

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 823 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 537 «О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ»

На основании части 6 статьи 27, пункта 9 части 2 статьи 38 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 6 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Вологодской городской Думе, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 19 декабря 2016 года № 537 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Дополнить новым подпунктом «г» следующего содержания:

«г) начальник Управления по связям с общественными организациями, объединениями, политическими партиями и средствами массовой информации Вологодской городской Думы - член комиссии»;

1.2. Подпункты «г»-«з» считать соответственно подпунктами «д»-«и».

1.3. Подпункт «з» (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«з) главный специалист по кадровой работе Управления организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы - секретарь комиссии»;

2. Внести в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Вологодской городской Думе, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 19 декабря 2016 года № 537 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Шатунова Мария Александровна - начальник Управления по связям с общественными организациями, объединениями, политическими партиями и средствами массовой информации Вологодской городской Думы - член комиссии»;

2.2. Абзац восьмой (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«Бревнова Оксана Владимировна - главный специалист по кадровой работе Управления организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы, секретарь комиссии»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2049 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 6 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 1868

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета города Вологды, утверждённый постановлением Администрации города Вологды от 6 декабря 2021 года № 1868, следующие изменения:

1.1. Раздел 013 «Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области» дополнить новой строкой седьмой следующего содержания:

013	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
-----	------------------------	---

».

1.2. Раздел 182 «Управление Федеральной налоговой службы по Вологодской области» дополнить новой строкой двадцать пятой следующего содержания:

182	1 09 06020 02 0000 110	Сбор на нужды образовательных учреждений, взимаемый с юридических лиц
-----	------------------------	---

».

1.3. Раздел 209 «Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды» дополнить новой строкой седьмой следующего содержания:

209	2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
-----	------------------------	---

».

1.4. Раздел 210 «Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды» дополнить новой строкой седьмой следующего содержания:

210	2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
-----	------------------------	---

».

1.5. Раздел 241 «Управление образования Администрации города Вологды» дополнить новой строкой восьмой следующего содержания:

241	2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
-----	------------------------	---

».

1.6. Раздел 250 «Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды» дополнить новой строкой восемнадцатой следующего содержания:

250	2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
-----	------------------------	---

».

1.7. Раздел 925 «Администрация города Вологды»:

1.7.1. Дополнить новой строкой двадцатой следующего содержания:

925	1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
-----	------------------------	--

».

1.7.2. Дополнить новой строкой пятьдесят второй (в новой нумерации) следующего содержания:

».

925	2 02 25394 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»
-----	------------------------	--

».

1.7.3. Дополнить новой строкой семьдесят первой (в новой нумерации) следующего содержания:

».

925	2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
-----	------------------------	---

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Вологды, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, за исключением подпункта 1.7.2 пункта 1.7, который вступает в силу со дня вступления в силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 17 ноября 2021 года № 182н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2021 г. № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА № 2 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА № 385 И В ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАЦИОННЫХ И КОНСУЛЬТАТИВНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 30 января 2015 года № 385 «О создании Совета по вопросам охраны и укрепления здоровья населения муниципального образования «Город Вологда»» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «города Вологды».

1.2. В преамбуле цифры «38» заменить цифрами «27», слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

2. Внести в Положение о Совете по вопросам охраны и укрепления здоровья населения муниципального образования «Город Вологда», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 30 января 2015 года № 385 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В наименовании слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «города Вологды».

2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Совет по вопросам охраны и укрепления здоровья населения города Вологды (далее – Совет) является консультативным органом Администрации города Вологды, образованным при заместителе Мэра города Вологды по социальным вопросам для решения вопросов в сфере охраны и укрепления здоровья, пропаганды здорового образа жизни среди населения городского округа города Вологды.»

2.3. В пунктах 1.3, 2.1, 2.3, 3.1 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

2.4. В пунктах 2.2, подпункте 3.1.2 пункта 3.1 слова «и табакокурению» заменить словами «, потреблению табака и потреблению никотинсодержащей продукции».

2.5. В подпункте 3.1.1 пункта 3.1 слова «населения, формирование здорового образа жизни» заменить словами «граждан, формирование здорового образа жизни населения».

3. Внести в состав Совета по вопросам охраны и укрепления здоровья населения города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 января 2015 года № 385 (с последующими изменениями) (далее – Совет), следующие изменения:

3.1. Ввести в состав Совета:

Сырцеву Ольгу Владимировну, главного инспектора по социальным вопросам, в качестве секретаря Совета; Ульяновского Игоря Алексеевича, заместителя начальника департамента здравоохранения Вологодской области (по согласованию).

3.2. Вывести из состава Совета Бутакова С.П.

3.3. Должность Артемьевой Наталии Николаевны изложить в следующей редакции:

«помощник заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам».

3.4. Должность Паневой Ларисы Витальевны изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника Управления информации и общественных связей – начальник отдела по молодежной политике Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды».

4. Внести изменение в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), заменив в пункте 8.9 раздела 8 «При заместителе Мэра города Вологды по социальным вопросам» слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «города Вологды».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 46 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ОЦЕНКА СОБЛЮДЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕПАРТАМЕНТОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 25 ноября 2021 года № 554 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 28 октября 2021 года № 517 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды:

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля на территории городского округа города Вологды, в части, касающейся компетенции Административного департамента Администрации города Вологды, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению (далее – Перечень № 1);

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля на территории городского округа города Вологды, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению (далее – Перечень № 2).

2. Административному департаменту Администрации города Вологды обеспечить:

ведение Перечня № 1 и Перечня № 2 (далее – Перечни);

внесение изменений в Перечни в течение 10 рабочих дней со дня изменения правовых актов, включенных в Перечни (в части обязательных требований), или со дня принятия новых правовых актов, устанавливающих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом соответствующего вида муниципального контроля;

актуализацию Перечней на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня изменения Перечней.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение начальника Административного департамента Администрации города Вологды от 29 декабря 2017 года № 15 «Об утверждении Перечня и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Вологда»;

распоряжение начальника Административного департамента Администрации города Вологды от 11 июня 2020 года № 23 «Об утверждении Перечня и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда», в части, касающейся компетенции Административного департамента Администрации города Вологды».

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу 01 января 2022 года.

**Заместитель Мэра города Вологды –
Начальник Административного департамента
Администрации города Вологды А.Н. Никитин**

Приложение № 1
к распоряжению начальника
Административного департамента
Администрации города Вологды
от 30.12.2021 № 46

**Перечень
нормативных правовых актов, содержащих обязательные
требования, оценка соблюдения которых является предметом
муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории городского округа города Вологды,
в части, касающейся компетенции Административного
департамента Администрации города Вологды**

№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Ссылка на текст нормативного правового акта на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru (далее – сайт)	Ссылки на структурные единицы нормативного правового акта, содержащие обязательные требования	Категория лиц, обязанных соблюдать установленные нормативным правовым актом обязательные требования	Мера ответственности, применяемая при нарушении обязательных требований
	СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001»	нормативный правовой акт на сайте отсутствует	пункты 5, 8	граждане и организации, являющиеся владельцами на соответствующем праве объектов благоустройства (их элементов), зданий (включая жилые дома), строений, сооружений (включая некапитальные строения, сооружения) земельных участков, на которых такие объекты расположены	часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
	Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»	нормативный правовой акт на сайте отсутствует	пункты 1.7, 3.5 - 3.7, 4.6.1.23, 4.6.4.6	граждане и организации, являющиеся владельцами на соответствующем праве объектов благоустройства (их элементов), зданий (включая жилые дома), строений, сооружений (включая некапитальные строения, сооружения) земельных участков, на которых такие объекты расположены	статья 3.1(2), 3.1(8), 3.1(11), 3.1(12) закона Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
	ГОСТ Р 50597-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля»	нормативный правовой акт на сайте отсутствует	пункты 5.2, 6.2.2, 8	граждане и организации, являющиеся владельцами на соответствующем праве объектов благоустройства (их элементов), зданий (включая жилые дома), строений, сооружений (включая некапитальные строения, сооружения) земельных участков, на которых такие объекты расположены	статья 3.1(3), часть 6 статьи 3.1(8) закона Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
	ГОСТ 33181-2014 «Междоуличный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к уровню зимнего содержания»	нормативный правовой акт на сайте отсутствует	пункты 6 - 9	граждане и организации, являющиеся владельцами на соответствующем праве объектов благоустройства (их элементов), зданий (включая жилые дома), строений, сооружений (включая некапитальные строения, сооружения) земельных участков, на которых такие объекты расположены	часть 2 и 3 статьи 3.1(8), статья 3.1(9) закона Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
	ГОСТ 58967-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ. Технические условия»	нормативный правовой акт на сайте отсутствует	пункты 4, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 12	лица, осуществляющие строительство, ремонтные работы	часть 3 статьи 3.1(1), часть 6 статьи 3.1(8) закона Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
	Постановление Главного государственного санитарного врача от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»	нормативный правовой акт на сайте отсутствует	раздел II	граждане и организации, являющиеся владельцами на соответствующем праве объектов благоустройства (их элементов), зданий (включая жилые дома), строений, сооружений (включая некапитальные строения, сооружения) земельных участков, на которых такие объекты расположены	часть 6 статьи 3.1(8) закона Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
	Приказ от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»	нормативный правовой акт на сайте отсутствует	приложение	граждане и организации, являющиеся собственниками, землепользователями, земледелцами, арендаторами, обладателями сервитутов, использующие земельные участки, расположенные в границах городского округа города Вологды	статья 8.8, часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Ссылка на текст нормативного правового акта на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru (далее – сайт)	Ссылки на структурные единицы нормативного правового акта, содержащие обязательные требования	Категория лиц, обязанных соблюдать установленные нормативным правовым актом обязательные требования	Мера ответственности, применяемая при нарушении обязательных требований
	решение Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства городского округа города Вологды»	нормативный правовой акт на сайте отсутствует	пункты 1, 2, 3 полностью, пункты 4.1 - 4.6, 4.10 - 4.14, пункт 5, приложения №№ 1, 2	граждане и организации, являющиеся владельцами на соответствующем праве объектов благоустройства (их элементов), зданий (включая жилые дома), строений, сооружений (включая некапитальные строения, сооружения) земельных участков, на которых такие объекты расположены, лица, осуществляющие строительство, ремонтные работы	статья 3.1(1)-3.1(3), 3.1(6) - 3.1(9), 3.1(11), 3.1(12) закона Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
	решение Вологодской городской Думы от 21 декабря 2017 года № 1382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа города Вологды»	нормативный правовой акт на сайте отсутствует	таблица 8 пункта 4, пункт 14	граждане и организации, являющиеся владельцами на соответствующем праве объектов благоустройства (их элементов), зданий (включая жилые дома), строений, сооружений (включая некапитальные строения, сооружения) земельных участков, на которых такие объекты расположены	статья 3.1(7) закона Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
	постановление Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10721 «О паспорте фасада объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования «Город Вологда»	нормативный правовой акт на сайте отсутствует	пункт 2.8	граждане и организации, являющиеся владельцами на соответствующем праве объектов благоустройства (их элементов), зданий (включая жилые дома), строений, сооружений (включая некапитальные строения, сооружения)	статья 3.1(2) закона Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Приложение № 2
к распоряжению начальника
Административного департамента
Администрации города Вологды
от 30.12.2021 № 46

**Перечень
нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования,
оценка соблюдения которых является предметом муниципального
земельного контроля на территории городского округа города Вологды**

№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Ссылка на текст нормативного правового акта на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru (далее – сайт)	Ссылки на структурные единицы нормативного правового акта, содержащие обязательные требования	Категория лиц, обязанных соблюдать установленные нормативным правовым актом обязательные требования	Мера ответственности, применяемая при нарушении обязательных требований
	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033239	пункты 1, 2 статьи 8.1	граждане и организации, являющиеся собственниками, землепользователями, земледелцами, арендаторами, обладателями сервитутов, а также лица, использующие земли, земельные участки, части земельных участков без оформленных в установленном порядке прав на них, расположенные в границах городского округа города Вологды	статья 7.1, часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073184	пункт 2 статьи 7, пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26, пункт 12 статьи 39.20, статья 39.33, статья 39.35, пункты 1, 2 статьи 39.36, пункт 8 статьи 39.50, статья 42, пункты 1, 2 статьи 56, подпункт 4 пункта 2 статьи 60, статья 78, пункты 1, 4, 6 статьи 79, статья 85, пункт 3, 6 статьи 87, статья 88, пункты 1, 2 статьи 89, пункты 1 - 6, 8 статьи 90, статья 91, пункты 1, 2 статьи 92, статья 93, пункт 7 статьи 95, пункты 2, 4 статьи 97, пункты 2, 3 статьи 99, пункт 2 статьи 103	граждане и организации, являющиеся собственниками, землепользователями, земледелцами, арендаторами, обладателями сервитутов, а также лица, использующие земли, земельные участки, части земельных участков без оформленных в установленном порядке прав на них, расположенные в границах городского округа города Вологды	статья 7.1, части 1, 3 и 4 статьи 8.8, часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102090643	пункты 17, 19 статьи 51	граждане и организации, являющиеся собственниками, землепользователями, земледелцами, арендаторами, а также лица, использующие земли, земельные участки, части земельных участков без оформленных в установленном порядке прав на них, расположенные в границах городского округа города Вологды	часть 3 статьи 8.8, часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
	Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102082532	пункт 2 статьи 2, пункты 2, 3 статьи 4, статья 10	граждане, являющиеся собственниками, землепользователями, земле-владельцами, использующими земельные участки для личного подсобного хозяйства, расположенные в границах городского округа города Вологды	часть 1 статьи 8.8, часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
	Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073185	пункты 1, 2, 9 статьи 3	организации, земле-пользователи, использующие земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования земельными участками	статья 7.34, часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2055
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

В связи с принятием постановления Правительства Вологодской области от 27 сентября 2021 года № 1150 «Об утверждении Порядка реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки», в соответствии со статьей 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в подпункт 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Положения о Департаменте градостроительства Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 683 (с последующими изменениями), дополнив после слова «принятие» словами «и реализацию».

2. Внести изменение в пункт 3.1 раздела 3 Положения об Отделе перспективного планирования и застройки Департамента градостроительства Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 24 июня 2016 года № 716 (с последующими изменениями), дополнив новым подпунктом 3.1.5.5 следующего содержания:

«3.1.5.5. Обеспечивает реализацию решений о комплексном развитии территории.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2056
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

В связи с принятием Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 120-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Вологодской области от 21 июня 2021 года № 641 «О Порядке формирования перечней земельных участков, которые могут быть предоставлены в аренду без проведения торгов юридическим лицам (инвесторам), реализующим масштабные инвестиционные проекты», постановления Администрации города Вологды от 19 июля 2021 года № 1060 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»», на основании статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Департаменте градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 683 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе 3:

1.1.1. Пункт 3.1 дополнить новым подпунктом 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.5. Обеспечивает подготовку перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены в аренду без проведения торгов юридическим лицам (инвесторам), реализующим масштабные инвестиционные проекты, внесение изменений в утвержденный перечень.».

1.1.2. Подпункты 3.1.5 – 3.1.21 считать подпунктами 3.1.6 – 3.1.22 соответственно.

1.1.3. В подпункте 3.1.16 пункта 3.1 (в новой нумерации) слова «органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ними» заменить словами «федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – орган регистрации прав)».

1.1.4. В подпункте 3.3.8 пункта 3.3 слова «федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости,» заменить словами «орган регистрации прав».

1.1.5. Дополнить новым пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Обеспечивает принятие решений и проведение на территории городского округа города Вологды мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости в отношении земельных участков, объектов, незавершенных строительством, зданий, расположенных на территории городского округа города Вологды.».

1.1.6. Пункты 3.4 – 3.15 считать пунктами 3.5. – 3.16 соответственно.

1.1.7. В абзаце четвертом подпункта 3.6.22.2 пункта 3.6 (в новой нумерации) слова «федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации)» заменить словами «орган регистрации прав».

1.1.8. Абзац третий подпункта 3.6.23.2 пункта 3.6 (в новой нумерации) дополнить словом «прав».

1.1.9. В подпункте 3.7.7 пункта 3.7 (в новой нумерации) слова «федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» заменить словами «орган регистрации прав».

2. Внести в Положение об Отделе землепользования Департамента градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2018 года № 1683 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В разделе 3:

2.1.1. Абзац третий подпункта 3.4.2.3 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – орган регистрации прав);».

2.1.2. Абзац третий подпункта 3.5.2 дополнить словом «прав».

2.1.3. Дополнить новым пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Обеспечивает принятие решений и проведение на территории городского округа города Вологды мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных земельных участков, расположенных на территории городского округа города Вологды, направление сведений о правообладателях данных земельных участков для внесения в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в части, отнесенной к компетенции отдела.».

2.1.4. Пункты 3.6 – 3.9 считать пунктами 3.7 – 3.10 соответственно.

2.1.5. В подпункте 3.7.14 пункта 3.7 (в новой нумерации) слова «федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав,» заменить словами «орган регистрации прав».

3. Внести в Положение об Отделе архитектуры и дизайна Департамента градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 24 июня 2016 года № 716 (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. По тексту слова «муниципальное образование «Город Вологда» в соответствующих падежах заменить словами «городской округ город Вологда» в соответствующих падежах.

3.2. В разделе 3:

3.2.1. В подпункте 3.1.11 пункта 3.1 слова «органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ними» заменить словами «федерального органа исполнительной власти (его территориально-орган), уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – орган регистрации прав)».

3.2.2. Дополнить новым пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Обеспечивает принятие решений и проведение на территории городского округа города Вологды мероприятий по

выявлению правообладателей ранее учтенных объектов незавершенных строительством, зданий, расположенных на территории городского округа города Вологды, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в части, отнесенной к компетенции отдела.».

3.2.3. Пункты 3.9 – 3.11 считать пунктами 3.10 – 3.12 соответственно.

3.2.4. В подпункте 3.12.6 пункта 3.12 (в новой нумерации) слова и знаки «Федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости,» заменить словами «орган регистрации прав».

4. Внести в Положение об Отделе перспективного планирования и застройки Департамента градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 24 июня 2016 года № 716 (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. В разделе 3:

4.1.1. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.6 следующего содержания:

«3.1.6. Обеспечивает выполнение полномочий органа местного самоуправления по подготовке перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены в аренду без проведения торгов юридическим лицам (инвесторам), реализующим масштабные инвестиционные проекты, внесение изменений в утвержденный перечень.».

4.1.2. В подпункте 3.4.3 пункта 3.4 слова «федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости,» заменить словами «федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, (далее – орган регистрации прав)».

4.1.3. В подпункте 3.8.6 пункта 3.8 слова и знаки «федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости,» заменить словами «орган регистрации прав».

5. Внести в Положение об Отделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Департамента градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 24 июня 2016 года № 716 (с последующими изменениями), следующие изменения:

5.1. По тексту слова «муниципальное образование «Город Вологда» в соответствующих падежах заменить словами «городской округ город Вологда» в соответствующих падежах.

5.2. В подпункте 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 слова «и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» исключить.

6. Внести изменение в преамбулу постановления Администрации города Вологды от 28 октября 2011 года № 6413 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Градостроительный центр города Вологды», заменив слова «муниципального образования «Город Вологда» словами «городского округа города Вологды».

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2057
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании постановления Администрации города Вологды от 3 декабря 2015 года № 9222 «О муниципальных правовых актах, принимаемых по вопросам полномочий Администрации города Вологды и должностных лиц Администрации города Вологды», статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в преамбулу постановления Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614 «Об утверждении Положения о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды» (с последующими изменениями), заменив слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

2. Внести изменение в Положение о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614 (с последующими изменениями), заменив по тексту и в приложении № 3 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

3. Внести изменение в преамбулу постановления Главы города Вологды от 13 мая 2008 года № 2487 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), заменив слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

4. Внести изменение в преамбулу постановления Главы города Вологды от 30 декабря 2008 года № 8104 «Об утверждении Порядка создания и упразднения координационных и консультативных органов Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), заменив слова и цифры «статей 38, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда»» словами и цифрами «статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2058
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в преамбулу постановления Администрации города Вологды от 15 марта 2016 года № 268 «Об утверждении Порядка оценки соответствия кандидатов на должности муниципальной службы Администрации города Вологды квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), заменив слова и цифры «статей 38, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда»» словами и цифрами «статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды».

2. Внести изменение в преамбулу постановления Администрации города Вологды от 22 августа 2016 года № 1035 «Об утверждении Положения о советниках Мэра города Вологды» (с последующими изменениями), заменив слова и цифры «статей 38, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»» словами и цифрами «статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды».

3. Внести изменение в Положение о советниках Мэра города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 22 августа 2016 года № 1035 (с последующими изменениями), заменив по тексту слова «муниципально-образованию «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

4. Внести изменение в образец удостоверения советника Мэра города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 22 августа 2016 года № 1035 (с последующими изменениями), заменив слова «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ВОЛОГДА»» словами «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ВОЛОГДА».

5. Внести изменение в преамбулу постановления Администрации города Вологды от 29 сентября 2016 года № 1324 «Об утверждении форм документов для проведения конкурса на замещение должности Мэра города Вологды» (с последующими изменениями), заменив слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

6. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 12 января 2017 года № 11 «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Вологда» на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с последующими изменениями), заменив в наименовании, преамбуле и пункте 1 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

7. Внести изменение в Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Вологда» на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 12 января 2017 года № 11 (с последующими изменениями), заменив в наименовании, по тексту и в приложении слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

8. Внести изменение в преамбулу постановления Администрации города Вологды от 7 февраля 2017 года № 108 «О Комиссии по формированию и подготовке кадровых резервов города Вологды» (с последующими изменениями), заменив слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

9. Внести изменение в Положение о Комиссии по формированию и подготовке кадровых резервов города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 7 февраля 2017 года № 108 (с последующими изменениями), заменив в пункте 2 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

10. Внести изменение в преамбулу постановления Администрации города Вологды от 16 июня 2017 года № 633 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим с органами местного самоуправления города Вологды договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы» (с последующими изменениями), заменив слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2059
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА № 86**

В соответствии со статьями 9 и 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в подраздел «Уникальные направления расходов, увязываемые с целевыми статьями мероприятий подпрограмм муниципальных программ, непрограммными направлениями расходов органов местного самоуправления» раздела 1 перечня и правил отнесения расходов бюджета города Вологды на коды целевых статей и видов расходов, применяемых при составлении и исполнении бюджета города Вологды, утвержденных постановлением Администрации города Вологды от 10 января 2014 года № 86 (с последующими изменениями), изложив направление расходов 62030 в следующей редакции:

«62030 Субсидия автономной некоммерческой организации футбольный клуб «Динамо-Вологда».

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета города Вологды на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации футбольный клуб «Динамо-Вологда» на развитие футбола.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 ноября 2021 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2060
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА № 86**

В соответствии со статьями 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 1 перечня и правил отнесения расходов бюджета города Вологды на коды целевых статей и видов расходов, применяемых при составлении и исполнении бюджета города Вологды, утвержденных постановлением Администрации города Вологды от 10 января 2014 года № 86 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Целевую статью 01 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие образования»» дополнить мероприятием следующего содержания:

«01 0 03 00000 Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Управления образования Администрации города Вологды»».

1.2. В целевой статье 02 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие сферы культуры города Вологды»»:

1.2.1. Целевую статью 02 1 00 00000 «Подпрограмма «Развитие учреждений культуры»» дополнить мероприятием следующего содержания:

«02 1 A1 00000 Мероприятие «Реализация регионального проекта «Культурная среда»».

1.2.2. Дополнить кодом целевой статьи расходов следующего содержания:

«02 4 00 00000 Подпрограмма «Обеспечение условий для реализации муниципальной программы»»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета города Вологды на реализацию указанной подпрограммы по следующему мероприятию:

02 4 01 00000 Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды»».

1.3. Целевую статью 03 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»» после мероприятия 03 0 10 00000 «Мероприятие «Обустройство объектов городской (в том числе спортивной) инфраструктуры в соответствии с реализуемыми на территории города муниципальными и государственными программами»» дополнить мероприятием следующего содержания:

«03 0 11 00000 Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды»».

1.4. Целевую статью 04 0 00 00000 «Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»» дополнить мероприятиями следующего содержания:

«04 0 19 00000 Мероприятие «Дополнительное пенсионное обеспечение»;

04 0 20 00000 Мероприятие «Выплаты вознаграждений лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Вологды»»;

04 0 22 00000 Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды»».

1.5. Целевую статью 05 0 00 00000 «Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности»» дополнить мероприятием следующего содержания:

«05 0 11 00000 Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Административного департамента Администрации города Вологды»».

1.6. В целевой статье 06 0 00 00000 «Муниципальная программа «Экономическое развитие города Вологды»»:

1.6.1. Целевую статью 06 4 00 00000 «Подпрограмма «Развитие промышленности, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности»» дополнить мероприятием следующего содержания:

«06 4 03 00000 Мероприятие «Организация мероприятий, направленных на развитие конкуренции в приоритетных и социально значимых сферах экономики»».

1.6.2. Дополнить кодом целевой статьи расходов следующего содержания:

«06 6 00 00000 Подпрограмма «Обеспечение условий для реализации муниципальной программы»»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета города Вологды на реализацию указанной подпрограммы по следующему мероприятию:

06 6 01 00000 Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Департамента экономического развития Администрации города Вологды»».

1.7. В целевой статье 07 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»»:

1.7.1. После мероприятия 07 0 17 00000 «Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Служба городского хозяйства»» дополнить мероприятиями следующего содержания:

«07 0 18 00000 Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»»;

07 0 19 00000 Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Градостроительный центр города Вологды»»;

07 0 20 00000 Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Департамента градостроительства Администрации города Вологды»».

1.7.2. Наименование мероприятия 07 0 R1 00000 изложить в следующей редакции:

«07 0 R1 00000 Мероприятие «Реализация регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть Вологодской области»»».

1.7.3. Наименование мероприятия 07 0 R2 00000 изложить в следующей редакции:

«07 0 R2 00000 Мероприятие «Реализация регионального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства Вологодской области»»».

1.8. Целевую статью 08 0 00 00000 изложить в следующей редакции:

«08 0 00 00000 Муниципальная программа «Создание условий для развития гражданского общества, информационной открытости и молодежной политики»»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета города Вологды на реализацию муниципальной программы «Создание условий для развития гражданского общества, информационной открытости и молодежной политики», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы и соответствующим мероприятиям:

08 0 01 00000 Мероприятие «Информирование о деятельности органов местного самоуправления городского округа города Вологды»»;

08 0 02 00000 Мероприятие «Организация участия населения в решении вопросов местного значения и содействие гражданским институтам»»;

08 0 03 00000 Мероприятие «Организация и осуществление мероприятий с детьми и молодежью»»;

08 0 04 00000 Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды»».

08 1 00 00000 Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа города Вологды»»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета города Вологды на реализацию указанной подпрограммы по следующему мероприятию:

08 1 01 00000 Мероприятие «Организация участия социально ориентированных некоммерческих организаций в мероприятиях, направленных на решение вопросов местного значения городского округа города Вологды»».

1.9. Целевую статью 10 0 00 00000 «Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»» дополнить кодом целевой статьи расходов следующего содержания:

«10 4 00 00000 Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета города Вологды на реализацию указанной подпрограммы по следующему мероприятию:

10 4 01 00000 Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды»».

1.10. Целевую статью 11 0 00 00000 «Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа города Вологды»» дополнить мероприятием следующего содержания:

«11 0 03 00000 Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Департамента финансов Администрации города Вологды»».

1.11. Целевую статью 12 0 00 00000 «Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городском округе городе Вологде»» дополнить кодами целевых статей расходов следующего содержания:

«12 4 00 00000 Подпрограмма «Обеспечение условий для реализации муниципальной программы»»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета города Вологды на реализацию указанной подпрограммы по следующим мероприятиям:

12 4 01 00000 Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Администрации города Вологды»»;

12 4 02 00000 Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Хозяйственная служба»».

12 5 00 00000 Подпрограмма «Повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде»»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета города Вологды на реализацию указанной подпрограммы по следующему мероприятию:

12 5 01 00000 Мероприятие «Функционирование и развитие муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде», организация предоставления на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества»».

1.12. Целевые статьи 71 0 00 00000 «Публичные нормативные выплаты» и 72 0 00 00000 «Социальные выплаты, за исключением публичных нормативных выплат» исключить.

1.13. Подраздел «Направления расходов, предназначенные для отражения расходов бюджета города Вологды на осуществление публичных нормативных выплат» дополнить следующим направлением расходов:

«80150 Городская молодежная стипендия имени Христофора Леденцова для студентов образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы, и молодых ученых в возрасте до 35 лет включительно, проявивших себя в развитии науки, образования, культуры и инноваций, проживающих на территории городского округа города Вологды».

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета города Вологды на выплату городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова для студентов образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы, и молодых ученых в возрасте до 35 лет включительно, проявивших себя в развитии науки, образования, культуры и инноваций, проживающих на территории городского округа города Вологды, в рамках решения Вологодской городской Думы от 23 сентября 2021 года № 489 «О городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова»».

1.14. Подраздел «Уникальные направления расходов, увязываемые с целевыми статьями мероприятий подпрограмм муниципальных программ, непрограммными направлениями расходов органов местного самоуправления» дополнить следующим направлением расходов:

«62040 Субсидия автономной некоммерческой организации «Лаборатория развития городской среды города Вологды»».

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета города Вологды на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Лаборатория развития городской среды города Вологды» для участия в развитии гражданского общества путем вовлечения жителей города Вологды в реализацию проектов городского развития.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2022 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2061
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 19 МАЯ 2017 ГОДА № 511**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министра России от 06 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы» (с последующими изменениями), Паспортом федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21 декабря 2018 года № 3, постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа города Вологды», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 19 мая 2017 года № 511 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строки «Объем финансового обеспечения муниципальной программы», «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 2 045 776,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 771 969,6 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2017 год – 39 342,6 тыс. рублей; 2018 год – 104 829,1 тыс. рублей; 2019 год – 67 652,2 тыс. рублей; 2020 год – 59 249,6 тыс. рублей; 2021 год – 73 777,3 тыс. рублей; 2022 год – 28 559,4 тыс. рублей; 2023 год – 28 559,4 тыс. рублей; 2024 год – 370 000,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации муниципальной программы планируется достижение следующих результатов: 1. Благоустройство 446 дворовых территорий городского округа города Вологды. 2. Общее количество дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе Вологде - 2954 дворовые территории (по итогам инвентаризации дворовых территорий). 3. Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе Вологде на 15,10%. 4. Количество населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, за 2017 - 2024 годы - 111,14 тыс. чел. 5. Увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения городского округа города Вологды) с 16,47% до 51,12% (информация собирается методом опроса). 6. Благоустройство 23 территорий общего пользования городского округа города Вологды. 7. Увеличение доли благоустроенных территорий общего пользования от общего количества таких территорий городского округа города Вологды на 46%. 8. Увеличение количества проектов благоустройства территорий общего пользования, выполненных с участием заинтересованных лиц, на 23 единицы. 9. Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» в 2017 году - не менее 1% от общего количества многоквартирных домов, включенных в список дворовых территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству. 10. Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» в 2017 году (далее - дополнительный перечень) - не менее 1% от общего количества многоквартирных домов, включенных в список дворовых территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству. 11. Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий городского округа города Вологды в 2018 - 2024 годах - не менее 1% от общего количества многоквартирных домов, включенных в список дворовых территорий городского округа города Вологды, подлежащих благоустройству. 12. Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды, - не менее 90%

».

1.2. В разделе 1.1:

1.2.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В настоящее время на территории города Вологды располагается 2954 дворовых территорий, из которых 358 дворовых территорий (12,12% от общего количества дворовых территорий города) не отвечают современным требованиям и требуют комплексного подхода к благоустройству.»

1.2.2. Слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды», за исключением абзаца тринадцатого, наименования таблицы «Основные показатели благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда», абзаца двадцать третьего после таблицы.

1.3. В абзаце пятом раздела 1.2 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

1.4. В абзацах тринадцатом, четырнадцатом раздела 4 слова «муниципальное образование «Город Вологда»» в соответствующих падежах заменить словами «городской округ город Вологда» в соответствующих падежах.

1.5. Приложения №№ 1, 4, 5, 6, 7 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

города Вологды

от 30.12.2021 № 2061

«Приложение № 1

к муниципальной программе «Формирование

современной городской среды на территории

городского округа города Вологды»

СПИСОК ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2017 - 2024 ГОДАХ

№ п/п	Адресный ориентир
	2017 год
1	ул. Ярославская, д.28
2	Технический пер., д. 35а
3	Технический пер., д. 46б
4	ул. Ярославская, д.23
5	ул. Ветошкина, д. 99
6	ул. Ярославская, д.40
7	ул. Ярославская, д.44а
8	ул. Новгородская, д.25а
9	ул. Новгородская, д.27
10	Технический пер., д. 37
11	Советский пр-т, д. 22
12	ул. Яшина, д. 20
13	ул.Герцена, д. 94
14	ул. Герцена, д. 97
15	ул. Ветошкина, д. 97
16	ул. Ярославская, д.26
17	с. Молочное, ул. Подлесная, д. 25
18	ул. Ветошкина, д. 99а
19	ул. Ярославская, д.20
20	ул. Щетинина, д. 21
21	ул. Ярославская, д.24
22	ул. Щетинина, д. 23
23	ул. Октябрьская, д. 13а
24	ул. Тендрякова, д. 13
25	ул. Новгородская, д. 39а
26	ул. Ярославская, д. 22
27	ул. Солодунова, д. 47
28	ул. Красноармейская, д. 8
29	ул. Солодунова, д. 38
30	ул. Преображенского, д. 51
31	ул. Дзержинского, д. 31
32	ул. Ярославская, д. 34
33	ул. Южакова, д. 13
34	ул. Батюшкова, д. 9
35	ул. Ярославская, д.36
36	ул. Петрозаводская, д. 2
37	ул. Новгородская, д.27а
38	ул. Ярославская, д. 30а
39	ул. Дзержинского, д.17
40	ул. Чернышевского, д. 78
41	ул. Новгородская, д. 23
42	ул. Ярославская, д.13
43	ул. Псковская, д. 8а
44	ул. Мира, д. 37
45	ул. Галкинская, д. 76
46	ул. Воровского, д. 58
47	ул. Ярославская, д. 40а

48	ул. Чернышевского, д. 80
49	ул. Московская, д. 31
50	ул. Конева, д. 166
51	ул. Ветошкина, д. 37
	2018 год
1	Окружное ш., д. 21а
2	ул. Псковская, д. 36
3	ул. Псковская, д. 3а
4	ул. Возрождения, д. 74б
5	ул. Возрождения, д. 76
6	ул. Гагарина, д. 35
7	ул. Гагарина, д. 33
8	ул. Архангельская, д. 3
9	ул. Конева, д. 35
10	ул. Северная, д. 28б
11	ул. Северная, д. 30
12	ул. Комсомольская, д.42
13	ул. Некрасова, д. 43
14	ул. Псковская, д.116
15	ул. Конева, д. 1
16	ул. Конева, д. 5
17	ул. Конева, д. 3
18	ул. Некрасова, д. 74
19	ул. Некрасова, д. 82
20	ул. Горького, д. 105б
21	ул. Горького, д. 103
22	ул. Фрязиновская, д. 21
23	ул. Фрязиновская, д. 19
24	ул. Некрасова, д. 86
25	ул. Некрасова, д. 80
26	ул. Некрасова, д. 78а
27	ул. Горького, д. 105а
28	ул. Некрасова, д. 84
29	ул. Конева, д. 27
30	ул. Пугачева, д. 89
31	ул. Пугачева, д. 81
32	ул. Пугачева, д. 87
33	ул. Пугачева, д. 83
34	ул. Пугачева, д. 87а
35	ул. Пугачева, д. 85а
36	ул. Дальняя, д. 20
37	ул. Пугачева, д. 40
38	ул. Пугачева, д. 38
39	ул. Конева, д. 5а
40	ул. Карла Маркса, д. 60а
41	ул. Некрасова, д. 63
42	ул. Карла Маркса, д. 62а
43	ул. Некрасова, д. 65
44	ул. Некрасова, д. 77
45	ул. Карла Маркса, д. 72а
46	ул. Некрасова, д. 79
47	ул. Щетинина, д.17
48	ул. Можайского, д.104
49	ул. Разина, д. 55
50	ул. Пугачева, д. 69б
51	ул. Беляева, д. 18
52	ул. Московская, д. 19
53	ул. Дзержинского, д. 9
54	ул. Беляева, д. 20
55	ул. Текстильщиков, д.21в
56	ул. Петрозаводская, д. 26
57	ул. Республиканская, д. 76
58	пер. Долгий, д. 8
59	ул. Дзержинского, д. 35
	2019 год
1	ул. Октябрьская, д. 8
2	ул. Октябрьская, д. 10
3	ул. Беляева, д. 2а
4	ул. Можайского, д. 68
5	ул. Можайского, д. 64а
6	ул. Беляева, д. 1а
7	ул. Беляева, д. 1
8	ул. Зосимовская, д.91б
9	ул. Ветошкина, д. 18
10	ул. Ветошкина, д. 20
11	ул. Панратова, д. 80
12	ул. Панратова, д. 82а
13	ул. Панратова, д. 84
14	ул. Панратова, д. 86
15	ул. Панратова, д. 88б
16	ул. Панратова, д. 88а
17	ул. Панратова, д. 88
18	ул. Панратова, д. 88в
19	ул. Солодунова, д. 49
20	ул. Солодунова, д. 49а
21	ул. Карла Маркса, д. 103а
22	ул. Карла Маркса, д. 101
23	ул. Разина, д. 56
24	ул. Чернышевского, д. 112
25	ул. Чернышевского, д. 108
26	ул. Чернышевского, д. 110
27	ул. Преображенского, д. 53а
28	ул. Можайского, д. 74
29	ул. Можайского, д. 74а
30	ул. Можайского, д. 72
31	ул. Воровского, д. 23
32	Победы пр-т, д. 44
33	Тепличный мкр., д. 21
34	Тепличный мкр., д. 21а
35	Тепличный мкр., д. 20
36	ул. Щетинина, д. 3а
37	ул. Щетинина, д. 3
38	ул. Поселковая, д. 6
39	ул. Поселковая, д. 6б
40	ул. Ленинградская, д. 1016
41	ул. Ленинградская, д. 101а
42	ул. Псковская, д. 8б
43	ул. Фрязиновская, д. 32
	2020 год
1	ул. Ленинградская, д. 80
2	ул. Ленинградская, д. 76а
3	ул. Челюскинцев, д. 4
4	ул. Челюскинцев, д. 6
5	ул. Челюскинцев, д. 8
6	ул. Кирова, д. 22
7	ул. Кирова, д. 16
8	ул. Ударников, д. 19а
9	ул. Машиностроительная, д. 4

10	ул. Машиностроительная, д. 5
11	ул. Машиностроительная, д. 3
12	ул. Горького, д. 116
13	ул. Горького, д. 120а
14	ул. Гоголя, д. 99
15	ул. Гоголя, д. 97
16	ул. Гоголя, д. 101
17	ул. Горького, д. 118
18	ул. Гоголя, д. 95
19	ул. Городской вал, д. 28
20	ул. Ярославская, д. 25б
21	ул. Ярославская, д. 25а
22	ул. Ярославская, д. 27а
23	ул. Галкинская, д. 74
24	Технический пер., д. 50
25	ул. Воркутинская, д. 15а
26	Технический пер., д. 48а
27	Технический пер., д. 48
28	Технический пер., д. 48б
29	ул. Дзержинского, д. 27
30	ул. Дзержинского, д. 33
31	ул. Дзержинского, д. 27а
32	1 мкр. ГПЗ-23, д. 2
33	ул. Гончарная, д. 13
34	ул. Кирпичная, д. 3
35	ул. Некрасова, д. 70б
36	ул. Некрасова, д. 72
37	ул. Некрасова, д. 70
38	ул. Некрасова, д. 70а
39	ул. Некрасова, д. 68
40	ул. Дзержинского, д. 7
2021 год	
1	Технический пер., д. 52
2	ул. Полевая, д. 9
3	ул. Вологодская, д. 1
4	ул. Вологодская, д. 3
5	ул. Михаила Поповича, д. 41
6	ул. Первомайская, д. 5
7	ул. Козленская, д. 65
8	Советский пр-т, д. 68
9	Советский пр-т, д. 62
10	ул. Первомайская, д. 3
11	Советский пр-т, д. 64
12	ул. Козленская, д. 65а
13	набережная 6-й Армии, д. 195
14	ул. Октябрьская, д. 21а
15	ул. Октябрьская, д. 23
16	ул. Текстильщиков, д. 18
17	ул. Текстильщиков, д. 20
18	ул. Беляева, д. 16
19	ул. Зосимовская, д. 2
20	ул. Ленинградская, д. 101
21	ул. Солодунова, д. 58
22	ул. Солодунова, д. 60
23	ул. Гагарина, д. 51
24	ул. Гагарина, д. 53
25	ул. Гагарина, д. 55
26	ул. Солодунова, д. 56
27	ул. Тендрякова, д. 2
28	ул. Воркутинская, д. 16г
29	ул. Архангельская, д. 15
30	ул. Воркутинская, д. 16в
31	ул. Воркутинская, д. 16а
32	ул. Воркутинская, д. 16б
33	ул. Мира, д. 80
34	ул. Чехова, д. 12
35	ул. Карла Маркса, д. 85
36	ул. Чапаева, д. 31
37	ул. Михаила Поповича, д. 22а
38	ул. Михаила Поповича, д. 24а
39	ул. Михаила Поповича, д. 22б
40	ул. Михаила Поповича, д. 22в
41	ул. Михаила Поповича, д. 24
42	ул. Михаила Поповича, д. 22
43	ул. Солодунова, д. 53
2022 год	
1	ул. Пугачева, д. 5
2	ул. Северная, д. 5
3	ул. Горького, д. 110
4	ул. Гончарная, д. 8
5	ул. Козленская, д. 74
6	ул. Козленская, д. 76
7	ул. Пирогова, д. 14
8	ул. Первомайская, д. 13
9	ул. Козленская, д. 78
10	ул. Пирогова, д. 12
11	ул. Герцена, д. 65
12	ул. Герцена, д. 61
13	ул. Чернышевского, д. 93
14	ул. Чернышевского, д. 91
15	ул. Чернышевского, д. 97
16	ул. Чернышевского, д. 95
17	ул. Октябрьская, д. 58
18	ул. Благовещенская, д. 65
19	ул. Октябрьская, д. 60
20	ул. Воровского, д. 58а
21	ул. Северная, д. 21
22	ул. Северная, д. 19
23	ул. Костромская, д. 10
24	ул. Костромская, д. 8
25	ул. Горького, д. 90
26	ул. Сокольская, д. 60
27	ул. Сокольская, д. 58
28	ул. Сокольская, д. 62
29	ул. Зосимовская, д. 70
30	площадь Бабушкина, д. 4
2023-2024 годы <*>	
1	Пошехонское ш., д. 15а
2	ул. Ярославская, д. 17б
3	ул. Ярославская, д. 19
4	ул. Ярославская, д. 21а
5	Пошехонское ш., д. 13
6	ул. Ярославская, д. 23а
7	Пошехонское ш., д. 15
8	ул. Ярославская, д. 15
9	ул. Ярославская, д. 19а
10	ул. Петина, д. 8
11	с. Молочное, ул. Емельянова, д. 2

12	ул. Горького, д. 132
13	ул. Горького, д. 132а
14	Локомотивный пер., д. 3
15	ул. Горького, д. 113а
16	ул. Горького, д. 113
17	ул. Вологодская, д. 8
18	ул. Герцена, д. 116
19	ул. Герцена, д. 116а
20	ул. Ветошкина, д. 113а
21	ул. Герцена, д. 118а
22	ул. Герцена, д. 118
23	ул. Разина, д. 25
24	ул. Разина, д. 23
25	ул. Прокатова, д. 10
26	ул. Городской вал, д. 13
27	ул. Разина, д. 21
28	ул. Ленинградская, д. 77
29	ул. Ленинградская, д. 105а
30	ул. Октябрьская, д. 27
31	ул. Кубинская, д. 11
32	ул. Кубинская, д. 9
33	ул. Михаила Поповича, д. 14
34	ул. Можайского, д. 54
35	ул. Галкинская, д. 32
36	ул. Козленская, д. 40
37	Старое ш., д. 16
38	Старое ш., д. 14
39	Старое ш., д. 8
40	с. Молочное, ул. Ленина, д. 12
41	ул. Благовещенская, д. 102
42	ул. Октябрьская, д. 38
43	Долгий пер., д. 34
44	ул. Самойло, д. 18
45	ул. Комсомольская, д. 5а
46	ул. Комсомольская, д. 3а
47	ул. Комсомольская, д. 5г
48	ул. Профсоюзная, д. 2б
49	ул. Болонина, д. 3
50	ул. Молодежная, д. 5в
51	ул. Болонина, д. 7
52	ул. Болонина, д. 5
53	ул. Молодежная, д. 5б
54	ул. Воровского, д. 39
55	ул. Воровского, д. 41
56	ул. Мальцева, д. 1
57	ул. Пушкинская, д. 43
58	Технический пер., д. 46а
59	ул. Ильюшина, д. 1
60	ул. Ильюшина, д. 3а
61	ул. Ильюшина, д. 3
62	ул. Первомайская, д. 31а
63	проспект Победы, д. 52а
64	ул. Мохова, д. 30
65	ул. Разина, д. 58а
66	ул. Дзержинского, д. 11
67	ул. Московская, д. 27
68	ул. Московская, д. 25
69	ул. Московская, д. 29
70	ул. Московская, д. 23
71	ул. Псковская, д. 16
72	Поселковый пер., д. 7а
73	ул. Воркутинская, д. 7а
74	ул. Южакова, д. 8б
75	ул. Преображенского, д. 41а
76	ул. Ленинградская, д. 87
77	ул. Герцена, д. 104
78	Победы проспект, д. 70
79	ул. Ветошкина, д. 103а
80	с. Молочное, ул. Емельянова, д. 6
81	Кривой пер., д. 20
82	ул. Мохова, д. 17
83	Локомотивный пер., д. 14
84	ул. Воровского, д. 24а
85	Тополевый пер., д. 20
86	ул. Новгородская, д. 7
87	ул. Добролюбова, д. 29а
88	ул. Гоголя, д. 39а
89	ул. Герцена, д. 29
90	ул. Благовещенская, д. 50
91	Содемский пер., д. 3
92	Содемский пер., д. 5
93	ул. Чернышевского, д. 112а
94	ул. Герцена, д. 20
95	ул. Козленская, д. 103а
96	ул. Козленская, д. 103
97	ул. Воркутинская, д. 1
98	ул. Южакова, д. 69
99	ул. Залинейная, д. 26в
100	ул. Залинейная, д. 22б
101	ул. Залинейная, д. 22а
102	ул. Ленинградская, д. 150
103	ул. Герцена, д. 115
104	ул. Новгородская, д. 31а
105	ул. Ленинградская, д. 138
106	ул. Лечебная, д. 19
107	Пошехонское ш., д. 48б
108	ул. Южакова, д. 26
109	ул. Преображенского, д. 51а
110	ул. Конева, д. 17а
111	Технический пер., д. 35
112	ул. Трактористов, д. 5
113	ул. Псковская, д. 19
114	ул. Ленинградская, д. 75г
115	ул. Дзержинского, д. 35а
116	ул. Псковская, д. 6
117	ул. Псковская, д. 9а
118	ул. Комсомольская, д. 40
119	ул. Комсомольская, д. 3б
120	ул. Комсомольская, д. 38
121	ул. Гагарина, д. 37
122	ул. Костромская, д. 4б
123	ул. Козленская, д. 127
124	Пошехонское ш., д. 42
125	ул. Зосимовская, д. 79
126	ул. Конева, д. 33
127	ул. Конева, д. 31
128	ул. Беляева, д. 10
129	Пошехонское ш., д. 9е

130	ул. Некрасова, д. 54
131	ул. Ловенецкого, д. 20а
132	ул. Левичева, д. 9
133	ул. Чехова, д. 61а
134	ул. Горького, д. 81
135	ул. Петрозаводская, д. 14а
136	ул. Чернышевского, д. 118б
137	ул. Чернышевского, д. 120
138	ул. Залинейная, д. 24г
139	ул. Кубинская, д. 16
140	ул. Некрасова, д. 59
141	ул. Можайского, д. 68а
142	ул. Болонина, д. 8
143	ул. Молодежная, д. 15
144	ул. Конева, д. 20
145	ул. Конева, д. 20б
146	ул. Конева, д. 18
147	ул. Конева, д. 22
148	ул. Клубова, д. 21
149	ул. Клубова, д. 17
150	ул. Клубова, д. 15
151	ул. Герцена, д. 49б
152	ул. Полевая, д. 17
153	ул. Ленинградская, д. 26
154	ул. Чернышевского, д. 67
155	Ново-Архангельское ш., д. 21
156	ул. Некрасова, д. 9
157	ул. Галкинская, д. 72
158	ул. Чернышевского, д. 71
159	ул. Чернышевского, д. 71а
160	ул. Сухонская, д. 15
161	ул. Михаила Поповича, д. 18а
162	ул. Михаила Поповича, д. 20б
163	ул. Михаила Поповича, д. 20а
164	ул. Энгельса, д. 60
165	Ново-Архангельское ш., д. 11
166	ул. Вологодская, д. 6
167	ул. Сокольская, д. 11
168	ул. Железнодорожная, д. 116
169	ул. Железнодорожная, д. 114
170	Пречистенская наб., д. 76
171	ул. Чернышевского, д. 112б
172	ул. Медуницкая, д. 19а
173	ул. Козленская, д. 13а
174	ул. Конева, д. 8б
175	ул. Центральная, д. 17
176	ул. Центральная, д. 15
177	ул. Медуницкая, д. 15
178	ул. Ярославская, д. 3
179	ул. Ярославская, д. 5
180	Паровозный пер., д. 34

* Список дворовых территорий, указанных в настоящем приложении, в которых планируется выполнение мероприятий по благоустройству, подлежит корректировке после проведения общественного обсуждения перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, а также уточнения объемов средств городского, областного и федерального бюджетов в соответствии с решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды на очередной финансовый год и плановый период и законом Вологодской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 30.12.2021 № 2061
«Приложение № 4
к муниципальной программе

«Формирование современной городской среды на территории городского округа города Вологды»

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

И МЕТОДИКА ИХ РАСЧЕТА

I. Перечень целевых показателей муниципальной программы

N п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа города Вологды	Количество благоустроенных дворовых территорий городского округа города Вологды	Единиц	51	59	43	40	43	30	90*	90*
		Общее количество дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе городе Вологде (по итогам инвентаризации дворовых территорий)	Единиц	2500	2954	2954	2954	2954	2954	2954	2954
		Доля благоустроенных дворовых территорий в отчетный период от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе городе Вологде	Процентов	2.04	2.00	1.46	1.35	1.46	1.02	3.05	3.05
		Количество населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, за отчетный период	Тыс. чел.	14.07	14.09	10.03	9.96	10.71	7.47	22.41	22.41
		Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными территориями, от общей численности населения городского округа города Вологды	Процентов	4.39	4.41	3.15	3.14	3.37	2.35	7.02	6.99
		Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды (для 2020 - 2024 годов)	Процентов	-	-	-	90	90	90	90	90

2	Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования городского округа города Вологды	Количество благоустроенных территорий общего пользования городского округа города Вологды	Единиц	2	5	5	1	2	1**	3***	4***
		Доля благоустроенных территорий общего пользования в отчетный период от общего количества таких территорий городского округа города Вологды	Процентов	4.17	10.42	10.42	2.04	4.0	2.0	6.0	8.0
		Показатель реализации муниципальных образований мероприятий по цифровизации городского хозяйства	Процентов	-	-	100	100	100	100	100	100
		Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды (для 2020 - 2024 годов)	Процентов	-	-	-	90	90	90	90	90
3	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа города Вологды	Количество проектов благоустройства территорий общего пользования в отчетный период, выполненных с участием заинтересованных лиц	Единиц	2	5	5	1	2	1**	3***	4***
		Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» (для 2017 года)	Процентов	1	-	-	-	-	-	-	-
		Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» (для 2017 года)	Процентов	1	-	-	-	-	-	-	-
		Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий городского округа города Вологды (для 2018 - 2024 годов)	Процентов	-	1	1	1	1	1	1	1
		Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	Процентов	-	-	9	12	15	20	25	30

* Количество дворовых территорий, указанных в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории городского округа города Вологды», в которых планируется выполнение мероприятий по благоустройству, подлежит корректировке после проведения общественного обсуждения перечней дворовых территорий, подлежащих благоустройству, а также уточнения объемов средств городского, областного и федерального бюджетов в соответствии с решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды и законом Вологодской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Список территорий общего пользования, указанных в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории городского округа города Вологды», в которых планируется выполнение мероприятий по благоустройству, подлежит корректировке после разработки сметной документации и получения положительного заключения государственной экспертизы.

*** В 2020 году и в последующие годы перечень территорий общего пользования, подлежащих благоустройству, определяется по результатам рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий с целью определения общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

II. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Источник данных, используемых для расчета показателей	Периодичность сбора данных	Формула (при необходимости) и краткий алгоритм расчета
1	2	3	4	5
Количество благоустроенных дворовых территорий городского округа города Вологды	Единиц	муниципальный контракт, акт приемки выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3)	ежеквартально	Применяются данные о количестве благоустроенных дворовых территорий за отчетный период
Общее количество дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе городе Вологде (по итогам инвентаризации дворовых территорий)	Единиц	данные по итогам инвентаризации дворовых территорий	ежегодно	Применяются данные, собранные по итогам проведения инвентаризации дворовых территорий
Доля благоустроенных дворовых территорий в отчетный период от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе городе Вологде (D _{дт})	Процентов	муниципальный контракт, акт приемки выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), данные по итогам инвентаризации дворовых территорий	ежеквартально	$D_{дт} = (B_{дт} / K_{дт}) \times 100\%$, где: B _{дт} - количество благоустроенных дворовых территорий за отчетный период; K _{дт} - общее количество дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе городе Вологде
Количество населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, за отчетный период	Тыс. чел.	Управляющие организации городского округа города Вологды	ежегодно	Применяются данные, собранные методом опроса, о количестве населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, за отчетный период
Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными территориями, от общей численности населения городского округа города Вологды (D _н)	Процентов	Департамент экономического развития Администрации города Вологды, управляющие организации городского округа города Вологды	ежеквартально	$D_{н} = (N_{дт} / Ч_{дт}) \times 100\%$, где: N _{дт} - количество населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, за отчетный период; Ч _{дт} - общая численность населения городского округа города Вологды
Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды	Процентов	МКУ «Служба городского хозяйства»	ежегодно	$D_{обст} = (V_{обст} / V_{обст}) \times 100\%$, где: V _{обст} - объем закупленного оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, закупленного при выполнении работ в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды, за отчетный период, млн. руб.; V _{обст} - общий объем закупленного оборудования, в том числе оборудования, закупленного при выполнении работ в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды, за отчетный период, млн. руб.
Количество благоустроенных территорий общего пользования городского округа города Вологды	Единиц	муниципальный контракт	ежеквартально	не требуется
Доля благоустроенных территорий общего пользования в отчетный период от общего количества таких территорий городского округа города Вологды (D _т)	Процентов	муниципальный контракт, акт приемки выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), данные Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды	ежеквартально	$D_{т} = (B_{т} / K_{т}) \times 100\%$, где: B _т - количество благоустроенных территорий общего пользования за отчетный период; K _т - общее количество общественных территорий
Показатель реализации муниципальных образований мероприятий по цифровизации городского хозяйства	Процентов	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды, МКУ «Хозяйственная служба»	ежегодно	не требуется

2.2	Светодиодный светильник антивандальный с микроволновым датчиком Характеристики: Мощность, Вт: 10 Световой поток, Лм: 1000 Цветовая температура, К: 4000 Степень защиты, IP: 65 Размеры, мм: 185 x 70 Тип рассеивателя: матовый Тип монтажа: накладной Особенности: микроволновый датчик
2.3	Светильник уличный консольный светодиодный Характеристики: Мощность, Вт: 80 Вт Световой поток, Лм: 8000 Цветовая температура, К: 4700 - 5300 Степень защиты, IP: 65 Тип монтажа: установка на консоль 48 - 50 мм Материал корпуса: алюминий Материал плафона: пластик прозрачный (светопропускаемый) Тип пускорегулирующего аппарата (ПРА): LED-драйвер (блок питания для светодиодов) Класс защиты: I
3	Установка скамеек
3.1	Скамья Характеристики: Материал: хвойный брус сорт А сечением 60 x 40 мм, стальной прокат, антисептик, полуматовый лак - стандартное исполнение Длина: 1.5 - 2.0 м Вес: 25 кг (1.5 м) Ширина: 70 см Высота: 50 см Высота сиденья: 45 см
3.2	Скамейка Характеристики: Материал: хвойный брус сорт А сечением 60 x 40 мм, стальная труба 40 x 2.0 мм, антисептик, полуматовый лак - стандартное исполнение Длина: 1.5 - 2.0 м Вес: 42 кг (2 м) Ширина: 59 см Габаритная высота: 80 см Высота сиденья: 48 см
4	Установка урн
4.1	Урна уличная Характеристики: Материал: металл Окраска: эмаль Объем: 25 л
4.2	Урна уличная Характеристики: Материал: металл Окраска: эмаль Объем: 50 л
5	Устройство ливневой канализации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2062 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

На основании статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10705 «Об утверждении Положений об Административном департаменте Администрации города Вологды, Управлении по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды и Перечня муниципальных казенных учреждений, подведомственных Административному департаменту Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле слова и цифры «статей 38, 42, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»» словами и цифрами «статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды».

2. Внести изменение в Положение об Административном департаменте Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10705 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Внести изменение в Положение об Управлении по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10705 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

4. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 31 июля 2015 года № 5779 «Об утверждении Положения об Административно-техническом отделе Административного департамента Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле слова и цифры «статей 38, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»» словами и цифрами «статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды».

5. Внести изменение в Положение об Административно-техническом отделе Административного департамента Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 июля 2015 года № 5779 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 января 2022 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Вологды
от 31 декабря 2014 года № 10705
(в редакции постановления Администрации города Вологды
от 30.12.2021 № 2062)

Положение об Административном департаменте Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Административный департамент Администрации города Вологды (далее - Департамент) является функциональным органом Администрации города Вологды.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Вологды, настоящим Положением.

1.3. Департамент имеет необходимые для работы бланки, штампы и печать установленного образца.

1.4. В состав Департамента входит Управление по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и Административно-технический отдел, которые являются структурными подразделениями Департамента.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Проведение работы, направленной на поддержание общественно-политической стабильности на территории городского округа города Вологды, в сферах межнациональных и межконфессиональных отношений, участие в профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, участие в обеспечении общественного порядка и безопасности, в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа города Вологды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в пределах компетенции Департамента.

2.2. Осуществление на территории городского округа города Вологды муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства по вопросам компетенции Департамента, а также организация работы по выявлению самовольных построек.

2.3. Осуществление деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований Правил благоустройства городского округа города Вологды в части компетенции Департамента.

2.4. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, по вопросам компетенции Департамента.

2.5. Осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), по вопросам компетенции Департамента.

2.6. Реализация отдельных полномочий в сфере наружной рекламы.

2.7. Обеспечение взаимодействия с муниципальным казенным учреждением «Центр гражданской защиты города Вологды».

2.8. Организация работы в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству в сфере деятельности Департамента.

2.9. Реализация иных задач в соответствии с вопросами общей компетенции Департамента.

3. Функции Департамента

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. По проведению работы, направленной на поддержание общественно-политической стабильности на территории городского округа города Вологды, в сферах межнациональных и межконфессиональных отношений, участие в профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, участие в обеспечении общественного порядка и безопасности, в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа города Вологды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в пределах компетенции Департамента:

3.1.1. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин в соответствии с Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (с последующими изменениями), за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы.

3.1.2. Обеспечивает разработку мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории городского округа города Вологды, контролирует их выполнение.

3.1.3. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления по участию в профилактике терроризма по:

разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

организации и проведению информационно-пропагандистских мероприятий на территории городского округа города Вологды по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности;

обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в собственности или ведении городского округа города Вологды;

направлению предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Вологодской области;

участию в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Вологодской области;

выполнению мероприятий Межведомственного плана по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности на территории Вологодской области в соответствии с решениями заседаний антитеррористической комиссии Вологодской области и Оперативного штаба в Вологодской области в пределах компетенции Департамента;

координации деятельности органов Администрации города Вологды и субъектов борьбы с терроризмом и экстремизмом по предупреждению терроризма и экстремизма на территории городского округа города Вологды.

3.1.4. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления по участию в профилактике правонарушений по:

участию в разработке и анализе реализации муниципальных правовых актов в сфере профилактики правонарушений на территории городского округа города Вологды;

подготовке предложений по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений на территории городского округа города Вологды;

обеспечению взаимодействия и координации деятельности народных дружин, созданных на территории городского округа города Вологды;

обеспечению взаимодействия Администрации города Вологды и субъектов профилактики, лиц, участвующих в профилактике правонарушений, в части реализации форм профилактического воздействия, предусмотренных действующим законодательством, на территории городского округа города Вологды;

обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации, муниципальными образовательными организациями, организациями культуры и спорта в целях пропаганды мер профилактики правонарушений.

3.1.5. Рассматривает уведомления о проведении массовых мероприятий на открытых площадках на территории городского округа города Вологды в соответствии с поручением Мэра города Вологды.

3.1.6. Обеспечивает осуществление профилактики правонарушений на территории городского округа города Вологды в пределах компетенции Департамента, в том числе принятие профилактических мер по предупреждению совершения в отношении отдельных групп населения или граждан хулиганских действий, имеющих мотив национальной и (или) религиозной ненависти либо вражды.

3.1.7. Обеспечивает разработку и осуществление мер по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.8. Совместно с уполномоченными органами принимает меры, направленные на выявление негативных явлений по разжиганию межнациональной розни среди жителей города Вологды, в детской и молодежной среде, предупреждение совершения несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних хулиганских действий, имеющих мотив национальной ненависти или вражды.

3.1.9. Осуществляет мониторинг оперативной обстановки на территории города Вологды, преступлений, имеющих большой общественный резонанс, по информации правоохранительных органов.

3.1.10. Обеспечивает подготовку информации о состоянии правопорядка на территории города Вологды, а также предложений по охране общественного порядка и безопасности граждан на территории города Вологды для направления в установленном порядке в подразделения полиции.

3.1.11. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы) в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями), от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями) и от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с последующими изменениями), в том числе:

3.1.11.1. В части реализации полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями):

разрабатывает предложения по формированию единой политики в области гражданской обороны на территории городского округа города Вологды;

организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения городского округа города Вологды;

обеспечивает проведение подготовки населения в области гражданской обороны, в том числе работников Администрации города Вологды;

организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории городского округа города Вологды;

обеспечивает проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения городского округа города Вологды и материальных ценностей в безопасные районы;

организует проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

обеспечивает создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

организует своевременное оповещение, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа города Вологды;

готовит предложения по созданию и поддержанию в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;

готовит перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории городского округа города Вологды;

координирует деятельность органов Администрации города Вологды в области реализации мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа города Вологды.

3.1.11.2. В части реализации полномочий органа местного самоуправления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями):

организует подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города Вологды;

готовит решение об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, готовит предложения по проведению эвакуационных мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города Вологды;

готовит решение об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, готовит предложения по проведению эвакуационных мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города Вологды;

готовит решение об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, готовит предложения по проведению эвакуационных мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города Вологды;

готовит решение об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, готовит предложения по проведению эвакуационных мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города Вологды, о правилах поведения населения и способах их защиты;

готовит предложения по финансированию мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города Вологды;

обеспечивает создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города Вологды;

обеспечивает организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественно-го порядка при их проведении;

готовит предложения по устойчивому функционированию организаций, расположенных на территории городского округа города Вологды, в чрезвычайных ситуациях;

готовит муниципальные правовые акты о введении (отмене) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил Вологодского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций области на территории городского округа города Вологды;

готовит муниципальные правовые акты о введении (отмене) местного уровня реагирования при возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера;

готовит муниципальные правовые акты о введении (отмене) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории городского округа города Вологды;

координирует деятельность органов Администрации города Вологды в области реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города Вологды.

3.1.11.3. В части реализации полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с последующими изменениями) в границах городского округа города Вологды:

готовит предложения по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

готовит предложения по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории городского округа города Вологды;

оказывает содействие органам государственной власти Вологодской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

готовит муниципальные правовые акты об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа города Вологды, в случае повышения пожарной опасности;

обеспечивает разработку и утверждение паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров (в случае включения городского округа города Вологды в перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, на территории Вологодской области);

координирует деятельность органов Администрации города Вологды в области реализации мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа города Вологды.

3.1.12. Обеспечивает реализацию функций органов местного самоуправления в части территориальной обороны в соответствии с Положением о территориальной обороне Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы.

3.1.13. Обеспечивает разработку муниципального правового акта, определяющего деятельность межведомственного координирующего органа (в случае введения на территории городского округа города Вологды военного положения).

3.1.14. Обеспечивает составление списков и принятие заявлений граждан, лишившихся жилого помещения вследствие чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, террористического акта или при пресечении террористического акта правомерными действиями, на оказание финансовой помощи.

3.1.15. Обеспечивает участие Администрации города Вологды в государственной информационной системе мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.

3.2. По осуществлению на территории городского округа города Вологды муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства по вопросам компетенции Департамента, а также организации работы по выявлению самовольных построек.

3.2.1. Осуществляет муниципальный земельный контроль, муниципальный контроль в сфере благоустройства в порядке, установленном решением Вологодской городской Думы.

3.2.2. Обеспечивает внесение сведений в реестр видов контроля и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2.3. Обеспечивает по вопросам компетенции Департамента разработку программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, руководств по соблюдению обязательных требований и размещение их в установленном порядке на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.4. Обеспечивает внесение предложений в планы проведения плановых контрольных мероприятий на очередной год для осуществления муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа города Вологды и представление их в уполномоченные органы государственной власти в установленном порядке.

3.2.5. Обеспечивает формирование и своевременное направление в прокуратуру города Вологды, Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды плана проведения плановых контрольных мероприятий Администрацией города Вологды на очередной год по всем видам контроля, осуществляемого органами Администрации города Вологды.

3.2.6. Координирует деятельность органов Администрации города Вологды, осуществляющих муниципальный контроль.

3.2.7. Осуществляет подготовку сводного доклада об осуществлении муниципального контроля и эффективности такого контроля на территории городского округа города Вологды в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.8. Организует по вопросам компетенции Департамента проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», в том числе:

обеспечивает разработку руководства по соблюдению обязательных требований;

актуализирует руководства по соблюдению обязательных требований с учетом изменения обязательных требований, изменения правоприменительной практики;

обобщает практику осуществления муниципального контроля.

3.2.9. Осуществляет взаимодействие с органами государственного земельного надзора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Обеспечивает выявление самовольно установленных объектов движимого имущества.

3.2.11. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов об освобождении земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества.

3.2.12. Принимает меры по установлению лиц(а), осуществивших(его) возведение, создание самовольной постройки, и их(его) места жительства, места нахождения.

3.2.13. Проводит осмотры местоположения самовольной постройки с составлением соответствующего акта и фототаблицы.

3.2.14. Направляет копии актов осмотра в отношении самовольной постройки в уполномоченный орган Администрации города Вологды, в случае установления оснований для принятия решения о сносе самовольной постройки.

3.3. По осуществлению деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований Правил благоустройства городского округа города Вологды в части компетенции Департамента:

3.3.1. Организует работы по признанию бесхозными и изъятию с территории городского округа города Вологды брошенных транспортных средств.

3.3.2. Осуществляет осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1410 «Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями).

3.3.3. Участвует в разработке муниципальных правовых актов, касающихся благоустройства городского округа города Вологды.

3.3.4. Обеспечивает проведение мероприятий в соответствии с Положением о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций, размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением установленных требований, на территории городского округа города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 октября 2021 года № 516.

3.4. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, по вопросам компетенции Департамента:

3.4.1. В соответствии с законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями):

3.4.1.1. Обеспечивает создание и функционирование Административной комиссии в городе Вологде и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды, в пределах передаваемых на реализацию государственных полномочий финансовых средств.

3.4.1.2. Готовит предложения по определению перечня должностных лиц Администрации города Вологды, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (с последующими изменениями), в соответствии со статьями указанного закона.

3.4.1.3. Обеспечивает составление уполномоченными сотрудниками Департамента протоколов об административных правонарушениях, наделенным соответствующими полномочиями в установленном порядке.

3.4.1.4. Обеспечивает направление протоколов об административных правонарушениях уполномоченным органам и должностным лицам для рассмотрения в установленном порядке.

3.4.1.5. Готовит проекты отчетов органов местного самоуправления городского округа города Вологды об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 17 июня 2008 года № 1177 «Об утверждении Порядка представления отчета органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений области в орган исполнительной государственной власти области, уполномоченный в сфере административных отношений» (с последующими изменениями).

3.4.2. В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (с последующими изменениями), федеральным законом о федеральном бюджете, законом Вологодской области об областном бюджете, постановлением Правительства Вологодской области от 01 июня 2020 года № 607 «О порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований» по составлению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды:

3.4.2.1. Обеспечивает извещение граждан, проживающих на территории городского округа города Вологды, о проведении мероприятий по формированию списков кандидатов в присяжные заседатели через печатные средства массовой информации городского округа города Вологды или официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.2.2. Обеспечивает составление в установленном порядке списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды.

3.4.2.3. Обеспечивает уведомление граждан о включении их в списки кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды, уведомление граждан, исключенных из списков кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды, и граждан, дополнительно отобранных для включения в списки кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды.

3.4.2.4. Предоставляет гражданам возможность ознакомления со списком и запасным списком кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды в сроки, установленные действующим законодательством.

3.4.2.5. Рассматривает поступающие от граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды, письменные заявления об исключении их из этих списков и исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках.

3.4.2.6. Готовит проект уточненного списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды для представления на подпись Главе города Вологды.

3.4.2.7. Обеспечивает опубликование списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды, списка граждан, исключенных из списков кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды, и граждан, дополнительно отобранных для включения в списки кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды в печатных средствах массовой информации городского округа города Вологды в установленном порядке.

3.4.2.8. Предоставляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области сведения об источнике и дате опубликования списков кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3.4.2.9. Ежегодно, кроме года составления списков кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды, обеспечивает проведение мероприятия по проверке ранее составленных списков кандидатов городского округа города Вологды на предмет выявления в них граждан, утративших право быть присяжным заседателем, и в срок до 20 февраля представляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области информацию о количестве граждан, подлежащих исключению из списков кандидатов городского округа города Вологды.

3.4.2.10. Представляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области отчет об использовании субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

3.5. По осуществлению отдельных государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), по вопросам компетенции Департамента:

3.5.1. В части реализации прав граждан по проведению публичных мероприятий на территории городского округа города Вологды в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями):

обеспечивает рассмотрение уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования (далее - публичные мероприятия) в установленном порядке на территории городского округа города Вологды;

обеспечивает направление предложений в орган внутренних дел о назначении уполномоченного представителя органа внутренних дел в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан;

обеспечивает назначение уполномоченного представителя Администрации города Вологды в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия;

обеспечивает заблаговременное направление организатору публичного мероприятия информации о назначении уполномоченного представителя Администрации города Вологды для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;

обеспечивает подготовку проектов документов о приостановлении или прекращении публичного мероприятия на территории городского округа города Вологды;

обеспечивает совместно с органом местного самоуправления публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении в установленном порядке;

в случае, предусмотренном действующим законодательством, направляет в органы внутренних дел отчеты о расходовании собранных в целях организации и проведения публичных мероприятий денежных средств и (или) иного имущества по установленной форме и в предусмотренные сроки;

выполняет иные функции по обеспечению прав граждан на проведение публичных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. В части профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории городского округа

га города Вологды в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями):

осуществляет меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

обеспечивает подготовку совместно с заинтересованными органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

обеспечивает проверку материалов по представлениям органа, осуществляющего управление в сфере образования, об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательной организации и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), для рассмотрения на Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды;

оказывает содействие в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществляет иные функции по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области;

обеспечивает информирование населения городского округа города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации и в иных формах о недопустимости нахождения детей в местах, в которых их нахождение не допускается в соответствии с законом Вологодской области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства Вологодской области» (с последующими изменениями), и об административной ответственности, предусмотренной за нарушение данных требований;

участвует в разработке муниципальной программы, включающей вопросы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений.

3.5.3. В части реализации Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями) оказывает содействие полиции при выполнении возложенных на нее обязанностей в пределах соевей компетенции.

3.5.4. В части реализации прав общественных объединений в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями):

обеспечивает рассмотрение предложений общественных объединений по участию в выработке решений Администрации города Вологды, входящих в компетенцию Департамента, в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.5. В части реализации приговоров суда в отношении лиц, осужденных к обязательным работам или исправительным работам, не имеющих основного места работы, в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации:

по согласованию с органом, исполняющим наказание в виде обязательных и исправительных работ, обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта об определении перечня организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным или исправительным работам, не имеющих основного места работы, внесение в него изменений.

3.5.6. В части реализации административного наказания в виде обязательных работ в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности в виде обязательных работ в соответствии со статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта об определении перечня организаций и видов обязательных работ для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным работам за совершение административного правонарушения, внесение в него изменений.

3.5.7. В части оказания бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изменениями) в части компетенции Департамента:

обеспечивает осуществление правового консультирования в устной и (или) письменной форме граждан Российской Федерации, относящихся к категориям граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, указанным в части 1 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в рамках реализации права на осуществление полномочий в соответствии с пунктом 1 решения Вологодской городской Думы от 2 июля 2012 года № 1227 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере оказания бесплатной юридической помощи» по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.5.8. В части предоставления муниципальных услуг по вопросам компетенции Департамента, указанных в постановлении Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), в том числе обеспечивает формирование и размещение сведений о предоставляемых муниципальных услугах, об их изменении (исключении) в (из) Реестре(а) муниципальных услуг городского округа города Вологды, а также проводит мониторинг и анализ размещенных сведений на предмет их достоверности и полноты.

3.5.9. По реализации полномочий органов местного самоуправления (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в том числе:

разрабатывает правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с организацией, созданием и развитием обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система – 112);

принимает участие в организации, функционировании и развитии системы «112»;

осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности подведомственной Единой дежурно-диспетчерской службы города Вологды;

предоставляет органам исполнительной власти Вологодской области сведения о функционировании системы «112».

3.6. По реализации отдельных полномочий в сфере наружной рекламы:

3.6.1. Обеспечивает:

предварительное согласование с уполномоченным органом Вологодской области схемы размещения на территории городского округа города Вологды рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности (далее – схема размещения рекламных конструкций), муниципальных правовых актов о внесении в нее необходимых изменений;

утверждение схемы размещения рекламных конструкций, внесение в нее необходимых изменений.

3.6.2. Обеспечивает принятие решений о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа города Вологды либо об отказе в выдаче таких разрешений, а также решений об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа города Вологды.

3.6.3. Выдает предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек.

3.6.4. Организует работы по демонтажу, хранению или в необходимых случаях уничтожению рекламной конструкции в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (с последующими изменениями) (далее – Закон о рекламе).

3.6.5. Организует проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности и на территории городского округа города Вологды, в соответствии с Законом о рекламе.

3.6.6. Обеспечивает заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа города Вологды, соглашений о внесении в них изменений и дополнений, а также их расторжение.

3.6.7. Осуществляет функции администратора доходов бюджета города Вологды в пределах компетенции Департамен-

та, выполняя в установленном порядке контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, оперативным учетом, представлением сведений для ведения бухгалтерского учета, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, представлением прогнозов поступлений в установленном порядке на очередной финансовый год.

3.6.8. Осуществляет контроль за надлежащим исполнением владельцами рекламных конструкций условий договоров на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3.6.9. Обеспечивает досудебный порядок взыскания задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также направление материалов для взыскания данной задолженности в судебном порядке.

3.7. По обеспечению взаимодействия с муниципальным казенным учреждением «Центр гражданской защиты города Вологды» (далее - Учреждение) осуществляет:

контроль за деятельностью Учреждения;

внесение предложений по вопросам определения цели, предмета и вида деятельности Учреждения, его реорганизации и ликвидации, контроль за реализацией принятых решений по указанным вопросам;

своевременное внесение изменений в устав Учреждения, контроль за своевременным представлением их на регистрацию;

разработку и внесение на согласование в уполномоченный орган Администрации города Вологды по имущественным отношениям предложений по созданию филиалов и открытию представительств Учреждения, его участию в иных юридических лицах, ассоциациях;

проверку эффективного и правомерного использования Учреждением бюджетных средств;

проведение мониторинга просроченной дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в соответствии с Порядком проведения мониторинга и урегулирования дебиторской и кредиторской задолженности, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 26 ноября 2012 года № 6903 (с последующими изменениями);

организацию встреч и переговоров, направленных на взаимодействие с Учреждением для решения задач в соответствии с его уставной деятельностью;

участие в осуществлении контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

подготовку по запросу уполномоченного органа Администрации города Вологды по имущественным отношениям предварительного заключения о возможности приобретения (распоряжения) Учреждением муниципального имущества;

согласование (предварительное одобрение) предоставления недвижимого имущества в аренду, залог, списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

участие в регулировании трудовых отношений с руководителем Учреждения в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614 «Об утверждении Положения о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды» (с последующими изменениями), внесение в установленном порядке предложений для установления (изменения) должностного оклада и стимулирующих выплат руководителю Учреждения;

проверку исполнения показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителя Учреждения;

контроль за разработкой и утверждением Учреждением плана по применению профессиональных стандартов в учреждении;

согласование штатного расписания Учреждения;

размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru);

контроль за заключением Учреждением энергосервисных договоров (контрактов) в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами;

осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, за исключением функций, реализуемых иными органами Администрации города Вологды.

3.8. По участию в организации работы в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству (волонтерству):

3.8.1. Вносит в установленном порядке предложения:

об определении иных форм поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

по оказанию поддержки в области подготовки дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций;

об организации у социально ориентированных некоммерческих организаций закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

о предоставлении юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным некоммерческим организациям материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

3.8.2. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

3.8.3. Участвует в осуществлении в соответствии с действующим законодательством финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий.

3.9. По реализации иных задач в соответствии с вопросами общей компетенции Департамента:

3.9.1. Обеспечивает организацию делопроизводства и контроля за его состоянием, в том числе с использованием Единой системы электронного документооборота органов местного самоуправления города Вологды.

3.9.2. Обеспечивает подготовку необходимых отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Департамента.

3.9.3. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам компетенции Департамента; организует не реже 1 раза в месяц сверку составов координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, созданных по вопросам деятельности Департамента.

3.9.4. Обеспечивает взаимодействие Департамента с иными органами Администрации города Вологды.

3.9.5. Обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Департаментом, проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших на согласование в Департамент, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов; проводит мониторинг действующего законодательства по вопросам компетенции Департамента.

3.9.6. Обеспечивает ежемесячное проведение мониторинга действующего законодательства по вопросам компетенции Департамента, в том числе предусматривающего (исключающего) необходимость включения (исключения) должностей муниципальной службы Департамента из (в) Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Вологды, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Вологды обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 августа 2009 года № 4450 (с последующими изменениями).

3.9.7. Обеспечивает своевременное внесение изменений в положение о Департаменте, положения о структурных подразделениях Департамента, в иные муниципальные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Департамента, в связи с изменениями действующего законодательства.

3.9.8. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Департамента.

3.9.9. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Департамента.

3.9.10. Обеспечивает организацию приема граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Департамента.

3.9.11. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов, а также участвует в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.9.12. Обеспечивает рассмотрение предложений саморегулируемых организаций в части осуществления Департаментом политики в отношении предмета саморегулирования.

3.9.13. Обеспечивает представление по запросу саморегулируемых организаций информации по вопросам компетенции Департамента, необходимой для выполнения возложенных на них федеральными законами функций.

3.9.14. Обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента и муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды».

3.9.15. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем вынесения актов прокурорского реагирования, судебных актов федеральных судов, предписаний Федеральной антимонопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов по вопросам компетенции Департамента, представляет в Правовое управление Администрации города Вологды на бумажных и электронных носителях соответствующую информацию с приложением копий указанных актов прокурорского реагирования, судебных актов и предписаний Федеральной антимонопольной службы.

3.9.16. Осуществляет работу с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды в пределах компетенции Департамента.

3.9.17. Осуществляет:
составление плана работы Департамента;
подготовку доклада о результатах деятельности Департамента и направляет его в органы Администрации города Вологды, координационные органы Администрации города Вологды, осуществляющие проведение оценки эффективности деятельности органов Администрации города Вологды;

представление в Управление делами Администрации города Вологды доклада о результатах деятельности Департамента с приложением заключений органов Администрации города Вологды, проводящих предварительную оценку эффективности деятельности органов Администрации города Вологды, для рассмотрения на заседании Комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности органов Администрации города Вологды, профессиональной деятельности работников Администрации города Вологды.

3.9.18. Оказывает содействие в проведении мероприятий по патриотическому воспитанию населения на территории городского округа города Вологды.

4. Полномочия Департамента

Департамент осуществляет следующие полномочия:

4.1. Запрашивает сведения, необходимые для выполнения своих функций.
4.2. Вносит предложения Мэру города Вологды об участии в организации и финансировании на территории городского округа города Вологды:

проведения оплачиваемых общественных работ;
временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

4.3. Проводит совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия осуществляет начальник Департамента, являющийся заместителем Мэра города Вологды.

5.2. Начальник Департамента подчиняется Мэру города Вологды, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Начальник Департамента может иметь в своем подчинении заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Мэром города Вологды в установленном порядке.

5.4. Начальник Департамента:

5.4.1. Вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4.2. Представляет Администрацию города Вологды по поручению Мэра города Вологды (по согласованию с Мэром города Вологды) в органах местного самоуправления, в органах государственной власти, иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4.3. Утверждает ежегодный план работы и показатели деятельности Департамента, а также отчеты о его деятельности.

5.4.4. Вносит Мэру города Вологды предложения о предельной численности Департамента и фонде оплаты труда работников Департамента.

5.4.5. Вносит Мэру города Вологды в установленном порядке представление о назначении на должность и освобождении от должности руководителей структурных подразделений Департамента.

5.4.6. Представляет Мэру города Вологды в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту.

5.4.7. Вносит предложения по структуре, численности и штатному расписанию Департамента и представляет их в установленном порядке на утверждение Мэру города Вологды.

5.4.8. Вносит в установленном порядке предложения по получению дополнительного профессионального образования специалистами Департамента.

5.4.9. Вносит в установленном порядке предложения по замещению вакантных должностей, освобождению от должности специалистов Департамента, о поощрении и привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.4.10. Представляет в установленном порядке к присвоению почетных званий и представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами и поощрениями Губернатора Вологодской области, города Вологды сотрудников Департамента и работников подведомственных Департаменту муниципальных учреждений.

5.4.11. Дает сотрудникам Департамента обязательные для исполнения поручения.

5.4.12. Рассматривает и организует работу по исполнению служебных документов, обращений граждан, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области, поручений Мэра города Вологды с планерных, оперативных, тематических совещаний, прямых поручений Мэра города Вологды (обеспечивает сбор, обработку и обобщение информации от иных исполнителей (соисполнителей) документа), готовит справки, ходатайства о продлении сроков исполнения, о снятии с контроля служебных документов, адресованных Мэру города Вологды и находящихся в компетенции начальника Департамента.

5.4.13. Подписывает в соответствии с муниципальными правовыми актами:

финансовые документы;
по поручению Мэра города Вологды муниципальные правовые акты по вопросам компетенции Администрации города Вологды;

служебные письма и ответы на обращения граждан, исходящие от имени Администрации города Вологды по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в адрес физических и юридических лиц, руководителей структурных подразделений Правительства Вологодской области, руководителей органов исполнительной власти Вологодской области;

иные документы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4.14. Обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях в пределах своей компетенции и направление их на рассмотрение уполномоченному органу или должностному лицу.

5.4.15. Проводит планерные совещания со специалистами Департамента, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4.16. Издаёт приказы по вопросам организации деятельности Департамента.

5.4.17. Подписывает от имени городского округа города Вологды договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и соглашения с ним, разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

5.4.18. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

5.5. В период отсутствия начальника Департамента его обязанности исполняет заместитель начальника Департамента или иное лицо, уполномоченное Мэром города Вологды.

6. Взаимодействие Департамента с другими органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и государственной власти

6.1. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами Администрации города Вологды, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, гражданами, подведомственными муниципальными учреждениями.

6.2. Документы, направляемые Департаментом в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должны быть подписаны Мэром города Вологды. Информация за подписью начальника Департамента может быть представлена по поручению Мэра города Вологды.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
города Вологды
от 31.07.2015 № 5779

(в редакции постановления Администрации города Вологды
от 30.12.2021 № 2062)

Положение

об Административно-техническом отделе Административного департамента Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Административно-технический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Административного департамента Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Мэра города Вологды – начальнику Департамента (далее – начальник Департамента).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Вологды, настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет необходимые для работы бланки и штампы.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление на территории городского округа города Вологды муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства по вопросам компетенции Департамента, а также организация работы по выявлению самовольных построек.

2.2. Осуществление деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований Правил благоустройства городского округа города Вологды в части компетенции Департамента.

2.3. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в соответствии с законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями), в части компетенции Отдела.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По осуществлению на территории городского округа города Вологды муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства по вопросам компетенции Департамента, а также организация работы по выявлению самовольных построек.

3.1.1. Осуществляет муниципальный земельный контроль, муниципальный контроль в сфере благоустройства в порядке, установленном решением Вологодской городской Думы.

3.1.2. Обеспечивает внесение сведений в реестр видов контроля и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

3.1.3. Обеспечивает по вопросам компетенции Департамента разработку программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, руководств по соблюдению обязательных требований и размещение их в установленном порядке на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.4. Обеспечивает внесение предложений в планы проведения плановых контрольных мероприятий на очередной год для осуществления муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа города Вологды и представление их в уполномоченные органы государственной власти в установленном порядке.

3.1.5. Обеспечивает формирование и своевременное направление в прокуратуру города Вологды, Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды плана проведения плановых контрольных мероприятий Администрацией города Вологды на очередной год по всем видам контроля, осуществляемого органами Администрации города Вологды.

3.1.6. Координирует деятельность органов Администрации города Вологды, осуществляющих муниципальный контроль.

3.1.7. Осуществляет подготовку сводного доклада об осуществлении муниципального контроля и эффективности такого контроля на территории городского округа города Вологды в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.8. Организует по вопросам компетенции Департамента проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», в том числе:

обеспечивает разработку руководства по соблюдению обязательных требований;

актуализирует руководства по соблюдению обязательных требований с учетом изменения обязательных требований, изменения правоприменительной практики;

обобщает практику осуществления муниципального контроля.

3.1.9. Осуществляет взаимодействие с органами государственного земельного надзора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Обеспечивает выявление самовольно установленных объектов движимого имущества.

3.1.11. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов об освобождении земельных участков самовольно установленных объектов движимого имущества.

3.1.12. Принимает меры по установлению лиц(а), осуществивших(его) возведение, создание самовольной постройки, и их(его) места жительства, места нахождения.

3.1.13. Проводит осмотры местоположения самовольной постройки с составлением соответствующего акта и фототаблицы.

3.1.14. Направляет копии актов осмотра в отношении самовольной постройки в уполномоченный орган Администрации города Вологды, в случае установления оснований для принятия решения о сносе самовольной постройки.

3.2. По осуществлению деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований Правил благоустройства городского округа города Вологды в части компетенции Департамента:

3.2.1. Организует работы по признанию бесхозными и изъятию с территории городского округа города Вологды брошенных транспортных средств.

3.2.2. Осуществляет осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1410 «Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями).

3.2.3. Участвует в разработке муниципальных правовых актов, касающихся благоустройства городского округа города Вологды.

3.3. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в соответствии с законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями), в части компетенции Отдела

обеспечивает составление сотрудниками Отдела протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством;

обеспечивает направление протоколов об административных правонарушениях уполномоченным органам и должностным лицам для рассмотрения в установленном порядке.

3.4. По решению вопросов общей компетенции:

3.4.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

3.4.3. Осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов.

3.4.4. Готовит заключения на проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4.5. Готовит отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Отдела.

3.4.6. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам компетенции Отдела; организует не реже 1 раза в месяц сверку составов координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, созданных по вопросам деятельности Отдела.

3.4.7. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Отдела.

3.4.8. Обеспечивает режим хранения и защиты информации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.9. Рассматривает обращения граждан, юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.4.10. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3.4.11. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации.

3.4.12. Проводит мониторинг действующих муниципальных правовых актов по сфере деятельности Отдела.

3.4.13. В соответствии с распоряжением Администрации города Вологды от 27 мая 2013 года № 226 «Об оценке эффективности и результативности деятельности органов Администрации города Вологды, профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) осуществляет подготовку плана работы Отдела, подготовку и направление отчета о выполнении плана (проделанной работе) Отдела начальнику Департамента.

4. Полномочия Отдела
Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать сведения, необходимые для выполнения своих функций.
 - 4.2. Давать разъяснения гражданам, организациям по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
 - 4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
 - 4.4. Посещать в установленном порядке земельные участки, расположенные на территории городского округа города Вологды.
 - 4.5. Вносить предложения об образовании консультативных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
 - 4.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
 5. Организация деятельности Отдела
 - 5.1 Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.
 - 5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.
 - 5.3. Начальник Отдела:
 - 5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.
 - 5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.
 - 5.3.3. Составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах предоставленной компетенции.
 - 5.3.4. Проводит планерные совещания с сотрудниками Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
 - 5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.
 - 5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Отдела трудовой дисциплины.
 - 5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по: численности сотрудников Отдела, совершенствованию структуры Отдела; замещению вакантных должностей сотрудников Отдела; получению дополнительного профессионального образования сотрудниками Отдела; поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела.
 - 5.3.8. Вносит начальнику Департамента в установленном порядке предложения по представлению сотрудников Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.
 - 5.3.9. Обеспечивает ведение документооборота в Единой системе электронного документооборота органов местного самоуправления города Вологды и осуществляет контроль за его состоянием.
 - 5.4. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.
 6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Департамента, органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти
 - 6.1. Отдел координирует свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента.
 - 6.2. Отдел осуществляет взаимодействие с органами Администрации города Вологды.
 - 6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.
- Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды или начальником Департамента.
- 6.4. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Вологды

от 31 декабря 2014 года № 10705

(в редакции постановления Администрации города Вологды от 30.12.2021 № 2062)

Положение

об Управлении по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды

1. Общие положения
 - 1.1. Управление по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды (далее - Управление) является структурным подразделением Административного департамента Администрации города Вологды (далее - Департамент).
 - 1.2. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно заместителю Мэра города Вологды – начальнику Департамента (далее – заместитель Мэра).
 - 1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, настоящим Положением.
 - 1.4. Управление имеет необходимые для работы бланки, штампы и печать установленного образца.
2. Задачи Управления
 - 2.1. Основными задачами Управления являются:
 - 2.1.1. Проведение работы, направленной на поддержание общественно-политической стабильности на территории городского округа города Вологды, в сферах межнациональных и межконфессиональных отношений, участие в профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, участие в обеспечении общественного порядка и безопасности, в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа города Вологды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в пределах компетенции Управления.
 - 2.1.2. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, по вопросам компетенции Управления.
 - 2.1.3. Осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), по вопросам компетенции Управления.
 - 2.1.4. Обеспечение взаимодействия с муниципальным казенным учреждением «Центр гражданской защиты города Вологды».
 - 2.1.5. Организация работы в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству в сфере деятельности Управления.
3. Функции Управления
 - 3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. По проведению работы, направленной на поддержание общественно-политической стабильности на территории городского округа города Вологды, в сферах межнациональных и межконфессиональных отношений, участие в профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, участие в обеспечении общественного порядка и безопасности, в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа города Вологды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в пределах компетенции Управления:
 - 3.1.1.1. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин в соответствии с Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (с последующими изменениями), за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы.
 - 3.1.1.2. Обеспечивает разработку мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории городского округа города Вологды, контролирует их выполнение.
 - 3.1.1.3. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления по участию в профилактике терроризма:
 - по разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- по организации и проведению информационно-пропагандистских мероприятий на территории городского округа города Вологды по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности;
- по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в собственности или ведении городского округа города Вологды;
- по направлению предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Вологодской области;
- по участию в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Вологодской области;
- по выполнению мероприятий Межведомственного плана по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности на территории Вологодской области в соответствии с решениями заседаний антитеррористической комиссии Вологодской области и Оперативного штаба в Вологодской области в пределах компетенции Управления;
- по координации деятельности органов Администрации города Вологды и субъектов борьбы с терроризмом и экстремизмом по предупреждению терроризма и экстремизма на территории городского округа города Вологды.
- 3.1.4. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления по участию в профилактике правонарушений:
 - по участию в разработке и анализе реализации муниципальных правовых актов в сфере профилактики правонарушений на территории городского округа города Вологды;
 - по подготовке предложений по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений на территории городского округа города Вологды;
 - по обеспечению взаимодействия и координации деятельности народных дружин, созданных на территории городского округа города Вологды;
 - по обеспечению взаимодействия Администрации города Вологды и субъектов профилактики, лиц, участвующих в профилактике правонарушений, в части реализации форм профилактического воздействия, предусмотренных действующим законодательством, на территории городского округа города Вологды;
 - по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации, муниципальными образовательными организациями, организациями культуры и спорта в целях пропаганды мер профилактики правонарушений.
- 3.1.5. Рассматривает уведомления о проведении массовых мероприятий на открытых площадках на территории городского округа города Вологды в соответствии с поручением Мэра города Вологды.
- 3.1.6. Осуществляет профилактику правонарушений на территории городского округа города Вологды в пределах компетенции Управления, в том числе принимает профилактические меры по предупреждению совершения в отношении отдельных групп населения или граждан хулиганских действий, имеющих мотив национальной и (или) религиозной ненависти либо вражды.
- 3.1.7. Разрабатывает и осуществляет меры по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3.1.8. Совместно с уполномоченными органами принимает меры, направленные на выявление негативных явлений по разжиганию межнациональной розни среди жителей города Вологды, в детской и молодежной среде, предупреждение совершения несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних хулиганских действий, имеющих мотив национальной ненависти или вражды.
- 3.1.9. Осуществляет мониторинг оперативной обстановки на территории города Вологды, преступлений, имеющих большой общественный резонанс, по информации правоохранительных органов.
- 3.1.10. Подготавливает информацию о состоянии правопорядка на территории города Вологды, а также предложения по охране общественного порядка и безопасности граждан на территории города Вологды для направления в установленном порядке в подразделения полиции.
- 3.1.11. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы) в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями), от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями) и от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с последующими изменениями) в том числе:
 - 3.1.11.1. В части реализации полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями):
 - разрабатывает предложения по формированию единой политики в области гражданской обороны на территории городского округа города Вологды;
 - организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения городского округа города Вологды;
 - обеспечивает проведение подготовки населения в области гражданской обороны, в том числе работников Администрации города Вологды;
 - организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны на территории городского округа города Вологды;
 - обеспечивает проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения городского округа города Вологды и материальных ценностей в безопасные районы;
 - организует проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
 - обеспечивает создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 - организует своевременное оповещение, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа города Вологды;
 - готовит предложения по созданию и поддержанию в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;
 - готовит перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории городского округа города Вологды;
 - координирует деятельность органов Администрации города Вологды в области реализации мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа города Вологды.
 - 3.1.11.2. В части реализации полномочий органа местного самоуправления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями):
 - организует подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города Вологды;
 - готовит решение об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, готовит предложения по проведению эвакуационных мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города Вологды;
 - организует сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа города Вологды;
 - организует взаимодействие с операторами связи и (или) редакциям средств массовой информации по заключению договоров (соглашений) на муниципальном уровне о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - совместно с Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды обеспечивает осуществление информирования населения об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города Вологды, о правилах поведения населения и способах их защиты;
 - готовит предложения по финансированию мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города Вологды;
 - обеспечивает создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города Вологды;
 - обеспечивает организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении;

готовит предложения по устойчивому функционированию организаций, расположенных на территории городского округа города Вологды, в чрезвычайных ситуациях;

готовит муниципальные правовые акты о введении (отмене) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил Вологодского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций области на территории городского округа города Вологды; готовит муниципальные правовые акты о введении (отмене) местного уровня реагирования при возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера;

организует разработку и утверждение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города Вологды;

координирует деятельность органов Администрации города Вологды в области реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города Вологды.

3.1.11.3. В части реализации полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с последующими изменениями) в границах городского округа города Вологды:

готовит предложения по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

готовит предложения по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории городского округа города Вологды;

оказывает содействие органам государственной власти Вологодской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

готовит муниципальные правовые акты об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа города Вологды, в случае повышения пожарной опасности;

обеспечивает разработку и утверждение паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров (в случае включения городского округа города Вологды в перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, на территории Вологодской области);

координирует деятельность органов Администрации города Вологды в области реализации мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа города Вологды.

3.1.12. Обеспечивает реализацию функций органов местного самоуправления в части территориальной обороны в соответствии с Положением о территориальной обороне Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы.

3.1.13. Обеспечивает разработку муниципального правового акта, определяющего деятельность межведомственного координирующего органа (в случае введения на территории городского округа города Вологды военного положения).

3.1.14. Обеспечивает составление списков и принятие заявлений граждан, лишившихся жилого помещения вследствие чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, террористического акта или при пресечении террористического акта правомерными действиями, на оказание финансовой помощи.

3.1.15. Обеспечивает участие Администрации города Вологды в государственной информационной системе мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.

3.2. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке:

3.2.1. Законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями):

3.2.1.1. Обеспечивает создание и функционирование Административной комиссии в городе Вологде и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды в пределах передаваемых на реализацию государственных полномочий финансовых средств.

3.2.1.2. Готовит предложения по определению перечня должностных лиц Администрации города Вологды, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (с последующими изменениями), в соответствии со статьями указанного закона.

3.2.1.3. Составляет протоколы об административных правонарушениях в установленном порядке.

3.2.1.4. Обеспечивает направление протоколов об административных правонарушениях уполномоченным органам и должностным лицам для рассмотрения в установленном порядке.

3.2.1.5. Готовит проекты отчетов органов местного самоуправления городского округа города Вологды об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 17 июня 2008 года № 1177 «Об утверждении Порядка представления отчета органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений области в орган исполнительной государственной власти области, уполномоченный в сфере административных отношений» (с последующими изменениями).

3.2.2. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом о федеральном бюджете, законом Вологодской области об областном бюджете, постановлением Правительства Вологодской области от 01 июня 2020 года № 607 «О порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований» по составлению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды:

3.2.2.1. Обеспечивает извещение граждан, проживающих на территории городского округа города Вологды, о проведении мероприятий по формированию списков кандидатов в присяжные заседатели через печатные средства массовой информации городского округа города Вологды или официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2.2. Обеспечивает составление в установленном порядке списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды.

3.2.2.3. Обеспечивает уведомление граждан о включении их в списки кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды, уведомление граждан, исключенных из списков кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды, и граждан, дополнительно отобранных для включения в списки кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды.

3.2.2.4. Предоставляет гражданам возможность ознакомления со списком и запасным списком кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды в сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.2.5. Рассматривает поступающие от граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды, письменные заявления об исключении их из этих списков и исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках.

3.2.2.6. Готовит проект уточненного списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды для представления на подпись Главе города Вологды.

3.2.2.7. Обеспечивает опубликование списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды, списка граждан, исключенных из списков кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды, и граждан, дополнительно отобранных для включения в списки кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды в печатных средствах массовой информации городского округа города Вологды в установленном порядке.

3.2.2.8. Предоставляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области сведения об источнике и дате опубликования списков кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.2.9. Ежегодно, кроме года составления списков кандидатов в присяжные заседатели городского округа города Вологды, обеспечивает проведение мероприятия по проверке ранее составленных списков кандидатов городского округа города Вологды на предмет выявления в них граждан, утративших право быть присяжным заседателем, и в срок до 20 февраля представляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области информацию о количестве граждан, подлежащих исключению из списков кандидатов городского округа города Вологды.

3.2.2.10. Представляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области отчет об использовании субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

3.3. По осуществлению отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), по вопросам компетенции Управления:

3.3.1. В части реализации прав граждан по проведению публичных мероприятий на территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями):

обеспечивает рассмотрение уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования (далее - публичные мероприятия) в установленном порядке на территории городского округа города Вологды;

обеспечивает направление предложений в орган внутренних дел о назначении уполномоченного представителя орга-

на внутренних дел в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан;

обеспечивает назначение уполномоченного представителя Администрации города Вологды в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия;

обеспечивает заблаговременное направление организатору публичного мероприятия информации о назначении уполномоченного представителя Администрации города Вологды для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;

обеспечивает подготовку проектов документов о приостановлении или прекращении публичного мероприятия на территории городского округа города Вологды;

обеспечивает совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении в установленном порядке;

в случае, предусмотренном действующим законодательством, обеспечивает подготовку в органы внутренних дел отчетов о расходах собранных в целях организации и проведения публичных мероприятий денежных средств и (или) иного имущества по установленной форме и в предусмотренные сроки;

выполняет иные функции по обеспечению прав граждан на проведение публичных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. В части профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории городского округа города Вологды в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями):

осуществляет меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, в том числе выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

готовит совместно с заинтересованными органами или учреждениями материалы, представляемые в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

осуществляет проверку материалов по представлениям органа, осуществляющего управление в сфере образования, об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, правонарушениями и антиобщественными действиями в Российской Федерации» (с последующими изменениями), для рассмотрения на Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды;

оказывает содействие в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществляет иные функции по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области;

осуществляет информирование населения городского округа города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации и в иных формах о недопустимости нахождения детей в местах, в которых их нахождение не допускается в соответствии с законом Вологодской области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства Вологодской области» (с последующими изменениями), и об административной ответственности, предусмотренной за нарушение данных требований;

участвует в разработке муниципальной программы, включающей вопросы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений.

3.3.3. Оказывает содействие полиции при выполнении возложенных на нее обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями).

3.3.4. В части реализации прав общественных объединений в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями): рассматривает предложения общественных объединений по участию в выработке решений Администрации города Вологды, входящих в компетенцию Управления, в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.5. В части реализации приговоров суда в отношении лиц, осужденных к обязательным работам или исправительным работам, не имеющих основного места работы, в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации:

по согласованию с органом, исполняющим наказание в виде обязательных и исправительных работ, обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта об определении перечня организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным или исправительным работам, не имеющих основного места работы, внесение в него изменений.

3.3.6. В части реализации административного наказания в виде обязательных работ в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности в виде обязательных работ в соответствии со статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта об определении перечня организаций и видов обязательных работ для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным работам за совершение административного правонарушения, внесение в него изменений.

3.3.7. В части оказания бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изменениями) в части компетенции Управления:

обеспечивает осуществление правового консультирования в устной и (или) письменной форме граждан Российской Федерации, относящихся к категориям граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, указанным в части 1 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в рамках реализации права на осуществление полномочий в соответствии с пунктом 1 решения Вологодской городской Думы от 2 июля 2012 года № 1227 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере оказания бесплатной юридической помощи» по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.3.8. По организации предоставления муниципальных услуг по вопросам компетенции Департамента, указанных в постановлении Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 «Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа города Вологды», в том числе обеспечение формирования и размещения сведений о предоставляемых муниципальных услугах, об их изменении (исключении) в (из) Реестре(а) муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», а также проведения мониторинга и анализа размещенных сведений на предмет их достоверности и полноты.

3.3.9. По реализации полномочий органов местного самоуправления (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы) в соответствии с федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в том числе:

разрабатывает правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с организацией, созданием и развитием обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система – 112);

принимает участие в организации, функционировании и развитии системы «112»;

осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности подведомственной Единой дежурно-диспетчерской службы города Вологды;

предоставляет органам исполнительной власти Вологодской области сведения о функционировании системы «112».

3.4. В части обеспечения взаимодействия с муниципальными казенным учреждением «Центр гражданской защиты города Вологды» осуществляет контроль за деятельностью учреждения по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территории городского округа города Вологды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в пределах компетенции Управления и иным вопросам по поручению заместителя Мэра.

3.5. В части участия в организации работы в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству (волонтерству):

3.5.1. Вносит в установленном порядке предложения:

об определении иных форм поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

по оказанию поддержки в области подготовки дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций;

об организации у социально ориентированных некоммерческих организаций закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

о предоставлении юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным некоммерческим организациям материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

3.5.2. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

3.5.3. Участвует в осуществлении в соответствии с действующим законодательством финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий.

3.6. Реализует иные функции в соответствии с вопросами общей компетенции Управления:

3.6.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также в установленном порядке участвует в подготовке материалов для заседаний постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6.3. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам компетенции Управления; организует не реже 1 раза в месяц сверку составов координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, созданных по вопросам компетенции Управления.

3.6.4. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Управления.

3.6.5. Готовит необходимые отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Управления.

3.6.6. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6.7. Организует прием граждан и представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6.8. Участвует в разработке программы социально-экономического развития городского округа в части, отнесенной к компетенции Управления.

3.6.9. Осуществляет взаимодействие с общественными организациями ветеранов, общественными объединениями политической направленности и иными объединениями граждан, расположенными на территории городского округа города Вологды, в части, отнесенной к компетенции Управления.

3.6.10. Обеспечивает определение потребности в денежных средствах, необходимых для реализации муниципальных программ, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6.11. Обеспечивает осуществление функций администратора доходов в отношении поступлений в бюджет города Вологды в части, отнесенной к компетенции Управления, выполняя в установленном порядке контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, ведение учета, подготовку документов о начислении, взыскании и возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей.

3.6.12. Участвует в расчетах потребности средств, необходимых для исполнения переданных государственных полномочий на очередной финансовый год в отношении обеспечения деятельности административной комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6.13. Осуществляет полномочия исполнителя, заказчика (заказчика-координатора) муниципальных программ в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями) в пределах компетенции.

3.6.14. Обеспечивает организацию делопроизводства и контроля за его состоянием в Управлении, в том числе с использованием Единой системы электронного документооборота органов местного самоуправления города Вологды.

3.6.15. Обеспечивает проведение мониторинга действующего законодательства в пределах компетенции Управления.

3.6.16. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем вынесения актов прокурорского реагирования, судебных актов федеральных судов, предписаний Федеральной антимонопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов по вопросам компетенции Управления, представляет в Правовое управление Администрации города Вологды на бумажных и электронных носителях соответствующую информацию с приложением копий указанных актов прокурорского реагирования, судебных актов и предписаний Федеральной антимонопольной службы.

3.6.17. Осуществляет оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в Администрации города Вологды, подготовку документов к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов.

4. Полномочия Управления

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке документы, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.2. Взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными, политическими и религиозными объединениями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Вносить в установленном порядке предложения об определении организаций, в которых возможно отбывание наказания в виде обязательных или исправительных работ в соответствии с действующим законодательством;

по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

об образовании или упразднении координационных и консультативных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.5. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство деятельностью Управления на основе единоначалия осуществляет заместитель начальника Департамента - начальник Управления (далее – начальник Управления).

5.2. Начальник Управления подчиняется заместителю Мэра, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Управление задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Управление по вопросам, входящим в компетенцию Управления, по поручению заместителя Мэра.

5.3.3. Составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах предоставленной компетенции.

5.3.4. Проводит планерные совещания с сотрудниками Управления, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Управления, обязательные для исполнения сотрудниками Управления, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Управления трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности сотрудников Управления;

замещению вакантных должностей сотрудников Управления;

получению дополнительного профессионального образования сотрудниками Управления;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления.

5.3.8. Вносит заместителю Мэра в установленном порядке предложения по представлению сотрудников Управления к наградам и поощрениям города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.9. Обеспечивает ведение документооборота в Единой системе электронного документооборота органов местного самоуправления города Вологды и осуществляет контроль за его состоянием.

5.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимодействие Управления с другими

структурными подразделениями Департамента, органами

Администрации города Вологды, организациями, органами

местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Управление координирует свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Управление осуществляет взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Управление не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды или заместителем Мэра.

6.4. Управление в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2063 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 1597

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 1 апреля 2019 года № 322 «Об областной адресной программе № 8 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области на 2019-2025 годы» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В преамбуле постановления Администрации города Вологды от 14 ноября 2019 года № 1597 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» слова «муниципального образования «Город Вологда» заменить словами «городского округа города Вологды».

2. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 14 ноября 2019 года № 1597 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В паспорте муниципальной программы:

2.1.1. В графе второй строки «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» цифры «1364009,9», «807365,1», «33614,4» заменить цифрами «1368838,4», «812928,3», «39177,6» соответственно.

2.1.2. В графе второй строки «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» цифры «205», «294», «64», «15057,99», «1124» заменить цифрами «209», «300», «82», «15055,19», «1118» соответственно.

2.2. В подразделе 1.2 слова «муниципального образования «Город Вологда» заменить словами «городского округа города Вологды».

2.3. В абзаце пятом раздела 2 слова «муниципального образования «Город Вологда» заменить словами «городского округа города Вологды».

2.4. Приложения №№ 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2.5. В приложении № 4:

2.5.1. Строку 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1	Обеспечение исполнения судебных решений о внеочередном улучшении жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	2	3						
-----	---	---	---	--	--	--	--	--	--

».

2.5.2. Строку 3.1 изложить в следующей редакции:

3.1	Выплата размера возмещения собственникам помещений, расположенных в аварийных жилых домах, по соглашению об изъятии объектов недвижимости	1	-	-	11				
-----	---	---	---	---	----	--	--	--	--

».

2.5.3. Строку 4.1 изложить в следующей редакции:

4.1	Предоставление единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан на ремонт жилого помещения, предоставленного во исполнение судебного решения об обеспечении жильем помещений	3	7	4	9				
-----	--	---	---	---	---	--	--	--	--

».

2.5.4. Строку 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1	Реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	48,8	120,3	202,1	690,7				
-----	---	------	-------	-------	-------	--	--	--	--

».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Вологды

от 30.12.2021 № 2063

«Приложение № 2

к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»

Сведения о целевых показателях муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) и методика их расчета

I. Перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

№ п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	Значения целевых показателей*						
				2018 год (базовый год)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий молодых семей»										
1.1	Предоставление молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	семья	16	7	10	12	9	0	0
		Общая площадь приобретенных молодыми семьями жилых помещений	кв. м	1440	456,4	692,9	864	486	0	0
2. Подпрограмма 2 «Расселение аварийного жилищного фонда на территории города Вологды»										
2.1	Обеспечение исполнения судебных решений о предоставлении жилых помещений гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде	Количество семей, улучшивших жилищные условия во исполнение решений Вологодского городского суда	семья	-	2	5	1	1	100	100

2.4	Реализация регионально-городского проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Департамент муниципальных отношений Администрации города Вологды	Всего	129803,4	41735,3	10313,3	0,0	0,0	0,0	181852,0		
			ФБ	111264,0	31561,2	9900,8	0,0	0,0	0,0	0,0	152726,0	
			РБ	4636,0	1315,1	412,5	0,0	0,0	0,0	0,0	6363,6	
			МБ	13903,4	8859,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22762,4	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	Всего	19,1	34,8	0,0	2,4	18144,9	5742,6	0,0	23943,8	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	19,1	34,8	0,0	2,4	18144,9	5742,6	0,0	23943,8		
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Департамент градостроительства Администрации города Вологды, МКУ «Градостроительный центр города Вологды»	Всего	4950,0	64996,0	279832,7	3121,8	0,0	0,0	0,0	352900,5	
		ФБ	0,0	62187,4	246169,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	308356,4	
		РБ	0,0	2591,1	10257,0	3121,8	0,0	0,0	0,0	0,0	15969,9	
		МБ	4950,0	217,5	23406,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28574,2	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого	Всего	134772,5	106766,2	290146,1	3124,2	18144,9	5742,6	0,0	558696,5	
ФБ	111264,0	93748,7	256069,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	461082,5			
РБ	4636,0	3906,2	10669,6	3121,8	0,0	0,0	0,0	0,0	22333,6			
МБ	18872,5	9111,3	23406,7	2,4	18144,9	5742,6	0,0	0,0	75280,4			
ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Итого по подпрограмме		Департамент муниципальных отношений Администрации города Вологды	Всего	139598,4	63707,8	23304,1	12990,8	335251,5	335251,5	910104,1		
			ФБ	111264,0	31561,2	9900,8	0,0	0,0	0,0	0,0	152726,0	
			РБ	4636,0	1315,1	412,5	0,0	0,0	0,0	0,0	6363,6	
			МБ	23698,4	30831,5	12990,8	12990,8	335251,5	335251,5	0,0	751014,5	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	Всего	19,1	34,8	0,0	2,4	18144,9	5742,6	0,0	23943,8	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	19,1	34,8	0,0	2,4	18144,9	5742,6	0,0	23943,8		
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Департамент градостроительства Администрации города Вологды, МКУ «Градостроительный центр города Вологды»	Всего	4950,0	64996,0	279832,7	3121,8	0,0	0,0	0,0	352900,5	
		ФБ	0,0	62187,4	246169,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	308356,4	
		РБ	0,0	2591,1	10257,0	3121,8	0,0	0,0	0,0	0,0	15969,9	
		МБ	4950,0	217,5	23406,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28574,2	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого	Всего	144567,5	128738,7	303136,9	16115,0	353396,4	340994,1	0,0	1286948,6	
ФБ	111264,0	93748,7	256069,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	461082,5			
РБ	4636,0	3906,2	10669,6	3121,8	0,0	0,0	0,0	0,0	22333,6			
МБ	28667,5	31083,8	36397,5	12993,2	353396,4	340994,1	0,0	0,0	803532,5			
ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3. Подпрограмма 3 «Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц»												
3.1	Предоставление ветеранам боевых действий единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в установленном порядке	Департамент муниципальных отношений Администрации города Вологды	Всего	0,0	7567,7	8066,7	5212,7	0,0	0,0	0,0	20847,1	
			ФБ	0,0	7567,7	8066,7	5212,7	0,0	0,0	0,0	0,0	20847,1
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	Всего	0,0	7567,7	8066,7	5212,7	0,0	0,0	0,0	0,0	20847,1
		ФБ	0,0	7567,7	8066,7	5212,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20847,1
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2	Предоставление инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в установленном порядке	Департамент муниципальных отношений Администрации города Вологды	Всего	0,0	6937,5	6579,0	5847,5	0,0	0,0	0,0	19364,0	
			ФБ	0,0	6937,5	6579,0	5847,5	0,0	0,0	0,0	0,0	19364,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	Всего	0,0	6937,5	6579,0	5847,5	0,0	0,0	0,0	0,0	19364,0
		ФБ	0,0	6937,5	6579,0	5847,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19364,0
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3	Предоставление ветеранам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в установленном порядке	Департамент муниципальных отношений Администрации города Вологды	Всего	0,0	1375,2	2281,0	2002,2	0,0	0,0	0,0	5658,4	
			ФБ	0,0	1375,2	2281,0	2002,2	0,0	0,0	0,0	0,0	5658,4
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	Всего	0,0	1375,2	2281,0	2002,2	0,0	0,0	0,0	0,0	5658,4
		ФБ	0,0	1375,2	2281,0	2002,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5658,4
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по подпрограмме		Департамент муниципальных отношений Администрации города Вологды	Всего	0,0	15880,4	16926,7	13062,4	0,0	0,0	0,0	45869,5	
			ФБ	0,0	15880,4	16926,7	13062,4	0,0	0,0	0,0	0,0	45869,5
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	Всего	0,0	15880,4	16926,7	13062,4	0,0	0,0	0,0	0,0	45869,5
		ФБ	0,0	15880,4	16926,7	13062,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45869,5
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по муниципальной программе		Департамент муниципальных отношений Администрации города Вологды	Всего	146151,8	89774,7	50417,1	35147,3	335251,5	335251,5	991993,9		
			ФБ	112452,4	50494,3	29770,6	15760,3	0,0	0,0	0,0	208477,6	
			РБ	7937,9	5829,4	4875,6	4463,1	0,0	0,0	0,0	23106,0	
			МБ	25761,5	33451,0	15770,9	14923,9	335251,5	335251,5	0,0	760410,3	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	Всего	19,1	34,8	0,0	2,4	18144,9	5742,6	0,0	23943,8	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	19,1	34,8	0,0	2,4	18144,9	5742,6	0,0	23943,8		
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Департамент градостроительства Администрации города Вологды, МКУ «Градостроительный центр города Вологды»	Всего	4950,0	64996,0	279832,7	3121,8	0,0	0,0	0,0	352900,5			
ФБ	0,0	62187,4	246169,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	308356,4			
РБ	0,0	2591,1	10257,0	3121,8	0,0	0,0	0,0	0,0	15969,9			
МБ	4950,0	217,5	23406,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28574,2			
ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Итого	Всего	151120,9	154805,6	330249,9	38271,5	353396,4	340994,1	0,0	1368838,4			
ФБ	112452,4	112681,8	275939,6	15760,3	0,0	0,0	0,0	0,0	516834,1			
РБ	7937,9	8420,5	15132,7	7584,9	0,0	0,0	0,0	0,0	39076,0			
МБ	30730,6	33703,3	39177,6	14926,3	353396,4	340994,1	0,0	0,0	812928,3			
ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

* Данные показатели подлежат уточнению при наличии дополнительных доходов в бюджете города Вологды или сокращении существующих расходных обязательств.

ФБ – безвозмездные поступления из федерального бюджета; РБ – безвозмездные поступления из регионального бюджета (кроме дотаций); МБ – налоговые и неналоговые доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета; ВБ – внебюджетные источники финансирования.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Г О Р О Д А В О Л О Г Д Ы О Т 1 0 Я Н В А Р Я 2 0 2 2 Г О Д А № 7 О В Н Е С Е Н И И И З М Е Н Е Н И Й В П О С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Г О Р О Д А В О Л О Г Д Ы О Т 0 2 И Ю Н Я 2 0 1 7 Г О Д А № 5 6 2

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 02 июня 2017 года № 562 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Управлением физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

2. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению и (или) подтверждению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 02 июня 2017 года № 562 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 02 июня 2017 года № 562 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Управления, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалист Управления, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой - в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Письменный ответ на обращение заявителя составляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя, подписывается начальником Управления и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой - в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется помимо электронного адреса по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется при привлечении средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления муниципальных служащих Управления согласовываются с начальником Управления.

При согласовании не позднее чем за 5 рабочих дней до дня выступления готовится проект текста выступления, к которому прилагаются сведения о месте и времени выступления, указываются наименование средства массовой информации, тема выступления, состав участников выступления.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения административного регламента и муниципального правового акта о его утверждении и информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, на информационных стендах Управления.

1.6. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования;
- оперативность предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение и (или) подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальную услугу предоставляет Управление.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения Управлением:

о присвоении спортивного разряда «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (далее - спортивный разряд);

об отказе в присвоении спортивного разряда;

о подтверждении спортивного разряда;

об отказе в подтверждении спортивного разряда.

2.3.2. Срок действия присвоенного (подтвержденного) спортивного разряда - 2 года.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Решение о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда принимается Управлением в течение 2 месяцев со дня поступления представления о присвоении спортивного разряда и прилагаемых к нему документов.

2.4.2. Решение о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда принимается Управлением в течение 1 месяца со дня поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13 ноября 2017 года № 988;

Уставом городского округа города Вологды;

административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. В целях присвоения спортивного разряда заявитель направляет представление о присвоении спортивного разряда по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее - представление).

К представлению прилагаются:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм и требований ЕВСК;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные соревнования (за исключением международных соревнований);

в) две фотографии спортсмена размером 3 x 4 см;

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. Для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, - копия свидетельства о рождении;

е) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя);

з) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при личном обращении в Управление).

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации вправе представить копию военного билета.

Представление и документы, предусмотренные настоящим подпадают в Управление в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм и требований ЕВСК.

В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы и требования ЕВСК (подтвердил спортивный разряд), срок действия такого спортивного разряда продлевается на срок его присвоения со дня окончания срока, на который он был присвоен.

2.6.2. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда заявителем в Управление подается ходатайство о подтверждении спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица организации, содержащее фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм и требований ЕВСК для подтверждения спортивного разряда, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи) по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту (далее - ходатайство).

К ходатайству о подтверждении спортивного разряда прилагаются:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм и требований ЕВСК;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

г) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (представителя заявителя) (предъявляется при личном обращении в Управление).

Ходатайство о подтверждении спортивного разряда и прилагаемые к нему документы подается заявителем в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд.

2.6.3. Все требуемые для присвоения или подтверждения спортивных разрядов копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Представление и ходатайство оформляются без сокращений слов и использования аббревиатур.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6.4. Представление (ходатайство) и прилагаемые к ним документы могут быть представлены заявителем в Управление следующими способами:

а) путем личного обращения;

б) посредством почтовой связи;

в) по электронной почте;

г) в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области».

2.6.5. Представление (ходатайство) заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.6. В случае представления копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде указанные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

2.6.8. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6.9. В случае направления представления (ходатайства) и прилагаемых к нему документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, в электронном виде установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации в Управлении с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

2.7.1. Заявитель вправе представить в Управление:

копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о месте жительства;

копию свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

2.7.2. Документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с представлением на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.7.3. Документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных муниципальных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению представления (ходатайства) является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления представления (ходатайства) и прилагаемых документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента, в электронной форме).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также возврата представления (ходатайства) и прилагаемых документов.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для возврата представления (ходатайства) и прилагаемых документов являются:

а) представление документов, не соответствующих требованиям пункта 1.2 административного регламента, перечню и требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

б) представления документов для присвоения спортивных разрядов, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего административного регламента.

2.9.3. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам и требованиям ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы и требования ЕВСК.

2.9.5. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

- а) несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве, нормам и требованиям ЕВСК;
- б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;
- в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления и ходатайства для предоставления муниципальной услуги и (или) получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме. Регистрация представления (ходатайства) заявителя и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме осуществляется в день их поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Центральный вход в здание Управления, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме его работы.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.14.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещении на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

2.14.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами.

Административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, формы документов должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

2.14.4. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) должностных лиц Управления. Таблички на дверях устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

2.14.5. Доступность для инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;
- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Управления, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;
- оборудование помещений Управления местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;
- соблюдение графика работы Управления;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Управлении стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;
- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных административным регламентом;
- количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Управления документов, платы, не предусмотренных административным регламентом.

2.15.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - а) прием и регистрация представления (ходатайства) и прилагаемых документов;
 - б) проверка документов и принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда, о подтверждении (отказе в подтверждении) спортивного разряда;
 - в) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

3.1.3. Прием и регистрация представления (ходатайства) и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление представления (ходатайства) и прилагаемых документов в Управление.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в день поступления представления (ходатайства) (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

осуществляет регистрацию представления (ходатайства);

в случае личного обращения заявителя в Управление выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня.

3.2.3. Максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 15 минут.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация и передача представления (ходатайства) и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3. Проверка документов и принятие решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда).

3.3.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, представления (ходатайства) и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

3.3.2. В случае поступления представления (ходатайства) и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представления (ходатайства) и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны представление (ходатайство) и прилагаемые документы.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.3. Если в случае проверки электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в принятии представления (ходатайства) и прилагаемых документов (далее – уведомление) с указанием причин их возврата за подписью руководителя Управления;

направляет заявителю уведомление в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, и при поступлении представления (ходатайства) и прилагаемых документов в электронной форме (если в результате проверки электронной подписи заявителя установлено соблюдение условий признания ее действительности), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения представления (ходатайства) и прилагаемых документов обеспечивает направление межведомственных запросов.

3.3.5. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня поступления представления (ходатайства) и прилагаемых документов в Управление проверяет все представленные документы на наличие оснований для возврата, предусмотренных подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента.

3.3.6. В случае наличия оснований для возврата представления (ходатайства) и прилагаемых документов, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней осуществляет возврат документов заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения спортивного разряда, устраняет несоответствия и повторно направляет их на рассмотрение в Управление.

3.3.7. В случае отсутствия оснований для возврата представления (ходатайства) и прилагаемых документов, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в присвоении (подтверждении) спортивного разряда и осуществляет подготовку:

проекта решения о присвоении спортивного разряда, которое оформляется в виде распоряжения начальника Управления (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.3 пункта 2.9 административного регламента);

проекта решения об отказе в присвоении спортивного разряда, которое оформляется в виде письменного уведомления (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.3 пункта 2.9 административного регламента);

проекта решения о подтверждении спортивного разряда, которое оформляется в виде распоряжения начальника Управления (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.4 пункта 2.9 административного регламента);

проекта решения об отказе в подтверждении спортивного разряда, которое оформляется в виде письменного уведомления (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.4 пункта 2.9 административного регламента).

Решение о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда, решение о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда подписывается начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

Сведения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью начальника Управления.

При присвоении спортивного разряда Управлением выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры предоставления муниципальной услуги о присвоении спортивного разряда составляет не более 2 месяцев со дня поступления представления и необходимых документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры предоставления муниципальной услуги о подтверждении спортивного разряда составляет не более 1 месяца со дня поступления ходатайства.

3.3.9. Результатом административной процедуры является принятие решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда или об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда.

3.4. Направление (выдача) заявителю подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда, решения о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда.

В день принятия решения лицо, ответственное за регистрацию, осуществляет регистрацию документа, подтверждающего принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении), о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда.

3.4.2. В случае принятия решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю копию решения и (или) обеспечивает размещение документа, подтверждающего принятие такого решения, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При поступлении комплекта документов в электронной форме, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, посредством автоматизированной системы осуществляет изменение статуса запроса заявителя и направляет уведомление о результатах рассмотрения представления (ходатайства).

В случае принятия решения об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда направляет заявителю письменное уведомление за подписью руководителя Управления об отказе в присвоении спортивной категории с приложением предоставленных заявителем документов с указанием оснований принятия решения.

В случае поступления комплекта документов в электронной форме при принятии решения об отказе в присвоении спортивного разряда специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, посредством автоматизированной системы осуществляет изменение статуса запроса заявителя и направляет уведомление о результатах рассмотрения представления (ходатайства) с указанием причин отказа.

В случае направления информации об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда на электронную почту заявителя соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления либо усиленной квалифицированной подписью уполномоченного им лица.

Документы, указанные в настоящем подпункте, направляются заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю копии документа, подтверждающего принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) или решения о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами и муниципальными служащими Управления, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляют должностные лица, определенные приказом начальника Управления.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник Управления.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Управления) и внеплановыми.

Периодичность проверок: плановые - 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Управления о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 1 раз в год.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, который представляется начальнику Управления в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица и муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц и муниципальных служащих Управления к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность муниципальных служащих Управления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возлагается на муниципальных служащих Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Лица, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Лица, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения.

Персональная ответственность муниципальных служащих и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц либо муниципальных служащих Управления

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействия), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

отказ Управления, должностного лица либо муниципального служащего Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Управление или Мэру города Вологды.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба направляется по почте, электронной почте, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также принимается при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Управления не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействия) и решения должностных лиц Управления, муниципальных служащих Управления - руководителю Управления или Мэру города Вологды.

5.5. Жалоба должна содержать: наименование Управления, должностного лица муниципального служащего Управления, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Управления;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Управления, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица либо муниципального служащего Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Случаи оставления жалобы без ответа:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего Управления, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.9. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

- а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;
- б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды; в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению и (или) подтверждению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		Спортивный разряд	форма
			Фото 2 шт. (3х4 см) В блоке

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____

Наименование организации физической культуры и спорта (региональные или местные спортивные федерации по месту их территориальной сферы деятельности, а в случае их отсутствия или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации - физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, или образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которым принадлежит спортсмен, по месту их нахождения)

Место нахождения, место территориальной сферы деятельности организации физической культуры и спорта _____

Адрес организации физической культуры и спорта, контактный телефон _____

Место учебы (работы) кандидата, должность _____

Паспорт серия _____ № _____ (свидетельство о рождении; военный билет) _____

Кем и когда выдан (о) _____ Место жительства кандидата, контактный телефон _____

Образование _____ Спортивный разряд (при наличии) _____

Дата присвоения (подтверждения) спортивного разряда _____ Руководитель _____ (ФИО) _____ (подпись)

М.п. _____ (штамп)

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (н о р м а т и в а)		
Дата (число, месяц, год) и место проведения соревнования	Наименование соревнования	Сведения о выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации, а также условий их выполнения
Состав представителей судейской коллегии (ФИО (последнее - при наличии), должность или ФИО (последнее - при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи))		Квалификация председателя судейской коллегии

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению и (или) подтверждению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

форма

Бланк региональной или местной спортивной федерации по месту их территориальной сферы деятельности, а в случае их отсутствия или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации - физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которым принадлежит спортсмен, по месту их нахождения (далее - организация физической культуры и спорта) (реквизиты, телефон, адрес)

Начальнику Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды
(ФИО)

Ходатайство

На основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108, прошим присвоить _____ спортивный разряд по _____ (вид спорта):

№	ФИО (последнее - при наличии) спортсмена	Дата рождения	Место работы (учебы)

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)		
Дата (число, месяц, год) и место проведения соревнования	Наименование соревнования	Сведения о выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации, а также условий их выполнения

Состав представителей судейской коллегии (ФИО (последнее - при наличии), должность или ФИО (последнее - при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи))	Квалификация представителя судейской коллегии

Руководитель организации физической культуры и спорта _____

(ФИО)

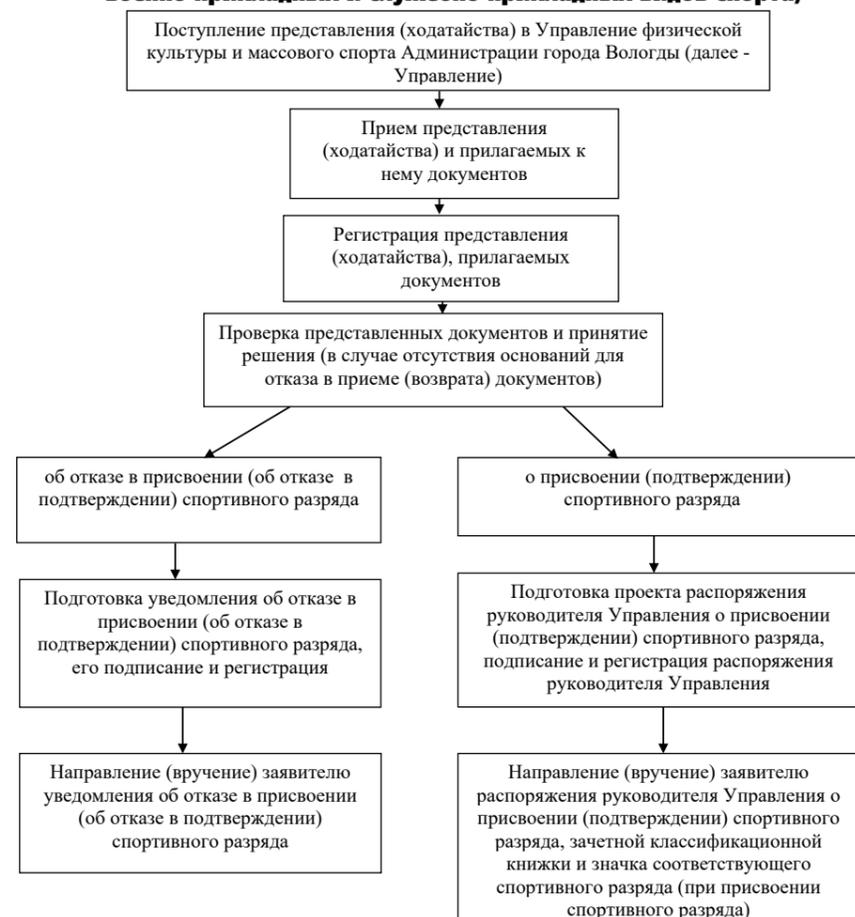
(подпись)

М.П.

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению и (или) подтверждению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

Блок-схема последовательности предоставления административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по присвоению и (или) подтверждению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от 10.01.2022 № 7

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги Управлением физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды (далее - Управление).

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются региональные спортивные федерации либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» (далее - третья категория) присваивается кандидатам, достигшим возраста 16 лет, после выполнения требований к сдаче квалификационного зачета (экзамена).

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья второй категории» (далее - вторая категория) присваивается кандидатам:

имеющим третью категорию, но не ранее чем через 1 год со дня присвоения такой категории;
имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.

Квалификационные категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» присваиваются в соответствии с требованиями, установленными положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134, по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации в соответствии с квалификационными требованиями к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей (далее соответственно - Положение, Квалификационные требования).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:
местонахождение Управления: г. Вологда, ул. Козленская, д. 6;
почтовый адрес для направления документов и обращений: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6;
контактный телефон: (8172) 21-09-82;
адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru;

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;
адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: www.gosuslugi35.ru;
адрес электронной почты Управления: ufsm@vologda-city.ru;
график работы Управления: понедельник - четверг: 08.00 - 12.30 и 13.30 - 17.00 (перерыв: 12.30 - 13.30), пятница - не-приемный день, суббота и воскресенье - выходные дни.

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги
Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:
лично;
посредством телефонной, факсимильной связи;
посредством электронной связи;
посредством почтовой связи;
на информационных стендах в помещениях Управления;
на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.
1.5.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:
о местонахождении Управления, о номерах телефонов и должностных лицах и муниципальных служащих Управления, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги;
о графике работы Управления, адресе электронной почты Управления;
об адресе официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

о нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
о порядке предоставления муниципальной услуги;
об административных процедурах предоставления муниципальной услуги;
о сроках предоставления муниципальной услуги;
о порядке и формах контроля за предоставлением муниципальной услуги;
об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
о досудебном (внесудебном) порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

об иной информации о деятельности Управления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Управления, ответственными за информирование, при обращении заявителей лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.
Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Управления, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты Управления, ответственные за информирование, принимают все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других работников. Время ожидания заявителя при консультировании не может превышать 30 минут.

Консультирование каждого заявителя специалист, ответственный за информирование, осуществляет не более 10 минут.

При ответе на обращение заявителей за консультацией лично или по телефону специалист Управления, ответственный за информирование, сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Управления, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заяв-

телей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, специалист Управления, ответственный за информирование, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Управление и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Управления, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалист Управления, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой - в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Письменный ответ на обращение заявителя составляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя, подписывается начальником Управления и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой - в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по имеющемуся электронному адресу по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется при привлечении средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления муниципальных служащих Управления согласовываются с начальником Управления.

При согласовании не позднее чем за 5 рабочих дней до дня выступления готовится проект текста выступления, к которому прилагаются сведения о месте и времени выступления, указываются наименование средства массовой информации, тема выступления, состав участников выступления.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения административного регламента и муниципального правового акта о его утверждении и информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, на информационных стендах Управления.

1.6. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования;
- оперативность предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальную услугу предоставляет Управление.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения Управлением:

о присвоении квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее - присвоение квалификационной категории);

об отказе в присвоении квалификационной категории.

2.3.2. Срок действия присвоенных квалификационных категорий спортивных судей:

квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) действительна в течение 1 года со дня ее присвоения;

квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья второй категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) действительна в течение 2-х лет со дня ее присвоения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Управление в течение 2 месяцев со дня поступления представления и прилагаемых к нему документов принимает решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

2.4.2. Срок направления (вручения) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 10 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении квалификационной категории и 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;

Уставом городского округа города Вологды;

административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель направляет представление о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, по форме, установленной Положением, согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее - представление).

К представлению на присвоение квалификационной категории прилагаются:

а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 2 к Положению;

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии - копии страниц

паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации;

в) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

г) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

д) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

е) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для получения второй категории);

ж) 2 фотографии размером 3 x 4 см.

2.6.2. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, представляется:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при личном обращении в Управление).

Форма представления размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования.

2.6.3. Представление и документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, подаются в Управление в течение 4-х месяцев со дня выполнения Квалификационных требований.

2.6.4. Все требуемые для присвоения или подтверждения спортивных разрядов копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Представление оформляется без сокращений слов и использования аббревиатур.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6.5. Представление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем в Управление следующими способами:

а) путем личного обращения;

б) посредством почтовой связи;

в) по электронной почте;

г) в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

2.6.6. Представление от имени юридического лица заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью: лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.7. В случае представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде указанные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.8. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

2.6.9. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

2.6.10. В случае направления представления и прилагаемых к нему документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, в электронном виде установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации в Управлении с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

2.7.1. Заявитель вправе представить в Управление копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о месте жительства.

2.7.2. Документ, указанный в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, не может быть затребован у заявителя, при этом заявитель вправе представить его вместе с представлением на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.7.3. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных муниципальных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению представления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления представления и прилагаемых документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента, в электронной форме).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также возврата представления и прилагаемых документов.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для возврата представления и прилагаемых документов являются представление документов, не соответствующих требованиям пункта 1.2 административного регламента, и перечню и требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

2.9.3. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи является невыполнение Квалификационных требований.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и (или) получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация представления заявителя и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме осуществляется в день их поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Центральный вход в здание Управления, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме его работы.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.14.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещении на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

2.14.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами.

Административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, формы документов должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

2.14.4. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) должностных лиц Управления. Таблички на дверях устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

2.14.5. Доступность для инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;
оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Управления, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;
оборудование помещений Управления местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;
соблюдение графика работы Управления;
оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Управлении стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;
время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправле-

ний, а также в случае затребования должностными лицами Управления документов, платы, не предусмотренных административным регламентом.

2.15.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, KB1, KB2 и KA1.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация представления и прилагаемых документов;
б) проверка документов и принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) квалификационной категории;
в) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

3.1.3. Прием и регистрация представления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление представления и прилагаемых документов в Управление.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления представления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

осуществляет регистрацию представления и документов;

в случае личного обращения заявителя в Управление выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня.

3.2.3. Максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 15 минут.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация и передача представления и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3. Проверка документов и принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) квалификационной категории.

3.3.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, представления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 - 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

3.3.2. В случае поступления представления и прилагаемых документов в электронной форме специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны представление и прилагаемые документы.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.3. Если в случае проверки электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в принятии представления и прилагаемых документов (далее – уведомление) с указанием причин их возврата за подписью руководителя Управления;

направляет заявителю уведомление в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня поступления представления и прилагаемых документов в Управление проверяет все представленные документы на наличие оснований для возврата, предусмотренных подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента.

3.3.5. В случае наличия оснований для возврата представления и прилагаемых документов, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней осуществляет возврат документов заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения спортивного разряда, устраняет несоответствия и повторно направляет их на рассмотрение в Управление.

3.3.6. В случае отсутствия оснований для возврата представления и прилагаемых документов, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в присвоении квалификационной категории и осуществляет подготовку:

проекта решения о присвоении квалификационной категории, которое оформляется в виде распоряжения начальника Управления (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.3 пункта 2.9 административного регламента);

проекта решения об отказе в присвоении квалификационной категории, которое оформляется в виде письменного уведомления (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.3 пункта 2.9 административного регламента);

Решение о присвоении (отказе в присвоении) квалификационной категории подписывается начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

Сведения о присвоении квалификационной категории заносятся в карточку учета и книжку спортивного судьи и заверяются печатью и подписью начальника Управления.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры предоставления муниципальной услуги о присвоении квалификационной категории составляет не более 2 месяцев со дня поступления представления и необходимых документов.

3.3.8. Результатом административной процедуры является принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) квалификационной категории.

3.4. Направление (выдача) заявителю подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) квалификационной категории.

В день принятия решения лицо, ответственное за регистрацию, осуществляет регистрацию документа, подтверждающего принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) квалификационной категории.

3.4.2. В случае принятия решения о присвоении квалификационной категории специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю копию решения и (или) обеспечивает размещение документа, подтверждающего принятие такого решения, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При поступлении комплекта документов в электронной форме, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, посредством автоматизированной системы осуществляет изменение статуса запроса заявителя и направляет уведомление о результатах рассмотрения запроса.

В случае принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории направляет заявителю письменное уведомление за подписью руководителя Управления об отказе в присвоении квалификационной категории с приложением предоставленных заявителем документов с указанием оснований принятия решения.

В случае поступления комплекта документов в электронной форме при принятии решения об отказе в присвоении квалификационной категории специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, посредством автоматизированной системы осуществляет изменение статуса запроса заявителя и направляет уведомление о результатах рассмотрения запроса с указанием причин отказа.

В случае направления информации об отказе в присвоении квалификационной категории на электронную почту заявителя, соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления либо усиленной квалифицированной подписью уполномоченного им лица.

Документы, указанные в настоящем подпункте, направляются заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю копии документа, подтверждающего принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) квалификационной категории.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и муниципальными служащими Управления, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляют должностные лица, определенные приказом начальника Управления.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник Управления.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Управления) и внеплановыми.

Периодичность проверок: плановые - 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Управления о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 1 раз в год.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, который представляется начальнику Управления в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц Управления к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность муниципальных служащих Управления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возлагается на муниципальных служащих Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Лица, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Лица, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения.

Персональная ответственность муниципальных служащих и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц либо муниципальных служащих Управления

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществле-

ние которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

отказ Управления, должностного лица либо муниципального служащего Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Управление или Мэру города Вологды.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба направляется по почте, электронной почте, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также принимается при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Управления не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействия) и решения должностных лиц Управления, муниципальных служащих Управления - руководителю Управления или Мэру города Вологды.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование Управления, должностного лица либо муниципального служащего Управления, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Управления;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Управления, должностного лица либо муниципального служащего Управления, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица либо муниципального служащего Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего Управления, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.9. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административно-правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается категория:

«Спортивный судья второй категории», «Спортивный судья третьей категории»)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)	фото 3 x 4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование официального соревнования	Статус официального соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка судейства
Фамилия Имя		Дата присвоения предыдущей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)				
Отчество (при наличии)		Наименование вида спорта				
Дата рождения (число, месяц, год)		Номер-код вида спорта				
Субъект Российской Федерации		Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи				
Место работы (учебы), должность		Спортивное звание (при наличии)				
Образование		Дата (число, месяц, год)	Оценка			
Участие в теоретических занятиях, сдача нормативов по физической подготовке (для видов спорта, где такие нормативы предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Наименование региональной спортивной федерации						

Должность
М.П. (при наличии)

Фамилия, инициалы

Подпись

Дата

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

Блок-схема последовательности предоставления административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА № 3 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 4 мая 2011 года № 2309 «О знаке «За доблестный труд во благо Вологды»» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле цифры и слова «38, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»» цифрами и словами «27, 44 Устава городского округа города Вологды».
- Внести изменение в Положение о знаке «За доблестный труд во благо Вологды», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 4 мая 2011 года № 2309 (с последующими изменениями), заменив в пунктах 3.1, 3.3 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».
- Внести изменение в описание бланка удостоверения к знаку «За доблестный труд во благо Вологды», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 4 мая 2011 года № 2309 (с последующими изменениями), заменив абзацы второй - шестой абзацами следующего содержания:
«На лицевой стороне обложки в верхней части, по центру, одноцветное изображение герба города Вологды размером 18x23 мм, ниже текст в три строки шрифтом «TimesNewRoman», размером 12, по центру:
«УДОСТОВЕРЕНИЕ
к знаку «За доблестный труд
во благо Вологды»».
- Внести изменение в образец бланка удостоверения к знаку «За доблестный труд во благо Вологды», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 4 мая 2011 года № 2309 (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 9 апреля 2012 года № 1903 «О знаке «За заслуги в развитии образования города Вологды»», заменив в преамбуле цифры и слова «38, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»» цифрами и словами «27, 44 Устава городского округа города Вологды».
- Внести изменение в Положение о знаке «За заслуги в развитии образования города Вологды», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 9 апреля 2012 года № 1903 (с последующими изменениями), заменив в пунктах 3.1, 3.4 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».
- Внести изменение в Описание бланка удостоверения к знаку «За заслуги в развитии образования города Вологды», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 9 апреля 2012 года № 1903 (с последующими изменениями), заменив абзацы второй - шестой абзацами следующего содержания:
«На лицевой стороне обложки в верхней части, по центру, одноцветное изображение герба города Вологды размером 18x23 мм, ниже текст в три строки шрифтом «TimesNewRoman», размером 12, по центру:
«УДОСТОВЕРЕНИЕ
к знаку «За заслуги в развитии
образования города Вологды»».
- Внести изменение в образец бланка удостоверения к знаку «За заслуги в развитии образования города Вологды», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 9 апреля 2012 года № 1903 (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 31 марта 2015 года № 2314 «О знаке «За доблестную службу Вологде: защита и честь»» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле цифры и слова «38, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»» цифрами и словами «27, 44 Устава городского округа города Вологды».
- Внести изменение в Положение о знаке «За доблестную службу Вологде: защита и честь», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 марта 2015 года № 2314 (с последующими изменениями), заменив в пунктах 1.1, 3.1, 3.3 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».
- Внести изменение в описание бланка удостоверения к знаку «За доблестную службу Вологде: защита и честь», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 марта 2015 года № 2314 (с последующими изменениями), заменив абзацы второй - пятый абзацами следующего содержания:
«На лицевой стороне обложки в верхней части, по центру, одноцветное изображение герба города Вологды размером 18x23 мм, ниже текст в три строки шрифтом «TimesNewRoman», размером 12, по центру:
«УДОСТОВЕРЕНИЕ
к знаку «За доблестную службу Вологде:
защита и честь»»
- Внести изменение в образец бланка удостоверения к знаку «За доблестную службу Вологде: защита и честь», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 марта 2015 года № 2314 (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 1 октября 2015 года № 7561 «О медали «Во имя детей»» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле цифры и слова «38, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»» цифрами и словами «27, 44 Устава городского округа города Вологды».
- Внести изменение в Положение о медали «Во имя детей», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 1 октября 2015 года № 7561 (с последующими изменениями), заменив в пунктах 1.1, 2.2, 3.1, 3.3 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».
- Внести изменение в описание бланка удостоверения к медали «Во имя детей», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 1 октября 2015 года № 7561 (с последующими изменениями), заменив абзацы второй - пятый абзацами следующего содержания:
«На лицевой стороне обложки в верхней части, по центру, одноцветное изображение герба города Вологды размером 18x23 мм, ниже текст в две строки шрифтом «TimesNewRoman», размером 12, по центру:
«УДОСТОВЕРЕНИЕ
к медали «Во имя детей»».
- Внести изменение в образец бланка удостоверения к медали «Во имя детей», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 1 октября 2015 года № 7561 (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 18 января 2021 года № 30 «О медали «За поддержку науки, образования, культуры и инноваций имени Христофора Леденцова»», заменив в преамбуле цифры и слова «38, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»» цифрами и словами «27, 44 Устава городского округа города Вологды».
- Внести изменение в Положение о медали «За поддержку науки, образования, культуры и инноваций имени Христофора Леденцова», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 18 января 2021 года № 30, заменив в пунктах 1.2, 2.2, 2.3 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».
- Внести изменение в описание бланка удостоверения к медали «За поддержку науки, образования, культуры и инноваций имени Христофора Леденцова», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 18 января 2021 года № 30, заменив абзацы второй - четвертый абзацами следующего содержания:
«На лицевой стороне обложки в верхней части, по центру, одноцветное изображение герба города Вологды размером 18x23 мм, ниже текст в четыре строки шрифтом «TimesNewRoman», размером 12, по центру:
«УДОСТОВЕРЕНИЕ
к медали «За поддержку науки,
образования, культуры и инноваций
имени Христофора Леденцова»».
- Внести изменение в образец бланка удостоверения к медали «За поддержку науки, образования, культуры и инноваций имени Христофора Леденцова», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 18 января 2021 года № 30, изложив его в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воронанов

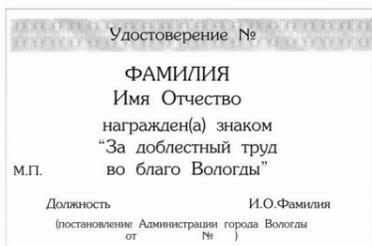
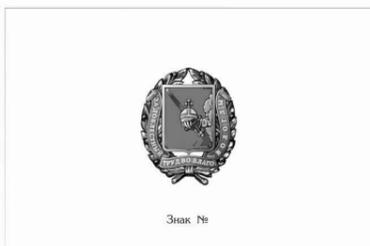
Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 10.01.2022 № 3

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Вологды
от 10.01.2022 № 3

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 4 мая 2011 года № 2309

ОБРАЗЕЦ

бланка удостоверения к знаку «За доблестный труд во благо Вологды»



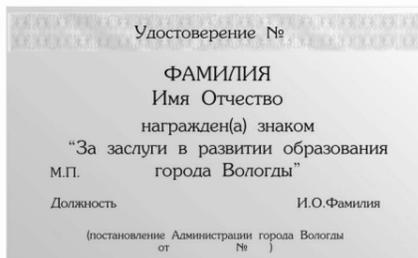
».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 10.01.2022 № 3

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 9 апреля 2012 года № 1903

ОБРАЗЕЦ

бланка удостоверения к знаку «За заслуги в развитии образования города Вологды»



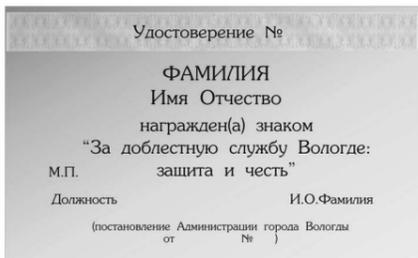
».

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Вологды
от 10.01.2022 № 3

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 31 марта 2015 года № 2314

ОБРАЗЕЦ

бланка удостоверения к знаку «За доблестную службу Вологде: защита и честь»

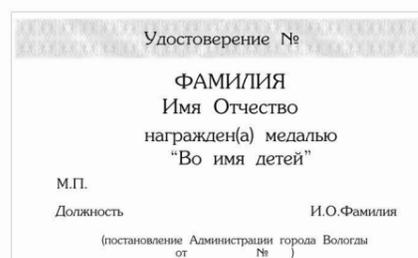


».

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 1 октября 2015 года № 7561

ОБРАЗЕЦ

бланка удостоверения к медали «Во имя детей»



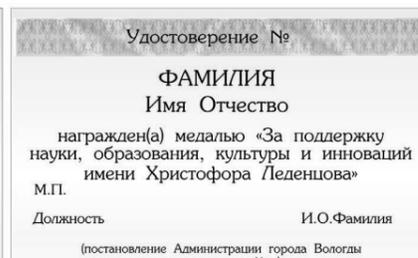
».

Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Вологды
от 10.01.2022 № 3

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 18 января 2021 года № 30

ОБРАЗЕЦ

бланка удостоверения к медали «За поддержку науки, образования, культуры и инноваций имени Христофора Леденцова»



».



».

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:
Проект об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицей Молодежной – рекой Путка – улицей Новгородской – рекой Шограш – Окружным шоссе.
Перечень информационных материалов к проекту:
Проект постановления Администрации города Вологды «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицей Молодежной – рекой Путка – улицей Новгородской – рекой Шограш – Окружным шоссе» (далее – Проект).
Информационные материалы по Проекту с 20 января 2022 года до 04 февраля 2022 года (включительно) подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) и в месте экспозиции Проекта по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.
Общественные обсуждения проводятся в срок: не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Вологодские новости».
Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, представлен на экспозиции по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.
Экспозиция открыта с 22 января 2022 года до 04 февраля 2022 года (включительно).
Посещение экспозиции возможно по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвраще-

ние распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефону: 72-05-20.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru).

Период размещения проекта на официальном сайте: с 22 января 2022 года до 04 февраля 2022 года (включительно).

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции участники общественных обсуждений имеют право внести предложения и замечания:

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или по электронной почте: dg@vologda-city.ru;
- посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в городском округе городе Вологде;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Организатор общественных обсуждений: Администрация города Вологды, Департамент градостроительства Администрации города Вологды, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, тел. 72-05-20.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и (или) замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, утвержден постановлением Главы города Вологды от 10 января 2022 года № 1 «О назначении общественных обсуждений по проекту об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицей Молодежной – рекой Путка – улицей Новгородской – рекой Шограш – Окружным шоссе».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА № 1 О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦЕЙ МОЛОДЕЖНОЙ – РЕКОЙ ПУТКА – УЛИЦЕЙ НОВГОРОДСКОЙ – РЕКОЙ ШОГРАШ – ОКРУЖНЫМ ШОССЕ

Рассмотрев заявление ООО «Специализированный застройщик «ВологдаСтройЗаказчик», зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 12-0-15/4916 от 15 декабря 2021 года, представленные документы, руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в городском округе городе Вологде общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», на основании статей 18, 38 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Мэра города Вологды общественные обсуждения по проекту об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицей Молодежной – рекой Путка – улицей Новгородской – рекой Шограш – Окружным шоссе.
2. Назначить организатором проведения общественных обсуждений Администрацию города Вологды.
3. Администрации города Вологды обеспечить выполнение функций организатора проведения общественных обсуждений, в том числе организовать:
 - 3.1. Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации 12 января 2022 года.
 - 3.2. Размещение с 20 января 2022 года до 04 февраля 2022 года (включительно) на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
 - 3.3. Проведение экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и информационных материалов к нему с 20 января 2022 года до 04 февраля 2022 года (включительно). Место размещения экспозиции - в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.
 - 3.4. Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, начиная с 20 января 2022 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 04 февраля 2022 года (включительно). В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефону: 72-05-20.
 - 3.5. Ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления.
 - 3.6. Подготовку и оформление протокола и заключения о результатах общественных обсуждений.
 - 3.7. Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Вологодские новости» и размещение его на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru).
4. Утвердить прилагаемый Порядок приема предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицей Молодежной – рекой Путка – улицей Новгородской – рекой Шограш – Окружным шоссе, и участия населения городского округа города Вологды в его обсуждениях.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города Вологды
от 10.01.2022 № 1

ПОРЯДОК ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И (ИЛИ) ЗАМЕЧАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦЕЙ МОЛОДЕЖНОЙ – РЕКОЙ ПУТКА – УЛИЦЕЙ НОВГОРОДСКОЙ – РЕКОЙ ШОГРАШ – ОКРУЖНЫМ ШОССЕ, И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Участие населения городского округа города Вологды в общественных обсуждениях по проекту об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицей Молодежной – рекой Путка – улицей Новгородской – рекой Шограш – Окружным шоссе (далее – Проект), обеспечивается путем приема предложений и (или) замечаний участников общественных обсуждений в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или по электронной почте: dg@vologda-city.ru, либо посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в городском округе городе Вологде (далее – Портал), либо путем внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта, ведение которой осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также путем их рассмотрения и включения в протокол общественных обсуждений.

2. Предложения и (или) замечания по Проекту принимаются с 20 января 2022 года до 04 февраля 2022 года (включительно).

3. Письменные предложения и (или) замечания должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с обязательным указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником общественных обсуждений является физическое лицо) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником общественных обсуждений является юридическое лицо) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

К письменным предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника общественных обсуждений, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К письменным предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Примерная форма для письменного согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Внесение письменных предложений и (или) замечаний по Проекту посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта осуществляется в месте проведения экспозиции Проекта по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефону: 72-05-20.

5. Предложения и (или) замечания посредством Портала принимаются от участника общественных обсуждений либо его уполномоченного представителя с приложением сканированных документов, подтверждающих полномочия представителя, в электронном виде, через Портал либо через ссылку на Портал, размещенную на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru).

Для подтверждения сведений об участниках общественных обсуждений используется единая система идентификации и аутентификации. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и (или) замечания посредством Портала (при условии, что эти сведения содержатся на Портале).

6. Предложения и (или) замечания, поступившие с соблюдением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, регистрируются, принимаются к рассмотрению и включаются в протокол общественных обсуждений.

7. Предложения и (или) замечания, поступившие с нарушением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, не включаются в протокол общественных обсуждений.

8. Предложения и (или) замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

9. Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. При подаче письменных предложений и (или) замечаний указанные лица представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

10. Общественные обсуждения по Проекту проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения в городском округе городе Вологде общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями).

Приложение № 1

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицей Молодежной – рекой Путка – улицей Новгородской – рекой Шограш – Окружным шоссе, и участия населения городского округа города Вологды в его обсуждениях

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицей Молодежной – рекой Путка – улицей Новгородской – рекой Шограш – Окружным шоссе

№ п/п	ФИО (для физических лиц) наименование, ОГРН (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц)	Дата посещения экспозиции	Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и представителей физических и юридических лиц)	Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц)	Подпись лица - посетителя экспозиции о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»*	Предложение и (или) замечание по проекту об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицей Молодежной – рекой Путка – улицей Новгородской – рекой Шограш – Окружным шоссе
1	2	3	4	5	6	7	8

* Подпись удостоверяет согласие гражданина на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление) Администрацией города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) вышеуказанных персональных данных в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицей Молодежной – рекой Путка – улицей Новгородской – рекой Шограш – Окружным шоссе, со дня подачи предложений и (или) замечаний до дня письменного отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицей Молодежной – рекой Путка – улицей Новгородской – рекой Шограш – Окружным шоссе, и участия населения городского округа города Вологды в его обсуждениях

В Администрацию города Вологды

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места

жительства (в случае, если участником общественных обсуждений является физическое

лицо) или наименование, ОГРН, место нахождения юридического лица, а также фамилия,

имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица

(в случаях, если участником общественных обсуждений является юридическое лицо)

Предложения и (или) замечания

по проекту об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицей Молодежной – рекой Путка – улицей Новгородской – рекой Шограш – Окружным шоссе (далее – проект)

№ п/п	Предложение и (или) замечание по рассматриваемому на общественных обсуждениях проекту	Обоснование
1	2	3

Подпись и дата*

* Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

Приложение № 3

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицей Молодежной – рекой Путка – улицей Новгородской – рекой Шограш – Окружным шоссе, и участия населения городского округа города Вологды в его обсуждении

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____, паспорт: _____, (серия и номер)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*;

дата рождения;

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

адрес места жительства;

номер домашнего (мобильного) телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицей Молодежной – рекой Путка – улицей Новгородской – рекой Шограш – Окружным шоссе (далее - проект).

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу с момента передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до истечения срока хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Личная подпись и дата _____

*Согласие на обработку персональных данных предоставляется физическими лицами (участник общественных обсуждений, уполномоченный представитель участника общественных обсуждений), чьи персональные данные подлежат обработке в связи с рассмотрением предложений и (или) замечаний по проекту.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА № 4

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 3 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 1770

В соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Вологодской области от 16 августа 2021 года № 922 «О государственной информационной системе «Модуль исполнения контрактов Вологодской области», на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 3 декабря 2020 года № 1770 «О модуле исполнения контрактов».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА № 5 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями), Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 15 июля 2021 года № 1038 «О списании и об условиях продажи имущества» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «посредством публичного предложения» заменить словами «без объявления цены».

1.2. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.3. Пункты 4-7 считать соответствующими пунктами 3-6.

2. Признать утратившим силу подпункт 1.3 пункта 1 постановления Администрации города Вологды от 02 ноября 2021 года № 1718 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 15 июля 2021 года № 1038».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА № 6 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 18 ИЮЛЯ 2008 ГОДА № 3866

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), заменив в пункте 8.12 слова раздела 8 «При заместителе Мэра города Вологды по социальным вопросам» слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «города Вологды».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 11 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА № 11 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1787

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Вологды от 23 декабря 2019 года № 1787 «Об утвержде-

нии Положения об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Вологды муниципальных организациях муниципального образования «Город Вологда», заменив в наименовании, преамбуле, пунктах 1, 3 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

2. Внести в Положение об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Вологды муниципальных организациях муниципального образования «Город Вологда», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 23 декабря 2019 года № 1787, следующие изменения:

2.1. В наименовании, пункте 1.1, грифе приложений №№ 1, 3 и 4 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

2.2. В приложении № 2:

2.2.1. В грифе слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

2.2.2. Абзац семнадцатый Перечня документов и локальных актов проверяемой подведомственной Администрации города Вологды муниципальной организации, запрашиваемых при проведении мероприятий по ведомственному контролю, исключить.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки «Дэу Нексия», гос. номер К 231 СС 35, серого цвета, расположенного, вблизи дома № 75Г улице Ленинградской в городе Вологде.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 14 января 2022 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

Контактный телефон: 72-33-57.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки «Субару», гос. номер Е 635 ЕО 35, темного цвета, расположенного на автомобильном проезде, вблизи дома № 6, корпус 1 Первого мкр.ГПЗ-23 в городе Вологде.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 14 января 2022 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

Контактный телефон: 72-33-57.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Лаунер Мария Николаевна, почтовый адрес: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская Набережная д.14, E-mail: meridolg@yandex.ru, тел.: 89210681690, № регистрации: 14997. Выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 35:24:0302015:186 расположенного РФ, Вологодская обл., г. Вологда, СНТ Черёмушки-3,

Заказчиком кадастровых работ является Тимошина Светлана Валентиновна. Почтовый адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, ул. Горького, Дом 95, Квартира 101. Контактный телефон: 89115022312.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская Набережная д.14, 20.02.2022 в 9:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская Набережная д.14.»

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 04.02.2022 по 18.02.2022, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 04.02.2022 по 18.02.2022 по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская Набережная д.14.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 35:24:000000:83, Вологодская обл, г. Вологда; КН 35:24:0302015:176, Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Черемушки-3», ул. № 7, уч. № 113; КН 35:24:0302015:175, РФ, Вологодская обл., г. Вологда, уч. 105.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности».)»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Драницкой Галиной Александровной, квалификационный аттестат №35-15-486 (г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.9 оф.302, тел.89814328640, 89210636067, e-mail zemleustr@inbox.ru) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков с кадастровыми номерами:

-35:24:0302003:473, Вологодская обл., г.Вологда, с/т «Медик», участок 1194. Заказчик: Ефремова Е.Б., г.Вологда, ул.Дзержинского, д.4 кв.16, 89217139453,

-35:24:0101003:159, Вологодская обл., г.Вологда, с/т «Северянин-1», участок 83. Заказчик: Расторгуева О.В., г.Вологда, ул.Мира, д.80 кв.71, 89211440555,

-35:24:0104014:331, Вологодская обл., г.Вологда, ул.Дубровская, №18. Заказчик: Буторина Н.В., г.Вологда, ул.Возрождения, д.78 кв.5, 89115240542.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- Вологодская обл., г.Вологда, район стрельбища, кадастровый номер 35:24:0302003:1017,

- Вологодская обл., г.Вологда, с/т «Северянин-1», участок 84, кадастровый номер 35:24:0101003:160,

- Вологодская обл., Вологодский район, Рабоче-Крестьянский с/с, д.Дуброво, кадастровый номер 35:24:0104014:488.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Вологда, ул. Челюскинцев, д.9, офис 302 в 11.00 14 февраля 2022г. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.9 оф.302.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 января 2022г. по 14 февраля 2022г. по адресу: г.Вологда, ул. Челюскинцев, д.9, оф.302.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.