**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1439****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБЛАСТНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО  
РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА****В МНОГОВКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» НА 2019 – 2021 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Вологодской области от 24 июня 2013 года № 646 «О некоторых вопросах реализации Жилищного кодекса Российской Федерации в части обеспечения проведения капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации Областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципальной образования «Город Вологда» на 2019-2021 годы в форме приложений №№ 1 - 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации города Вологды  
от 21.12.2017 № 1439

**Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования  
«Город Вологда», которые подлежат капитальному ремонту в 2019-2021 годах**

№ п/п	адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	год ввода в эксплуатацию	материал стен	тип кровли	количество этажей	количество подъездов	общая площадь МКД, всего	площадь помещений МКД		количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	стоимость капитального ремонта				удельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД	предельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД	плановая дата завершения работ	
								площадь нежилых помещений МКД	площадь жилых помещений МКД, находящихся в собственности граждан		всего:	за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств бюджета Вологодской области	за счет средств бюджета города Вологды				за счет средств собственников помещений МКД
							кв.м	кв.м	кв.м		руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	1 мкр. ГПЗ-23, д.2	1987	кирпичный	плоская	9	7	13 598,70	35,20	13 562,30	231	18 940 201,35				18 940 201,35	1 392,79	1 392,79	12/31/2019
2	наб. 6 Армии, д.197	1964	кирпичный	скатная	5	2	1 724,70	0,00	1 602,40	40	1 506 624,00				1 506 624,00	873,56	873,56	12/31/2019
3	мкр. Тепличный, д.21	1986	кирпичный	плоская	9	1	3 237,20	463,20	3 231,80	178	2 705 743,05				2 705 743,05	835,83	835,83	12/31/2019
4	пл. Бабушкина, д.4	1979	кирпичный	плоская	12	1	3 734,00	0,00	3 734,00	79	5 411 486,10				5 411 486,10	1 449,25	1 449,25	12/31/2019
5	пр. Советский, д.24	1955	кирпичный	скатная	4	3	2 213,60	441,90	1 771,70	24	1 482 984,96				1 482 984,96	669,94	669,94	12/31/2019
6	пр. Советский, д.82	1933	деревянный	скатная	2	2	1 037,70	0,00	771,20	22	1 509 027,58				1 509 027,58	1 454,20	1 454,20	12/31/2019
7	пр. Советский, д.133	1983	кирпичный	плоская	9	1	5 607,80	1 944,80	3 501,00	100	2 705 743,05				2 705 743,05	482,50	482,50	12/31/2019
8	ул. Ананьинская, д.45	1974	кирпичный	скатная	2	1	841,50	84,15	555,39	16	1 100 000,00				1 100 000,00	1 307,19	1 307,19	12/31/2019
9	ул. Ананьинская, д.45А	1976	кирпичный	скатная	2	2	765,00	0,00	441,00	16	1 100 000,00				1 100 000,00	1 437,91	1 437,91	12/31/2019
10	ул. Ананьинская, д.47	1973	кирпичный	скатная	2	2	535,00	0,00	535,00	12	1 100 000,00				1 100 000,00	2 056,07	2 056,07	12/31/2019
11	ул. Ананьинская, д.78	1982	кирпичный	скатная	2	2	755,40	75,54	498,60	12	1 100 000,00				1 100 000,00	1 456,18	1 456,18	12/31/2019
12	ул. Ананьинская, д.80	1977	кирпичный	скатная	1	2	851,40	0,00	851,40	16	1 100 000,00				1 100 000,00	1 291,99	1 291,99	12/31/2019
13	ул. Ананьинская, д.82А	1982	кирпичный	скатная	2	2	635,00	0,00	635,00	12	1 100 000,00				1 100 000,00	1 732,28	1 732,28	12/31/2019
14	ул. Беляева, д.22	1937	кирпичный	скатная	5	7	7 188,70	2 379,40	4 809,30	216	6 685 289,08				6 685 289,08	929,97	929,97	12/31/2019
15	ул. Вологодская, д.1	1955	деревянная	скатная	2	2	404,10	0,00	404,10	20	502 402,56				502 402,56	1 243,26	1 243,26	12/31/2019
16	ул. Вологодская, д.3	1955	деревянный	скатная	2	1	444,30	34,90	409,40	16	488 832,00				488 832,00	1 100,23	1 100,23	12/31/2019
17	ул. Галкинская, д.53	1950	кирпичный	скатная	2	1	510,70	0,00	468,00	8	593 894,40				593 894,40	1 162,90	1 162,90	12/31/2019
18	ул. Герцена, 61	1960	каменная	скатная	5	5	4 403,50	1 079,50	3 349,60	115	2 753 657,26				2 753 657,26	625,33	625,33	12/31/2019
19	ул. Герцена, 65	1969	кирпичный	скатная	5	3	1 997,50	108,00	1 248,60	48	2 984 473,10				2 984 473,10	1 494,10	1 494,10	12/31/2019
20	ул. Гоголя, д.59	1949	кирпичный	скатная	2	1	522,90	0,00	478,70	8	6 078 535,42				6 078 535,42	11 624,66	11 624,66	12/31/2019
21	ул. Гоголя, д.72А	1980	кирпичный	плоская	5	2	1 839,60	0,00	1 340,90	30	2 745 191,88				2 745 191,88	1 492,28	1 492,28	12/31/2019
22	ул. Гоголя, д.97	1962	кирпичный	скатная	5	4	3 410,30	647,80	2 521,90	64	1 655 024,64				1 655 024,64	485,30	485,30	12/31/2019
23	ул. Горького, 148	1983	кирпичный	плоская	5	1	5 845,10	595,40	3 283,50	114	2 611 480,20				2 611 480,20	446,78	446,78	12/31/2019
24	ул. Дзержинского, д.17	1991	кирпичный	плоская	9	3	11 246,10	171,30	11 074,80	216	8 117 229,15				8 117 229,15	721,78	721,78	12/31/2019
25	ул. Казакова, д.8	1965	кирпичный	скатная	5	4	5 171,80	147,20	3 036,90	76	3 484 408,66				3 484 408,66	673,73	673,73	12/31/2019
26	ул. Казакова, д.10	1967	кирпичный	скатная	5	4	5 147,20	142,00	3 013,90	76	3 493 274,40				3 493 274,40	678,67	678,67	12/31/2019
27	ул. Карла Маркса, д.3	1961	кирпичный	скатная	4	4	2 540,10	0,00	2 248,50	60	3 624 224,32				3 624 224,32	1 426,80	1 426,80	12/31/2019
28	ул. Карла Маркса, д.3А	1964	кирпичный	скатная	4	2	1 209,00	0,00	734,60	30	8 738 513,57				8 738 513,57	7 227,89	7 227,89	12/31/2019
29	ул. Козленская, д.61	1952	кирпичный	скатная	2	2	1 359,00	277,30	866,72	12	753 239,04				753 239,04	554,26	554,26	12/31/2019
30	ул. Козленская, д.125	1972	кирпичная	плоская	5	1	3 558,64	464,40	2 551,20	149	1 500 000,00				1 500 000,00	421,51	421,51	12/31/2019
31	ул. Пушкинская, д.18	1960	кирпичный	скатная	4	2	1 379,90	314,00	955,50	27	840 791,04				840 791,04	609,31	609,31	12/31/2019
32	ул. Ленинградская, д.76	1989	кирпичный	плоская	9	1	6 674,40	295,10	4 975,00	144	2 705 743,05				2 705 743,05	405,39	405,39	12/31/2019
33	ул. Ленинградская, д.85	1990	кирпичный	плоская	10	1	6 824,40	0,00	6 824,40	128	10 822 972,20				10 822 972,20	1 585,92	1 585,92	12/31/2019
34	ул. Ленинградская, д.91	1988	кирпичный	плоская	12	1	3 909,20	70,30	3 838,90	83	5 411 486,10				5 411 486,10	1 384,30	1 384,30	12/31/2019

# 2 ДОКУМЕНТЫ

35	ул. Ленинградская, д.93	1986	кирпичный	плоская	9	8	16 685,30	1 995,50	15 489,90	285	21 645 944,40			21 645 944,40	1 297,31	1 297,31	12/31/2019
36	ул. Ленинградская, д.95	1991	кирпичный	плоская	10	2	4 173,50	111,40	4 062,10	68	5 411 486,10			5 411 486,10	1 296,63	1 296,63	12/31/2019
37	ул. Мальцева, д.3	1893	деревянный	скатная	2	2	308,00	0,00	191,00	8	427 253,76			427 253,76	1 387,19	1 387,19	12/31/2019
38	ул. Маршала Конева, д.23	1986	каменная	плоская	9	1	3 872,10	236,00	3 713,40	63	2 705 743,05			2 705 743,05	698,78	698,78	12/31/2019
39	ул. Маршала Конева, д.27	1988	кирпичный	плоская	9	1	5 061,30	435,80	4 625,50	149	2 705 743,05			2 705 743,05	534,59	534,59	12/31/2019
40	ул. Маршала Конева, д.3	1983	кирпичный	плоская	9	1	3 932,00	1 002,40	2 929,60	65	2 705 743,05			2 705 743,05	688,13	688,13	12/31/2019
41	ул. Маршала Конева, д.2	1991	кирпичный	плоская	9	1	5 898,20	860,70	3 195,90	70	2 705 743,05			2 705 743,05	458,74	458,74	12/31/2019
42	ул. Костромская, д.4	1990	кирпичный	плоская	9	6	16 623,20	5 740,50	10 882,70	203	16 234 458,30			16 234 458,30	976,61	976,61	12/31/2019
43	ул. Мохова, д.23А	1991	кирпичный	плоская	9	5	11 323,40	433,40	9 692,60	181	13 528 715,25			13 528 715,25	1 194,76	1 194,76	12/31/2019
44	ул. Некрасова, д.9	1961	кирпичный	скатная	4	4	2 702,50	0,00	2 511,20	64	1 895 274,50			1 895 274,50	701,30	701,30	12/31/2019
45	ул. Прокофьева, д.5	1977	кирпичная	плоская	5	1	4 880,50	256,40	3 254,80	138	1 509 542,40			1 509 542,40	309,30	309,30	12/31/2019
46	ул. Псковская, д.19	1988	кирпичный	плоская	9	1	8 595,40	225,10	5 041,10	143	2 705 743,05			2 705 743,05	314,79	314,79	12/31/2019
47	ул. Пугачева, д.71	1972	кирпичный	скатная	5	4	3 346,00	0,00	3 346,00	70	3 947 107,00			3 947 107,00	1 179,65	1 179,65	12/31/2019
48	ул. Пугачева, д.73В	1980	кирпичный	плоская	5	2	3 969,10	1 254,80	2 185,10	141	1 518 881,28			1 518 881,28	382,68	382,68	12/31/2019
49	ул. Разина, д.23	1981	панельный	плоская	5	4	3 187,30	288,30	2 615,50	59	4 719 337,93			4 719 337,93	1 480,67	1 480,67	12/31/2019
50	ул. Разина, д.48	1958	деревянный	скатная	2	1	416,20	0,00	416,20	8	1 533 771,05			1 533 771,05	3 685,18	3 685,18	12/31/2019
51	ул. Судоремонтная, д.42	1990	кирпичный	плоская	9	1	6 343,90	661,70	4 672,10	143	2 705 743,05			2 705 743,05	426,51	426,51	12/31/2019
52	ул. Турндаевская, д.70	1975	кирпичный	плоская	5	1	2 944,70	0,00	2 090,40	48	3 068 826,78			3 068 826,78	1 042,15	1 042,15	12/31/2020
53	ул. Фрязиновская, д.32	1987	панельный	плоская	9	7	17 313,70	717,10	13 320,10	239	18 940 201,35			18 940 201,35	1 093,94	1 093,94	12/31/2019
54	ул. Фрязиновская, д.36	1985	панельный	плоская	9	6	13 072,80	0,00	11 611,80	216	16 234 458,30			16 234 458,30	1 241,85	1 241,85	12/31/2019
55	ул. Щетинина, д.23	1988	панельный	плоская	9	3	5 878,00	104,30	5 773,70	106	8 117 229,15			8 117 229,15	1 380,95	1 380,95	12/31/2019
56	ул. Чернышевского, д.115	1958	кирпичный	скатная	2	2	826,60	82,70	545,60	12	1 088 855,04			1 088 855,04	1 317,27	1 317,27	12/31/2019
ИТОГО:							252 477,14	24 177,49	202 291,51	4 877	253 508 273,05			253 508 273,05			
1	мкр. Тепличный, д.21А	1993	кирпичный	плоская	9	1	4 412,10	1 327,60	2 961,60	65	2 705 743,05			2 705 743,05	613,26	613,26	12/31/2020
2		1971	кирпичный	скатная	2	2	448,20	0,00	448,20	12	1 100 000,00			1 100 000,00	2 454,26	2 454,26	12/31/2020
3		1969	кирпичный	скатная	2	2	456,50	0,00	456,50	12	1 100 000,00			1 100 000,00	2 409,64	2 409,64	12/31/2020
4		1965	кирпичный	скатная	2	2	439,40	0,00	270,50	12	1 100 000,00			1 100 000,00	2 503,41	2 503,41	12/31/2020
5		1967	кирпичный	скатная	2	2	519,33	0,00	519,33	12	1 100 000,00			1 100 000,00	2 118,11	2 118,11	12/31/2020
6	ул. Воркутинская, д.1	1989	кирпичный	плоская	9	1	4 749,10	0,00	4 749,10	142	2 705 743,05			2 705 743,05	569,74	569,74	12/31/2020
7	ул. Гагарина, д.33	1959	кирпичный	скатная	4	2	1 252,70	0,00	1 252,70	32	2 460 807,98			2 460 807,98	1 964,40	1 964,40	12/31/2020
8	ул. Гагарина, д.35	1959	кирпичный	скатная	4	2	1 708,60	507,60	1 201,00	32	2 984 345,37			2 984 345,37	1 746,66	1 746,66	12/31/2020
9	ул. Гагарина, д.56	1991	панельный	плоская	9	4	10 020,10	62,60	7 612,90	135	10 822 972,20			10 822 972,20	1 080,13	1 080,13	12/31/2020
10	ул. Герцена, д.45	1972	кирпичный	скатная	5	4	4 478,50	773,90	2 678,50	56	1 772 490,24			1 772 490,24	395,78	395,78	12/31/2020
11	ул. Герцена, д.46	1958	кирпичный	скатная	3	2	1 297,20	60,00	912,80	18	783 590,40			783 590,40	604,06	604,06	12/31/2020
12	ул. Горького, д.127	1960	кирпичный	скатная	4	4	1 289,40	0,00	1 289,40	32	847 795,20			847 795,20	657,51	657,51	12/31/2020
13	ул. Железнодорожная, д.116А	1986	кирпичный	скатная	2	2	752,10	86,40	367,60	12	1 011 955,20			1 011 955,20	1 345,51	1 345,51	12/31/2020
14	ул. Железнодорожная, д.122	1974	кирпичный	скатная	2	2	510,00	46,80	294,70	12	1 914 682,71			1 914 682,71	3 754,28	3 754,28	12/31/2020
15	ул. Железнодорожная, д.124	1970	кирпичный	скатная	2	2	529,10	52,30	299,40	12	1 955 137,05			1 955 137,05	3 695,21	3 695,21	12/31/2020
16	ул. Железнодорожная, д.130	1962	кирпичный	скатная	2	1	305,10	41,60	206,70	8	1 471 668,64			1 471 668,64	4 823,56	4 823,56	12/31/2020
17	ул. Железнодорожная, д.132	1971	кирпичный	скатная	2	1	336,10	31,10	206,80	8	1 452 939,52			1 452 939,52	4 322,94	4 322,94	12/31/2020
18	ул. Железнодорожная, д.136	1968	кирпичный	скатная	2	1	311,90	32,30	210,30	8	1 455 295,40			1 455 295,40	4 665,90	4 665,90	12/31/2020
19	ул. Железнодорожная, д.138	1968	кирпичный	скатная	2	2	450,40	61,90	282,60	12	1 894 241,27			1 894 241,27	4 205,69	4 205,69	12/31/2020
20	ул. Залинейная, д.22Д	1976	кирпичный	плоская	5	4	3 569,90	206,10	3 047,20	66	1 796 275,20			1 796 275,20	503,17	503,17	12/31/2020
21	ул. Козленская, д.15Б	1938	смешанные	скатная	2	2	831,30	30,40	730,80	35	1 100 000,00			1 100 000,00	1 323,23	1 323,23	12/31/2020
22	ул. Костромская, д.8А	1985	кирпичный	плоская	12	1	3 959,10	48,20	3 910,90	83	5 411 486,10			5 411 486,10	1 366,85	1 366,85	12/31/2020
23	ул. Костромская, д.10	1985	кирпичный	плоская	9	6	11 702,40	11,70	11 690,70	217	16 234 458,30			16 234 458,30	1 387,28	1 387,28	12/31/2020
24	ул. Ленинградская, д.48	1982	кирпичный	плоская	5	8	7 997,30	1 773,00	5 452,30	109	3 917 660,16			3 917 660,16	489,87	489,87	12/31/2020
25	ул. Можайского, д.104	1969	кирпичный	скатная	4	2	1 603,30	0,00	1 603,30	40	847 795,20			847 795,20	528,78	528,78	12/31/2020
26	ул. Новгородская, д.23	1986	панельный	плоская	9	8	15 363,50	182,10	15 181,40	277	18 940 201,35			18 940 201,35	1 232,81	1 232,81	12/31/2020
27	ул. Предтеченская, д.64	1941	кирпичный	скатная	3	2	1 370,30	0,00	1 370,30	24	1 156 853,76			1 156 853,76	844,23	844,23	12/31/2020
28	ул. Пролетарская, д.61А	1991	кирпичный	плоская	5	1	2 210,00	734,90	1 010,60	60	5 411 486,10			5 411 486,10	2 448,64	2 448,64	12/31/2020
29	ул. Псковская, д.3	1982	панельный	плоская	9	6	12 168,00	0,00	12 168,00	216	16 234 458,30			16 234 458,30	1 334,19	1 334,19	12/31/2020
30	ул. Пугачева, д.79	1990	кирпичный	плоская	10	4	10 909,00	702,60	9 142,40	163	10 822 972,20			10 822 972,20	992,11	992,11	12/31/2020
31	ул. Северная, д.5	1990	кирпичный	плоская	9	1	4 674,00	0,00	4 674,00	142	2 705 743,05			2 705 743,05	578,89	578,89	12/31/2020
32	ул. Чернышевского, д.65	1959	кирпичный	скатная	4	4	2 450,50	39,80	1 486,70	63	1 680 414,72			1 680 414,72	685,74	685,74	12/31/2020
33	ул. Чернышевского, д.65А	1956	кирпичный	скатная	2	1	409,60	35,70	279,30	8	519 475,20			519 475,20	1 268,25	1 268,25	12/31/2020
34	ул. Чехова, д.1А	1959	кирпичный	скатная	2	1	366,50	0,00	238,00	8	1 581 946,40			1 581 946,40	4 316,36	4 316,36	12/31/2020
35	ул. Чехова, д.11	1988	кирпичный	плоская	9	1	3 260,20	63,30	2 442,10	44	2 705 743,05			2 705 743,05	829,93	829,93	12/31/2020
ИТОГО:							117 110,73	6 911,90	100 648,63	2 187	131 706 376,38			131 706 376,38			
1	с. Молочное, ул. Студенческая, д.7	1966	кирпичный	скатная	2	2	383,30	0,00	383,30	16	1 806 830,44			1 806 830,44	4 713,88	4 713,88	12/31/2021
2	с. Молочное, ул. Студенческая, д.10	1953	кирпичный	скатная	2	2	399,70	0,00	399,70	16	1 810 456,14			1 810 456,14	4 529,54	4 529,54	12/31/2021
3	ул. 3 Интернационала, д.7	1987	кирпичный	плоская	9	2	4 767,50	0,00	3 933,00	70	5 411 486,10			5 411 486,10	1 135,08	1 135,08	12/31/2021
4	ул. Архангельская, д.13Б	1992	кирпичный	плоская	9	1	4 051,00	1 098,40	2 952,60	65	2 705 743,05			2 705 743,05	667,92	667,92	12/31/2021
5	ул. Ананьинская, д.76	1972	кирпичный	скатная	2	2	572,10	0,00	377,59	12	1 100 000,00			1 100 000,00	1 922,74	1 922,74	12/31/2021
6	ул. Ананьинская, д.78А	1976	кирпичный	скатная	2	2	767,00	0,00	767,00	16	1 100 000,00			1 100 000,00	1 434,16	1 434,16	12/31/2021
7	ул. Ананьинская, д.80А	19															







**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 15 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1404  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2009 ГОДА № 7081**

В соответствии с пунктом 5.2 постановления Администрации города Вологды от 24 августа 2017 года № 928 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Аптека № 47» путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Аптека № 47», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы города Вологды от 28 декабря 2009 года № 7081 «Об утверждении Положения о Департаменте экономического развития Администрации города Вологды и Перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Департаменту экономического развития Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), исключив в наименовании и абзаце третьем пункта 1 слова «и предприятий».

2. Внести в Перечень муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Департаменту экономического развития Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 декабря 2009 года № 7081 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В наименовании слова «и предприятий» исключить.

2.2. Пункт 2 исключить.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1421  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 14 АВГУСТА 2012 ГОДА № 4650 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ПРИМЕНЕНИЕМ ПОДЛЕЖАЩИХ  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН (ТАРИФОВ)»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 5 октября 2006 года № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями) и постановлением Правительства Вологодской области от 05 декабря 2016 года № 1099 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области», на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 14 августа 2012 года № 4650 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов)» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов).».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов).».

1.3. Внести изменение в Административный регламент осуществления регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 14 августа 2012 года № 4650, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Вологды  
от 14.08.2012 № 4650  
(в редакции  
постановления Администрации  
города Вологды  
от 21.12.2017 № 1421)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ПРИМЕНЕНИЕМ ПОДЛЕЖАЩИХ  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН (ТАРИФОВ)**

**I. Общие положения**

Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при исполнении государственной функции, порядок взаимодействия между Департаментом городского хозяйства Администрации города Вологды (далее - уполномоченный орган), физическими и юридическими лицами, органами государственной власти при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов).

Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом городского хозяйства Администрации города Вологды.

Перечень должностей муниципальной службы, ответственных за осуществление государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) устанавливается постановлением Администрации города Вологды.

При исполнении государственной функции уполномоченный орган взаимодействует с:

Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области;  
органами прокуратуры и правоохранительными органами;  
федеральной налоговой службой;  
федеральной службой государственной статистики;  
экспертными организациями.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями);
- Закон Вологодской области от 05 октября 2006 года № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями);
- приказ Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 26 января 2017 года № 8 «Об утверждении типового административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов).»;

- Положение о Департаменте городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденное решением Вологодской городской Думы от 29 сентября 2007 года № 512 «Об учреждении Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

- постановление Главы города Вологды от 16 марта 2007 года № 1080 «О мерах по реализации Закона Вологодской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями);

- постановление Администрации города Вологды от 28 марта 2013 года № 2628 «Об утверждении Положения об Отделе экономики и тарифов Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

- настоящий Административный регламент.

1.5. Административный регламент применяется при осуществлении регионального государственного надзора по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) (далее – региональный государственный надзор) в соответствии с законодательством Российской Федерации на следующие товары (услуги):

перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (кроме железнодорожного транспорта);

топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье.

Контроль деятельности органов местного самоуправления при организации государственного контроля (надзора) осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 131-ФЗ.

1.7. При осуществлении государственной функции должностные лица уполномоченного органа вправе:

- запрашивать и получать от субъектов проверки сведения о соблюдении ими требований, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», проверка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного надзора (далее - обязательные требования);

- привлекать к проведению мероприятий по региональному государственному надзору экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемым лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.8. При осуществлении государственной функции должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1.8.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.8.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы хозяйствующего субъекта, проверка которого проводится.

1.8.3. Проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением.

1.8.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки.

1.8.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю хозяйствующего субъекта присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.8.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю хозяйствующего субъекта, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.8.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта с результатами проверки.

1.8.8. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального фонда, безопасности государства, безопасности общества, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов хозяйствующего субъекта.

1.8.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании хозяйствующим субъектом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8.11. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

1.8.12. Не требовать от хозяйствующего субъекта документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8.13. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента.

1.8.14. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у хозяйствующего субъекта.

1.8.15. Осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415.

1.9. При осуществлении государственной функции должностные лица уполномоченного органа не вправе:

1.9.1. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица.

1.9.2. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.9.3. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9.4. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя (иного уполномоченного им лица) хозяйствующего субъекта, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.9.5. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9.6. Превышать установленные сроки проведения проверки.

1.9.7. Осуществлять выдачу хозяйствующему субъекту предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.9.8. Требовать предоставления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

1.9.9. Требовать от хозяйствующего субъекта представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

1.9.10. Требовать от хозяйствующего субъекта представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.10. Руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель хозяйствующего субъекта, в отношении которого проводятся проверки, имеет право:

1.10.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.10.2. Получать от должностных лиц уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки.

1.10.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа.

1.10.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.5. Привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.10.6. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.10.7. Предоставлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченные органы по собственной инициативе.

1.11. Руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель хозяйствующего субъекта при проведении проверки обязан:

1.11.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

1.11.2. Предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

1.12. Результатом исполнения государственной функции является выявление:

- факта нарушения предъявляемых обязательных требований;

- отсутствия факта нарушения предъявляемых обязательных требований.

1.13. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а именно:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения хозяйствующим субъектом обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

2.1.1. Посредством размещения информации, в том числе о графике приема и номерах телефонов для справок (консультаций):

- на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт уполномоченного органа);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

- в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»: <https://gosuslugi35.ru>;

- на информационных стендах в помещении уполномоченного органа: город Вологда, улица М. Ульяновой, д.6а.

2.1.2. По номерам телефонов для справок: (8172) 72-25-44 и (8172) 72-97-67.

2.2. На официальном сайте уполномоченного органа размещается следующая информация:

должностные лица уполномоченного органа, уполномоченные исполнять государственную функцию, и номера контактных телефонов;

адрес электронной почты уполномоченного органа;

нормативные правовые акты по вопросам исполнения государственной функции, в том числе настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход исполнения государственной функции;

порядок приема обращения;

перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции;

срок исполнения государственной функции;

порядок и формы контроля исполнения государственной функции;

досудебный и внесудебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, уполномоченных исполнять государственную функцию, а также решений, принятых в ходе исполнения государственной функции;

иная информация о деятельности уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.3. Информирование о правилах исполнения государственной функции проводится должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за информирование по исполнению государственной функции (далее - должностное лицо, ответственное за информирование).

Информирование проводится в форме индивидуального или публичного информирования.

Информирование осуществляется на русском языке.

2.4. Индивидуальное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Должностное лицо, ответственное за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, ответственное за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, ответственное за информирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

2.5. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется в письменном виде, электронной почтой - в зависимости от способа обращения заявителя за информацией и от указания в обращении на способ направления ответа.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем уполномоченного органа.

2.6. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступлению должностного лица, ответственного за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем уполномоченного органа.

При этом для согласования должностным лицом, выступление которого предполагается, руководителю уполномоченного органа не позднее чем за пять дней до дня выступления направляется служебная записка, в которой указываются сведения о месте и времени выступления, наименование средства массовой информации, тема выступления, состав участников выступления, и прилагается текст выступления.

2.7. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов о правилах исполнения государственной функции, а также настоящего Административного регламента и приказа о его утверждении:

на информационных стендах уполномоченного органа;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальном сайте уполномоченного органа: [www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru);

в средствах массовой информации.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее № 18) без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

Уполномоченным органом могут создаваться буклеты, информационные брошюры и проспекты, целью которых является информирование о правилах исполнения государственной функции.

В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены.

2.8. Настоящий Административный регламент и постановление Администрации города Вологды о его утверждении размещаются на официальном сайте уполномоченного органа и на информационном стенде уполномоченного органа.

Сроки проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

2.9. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

В случае если хозяйствующий субъект является субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.10. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация проверки:

- организация плановой проверки;

- организация внеплановой проверки.

2) проведение проверки и оформление результатов проверки:

- документарной;

- выездной.

3) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- выдача предписания об устранении выявленных нарушений;

- возбуждение дела об административном правонарушении.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к Административному регламенту.

3.3. Организация проверки

3.3.1. Организация плановой проверки

3.3.1.1. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный и утвержденный в установленном порядке.

3.3.1.2. Результатом выполнения административного действия является подготовка проекта приказа руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о проведении проверки.

3.3.1.3. Решение о проведении проверки оформляется приказом руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа в соответствии с типовой формой распоряжения (приказа), предусмотренной действующим законодательством.

3.3.1.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган, или иным доступным способом.

3.3.2. Организация внеплановой проверки

3.3.2.1. Основания для принятия решения о проведении внеплановой проверки:

а) истечение срока исполнения хозяйствующим субъектом ранее выданного уполномоченным органом предписания об устранении выявленного нарушения;

б) поступление в уполномоченный орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений в сфере подлежащей государственному регулированию;

в) наличие распоряжение (приказа), изданного уполномоченным органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) иные основания, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.3.2.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.4. Проведение проверки и оформление результатов проверки

3.4.1. Проведение документарной проверки:

3.4.1.1. Основанием для начала документарной проверки является приказ руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о ее проведении.

3.4.1.2. Предметом документарной проверки являются содержащиеся в документах хозяйствующего субъекта сведения, относящиеся к осуществлению деятельности в сфере, подлежащей государственному регулированию.

3.4.1.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы хозяйствующего субъекта, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого хозяйствующего субъекта муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение хозяйствующим субъектом требований, в адрес хозяйствующего субъекта направляется мотивированный запрос с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о проведении документарной проверки.

3.4.1.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса хозяйствующий субъект обязан направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью хозяйствующего субъекта (при ее наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица).

3.4.1.5. Хозяйствующий субъект вправе предоставить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4.1.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в предоставленных хозяйствующим субъектом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, хозяйствующему субъекту направляется письменный запрос с требованием предоставить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.1.7. Хозяйствующий субъект, предоставляющий в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в предоставленных документах, вправе предоставить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

3.4.1.8. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие документарную проверку, рассматривают полученные от проверяемого лица письменные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов, по существу выявленных несоответствий и противоречий.

3.4.1.9. В случае если при документарной проверке не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах проверяемого лица; оценить соответствие деятельности хозяйствующего субъекта обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю, в отношении хозяйствующего субъекта проводится выездная проверка. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.4.2. Проведение выездной проверки

3.4.2.1. Основанием для начала выездной проверки является распоряжение (приказ) руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о проведении проверки.

3.4.2.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах хозяйствующего субъекта сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности терри-

торий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.4.2.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя хозяйствующего субъекта, иного должностного лица, уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом уполномоченного органа, проводящим проверку, руководителю хозяйствующего субъекта, иному должностному лицу, уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.4.2.4. Руководитель хозяйствующего субъекта, иное должностное лицо, уполномоченный представитель обязан предоставить возможность должностным лицам, проводящим проверку, ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

### 3.5. Оформление результатов проверки

3.5.1. Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с приложениями вручается руководителю хозяйствующего субъекта, иному должностному лицу, уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.5.2. В случае отсутствия руководителя хозяйствующего субъекта, иного должностного лица, уполномоченного представителя и в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки. При наличии согласия хозяйствующего субъекта на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного регионального надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю хозяйствующего субъекта. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, хозяйствующему субъекту, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5.3. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Хозяйствующий субъект в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью хозяйствующего субъекта.

3.5.6. Хозяйствующий субъект вправе вести журнал учета проверок.

3.6. Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3.6.1. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений.

3.6.1.1. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений обязательных требований и (или) неисполнения хозяйствующим субъектом ранее выданного ему уполномоченным органом предписания, проверяемому лицу вручается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока устранения выявленных нарушений.

3.6.1.2. Предписание является неотъемлемым приложением к акту проверки и подлежит вручению руководителю хозяйствующего субъекта (иному уполномоченному им лицу) одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки.

3.6.1.3. В случае несогласия с предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения выданного предписания об устранении нарушений проверяемое лицо вправе предоставить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений и имеет право приложить к ним документы, подтверждающие обоснованность таких возражений или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.6.1.4. Хозяйствующий субъект обязан исполнить предписание в указанный в нем срок.

3.6.1.5. Предписание или его отдельные положения отзываются в случаях:

- выдачи предписания ненадлежащему лицу, в обязанности которого не входит исполнение указанных в предписании требований;

- выдачи предписания об устранении нарушений, если надзор за исполнением таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа;

- при установлении отсутствия законных оснований к его выдаче или устранения (изменения) обстоятельств, которые явились основанием к его выдаче;

- ликвидации юридического лица или смерти гражданина, в отношении которых вынесено предписание;

- отмены (изменения) нормативных правовых актов, на основании которых было выдано предписание;

- вступления в законную силу решения суда о признании предписания незаконным;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение об отзыве предписания или его отдельных положений принимается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

3.6.1.6. Допускается продление срока исполнения предписания (отдельного его требования), для чего лицо, обязанное выполнить предписание, заявляет ходатайство с подробным обоснованием необходимости продления сроков исполнения предписания.

3.6.1.7. Проверка исполнения требований предписания проводится не позднее десяти рабочих дней после окончания указанного в предписании срока. Проверка исполнения предписания проводится должностным лицом уполномоченного органа, выдавшим предписание, либо иным должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным в соответствии с приказом руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа в форме внеплановой документарной или выездной проверки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

3.6.1.8. Хозяйствующий субъект до проведения проверки вправе уведомить уполномоченный орган об исполнении выданного ему предписания путем направления в уполномоченный орган письменного сообщения, к которому прилагаются надлежащим образом заверенные и скрепленные печатью хозяйствующего субъекта (при ее наличии) копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

3.6.1.9. Результаты проверки исполнения хозяйствующим субъектом требований предписаний уполномоченного органа отражаются в акте проверки.

3.6.1.10. В случае невыполнения в установленный срок требований предписания или его части, должностным лицом уполномоченного органа составляется протокол об административном правонарушении.

Назначение административного наказания за неисполнение предписания не освобождает проверяемое лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено. При установлении факта неисполнения хозяйствующим субъектом предписания об устранении нарушений, должностным лицом уполномоченного органа, проводившим мероприятие по надзору, выдается повторное предписание.

3.6.1.11. В случае неисполнения хозяйствующим субъектом требований повторного предписания, должностным лицом уполномоченного органа также составляется протокол об административном правонарушении.

3.6.1.12. В предписании должны быть указаны:

- наименование (полное и сокращенное) хозяйствующего субъекта, в отношении которого выдано предписание;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя хозяйствующего субъекта, в отношении которого выдано предписание;

- дата выдачи предписания;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица уполномоченного органа, выдавшего предписание;

- выявленные должностным лицом уполномоченного органа нарушения;

- описание действий, которые должно выполнить лицо, в отношении которого выдано предписание;

- ссылка на нормативный правовой акт, в соответствии с которым лицо, в отношении которого выдано предписание, было обязано выполнить требуемые действия;

- срок выполнения предписываемых действий (число, месяц и год).

3.6.2. Возбуждение дела об административном правонарушении.

При выявлении нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами, за которые предусмотрена административная ответственность, акт проверки и иные материалы проверки направляются в органы, уполномочен-

ные составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Контроль соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений включает в себя общий и текущий контроль.

4.2. Текущий контроль осуществляют должностные лица, определенные правовым актом уполномоченного органа.

4.3. Общий контроль над полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляет руководитель уполномоченного органа.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Периодичность проверок – плановые 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются правовым актом уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – не менее 2 раз в год.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая предоставляется руководителю уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.5. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции.

4.6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений законодательства и настоящего Административного регламента, осуществляется привлечение виновных должностных лиц уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной функции, нарушение требований Административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возлагается на лиц, замещающих должности в уполномоченном органе (структурном подразделении уполномоченного органа – при наличии).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции.

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать действия (бездействие) и решения, не подлежащие рассмотрению в суде в соответствии с требованиями Федерального закона № 59-ФЗ.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

5.3.1. Жалоба не рассматривается по существу поставленных вопросов в следующих случаях:

имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

ранее подобная жалоба была рассмотрена (с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям);

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, наименование заявителя - юридического лица, направившего жалобу, почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, или адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию уполномоченного органа;

рассмотрение поставленного в жалобе вопроса связано с разглашением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.3.2. В случае если ранее подобная жалоба была рассмотрена уполномоченным органом (с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям), руководителем уполномоченного органа принимается решение о безосновательности жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении (письменно или в форме электронного документа) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.3.3. В случае если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членов его семьи либо текст жалобы не поддается прочтению, а также если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на жалобу не дается.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование уполномоченного органа, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя уполномоченного органа, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Жалоба юридического лица подается в письменной форме или в форме электронного документа. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование Департамента или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) начальника Департамента, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя юридического лица, адрес электронной почты, если ответ (или уведомление) должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, если ответ (или уведомление) должен быть направлен в письменной форме, а также излагаются суть жалобы и требования.

Жалоба должна быть подписана руководителем юридического лица или его представителем, уполномоченным в установленном порядке.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (или их копии).

В случае необходимости в подтверждение доводов, изложенных в жалобе, прилагаются документы и материалы либо их копии.

К жалобе в электронной форме документы и материалы представляются в электронной форме либо документы и материалы или их копии направляются в письменной форме.

В жалобе могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения жалобы.

5.5. При рассмотрении обращения заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании; знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.6. Жалоба должна быть рассмотрена по существу в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, начальник Департамента вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения лицо, направившее жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об оставлении жалобы без ответа по существу (при наличии оснований, указанных в пункте 5.3 Административного регламента);

о направлении жалобы по подведомственности (в случае, если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию уполномоченного органа);

о прекращении рассмотрения жалобы (в случае, если заявитель обратился с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы);

по результатам рассмотрения жалобы по существу;



- признать действия (бездействие), решения уполномоченного органа и (или) его руководителя не соответствующими требованиям действующего законодательства, повлекшими нарушение прав, свобод и законных интересов заявителя, и обязать руководителя уполномоченного органа совершить определенные действия, принять решения или иным образом устранить допущенные нарушения прав, свобод и законных интересов заявителя в установленный срок;

- признать действия (бездействие), решения уполномоченного органа и (или) его руководителя соответствующими требованиям законодательства.

5.8. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в установленном порядке в суд.

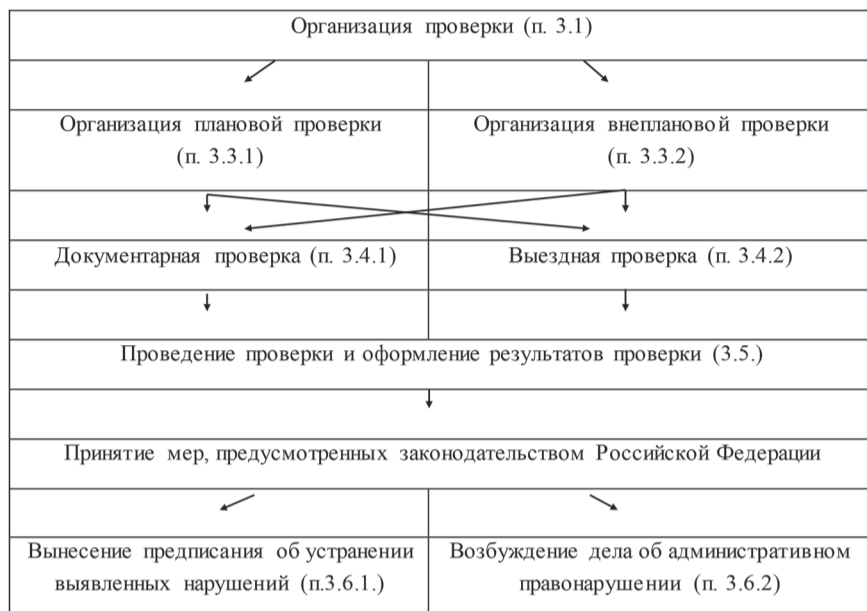
5.9. Обжалование действий (бездействия), решений уполномоченного органа и (или) руководителя уполномоченного органа не является препятствием для обжалования в судебном порядке.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Приложение

к Административному регламенту исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов)

БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1422  
О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТДЕЛА ЭКОНОМИКИ И ТАРИФОВ  
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ВОЛОГДЫ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА ПРИМЕНЕНИЕМ ПОДЛЕЖАЩИХ  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 5 октября 2006 года № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями), на основании Положения о Департаменте городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 29 сентября 2007 года № 512, статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц Отдела экономики и тарифов Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, уполномоченных осуществлять региональный государственный надзор за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на территории муниципального образования «Город Вологда».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Вологды  
от 21.12.2017 № 1422

**Перечень должностных лиц Отдела экономики и тарифов Департамента  
городского хозяйства Администрации города Вологды, уполномоченных  
осуществлять региональный государственный надзор за применением  
подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на  
территории муниципального образования «Город Вологда»**

Начальник Отдела экономики и тарифов Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;  
главный специалист по тарифам и надбавкам организаций в сфере городского хозяйства Отдела экономики и тарифов  
Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1423  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 02 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 624**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, сто процентов акций, долей в уставных капиталах которых находится в собственности муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 02 июня 2016 года № 624 (с последующими изменениями), изложив строку 7 таблицы приложения № 3 «Интервалы для определения баллов показателей оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, сто процентов акций, долей в уставных капиталах которых находится в собственности муниципального образования «Город Вологда», по итогам отчетного года» в следующей редакции:

7	Рентабельность собственного капитала (Кэф.1)	менее 0,01	от 0,01 до 0,07	от 0,07 до 0,10	от 0,10 до 0,13	более 0,13
---	--	------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1425  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА  
ВОЛОГДЫ ОТ 24 НОЯБРЯ 2009 ГОДА № 6344**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Вологды от 24 ноября 2009 года

№ 6344 «О реализации проекта «Городская дисконтная карта «Забота» на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 6 слова «А.А. Груздеву» заменить словами «В.Г. Целе».

1.2. В составе рабочей группы по реализации проекта «Городская дисконтная карта «Забота» (в приложении № 2):

1.2.1. В наименовании должности Киселева Андрея Николаевича слова «заместитель руководителя рабочей группы» заменить словами «руководитель рабочей группы».

1.2.2. Ввести в состав рабочей группы:

Шумилова Александра Николаевича, начальника отдела содействия развитию торговли, общественного питания и бытового обслуживания Департамента экономического развития Администрации города Вологды, в качестве заместителя руководителя рабочей группы;

Маркову Татьяну Алексеевну, начальника Отделения занятости населения по городу Вологде и Вологодскому району (по согласованию);

Москвина Александра Николаевича, ведущего специалиста по торговле непродовольственными товарами отдела содействия развитию торговли, общественного питания и бытового обслуживания Департамента экономического развития Администрации города Вологды.

1.2.3. Вывести из состава рабочей группы С.А. Воропанова, А.Ю. Макаровского, С.В. Коваленко, М.Н. Чижевю.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1427  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы города Вологды от 22 июля 2009 года № 3763 «О создании Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Вологды в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени» (с последующими изменениями), исключив пункт 6.

2. Внести изменение в Положение о Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Город Вологда» в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 22 июля 2009 года № 3763 (с последующими изменениями), заменив в пункте 1.2 слова «при первом заместителе Мэра» словами «при Мэре».

3. Внести изменение в состав Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Город Вологда» в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 22 июля 2009 года № 3763 (с последующими изменениями), изложив наименование должности Воропанова Сергея Александровича в следующей редакции:  
«Мэр города Вологды, председатель Комиссии».

4. Внести в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. Раздел 1 «При Мэре города Вологды» дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Город Вологда» в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.».

4.2. В разделе 2 «При первом заместителе Мэра города Вологды»:

4.2.1. Пункт 2.2 исключить.

4.2.2. Пункты 2.3, 2.4 считать пунктами 2.2, 2.3 соответственно.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1430  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАЦИОННЫХ И  
КОНСУЛЬТАТИВНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Вологды, на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе 3 «При заместителе Мэра города Вологды по общим вопросам»:

1.1.1. Пункт 3.1 исключить.

1.1.2. Пункт 3.2 считать пунктом 3.1.

1.2. Раздел 4 «При управляющем делами» дополнить новым пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Комиссия по повышению качества предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда».».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1431  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

В связи со структурными и кадровыми изменениями в Администрации города Вологды, на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 26 мая 2016 года № 583 (с последующими изменениями), заменив в пункте 3.12 слова «заместителем Мэра города Вологды по общим вопросам» словами «Управлением делами Администрации города Вологды».

2. Внести изменение в состав Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 26 мая 2016 года № 583 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1438  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Отделе экономики и тарифов Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 28 марта 2013 года № 2628 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 3.2:

1.1.1. Подпункт 3.2.3 исключить.

1.1.2. Подпункт 3.2.4 считать подпунктом 3.2.3.

1.2. Дополнить новым пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Организует размещение документов о деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).».

1.3. Пункты 3.8-3.13 считать пунктами 3.9-3.14 соответственно.

Подпункт 3.14.4 пункта 3.14 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«3.14.4. Осуществляет контроль за своевременным вводом данных в информационный ресурс и обеспечивает в уста-

новленные сроки предоставления итоговой информации о выполнении целевых показателей Стратегии комплексной модернизации городской среды муниципального образования «Город Вологда» на период до 2020 года «Вологда - комфортный город», утвержденной решением Вологодской городской Думы от 01 июля 2011 года № 715 (с последующими изменениями).».

2. Внести изменение в Положение об Отделе правовой и кадровой работы Управления по правовому и организационному обеспечению Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 01 апреля 2013 года № 2697 (с последующими изменениями), дополнив подпункт 3.2.1 новым подпунктом 3.2.1.5 следующего содержания:

«3.2.1.5. Обеспечивает взыскание задолженности по плате за пользование жилым помещением (плате за наем) по судебным актам, вступившим в законную силу.».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1449 ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, МИКРОРАЙОН ТЕПЛИЧНЫЙ, Д. 2**

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «МиКиша» (далее – ООО «МиКиша»), зарегистрированное в Администрации города Вологды от 08 ноября 2017 года № 5664, на основании отчета № 02/043-04 об оценке рыночной стоимости нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Вологда, микрорайон Тепличный, д. 2, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ), законом Вологодской области от 25 сентября 2008 года № 1832-ОЗ «Об установлении срока рассрочки оплаты арендуемого имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Вологодской области и в собственности муниципальных образований Вологодской области» (с последующими изменениями), Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продать нежилые помещения №№ 20, 21, 22а, 23 (Лит. А) первого этажа общей площадью 58,3 кв. м, расположенные в пятиэтажном кирпичном доме со встроенными нежилыми помещениями по адресу (местоположение): город Вологда, микрорайон Тепличный, дом 2.

2. Предложить арендатору указанных в пункте 1 настоящего постановления помещений – ООО «МиКиша», соответствующему условиям отнесения к категории субъектов малого предпринимательства, реализовать преимущественное право на их приобретение по цене 1 401 000 (Один миллион четыреста одна тысяча) рублей без учета НДС, равной их рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды (Е.Л. Скородумов):

3.1. В сроки и в порядке, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ:

направить ООО «МиКиша» копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, проект договора купли-продажи; в случае согласия ООО «МиКиша» на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества обеспечить заключение от имени муниципального образования «Город Вологда» договора купли-продажи помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. После подписания договора купли-продажи помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на данные помещения.

4. С момента государственной регистрации перехода права собственности на помещения, указанные в пункте 1 настоящего постановления, исключить их из состава казны города Вологды и обеспечить внесение изменений в реестр объектов муниципальной собственности города Вологды.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды Е.Л. Скородумова.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является объявлением о продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1440 О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить до принятия постановления Администрации города Вологды о внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», действие части 2 подпункта 2.6.2 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 10 января 2014 года № 68.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1442 О МЕРАХ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ КОМИССИЯМ В РЕАЛИЗАЦИИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ 18 МАРТА 2018 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» ВЫБОРОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении 18 марта 2018 года на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов Президента Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 528-СФ «О назначении выборов Президента Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2017 года № 1337 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению делами Администрации города Вологды представить в установленном порядке на утверждение Мэру города Вологды:

1.1. В срок до 28 декабря 2017 года проект распоряжения Администрации города Вологды «Об утверждении Плана организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения 18 марта 2018 года на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов Президента Российской Федерации».

1.2. В срок до 14 марта 2018 года проект распоряжения Администрации города Вологды «О предоставлении территориальной избирательной комиссии города Вологды служебных помещений, необходимых средств оргтехники и телефонной связи, автотранспорта для оказания содействия комиссии при подготовке и проведении 18 марта 2018 года на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов Президента Российской Федерации».

2. Комиссии по оказанию содействия избирательным комиссиям при подготовке и проведении на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов и референдумов, образованной постановлением Администрации города Вологды от 18 марта 2013 года № 2368 (с последующими изменениями) (далее - Комиссия), обеспечить выполнение организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям при подготовке и проведении 18 марта 2018 года на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов Президента Российской Федерации (далее - выборы) в соответствии с Календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 18 декабря 2017 года № 115/940-7, а также в соответствии с Планом организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения 18 марта 2018 года на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов Президента Российской Федерации (далее - План мероприятий).

3. Руководителям органов Администрации города Вологды, руководителям организаций города Вологды в пределах своих полномочий оказывать содействие избирательным комиссиям при подготовке и проведении выборов, обеспечить своевременное исполнение Плана мероприятий, определив конкретных исполнителей.

4. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде обеспечить:

4.1. Охрану общественного порядка и общественную безопасность в период подготовки и проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов, в том числе на безвозмездной основе охрану помещений избирательных комиссий, помещений для голосования с момента поступления избирательных бюллетеней до сдачи избирательных документов в территориальную избирательную комиссию города Вологды, транспортных средств участковых избирательных комиссий города Вологды, перевозящих избирательные документы.

4.2. Круглосуточное дежурство сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде 18 марта 2018 года с 06.00 до подведения итогов голосования в помещениях для голосования и административных зданиях, используемых территориальной избирательной комиссией города Вологды.

5. Рекомендовать Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области обеспечить обследование 16-17 марта 2018 года помещений избирательных комиссий, помещений для голосования, административных зданий, используемых территориальной избирательной комиссией города Вологды, сотрудниками инженерно-технического подразделения ОМОН на предмет обнаружения взрывных устройств и взрывчатых веществ.

6. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городу Вологде Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Вологодской области оказать содействие избирательным комиссиям в обеспечении соблюдения пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещениях для голосования.

7. Рекомендовать Вологодскому филиалу ПАО «Ростелеком» обеспечить:

7.1. Устойчивую телефонную связь помещений, где размещаются избирательные комиссии и помещения для голосования.

7.2. Выполнение работ по созданию кабельной инфраструктуры каналов передачи данных для организации системы видеонаблюдения в помещениях для голосования на избирательных участках города Вологды.

8. Рекомендовать руководителям организаций, предоставляющим помещения для голосования:

8.1. Предоставлять участковым избирательным комиссиям города Вологды на безвозмездной основе (без возмещения и оплаты затрат на использование помещений, оплату коммунальных услуг) необходимые помещения, включая помещение для голосования, помещение для работы участковой избирательной комиссии города Вологды.

8.2. Оказывать содействие в обеспечении участковых избирательных комиссий города Вологды не позднее чем за 20 дней до дня голосования компьютерным оборудованием, необходимым для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машинночитаемым кодом.

8.3. Обеспечить оборудование помещений для голосования специальными приспособлениями, позволяющими гражданам Российской Федерации, являющимся инвалидами или относящимся к иным маломобильным группам населения, в полном объеме реализовать их избирательные права.

8.4. Обеспечить контроль за соблюдением в зданиях, где размещаются избирательные комиссии и помещения для голосования, правил противопожарной безопасности и санитарного порядка.

8.5. Назначить ответственных дежурных с 16 по 19 марта 2018 года по зданиям, в которых размещаются избирательные комиссии и помещения для голосования.

9. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», в которых размещаются избирательные комиссии и помещения для голосования, перенести учебные и факультативные занятия с субботы 17 марта 2018 года на иные дни.

10. Административному департаменту Администрации города Вологды:

10.1. Направить на имя начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде Д.А. Дугинова заявку на организацию силами сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде допуска 17-19 марта 2018 года автотранспорта, обслуживающего избирательные комиссии, на стоянку на площади Возрождения и площади Революции по специальным пропускам.

10.2. Обеспечить приведение сил и средств Вологодского городского звена областной подсистемы РСЧС в степень готовности «Повышенная» с 16 по 19 марта 2018 года.

11. Муниципальному казенному учреждению «Хозяйственная служба» организовать 18-19 марта 2018 года:

11.1. Пропуск в административные здания, используемые территориальной избирательной комиссией города Вологды, по специальным пропускам и удостоверениям и обеспечить контроль за соблюдением установленного пропускного режима в здании.

11.2. Техническую поддержку, необходимую для бесперебойной работы программно-аппаратных средств территориальной избирательной комиссии города Вологды, в том числе установку источников бесперебойного питания повышенной емкости.

11.3. По заявке территориальной избирательной комиссии города Вологды, участковых избирательных комиссий города Вологды оборудование помещений для голосования специальными приспособлениями, позволяющими гражданам Российской Федерации, являющимся инвалидами или относящимся к иным маломобильным группам населения, в полном объеме реализовать их избирательные права.

12. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды в дни подготовки и проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» выборов обеспечить:

12.1. Совместно с электросетевыми, энергоснабжающими, водоснабжающими организациями бесперебойное функционирование систем энергоснабжения и водоснабжения в жилых домах, на объектах социальной сферы, в помещениях, где размещаются избирательные комиссии и помещения для голосования.

12.2. Оптимальное функционирование общественного транспорта с целью прибытия избирателей к помещениям для голосования.

12.3. В целях оперативного реагирования на обращения граждан и заявки участковых избирательных комиссий города Вологды, относящиеся к компетенции Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, с 16 по 19 марта 2018 года круглосуточное дежурство ответственных работников Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

12.4. Решение вопросов благоустройства подъездных путей и подходов к помещениям для голосования на избирательных участках и прилегающих к ним территорий.

12.5. Предоставление 18-19 марта 2018 года двух автобусов для организации резервных передвижных мобильных пунктов для голосования в целях организации непрерывности процесса проведения выборов в случаях невозможности работы избирательных комиссий в имеющихся помещениях.

12.6. Торжественное оформление города в день проведения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года.

13. Муниципальному казенному учреждению «Центр гражданской защиты города Вологды» обеспечить резервным автономным энергоснабжением административные здания, используемые территориальной избирательной комиссией города Вологды.

14. Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды обеспечить:

14.1. Публикацию информации, связанной с образованием избирательных участков и формированием избирательных комиссий, а также предоставляемой территориальной избирательной комиссией города Вологды информации о ходе подготовки и проведения выборов, сроках и порядке совершения избирательных действий, кандидатах и политических партиях в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.2. Содействие избирательным комиссиям в осуществлении информирования избирателей о подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации, в том числе о политических партиях, выдвинувших кандидатов, о кандидатах.

14.3. Гласность избирательной кампании в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями).

15. Департаменту экономического развития Администрации города Вологды разработать и представить на утверждение председателю Комиссии план мероприятий по торговому обслуживанию избирателей на избирательных участках в день проведения выборов, организовать в день проведения выборов работу организаций торговли и общественного питания на избирательных участках города Вологды.

16. Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды совместно с Управлением образования Администрации города Вологды разработать и представить на утверждение председателю Комиссии план

мероприятий по культурному обслуживанию избирателей на избирательных участках, площадях и микрорайонах города в день проведения выборов, организовать в день проведения выборов выступление творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и образования города Вологды на избирательных участках, площадях и в микрорайонах города.

17. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 6 июля 2017 года № 717 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении 10 сентября 2017 года на территории муниципального образования «Город Вологда» дополнительных выборов депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27».

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Вологды, председателя Комиссии А.В. Корюкаева.

19. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости» и разместить на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1447

#### О Внесении изменений в перечень муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 05 декабря 2017 года № 1349 «О подчинении муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Вологды» Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 14 декабря 2009 года № 6734 (с последующими изменениями), дополнив пунктом 17 следующего содержания:

«17. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Вологды».»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 февраля 2018 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1448

#### О Внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 10 января 2014 года № 86

В соответствии со статьями 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 1 перечня и правил отнесения расходов бюджета города Вологды на коды целевых статей и видов расходов, применяемых при составлении и исполнении бюджета города Вологды, утверждённых постановлением Администрации города Вологды от 10 января 2014 года № 86 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Наименование мероприятия 01 3 03 00000 целевой статьи 01 3 00 00000 «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»» изложить в следующей редакции:

«01 3 03 00000 Мероприятие «Сохранение и развитие сети муниципальных загородных оздоровительных лагерей, сформированных на базе муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Вологда», создание условий для беспрепятственного доступа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к местам отдыха».»

1.2. Наименование мероприятия 04 1 04 00000 целевой статьи 04 1 00 00000 «Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки в области социальной защиты населения»» изложить в следующей редакции:

«04 1 04 00000 Мероприятие «Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) её компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови № 1»».

1.3. Целевую статью 04 1 00 00000 «Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки в области социальной защиты населения»» дополнить следующим мероприятием:

«04 1 05 00000 «Обеспечение предоставления мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трёх и более детей».»

1.4. Целевую статью 05 1 00 00000 «Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»» дополнить следующим мероприятием:

«05 1 05 00000 Мероприятие «Выполнение мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений».»

1.5. Целевую статью 05 2 00 00000 «Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования «Город Вологда»» дополнить следующим мероприятием:

«05 2 12 00000 «Мероприятие «Организация и проведение работы с обучающимися, в том числе с подростками группы социального риска».»

1.6. Целевую статью 06 0 00 00000 «Экономическое развитие города Вологды» дополнить новым кодом целевой статьи расходов следующего содержания:

«06 7 00 00000 Подпрограмма «Противодействие коррупции»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета города Вологды на реализацию указанной подпрограммы по следующему мероприятию:

06 7 01 00000 Мероприятие «Повышение уровня правового информирования населения города Вологды по вопросам противодействия коррупции».»

1.7. После мероприятия 09 0 02 00000 «Мероприятие «Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования»» целевой статьи 09 0 00 00000 «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»» дополнить новым кодом целевой статьи расходов следующего содержания:

«10 0 00 00000 Муниципальная программа по обеспечению жильём молодых семей

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета города Вологды на реализацию муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей, осуществляемые по следующему мероприятию:

10 0 01 00000 Мероприятие «Оформление и выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставление социальных выплат молодым семьям в установленном порядке».»

1.8. В подразделе «Направления расходов, предназначенные для отражения расходов бюджета города Вологды на осуществление публичных нормативных выплат»:

1.8.1. После направления расходов 80040 «Ежемесячная денежная компенсация платы за отопление отдельным категориям граждан» дополнить следующим направлением расходов:

«80050 «Единовременная денежная выплата семьям в связи с рождением одновременно трёх и более детей.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета города Вологды на предоставление мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением одновременно трёх и более детей в рамках решения Вологодской городской Думы от 25 марта 2011 года № 597 «Об установлении мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трёх и более детей» (с последующими изменениями);».

1.8.2. Направление расходов 80110 изложить в следующей редакции:

«80110 Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) её компоненты.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета города Вологды на предоставление мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) её компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови № 1», в рамках решения Вологодской городской Думы от 6 февраля 2013 года № 1467 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с последующими изменениями);».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его подписания, за исключением пунктов 1.1, 1.4-1.7 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01 января 2018 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

#### НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

#### ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 13

#### ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда»:

1. Освободить земельные участки:

в границах кадастрового квартала 35:24:0402011 по адресу: г. Вологда, ул. Костромская, вблизи дома № 4 от самовольно установленных объектов движимого имущества: 2 киосков и 1 тонара;

в границах кадастрового квартала 35:24:0402010:28 по адресу: г. Вологда, ул. Ленинградская, вблизи дома № 89 от самовольно установленных объектов движимого имущества: 5 киосков.

2. Административному департаменту Администрации города Вологды организовать проведение работ по освобождению земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Мэра города Вологды -

начальник Административного департамента  
Администрации города Вологды А.Н. Никитин

### СООБЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА».

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации города Вологды от 27.01.2015 № 273 «О мероприятиях по демонтажу, хранению, уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Город Вологда» Департамент градостроительства Администрации города Вологды предписывает собственникам незаконно установленных рекламных конструкций, выявленных на территории города Вологды, в течении одного месяца с момента опубликования данного сообщения демонтировать указанные рекламные конструкции:

Тип конструкции	Местоположение РК	Собственник РК
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи пересечения ул. Мальцева и пр. Победы	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, напротив д. 10 по ул. Прокатова	неизвестен

Собственникам незаконно установленных рекламных конструкций необходимо обратиться в Сектор по рекламе Департамента градостроительства Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет 35 тел. 8(8172) 72-42-23.

### ИНФОРМАЦИЯ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), обращается к владельцам:

- автомобиля марки ИЖ 2117 Ода, гос.номер т752рх 35, синего цвета, расположенного на парковке во дворе дома № 4 по улице Воркутинской (напротив 6-го подъезда);

- автомобиля марки Хенде, гос.номер аН9598ер 35, серебристого цвета, расположенного на парковке во дворе дома № 4 по улице Воркутинской (напротив 6-го подъезда).

В связи с тем, что данные транспортные средства нарушают архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцам указанных автомобилей с требованием убрать его до 09 января 2018 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенные транспортные средства будут эвакуированы.

Контактный телефон: 72-24-00.

### СООБЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА».

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации города Вологды от 27.01.2015 № 273 «О мероприятиях по демонтажу, хранению, уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Город Вологда» Департамент градостроительства Администрации города Вологды предписывает собственникам незаконно установленных рекламных конструкций, выявленных на территории города Вологды, в течении одного месяца с момента опубликования данного сообщения демонтировать указанные рекламные конструкции:

Тип конструкции	Местоположение РК	Собственник РК
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи пересечения ул. Мальцева и пр. Победы	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, напротив д. 10 по ул. Прокатова	неизвестен

Собственникам незаконно установленных рекламных конструкций необходимо обратиться в Сектор по рекламе Департамента градостроительства Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет 35 тел. 8(8172) 72-42-23.

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ № 1376/3 -1385/3.

Организатор аукционов: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: togi@vologda-portal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-17-40, контактное лицо:– Каримова Е.Р., Перова Е.В., телефон 72-36-64, контактное лицо:– Осовская И.А.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложения о цене.

#### Аукцион № 1376/з

Предмет аукциона: продажа земельного участка для ведения садоводства.

Аукцион по продаже земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 18 декабря 2017 года № 2055 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302008:276 по улице Граничной, 35и».

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 28 декабря 2017 года в 8 час.00 мин.

- окончание подачи заявок 31 января 2018 года в 17 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин.

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 01 февраля 2018 года в 14 час. 30 мин. по месту приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявки.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб.38, 06 февраля 2018 года в 08 час.30 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность не разграничена, площадью 1207 кв.м, кадастровый номер 35:24:0302008:276, местоположение: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица Граничная, № 35и.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): для ведения садоводства.

Ограничения (обременения): отсутствуют.

Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.

Начальная цена: 145 274,52 руб.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 4 300 руб.

Размер задатка: 145 274,52 руб.

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее 31 января 2018 года:

#### Аукцион № 1377/з

Предмет аукциона: продажа земельного участка для ведения садоводства.

Аукцион по продаже земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имуще-







3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г. м. п.  
Отметка о принятии заявки: \_\_\_\_\_  
(дата, время)

Представитель Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
(Проект договора аренды земельного участка)

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

аренды земельного участка

город Вологда « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
Администрация города Вологды в лице заместителя Главы города Вологды - начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды Скородумова Евгения Леонидовича, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем(а) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, \_\_\_\_\_ (далее – Участок), для строительства \_\_\_\_\_:

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,  
местоположение: \_\_\_\_\_,

площадь: \_\_\_\_\_ кв. м,  
категория земель: земли населенных пунктов,  
разрешенное использование: \_\_\_\_\_,

ограничения (обременения): \_\_\_\_\_.

1.2. Договор заключается сроком \_\_\_\_\_ с момента подписания протокола \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

### 2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

2.2. Стороны обязуются принять необходимые меры для государственной регистрации Договора в срок не более 1 месяца со дня подписания Договора и оказывать друг другу необходимое содействие в этом.

### 3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

### 4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Победитель торгов, проводимых в форме аукциона, в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания его победителем, производит оплату предмета торгов путем перечисления средств в размере разницы между окончательной ценой предмета торгов, предложенной победителем торгов, и размером внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. сумма, подлежащая к доплате составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(данный абзац не применяется в случае заключения договора с единственным участником)

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

### 4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды) ИНН 3525064930 КПП 352501001 на расчетный счет № 40101810700000010002 отделение Вологда г. Вологда; лицевой счет 04303089990, БИК 041909001; ОКТМО 19701000 по коду \_\_\_\_\_.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола \_\_\_\_\_.

4.4. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или уведомлении Арендодателя.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

Арендатор перечисляет неустойку, пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, на счет: в УФК по Вологодской обл. (Администрация города Вологды) ИНН 3525064930, КПП 352501001 на расчетный счет № 40101810700000010002 отделение Вологда г. Вологда; лицевой счет 04303089990, БИК 041909001, ОКТМО 19701000 по коду \_\_\_\_\_.

4.7. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

4.8. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченной арендной платы может быть подано в течение 3х лет со дня уплаты указанной суммы.

### 5. Права и обязанности Арендодателя

#### 5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последних условий Договора, в том числе по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

#### 5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

### 6. Права и обязанности Арендатора

#### 6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

#### 6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 1 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

6.2.6. Не нарушать права других землепользователей.

6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка.

В случае несвоевременного возврата Участка, Арендатор обязан оплатить единовременную неустойку в размере трехкратном годовому размеру арендной платы.

6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный допуск на Участок.

6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.

6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполнительного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

6.2.11. В случае начала процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, в течение 10 дней уведомить об этом Арендодателя.

6.2.12. Арендатор обязан использовать имущество с соблюдением ограничений, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2009 года № 2087 «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды, градостроительных регламентов и режимов использования земель в пределах указанных границ» (с последующими изменениями);

6.2.13. Арендатор обязан в случае необходимости переустройства кабельной линии 0,4 кВ и 6 кВ, расположенной на участке, согласовать свои действия с владельцем указанных сетей.

6.2.14. Арендатор обязан соблюдать требования к охраняемым зонам в отношении объекта: «Газопровод - городской газопровод: г. Вологда (участок ГРП №9)», расположенного на земельном участке.

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

### 7. Переход прав и обязанностей по Договору, изменение и прекращение Договора

7.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатором по Договору становится новый собственник объекта незавершенного строительства, при этом в адрес Арендодателя направляется уведомление о перемене лиц в обязательстве не позднее пяти дней с момента вступления в силу документа, являющегося основанием для перехода права собственности на объект незавершенного строительства.

7.2. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на Участок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются.

Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении ограничения (обременения) арендой Участка.

7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания первого года аренды, арендная плата, уплаченная за первый год аренды, возврату арендатору (зачету) не подлежит.

7.6. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством. В случае однократного невнесения Арендатором арендной платы в установленный Договором срок Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Арендатора о дате расторжения.

### 8. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью Договора является расчет арендной платы (Приложение № 2).

### 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

#### Арендодатель:

Администрация города Вологды

Юридический адрес: 160000, г.Вологда, Каменный мост, 4

ИНН 3525064930 КПП 352501001 Номер счета казначейства 40101810700000010002

Отделение Вологда г. Вологда Лицевой счет 04303089990 БИК 041909001

Тел. 723512, 723509, 723302 Телефакс 723512

Заместитель Главы города Вологды –

начальник Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_ Е.Л.Скородумов

Арендатор:

## КАК ИСПРАВИТЬ РЕЕСТРОВУЮ ОШИБКУ В МЕСТОПОЛОЖЕНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА?

На сегодняшний день вопрос исправления ошибок в местоположении ранее установленных границ земельного участка является наиболее актуальным. В процессе регистрации прав и сделок на земельные участки собственники сталкиваются с ситуацией, когда фактическое местоположение земельного участка не соответствует сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» реестровой ошибкой признается воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка, содержащаяся в межевом плане, техническом плане, карте-плана территории или акте обследования, возникшая вследствие ошибки, допущенной лицом, выполнившим кадастровые работы, или ошибка, содержащаяся в документах, направленных или представленных в орган регистрации прав иными лицами и органами в порядке информационного взаимодействия.

Другими словами, реестровая ошибка – это ошибка, которая уже содержалась в документах, на основании которых сведения были внесены в реестр недвижимости.

Причинами возникновения реестровых ошибок могли послужить, например, разные системы координат, утрата межевых знаков, некачественное выполнение работ кадастровыми инженерами.

Исправить реестровую ошибку можно во внесудебном и судебном порядке. В первом случае собственнику объекта недвижимости (его законному представителю) необходимо обратиться к кадастровому инженеру для составления межевого плана. Обязательным для включения в межевой план разделом является акт согласования местоположения границ земельного участка. Согласованием подлежит местоположение уточняемых границ земельного участка, в отношении которого выполнялись соответствующие кадастровые работы. При наличии спора о местоположении границы земельного участка собственнику (его законному представителю) придется обращаться в суд. Межевой план, подготовленный кадастровым инженером, должен соответствовать требованиям Закона о регистрации недвижимости и приказа Минэкономразвития РФ от 08.12.2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана и требований к его подготовке».

Таким образом, для исправления реестровой ошибки в Росреестр необходимо представить один из следующих документов:

документы, необходимые для кадастрового учета изменений объекта недвижимости, содержащие исправленные сведения о характеристиках объекта недвижимости;

вступившее в законную силу решение суда об исправлении реестровой ошибки.

Заявление и необходимые документы представляются в орган регистрации через многофункциональный центр заявителем или его представителем лично либо в электронном виде посредством сервиса «Личный кабинет правообладателя», размещенного на главной странице сайта Росреестра ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)).

Реестровая ошибка подлежит исправлению по решению государственного регистратора прав в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных выше документов.

Пресс-служба филиала Кадастровой палаты по Вологодской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Тревогиной Анастасией Викторовной, почтовый адрес: 160024, г. Вологда, ул. Северная, д. 36, кв. 242, e-mail: saninastya@yandex.ru, тел. 8-906-296-38-86, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 23586, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 35:24:0302019:115, 35:24:0302019:213, 35:24:0302019:52, 35:24:0302019:36, 35:24:0302019:196 расположенных по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Незабудка». Заказчиками кадастровых работ являются Тазина О.Н. (г. Вологда, ул. Ловенецкого, д. 6а, 28, тел.: 8(953)506-11-30), Попов Л.В. (Устьянский р-н, пос. Кизема, ул. Ленина, д. 2, кв. 6, тел.: 8(953)511-83-89), Медведев А.П. (г. Вологда, ул. Пошехонское шоссе, д. 9а, кв. 61, тел.: 8-911-448-77-32), Коузлов Ю.Н. (г. Вологда, ул. Конева, д. 2 А, кв. 46, тел.: 8(921)537-00-47), Шангина Ю.Н. (г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 146, кв. 213, тел.: 8(953)524-88-88). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52, оф. 506 31 января 2018г. в 11 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52, оф. 506. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.12.2017 по 30.01.2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с 27.12.2017 по 30.01.2018г. по адресу: г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52, оф. 506. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0302019:86, расположен по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, Доронино. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Тревогиной Анастасией Викторовной, почтовый адрес: 160024, г. Вологда, ул. Северная, д. 36, кв. 242, e-mail: saninastya@yandex.ru, тел. 8-906-296-38-86, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 23586, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 35:24:0104011:63, 35:24:0302013:673, 35:24:0104010:139, 35:24:0104011:253, 35:24:0404001:126, 35:24:0302006:245, 35:24:0104003:131, 35:24:0302021:166, 35:24:0302020:303, 35:24:0302020:305 расположенных по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Весна»; г. Вологда, с/тов. «Троллейбус», участок 77; г. Вологда, с/тов. «Шолда», участок 191; г. Вологда, с/тов. «Весна», участок №37; г. Вологда, с/тов. «Рябинка», участок 107; г. Вологда, с/тов. «Педагог», участок 1316; г. Вологда, с/тов. «Елочка», участок 134; г. Вологда, с/тов. «Прогресс», участок 184; г. Вологда, с/тов. «Парус». Заказчиками кадастровых работ являются Шаталова Н.В. (Вологодский р-н, п. Можайское, д. 7, кв. 22, тел.: 8(900)541-71-58), Потанина Л.П. (г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 93, кв. 259, тел.: 8(921)684-73-70); Лиогенькая А.Н. (г. Вологда, ул. Разина, д. 55, кв. 58, тел.: 8(921)144-57-56), Бритвина О.Д. (г. Вологда, ул. Пролетарская, д. 29, кв. 17, тел.: 8(953)517-57-23), Смирнов С.С. (г. Вологда, ул. Первомайская, д. 13, корп. общ., кв. 503, 504, тел.: 8(953)504-52-07), Клешинов А.А. (г. Вологда, ул. Пошехонское шоссе, д. 11, кв. 30, тел.: 8(921)539-80-52), Касаткина Т.Б. (г. Вологда, ул. Воркутинская, д. 2, кв. 56, тел.: 8(906)293-96-55), Кошарова С.И. (г. Вологда, ул. Горького, д. 54, кв. 58, тел.: 8(921)062-32-73), Титова А.И. (г. Вологда, ул. Разина, д. 41, кв. 3, тел.: 8(911)544-92-90), Корепина Л.П. (г. Вологда, ул. Герцена, д. 83, кв. 62, тел.: 8(921)684-54-88). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52, оф. 506 31 января 2018г. в 11 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52, оф. 506. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.12.2017 по 30.01.2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с 27.12.2017 по 30.01.2018г. по адресу: г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52, оф. 506. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0104011:209, 35:24:0302013:600, 35:24:0104010:90, 35:24:0104011:148, 35:24:0404001:124, 35:24:0404001:140, 35:24:0404001:76, 35:24:0302006:730, 35:24:0104003:201, 35:24:0104003:132, 35:24:0302021:70, 35:24:0302021:58, 35:24:0302020:304 расположены по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Весна», участок 77; г. Вологда, с/тов. «Троллейбус»; г. Вологда, с/тов. «Шолда»; г. Вологда; г. Вологда, с/тов. «Рябинка», участок 109 и участок 105; г. Вологда, с/тов. «Рябинка»; г. Вологда, с/тов. «Педагог»; г. Вологда, с/тов. «Елочка», участок 132 и участок 135; г. Вологда, с/тов. «Прогресс», участок 183 и участок 185; г. Вологда, с/тов. «Парус». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павловой Марией Васильевной, почтовый адрес: 160022 Вологодская обл., г. Вологда, ул. Ярославская, д. 23, кв. 31, эл. почта: ravlova.kadastr@mail.ru, тел. 8-962-668-33-54, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 19959, выполняются кадастровые работы в отношении следующих земельных участков: с КН № 35:24:0101004:60, расположенного: Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Сад №2 ВРЗ», уч. 13, в границах кадастрового квартала 35:24:0101004; с КН № 35:24:0302011:596, расположенного: Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Швейник», в границах кадастрового квартала 35:24:0302011; с КН № 35:24:0302013:133, расположенного: Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Железнодорожник», уч. 19, в границах кадастрового квартала 35:24:0302013.

Заказчиками кадастровых работ являются: Девятилова Людмила Аркадьевна, адрес: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Пролетарская, д. 74, кв. 19, тел. 89218220211; Талашова Надежда Сергеевна, адрес: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 72, кв. 20, тел. 89211271028; Ярышева Марина Александровна, адрес: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Ловенецкого, д. 6а, кв. 1, тел. 89210695098.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Ленина, д. 3, оф. 313 «29» января 2018г. в 10ч.00мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Ленина, д. 3, оф. 313. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» декабря 2017г. по «26» января 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «28» декабря 2017г. по «26» января 2018г. по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Ленина, д. 3, оф. 313. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 35:24:0101004:120, Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Сад №2 ВРЗ»; 35:24:0302011:538, Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Швейник»; 35:24:0302013:132, Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Железнодорожник», уч. 21. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. N221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании

месторасположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером Коробовой-Польсаевой Анной Александровной, почтовый адрес: 160035, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Советский проспект, 2а, E-mail: chuzzle@mail.ru, контактный телефон 8-921-831-93-13, 72-32-13, № квалификационного аттестата 35-10-69, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 4647 в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302011:95 расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т. «Дренаж-1», участок №104, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Корепанов Владимир Васильевич, почтовый адрес: г. Вологда, ул. Северная, д. 19, кв. 40, т. 8-921-827-97-29.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т. «Дренаж-1», участок №104 «29» января 2018г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 31, ООО «УстюгДом» с 8.00 до 17.00.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» декабря 2017 г. по «29» января 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «27» декабря 2017 г. по «29» января 2018г. по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 31, ООО «УстюгДом».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: - земельный участок с кадастровым номером 35:24:0302011:75, расположенный: Вологодская область, г. Вологда. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Фалевским Алексеем Сергеевичем, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 56, кв. 23, fas\_ser@mail.ru, 89657405870, № 31402 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы:

1) в отношении земельного участка с КН № 35:24:0101008:15, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Водник».

Заказчиком кадастровых работ является Комлев Владимир Александрович, г. Вологда, ул. Вологодская, д. 8а, кв. 28.

2) в отношении земельного участка с КН № 35:24:0101008:17, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Водник».

Заказчиком кадастровых работ является Комлев Владимир Александрович, г. Вологда, ул. Вологодская, д. 8а, кв. 28.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Водник» у центральных ворот садоводского товарищества «29» января 2018 г. с 09:00 до 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160000, Вологодская обл., ул. Энгельса, 9. Тел. 89657405870 с 8:00-12:00 и с 13:00 - 17:00 (понедельник – пятница).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 декабря 2017 г по 28 января 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 декабря 2017 г по 28 января 2018 г. По адресу: 160000, Вологодская обл., ул. Энгельса, 9. Тел. 89657405870 с 8:00-12:00 и с 13:00 - 17:00 (понедельник – пятница).

Требуете согласовать местоположение границ с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 35:24:0101008.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 23 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. «221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Кадастровым инженером Коробовой-Польсаевой Анной Александровной, почтовый адрес: 160035, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Советский проспект, 2а, E-mail: chuzzle@mail.ru, контактный телефон 8-921-831-93-13, 72-32-13, № квалификационного аттестата 35-10-69, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 4647 в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302011:95 расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т. «Дренаж-1», участок №104, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Корепанов Владимир Васильевич, почтовый адрес: г. Вологда, ул. Северная, д. 19, кв. 40, т. 8-921-827-97-29.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т. «Дренаж-1», участок №104 «29» января 2018г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 31, ООО «УстюгДом» с 8.00 до 17.00.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» декабря 2017 г. по «29» января 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «27» декабря 2017 г. по «29» января 2018г. по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 31, ООО «УстюгДом».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

- земельный участок с кадастровым номером 35:24:0302011:75, расположенный: Вологодская область, г. Вологда.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Колосовой Надеждой Ивановной, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 33880, почтовый адрес: г. Вологда, Советский проспект, д. 2а, e-mail: nadejdakolosova2015@yandex.ru, тел: (8172)72-32-13, 8-951-749-50-15, член Ассоциации СПО «БОКИ».

В отношении земельных участков, расположенных по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Медик» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельных участков с КН № 35:24:0302003:572, 35:24:0302003:128, 35:24:0302003:186, 35:24:0302003:179, 35:24:0302003:404, 35:24:0302003:423, 35:24:0302003:444.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ «Градостроительный центр г. Вологды».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ проводится по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, Советский проспект, д. 2а каб. 9 29.01.2018 г в 12 часов. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, Советский проспект, д. 2а каб. 9, возражения по проекту межевых планов и требований о проведении согласования местоположения земельных участков на местности принимаются с 27.12.2017 г. по 29.01.2018 г. по вышеуказанному адресу.

Смежные участки с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

35:24:0302003:1017 Вологодская обл., г. Вологда;

35:24:0302003:557 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Медик», участок 102;

35:24:0302003:106 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Медик», участок 239А;

35:24:0302003:212 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Медик», участок 759;

35:24:0302003:445 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Медик», участок 764.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Белоусовой Юлией Евгеньевной (г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 11, kadastr\_b@mail.ru, тел. 784-574, реестровый номер 3397) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН № 35:24:0302016:100, расположенного по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Бережок», улица 20, участок 9. Заказчиком кадастровых работ является Жилина Т. П., адрес: г. Вологда, ул. Фрязиновская, д. 32, кв. 23, тел. 8-981-445-4029.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 11, 2-ой этаж «29» января 2018 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 11, 2-ой этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 дней со дня опубликования данного извещения, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 11

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0302016:110 (Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Бережок», улица 20, участок 11). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

\* - дата собрания (31 день со дня публикации объявления)