

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации города Вологды

1. От 31 марта 2023 года № 444

**О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с законом Вологодской области от 03 ноября 2022 года  
№ 5244-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О бесплатном предоставлении   
в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся   
в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября   
2010 года № 5755 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»   
(с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=91A951058FD33AB04719852522A40EB5A24B90BF6AD155195C9918830D962C5F8F18CE2FD759E5862EE5B7EA1EBF412184CE23C725E82EDED6521BA9B5QEM) по предоставлению муниципальной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена,   
в собственность бесплатно, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 27 июня 2019 года № 763 (с последующими изменениями), следующие изменения:

* 1. В разделе II:
     1. В пункте 2.8:
        1. Подпункт «б» после слов «Российской Федерации» дополнить словами «(страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета)».

1.1.1.2. Подпункты «в», «г» изложить в следующей редакции:

«в) при отсутствии в паспорте сведений о регистрации – иной документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина на территории городского округа города Вологды (копию вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение, либо документ о регистрации по месту жительства);

г) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально удостоверенную доверенность - в случае обращения представителя;».

1.1.1.3. Подпункт «д» исключить.

1.1.1.4. Подпункт «е» считать подпунктом «д».

1.1.2. Пункт 2.12 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением использования Единого портала и (или) Регионального портала) заявитель в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты направления заявления, дополнительно представляет оригинал заявления, оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.».

1.1.3. Пункт 2.14 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«копию удостоверения многодетной семьи;».

1.1.4. В пункте 2.21:

1.1.4.1. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) утрата родителем статуса многодетной семьи (за исключением случаев утраты родителем статуса многодетной семьи по причине достижения детьми, в том числе усыновленными (удочеренными), пасынками и падчерицами, подопечными в семьях опекунов (попечителей), в том числе в приемных семьях, совершеннолетнего возраста, смерти ребенка);».

1.1.4.2. Дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) предоставление земельного участка;

7) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.».

1.2. Подпункт 3.5.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Исполнитель Уполномоченного органа, ответственный   
за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего документа обеспечивает направление (вручение) заявителю муниципального правового акта о постановке на учет, или муниципального правового акта об отказе в постановке на учет путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (по выбору заявителя).

Исполнитель Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 календарных дней со дня принятия муниципального правового акта о снятии с учета обеспечивает его направление (вручение) заявителю путем направления заказного почтового отправления   
с уведомлением о вручении по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (по выбору заявителя).».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 27 июня 2019 года № 763   
(с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В разделе II:

2.1.1. Подпункты «б», «в», «г» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«б) копию паспорта гражданина Российской Федерации (страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета);

в) при отсутствии в паспорте сведений о регистрации - иной документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина на территории Вологодской области (копия вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение, либо документ о регистрации по месту жительства);

г) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально удостоверенную доверенность - в случае обращения представителя.».

2.1.2. Пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25.Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления (далее - специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления), регистрирует в электронном журнале регистрации заявление в день его поступления (при поступлении заявления в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов) с указанием даты и времени регистрации и заверяет копии документов, прилагаемых к заявлению,   
за исключением копий документов, заверенных в нотариальном порядке.».

2.2. В подпункте 3.5.2 раздела III после слов «(вручение) заявителю» дополнить словом «копии».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

первый заместитель Мэра города Вологды –

начальник Департамента градостроительства

Администрации города Вологды А.Н. Баранов