УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от 16.03.2023 № 345

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки**

1. **Общие положения** 
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7664 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Вологды» (с последующими изменениями) и определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий   
      (далее – грант), цели, условия и порядок предоставления грантов, порядок проведения отбора получателей грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.
   2. Гранты предоставляются в целях создания благоприятных условий на территории городского округа города Вологды для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.
   3. Гранты предоставляются по результатам отбора в форме конкурса.
   4. Общий объем средств, выделяемый из бюджета города Вологды на предоставление грантов, определяется решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете города Вологды).

Сведения о гранте в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Вологды (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Вологды).

* 1. Главным распорядителем средств бюджета города Вологды является Администрация города Вологды. Органом Администрации города Вологды, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Департамент экономического развития Администрации города Вологды (далее – Департамент).
  2. Гранты предоставляются в пределах доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

1. **Порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта** 
   1. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора бизнес-проектов, проводимого в форме конкурса, в ходе которого победители определяются исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс, конкурсный отбор).
   2. В целях проведения конкурса создается комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора (далее – Комиссия), которая осуществляет деятельность в соответствии с положением о Комиссии (приложение № 1 к настоящему Порядку).
   3. Порядок и критерии конкурсного отбора определяются Порядком проведения конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – порядок конкурсного отбора).
   4. Размер гранта для одного субъекта малого и среднего предпринимательства – победителя конкурса рассчитывается по следующей формуле:

Ргр = 100 % х Збп, где:

Ргр – размер гранта, предоставляемый одному субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса, рублей;

Збп – затраты победителя конкурса на реализацию бизнес-проекта за счет средств гранта, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей, с учетом пункта 2.24 настоящего Порядка, рублей.

* 1. Право на участие в конкурсе и получение гранта имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – заявители):

соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа города Вологды не позднее, чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсе.

* 1. Требования, которым должен соответствовать заявитель не более чем за 30 календарный дней до дня подачи заявки:

у заявителя отсутствует неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Вологды субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Вологдой;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен получать средств из бюджета города Вологды на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

заявитель не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель не должен находится в реестре иностранных агентов;

заявитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4, пунктах 3 и 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

У заявителя на счете(ах) должны находиться денежные средства в размере не менее 50 процентов от размера запрашиваемого гранта не более чем за 2 рабочих дня до дня подачи заявки.

* 1. Требования, которым должны соответствовать бизнес-проекты:

реализация бизнес-проекта осуществляется в области экологии, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

реализация бизнес-проекта осуществляется на территории городского округа города Вологды;

срок реализации бизнес-проекта не превышает двух лет;

направления расходов за счет средств гранта соответствуют направлениям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

долевое финансирование бизнес-проекта за счет собственных средств заявителя должно составлять не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию бизнес-проекта;

цель, ожидаемые результаты, на достижение которых направлен бизнес-проект, календарный план и расходы бизнес-проекта не должны совпадать по содержанию на 50 и более процентов с бизнес-проектами, на реализацию которых ранее предоставлялись субсидии из бюджета города Вологды в пределах двух предыдущих лет.

* 1. Средства гранта могут направляться на следующие виды расходов, непосредственно связанные с реализацией бизнес-проекта:

приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), ранее не бывших в употреблении (эксплуатации);

приобретение (изготовление) и монтаж оборудования и технологической оснастки, ранее не бывших в употреблении (эксплуатации), сырья, материалов и комплектующих, необходимых для реализации бизнес-проекта;

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оформление результатов интеллектуальной деятельности.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Не допускается размещение средств гранта на депозитах в кредитных организациях.

* 1. Информационное обеспечение, прием и рассмотрение заявок на получение гранта с прилагаемыми документами на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, их отклонение, организация проведения конкурса, обеспечение заключения соглашения о предоставлении из бюджета города Вологды гранта в форме субсидий (далее – соглашение о предоставлении гранта) осуществляется Департаментом.
  2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://vologda.gosuslugi.ru/) (далее –официальный сайт Администрации города Вологды) в срок не позднее 1 мая текущего финансового года.
  3. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

цель и основания проведения конкурса;

сроки проведения конкурса, дата начала подачи заявок на получение гранта, дата окончания приема заявок на получение гранта, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон Департамента;

доменное имя и (или) указатель страниц в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации города Вологды;

результат предоставления гранта в соответствии пунктом 2.39 настоящего Порядка;

требования к заявителям в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

требования к бизнес-проектам в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок на конкурс и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с настоящим Порядком;

перечень документов, подлежащих представлению заявителями в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок и возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации города Вологды, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

* 1. Заявки принимаются Департаментом в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о конкурсе на едином портале и официальном сайте Администрации города Вологды.
  2. Для участия в конкурсе заявители (их уполномоченные представители) представляют следующие документы:

опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя);

заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате текстового редактора;

бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате текстового редактора;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения гранта;

выданную уполномоченным налоговым органом справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России, заверенной руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на любую дату в течение периода, не более 30 календарных дней, предшествующего дате подачи заявки (допускается представление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), распечатанной с официального сайта Федеральной налоговой службы России);

документы, подтверждающие наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 50 процентов от размера запрашиваемого гранта не более чем за 2 рабочих дня до дня подачи заявки;

перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 1 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 21 декабря 2022 года № 2086 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с последующими изменениями) (далее – постановление № 2086; типовая форма соглашения);

значения результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 4 к типовой форме соглашения;

план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) по форме согласно приложению № 5 к типовой форме соглашения.

Если представляемые документы содержат персональные данные, должны быть представлены согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

* 1. При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие требованиям к заявителю:

копии расчетов по страховым взносам по форме КНД 1151111 за год, предшествующий году подачи заявки, и по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о приеме расчета по страховым взносам либо с приложением копий документов, подтверждающих представление расчета по страховым взносам в налоговый орган;

копии налоговых деклараций по налогам, подлежащим уплате заявителем, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о приеме налоговой декларации либо с приложением копий документов, подтверждающих представление налоговой декларации в налоговый орган, копии патента за год, предшествующий году подачи заявки (для налогоплательщиков, применяющих патентную систему налогообложения).

* 1. Документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, представляются в Департамент:

лично (через уполномоченного представителя заявителя);

посредством почтовой связи;

курьером.

* 1. Заявитель в рамках проведения конкурса вправе подать только одну заявку.
  2. Расходы заявителя, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых документов, не возмещаются.
  3. Департамент осуществляет регистрацию заявок в день их получения.
  4. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.
  5. Заявитель вправе отозвать заявку до окончания срока приема Департаментом заявок, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка. Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес Департамента и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные в Департамент заявка и документы в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, которые отзываются заявителем, заявителю не возвращаются.

Если заявка была отозвана, заявитель вправе подать новую заявку в срок, установленный для подачи заявок.

* 1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает и проверяет заявки:

на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

на предмет соответствия бизнес-проекта требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

на предмет соответствия представленных с заявкой документов требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также их достоверность.

Проверка заявок проводится путем анализа и сверки сведений, содержащихся в заявке и в прилагаемых документах, подтверждающих данные сведения, а также путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций.

В случае соответствия заявителя, заявки и бизнес-проекта требованиям, установленным настоящим Порядком, достоверности представленной информации, Департамент не позднее 5 рабочих дней после завершения срока рассмотрения заявок направляет заявку в Комиссию для рассмотрения и оценки.

Заявитель после передачи его заявки в Комиссию признается участником конкурса.

В случае установления оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок направляет заявителю почтовой связью или по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии направляет участникам конкурса информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

* 1. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие бизнес-проекта требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, установленная Департаментом в ходе рассмотрения и проверки заявки в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

подача заявки в Департамент после даты и времени, определенных для подачи заявок.

* 1. Комиссия проводит оценку заявок в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявок от Департамента в соответствии с порядком конкурсного отбора, оформляет свое решение протоколом и направляет подписанный членами Комиссии - участниками заседания Комиссии протокол и рассмотренные заявки в Департамент.
  2. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику конкурса, занявшему очередное место в рейтинге, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой и бизнес-проектом он признается победителем конкурса с предоставлением ему гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.
  3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

непризнание Комиссией участника конкурса победителем конкурса;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

отказ участника конкурса, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, не заключение таким участником конкурса соглашения о предоставлении гранта в срок, установленный в уведомлении в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

отказ участника конкурса (отсутствие согласия) в получении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка.

* 1. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии направляет в адрес участников конкурса уведомление о принятом решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка) (далее – уведомление).

Уведомление должно содержать указание на сроки заключения соглашения о предоставлении гранта со стороны получателя гранта.

* 1. В случае если участник конкурса признан Комиссией победителем конкурса с предоставлением ему гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств участник конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка представляет в Департамент откорректированные заявку и бизнес-проект или заявление об отказе от получения гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Департамент рассматривает откорректированные заявку и бизнес-проект на предмет соответствия условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, в течение 3 рабочих дней со дня их получения Департаментом.

В случае несоответствия откорректированных заявки, бизнес-проекта условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует участника конкурса об отказе в предоставлении гранта лично, или посредством почтовой связи, или по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В случае соответствия откорректированной заявки и бизнес-проекта условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, Департамент заключает с участником конкурса соглашение в соответствии с настоящим Порядком в срок, указанный в пункте 2.33 настоящего Порядка.

* 1. В случае отказа участника конкурса, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, не заключения таким участником конкурса соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенном рейтингом, участникам конкурса, включенным в реестр:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией рейтинга осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

* 1. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии разрабатывает и обеспечивает утверждение проекта постановления Администрации города Вологды о предоставлении из бюджета города Вологды грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки (далее – постановление о предоставлении грантов).
  2. Департамент не позднее 10 календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении грантов обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Администрации города Вологды информации о результатах рассмотрения заявок.

Информация включает в себя следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок Департаментом;

дату, время и место оценки заявок Комиссией;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им грантов.

* 1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Департаментом в лице его руководителя и участником конкурса - победителем конкурса (далее – получатель гранта) в соответствии с принятым постановлением о предоставлении грантов.
  2. Условия предоставления гранта:

получатель гранта соответствует требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

представленные документы получателями гранта соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.7 и 2.13 настоящего Порядка;

получатель гранта прошел конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком;

получатель гранта осуществляет расходование средств гранта по направлениям расходования средств гранта, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

получатель гранта обеспечивает расходование средств гранта и средств долевого финансирования бизнес-проекта за счет собственных средств в размере не менее 50 процентов от размера гранта в срок до 10 декабря года предоставления гранта;​

получатель гранта обязуется в течение срока реализации бизнес-проекта создать новые рабочие места (новое рабочее место) или сохранить на протяжении не менее 1 (одного) года не менее 100 процентов среднесписочной численности работников, зафиксированной по состоянию на 1 января года подачи заявки;

получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязуется в течение 2 (двух) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не находиться в процедуре банкротства, получатель гранта - юридическое лицо в течение 2 (двух) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, обязуется не прекращать деятельность, не ликвидироваться, не находиться в процедуре банкротства.

* 1. Департамент обеспечивает заключение соглашения о предоставлении гранта с получателями гранта в течение 30 календарных дней со дня утверждения постановления о предоставлении грантов.
  2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

условия предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка;

согласие получателя гранта на проведение проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению по предоставлению гранта, заключенному с Департаментом, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

* 1. Соглашение о предоставлении гранта, дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения.
  2. Департамент обеспечивает перечисление гранта в сроки и на банковские счета получателей гранта, указанные в соглашении о предоставлении гранта.
  3. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в случае отказа от его заключения и (или) неподписания соглашения о предоставлении гранта в срок, указанный в уведомлении в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка.
  4. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта получателям гранта в размерах, определенных в соглашениях о предоставлении гранта, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов направляет получателям гранта уведомления о необходимости заключения дополнительных соглашений к соглашению о предоставлении гранта. При этом сумма гранта, значения количественных характеристик и (или) количество мероприятий, необходимые для достижения результата предоставления гранта, уменьшаются пропорционально для всех получателей гранта.

В случае согласия получателя гранта на новые условия Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения такого согласия в письменной форме обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

В случае несогласия получателя гранта с условием об уменьшении размера гранта Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения такой информации в письменной форме обеспечивает заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

* 1. Результатом предоставления гранта является реализация бизнес-проекта в полном объеме.

Результат предоставления гранта должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Точная дата завершения реализации бизнес-проекта и конечное значение результата определяются соглашением о предоставлении гранта.

* 1. Департамент представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, сведений в отношении финансовой поддержки, оказанной органами местного самоуправления городского округа города Вологды субъектам малого и среднего предпринимательства.

1. **Требования к отчетности**
   1. Получатель гранта обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством, обеспечивая раздельный учет средств гранта (доходов и расходов) и средств софинансирования, а также обособленный учет имущества, приобретаемого в процессе реализации бизнес-проекта за счет средств гранта и средств софинансирования.
   2. Получатель гранта представляет в Департамент следующие отчеты:

отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 7 к типовой форме соглашения;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме согласно приложению № 8 к типовой форме соглашения;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно приложению № 10 к типовой форме соглашения;

отчет о расходовании средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

* 1. Отчеты, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляются в Департамент ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта, но не позднее 20 декабря года предоставления гранта.
  2. К отчету о расходовании средств гранта прилагаются следующие документы (за отчетный период):
     1. Опись представленных документов.
     2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде. Целевое расходование средств гранта подтверждается представлением в Департамент следующих документов, заверенных получателем гранта:

на приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), ранее не бывших в употреблении (эксплуатации): копии договоров о приобретении основных средств, копии документов, подтверждающих передачу товаров по договорам, копии документов, подтверждающих оплату по договорам;

на приобретение (изготовление) и монтаж оборудования и технологической оснастки ранее не бывших в употреблении (эксплуатации), сырья, материалов и комплектующих: копии договоров о приобретении (изготовлении) и монтаже оборудования и технологической оснастки, ранее не бывших в употреблении (эксплуатации), копии договоров о приобретении сырья, материалов и комплектующих, копии документов, подтверждающих оплату по договорам, копии документов, подтверждающих передачу товаров по договорам;

на технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение): копии договоров на технологическое присоединение, копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

на оформление результатов интеллектуальной деятельности: копии документов, подтверждающих регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, копии документов, подтверждающих уплату госпошлины за регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, копии договоров на оказание услуг, связанных с оформлением результатов интеллектуальной деятельности, копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг.

* 1. К отчету о расходовании средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, прилагаются следующие документы (за отчетный период):
     1. Опись представленных документов.
     2. Заверенные копии документов, подтверждающих расходование средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта.
  2. Получатель гранта представляет в Департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по формам согласно приложениям №№ 5, 6 к настоящему Порядку, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, в течение 2 (двух) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.
  3. В случае прекращения деятельности, ликвидации получателя гранта, введения процедуры банкротства в отношении получателя гранта он письменно уведомляет Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении деятельности (ликвидации) с указанием причин ее прекращения (ликвидации), введения процедуры банкротства.

1. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**
   1. Департамент проводит проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
   2. Департамент осуществляет проверку документов, связанных с выполнением соглашения о предоставлении гранта.
   3. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент обеспечивает проверку отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, отчета о достижении значений результатов предоставления гранта и направляет их ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в Департамент финансов Администрации города Вологды в целях формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления гранта в отношении грантов, предоставляемых из бюджета города Вологды.

* 1. Департамент проводит проверки, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, по месту своего нахождения на основании отчетов и документов, поступивших в Департамент от получателей гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.
  2. Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя гранта или по месту реализации бизнес-проекта на основании:

поступившей от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления грантов получателями грантов;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления грантов получателями грантов.

Проверки по месту нахождения получателя гранта осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

Департамент проводит проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в сроки, указанные в соглашении о предоставлении гранта.

4.6. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 2.39 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет города Вологды:

4.6.1. На основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта указанного требования.

4.6.2. На основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Требования Департамента о возврате гранта направляются получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно.

Представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля о возврате гранта при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, направляются получателю гранта в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации   
от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (с последующими изменениями).

4.8. В случае наличия неиспользованного в срок до 10 декабря года предоставления гранта остатка средств гранта он подлежит возврату в бюджет города Вологды в пределах сроков, предусмотренных порядком завершения финансового года, утвержденным постановлением Администрации города Вологды.

4.9. При невозвращении гранта (неиспользованного остатка средств гранта) в случаях, указанных в пунктах 4.6 и 4.8 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм гранта (остатков сумм гранта) осуществляется в судебном порядке.

4.10. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования гранта, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование гранта, недостоверность сведений, представленных в документах, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, и нарушение условий предоставления гранта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

**Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурного отбора**

1. Целью создания комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора (далее – Комиссия) является проведение конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки (далее – конкурс).
2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает и оценивает заявки участников конкурса;

формирует реестр (рейтинг) участников конкурса, исходя из присвоенных баллов по результатам оценки заявок;

определяет победителей конкурса.

1. Комиссия является коллегиальным органом. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители:

органов Администрации города Вологды;

подведомственных органам Администрации города Вологды муниципальных учреждений.

В состав Комиссии также могут быть включены представители Вологодской городской Думы, Общественного совета города Вологды, Координационного совета по экологии на территории городского округа города Вологды, федеральных бюджетных учреждений, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Вологодской области.

1. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Число членов Комиссии, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работающих в муниципальных учреждениях, должно быть не менее половины состава Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Вологды.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии могут проводиться с участием участников конкурса.

1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии челнов Комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Комиссии.
2. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии.
3. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и утверждается лицом, председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол утверждается заместителем председателя Комиссии.

1. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.
2. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию.

Члены Комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересованные в результатах конкурса, к участию в заседании Комиссии не допускаются, голоса таких членов Комиссии не учитываются. Данная информация отражается в протоколе заседания Комиссии.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

**Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки**

1. Конкурсный отбор для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки (далее – конкурс, конкурсный отбор, грант), проводится Комиссией по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора (далее – Комиссия).
2. Комиссия заслушивает участников конкурса (рассматривает заявки участников конкурса) и оценивает их по критериям, предусмотренным приложением к настоящему Порядку.
3. Балл по каждому критерию определяется Комиссией коллегиально путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии. Общий балл по каждой заявке определяется путем сложения баллов по всем критериям.
4. Комиссия формирует реестр (рейтинг) участников конкурса. Участнику конкурса с наибольшим общим баллом присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются участникам конкурса в порядке уменьшения общего балла.
5. В случае наличия участников конкурса, имеющих одинаковый общий балл, меньший порядковый номер присваивается участникам конкурса, представившим в Департамент заявку в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.
6. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

**Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора**

| Критерий | Единица измерения | Показатель критерия | Количество баллов по критерию |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Срок осуществления предпринимательской деятельности на дату подачи заявления на предоставление гранта (подтверждением критерия является выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, представляемая заявителем в составе заявки на конкурсный отбор) | лет | менее 1 года | 0 |
| от 1 до 2 лет включительно | 5 |
| свыше 2 лет | 10 |
| 2. Направление расходования гранта (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном бизнес-проекте) | % | менее 50% запрашиваемой суммы гранта будет направлено на приобретение основных средств | 0 |
| от 50% (включительно) до 100% запрашиваемой суммы гранта будет направлено на приобретение основных средств | 5 |
| 100% запрашиваемой суммы гранта будет направлено на приобретение основных средств | 10 |
| 3. Направление реализации бизнес-проекта (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном бизнес-проекте) | факт | производственная деятельность, в том числе производство продукции из вторичного сырья | 10 |
| оказание услуг (выполнение работ), направленных на мониторинг, оценку и улучшение экологической ситуации в городском округе городе Вологде | 5 |
| иное | 0 |
| 4. Создание (сохранение) рабочих мест (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном бизнес-проекте) | рабочее место | реализация бизнес-проекта не предполагает создание новых рабочих мест и (или) сохранение на протяжении не менее 1 (одного) года не менее 100 процентов среднесписочной численности работников, зафиксированной по состоянию на 1 января года подачи заявки | 0 |
| реализация бизнес-проекта предполагает создание нового рабочего места и (или) сохранение на протяжении не менее 1 (одного) года не менее 100 процентов среднесписочной численности работников, зафиксированной по состоянию на 1 января года подачи заявки | 5 |
| реализация бизнес-проекта предполагает создание 2-х и более новых рабочих мест | 10 |
| 5. Степень влияния бизнес-проекта на экологию, охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном бизнес-проекте) | факт | низкая степень (отсутствует оценка влияния бизнес-проекта на экологию, охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов) | 0 |
| средняя степень (оценка влияния бизнес-проекта на экологию, охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов обоснована в недостаточной степени, отсутствует непосредственное влияние на территории городского округа города Вологды) | 5 |
| высокая степень (наличие обоснованной оценки и детального описания степени влияния с указанием конкретных целевых показателей, в т.ч. непосредственного на территории городского округа города Вологды) | 10 |
| 6. Степень готовности бизнес-проекта к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности)  (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном бизнес-проекте) | факт | низкая степень готовности к внедрению (наличие только бизнес-проекта) | 0 |
| средняя степень готовности к внедрению (наличие места размещения и материально-технических ресурсов) | 5 |
| высокая степень готовности к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, детально проработан вопрос организации деятельности) | 10 |

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

форма

ЗАЯВКА

на получение гранта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки  (заполняется специалистом Департамента экономического развития Администрации города Вологды (далее – Департамент) при поступлении документов) | | | | |  | |
| 2. Дата и время получения заявки  (заполняется специалистом Департамента при поступлении документов) | | | | | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. | |
| Информация о заявителе | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя юридического лица; наименование документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер);  фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано) | | | | |  | |
| ИНН | | | | |  | |
| КПП | | | | |  | |
| ОГРН | | | | |  | |
| Место нахождения | | | | |  | |
| Почтовый адрес (с указанием почтового индекса) | | | | |  | |
| Адрес электронной почты | | | | |  | |
| Реквизиты заявителя | | | | | | |
| Наименование кредитной организации (банка) | | | | |  | |
| ИНН банка | | | | |  | |
| КПП банка | | | | |  | |
| Корреспондентский счет банка | | | | |  | |
| БИК | | | | |  | |
| Расчетный счет | | | | |  | |
| [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=09951FECCFFCAC01617BD9BBACC04352A043B6C566D048E9A406038EAD6176E5E2B5B17FACD742639F45F4E269e7FAL) | | | | |  | |
| Настоящим подтверждаю, что | |  | | | | |
|  | | (наименование заявителя) | | | | |
| 1) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями), сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;  2) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  3) не является участником соглашений о разделе продукции;  4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  6) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);  7) неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствуют;  8) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Вологды субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом городом Вологдой не имеется;  9) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем;  11) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;  12) не является получателем средств из бюджета города Вологды, на основании иных муниципальных правовых актов;  13) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  14) не находится в реестре иностранных агентов.  Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.  Даю свое согласие (в случае предоставления гранта) на проведение Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязуюсь включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению по предоставлению гранта, заключенному с Департаментом, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок.  Даю свое согласие на публикацию (размещение) Администрацией города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, иной информации, связанной с конкурсом на получение гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки, утвержденным постановлением Администрации города Вологды. | | | | | | |
| Заявитель (уполномоченное лицо заявителя) |  | |  |  | |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | | | | |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | М.П. (при наличии) | | | | |

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

Форма

|  |
| --- |
| **Бизнес-проект**  в области экологии /охраны окружающей среды /рационального использования природных ресурсов |
|  |
| (наименование заявителя) |
|  |
| (наименование бизнес-проекта) |
| *(все денежные суммы указываются в рублях. Обязательно подробное описание каждой позиции каждого пункта бизнес-проекта. При неполном заполнении заявителем бизнес-проект считается оформленным ненадлежащим образом)* |
| 1. Резюме бизнес-проекта |

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) |  |
| Адрес регистрации заявителя |  |
| Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес) |  |
| Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Применяемый режим налогообложения |  |
| Расходы, предусмотренные на реализацию бизнес-проекта с учетом средств гранта (рублей) |  |
| Доля средств гранта, планируемая на приобретение основных средств (%) |  |
| Бизнес-проект направлен на производство продукции (да/нет) |  |

1. Краткое описание бизнес-проекта, цели и задачи его реализации

2.1. Описание бизнес-проекта.

2.2. Цели бизнес-проекта (проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен бизнес-проект, целевая аудитория, на которую направлен бизнес-проект).

2.3. Задачи бизнес-проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей бизнес-проекта).

2.4. Место реализации бизнес-проекта (место осуществления деятельности в рамках бизнес-проекта).

2.5. Срок реализации бизнес-проекта (месяц и год начала и окончания).

2.6. Наличие собственных ресурсов для реализации бизнес-проекта (указывается наличие собственных финансовых и нефинансовых ресурсов, необходимых для реализации бизнес-проекта).

2.7. Краткое описание характеристики производимой и (или) планируемой к производству продукции (товаров, работ, услуг) (перечень и характеристика свойств товаров (работ, услуг)).

2.8. Срок окупаемости бизнес-проекта.

2.9. Описание влияния бизнес-проекта на ситуацию в городском округе городе Вологде в области экологии, охраны окружающей среды или рационального использования природных ресурсов (с указанием конкретных критериев влияния и их значений).​

1. Описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения бизнес-проекта

3.1. Краткое описание стратегии продвижения бизнес-проекта.

3.2. Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурса планирует выходить в первую очередь).

3.3. Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке.

3.4. Характеристика ценообразования (сопоставление собственной стратегии в области цен с ценовой политикой основных конкурентов, обоснование цены на продукцию (работы/услуги) с учетом требований к качеству и анализа формирования себестоимости, оценка окупаемости затрат, уровня рентабельности продаж).

1. Команда бизнес-проекта

4.1. Описание членов команды бизнес-проекта:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО (последнее - при наличии)  /вакансия | Функционал в рамках бизнес-проекта | Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера) |
| Сотрудник 1 |  |  |
| … |  |  |
| Сотрудник № |  |  |

4.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых им специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации бизнес-проекта.

1. Календарный план реализации бизнес-проекта

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Решаемая задача | Мероприятие/  мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. Расходы бизнес-проекта

Указываются все расходы на реализацию бизнес-проекта, необходимые для полной реализации бизнес-проекта и достижения запланированных результатов и показателей результатов предоставления гранта.

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления расходов | Сумма расходов, руб. | | |
| всего расходов, руб. | в том числе средства гранта, руб. | в том числе собственные средства (средства софинансирования), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), ранее не бывших в употреблении (эксплуатации) |  |  |  |
| 2 | Приобретение (изготовление) и монтаж оборудования и технологической оснастки, ранее не бывших в употреблении (эксплуатации), сырья, материалов и комплектующих, необходимых для реализации бизнес-проекта |  |  |  |
| 3 | Оформление результатов интеллектуальной деятельности |  |  |  |
| 4 | Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) |  |  |  |
| 5 | Иные расходы (с указанием направления расходования средств) |  | - |  |
|  | Итого: |  |  |  |

1. Доходы, виды и объемы деятельности

Таблица 5

* 1. Показатели деятельности:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | |
| год пред-шеству-ющий году предо-ставле-ния гранта | год пре-достав-ления гранта | 2-ой год после пре-достав-ления гранта | 3-ий год после пре-достав-ления гранта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 |
| 1 | Объем производства продукта (товара, работы, услугу) в натуральном выражении (указывается для каждого продукта отдельной строкой) |  |  |  |  |  |
| 2 | Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) (указывается для каждого продукта отдельной строкой) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Объем налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность работников за отчетный год | человек |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата работников за отчетный год | тыс. рублей |  |  |  |  |

* 1. Оценка рисков.

1. Степень влияния бизнес-проекта на экологию, охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов

 В разделе приводится описание влияния бизнес-проекта на экологию, охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов.​

1. Результаты реализации бизнес-проекта

Таблица 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Решаемая задача | Мероприятие/  мероприятия | Количественные показатели | Качественные показатели |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. Иная информация о бизнес-проекте  Указывается иная информация о бизнес-проекте, которая по мнению заявителя необходима для более полного раскрытия бизнес-проекта (данный раздел заполняется при необходимости).  Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |
| Уполномоченное лицо заявителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | М.П. (при наличии) | | |

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

форма

АНКЕТА

получателя поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именование получателя гранта, ИНН

Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | | На 1 января года, предшест-вующего году предоставле-ния гранта | | На 1 января года предоставле-ния гранта | На 1 января года, следующего за годом предоставле-ния гранта | | | На 1 января второго года, следующего за годом предоставле-ния гранта | |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год | тыс. руб. | |  | |  |  | | |  | |
| 2 | Среднесписочная численность работников за отчетный год | чел. | |  | |  |  | | |  | |
| 3 | Среднемесячная заработная плата работников за отчетный год | тыс. руб. | |  | |  |  | | |  | |
| 4 | Объем налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. руб. | |  | |  |  | | |  | |
| Достоверность предоставленных сведений подтверждаю: | | | | | | | | |  | |
| Уполномоченное лицо заявителя | | |  | |  | | |  |  | |
|  | | | (подпись) | |  | | | (расшифровка подписи) | | |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | М.П. (при наличии) | | | | | |  | |

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

форма

ОТЧЕТ

о расходовании средств, направленных на софинансирование расходов,

связанных с реализацией бизнес-проекта по соглашению о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) грантополучателя)

1. Получено средств по соглашению: \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
2. Расходы, связанные с реализацией бизнес-проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
3. Осуществлено софинансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта: \_\_\_\_\_\_\_ рублей.
4. Остаток неиспользованных средств: \_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления расходов | Сумма расходов, руб. | | |
| всего расходов, руб. | в том числе средства гранта, руб. | в том числе собственные средства (средства софинансирования), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение основных средств  (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), ранее не бывших в употреблении (эксплуатации) |  |  |  |
| 2 | Приобретение (изготовление) и монтаж оборудования и технологической оснастки, ранее не бывших в употреблении (эксплуатации), сырья, материалов и комплектующих, необходимых для реализации бизнес-проекта |  |  |  |
| 3 | Оформление результатов интеллектуальной деятельности |  |  |  |
| 4 | Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) |  |  |  |
| 5 | Иные расходы (с указанием направления расходования средств) |  | - |  |
|  | Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Достоверность предоставленных сведений подтверждаю: | | | |
| Уполномоченное лицо заявителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | М.П. (при наличии) | | |