



# официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ  
НОВОСТИ

№ 28

[2002]

26 июля

2017 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ОТ 20 ИЮЛЯ 2017 ГОДА № 755

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ СОГЛАСЕНИЙ (ДОГОВОРОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Главным распорядителям средств бюджета города Вологды принять к учету типовые формы, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

первый заместитель

Мэра города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

города Вологды

от 20.07.2017 № 755

Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета города Вологды субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного на территории  
Российской Федерации винограда), выполнением  
работ, оказанием услуг

г. Вологда «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Вологды, которому как получателю средств бюджета города Вологды доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

действующего на основании \_\_\_\_\_

(Устава муниципального образования «Город Вологда», положения Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или

физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или

уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического

лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортных данных физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетом города Вологды на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, утвержденным решением Вологодской городской Думы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления из бюджета города Вологды субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее - муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления субсидии) Получателю, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Вологды в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>1</sup> субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)<sup>2</sup>

(далее - Субсидия).

<sup>1</sup> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>2</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)<sup>3</sup>:

1.1.2.1. \_\_\_\_\_

1.1.2.2. \_\_\_\_\_

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета города Вологды, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере<sup>4</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в \_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя)

3.1.1.1. В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения<sup>5</sup>.

3.1.1.2. В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, иных документов, в том числе<sup>6</sup>:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе<sup>7</sup>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_

3.1.2.2. \_\_\_\_\_

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления

Получателем в \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляет-ся Субсидия<sup>8</sup>.

3.2.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>9</sup>.

3.2.2.2. Не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов<sup>10</sup>:

3.2.2.3.1. \_\_\_\_\_

3.2.2.3.2. \_\_\_\_\_

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие требованиям муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>11</sup>.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_\_ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения<sup>12</sup>.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать<sup>14</sup>:

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются конкретные проекты (мероприятия).

<sup>4</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии).

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>6</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются конкретные документы.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются конкретные условия.

<sup>8</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>10</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии. Приложение, указанное в подпункте 3.2.2.1 пункта 3.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей типовой форме, если иная форма не установлена порядком предоставления субсидии.

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются конкретные документы.

<sup>12</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1, подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2, подпункта 4.2.2 пункта 4.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, установлено право Главного распорядителя как главного распорядителя средств бюджета города Вологды принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>14</sup> Предусматривается в случае, если муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

## 2 ДОКУМЕНТЫ

4.1.5.1. Показатели результативности в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>15</sup>.

4.1.5.2. Иные показатели<sup>16</sup>:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_.

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, определенных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании<sup>17</sup>:

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>18</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.10.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. \_\_\_\_\_<sup>19</sup>.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>20</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.10.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных отчетов<sup>21</sup>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4.3.11 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Вологды в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, определенных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup>22</sup>.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, в том числе<sup>23</sup>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_.

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<sup>24</sup>.

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядок решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>25</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>26</sup>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>27</sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>28</sup>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_.

4.2.2.2. \_\_\_\_\_.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответ-

<sup>15</sup> Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии. Приложение, указанное в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме.

<sup>16</sup> Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<sup>17</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5 пункта 4.1, а также в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>18</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.1 пункта 4.1, а также в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии. Отчет, указанный в подпункте 4.1.6.1 пункта 4.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей типовой форме (в случае если муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, определено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>19</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.2 пункта 4.1. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, определенных Главным распорядителем, муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>20</sup> Отчет, указанный в подпункте 4.1.7.1.1 пункта 4.1, оформляется по форме, согласно приложению № 4 к настоящей типовой форме (в случае если муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, установлено право Главного распорядителя определять сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>21</sup> Указываются отчеты, определенные муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, иные конкретные отчеты, в случае, если муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, установлено право Главного распорядителя определять сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<sup>22</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпункта 4.1.5 пункта 4.1. Приложение, указанное в подпункте 4.1.9 пункта 4.1, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей типовой форме, если иная форма не установлена муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>23</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются иные конкретные обязательства.

<sup>24</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>25</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>26</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>27</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>28</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

ствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<sup>29</sup>.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, определенных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, в том числе<sup>30</sup>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_.

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы в соответствии с подпунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 пункта 3.1, подпунктом 3.2.2.3 пункта 3.2 настоящего Соглашения<sup>31</sup>.

4.3.2. Предоставить Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения<sup>32</sup>.

4.3.3. Направлять Главному распорядителю на утверждение<sup>33</sup>:

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать с направлением копии Главному распорядителю<sup>34</sup>:

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до \_\_\_\_ лицевого счет в \_\_\_\_\_<sup>35</sup>.  
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях<sup>36</sup>.

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в муниципальном правовом акте, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.9. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, определенных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения<sup>37</sup>.

4.3.10. Представлять Главному распорядителю<sup>38</sup>:

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.7.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_.

(месяц, квартал, год)  
4.3.10.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения<sup>39</sup> не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_.  
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. Иные отчеты<sup>40</sup>:

4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_.

4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3.11. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12.2. Возвращать в бюджет города Вологды Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13. Возвращать в бюджет города Вологды средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций<sup>41</sup>.

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Вологды в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>42</sup> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до « » \_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>43</sup>.

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, в том числе<sup>44</sup>:

4.3.16.1. \_\_\_\_\_.

4.3.16.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году<sup>45</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения<sup>46</sup>.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, в том числе<sup>47</sup>:

<sup>29</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>30</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются иные конкретные права.

<sup>31</sup> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно подпунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2 пункта 3.1, подпункта 3.2.2.3 пункта 3.2.

<sup>32</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2.

<sup>33</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.3 пункта 4.1.

<sup>34</sup> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, установлено право Главного распорядителя как распорядителя средств бюджета города Вологды принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>35</sup> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей типовой формой, подпункта 3.2.1 пункта 3.2.

<sup>36</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>37</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5 пункта 4.1, а также в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>38</sup> Сроки представления отчетов, указанных в подпункте 4.3.10 пункта 4.3, должны соответствовать срокам, установленным муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, за исключением случаев, когда порядок предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<sup>39</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.1 пункта 4.1.

<sup>40</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.7.1.2 пункта 4.1.

<sup>41</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.9 пункта 4.1.

<sup>42</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>43</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>44</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются иные конкретные обязательства.

<sup>45</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>46</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2.

<sup>47</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются иные конкретные права.

4.4.4.1. \_\_\_\_\_  
4.4.4.2. \_\_\_\_\_  
5. Ответственность Сторон  
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>48</sup>:  
5.2.1. \_\_\_\_\_  
5.2.2. \_\_\_\_\_  
6. Иные условия  
6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>49</sup>:  
6.1.1. \_\_\_\_\_  
6.1.2. \_\_\_\_\_  
7. Заключительные положения  
7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.  
7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.  
7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.  
7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:  
7.4.1. Реорганизации<sup>50</sup> или прекращения деятельности Получателя.  
7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.  
7.4.3. \_\_\_\_\_<sup>51</sup>  
7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением<sup>52</sup>.  
7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами)<sup>53</sup>:  
7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.  
7.6.2. \_\_\_\_\_<sup>54</sup>  
7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  
8. Платежные реквизиты Сторон

_____ (наименование Главного распорядителя)	_____ (наименование Получателя)
ОГРН, ОКТМО _____	ОГРН, ОКТМО _____
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Платежные реквизиты: _____	Платежные реквизиты: _____
_____ (наименование учреждения Банка России)	_____ (наименование учреждения Банка России)
БИК _____	БИК _____
Расчетный счет _____	Расчетный счет _____
_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет)	_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет)
Лицевой счет _____	

9. Подписи Сторон

_____ (сокращенное наименование Главного распорядителя)	_____ (сокращенное наименование Получателя)
/ (подпись) (ФИО)	/ (подпись) (ФИО)

<sup>48</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются иные конкретные положения.  
<sup>49</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются иные конкретные условия.  
<sup>50</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.  
<sup>51</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются иные конкретные случаи.  
<sup>52</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.  
<sup>53</sup> Указываются способ(ы) направления документов по выбору Сторон.  
<sup>54</sup> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1  
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ГРАФИК  
перечисления субсидии  
(изменения в график перечисления субсидии) <sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <sup>2</sup>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Вологды на предоставление субсидии) <sup>3</sup>				Сроки перечисления субсидии <sup>4</sup>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до « » 20 г.	
						- до « » 20 г.	
						Итого по КБК	
						- до « » 20 г.	
						- до « » 20 г.	
	Итого по проекту (мероприятию)					Итого по КБК	
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до « » 20 г.	
						- до « » 20 г.	
						Итого по КБК	
						- до « » 20 г.	
						- до « » 20 г.	
	Итого по проекту (мероприятию)					Итого по КБК	
	Итого по проекту (мероприятию)					Итого по КБК	
	Всего						

<sup>1</sup> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидии, при этом в графе 8 настоящего графика указывается изменение суммы, подлежащей перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при ее уменьшении.  
<sup>2</sup> Заполняется по решению главного распорядителя в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).  
<sup>3</sup> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения о предоставлении субсидии.  
<sup>4</sup> Указываются конкретные сроки перечисления субсидии получателю.

Приложение № 2  
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <sup>1</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup> Заполняется по решению главного администратора в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3  
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование получателя<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>2</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>3</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <sup>4</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг, которому предоставляется субсидия.

<sup>2</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению о предоставлении субсидии.

<sup>3</sup> Заполняется по решению главного распорядителя в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<sup>4</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4  
к типовой форме  
соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета города Вологды субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу – производителю товаров, работ, услуг на  
финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных  
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,  
винодельческих продуктов, произведенных из  
выращенного на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ, оказанием услуг  
Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению (договору) о предоставлении  
из бюджета города Вологды субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу – производителю товаров, работ, услуг на  
финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных  
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,  
винодельческих продуктов, произведенных из  
выращенного на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ, оказанием услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## ОТЧЕТ о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <sup>1</sup>

Наименование Получателя <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная, годовая  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <sup>3</sup> строки	Код направления расходования субсидии <sup>4</sup>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:	110	х		
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет города Вологды				
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:	210	х		
из бюджета города Вологды				
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100		
Выплаты персоналу, всего:				
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			

из них:			
Возвращено в бюджет города Вологды, всего:	400	х	
в том числе:	410	х	
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	420	х	
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х	
в том числе:	510	х	
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату	520	х	

Руководитель получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>2</sup> Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг, которому предоставляется субсидия.

<sup>3</sup> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>4</sup> Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в сведениях о направлениях расходования целевых средств.

Приложение № 5  
к типовой форме  
соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета города Вологды субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу – производителю товаров, работ, услуг на  
финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных  
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,  
винодельческих продуктов, произведенных из  
выращенного на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ, оказанием услуг  
Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению (договору) о предоставлении  
из бюджета города Вологды субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу – производителю товаров, работ, услуг на  
финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных  
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,  
винодельческих продуктов, произведенных из  
выращенного на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ, оказанием услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результата (иного показателя) <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <sup>4</sup>	Объем субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <sup>5</sup>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 – гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

<sup>1</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению о предоставлении субсидии.

<sup>2</sup> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<sup>3</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению о предоставлении субсидии.

<sup>4</sup> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению о предоставлении субсидии на соответствующую дату.

<sup>5</sup> Заполняется при необходимости.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
города Вологды  
от 20.07.2017 № 755

ТИПОВАЯ ФОРМА  
соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета города Вологды субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров  
(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и  
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на  
территории Российской Федерации винограда), выполнением  
работ, оказанием услуг

г. Вологда «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Вологды, которому как получателю средств бюджета города Вологды доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Главного распорядителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава муниципального образования «Город Вологда», положения Главного распорядителя, доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического  
лица - производителя товаров, работ, услуг)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,  
доверенности, паспортных данных физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетом города Вологды на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, утвержденным решением Вологодской городской Думы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления из бюджета города Вологды субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее - муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления субсидии) Получателю, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Вологды в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>1</sup> субсидии:

1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя,  
(затрат/недополученных доходов)<sup>2</sup>

связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).  
(производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг)<sup>3</sup>

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)<sup>4</sup>:

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;  
1.1.2.2. \_\_\_\_\_;

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета города Вологды, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере<sup>5</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в \_\_\_\_\_;  
(наименование Главного распорядителя)  
документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, \_\_\_\_\_,  
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>6</sup>.

Согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе<sup>7</sup>:

3.2.1. \_\_\_\_\_;  
3.2.2. \_\_\_\_\_;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_ (периодичность<sup>8</sup>)

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения Центрального банка  
Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения<sup>9</sup>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте(ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_ пункта 3.1 настоящего Соглашения<sup>10</sup>, в том числе на соответствие требованиям муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

<sup>1</sup> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>3</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются конкретные проекты (мероприятия).

<sup>5</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии).

<sup>6</sup> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в подпункте 3.1.2 пункта 3.1, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей типовой форме, а также иные документы, установленные муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются конкретные условия.

<sup>8</sup> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>9</sup> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<sup>10</sup> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

4.1.4. Устанавливать<sup>11</sup>:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>12</sup>.

4.1.4.2. Иные показатели<sup>13</sup>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;  
4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, определенных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании<sup>14</sup>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>15</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.3.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. \_\_\_\_\_ <sup>16</sup>

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ <sup>17</sup>

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансово-контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Вологды в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, определенных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup>18</sup>.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, в том числе<sup>19</sup>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;  
4.1.11.2. \_\_\_\_\_;

4.2. Главный распорядитель вправе<sup>20</sup>:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<sup>21</sup>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<sup>22</sup>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, определенных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, в том числе<sup>23</sup>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;  
4.2.4.2. \_\_\_\_\_;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, установленные подпунктом(ами) 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения<sup>24</sup>.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, определенных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения<sup>25</sup>.

4.3.3. Представлять Главному распорядителю<sup>26</sup>:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения<sup>27</sup> не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_,  
(месяц, квартал, год)

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, установлено право Главного распорядителя определять конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если это предусмотрено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии. Приложение, указанное в подпункте 4.1.4.1 пункта 4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<sup>14</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1, а также в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>15</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.1 пункта 4.1, а также в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии. Отчет, указанный в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей типовой форме (в случае если муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, определено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>16</sup> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, определенных Главным распорядителем, муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>17</sup> Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>18</sup> Предусматривается в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1. Приложение, указанное в подпункте 4.1.8 пункта 4.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей типовой форме, если иная форма не определена муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>19</sup> Указываются иные конкретные обязательства, определенные муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>20</sup> Подпункты 4.2.1 - 4.2.3 пункта 4.2 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>22</sup> Предусматривается, в случае если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>23</sup> Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются иные конкретные права.

<sup>24</sup> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>25</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1, а также в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>26</sup> Сроки представления отчетов, указанных в подпункте 4.3.3 пункта 4.3, должны соответствовать срокам, определенным муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, за исключением случаев, когда порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<sup>27</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.1 пункта 4.1.

4.3.3.2. **Иные отчеты**<sup>28</sup>:

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_.

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в бюджет города Вологды Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Возвращать в бюджет города Вологды средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций<sup>29</sup>.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, в том числе<sup>30</sup>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_.

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе<sup>31</sup>:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, в том числе<sup>32</sup>.

4.4.3.1. \_\_\_\_\_.

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>33</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>34</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации<sup>35</sup> или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, определенных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

7.4.3. \_\_\_\_\_<sup>36</sup>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением<sup>37</sup>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>38</sup>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_<sup>39</sup>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

(наименование Главного распорядителя)  
ОГРН, ОКТМО \_\_\_\_\_  
Место нахождения: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Платежные реквизиты: \_\_\_\_\_

(наименование учреждения Банка России)  
БИК \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет)  
Лицевой счет \_\_\_\_\_

9. Подписи Сторон

(сокращенное наименование Главного распорядителя)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

(наименование Получателя)  
ОГРН, ОКТМО \_\_\_\_\_  
Место нахождения: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Платежные реквизиты: \_\_\_\_\_

(наименование учреждения Банка России)  
БИК \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет)

(сокращенное наименование Получателя)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

<sup>28</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.2 пункта 4.1, а также в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<sup>29</sup> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8 пункта 4.1.

<sup>30</sup> Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются иные конкретные обязательства.

<sup>31</sup> Подпункт 4.4.1 пункта 4.4 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<sup>32</sup> Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются иные конкретные права

<sup>33</sup> Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются иные конкретные положения.

<sup>34</sup> Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются иные конкретные условия.

<sup>35</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<sup>36</sup> Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются иные конкретные случаи.

<sup>37</sup> Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>38</sup> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<sup>39</sup> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1  
к типовой форме  
соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета города Вологды субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных  
из выращенного на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ, оказанием услуг  
Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению (договору) о предоставлении  
из бюджета города Вологды субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных  
из выращенного на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ, оказанием услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ

### документов, представляемых для получения субсидии

1. Заявление получателя<sup>1</sup> о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню.
2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя (индивидуального предпринимателя), а также содержащая сведения о том, что получатель (юридическое лицо) находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве)<sup>2</sup>.
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил, в том числе страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах<sup>3</sup>.
4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Вологды в соответствии с муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню<sup>4</sup>.
5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:
  - копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>5</sup>;
  - копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией<sup>6</sup>;
  - копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга<sup>5</sup>.
6. Иные документы<sup>6</sup>:
- 6.1. \_\_\_\_\_.
- 6.2. \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг, которому предоставляется субсидия.

<sup>2</sup> Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

<sup>3</sup> Если муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат получателя субсидии (недополученных доходов) получателя субсидии в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<sup>4</sup> Если муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на уплату процентов по кредитам.

<sup>5</sup> Если муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на уплату лизинговых платежей.

<sup>6</sup> Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1  
к Перечню документов, представляемых  
для получения субсидии

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование Получателя<sup>1</sup>, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_,

(наименование, реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидии из бюджета города Вологды, Получателю)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в  
(сумма прописью)

целях \_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ ед. экз.

Получатель субсидии

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.  
(при наличии печати)  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг, которому предоставляется субсидия.

Приложение № 2  
к Перечню документов, предоставляемых  
для получения Субсидии

**СПРАВКА  
о просроченной задолженности по субсидиям,  
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным  
из бюджета города Вологды в соответствии с  
муниципальными правовыми актами  
на « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Вологды	Муниципальный правовой акт в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из бюджета города Вологды				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Вологды и получателем субсидии на предоставление из бюджета города Вологды средств				Договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель получателя субсидии <sup>1</sup>  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг, которому предоставляется субсидия.

Приложение № 2  
к типовой форме  
соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета города Вологды субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных  
из выращенного на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ, оказанием услуг  
Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению (договору) о предоставлении  
из бюджета города Вологды субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных  
из выращенного на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ, оказанием услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <sup>1</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup> Заполняется по решению главного распорядителя в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3  
к типовой форме  
соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета города Вологды субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных  
из выращенного на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению (договору) о предоставлении  
из бюджета города Вологды субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных  
из выращенного на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ, оказанием услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование получателя субсидии <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>2</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>3</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <sup>4</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя субсидии <sup>1</sup>  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг, которому предоставляется субсидия.

<sup>2</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению о предоставлении субсидии.

<sup>3</sup> Заполняется по решению главного распорядителя в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1. соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<sup>4</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению предоставления субсидии.

Приложение № 4  
к типовой форме  
соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета города Вологды субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных  
из выращенного на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ, оказанием услуг  
Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению (договору) о предоставлении  
из бюджета города Вологды субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных  
из выращенного на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ, оказанием услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <sup>4</sup>	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <sup>5</sup>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 / гр. 6) х гр. 8 (гр. 9) х гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

<sup>1</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

<sup>2</sup> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<sup>3</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

<sup>4</sup> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату.

<sup>5</sup> Заполняется при необходимости.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 17 ИЮЛЯ 2017 ГОДА № 736  
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 07 ИЮЛЯ 2016 ГОДА № 803**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 07 июля 2016 года № 803 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Вологды субсидий транспортным организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным и (или) наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования «Город Вологда» по маршрутам регулярных перевозок пассажиров, в целях возмещения части затрат на уплату платежей по договорам аренды (при исполнении которых у арендатора возникает право собственности на арендуемые транспортные средства) и (или) уплату лизинговых платежей в отношении автобусов, троллейбусов большого или особо большого класса для осуществления деятельности по перевозке пассажиров в городском сообщении на территории муниципального образования «Город Вологда».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 17 ИЮЛЯ 2017 ГОДА № 737  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7664**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие города Вологды», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7664 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. В строке «Целевые показатели муниципальной программы»:

1.1.1.1. Пункты 6, 7 исключить.

1.1.1.2. Пункты 8-22 считать пунктами 6-20 соответственно.

1.1.2. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 542 769,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 86 075,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 17 624,1 тыс. рублей; 2016 год – 9 959,2 тыс. рублей; 2017 год – 14 431,1 тыс. рублей; 2018 год – 13 141,1 тыс. рублей; 2019 год – 13 141,1 тыс. рублей; 2020 год – 17 779,0 тыс. рублей
---	---

1.1.3. В строке «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»:

1.1.3.1. Пункты 6, 7 исключить.

1.1.3.2. Пункты 8-18 считать пунктами 6-16 соответственно.

1.1.3.3. Пункт 16 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:  
«16. Увеличение объема экспортных поставок организаций и индивидуальных предпринимателей города Вологды на 10,9 % в сравнении с 2014 годом».

1.2. В подразделе «Подпрограмма 1 «Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием города Вологды» раздела 4 абзац тридцать восьмой исключить.

1.3. В подразделе «Подпрограмма 2 «Кадровая политика «Вологда - город профессионалов» раздела 4:

1.3.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:  
«- создание условий для реализации возможностей кадрового потенциала города Вологды»;

1.3.2. В абзаце двадцать цифра и слова «100 помощников Главы города Вологды» заменить словами «этап «Вперед в будущее» проекта-конкурса «Вологда - город профессионалов», слова «День дублера», «Леди успех», исключить.

1.3.3. Абзацы тридцать третий, сорок второй, сорок четвертый, сорок шестой, сорок восьмой, сорок девятый, пятьдесят восьмой, шестьдесят четвертый, восемьдесят второй, восемьдесят третий исключить.

1.3.4. В абзаце тридцать седьмом слова и цифры «проект «100 общественных помощников Главы города Вологды» заменить словами «этап «Вперед в будущее»».

1.3.5. В абзаце сорок пятом слова «Управлением Федеральной миграционной службы по Вологодской области» заменить словами «Управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Вологодской области».

1.3.6. В абзаце пятьдесят девятом слова «оказание мер социальной поддержки студентам, поступившим в образовательные организации высшего образования по целевым направлениям от Администрации города Вологды» заменить словами «предоставление мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим с органами местного самоуправления города Вологды договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы».

1.3.7. Абзац шестьдесят пятый изложить в следующей редакции:  
«- изготовление продукции (буклеты, видеоролики, баннеры) и размещение информационных материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», способствующих повышению престижа рабочих профессий в молодежной среде, формированию позитивного имиджа рабочих профессий»;

1.4. Подраздел «Подпрограмма 3 «Инвестиционная политика «Вологда – комфортный город для бизнеса» раздела 4 дополнить новым абзацем двадцать вторым следующего содержания:  
«- организация приема делегаций с целью презентации инвестиционного потенциала города Вологды и привлечения потенциальных инвесторов»;

1.5. В подразделе «Подпрограмма 6 «Развитие внешнеэкономической деятельности на территории города Вологды» раздела 4 абзац шестьдесят второй изложить в следующей редакции:  
«- увеличение внешнеторгового оборота на 10,9 % в сравнении с 2014 годом».

1.6. В приложении № 1 строки 2.1, 2.1.1 изложить в следующей редакции:

2.1	Создание условий для реализации возможностей кадрового потенциала города Вологды				
2.1.1	Создание условий для расширения взаимодействия всех участников процесса кадрового обеспечения города Вологды	ДЭР, УО, УФКМС, УКИН	1 января 2015 года	31 декабря 2020 года	количество базовых организаций государственных образовательных организаций области на территории города Вологды; охват детей среднего и старшего школьного возраста профориентационными мероприятиями

1.7. В приложении № 2:  
1.7.1. В разделе I «Перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм)» строки 2.1, 6.3 изложить в следующей редакции:

2.1	Создание условий для реализации возможностей кадрового потенциала города Вологды	количество базовых организаций государственных образовательных организаций области на территории города Вологды	единиц	15	17	19	21	23	24	25
		охват детей среднего и старшего школьного возраста профориентационными мероприятиями	процент	49	50	60	70	80	90	100

6.3	Создание условий для увеличения количества организаций и индивидуальных предпринимателей - экспортеров города Вологды	объем экспорта	млн. долларов США	190	220	210	210,5	210,6	210,7	210,8
		количество экспортеров	единиц	59	63	65	68	71	75	80

1.7.2. В разделе II «Методика расчета показателей муниципальной программы (подпрограмм)»:  
1.7.2.1. В графе третьей строки 16 слова «млн. рублей» заменить словами «млн. долларов США».

1.7.2.2. Строки 21, 22 исключить.

1.8. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.9. В приложении № 4:  
1.9.1. Строку 1.1.6 изложить в следующей редакции:

1.1.6	Выполнение научно-исследовательской работы на тему «Управление пространственным развитием территории крупного города», документ	-	-	-	1	
-------	---	---	---	---	---	--

1.9.2. В графе второй строки 2.1.5 слова и цифры «Проведение мероприятий III этапа проекта-конкурса «Вологда - город профессионалов» проект «100 общественных помощников Мэра города Вологды» заменить словами «Проведение мероприятий III этапа «Вперед в будущее» проекта-конкурса «Вологда - город профессионалов».

1.9.3. Строки 2.1.10, 2.2.2 исключить.

1.9.4. Строки 2.1.11, 2.2.3 считать строками 2.1.10, 2.2.2 соответственно.

1.9.5. Строки 4.1.1 – 4.1.3 изложить в следующей редакции:

4.1.1	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услугу	337	464	572	657	
4.1.2	Предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по регулированию и содействию эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики, количество субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за услугой	-	-	350	-	
4.1.3	Организация мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и туризма города Вологды, количество мероприятий	-	3	5	5	

1.9.6. Строки 4.1.3.1 – 4.1.3.4 исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня опубликования.

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Вологды  
от 17.07.2017 № 737  
«Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Экономическое развитие  
города Вологды»

**Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель, участник Программы	Источник финансирования*	Финансовые затраты, тыс. руб.						
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием города Вологды»										
1.1	Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда»	ДЭР	Всего	813,0	192,0	416,7	416,7	416,7	1193,4	3448,5
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	813,0	192,0	416,7	416,7	416,7	1193,4
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Всего	1096,1	1105,2	1884,5	1884,5	1884,5	2057,9
1.2	Содействие социально-экономическому развитию города Вологды	ДЭР	Всего	1096,1	1105,2	1884,5	1884,5	1884,5	2057,9	9912,7
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	1096,1	1105,2	1884,5	1884,5	1884,5	2057,9
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Всего	0,0	1100,0	2080,0	2080,0	2080,0	2680,3
1.3	Автоматизация деятельности органов местного самоуправления	УД (до 31 января 2017 года - УИТЗИ)	Всего	0,0	1100,0	2080,0	2080,0	2080,0	2680,3	10020,3
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	1100,0	2080,0	2080,0	2080,0	2680,3
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Всего	1909,1	1297,2	2301,2	2301,2	2301,2	3251,3
Итого по Подпрограмме 1		ДЭР	Всего	1909,1	1297,2	2301,2	2301,2	2301,2	3251,3	13361,2
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	1909,1	1297,2	2301,2	2301,2	2301,2	3251,3
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Всего	0,0	1100,0	2080,0	2080,0	2080,0	2680,3
		УД (до 31 января 2017 года - УИТЗИ)	Всего	0,0	1100,0	2080,0	2080,0	2080,0	2680,3	10020,3
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	1100,0	2080,0	2080,0	2080,0	2680,3
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Всего	1909,1	2397,2	4381,2	4381,2	4381,2	5931,6
Итого			Всего	1909,1	2397,2	4381,2	4381,2	4381,2	5931,6	23381,5
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	1909,1	2397,2	4381,2	4381,2	4381,2	5931,6
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Всего	0,0	1100,0	2080,0	2080,0	2080,0	2680,3



Подпрограмма 2 «Кадровая политика Вологда – город профессионалов»										
2.1	Создание условий для расширения взаимодействия всех участников процесса кадрового обеспечения города Вологды	ДЭР	Всего	918,4	550,0	250,8	250,8	250,8	419,2	2640,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 2										
2.2	Реализация проекта «Кадровый прорыв»	УД	Всего	1136,0	492,1	1360,0	1370,0	1370,0	1598,6	7326,7
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Реализация проекта «Человек Труда»	УИОС	Всего	0,0	0,0	414,5	414,5	414,5	648,8	1892,3
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 2										
2.4	Прогнозирование кадрового потенциала	ДЭР	Всего	918,4	550,0	250,8	250,8	250,8	419,2	2640,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 2										
2.1	Создание условий для расширения взаимодействия всех участников процесса кадрового обеспечения города Вологды	ДЭР	Всего	918,4	550,0	250,8	250,8	250,8	419,2	2640,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2	Реализация проекта «Кадровый прорыв»	УД	Всего	1136,0	492,1	1360,0	1370,0	1370,0	1598,6	7326,7
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Реализация проекта «Человек Труда»	УИОС	Всего	0,0	0,0	414,5	414,5	414,5	648,8	1892,3
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 2										
2.4	Прогнозирование кадрового потенциала	ДЭР	Всего	918,4	550,0	250,8	250,8	250,8	419,2	2640,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 2										
Подпрограмма 3 «Инвестиционная политика Вологда – комфортный город для бизнеса»										
3.1	Формирование и развитие промышленных парков	ДГ	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Формирование благоприятного инвестиционного имиджа	ДЭР	Всего	0,0	0,0	303,0	303,0	303,0	517,2	1426,2
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 3										
3.1	Формирование и развитие промышленных парков	ДГ	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Формирование благоприятного инвестиционного имиджа	ДЭР	Всего	0,0	0,0	303,0	303,0	303,0	517,2	1426,2
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 3										
3.1	Формирование и развитие промышленных парков	ДГ	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Формирование благоприятного инвестиционного имиджа	ДЭР	Всего	0,0	0,0	303,0	303,0	303,0	517,2	1426,2
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 3										
Подпрограмма 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства. «Время бизнеса»										
4.1	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и туризма на территории муниципального образования «Город Вологда»	ДЭР	Всего	7864,0	6239,0	6728,0	5428,0	5428,0	6497,7	38184,7
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Создание и развитие кластера информационных технологий «Вологда – IT-град»	ДЭР	Всего	720,0	0,0	140,0	140,0	140,0	159,3	1299,3
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 4										
4.1	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и туризма на территории муниципального образования «Город Вологда»	ДЭР	Всего	7864,0	6239,0	6728,0	5428,0	5428,0	6497,7	38184,7
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Создание и развитие кластера информационных технологий «Вологда – IT-град»	ДЭР	Всего	720,0	0,0	140,0	140,0	140,0	159,3	1299,3
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 4										
Подпрограмма 5 «Развитие туризма «Насон-город»										
5.1	Реализация инвестиционного проекта «Создание туристско-рекреационного кластера «Насон-город»	ДЭР	Всего	400000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400000,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 5										
5.1	Реализация инвестиционного проекта «Создание туристско-рекреационного кластера «Насон-город»	ДЭР	Всего	400000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400000,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 5										
5.1	Реализация инвестиционного проекта «Создание туристско-рекреационного кластера «Насон-город»	ДЭР	Всего	400000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400000,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 5										
5.1	Реализация инвестиционного проекта «Создание туристско-рекреационного кластера «Насон-город»	ДЭР	Всего	400000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400000,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 5										

5.2	Реализация Стратегии развития туризма на территории муниципального образования «Город Вологда» на период до 2025 года «Насон-город»	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 5										
5.2	Реализация Стратегии развития туризма на территории муниципального образования «Город Вологда» на период до 2025 года «Насон-город»	ДЭР	Всего	400000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400000,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 5										
Подпрограмма 6 «Развитие внешнеэкономической деятельности на территории города Вологды»										
6.1	Оказание содействия в участии руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства в обучении по вопросам работы на российском и зарубежных рынках	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.2	Оказание содействия в участии организаций и индивидуальных предпринимателей города в региональных, федеральных и международных выставках, ярмарках и других мероприятиях	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	Привлечение экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства города Вологды к участию в бизнес-миссиях и биржах контактов	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.4	Содействие в продвижении продукции организаций и индивидуальных предпринимателей города Вологды на российский и зарубежные рынки	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.5	Ежеквартальный мониторинг основных показателей внешнеэкономической деятельности города Вологды	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 6										
6.1	Оказание содействия в участии руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства в обучении по вопросам работы на российском и зарубежных рынках	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.2	Оказание содействия в участии организаций и индивидуальных предпринимателей города в региональных, федеральных и международных выставках, ярмарках и других мероприятиях	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	Привлечение экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства города Вологды к участию в бизнес-миссиях и биржах контактов	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.4	Содействие в продвижении продукции организаций и индивидуальных предпринимателей города Вологды на российский и зарубежные рынки	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.5	Ежеквартальный мониторинг основных показателей внешнеэкономической деятельности города Вологды	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 6										
6.1	Оказание содействия в участии руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства в обучении по вопросам работы на российском и зарубежных рынках	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.2	Оказание содействия в участии организаций и индивидуальных предпринимателей города в региональных, федеральных и международных выставках, ярмарках и других мероприятиях	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	Привлечение экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства города Вологды к участию в бизнес-миссиях и биржах контактов	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.4	Содействие в продвижении продукции организаций и индивидуальных предпринимателей города Вологды на российский и зарубежные рынки	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.5	Ежеквартальный мониторинг основных показателей внешнеэкономической деятельности города Вологды	ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 6										
Итого по Программе		ДЭР	Всего	411411,5	8086,2	9723,0	8423,0	8423,0	10844,7	456911,4
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Программе										
Итого по Программе		ДЭР	Всего	411411,5	8086,2	9723,0	8423,0	8423,0	10844,7	456911,4
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Программе										
Итого по Программе		ДЭР	Всего	411411,5	8086,2	9723,0	8423,0	8423,0	10844,7	456911,4
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Программе										

\* ФБ – безвозмездные поступления из федерального бюджета;  
РБ – безвозмездные поступления из бюджета Вологодской области (кроме дотаций);  
МБ – налоговые и неналоговые доходы бюджета города Вологды и дотации из бюджета Вологодской области;  
ВБ – внебюджетные источники финансирования.  
Используемые сокращения:  
ДЭР - Департамент экономического развития Администрации города Вологды;  
ДГИ – Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды;  
ДГ – Департамент градостроительства Администрации города Вологды;  
УД - Управление делами Администрации города Вологды;  
УКИН - Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;  
УО - Управление образования Администрации города Вологды;  
УИТЗИ – Управление информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды;  
УИОС – Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 17 ИЮЛЯ 2017 ГОДА № 738  
ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ЧАСТЕК  
ОТ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Освободить земельный участок в границах кадастрового квартала 35:24:402013 по адресу: г. Вологда, вблизи дома № 25 по Окружному шоссе от самовольно установленных объектов движимого имущества: четырех металлических гаражей.
- Административному департаменту Администрации города Вологды организовать проведение работ по освобождению земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в установленном порядке.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ



«представления, содержащие информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Вологды, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета города Вологды в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета города Вологды, обязательные для рассмотрения в установленном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Вологды, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета города Вологды в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию «Город Вологда»».

1.17. В пункте 75 (в новой нумерации) цифры «30» заменить цифрами «10».

1.18. В пункте 78 (в новой нумерации) слова «нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения» исключить.

1.19. В пункте 84 (в новой нумерации) слово «Главе» заменить словом «Мэру».

2. Внести в Перечень должностных лиц Администрации города Вологды, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 10 января 2017 года № 79 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Пункт 3 исключить.

2.2. Пункты 4-9 считать пунктами 3-8 соответственно.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель  
Мэра города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 20 ИЮЛЯ 2017 ГОДА № 758  
ОБ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 10 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА ГОЛОСОВАНИЯ И  
ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ВЫБОРАХ ДЕПУТАТА ВОЛОГДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПО  
ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 27**

Для проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» голосования и подсчета голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27, назначенных на 10 сентября 2017 года постановлением Территориальной избирательной комиссии города Вологды от 16 июня 2017 года № 42/228 «О назначении дополнительных выборов депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27», в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 4 статьи 14 закона Вологодской области № 2643-ОЗ от 15 ноября 2011 года «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительно большинства» (с последующими изменениями), на основании пункта 6 части 2 статьи 25, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить список избирательных участков на территории муниципального образования «Город Вологда» для проведения 10 сентября 2017 года голосования и подсчета голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27, образованных постановлением Администрации города Вологды от 26 декабря 2012 года № 7852 «Об образовании на территории муниципального образования «Город Вологда» избирательных участков, участков референдума для проведения выборов и референдумов в 2013-2017 годах» (с последующими изменениями), а также номера телефонов участковых избирательных комиссий в период их деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Предоставить на безвозмездной основе в распоряжение участковых избирательных комиссий города Вологды:

2.1. Помещения для работы и заседаний участковых избирательных комиссий в срок не позднее 22 августа 2017 года.

2.2. Помещения для голосования по адресам, указанным в приложении к настоящему постановлению.

3. Руководителям организаций, предоставляющим помещения для голосования, обеспечить высвобождение указанных помещений в целях их оформления и комплектования необходимым оборудованием оборудованием участковыми избирательными комиссиями города Вологды в срок не позднее 6 сентября 2017 года (за исключением руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда»), а руководителям образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», - в срок не позднее 8 сентября 2017 года; для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в день проведения выборов 10 сентября 2017 года.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель  
Мэра города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Вологды от 20.07.2017 № 758  
(в редакции постановления  
Администрации города Вологды  
от 25.07.2017 № 779)

**СПИСОК  
избирательных участков на территории муниципального образования  
«Город Вологда» для проведения 10 сентября 2017 года голосования и  
подсчета голосов избирателей  
на дополнительных выборах депутата Вологодской городской  
Думы по одномандатному избирательному округу № 27**

Номер избирательного участка	Описание границ избирательного участка (названия улиц, номера домов)	Место нахождения участковой избирательной комиссии (далее - УИК), помещения для голосования (наименование организации, адрес)	Телефоны УИК с 23.08.2017 по 11.09.2017	Телефоны УИК в день голосования 10.09.2017			
1	2	3	4	5			
357	Улицы:	Школа № 28 ул. Тендрякова, 46	53-00-82	53-00-82			
	Ленинградская				85, 87		
	Новгородская				1, 1а, 1б, 3, 5		
	Тендрякова				23, 25, 27		
Ярославская	8а						
358	Улицы:	Детско-юношеский центр «Единство» ул. Гагарина, 46	53-98-13	53-98-13			
	Гагарина				41, 51, 51а, 53, 55		
	Дачная				полностью		
	Кирпичная				57, 59		
	Ленинградская				130а, 132, 134а, 136, 136а		
	Солодунова				38, 47, 49, 49а, 56, 60		
	Тендрякова				2, 11, 13, 17, 17а, 17б, 19, 19а, 21		
	Южакова				3, 5, 7, 7а, 13, 15		
	Переулки:						
	Янгосорский				полностью		

359	Улицы:	Городская библиотека № 21 ул. Гагарина, 35	53-18-71	53-18-71	
	Гагарина				23, 25, 27, 31, 33, 35, 37, 37а
	Кирпичная				17, 19, 19а, 20, 21, 21а, 22, 22а, 23, 24, 24а, 25, 26, 26а, 27, 28б,
					29/17 (пер.Средний, 17), 29а, 30а, 30б, 31, 32а, 35, 36, 37, 38, 39
					40, 40а, 41, 42, 42а, 43, 44, 44а, 44б, 45, 46, 46а, 47, 48, 49, 50, 52, 53
	Ленинградская				96, 110
	Петина				5, 9, 11, 13, 15, 19/18(Кирпичная, 18), 19а, 25, 27
	Республиканская				3, 6, 7, 9, 12, 13, 15, 21, 22, 23, 24/19(Солодунова, 19), 25, 30, 31,
					32/29(Гагарина, 29), 33, 35
	Солодунова				1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 20, 21
					22, 23, 24, 25, 26, 27а, 28, 29, 30, 31, 37
	Южакова				2, 12, 14/55(Кирпичная,55), 18, 20, 26, 28, 30
Переулки:					
Аллеиный	полностью				
Детский	1/94(Ленинградская, 94), 3а, 4а, 5, 7, 8, 8а, 9, 10, 10а, 11, 12				
Майский	полностью				
Производственный	полностью				
Средний	полностью				
360	Улицы:	Школа № 24 ул. Гагарина, 40	53-00-42	53-00-42	
	Гагарина				11, 13
	Гончарная				13, 29
	Кирпичная				3, 5, 8, 8а
	Ленинградская				74, 74 корпус 1, 74 корпус 2, 76, 76а, 78, 80
	Петина				4, 6, 8, 8а, 8б, 10
	Череповецкая				22, 24, 28, 30, 32
	Шекснинская				полностью

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 20 ИЮЛЯ 2017 ГОДА № 759  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ И  
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В связи с принятием закона Вологодской области от 09 июня 2017 года № 4159-ОЗ «О внесении изменений в закон Вологодской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)», лиц из числа детей указанных категорий», на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Управления социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 26 февраля 2016 года № 185 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 слова «(за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)» заменить словами «(за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях)».

1.2. Подпункт 2.2.2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. По социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий.»

1.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. По социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий:

3.2.1. Осуществляет сбор документов, необходимых для предоставления путевок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях), в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, ведение учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями, выдачу путевок.

3.2.2. Осуществляет сбор документов, необходимых для предоставления путевок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Вологодской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях), в организации отдыха детей и их оздоровления, ведение учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, выдачу путевок.

3.2.3. Осуществляет сбор документов, необходимых для оплаты полной стоимости проезда на междугородном транспорте к местам отдыха и обратно организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Вологодской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях), ведение учета детей, нуждающихся в оплате полной стоимости проезда на междугородном транспорте к местам отдыха и обратно.

3.2.4. Принимает решения об обеспечении выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий (за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо по заявлению выпускника денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием.

3.2.5. Принимает решения об обеспечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий в соответствии с частью 1 статьи 24 закона Вологодской области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (с последующими изменениями) одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием по утвержденным нормам (либо взамен денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием.

3.2.6. Принимает решения об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, обучающихся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов (за исключением детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях), бесплатным проездом (кроме такси) на городском транспорте, а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

3.2.7. Осуществляет сбор документов для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отопления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий, являющимся нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, находящихся на территории Вологодской области.

3.2.8. Осуществляет сбор и подготовку документов для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, находящегося на территории Вологодской области, принадлежащего им на праве собственности, в виде проведения бесплатного текущего ремонта жилых помещений, кровель, печей.

3.2.9. Назначает детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий ежемесячную денежную компенсацию оплаты найма (поднайма) жилого помещения, принадлежащего гражданам или юридическим лицам.

3.2.10. Назначает денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях (в том числе в приемных семьях), лиц из числа детей указанных категорий, а также детей, в отношении которых установлена предварительная опека (попечительство).

3.2.11. Назначает вознаграждение приемным родителям (родителю), а также ежемесячного пособия семье, установленного частью 5 статьи 25 закона Вологодской области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (с последующими изменениями).»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель  
Мэра города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 20 ИЮЛЯ 2017 ГОДА № 760  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 1629**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в расписание приема граждан и представителей организаций Мэром города Вологды, должностными лицами Администрации города Вологды и специалистами органов Администрации города Вологды на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1629 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе I «Прием граждан Мэром города Вологды и должностными лицами Администрации города Вологды» строку:

«заместитель Мэра города Вологды – начальник Департамента городского хозяйства	по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, организации транспортного обслуживания, благоустройства и предоставления коммунальных услуг	Козленская, 33, каб. 218 72 91 89	каждый четверг месяца с 15.00 до 17.00
--	--	--------------------------------------	--

заменить строкой:

«заместитель Мэра города Вологды – начальник Департамента городского хозяйства	по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, организации транспортного обслуживания, благоустройства и предоставления коммунальных услуг	М.Ульяновой, 6а, каб. 201 72 91 89	каждый четверг месяца с 15.00 до 17.00
--	--	---------------------------------------	--

1.2. Подраздел «Департамент городского хозяйства» раздела II «Прием граждан должностными лицами Администрации города Вологды и специалистами органов Администрации города Вологды» изложить в следующей редакции:

« ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
М.Ульяновой, 6а

заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента

Прием граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, организации транспортного обслуживания, благоустройства и предоставления коммунальных услуг	каб. 201 72 91 89	четверг по предварительной записи	15.00-17.00
Прием руководителей организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования «Город Вологда»	каб. 206 72 51 35	пятница	17.00-18.00
Прием представителей организаций по вопросам работы муниципального жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта	каб. 206 72 51 35	по предварительной записи	8.30-12.30 13.30-17.00

заместитель начальника Департамента по жилищному хозяйству

Прием граждан по вопросам жилищного хозяйства	Козленская, 11, каб. 4 21 01 93	вторник	15.00-17.00
Прием представителей организаций по вопросам жилищного хозяйства	Козленская, 11, каб. 4 21 01 93	по предварительной записи	8.30-17.00

заместитель начальника Департамента по коммунальному хозяйству

Прием граждан по вопросам предоставления коммунальных услуг	М.Ульяновой, 15, каб. 4 72 15 30	вторник	15.00-17.00
Прием представителей организаций по вопросам организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения	М.Ульяновой, 15, каб. 4 72 15 30	по предварительной записи	8.30-12.30 13.30-17.00

заместитель начальника Департамента по экономике и финансам

Прием граждан по вопросам оплаты жилищно-коммунальных услуг	каб. 304 72 97 67	вторник	15.00-17.00
Прием представителей организаций	каб. 304 72 97 67	по предварительной записи	8.30-12.30 13.30-17.00

заместитель начальника Департамента – начальник Управления по правовому и организационному обеспечению

Прием граждан	каб. 110 72 10 55	вторник	15.00-17.00
---------------	----------------------	---------	-------------

заместитель начальника Департамента по благоустройству и транспорту

Прием граждан по вопросам благоустройства и транспортного обслуживания	М.Ульяновой, 15, каб. 13 76 06 05	вторник	15.00-17.00
Прием представителей организаций	М.Ульяновой, 15, каб. 13 76 06 05	по предварительной записи	8.30-12.30 13.30-17.00

Прием специалистами Департамента:

Граждан по вопросам содержания и текущего ремонта жилищного фонда, выбора способа управления многоквартирным домом	Козленская, 11, каб. 6 72 41 15	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00
Граждан по вопросам капитального ремонта жилищного фонда	Козленская, 11, каб. 6 76 98 25	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00
Граждан по вопросам проведения открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	Козленская, 11, каб. 6 72 41 15	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00
Граждан по вопросам заключения, изменения договоров социального найма, обследования домов межведомственной комиссией по оценке жилых помещений (домов) муниципального жилищного фонда города Вологды	Козленская, 11, каб. 5 72 17 14	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00
Граждан по вопросам благоустройства городских территорий, предоставления ритуальных услуг	М.Ульяновой, 15, каб. 14, 15, 16 76 06 05 72 23 05	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00
Граждан по вопросам транспортного обслуживания	М.Ульяновой, 15, каб. 11, 13 72 41 26	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00
Граждан по вопросам оплаты жилищно-коммунальных услуг	М.Ульяновой, 6а, каб. 303 72 25 44	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00

Граждан по вопросам предоставления коммунальных услуг	М.Ульяновой, 15, каб. 3 72 13 79	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00
Граждан по вопросам выдачи разрешений на производство земляных работ	М.Ульяновой, 15, каб. 18 72 25 10	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00
Граждан по вопросам соблюдения законодательства в сфере охраны окружающей среды	М.Ульяновой, 15, каб. 8 72 11 10	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00
Граждан по вопросам рассмотрения обращений граждан	М.Ульяновой, 6а, каб. 103 72 45 08	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием заявлений от граждан	М.Ульяновой, 6а, каб. 102 72 91 89	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00

Телефон для справок 72 51 35

Телефон для справок и записи на прием 72 91 89

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель  
Мэра города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 20 ИЮЛЯ 2017 ГОДА № 761  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 01 февраля 2011 года № 372, дополнив новыми строками 487- 489 следующего содержания:

487	проезд от ул. Красноармейской до ул. Лаврова вдоль жилых домов №№ 93, 95, 97 по ул. Чернышевского	19-401 ОП МГ 19-487
488	проезд от ул. Конева к жилым домам по адресам: ул. Конева, дом № 29 и ул. Конева, дом № 31	19-401 ОП МГ 19-488
489	проезд между жилыми домами № 103 и № 107 по ул. Галкинской	19-401 ОП МГ 19-489

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель  
Мэра города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 15 МАЯ 2017 ГОДА № 207  
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

В соответствии со статьями 27, 38, 54 Устава муниципального образования «Город Вологда», на основании Порядка принятия правовых актов Главы города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 26 сентября 2016 года № 393, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:  
постановление Главы города Вологды от 30 января 2007 года № 265 «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы города Вологды»;  
постановление Главы города Вологды от 15 августа 2007 года № 3759 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы города Вологды от 30 января 2007 года № 265 «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы города Вологды»;  
постановление Главы города Вологды от 05 октября 2007 года № 4504 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 30 января 2007 года № 265 «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы города Вологды»;  
постановление Главы города Вологды от 11 февраля 2008 года № 463 «О внесении дополнений в Положение об обеспечении деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 30 января 2007 года № 265»;  
постановление Главы города Вологды от 10 октября 2008 года № 5837 «О внесении изменения в Положение об обеспечении деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы города Вологды»;  
постановление Главы города Вологды от 13 марта 2009 года № 1191 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 30 января 2007 года № 265»;  
постановление Главы города Вологды от 17 декабря 2009 года № 6865 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 30 января 2007 года № 265»;  
пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 01 августа 2016 года № 928 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 14 ИЮЛЯ 2017 ГОДА № 28  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ СОВЕТА ПО  
ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда», постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести изменение в состав Совета по финансово-бюджетной политике, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 10 июня 2015 года № 4204 (с последующими изменениями):  
вывести из состава совета Фролову Ольгу Геннадьевну.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Мэра города Вологды –  
начальник Департамента финансов  
Администрации города Вологды С.Н. БУРКОВ**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1295/3

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologda-portal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-17-40, контактное лицо: – Каримова Е.Р., телефон 72-36-64, Перова Е.В., контактное лицо: – Осовская И.А.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для целей не связанных со строительством – размещения автостоянки для хранения грузовых автомобилей.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 17 июля 2017 года № 1082 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0303005:732».

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 27 июля 2017 года в 8 час. 00 мин.

- окончание подачи заявок 24 августа 2017 года в 17 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин.

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 25 августа 2017 года в 14 час. 00 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб.38, 30 августа 2017 года в 10 час. 00 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 584 кв.м, кадастровый номер 35:24:0303005:732, местоположение: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица Саммера, земельный участок № 66ж/1.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): автостоянки для хранения грузовых автомобилей.

Ограничения (обременения): согласно сведениям ЕГРН отсутствуют.

Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия, на территории земельного участка имеются объекты инженерной инфраструктуры (сети канализации, кабеля и опоры связи).

Срок аренды: 5 лет.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 29 119,11 руб.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 800 руб.

Размер задатка: 29 119,11 руб.

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее 24 августа 2017 года:

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды, лицевой сет 05303089990), ИНН 3525064930, КПП 352501001, р/с № 40302810500093000099 в Отделении Вологда г. Вологда, БИК 041909001, назначение платежа – задаток на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Внесение задатка третьими лицами без четкого указания заявителя (участника), за которого он вносится, не допускается.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:

в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписан и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Приложение № 1 (форма заявки)

В Департамент имущественных отношений  
Администрации города Вологды

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_,

(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект аренды, условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. м.п.

Отметка о принятии заявки: \_\_\_\_\_  
(дата, время)

Представитель Департамента имущественных  
отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

(Проект договора аренды земельного участка)

ДОГОВОР № 24-\_\_\_\_ гс

аренды земельного участка

город Вологда

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Администрация города Вологды в лице заместителя Главы города Вологды - начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды Скородумова Евгения Леонидовича, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 07 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента Администрации города Вологды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, \_\_\_\_\_ (далее – Участок), для размещения \_\_\_\_\_:

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,

местоположение: \_\_\_\_\_,

площадь: \_\_\_\_\_ кв.м,

категория земель: земли населенных пунктов,

разрешенное использование: \_\_\_\_\_,

ограничения (обременения): \_\_\_\_\_.

1.2. Договор заключается сроком \_\_\_\_\_ с момента подписания протокола \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ включительно.

1.3. Объекты недвижимого имущества, а также временные сооружения на Участке отсутствуют.

1.4. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.5. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

2.2. Стороны обязуются принять необходимые меры для государственной регистрации Договора в срок не более 1 месяца со дня подписания Договора и оказывать друг другу необходимое содействие в этом.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Победитель торгов, проводимых в форме аукциона, в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания его победителем, производит оплату предмета торгов путем перечисления средств в размере разницы между окончательной ценой предмета торгов, предложенной победителем торгов, и размером внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. сумма, подлежащая к доплате составит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(данный абзац не применяется в случае заключения договора с единственным участником)

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды) ИНН 3525064930 КПП 352501001 на расчетный счет № 40101810700000010002 отделение Вологда г. Вологда; лицевой счет 04303089990, БИК 041909001; ОКТМО 19701000001 по коду 92511105012040003120.

Датой платежа считается день зачисления денежных средств на указанный расчетный счет.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола \_\_\_\_\_.

4.4. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или извещении Арендодателя.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

Арендатор перечисляет неустойку, пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, на счет: в УФК по Вологодской обл. (Администрация города Вологды) ИНН 3525064930, КПП 352501001 на расчетный счет № 40101810700000010002 отделение Вологда г. Вологда, лицевой счет 04303089990, БИК 041909001, ОКТМО 19701000001 по коду \_\_\_\_\_.

4.7. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

4.8. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченной арендной платы может быть подано в течение 3х лет со дня уплаты указанной суммы.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последним условий Договора, в том числе по возмещению задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 01 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, без права возведения капитальных зданий, сооружений.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранный зоне, установленной в отношении линейного объекта).

6.2.6. Не нарушать права других землепользователей.

6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка установленной формы.

В случае несвоевременного возврата Участка, Арендатор обязан оплатить единовременную неустойку в размере трехкратном годовом размеру арендной платы.

6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный доступ на Участок.

6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.

6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполнительного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

6.2.11. В случае ликвидации юридического лица, в течение 10 дней представить Арендодателю Договор и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица.

6.2.12. В соответствии с заключением МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» от 7 марта 2017 № 1908 Арендатор до момента размещения пункта приема и складирования вторичного сырья обязан за свой счет осуществить вынос за пределы Участка существующего водопровода Д = 100мм.

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

7. Прекращение прав и обязанностей по Договору, изменение и прекращение Договора

7.1. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на Участок.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.3. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются.

Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении ограничения (обременения) арендой Участка.

7.4. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством. В случае одностороннего невнесения Арендатором арендной платы в установленный Договором срок Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Арендатора о дате расторжения.

7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания первого года аренды, арендная плата, уплаченная за первый год аренды, возврату арендатору (зачету) не подлежит.

8. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Приложения к Договору:

1. Акт приема-передачи Участка (Приложение № 1).

2. Расчет арендной платы за Участок за первый год аренды (Приложение № 2).

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:

Администрация города Вологды

Юридический адрес: 160000, г.Вологда, Каменный мост, 4

ИНН 3525064930 КПП 352501001 Номер счета казначейства 40101810700000010002

Отделение Вологда г. Вологда Лицевой счет 04303089990 БИК 041909001

Тел. 723512, 723509, 723302 Телефакс 723512

Заместитель Главы города Вологды –

начальник Департамента имущественных

отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_ Е.Л. Скородумов

Арендатор:

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Вологды информирует о наличии земельных участков, которые могут быть предоставлены гражданам в собственность:

с кадастровым номером 35:24:0302008:275 (категория земель – земли населенных пунктов), адрес которого: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица Граничная, № 35б, площадью 1015 кв. м с видом разрешенного использования «садоводства»;

с кадастровым номером 35:24:0302008:274 (категория земель – земли населенных пунктов), адрес которого: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица Граничная, № 35г, площадью 981 кв. м с видом разрешенного использования «садоводства»;

с кадастровым номером 35:24:0302003:108 (категория земель – земли населенных пунктов) с местоположением: Вологодская область, город Вологда, с/тов. «Медик», участок 310, площадью 600 кв. м с видом разрешенного использования «для садоводства»;

с кадастровым номером 35:24:0302003:132 (категория земель – земли населенных пунктов) с местоположением: Вологодская область, город Вологда, с/тов. «Медик», участок 306, площадью 600 кв. м с видом разрешенного использования «для садоводства».

Ознакомиться со схемами расположения данных земельных участков, которые могут быть предоставлены для указанных выше целей, можно по адресу: город Вологда, ул. Ленина, 2, каб. 61, понедельник – четверг, время приема 8.00-12.30, 13.30-17.00 часов.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков принимаются по адресу: город Вологда, ул. Ленина, 2, каб. 15, (окно № 1), вторник - четверг, время приема 9.00-12.00, 14.00-16.30 часов, в течение 30-ти дней со дня размещения и опубликования настоящего извещения.

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу, тел. (8172) 72-92-69.

## НАГРАДЫ

### О ПООЩРЕНИИ НАГРАДАМИ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

За высокие результаты работы, многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем работника торговли поощрить наградами Главы города Вологды следующих работников организаций и предприятий сферы торговли муниципального образования «Город Вологда»:

#### Наградить Почетной грамотой Главы города Вологды:

**Авраченкову Яну Сергеевну**, заведующую продуктовым маркетом «Дисма» Общества с ограниченной ответственностью «Успех»;

**Боярскую Наталью Геннадьевну**, начальника торгового отдела Общества с ограниченной ответственностью «Розница»;

**Ваганову Тамару Александровну**, бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Золотой ключик»;

**Воеводину Аллу Владимировну**, заведующую складом Общества с ограниченной ответственностью «Продтовары Оптима»;

**Вознюк Ирину Вячеславовну**, заведующую продуктовым маркетом «Дисма» Общества с ограниченной ответственностью «Розница»;

**Гамиловскую Валентину Михайловну**, повара кафе «Красный мост» индивидуального предпринимателя Комина Владимира Вадимовича;

**Кочина Павла Николаевича**, продавца-комплектовщика продуктового маркета «Дисма» Общества с ограниченной ответственностью «Успех»;

**Крашениннику Нину Александровну**, главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью Торговая фирма «Культтовары»;

**Кулакову Веру Борисовну**, заведующую производством столовой школы № 22 Общества с ограниченной ответственностью «Общепит»;

**Муравьеву Ольгу Леонидовну**, бухгалтера Общества с ограниченной ответственностью «Продтовары Оптима»;

**Осипова Александра Кирилловича**, бухгалтера-ревизора Индивидуального предпринимателя Меньшикова Сергея Ивановича;

**Отурину Татьяну Павловну**, директора общества с ограниченной ответственностью «СВ»;

**Плетневу Татьяну Григорьевну**, инженера по охране труда общества с ограниченной ответственностью «Супермаркет Золотой ключик»;

**Рождественскую Наталью Владленовну**, заведующую производством столовой школы № 3 Общества с ограниченной ответственностью «Общепит»;

**Серебрякову Светлану Николаевну**, бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Детский мир»;

**Устинова Андрея Сергеевича**, начальника отдела информационных технологий Общества с ограниченной ответственностью «Розница»;

**Фанову Зою Анатольевну**, начальника торгового отдела общества с ограниченной ответственностью Торговая фирма «Культтовары»;

**Церцвадзе Елену Алексеевну**, директора розничной торговли производственного кооператива «Вологодский молочный комбинат»;

**Чижикова Александра Ивановича**, мастера по ремонту часов универсама «Золотой ключик» общества с ограниченной ответственностью «Проектно-технический центр».

За большой личный вклад в развитие физической культуры и массового спорта, пропаганду здорового образа жизни и в связи с Днем физкультурника поощрить наградами Главы города Вологды следующих работников муниципальных учреждений дополнительного образования города Вологды:

#### Наградить Почетной грамотой Главы города Вологды:

**Авдонина Александра Анатольевича**, тренера-преподавателя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа боевых искусств»;

**Байлова Игоря Владимировича**, тренера-преподавателя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа боевых искусств»;

**Коновалову Екатерину Александровну**, тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта»;

**Ракова Алексея Викторовича**, тренера-преподавателя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3 по футболу»;

**Серову Елену Сергеевну**, тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа № 1»;

**Трубицина Николая Изосимовича**, тренера-преподавателя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа боевых искусств».

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата проведения: 20 июля 2017 года

Тема: проект планировки и межевания территории по адресу:

г. Вологда, ул. Ленина, д. 7

город Вологда

20 июля 2017 года

Инициатор публичных слушаний: Глава города Вологды.

Публичные слушания назначены: постановлением Главы города Вологды от 13 июня 2017 года № 245.

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях: газета «Вологодские новости», официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Администрация города Вологды.

Дата, время и место проведения публичных слушаний: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, каб. 38, 20 июля 2017 года, начало 17.00 часов.

В рамках публичных слушаний в установленном порядке зарегистрировалось в качестве участников 6 человек.

Результаты публичных слушаний:

По результатам голосования участниками публичных слушаний принято решение:

рекомендовать Мэру города Вологды утвердить проект планировки и проект межевания территории по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 7.

Председатель публичных слушаний, заместитель начальника Департамента градостроительства Администрации города по вопросам градостроительства А.А. Аникин  
Секретарь публичных слушаний Е.Б. Собенина

## Протокол публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 7

г. Вологда,

ул. Ленина, д. 2

Присутствовали:

А.А. Аникин – председатель публичных слушаний, заместитель начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды по вопросам градостроительства;

Е.Б. Собенина – секретарь слушаний, главный специалист Отдела перспективного планирования и застройки Департамента градостроительства Администрации города Вологды.

Зарегистрировавшиеся граждане в количестве 6 человек.

Докладчик на публичных слушаниях: Воронин Г.С.

А.А. Аникин: проинформировал собравшихся о теме публичных слушаний, регламенте мероприятия. Участники публичных слушаний единогласно проголосовали за предложенный регламент. Сообщил об отсутствии по проекту планировки и проекту межевания территории предложений и замечаний. Предоставил слово докладчику.

Г.С. Воронин: сообщил о целях подготовки проекта планировки и проекта межевания территории, характеристиках и ограничениях территории проектирования, установлении красных линий. Доложил о характеристиках, площади, границах, разрешенном использовании образуемого земельного участка. Проектом межевания предусматривается образование одного земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202001:43 и земель государственной собственности до разграничения.

А.А. Аникин: Имеются ли вопросы к докладчику? Вопросов нет. Предлагаю перейти к голосованию по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 7.

Голосование:

Количество граждан, прошедших регистрацию 6 чел.

За утверждение проекта планировки и проекта межевания территории по адресу:

г. Вологда, ул. Ленина, д. 7

Против утверждения проекта планировки и проекта межевания территории по адресу:

г. Вологда, ул. Ленина, д. 7

0 чел.

По результатам голосования участниками публичных слушаний принято решение рекомендовать Мэру города Вологды утвердить проект планировки и проект межевания территории по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 7.

Настоящий протокол подготовлен в двух экземплярах и является основанием для подготовки заключения о результатах публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний,

заместитель начальника

Департамента градостроительства

Администрации города Вологды

по вопросам градостроительства А.А. Аникин

Секретарь публичных слушаний Е.Б. Собенина

## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2017 года

г. Вологда

№ 47/252

### О списке кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутый избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Вологодской области» на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27

Рассмотрев представленные в территориальную избирательную комиссию города Вологды, выполняющую полномочия Избирательной комиссии города Вологды документы для заверения списка кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Вологодской области», на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27, назначенных на 10 сентября 2017 года, в соответствии с частью 3 статьи 32 закона области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», территориальная избирательная комиссия города Вологды, выполняющая полномочия Избирательной комиссии города Вологды, постановляет:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Вологодской области», на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27, назначенных на 10 сентября 2017 года в количестве 1-го человека (заверенная копия списка прилагается).

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения заверенную копию списка кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Вологодской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости».

ЗАВЕРЕН  
постановлением территориальной избирательной комиссии города Вологды  
«21» июля 2017 года № 47/252

### СПИСОК кандидатов по одномандатным избирательным округам, выдвинутый избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Вологодской области» на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27, назначенных на 10 сентября 2017 года (для опубликования в СМИ)

Одномандатный избирательный округ № 27

1. Кораблев Александр Николаевич, дата рождения - 21 августа 1991 года,

место рождения - гор. Кострома,

адрес места жительства - Вологодская область, город Вологда.

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды С.А. Голубев

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2017 года

г. Вологда

№ 47/253

### О списке кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутый избирательным объединением «Вологодским местным городским отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27

Рассмотрев представленные в территориальную избирательную комиссию города Вологды, выполняющую полномочия Избирательной комиссии города Вологды документы для заверения списка кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодским местным городским отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27, назначенных на 10 сентября 2017 года, в со-

ответствии с частью 3 статьи 32 закона области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», территориальная избирательная комиссия города Вологды, выполняющая полномочия Избирательной комиссии города Вологды, постановляет:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодским местным городским отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27, назначенных на 10 сентября 2017 года в количестве 1-го человека (заверенная копия списка прилагается).

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения заверенную копию списка кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодским местным городским отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости».

ЗАВЕРЕН

постановлением территориальной избирательной комиссии города Вологды  
«21» июля 2017 года № 47/254

#### СПИСОК

### кандидатов по одномандатным избирательным округам, выдвинутый избирательным объединением «Вологодским местным городским отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27, назначенных на 10 сентября 2017 года (для опубликования в СМИ)

Одномандатный избирательный округ № 27

1. Соловьев Андрей Михайлович, дата рождения - 03 марта 1984 года, место рождения - г. Вологда Вологодской области, адрес места жительства - Вологодская область, город Вологда.

### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2017 года

г. Вологда

№ 47/254

### О списке кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутый избирательным объединением «Вологодским городским отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27

Рассмотрев представленные в территориальную избирательную комиссию города Вологды, выполняющую полномочия Избирательной комиссии города Вологды документы для заверения списка кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодским городским отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27, назначенных на 10 сентября 2017 года, в соответствии с частью 3 статьи 32 закона области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», территориальная избирательная комиссия города Вологды, выполняющая полномочия Избирательной комиссии города Вологды, постановляет:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодским городским отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27, назначенных на 10 сентября 2017 года в количестве 1-го человека (заверенная копия списка прилагается).

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения заверенную копию списка кандидатов в депутаты Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением «Вологодским городским отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости».

ЗАВЕРЕН

постановлением территориальной избирательной комиссии города Вологды  
«21» июля 2017 года № 47/254

#### СПИСОК

### кандидатов по одномандатным избирательным округам, выдвинутый избирательным объединением «Вологодским городским отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 27, назначенных на 10 сентября 2017 года (для опубликования в СМИ)

Одномандатный избирательный округ № 27

1. Аносенко Сергей Анатольевич, дата рождения - 15 марта 1972 года, место рождения - гор. НЕФТЕКУМСК СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, адрес места жительства - Вологодская область, Вологодский район, поселок Ермаково.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Буслаевой Аленой Александровной, 160000 Вологодская область, г.Вологда, Пречистенская наб., д.34а, оф.7, e-mail: alena.buslaeva1993@gmail.com; тел. 8-981-431-63-64; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35158; выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0104011:7 и 35:24:0104011:18, расположенных по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/т«Вишенка», уч.30 и Вологодская область, г.Вологда, с/т«Вишенка», уч.53 соответственно, в кадастровом квартале 35:24:0104011. Заказчиком кадастровых работ является Смирнова Любовь Васильевна (г.Вологда, ул.Панкратова, д.71, кв.18, тел.8-900-531-78-85). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г.Вологда, Пречистенская наб., д.34а, оф.7, «29» августа 2017г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Вологодская область, г.Вологда, Пречистенская наб., д.34а, оф.7. Требо-

вания о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.07.2017г. по 28.08.2017г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.07.2017г. по 28.08.2017г. по адресу: Вологодская область, г.Вологда, Пречистенская наб., д.34а, оф.7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0000000:90, расположенный по адресу: Вологодская область, г.Вологда, ул.Дубровская, и 35:24:0104011:19, расположенный по адресу: Вологодская область, г.Вологда, уч.54. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Буслаевой Аленой Александровной, 160000 Вологодская область, г.Вологда, Пречистенская наб., д.34а, оф.7, e-mail: alena.buslaeva1993@gmail.com; тел. 8-981-431-63-64; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35158; выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0104002:102, расположенного по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/т«Поляна», в кадастровом квартале 35:24:0104002.

Заказчиком кадастровых работ является Некрасов Вячеслав Степанович (г.Вологда, ул.С.Преминина, д.6, кв.193, тел.8-981-420-87-92). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г.Вологда, Пречистенская наб., д.34а, оф.7, «29» августа 2017г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская область, г.Вологда, Пречистенская наб., д.34а, оф.7. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26.07.2017г. по 28.08.2017г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.07.2017г. по 28.08.2017г. по адресу: Вологодская область, г.Вологда, Пречистенская наб., д.34а, оф.7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0104002:103, расположенный по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/т «Поляна». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Мат-сервис» Долгановой Марией Николаевной (160001, г. Вологда, ул. Благовещенская, д.44 e-mail: meridolg@yandex.ru тел.8 (921) 0681690, реестровый №14997) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка 35:24:0305012:30, расположенного: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, ул. Ольховая, 47/2.

Заказчиком кадастровых работ является Савельев Вадим Анатольевич (Вологодская обл., г. Вологда, ул. Ольховая, д. 47, контактный телефон 89005315296)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Ольховая, д. 47 «01» сентября 2017 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г Вологда, ул Благовещенская, д 44.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» июля 2017 г. по «28» августа 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «26» июля 2017 г. по «28» августа 2017 г., по адресу: г Вологда, ул. Благовещенская, д.44.

Смежным земельным участком, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ, является земельный участок с кадастровым

N 35:24:0305012:62, расположенный: Вологодская обл, г Вологда, ул Полярная, д 54 правообладатель: Пушина Д.Р.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч 12 ст 39, ч 2 ст 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Мат-сервис» Долгановой Марией Николаевной (160001, г. Вологда, ул. Благовещенская, д.44 e-mail: meridolg@yandex.ru тел.8 (921) 0681690, реестровый №14997) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка 35:24:0302007:376, расположенного: Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Разлив», линия 6, участок 210.

Заказчиком кадастровых работ является Горбунов Алексей Васильевич (Вологодская обл., г.Вологда, ул.Заречная,32, контактный телефон 89005606826)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г Вологда, с/тов. «Разлив», линия 6, участок 210 «01» сентября 2017 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г Вологда, ул Благовещенская, д 44.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» июля 2017 г. по «28» августа 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «26» июля 2017 г. по «28» августа 2017 г., по адресу: г Вологда, ул. Благовещенская, д.44.

Смежным земельным участком, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ, является земельный участок с кадастровым N 35:24:0302007:375, расположенный: Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Разлив», линия 6, участок 209 правообладатель: Благорожева О.Н.. земельный участок с кадастровым номером 35:24:0302007:377, расположенный Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Разлив», линия 6, участок 211, правообладатель Мусин Н.А.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч 12 ст 39, ч 2 ст 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).