УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Вологды

от 28.02.2023 № 238

**Положение**

**об Управлении архитектуры Администрации города Вологды**

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры Администрации города Вологды (далее - Управление) является функциональным органом Администрации города Вологды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, настоящим Положением.

1.3. Управление имеет необходимые для работы бланки, штампы и печать установленного образца.

**2. Задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Формирование градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития городского округа города Вологды и улучшение его архитектурного облика.

2.2. Организация работы по формированию единой городской политики в области праздничного и тематического оформления города, определение приоритетных направлений в данной сфере.

2.3. Осуществление полномочий органов местного самоуправления по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме и принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые или нежилых в жилые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.4. Осуществление подготовки решений о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решений об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями).

2.5. Реализация иных задач по решению вопросов общей компетенции.

**3. Основные функции Управления**

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. По формированию градостроительной политики и осуществлению градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития городского округа города Вологды и улучшению его архитектурного облика:

3.1.1. Обеспечивает разработку, утверждение и реализацию генерального плана городского округа, внесение в него изменений.

3.1.2. Обеспечивает подготовку и утверждение единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа города Вологды, внесение в него изменений.

3.1.3. Участвует в разработке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа города Вологды.

3.1.4. Участвует в разработке правил землепользования и застройки в части осуществления проверки проекта правил землепользования и застройки городского округа, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, представленных для рассмотрения, на соответствие их требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа в части компетенции Управления.

3.1.5. Участвует в принятии решений о комплексном развитии территорий в части подготовки предложений о комплексном развитии территорий.

3.1.6. Участвует в рассмотрении проектов схем территориального планирования Российской Федерации, Вологодской области, Вологодского муниципального округа.

3.1.7. Обеспечивает разработку и утверждение документации по планировке территории городского округа.

3.1.8. Согласовывает материалы по описанию границ муниципальных образований, смежных с территорией городского округа города Вологды.

3.1.9. Обеспечивает проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам генерального плана, проектам планировки и межевания территории, единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа города Вологды, готовит соответствующие документы и материалы для их проведения.

3.1.10. Участвует в подготовке технических заданий на разработку проектов строительства улиц, инженерных сооружений, комплексного благоустройства и художественного оформления городского округа по вопросам компетенции Управления.

3.1.11. Участвует в разработке, внесении изменений в правила благоустройства городского округа.

3.1.12. Прогнозирует, определяет объем и участвует в формировании и осуществлении муниципальных закупок в части компетенции Управления.

3.1.13. Представляет в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав дополнительные сведения по красным линиям.

3.1.14. Осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления в сфере архитектурно-градостроительной деятельности, не отнесенные к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы, в части компетенции Управления.

3.1.15. Представляет информацию, содержащуюся в документах территориального планирования и документации по планировке территории города Вологды, в отношении объектов, указанных в [пунктах 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430177&dst=100031&field=134&date=18.01.2023), [23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430177&dst=100035&field=134&date=18.01.2023) – [25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430177&dst=100037&field=134&date=18.01.2023) перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, по запросу уполномоченного органа в части компетенции Управления.

3.1.16. Обеспечивает в соответствии с требованиями [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420453&dst=32&field=134&date=18.01.2023) Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (с последующими изменениями), направление в орган регистрации прав:

документов, воспроизводящих сведения, содержащиеся в муниципальных правовых актах об утверждении проекта межевания территории или его части, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

документов, воспроизводящих сведения, содержащиеся в решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, включая кадастровый номер и назначение помещения, в отношении которого осуществляется перевод, либо в акте приемочной комиссии, подтверждающем завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ (в случае, если для такого перевода требовалось проведение соответственно переустройства, перепланировки или иных работ в отношении помещения), в решении о признании жилого дома садовым домом или садового дома жилым домом, включая сведения о кадастровом номере садового или жилого дома.

3.1.17. Осуществляет деятельность по сохранению внешнего архитектурного облика зданий и сооружений на территории городского округа города Вологды:

3.1.17.1. Рассматривает и рекомендует архитектурные решения, проекты переоборудования фасадов зданий и их конструктивных элементов.

3.1.17.2. Обеспечивает согласование информационных конструкций, вывесок и ведет контроль соблюдения и реализации дизайн-кода города Вологды.

3.1.18.3. Обеспечивает выдачу в установленном порядке по заявлению собственника, владельца здания или лица, ответственного за содержание здания, паспорта фасада здания; организует ведение реестра выданных паспортов фасада.

3.1.17.4. Рассматривает и рекомендует архитектурно-художественный вид нестационарных объектов на территории городского округа города Вологды.

3.1.17.5. Рассматривает и рекомендует эскизный проект изображений, надписей, рисунков, графических изображений и объектов уличного искусства (стрит-арт, граффити, муралы) на фасадах и ограждениях объектов капитального строительства, некапитальных строений на территории городского округа города Вологды.

3.2. По организации работы по формированию единой городской политики в области праздничного и тематического оформления города, определению приоритетных направлений в данной сфере: разрабатывает проекты праздничного и тематического оформления городского пространства, организует работу по их реализации.

3.3. По осуществлению полномочий органов местного самоуправления по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме и принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые или нежилых в жилые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации:

3.3.1. Рассматривает заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, о переводе помещения и документы, предоставление которых предусмотрено Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение муниципальные правовые акты о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые или нежилых в жилые.

3.3.3. Готовит и выдает (направляет) заявителю документ, подтверждающий принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые или нежилых в жилые, с требованием о проведении в случае необходимости переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ с перечнем таких работ, если их проведение необходимо.

3.3.4. Информирует о принятии решения о переводе жилых помещений в нежилые или нежилых в жилые собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.3.5. Обеспечивает формирование приемочной комиссии для составления актов о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, о завершении переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ, если их проведение необходимо, и материально-техническое обеспечение ее деятельности.

3.3.6. Направляет акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, в орган регистрации прав.

3.3.7. Устанавливает порядок приведения самовольно переустроенных и (или) перепланированных помещений в многоквартирном доме в прежнее состояние их собственниками или нанимателями по договорам социального найма.

3.3.8. Готовит исковые заявления, предусмотренные частью 5 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае неприведения самовольно переустроенных и (или) перепланированных помещений в многоквартирном доме в прежнее состояние их собственниками или нанимателями по договорам социального найма.

3.3.9. Формирует и ведет электронную базу данных о переустройстве и перепланировке помещений в многоквартирном доме, переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения.

3.4. По подготовке решений о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решений об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями): осуществляет подготовку решений о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решений об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.5. По решению вопросов общей компетенции:

3.5.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также участвует в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления.

3.5.3. Осуществляет функции администратора доходов бюджета города Вологды в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 17 января 2011 года № 90 «О наделении бюджетными полномочиями администраторов доходов бюджета города Вологды в отношении доходов, главным администратором которых является Администрация города Вологды».

3.5.4. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Управления для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации.

3.5.5. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам компетенции Управления.

3.5.6. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Управления.

3.5.7. Обеспечивает подготовку отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Управления, в том числе ежегодного проекта отчета Мэра города Вологды перед населением и Вологодской городской Думой по вопросам компетенции Управления.

3.5.8. Обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Управлением и поступивших на согласование в Управление, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов; проведение мониторинга действующих муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции Управления.

3.5.9. Обеспечивает представление в Правовое управление Администрации города Вологды информации о муниципальных нормативных правовых актах, в отношении которых вынесены акты прокурорского реагирования, судебные акты федеральных судов, предписания Федеральной антимонопольной службы, с приложением копий указанных актов.

3.5.10. Участвует в судах по делам о взыскании задолженности (в том числе процентов, пени, убытков, штрафов, неустоек) и другим в части компетенции Управления.

3.5.11. Обеспечивает разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществляемых Управлением, в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3.5.12. Размещение сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых Администрацией города Вологды в лице Управления:

3.5.12.1. Формирует сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых Администрацией города Вологды в лице Управления, и направляет в уполномоченный орган по ведению информационного ресурса «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Уполномоченный орган Вологодской области, Реестр) сформированные сведения для внесения в Реестр.

3.5.12.2. Формирует сведения об изменении (исключении) сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых Администрацией города Вологды в лице Управления, размещенных в Реестре, и направляет в Уполномоченный орган Вологодской области сформированные сведения для внесения в Реестр.

3.5.12.3. Проводит мониторинг и анализ сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых Администрацией города Вологды в лице Управления, размещенных в Реестре, на предмет их достоверности и полноты.

3.5.13. Обеспечивает ежемесячное проведение мониторинга действующего законодательства по вопросам компетенции Управления, предусматривающего (исключающего) необходимость включения (исключения) должностей муниципальной службы Управления в (из) [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=215379&dst=100746&field=134&date=14.01.2023) (Перечня) должностей муниципальной службы Администрации города Вологды, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Вологды обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 августа 2009 года № 4450 (с последующими изменениями).

3.5.14. Обеспечивает осуществление правового консультирования в устной и (или) письменной форме граждан Российской Федерации, относящихся к категориям граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, указанным в [части 1 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420506&dst=100122&field=134&date=14.01.2023) Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», в рамках реализации права на осуществление полномочий в соответствии с [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=199252&dst=100018&field=134&date=14.01.2023) решения Вологодской городской Думы от 2 июля 2012 года № 1227 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере оказания бесплатной юридической помощи» по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.5.15. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа города Вологды в части компетенции Управления: участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

3.5.16. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части компетенции Управления:

3.5.16.1. Участвует в разработке и реализации мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны.

3.5.16.2. Участвует в определении перечня объектов, подлежащих маскировке.

3.5.16.3. Участвует в мероприятиях по приспособлению в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения.

3.5.16.4. Участвует в подготовке в мирное время и обеспечении строительства при переводе гражданской обороны с мирного на военное время быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа.

3.5.17. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Управления.

3.5.18. Обеспечивает организацию приема граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Управления.

3.5.19. Готовит предложения по совершенствованию структуры Управления.

3.5.20. Обеспечивает организацию делопроизводства и контроль за его состоянием.

3.5.21. Обеспечивает работу в единой системе электронного документооборота органов местного самоуправления города Вологды в Администрации города Вологды.

**4. Полномочия Управления**

Управление для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, органов Администрации города Вологды, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

4.2. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации города Вологды.

4.3. Вносить предложения по образованию консультативных и координационных органов по вопросам деятельности Управления.

4.4. Посещать в установленном порядке объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, земельные участки, расположенные на территории городского округа, предоставленные для размещения объектов капитального строительства.

4.5. По поручению Мэра города Вологды участвовать и проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

**5. Организация деятельности Управления**

5.1. Руководство деятельностью Управления на основе единоначалия осуществляет начальник Управления.

5.2. Начальник Управления подчиняется Мэру города Вологды, первому заместителю Мэра города Вологды – начальнику Департамента градостроительства Администрации города Вологды, назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Вологды в установленном порядке.

5.3. Начальник Управления имеет в своем подчинении заместителя.

5.4. Начальник Управления организует выполнение возложенных на Управление задач и функций, несет персональную ответственность за их реализацию.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.2. Представляет Администрацию города Вологды по поручению Мэра города Вологды в органах местного самоуправления, в органах государственной власти, иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.3. В соответствии с муниципальными правовыми актами подписывает:

финансовые документы в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 18 января 2011 года № 128 «О полномочиях должностных лиц Администрации города Вологды по подписанию финансовых документов» (с последующими изменениями), а также муниципальными правовыми актами, регламентирующими документооборот по исполнению бюджета города Вологды и администрированию доходов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, функции по администрированию которых закреплены за Управлением муниципальными правовыми актами;

служебные письма на обращения граждан и юридических лиц, договоры и соглашения и иные документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

договоры, соглашения, служебные, иные документы в соответствии с полномочиями Управления.

5.5.4. Согласовывает от имени городского округа города Вологды материалы по описанию границ муниципальных образований, смежных с территорией городского округа города Вологды.

5.5.5. Вносит в установленном порядке предложения по:

структуре, численности и штатному расписанию Управления;

замещению вакантных должностей, освобождению от должности специалистов Управления, о поощрении и привлечении их к дисциплинарной ответственности;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Управления.

5.5.6. Представляет в установленном порядке специалистов Управления к присвоению наград города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.5.7. Проводит планерные совещания со специалистами Управления, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.8. Издает приказы по вопросам организации деятельности Управления.

5.5.9. Обеспечивает организацию делопроизводства в Управлении и контроль за его состоянием.

5.5.10. Подписывает от имени Администрации города Вологды:

решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

решения о согласовании (отказе в согласовании) перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения;

протокол публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам генерального плана, проектам планировки и межевания территории, единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа города Вологды.

5.6. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иное лицо, уполномоченное Мэром города Вологды.

**6. Взаимодействие Управления с другими органами**

**Администрации города Вологды, организациями, иными органами**

**местного самоуправления и государственной власти**

6.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными органами Администрации города Вологды, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, гражданами.

6.2. Документы, направляемые Управлением в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должны быть подписаны Мэром города Вологды.

Информация за подписью начальника Управления может быть представлена по поручению Мэра города Вологды.