

официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ
НОВОСТИ

Городской администрации
Муниципального образования
Города Вологда

№ 21

[1995]

7 июня

2017 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 МАЯ 2017 ГОДА № 533

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 МАЯ 2009 ГОДА № 2797

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Вологды, в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 03 декабря 2015 года № 9222 «О муниципальных правовых актах, принимаемых по вопросам полномочий Администрации города Вологды и должностных лиц Администрации города Вологды», на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии Администрации города Вологды по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 мая 2009 года № 2797 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Груздева А.А., Гриневича В.М..

1.2. Ввести в состав комиссии Красильникову Ирину Сергеевну, консультанта по вопросам охраны труда, профилактики коррупционных и иных правонарушений отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды, в качестве секретаря комиссии.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 МАЯ 2017 ГОДА № 534

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 10601

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 27 мая 2016 года № 829 «О переименовании Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды и о внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 29 сентября 2007 года № 512 «Об учреждении Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 30 декабря 2013 года № 10601 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.».

1.3. Пункт 2 исключить.

1.4. Пункты 3 - 6 считать пунктами 2 - 5 соответственно.

1.5. Пункт 2 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«2. При рассмотрении запросов заявителей о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», применяются положения административного регламента, указанного в пункте 1 настоящего постановления.».

1.6. В пункте 3 (в новой нумерации) слова «градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды (А.С. Мусихин)» заменить словами «городского хозяйства Администрации города Вологды».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2013 года № 10601 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.».

2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда» (далее - муниципальная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент).

Положения настоящего административного регламента применяются при рассмотрении запросов заявителей о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», государственная собственность на которые не разграничена.».

2.3. В пункте 1.3:

2.3.1. В абзаце втором слова «градостроительства и инфраструктуры» заменить словами «городского хозяйства».

2.3.2. В абзаце четвертом слова и цифру «Ленина ул., д. 2» заменить словами и цифрой «М. Ульяновой ул., дом № 6-а».

2.3.3. В абзацах шестом и одиннадцатом адрес электронной почты изложить в следующей редакции «dgh@vologda-city.ru».

2.4. Раздел 1 дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9 Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении им муниципальных услуг в электронной форме посредством Единого портала, Портала, Интернет-сайта:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего.».

2.5. Раздел 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.».

2.6. Подпункт 2.3.1 раздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.».

2.7. Подпункты 2.4.1 - 2.4.3 раздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Решение о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников или об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников должно быть принято не позднее чем через 20 дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников при санитарных рубках и реконструкции зеленых насаждений осуществляется в течение 24 дней со дня регистрации заявления.

2.4.3. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников при производстве работ по устройству, ремонту инженерных коммуникаций, подземных коммуникаций, а также благоустройству и строительству осуществляется в течение 24 дней со дня регистрации заявления при условии предъявления заявителем копий документов, подтверждающих перечисление в бюджет города Вологды восстановительной стоимости зеленых насаждений.».

2.8. Пункты 2.4.5, 2.4.6 считать пунктами 2.4.4, 2.4.5 соответственно.

2.9. В подпункте 2.4.4 (в новой нумерации) слова «Выдача порубочных билетов» заменить словами «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников».

2.10. Подпункт 2.4.5 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Мотивированный отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников направляется заявителю в течение 24 дней со дня регистрации заявления.».

2.11. В подпункте 2.5.1 раздела 2.5:

2.11.1. Абзацы седьмой и восьмой исключить.

2.11.2. Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями);».

2.12. Подпункт 2.9.2 раздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основания для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников:

обнаружение неполных (недостовверных) данных в предоставленных документах;

выявление возможности избежать вырубki зеленых насаждений.».

2.13. В абзаце первом подпункта 3.4.2 раздела 3.4 слова «о выдаче порубочного билета» заменить словами «о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников».

2.14. В подпункте 3.4.3 раздела 3.4:

в абзаце первом слова и цифры «в течение 2 дней» заменить словами и цифрами «в течение 20 дней»;

абзац пятый после слов «об отказе в выдаче порубочного билета» дополнить словами «и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»;

абзац шестой после слов «готовит порубочный билет» дополнить словами «и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников».

2.15. Подпункт 3.4.4 раздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

подготовка порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

подготовка решения об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.».

2.16. Подпункты 3.5.1-3.5.3 раздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является подготовка порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников или подготовка решения об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Решение о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников принимается руководителем Уполномоченного органа.

3.5.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения выдает лично или направляет заявителю порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо решение об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача:

порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

решения об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.».

2.17. В пункте 5.1 раздела 5 слова «Главе города Вологды» заменить словами «Мэру города Вологды».

2.18. В пункте 5.3 раздела 5 слова «Главы города Вологды» заменить словами «Мэра города Вологды».

2.19. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.20. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Вологды

от 30.05.2017 № 534

«Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и кустарников

В Департамент городского хозяйства

Администрации города Вологды

от _____

(фамилия, имя, отчество – для физических лиц)

(полное наименование организации – для юридических лиц)

адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников на территории _____ для целей:

_____ (строительства, реконструкции, аварийного ремонта надземных, подземных коммуникаций, восстановления нормативов освещения жилых помещений, сноса аварийных деревьев)

на земельном участке, расположенном _____ (адрес участка производства работ)

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

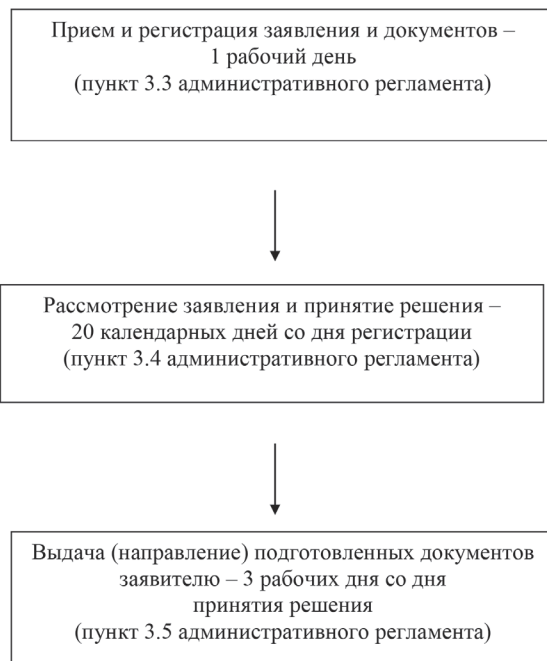
« _____ » 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)».

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Вологды
от 30.05.2017 № 534
«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению поручочного билета и (или)
разрешения на пересадку деревьев и кустарников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 30.05.2017 № 537

**БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 МАЯ 2017 ГОДА № 536
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА № 86**

В соответствии со статьями 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в перечень и правила отнесения расходов бюджета города Вологды на коды целевых статей и видов расходов, применяемых при составлении и исполнении бюджета города Вологды, утверждённые постановлением Администрации города Вологды от 10 января 2014 года № 86 (с последующими изменениями), дополнив подраздел «Универсальные направления расходов, увязываемые с целевыми статьями мероприятий муниципальных программ, непрограммными направлениями расходов органов местного самоуправления» раздела 1 следующим направлением расходов: «60080 Субсидии управляющим организациям – меры финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета города Вологды на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации управление многоквартирными домами, в целях возмещения части затрат, связанных с проведением в многоквартирных домах, расположенных по адресам: г. Вологда, ул. Колхозная, д. 35а, 35б, 37а, 43а, работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, необходимость проведения которых возникла ввиду неустранения замечаний к качеству строительных работ, выявленных в период гарантийного срока.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 МАЯ 2017 ГОДА № 537
О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
ВОЛОГДА» НА 2017 – 2018 ГОДЫ**

В целях повышения уровня противопожарной защиты на территории муниципального образования «Город Вологда», предупреждения пожаров и гибели людей при пожарах, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с последующими изменениями), на основании статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, снижению количества пожаров и предотвращению гибели людей на территории муниципального образования «Город Вологда» на 2017–2018 годы (далее – План).

2. Руководителям органов Администрации города Вологды, указанных в Плане, обеспечить выполнение мероприятий Плана по вопросам их компетенции.

3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», организовать выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, снижению количества пожаров и предотвращению гибели людей на подведомственных объектах.

4. Руководителям органов Администрации города Вологды, в подведомственности которых находятся муниципальные учреждения и предприятия, ежегодно до 25 июня и 1 декабря представлять в муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты города Вологды» информацию о выполнении мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности, снижения количества пожаров и предотвращения гибели людей при пожарах на территории муниципального образования «Город Вологда».

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр гражданской защиты города Вологды» ежегодно до 10 июля и 15 декабря представлять в Административный департамент Администрации города Вологды обобщенную информацию о выполнении мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности, снижения количества пожаров и предотвращения гибели людей при пожарах на территории муниципального образования «Город Вологда».

6. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 27 февраля 2015 года № 1378 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Город Вологда» на 2015-2016 годы».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПЛАН
основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности,
снижению количества пожаров и предотвращению
гибели людей на территории муниципального
образования «Город Вологда» на 2017-2018 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по нормативному правовому регулированию в сфере обеспечения пожарной безопасности			
1.1	Контроль за реализацией принятых муниципальных правовых актов и решений по вопросам пожарной безопасности	постоянно	Административный департамент Администрации города Вологды, МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»
1.2	Учет необходимости устройства пожарных водосточников, разворотных площадок для пожарных автомобилей, возможности проезда пожарной техники (дворовая территория), размещение пожарных депо (наличие пожарных автолестниц, обеспечивающих доступ пожарных в любую квартиру или помещение здания) в нормативном радиусе обслуживания	постоянно	Департамент градостроительства Администрации города Вологды, Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды
2. Основные организационно-методические указания по обеспечению пожарной безопасности			
2.1	Проведение мероприятий по усилению пожарной безопасности в весенне-летний и осенне-зимний периоды на подведомственных объектах	ежегодно до 15 апреля и до 1 октября	Административный департамент Администрации города Вологды, МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»
2.2	Разработка приказов (распоряжений), планов неотложных мероприятий по обеспечению противопожарной защищенности подведомственных объектов экономики и жилого фонда на весенне-летний и осенне-зимний пожароопасные периоды	ежегодно до 15 апреля и до 1 октября	Административный департамент Администрации города Вологды, МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»
2.3	Проведение заседаний Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Вологды, совместных совещаний с руководителями муниципальных учреждений и предприятий, ответственных за пожарную безопасность на подведомственных объектах, по вопросам обеспечения пожарной безопасности в пожароопасные периоды, с принятием конкретных решений и о готовности к работе в зимний период объектов жизнеобеспечения, в том числе с массовым пребыванием людей, жилищного фонда и других объектов независимо от формы собственности	ежегодно до 01 мая и до 01 ноября	Административный департамент Администрации города Вологды, МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»
3. Организационно-практические мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности объектов экономики, социальной сферы и жилого фонда			
3.1	Организация подготовки к пожароопасному периоду в весенне-летний и осенне-зимний сезоны на подведомственных объектах, в том числе с массовым пребыванием людей, на объектах жизнеобеспечения, социальной сферы	ежегодно до 15 мая и до 1 ноября	Органы Администрации города Вологды, в подведомственности которых находятся муниципальные учреждения и предприятия
3.2	Принятие практических мер по организации дублирования сигналов от систем пожарной сигнализации, смонтированной на объектах, имеющих следующие классы функциональной пожарной опасности: Ф1.1 (Детские дошкольные учреждения, специализированные дома престарелых и инвалидов (неквартирные), больницы, спальные корпуса школ-интернатов и детских учреждений); Ф4.1 (Школы, внешкольные учебные заведения, средние специальные учебные заведения, профессионально-технические училища), на центральный пункт управления ПАК «Стрелец – мониторинг» без участия работников объекта	в течение года	Управление образования Администрации города Вологды и подведомственные муниципальные учреждения
3.3	Организация разъяснительной работы по профилактике пожаров, оформление уголков пожарной безопасности в подъездах жилых домов, муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях культуры и спорта	в течение года	Управление образования, Управление культуры и историко-культурного наследия, Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды, Департамент городского хозяйства совместно с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами
3.4	Проведение во всех муниципальных образовательных учреждениях бесед на противопожарные темы, активизация работы дружин юных пожарных, проведение теоретических и практических занятий с ними, обсуждение на педагогических советах, родительских собраниях вопросов состояния борьбы с пожарами, возникающими в результате неосторожного обращения детей с огнем, учет и анализ эффективности проведенной работы учреждениями	ежегодно до 10 мая	Управление образования, Управление культуры и историко-культурного наследия, Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды, муниципальные образовательные учреждения
3.5	Отработка практических действий сотрудников муниципальных образовательных учреждений по эвакуации детей при пожаре	1 раз в учебное полугодие	Управление образования, Управление культуры и историко-культурного наследия, Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды, муниципальные образовательные учреждения
3.6	Посещение педагогическими коллективами и учащимися пожарно-технической выставки в Центре передового опыта и пропаганды пожарно-технических знаний Главного управления МЧС России по Вологодской области	в течение учебного года	Управление образования, Управление культуры и историко-культурного наследия, Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды, муниципальные образовательные учреждения
3.7	Организация обучения мерам пожарной безопасности детей в муниципальных образовательных учреждениях	ежегодно с 1 сентября по 31 мая	Управление образования Администрации города Вологды и муниципальные образовательные учреждения
3.8	Принятие неотложных мер по своевременному ремонту, приведению в исправное состояние, утеплению на зимний период источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты), подъездов к ним, имеющейся на балансе пожарной и приспособленной для целей пожаротушения техники, технических средств противопожарной защиты и средств пожаротушения	постоянно	Департамент городского хозяйства совместно с муниципальными предприятиями

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
3.9	Организация и своевременное техническое обслуживание источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты)	в течение года	Департамент городского хозяйства совместно с МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал»
3.10	Организация и своевременное обновление указателей местонахождения пожарных гидрантов	по мере необходимости	Департамент городского хозяйства совместно с МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал»
3.11	Организация регулярной очистки от снега и льда источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты), обеспечение беспрепятственного подъезда пожарной техники к водосточникам, их использования при пожаре в зимних условиях	в течение года	Департамент городского хозяйства совместно с МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал», управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами
3.12	Проведение комплекса мероприятий по приведению в пожаробезопасное состояние жилищного фонда и подведомственных объектов, в том числе проведение работ по приведению в рабочее состояние систем внутреннего противопожарного водоснабжения и пожарной автоматики, противодымной защиты в домах повышенной этажности, обеспечение их технического обслуживания и своевременного испытания	ежегодно	Департамент городского хозяйства совместно с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами
3.13	Осуществление контроля за противопожарным состоянием подвалов жилых домов и принятие мер, исключающих проникновение в них посторонних лиц	постоянно	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы
3.14	Принятие мер по исключению случаев строительства зданий, в том числе жилых, с нарушением установленных требований пожарной безопасности	постоянно	Департамент градостроительства Администрации города Вологды
3.15	Организация и проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности неработающего населения по месту жительства	в течение года	Административный департамент совместно с МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 МАЯ 2017 ГОДА № 538
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 18 ИЮЛЯ 2013 ГОДА № 5836**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок организации бюджетного учета имущества казны муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 18 июля 2013 года № 5836 (с последующими изменениями), изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

Приложение
к постановлению Администрации
города Вологды
от 30.05.2017 № 538

«Приложение № 1
к Порядку организации
бюджетного учёта имущества казны муниципального образования
«Город Вологда»

**Сведения
об изменении данных реестра объектов муниципальной
собственности муниципального образования «Город Вологда»
в части имущества казны
за _____ 20 ____ года**

от _____
(наименование органа, выполняющего функции реестродержателя)

№ п/п	Наименование	Балансовая стоимость имущества казны на начало отчетного периода	Сумма амортизации на начало отчетного периода	Поступление имущества казны				Выбытие имущества казны			Балансовая стоимость имущества казны на конец отчетного периода	Сумма амортизации на конец отчетного периода	
				Балансовая стоимость	Сумма амортизации	из них:		Балансовая стоимость	Сумма амортизации	из них:			
						получено безвозмездно	оприходовано неучтенных (восстановленных в учете)						передано безвозмездно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Недвижимое имущество:												
1.1													
1.2													
2	Движимое имущество:												
2.1	Драгоценности и ювелирные изделия:												
2.1.1													
2.1.2													
2.2	Нематериальные активы:												
2.2.1													
2.2.2													
2.3	Непроизведенные активы:												
2.3.1													
2.3.2													
2.4	Материальные запасы:												
2.4.1													
2.4.2													

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)
Ответственный _____
исполнитель (подпись) (ФИО)
Дата составления _____
Контактный телефон _____.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 31 МАЯ 2017 ГОДА № 541
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 31 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 5729**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 1591 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 31 июля 2015 года № 5729 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Вологда» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 после слов и цифр «с 1 января 2016 года» дополнить словами «(далее - базовые (отраслевые) перечни)».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В случае необходимости дополнения базовых (отраслевых) перечней органы Администрации города Вологды, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, готовят предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни и направляют их на согласование в Департамент финансов Администрации города Вологды.

Департамент финансов Администрации города Вологды в течение 10 дней со дня поступления предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни рассматривает их, принимает решение об их согласовании (об отказе в их согласовании с указанием причин отказа) и уведомляет о принятом решении орган Администрации города Вологды, направивший предложения.»

2. Внести в Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 июля 2015 года № 5729 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 4:

2.1.1. В подпункте «в» слово «осуществляются» заменить словом «осуществляется».

2.1.2. Подпункт «г» исключить.

2.1.3. Подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) тип муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное) и вид его деятельности;».

2.1.4. Подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя, и объем муниципальной услуги (работы), и единицы их измерения;».

2.1.5. Подпункт «л» после слов «таких нормативных правовых актов» дополнить словами «или указание на источник их официального опубликования».

2.2. Пункт 7 исключить.

2.3. Абзац первый пункта 8 исключить.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 31 МАЯ 2017 ГОДА № 543
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 772**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 11 декабря 2015 года № 9501 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в преамбулу постановления Администрации города Вологды от 30 июня 2016 года № 772 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Вологды в целях реализации задач и функций Управления делами Администрации города Вологды и муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба», заменив слова «в том числе подведомственных им казенных учреждений» словами «включая подведомственные казенные учреждения».

2. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Вологды в целях реализации задач и функций Управления делами Администрации города Вологды и муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба», утвержденные постановлением Администрации города Вологды от 30 июня 2016 года № 772, следующие изменения:

2.1. В пункте 3 слова «глава муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «Мэр города Вологды».

2.2. В графе первой раздела «Работники Администрации города Вологды» таблицы № 1 слово «Глава» в соответствующих падежах заменить словом «Мэр» в соответствующих падежах.

2.3. В графе первой раздела «Работники Администрации города Вологды» таблицы № 2 слова «Глава города» в соответствующих падежах заменить словами «Мэр города Вологды» в соответствующих падежах.

2.4. Подпункт 6.1.1.6 после слов «для планшетных компьютеров» дополнить словами «и сотовых телефонов».

2.5. Подпункты 4.1.2.7 и 4.1.4.3 раздела 6 считать подпунктами 6.1.2.7, 6.1.4.3 раздела 6 соответственно.

2.6. В таблице № 3:

2.6.1. В графе четвертой раздела «Для работников Администрации города Вологды» слово «Глава» в соответствующих падежах заменить словом «Мэр» в соответствующих падежах.

2.6.2. Раздел «Для работников Администрации города Вологды» дополнить строкой следующего содержания:

Многофункциональное устройство формата А3	не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение	200 000	Все категории должностей работников
---	---	---------	-------------------------------------

».

2.7. В таблице № 4:

2.7.1. В графе первой раздела «Работники Администрации города Вологды» слово «Глава» в соответствующих падежах заменить словом «Мэр» в соответствующих падежах.

2.7.2. Заголовок графы третьей изложить в следующей редакции:

«Стоимость одного средства подвижной связи».

2.7.3. Дополнить сноской следующего содержания:

«1 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению Мэра города Вологды в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.»

2.8. Дополнить подпунктом 6.1.5.6 следующего содержания:

«6.1.5.6. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов и запасных частей для средств подвижной связи (Зрмпс), определяются по формуле:

$Zрмпс = Qрмпс \times Rрмпс$, где:

$Qрмпс$ - планируемое к приобретению количество расходных материалов и запасных частей для средств подвижной связи - не более 100;

$Rрмпс$ - цена 1 единицы расходных материалов и запасных частей для средств подвижной связи - не более 5 000,00 рублей в среднем на 1 единицу.»

2.9. Подпункт 6.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«6.2.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

$Zп = Qппо \times Rппо + Qпзо \times Rпзо + Qоц \times Rоц + Qпб \times Rпб + Qзб \times Rзб$, где:

$Qппо$ - планируемое количество простых почтовых отправлений в год - не более 100 000;

Рпо - цена 1 простого почтового отправления - не более 25,00 рублей в среднем за 1 отправление;
 Qпо - планируемое количество заказных почтовых отправлений в год - не более 30 000;
 Рзпо - цена 1 заказного почтового отправления - не более 80,00 рублей в среднем за 1 отправление;
 Qоц - планируемое количество писем с объявленной ценностью в год - не более 5 000;
 Рцо - цена 1 письма с объявленной ценностью - не более 250,00 рублей в среднем за 1 письмо с объявленной ценностью;

Qпб - планируемое количество простых бандеролей в год - не более 10 000;
 Рпб - цена 1 простой бандероли в год - не более 100,00 рублей в среднем за 1 простую бандероль;
 Qзб - планируемое количество заказных бандеролей в год - не более 5 000;
 Рзб - цена 1 заказной бандероли в год - не более 150,00 рублей в среднем за 1 заказную бандероль».

2.10. В подпункте 6.2.3.3:
 2.10.1. Слова и цифры «не более 5 000 куб. м в год» заменить словами и цифрами «не более 7 000 куб. м в год».
 2.10.2. Слова и цифры «не более 10 000 куб. м в год» заменить словами и цифрами «не более 15 000 куб. м в год».
 2.11. В подпункте 6.2.6.12 слова и цифры «не более 300» заменить словами и цифрами «не более 500».
 2.12. Дополнить подпунктом 6.2.6.15 следующего содержания:
 «6.2.6.15. Затраты на заключение договоров целевого обучения граждан с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (Зцел):
 Зцел=Збюдж+Qраб+Qмес, где:
 Збюдж – средства бюджета, предусмотренные на 1 гражданина, с которым заключен договор;
 Qраб – количество граждан, с которыми заключен договор;
 Qмес – количество месяцев выплат по договору».

2.13. В графе первой раздела «Для работников Администрации города Вологды» таблицы № 6 слово «Глава» в соответствующих падежах заменить словом «Мэр» в соответствующих падежах.
 2.13. В таблице № 7 слово «Глава» в соответствующих падежах заменить словом «Мэр» в соответствующих падежах.
 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
 ОТ 31 МАЯ 2017 ГОДА № 544
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
 ОТ 17 МАРТА 2017 ГОДА № 268**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 275 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления муниципально-образовательного образования «Город Вологда» в области градостроительной деятельности» (с последующими изменениями), Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Вологды от 17 марта 2017 года № 268 «О подготовке проекта планировки и межевания территории в границах кадастрового квартала 35:24:0304011 для размещения линейного объекта», заменив в названии, пункте 1 слова и цифры «кадастрового квартала 35:24:0304011» словами и цифрами «кадастровых кварталов 35:24:0304011, 35:24:0304009, 35:24:0304010, 35:24:0305001, 35:24:0305007, 35:24:0305017».
2. Внести изменение в Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта планировки и межевания территории в границах кадастрового квартала 35:24:0304011 для размещения линейного объекта, утвержденные постановлением Администрации города Вологды от 17 марта 2017 года № 268, заменив в названии, графе второй строки 1 слова и цифры «кадастрового квартала 35:24:0304011» словами и цифрами «кадастровых кварталов 35:24:0304011, 35:24:0304009, 35:24:0304010, 35:24:0305001, 35:24:0305007, 35:24:0305017».
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 17 марта 2017 года.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
 ОТ 31 МАЯ 2017 ГОДА № 545
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
 ОТ 25 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 5258**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 26 сентября 2016 года № 1317 «О порядке применения муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Вологда», принятых по во-просам компетенции Администрации города Вологды», на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета города Вологды на осуществление капитальных вложений в объекты ка-питального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда» и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 25 июля 2014 года № 5258 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - 1.1. В подпункте «б» пункта 1.4 слово «Главы» заменить словом «Мэра».
 - 1.2. В абзаце втором пункта 2.3 слова «Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды» заменить словами «Департамент градостроительства Администрации города Вологды».
 - 1.3. В пункте 3.1 слова «Департаментом градостроительства и инфраструк-туры Администрации города Вологды,» исключить.
 - 1.4. В пункте 3.3 слово «Главе» заменить словом «Мэру».
2. Внести изменение в Правила принятия решения о предоставлении по-лучателю средств бюджета города Вологды права заключать соглашения о предо-ставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда» на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, утвержденные постановлением Администрации города Вологды от 25 июля 2014 года № 5258 (с последующими изменениями), заменив в пункте 7 слово «Главе» словом «Мэру».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и рас-пространяется на правоотношения, возникшие с 26 сентября 2016 года.

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
 ОТ 31 МАЯ 2017 ГОДА № 546
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
 ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 12 МАЯ 2017 ГОДА № 486**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 12 мая 2017 года № 486 «О проведении открытых аукционов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию объекта по оказанию услуг населению», заменив слова и цифры «с 15 июня» словами и цифрами «с 3 июля».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
 ОТ 31 МАЯ 2017 ГОДА № 548
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
 ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 106**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в абзац второй пункта 1 постановления Администрации города Вологды от 7 февраля 2017 года № 106 «О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», заменив цифры «2013» цифрами «2009».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
 ОТ 02 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 562
 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
 РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УПРАВЛЕНИЕМ ФИЗИЧЕСКОЙ
 КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).
 - 1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

Утвержден
 постановлением Администрации
 города Вологды
 от 02.06.2017 № 562

**Административный регламент предоставления муниципальной
 услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный
 разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-
 прикладных и служебно-прикладных видов спорта)**

1. Общие положения
 - 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга, спортивные разряды) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги Управлением физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды (далее – Управление).
 - 1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются региональные или местные спортивные федерации, а в случае их отсутствия физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, или образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее – заявители).
 От имени заявителя вправе выступать лицо, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством (далее также – заявитель).
 Спортивные разряды присваиваются в соответствии с требованиями, установленными Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108, по месту территориальной сферы деятельности или по месту нахождения заявителя с учетом норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации и условиями их выполнения (далее – нормы и требования ЕВСК).
 - 1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:
 местонахождение Управления: г. Вологда, ул. Козленская, д. 6;
 почтовый адрес для направления документов и обращений: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6;
 контактный телефон: (8172) 21-09-82;
 адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru;
 адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;
 адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: www.gosuslugi35.ru;
 адрес электронной почты Управления: admgor@vologda-city.ru;
 график работы Управления: понедельник-четверг с 08.00-12.30 и 13.30-17.00 (перерыв: 12.30 – 13.30), пятница - не-приемный день, суббота и воскресенье - выходные дни.
 - 1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.
 Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами: лично;
 посредством телефонной, факсимильной связи;
 посредством электронной связи;
 посредством почтовой связи.
 - 1.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:
 о местонахождении Управления, о номерах телефонов и должностных лицах, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги;
 о графике работы Управления, адресе электронной почты Управления;
 об адресе официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 о нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
 о порядке предоставления муниципальной услуги;
 об административных процедурах предоставления муниципальной услуги;
 о сроках предоставления муниципальной услуги;
 о порядке и формах контроля за предоставлением муниципальной услуги;
 о досудебном (внесудебном) порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;
 об иной информации о деятельности Управления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и органов местного самоуправления».
 - 1.6. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:
 достоверность предоставляемой информации;
 полнота информирования;
 оперативность предоставления информации;
 четкость в изложении информации;
 удобство и доступность получения информации.
 - 1.7. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими Управления, ответственными за информирование, в форме консультирования и информирования (устного и пись-

менного), в том числе по почте и (или) по электронной почте. Информирование и консультирование осуществляются на русском языке.

1.7.1. Консультирование осуществляется муниципальными служащими Управления, ответственными за информирование, при обращении заявителей за консультацией лично или по телефону.

Муниципальные служащие Управления, ответственные за информирование, принимают все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других работников. Время ожидания заявителя при консультировании не может превышать 30 минут.

Консультирование каждого заявителя специалист, ответственный за информирование, осуществляет не более 10 минут.

При ответе на обращение заявителей за консультацией лично или по телефону муниципальный служащий Управления, ответственный за информирование, сообщают свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, муниципальные служащие Управления, ответственные за информирование, предлагают заявителям обратиться за необходимой информацией (консультацией) в письменном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка муниципального служащего Управления, ответственного за информирование.

1.7.2. Письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой - в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

1.7.3. Срок рассмотрения обращения заявителя в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Письменный ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается начальником Управления.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется помимо электронного адреса по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.7.4. Публичное устное информирование осуществляется при привлечении средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления муниципальных служащих Управления согласовываются с начальником Управления. При согласовании не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня выступления готовится проект текста выступления, к которому прилагаются сведения о месте и времени выступления, указываются наименование средства массовой информации, тема выступления, состав участников выступления.

1.7.5. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения: административного регламента в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальную услугу предоставляет Управление.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: присвоение (отказ в присвоении) спортивного разряда; подтверждение (отказ в подтверждении) спортивного разряда.

2.3.2. Срок действия присвоенного (подтвержденного) спортивного разряда - 2 года.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Управление в течение 27 календарных дней со дня поступления представления о присвоении спортивного разряда и прилагаемых документов (ходатайства о подтверждении спортивного разряда) принимает решение о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда (о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда).

2.4.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда, о подтверждении (отказе в подтверждении) спортивного разряда Управление направляет заявителю документ о присвоении (подтверждении) спортивного разряда либо об отказе в присвоении (отказе в подтверждении) спортивного разряда с указанием оснований для отказа с приложением предоставленных заявителем документов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

Уставом муниципального образования «Город Вологда».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления.

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги по присвоению спортивного разряда заявитель направляет представление о присвоении спортивного разряда по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее – представление).

К представлению прилагаются:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм и требований ЕВСК;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные соревнования;

в) копии страниц книжки спортивного судьи, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), квалификационной категории и ее подтверждении;

г) две фотографии спортсмена размером 3 x 4 см;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), органе, выдавшем документ (для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, - копия свидетельства о рождении).

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации вправе представить копию военного билета.

2.6.2. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда заявителем в Управление подается ходатайство о подтверждении спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - заявителя, содержащее фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм и требований ЕВСК для подтверждения спортивного разряда, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи) по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту (далее - ходатайство).

В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы и требования ЕВСК (подтвердил спортивный разряд), срок действия такого спортивного разряда продлевается на тот же срок, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

2.6.3. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.6.1 – 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, представитель заявителя представляет:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.6.4. Все требуемые для присвоения или подтверждения спортивных разрядов копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Представление и ходатайство оформляются без сокращений слов и использования аббревиатур.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.5. Документы могут быть представлены заявителем в Управление следующими способами:

а) путем личного обращения;

б) посредством почтовой связи;

в) в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области».

2.6.6. Представление или ходатайство, направляемые в форме электронного документа, а также документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, направляемые в электронном виде, подписываются простой электронной подписью заявителя, отвечающей требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с действующим законодательством наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.6.7. Представление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, подаются в Управление в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм и требований ЕВСК.

2.6.8. Ходатайство о подтверждении спортивного разряда подается заявителем в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд.

2.6.9. В случае невыполнения норм и требований ЕВСК присвоенного или подтвержденного спортивного разряда в течение срока, на который спортивный разряд был присвоен или подтвержден, представление на присвоение или ходатайство на подтверждение спортивного разряда в соответствии с выполненными нормами и требованиями ЕВСК с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, подаются заявителем в срок не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления.

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, отсутствуют.

2.7.2. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных муниципальных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме (возврата) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление документов, не соответствующих перечню и требованиям подпунктов 2.6.1 - 2.6.9 пункта 2.6 административного регламента, а также несоблюдение заявителем требований, указанных в пункте 1.2 административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда нормам и требованиям ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы и требования ЕВСК.

2.9.3. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве, нормам и требованиям ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди при подаче представления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация представления и прилагаемых документов или ходатайства о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в Управление (при поступлении в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Вход в здание Управления, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме его работы.

2.14.2. Помещения Управления должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещении на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

2.14.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами. Административный регламент, муниципальный правовой акт об его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, формы документов должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

2.14.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы стульями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества должностных лиц.

Таблички на дверях устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.14.5. Доступность для инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

На автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Управления, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Управления местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Управления;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Управления документов, платы, не предусмотренных административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация представления и прилагаемых документов или ходатайства;
б) проверка документов и принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда, о подтверждении (отказе в подтверждении) спортивного разряда;
в) оформление и выдача (направление) заявителю решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда, о подтверждении (отказе в подтверждении) спортивного разряда; выдача зачетной классификационной книжки и значка соответствующего спортивного разряда (при присвоении спортивного разряда).

3.2. Последовательность административных процедур отражена в блок – схеме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация представления и прилагаемых к нему документов или ходатайства.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление представления и прилагаемых к нему документов или ходатайства, предусмотренных подпунктами 2.6.1-2.6.3 пункта 2.6 административного регламента.

3.3.2. Лицо, ответственное за регистрацию обращения (далее – ответственное лицо), устанавливает предмет обращения, осуществляет его регистрацию (с присвоением регистрационного номера, проставлением штампа, указанием даты и времени получения).

Проставление регистрационного номера на копии представления или ходатайства является подтверждением обращения заявителя за муниципальной услугой.

3.3.3. После регистрации ответственное лицо направляет документы, представленные заявителем, лицу, ответственному за проверку представленных документов.

3.3.4. Максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 15 минут на одного заявителя.

3.3.5. Результатом административной процедуры является регистрация и передача представления и прилагаемых к нему документов или ходатайства специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - Исполнитель).

3.4. Проверка документов и принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда, о подтверждении (отказе в подтверждении) спортивного разряда.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление представления и комплекта документов или ходатайства на рассмотрение Исполнителю.

3.4.2. Исполнитель осуществляет проверку представленных заявителем документов на: соответствие перечню и требованиям, установленным подпунктами 2.6.1 – 2.6.6 пункта 2.6, а также требованиям пункта 1.2 административного регламента;

соответствие срокам представления документов, указанным подпунктами 2.6.7 - 2.6.9 пункта 2.6 административного регламента.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме (возврата) документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их поступления осуществляет возврат документов заявителю с указанием причин возврата и сроков устранения несоответствий, предусмотренных Положением, в целях повторного направления документов для рассмотрения.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, Исполнитель осуществляет проверку документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 2.9.2 и 2.9.3 пункта 2.9 административного регламента, и подготовку:

проекта решения о присвоении спортивного разряда, который оформляется в виде распоряжения руководителя Управления (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента);

проекта решения об отказе в присвоении спортивного разряда, которое оформляется в виде письменного уведомления (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента);

проекта решения о подтверждении спортивного разряда, которое оформляется в виде распоряжения руководителя Управления (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.3 пункта 2.9 административного регламента);

проекта решения об отказе в подтверждении спортивного разряда, который оформляется в виде письменного уведомления (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.3 пункта 2.9 административного регламента).

Решение о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда, решение о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда принимается Управлением в течение 27 календарных дней со дня поступления представления и необходимых документов или ходатайства. Решение о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда, решение о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда подписывается начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – уполномоченное лицо).

Сведения о присвоении или подтверждении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку и заверяются печатью Управления.

При повторном выполнении норм и требований ЕВСК нагрудный значок не выдается.

3.4.4. Результатом административной процедуры является принятие решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда или об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 27 календарных дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента.

3.5. Направление (выдача) принятого решения заявителю.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда, решение о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда.

В день принятия решения лицо, ответственное за регистрацию, осуществляет регистрацию документа, подтверждающего принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении), о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда.

В случае принятия решения о присвоении или подтверждении спортивного разряда Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю копию распоряжения руководителя Управления о принятом решении за подписью уполномоченного лица с приложением представленных заявителем документов.

В случае принятия решения об отказе в присвоении или отказе в подтверждении спортивного разряда Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении за подписью уполномоченного лица с указанием оснований принятия такого решения с приложением представленных заявителем документов.

3.5.2. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю копии документа, подтверждающего принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) или решения о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и муниципальными служащими Управления, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Текущий контроль осуществляют должностные лица, определенные приказом Управления.

4.3. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник Управления.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность проверок – плановые 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги

(комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Управления о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раз в год.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется начальнику Управления в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.5. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц Управления к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность муниципальных служащих Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальные служащие, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Муниципальные служащие, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Муниципальные служащие, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения.

Персональная ответственность муниципальных служащих и должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Управление или Мэру города Вологды.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления, муниципальных служащих Управления - руководителю Уполномоченного органа или Мэру города Вологды.

5.5. Жалоба должна содержать: наименование органа, должностного лица Управления, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.9. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ	Спортивный разряд		Форма
			Фото 2 шт. (3*4 см) В блоке

Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Наименование (региональной или местной спортивной федерации; физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (при отсутствии региональной или местной спортивной федерации)) _____
Место нахождения, место территориальной сферы деятельности организации физической культуры и спорта _____
Адрес организации физической культуры и спорта, контактный телефон _____
Место учебы (работы) кандидата, должность _____
Паспорт серия _____ № _____
(свидетельство о рождении; военный билет) _____
Кем и когда выдан (о) _____
Место жительства кандидата, контактный телефон _____
Образование _____
Спортивный разряд (при наличии) _____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

Бланк региональной или местной спортивной федерации; физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (при отсутствии региональной или местной спортивной федерации) (далее – организация физической культуры и спорта) (реквизиты, телефон, адрес)
Начальнику Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды
Ф.И.О. _____

Ходатайство

На основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108, просим присвоить _____ спортивный разряд по _____ (вид спорта):

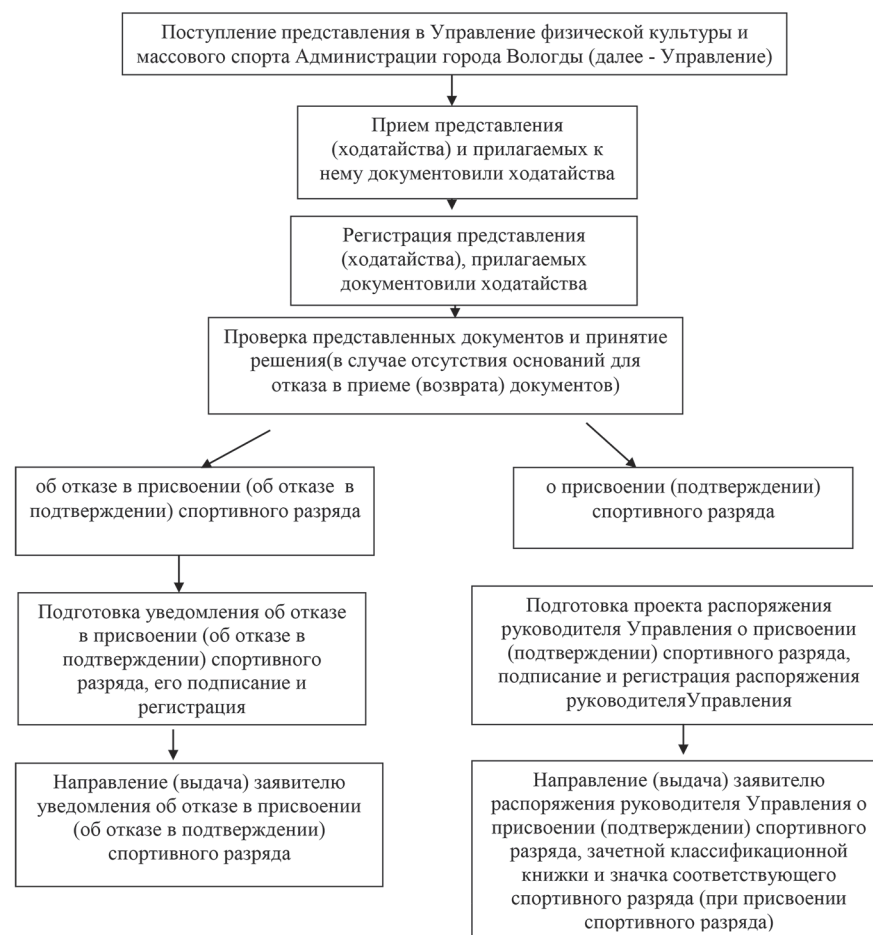
№	ФИО (последнее – при наличии) спортсмена	Дата рождения	Место работы (учебы)

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)		
Дата (число, месяц, год) и место проведения соревнования	Наименования соревнования	Сведения о выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации, а также условий их выполнения

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)



Утвержден постановлением Администрации города Вологды от 02.06.2017 № 562

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга, квалификационные категории спортивных судей) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги Управлением физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды (далее – Управление).

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются региональные спортивные федерации, осуществляющие учет судейской деятельности (далее – заявители).

От имени заявителя вправе выступать лицо, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством (далее также – заявитель).

Квалификационные категории спортивных судей присваиваются гражданам Российской Федерации по месту жительства кандидата или по месту нахождения региональной спортивной федерации, осуществляющей учет судейской деятельности, в соответствии с квалификационными требованиями к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей с учетом требований Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 913 (с последующими изменениями) (далее соответственно – Квалификационные требования, Положение).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

местонахождение Управления: г. Вологда, ул. Козленская, д. 6;
почтовый адрес для направления документов и обращений: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6;
контактный телефон: (8172) 21-09-82;
адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru;

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;
адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: www.gosuslugi35.ru;
адрес электронной почты Управления: admgor@vologda-city.ru;
график работы Управления: понедельник-четверг с 08.00-12.30 и 13.30-17.00 (перерыв: 12.30 – 13.30), пятница - не-приемный день, суббота и воскресенье - выходные дни.

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами: лично; посредством телефонной, факсимильной связи; посредством электронной связи; посредством почтовой связи.

1.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам: о местонахождении Управления, о номерах телефонов и должностных лицах, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги;

о графике работы Управления, адресе электронной почты Управления; об адресе официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

о нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о порядке предоставления муниципальной услуги;

об административных процедурах предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке и формах контроля за предоставлением муниципальной услуги;

о досудебном (внесудебном) порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

об иной информации о деятельности Управления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и органов местного самоуправления».

1.6. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования;
- оперативность предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации.

1.7. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими Управления, ответственными за информирование, в форме консультирования и информирования (устного и письменного), в том числе по почте и (или) по электронной почте. Информирование и консультирование осуществляются на русском языке.

1.7.1. Консультирование осуществляется муниципальными служащими Управления, ответственными за информирование, при обращении заявителей за консультацией лично или по телефону.

Муниципальные служащие Управления, ответственные за информирование, принимают все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других работников. Время ожидания заявителя при консультировании не может превышать 30 минут.

Консультирование каждого заявителя специалист, ответственный за информирование, осуществляет не более 10 минут.

При ответе на обращение заявителей за консультацией лично или по телефону муниципальный служащий Управления, ответственный за информирование, сообщает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, муниципальные служащие Управления, ответственные за информирование, предлагают заявителям обратиться за необходимой информацией (консультацией) в письменном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка муниципального служащего Управления, ответственного за информирование.

1.7.2. Письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой - в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

1.7.3. Срок рассмотрения обращения заявителя в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Письменный ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается начальником Управления.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по имеющемуся электронному адресу по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.7.4. Публичное устное информирование осуществляется при привлечении средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления муниципальных служащих Управления согласовываются с начальником Управления. При согласовании не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня выступления готовится проект текста выступления, к которому прилагаются сведения о месте и времени выступления, указываются наименование средства массовой информации, тема выступления, состав участников выступления.

1.7.5. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения: административного регламента в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)».

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Управление.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- присвоение квалификационной категории спортивного судьи;
- отказ в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.
- 2.3.2. Срок действия присвоенных квалификационных категорий спортивных судей: квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) действительна в течение 1 года со дня ее присвоения; квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья второй категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) действительна в течение 2-х лет со дня ее присвоения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Управление в течение 27 календарных дней со дня поступления представления и прилагаемых к нему документов принимает решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

2.4.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении (отказе в присвоении) квалификационной категории спортивного судьи Управление направляет заявителю документ о присвоении либо отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи с указанием оснований для отказа с приложением представленных заявителем документов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 913 «Об утверждении Положения о спортивных судьях»;

Уставом муниципального образования «Город Вологда».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления.

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель направляет представление о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, заверенное руководителем региональной спортивной федерации, осуществляющей учет судейской деятельности, по форме, установленной Положением (далее соответственно – представление, региональная спортивная федерация).

К представлению прилагаются:

а) заверенная региональной спортивной федерацией копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи по форме, установленной Положением, содержащая сведения о выполнении Квалификационных требований;

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копия страницы паспорта гражданина Российской Федерации, содержащей сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

в) две фотографии размером 3 х 4 см.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, вместо паспорта гражданина Российской Федерации вправе представить копию военного билета.

2.6.2. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, представитель заявителя представляет:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.6.3. Все требуемые для присвоения квалификационных категорий спортивных судей копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Представление оформляется без сокращений слов и использования аббревиатур.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.4. Документы могут быть представлены заявителем в Управление следующими способами:

а) путем личного обращения;

б) посредством почтовой связи;

в) в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области».

2.6.5. Представление, направляемое в форме электронного документа, а также документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, направляемые в электронном виде, подписываются простой электронной подписью заявителя, отвечающей требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с действующим законодательством наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.6.6. Представление и документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, подаются в Управление в течение 4-х месяцев со дня выполнения Квалификационных требований.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления.

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, отсутствуют.

2.7.2. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных муниципальных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме (возврата) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление документов, не соответствующих перечню и требованиям подпунктов 2.6.1 - 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, а также несоблюдение заявителем требований, указанных в пункте 1.2 административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи являются:

а) несоответствие кандидатов на присвоение квалификационной категории спортивного судьи Квалификационным требованиям;

б) нарушение региональной спортивной федерацией срока подачи представления и документов, предусмотренного подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента;

в) нарушение региональной спортивной федерацией предусмотренного Положением срока устранения несоответствий в представлении и документах, послуживших причиной их возврата.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди при подаче представления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация представления заявителя и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день их поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Вход в здание Управления, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме его работы.

2.14.2. Помещение Управления должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

2.14.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами.

Административный регламент, муниципальный правовой акт об его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

2.14.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы стульями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества должностных лиц.

Таблички на дверях устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.14.5. Доступность для инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

На автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги; оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Управления, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Управления местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования; соблюдение графика работы Управления;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Управления документов, платы, не предусмотренных административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация представления и прилагаемых документов;

б) проверка документов и принятие решения о присвоении либо об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

в) оформление и выдача (направление) заявителю решения о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории спортивного судьи и карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи.

3.2. Последовательность административных процедур отражена в блок – схеме согласно приложению к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация представления и прилагаемых к нему документов о присвоении квалификационной категории спортивным судьям.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление представления и документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

3.3.2. Лицо, ответственное за регистрацию обращения, устанавливает предмет обращения, осуществляет его регистрацию (с присвоением регистрационного номера, проставлением штампа, указанием даты и времени получения).

Проставление регистрационного номера на копии представления является подтверждением обращения заявителя за муниципальной услугой.

3.3.3. После регистрации лицо, ответственное за регистрацию обращения, направляет комплект документов, представленный заявителем, лицу, ответственному за проверку представленных документов.

3.3.4. Максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 15 минут на одного заявителя.

3.3.5. Результатом административной процедуры является регистрация и передача представления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - Исполнитель).

3.4. Проверка документов и принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) квалификационной категории спортивного судьи.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление представления и комплекта документов на рассмотрение Исполнителю.

3.4.2. Исполнитель осуществляет проверку представленных заявителем документов на:

соответствие перечню и требованиям, установленным подпунктами 2.6.1 – 2.6.5 пункта 2.6, а также требованиям пункта 1.2 административного регламента;

соответствие срокам представления документов, указанным в подпункте 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме (возврата) документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их поступления осуществляет возврат документов заявителю с указанием причин возврата и сроков устранения несоответствий, предусмотренных Положением, в целях повторного направления документов для рассмотрения.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, Исполнитель осуществляет проверку документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента, и подготовку:

проекта решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, которое оформляется в виде распоряжения руководителя Управления (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента);

проекта решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи, которое оформляется в виде письменного уведомления (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента).

Решение о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории спортивного судьи принимается Управлением в течение 27 календарных дней со дня поступления представления и необходимых документов. Решение о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории спортивного судьи подписывается начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – уполномоченное лицо).

Сведения о присвоении квалификационной категории спортивным судьям заносятся в карточку учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, оформляемую в соответствии с требованиями Положения, и заверяются Управлением.

3.4.4. Результатом административной процедуры является принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории спортивного судьи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 27 календарных дней со дня поступления представления и комплекта документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

3.5. Направление (выдача) принятого решения заявителю.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории спортивного судьи.

В день принятия решения лицо, ответственное за регистрацию, осуществляет регистрацию документа о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории спортивного судьи.

В случае принятия решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю копию распоряжения руководителя Управления о принятом решении за подписью уполномоченного лица с приложением представленных заявителем документов.

В случае принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении за подписью уполномоченного лица с указанием оснований принятия такого решения с приложением представленных заявителем документов.

3.5.2. Результатом административной процедуры направление (выдача) заявителю копии документа, подтверждающего принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории спортивного судьи.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и муниципальными служащими Управления, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Текущий контроль осуществляют должностные лица, определенные приказом Управления.

4.3. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник Управления.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность проверок – плановые 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Управления о проведении проверки и учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раз в год.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется начальнику Управления в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.5. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц Управления к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность муниципальных служащих Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальные служащие, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Муниципальные служащие, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Муниципальные служащие, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения.

Персональная ответственность муниципальных служащих и должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Управление или Мэру города Вологды.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления, муниципальных служащих Управления - руководителю Уполномоченного органа или Мэру города Вологды.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица Управления муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.9. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по присвоению квалификационной категории «спортивный судья второй категории»
и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных
и служебно-прикладных видов спорта)

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
по присвоению квалификационной категории «спортивный судья второй
категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением
военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 01 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 557**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ
ПЛАНИРОВКИ ЮЖНОГО ЖИЛОГО РАЙОНА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании постановления Администрации города Вологды от 05 ноября 2015 года № 8424 «О подготовке проекта о внесении изменений в проект планировки Южного жилого района города Вологды», представленных документов, заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки Южного жилого района города Вологды, руководствуясь статьями 42, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 275 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в области градостроительной деятельности» (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

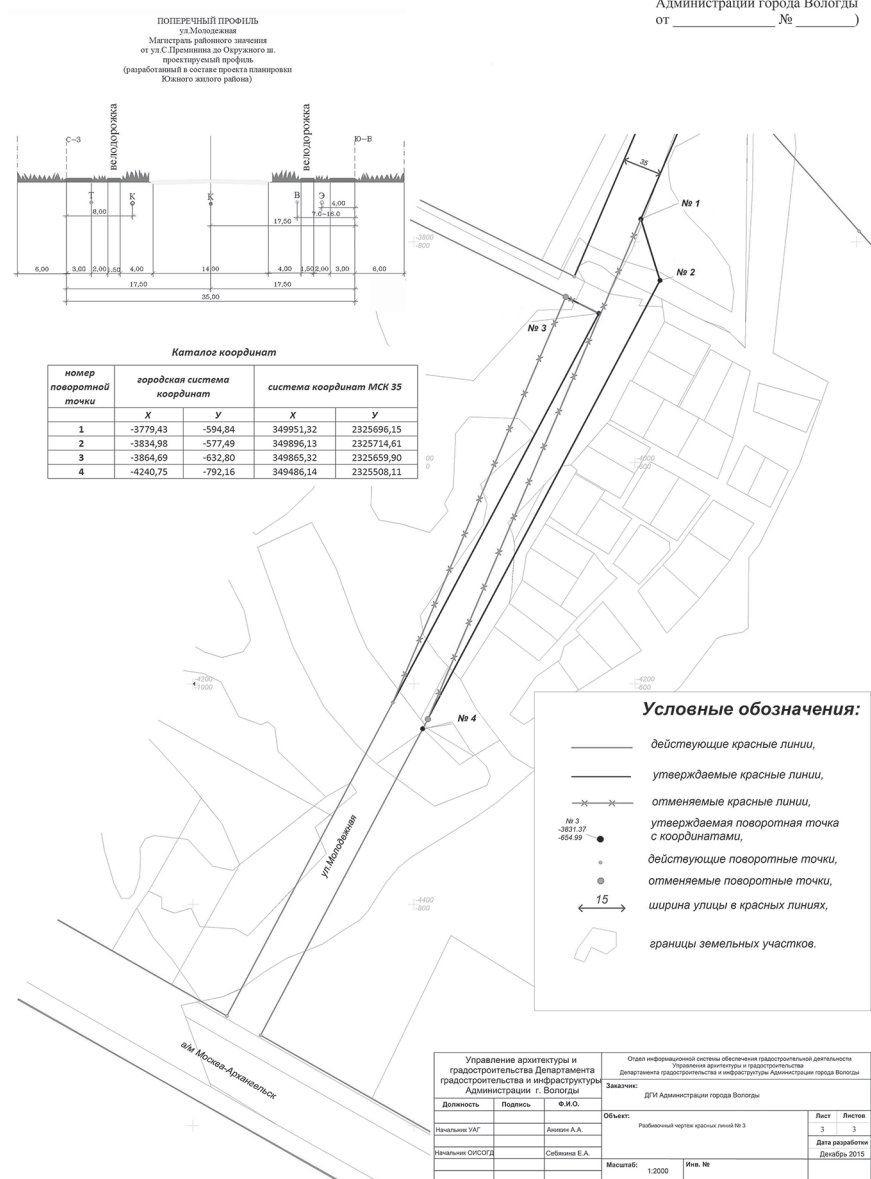
1. Внести изменения в проект планировки Южного жилого района города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 09 августа 2012 года № 4560 (с последующими изменениями), дополнив проектом планировки части Южного жилого района, ограниченной областями в районе улиц Молодежной, Сергея Преминина, Головиновской в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ



**Разбивочный чертеж красных линий № 3
(ул. Молодежная)**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 31 МАЯ 2017 ГОДА № 232
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ
ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ,
РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, ВБЛИЗИ ДОМОВ
№№ 26, 26А, 28 ПО ПРЕЧИСТЕНСКОЙ НАБЕРЕЖНОЙ**

Рассмотрев заявление ООО «Культура и спорт», зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 12-0-3/459, представленные документы, договор о развитии застроенной территории от 01 сентября 2016 года № 01/16ДГ, руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1409 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 18, 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы города Вологды публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной по адресу: г. Вологда, вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной.
2. Публичные слушания состоятся в 17 часов 00 минут 10 июля 2017 года по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет № 38.
3. Назначить организатором проведения публичных слушаний – Администрацию города Вологды.
4. Администрации города Вологды обеспечить выполнение функций организатора проведения публичных слушаний, в том числе:

4.1. Организовать в срок до 09 июля 2017 года экспозицию демонстрационных материалов по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной по адресу: г. Вологда, вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной. Место экспозиции: г. Вологда, ул. Ленина, 2.

4.2. Организовать ознакомление с демонстрационными материалами и иными документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, в здании Администрации города Вологды по адресу: город Вологда, улица Ленина, д. 2, второй этаж, начиная со дня, следующего за днем обнародования настоящего постановления, по рабочим дням с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут, в срок до 09 июля 2017 года.

4.3. По окончании публичных слушаний подготовить протокол и заключение о результатах публичных слушаний и в течение десяти календарных дней со дня их подписания обеспечить опубликование указанных протокола и заключения в газете «Вологодские новости» и размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Утвердить прилагаемый Порядок приема предложений и (или) замечаний по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной по адресу: г. Вологда, вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы города Вологды
от 31.05.2017 № 232

**Порядок
приема предложений и (или) замечаний по проекту планировки и проекту
межевания территории, расположенной по адресу: г. Вологда, вблизи
домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной и участия населения
муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении**

1. Предложения и (или) замечания по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной по адресу: г. Вологда, вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной, принимаются с даты опубликования постановления Главы города Вологды о проведении публичных слушаний по рассматриваемому вопросу в газете «Вологодские новости» до 03 июля 2017 года (включительно).

2. Предложения и (или) замечания должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку с обязательным указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо);

наименования, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

К предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника публичных слушаний, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3. Письменные предложения и (или) замечания принимаются Администрацией города Вологды начиная со дня опубликования постановления Главы города Вологды о проведении публичных слушаний по рассматриваемому вопросу, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1-й этаж, кабинет 15, окно 3, до 03 июля 2017 года включительно. Телефон для справок: 72-21-47.

4. Все поступившие в адрес Администрации города Вологды письменные предложения и замечания регистрируются в день поступления, оглашаются во время проведения публичных слушаний и включаются в протокол публичных слушаний.

5. Письменные предложения и (или) замечания, поступившие с нарушением требований пунктов 2-4 настоящего Порядка, не регистрируются и не включаются в протокол публичных слушаний.

6. Участники публичных слушаний, имеющие намерение принять личное участие в публичных слушаниях, должны зарегистрироваться у организатора проведения публичных слушаний. Регистрация начинается за два часа до начала публичных слушаний по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет № 38.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется путем составления списка участников публичных слушаний (далее - Список участников) с указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо);

наименования, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).

Для включения в Список участников необходимо представить:

документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица - участника публичных слушаний (для представителя юридического лица);

письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Участники публичных слушаний, желающие выступить на публичных слушаниях, одновременно регистрируются в качестве выступающих путем внесения соответствующих сведений в Список участников.

7. Публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной по адресу: г. Вологда, вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной, проводятся в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1409 (с последующими изменениями).

Приложение
к Порядку приема предложений и (или) замечаний
по проекту планировки и проекту межевания
территории, расположенной по адресу:
г. Вологда, вблизи домов №№ 26, 26а, 28
по Пречистенской набережной, и участия населения
муниципального образования
«Город Вологда» в его обсуждении

В Администрацию города Вологды

от _____
фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства

(в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо)

или наименование, место нахождения юридического лица, а также фамилия,

имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица

(в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо)

**Предложения и (или) замечания
по проекту планировки и проекту межевания
территории, расположенной по адресу:
г. Вологда, вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной**

№ п/п	Предложение и (или) замечание по рассматриваемому на публичных слушаниях вопросу	Обоснование
1	2	3

Подпись и дата*

*Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)**), даю согласие Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4), на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной по адресу: г. Вологда, вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной, в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях и (или) замечаниях. Действия, совершаемые с персональными данными, включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение данные, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Согласие действует со дня подачи данных предложений и (или) замечаний по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной по адресу: г. Вологда, вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной, до дня моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись и дата _____

** Согласие на обработку персональных данных предоставляется физическими лицами (участник публичных слушаний, уполномоченный представитель участника публичных слушаний), чьи персональные данные подлежат обработке в связи с рассмотрением предложений и (или) замечаний по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной по адресу: г. Вологда, вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной.

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ОТ _____ № _____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ:
Г. ВОЛОГДА, ВБЛИЗИ ДОМОВ №№ 26, 26А, 28 ПО ПРЕЧИСТЕНСКОЙ НАБЕРЕЖНОЙ

Рассмотрев заявление ООО «Культура и спорт», зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 12-0-3/459, представленные документы, заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной по адресу: г. Вологда, вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной, руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 год № 275 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в области градостроительной деятельности» (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые проект планировки и проект межевания территории, расположенной по адресу: г. Вологда, вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной, площадью 7946 кв.м.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А.ТРАВНИКОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды
от _____ № _____

Проект межевания территории, расположенной по адресу: г. Вологда, вблизи домов №№ 26, 26а, 28
по Пречистенской набережной

Вологда
2017

Содержание

№ п/п	Наименование документа	Страница
Пояснительная записка		
1.1	Введение	3
1.2	Характеристики территории, подлежащей межеванию	4
1.3	Зоны с особыми условиями использования территории	7
1.4	Характеристики образуемого земельного участка	7
Графические приложения		
1	Чертеж межевания территории	13
2	Схема расположения территории межевания в границах территориальных зон	14

1.1. Введение

Проект межевания земельного участка по Пречистенской набережной в городе Вологде разработан с целью определения местоположения границ образуемых земельных участков.

Для выполнения работ по разработке проекта межевания территории по Пречистенской набережной в городе Вологде использованы:

- постановление Администрации города Вологды от 10 декабря 2014 года № 9720 «О развитии застроенной территории вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной в городе Вологде»;

- договор о развитии застроенной территории вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной в городе Вологде» от 01 сентября 2016 г. № 01/16ДГ;

- Правила землепользования и застройки города Вологды, утвержденные решением Вологодской городской думы от 26 июня 2009 года №72 (с последующими изменениями);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости №99/2017/12388068 от 21 марта 2017 года на земельный участок с кадастровым номером 35:24:0202005:96;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости №99/2017/12388056 от 21 марта 2017 года на земельный участок с кадастровым номером 35:24:0202005:571;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости №99/2017/12388057 от 21 марта 2017 года на земельный участок с кадастровым номером 35:24:0202005:573;

материалы инженерных изысканий, выполненные ООО «Земельно-кадастровая служба».
Документация по межеванию территории разработана согласно требованиям законодательных актов и рекомендаций следующих нормативных документов:

Градостроительного кодекса Российской Федерации;
Земельного кодекса Российской Федерации;
СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, утвержденных приказом Минрегиона России от 28 декабря 2010 года № 820; Постановления Госстроя России от 29 октября 2002 года № 150 «Об утверждении инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации».

1.2. Характеристика территории, подлежащей межеванию
Территория проекта межевания расположена в центральной части города Вологды внутри кадастрового квартала 35:24:0202005 вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной.

Категория земель – земли населенных пунктов.
Проект межевания выполнен в отношении территории, расположенной в границах кадастрового квартала 35:24:0202005. Формирование земельных участков осуществляется из участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, путем перераспределения земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с главой V.4. Земельного кодекса Российской Федерации.

Каталог координат углов поворота изменяемых земельных участков, представлен в таблице 1.

Таблица 1

Сведения о характерных точках границы земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202005:96 (743 м кв)			
Обозначение характерных точек границ	Координаты в МСК - 35, м		
	X	Y	
1	2	3	
15	353467,09	2327597,71	
14	353461,76	2327602,92	
13	353484,39	2327626,91	
12	353484,65	2327627,11	
11	353501,61	2327610,22	
4	353500,93	2327609,66	
5	353474,45	2327587,62	
15	353467,09	2327597,71	
Сведения о характерных точках границы земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202005:571 (7934 м кв)			
Обозначение характерных точек границ	Координаты в МСК - 35, м		
	X	Y	
1	2	3	
18	353541,36	2327563,33	
19	353524,08	2327587,06	
3	353504,51	2327606,17	
2	353481,28	2327586,80	
1	353484,69	2327582,18	
10	353450,59	2327555,04	
9	353443,51	2327564,10	
20	353433,54	2327554,50	
21	353440,03	2327546,65	
22	353460,15	2327521,19	
23	353464,62	2327524,72	
24	353480,01	2327507,03	
25	353479,88	2327515,64	
26	353483,63	2327518,32	
16	353517,80	2327546,36	
17	353539,66	2327562,09	
18	353541,36	2327563,33	
Сведения о характерных точках границы земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202005:573 (430 м кв)			
Обозначение характерных точек границ	Координаты в МСК - 35, м		
	X	Y	
1	2	3	
3	353504,51	2327606,17	
4	353500,93	2327609,66	
5	353474,45	2327587,62	
6	353477,80	2327583,09	
7	353451,47	2327562,13	
8	353447,24	2327567,69	
9	353443,51	2327564,10	
10	353450,59	2327555,04	
1	353484,69	2327582,18	
2	353481,28	2327586,80	
3	353504,51	2327606,17	
Сведения о характерных точках границы земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202005:96			
Обозначение характерных точек границ	Координаты в ГСК, м		
	X	Y	
1	4	5	
4	-268,86	1389,32	
11	-268,19	1389,90	
12	-285,48	1406,44	
13	-285,74	1406,24	
14	-307,89	1381,80	
15	-302,45	1376,70	
5	-294,89	1366,76	
4	-268,86	1389,32	
Сведения о характерных точках границы земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202005:571			
Обозначение характерных точек границ	Координаты в ГСК, м		
	X	Y	
1	4	5	
18	-227,51	1343,81	
19	-245,26	1367,19	
3	-265,20	1385,90	
2	-288,04	1366,07	
1	-284,54	1361,52	
10	-318,09	1333,71	
9	-325,35	1342,63	
20	-335,13	1332,83	
21	-328,48	1325,11	
22	-307,86	1300,05	
23	-303,46	1303,67	
24	-287,72	1286,30	

25	-288,02	1294,90
26	-284,33	1297,66
16	-250,72	1326,37
17	-229,18	1342,54
18	-227,51	1343,81
Сведения о характерных точках границы земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202005:573		
Обозначение характерных точек границ	Координаты в ГСК, м	
	X	Y
1	4	5
3	-265,20	1385,90
4	-268,86	1389,32
5	-294,89	1366,76
6	-291,45	1362,30
7	-317,36	1340,81
8	-321,70	1346,29
9	-325,35	1342,63
10	-318,09	1333,71
1	-284,54	1361,52
2	-288,04	1366,07
3	-265,20	1385,90

1.3. Зоны с особыми условиями использования территорий

Территория проекта межевания расположена в зоне регулирования застройки 1-Б категории И-3, зоне регулирования застройки 2-й категории И-4, зоне археологического наблюдения А-2, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2009 года № 2087 «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды, градостроительных регламентов и режимов использования земель в пределах указанных границ» (с последующими изменениями). К последующей застройке территории проекта межевания применяются градостроительные регламенты в границах зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды, и режимы использования земель на территории памятников и в границах зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды.

1.4. Характеристики образуемого земельного участка

Проектом межевания территории предусмотрено образование земельных участков общей площадью 7946 м².

Каталог координат углов поворота образуемых земельных участков представлен в таблице 2.

Таблица 2

Сведения об образуемых земельных участках МСК35				
1. Сведения о характерных точках границ образуемых земельных участков				
Обозначение земельного участка :ЗУ1				
Зона №	Координаты, м		Ср.кв. погрешность положения характерной точки (M _p), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
6	353477,80	2327583,09	0,1	-
н2	353502,96	2327608,89	0,1	-
11	353501,61	2327610,22	-	-
12	353484,65	2327627,11	-	-
13	353484,39	2327626,91	0,1	-
14	353461,76	2327602,92	0,1	-
15	353467,09	2327597,71	0,1	-
5	353474,45	2327587,62	0,1	-
6	353477,80	2327583,09	0,1	-
Обозначение земельного участка :ЗУ2				
Зона №	Координаты, м		Ср.кв. погрешность положения характерной точки (M _p), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
н5	353476,40	2327575,58	0,1	-
н13	353506,82	2327537,35	0,1	-
16	353517,80	2327546,36	0,1	-
17	353539,66	2327562,09	0,1	-
н14	353541,77	2327563,61	0,1	-
н15	353523,00	2327588,94	0,1	-
н1	353506,50	2327605,36	0,1	-
н6	353481,16	2327579,37	0,1	-
н5	353476,40	2327575,58	0,1	-
Обозначение земельного участка :ЗУ3				
Зона №	Координаты, м		Ср.кв. погрешность положения характерной точки (M _p), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
н5	353476,40	2327575,58	0,1	-
10	353450,59	2327555,04	0,1	-
н4	353441,29	2327547,63	0,1	-
н12	353480,20	2327496,79	0,1	-
24	353480,01	2327507,03	0,1	-
25	353479,88	2327515,64	0,1	-
26	353483,63	2327518,32	0,1	-
н13	353506,82	2327537,35	0,1	-
н5	353476,40	2327575,58	0,1	-
Обозначение земельного участка :ЗУ4				
Зона №	Координаты, м		Ср.кв. погрешность положения характерной точки (M _p), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
н4	353441,29	2327547,63	0,1	-
н3	353434,97	2327555,88	0,1	-
20	353433,54	2327554,50	0,1	-
н7	353426,74	2327547,33	0,1	-
н8	353423,04	2327550,97	-	-
н9	353422,61	2327504,45	-	-
н10	353430,19	2327496,86	-	-
н11	353468,26	2327496,43	0,1	-
н12	353480,20	2327496,79	0,1	-
н4	353441,29	2327547,63	0,1	-
Обозначение земельного участка :ЗУ5				
Зона №	Координаты, м		Ср.кв. погрешность положения характерной точки (M _p), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
6	353477,80	2327583,09	0,1	-
7	353451,47	2327562,13	0,1	-
8	353447,24	2327567,69	0,1	-
9	353443,51	2327564,10	0,1	-
н3	353434,97	2327555,88	0,1	-

Обозначение земельного участка	Координаты, м	Ср.кв. погрешность положения характерной точки (M _п), м	Описание закрепления точки
1	2	3	4
н4	353441,29	2327547,63	0,1
10	353450,59	2327555,04	0,1
н5	353476,40	2327575,58	0,1
н6	353481,16	2327579,37	0,1
н1	353506,50	2327605,36	0,1
н2	353502,96	2327608,89	0,1
6	353477,80	2327583,09	0,1
Сведения об образуемых земельных участках в ГСК			
1. Сведения о характерных точках границ образуемых земельных участков			
Обозначение земельного участка :ЗУ1			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	Ср.кв. погрешность положения характерной точки (M _п), м	Описание закрепления точки
1	2	3	4
6	-291,45	1362,30	-
н2	-266,81	1388,59	0,1
11	-268,19	1389,90	-
12	-285,48	1406,44	-
13	-285,74	1406,24	0,1
14	-307,89	1381,80	0,1
15	-302,45	1376,70	0,1
5	-294,89	1366,76	0,1
6	-291,45	1362,30	-
Обозначение земельного участка :ЗУ2			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	Ср.кв. погрешность положения характерной точки (M _п), м	Описание закрепления точки
1	2	3	4
н5	-292,70	1354,76	0,1
н13	-261,52	1317,15	0,1
16	-250,72	1326,37	0,1
17	-229,18	1342,54	0,1
н14	-227,10	1344,10	0,1
н15	-246,37	1369,05	0,1
н1	-263,20	1385,13	0,1
н6	-288,01	1358,64	0,1
н5	-292,70	1354,76	0,1
Обозначение земельного участка :ЗУ3			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	Ср.кв. погрешность положения характерной точки (M _п), м	Описание закрепления точки
1	2	3	4
н5	-292,70	1354,76	0,1
10	-318,09	1333,71	0,1
н4	-327,24	1326,11	0,1
н12	-287,32	1276,06	0,1
24	-287,72	1286,30	0,1
н25	-288,02	1294,90	0,1
26	-284,33	1297,66	0,1
н13	-261,52	1317,15	0,1
н5	-292,70	1354,76	0,1
Обозначение земельного участка :ЗУ4			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	Ср.кв. погрешность положения характерной точки (M _п), м	Описание закрепления точки
1	2	3	4
н4	-327,24	1326,11	0,1
н3	-333,73	1334,24	0,1
20	-335,13	1332,83	0,1
н7	-341,79	1325,52	0,1
н8	-345,56	1329,09	-
н9	-345,06	1282,57	-
н10	-337,33	1275,13	-
н11	-299,25	1275,46	0,1
н12	-287,32	1276,06	0,1
н4	-327,24	1326,11	0,1
Обозначение земельного участка :ЗУ5			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	Ср.кв. погрешность положения характерной точки (M _п), м	Описание закрепления точки
1	2	3	4
6	-291,45	1362,30	-
7	-317,36	1340,81	-
8	-321,70	1346,29	0,1
н3	-333,73	1334,24	0,1
н4	-327,24	1326,11	0,1
10	-318,09	1333,71	0,1
н5	-292,70	1354,76	0,1
н6	-288,01	1358,64	0,1
н1	-263,20	1385,13	0,1
н2	-266,81	1388,59	0,1
6	-291,45	1362,30	-

Технико-экономические показатели образуемых земельных участков и виды разрешенного использования представлены в таблице 3.

Таблица 3

Обозначение образуемых земельных участков	Площадь участка, м.кв.	Разрешенное использование
:ЗУ 1	876	малоэтажные жилые дома
:ЗУ 2	2249	малоэтажные жилые дома
:ЗУ 3	2309	малоэтажные жилые дома
:ЗУ 4	1973	Физкультурно-оздоровительные сооружения (спортивный центр)
:ЗУ 5	539	земли общего пользования (проезд)

Ведомость образуемых земельных участков представлена в таблице 4.

Таблица 4

Обозначение образуемого земельного участка	Кадастровый номер изменяемого земельного участка	Часть площади изменяемого земельного участка м кв.	Площадь образуемого земельного участка м кв.
ЗУ1	35:24:0202005:573 35:24:0202005:96	131 745	876
ЗУ2	35:24:0202005:571	2249	2249

ЗУ3	35:24:0202005:571	2159	2309
ЗУ4	35:24:0202005:571	60 1913	1973
ЗУ5	35:24:0202005:571 35:24:0202005:573	238 296 5,0	539

Чертеж межевания территории

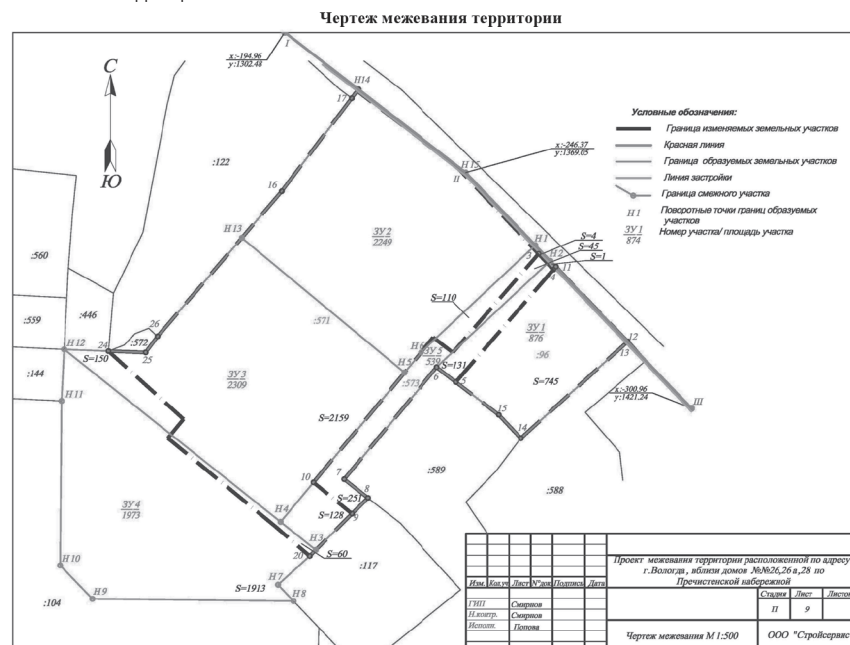


Схема расположения территории межевания в границах территориальных зон



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от №

Проект планировки территории, расположенной по адресу: г. Вологда, вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной

Вологда
2017 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
 2. Общие данные
 3. Цели и задачи
 4. Архитектурно-планировочное решение
 5. Расчет объектов социального и культурно-бытового назначения
 6. Инженерная инфраструктура
 7. Мероприятия по установлению красных линий
 8. Основные технико-экономические показатели
- План красных линий с эскизом застройки
Разбивочный план
Сводный план инженерного обеспечения территории

1. Введение

Проект планировки застроенной территории вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной в городе Вологде разработан ООО «Стройсервис» в 2017 году. Заказчиком на проектирование является ООО «Культура и спорт».

Настоящий проект разработан в М 1:1000, в государственной системе координат МСК-35 и Балтийской системе высот. Площадь проекта планировки – 7946 м² в связи с уточнением координат границ территории проектирования. Площадь застроенной территории на основании договора о развитии застроенной территории от 01 сентября 2016 года № 01/16ДГ – 7939 м². Проект планировки разработан с соблюдением положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Инструкции о порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации, утвержденной приказом Госстроя РФ от 29 октября 2002 года № 150, региональных нормативов градостроительного проектирования Вологодской области, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 11 сентября 2016 года № 338 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Вологодской области», нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда», утвержденных решением Вологодской городской Думы от 31 мая 2010 года № 357 (с последующими изменениями).

ми), Правил землепользования и застройки города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), других действующих законодательных актов.

Проект планировки застроенной территории выполнен на основании:

- постановления Администрации города Вологда от 10 декабря 2014 года № 9720 «О развитии застроенной территории вблизи домов №№ 26, 26а, 28 по Пречистенской набережной в городе Вологде» (с последующими изменениями),
- договора о развитии застроенной территории № 01/16ДГ от 01 сентября 2016 года.

2. Общие данные

Проектируемая территория частично застроена. Имеются 2-х этажный жилой дом, многочисленные инженерные сети, зеленые насаждения. Рельеф участка ровный.

Территория расположена в зоне регулирования застройки 1-Б категории И-3, зоне регулирования застройки 2-й категории И-4, зоне археологического наблюдения А-2, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2009 года № 2087 «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды, градостроительных регламентов и режимов использования земель в пределах указанных границ» (с последующими изменениями). К последующей застройке территории применяются градостроительные регламенты в границах зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды, и режимы использования земель на территории памятников.

3. Цели и задачи

Целью подготовки проекта планировки территории является обеспечение устойчивого развития территорий в структуре города, создание благоприятной среды жизнедеятельности человека, установление границы земельного участка с учетом размещения объекта капитального строительства и элементов планировочной структуры.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- улучшение жилищных условий населения и качества жилищного фонда;
- учет доступности системы обслуживания населения;
- обеспечение развития и совершенствования транспортной и инженерной инфраструктур;
- эффективное использование территории с учетом современных тенденций градостроительного освоения городской среды.

4. Архитектурно-планировочное решение

Предлагаемая застройка разработана на основании технического задания заказчика.

Проектом предусматривается раздел данной территории на пять земельных участков, в том числе три - под застройку малоэтажными жилыми домами, один - для строительства спортивного центра с подземным паркингом и один участок под земли общего пользования для устройства проезда.

Плотность и тип застройки обусловлены территориальной зоной застройки среднеэтажными жилыми домами Ж-2, установленной Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), техническим заданием и экономическими факторами.

5. Расчет объектов социального и культурно-бытового назначения

Согласно заданию на проектирование проектом предусмотрено размещение здания спортивного центра с подземным паркингом (физкультурно-оздоровительные сооружения) на территории проекта планировки. Строительство центра финансируется за счет частных средств.

№ п/п	Наименование объекта	Единицы измерения	Минимальная обеспеченность	Принято по проекту	Примечания
1	Спортивный центр с подземным паркингом	Объект	По заданию на проектирование	1	

6. Инженерная инфраструктура

6.1. Водоснабжение и водоотведение

6.1.1. Водоснабжение

Водоснабжение проектируемых объектов выполняется на основании технических условий МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 10380 от 22 ноября 2016 года. Для бесперебойного водоснабжения, а также для наружного пожаротушения предусматривается объединенный хозяйственно-питьевой противопожарный водопровод по кольцевой схеме. Наружное пожаротушение осуществляется от существующих пожарных гидрантов, установленных через 100-150 метров.

Наружные сети водопровода запроектированы из полиэтиленовых труб марки ПНД «Т» 0160 по ГОСТ 18599-2001.

Глубина заложения водопроводной сети принята от 2,2 до 2,6 м от проектной отметки земли.

Расчетные расходы воды складываются из:

расходов воды на хозяйственно-питьевые нужды согласно СНиП 2.04.01-85* и ТСН ВиВ-97МО;

расходов воды на наружное пожаротушение, принятых в соответствии с СП 8.13330.2009.

Расходы воды на наружное пожаротушение составляют 15 л/сек. Продолжительность тушения пожара - 3 часа.

6.1.2. Водоотведение

Водоотведение от проектируемых объектов выполняется на основании технических условий МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 10380 от 22 ноября 2016 года. Канализование осуществляется в существующие сети согласно техническим условиям.

Проектируемая канализационная сеть выполняется из полиэтиленовых труб ПНД «Т» по ГОСТ 18599-2001.

На проектируемой сети устанавливаются круглые колодцы из железобетонных элементов. Глубина напорной сети от 1,5 до 3,0 м.

6.1.3. Водосток

Дренажирование территории выполняется на основании технических условий МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 10380 от 22 ноября 2016 года. Дождевые и талые воды с проектируемой территории отводятся самотеком по рельефу с дальнейшим сбросом в существующие сети города.

Площадь водосбора составляет 7934 кв. м.

6.2. Газоснабжение

Газоснабжение проектируемых объектов осуществляется на основании технических условий АО «Газпром газораспределение Вологда» № 4/00611-3 от 22 ноября 2016 года. Проектом предусматривается подключение к существующему газопроводу низкого давления. Точка подключения определяется согласно техническим условиям, выданных АО «Газпром газораспределение Вологда». Газоснабжение проектируемой территории планируется газопроводом низкого давления из полиэтиленовых труб, прокладка - подземная, на глубине 0,9 м и более от поверхности земли.

Расчетная численность населения на проектируемой территории составляет 20 человек. В каждой квартире, запроектированной в двухквартирных домах, предусматривается установка двухконтурного газового котла для целей отопления и горячего водоснабжения. Для целей пищевого приготовления в каждой квартире предусматривается установка четырехкомфорочной газовой плиты (часовой расход 1,2 м³/час). Помещения спортивного центра предусматриваются с автономным теплоснабжением от газового двухконтурного котла для целей отопления и горячего водоснабжения.

6.3. Электроснабжение

Электроснабжение проектируемых объектов выполняется на основании технических условий, выданных филиалом ОАО «МРСК Северо-Запада» «Вологдаэнерго» № 3-2/0084 от 25 декабря 2016 года.

7. Мероприятия по установлению красных линий

Проектные предложения по установлению красных линий на рассматриваемой территории приняты с учетом сложившейся и планируемой застройки, а также с учетом генерального плана городского округа, применительно к территории города Вологды, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 171.

Размещение объектов капитального строительства предусмотрено, в том числе с учетом предельных параметров разрешенного строительства (Ж-2 Зона застройки среднеэтажными жилыми домами), установленных Правилами землепользования и застройки города Вологды, в части размещения жилых зданий с квартирами в первых этажах, как правило, с отступом от красной линии. Проектные предложения по установлению красных линий, а также оформление разбивочного чертежа, соответствуют требованиям следующих действующих нормативных документов:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- СП 42.13330.2009 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации», принятые постановлением Госстроя России от 6 апреля 1998 года № 18-304;
- Нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда», утвержденные решением Вологодской городской Думы от 31 мая 2010 года № 357 (с последующими изменениями).
- Каталог координат поворотных точек красных линий

Обозначение поворотных точек	Координаты, м			
	X		Y	
	МСК-35	ГСК	МСК-35	ГСК
I	-194.97	353573.07	1302.48	2327521.36
II	-246.38	353523.0	1369.04	2327588.94
III	-300.96	353469.48	1421.24	2327642.22

8. Основные технико-экономические показатели проектирования

Расчетные показатели выполнены согласно нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда», утвержденных решением Вологодской городской Думы от 31 мая 2010 года № 357 (с последующими изменениями).

Территория проектирования разделена на 5 участков:

- участок 1 – расположенный в восточной части территории проектирования вдоль Пречистенской набережной, предназначен под малоэтажную жилую застройку;
- участок 2 – расположенный в северной части территории проектирования вдоль Пречистенской набережной, предназначен под малоэтажную жилую застройку;
- участок 3 – расположенный в центральной части территории проектирования, предназначен под малоэтажную жилую застройку;
- участок 4 – расположенный в юго-западной части территории проектирования, предназначен под размещение физкультурно-оздоровительного учреждения;
- участок 5 – расположенный в северо-восточной и юго-западной части территории проектирования с назначением - земли общего пользования.

Показатели застройки:

Земельный участок	Площадь участка, кв. м.	Площадь застройки, кв. м.
Участок 1, разрешенное использование – малоэтажные жилые дома	876	305
Участок 2, разрешенное использование – малоэтажные жилые дома	2249	273
Участок 3, разрешенное использование – малоэтажные жилые дома	2309	225
Участок 4, разрешенное использование – Физкультурно-оздоровительные сооружения (спортивный центр)	1973	648
Участок 5, земли общего пользования (проезд)	539	-

Расчет проектной численности населения для застройки принят согласно показателю расчетной нормы общей площади на 1 человека (кв.м/чел.) (таблица 5 Региональных нормативов градостроительного проектирования Вологодской области, при уровне комфорта - высококомфортный). Основные технико-экономические показатели представлены в таблице 1 и таблице 2.

Таблица 1

Основные технико-экономические показатели по проекту (участок 1)		
Показатель	Кол-во	Ед. изм.
Площадь участка	876	кв.м.
Общая площадь жилого дома по проекту	600	кв.м
Средняя обеспеченность жилой площадью на человека	75	кв.м/чел.
Расчетное количество жителей (исходя из средней обеспеченности общей площадью на человека >45 кв.м/чел)	8	чел.
Коэффициент застройки (по проекту)	34,8	%
Площадь застройки жилого дома (по проекту)	305	кв.м

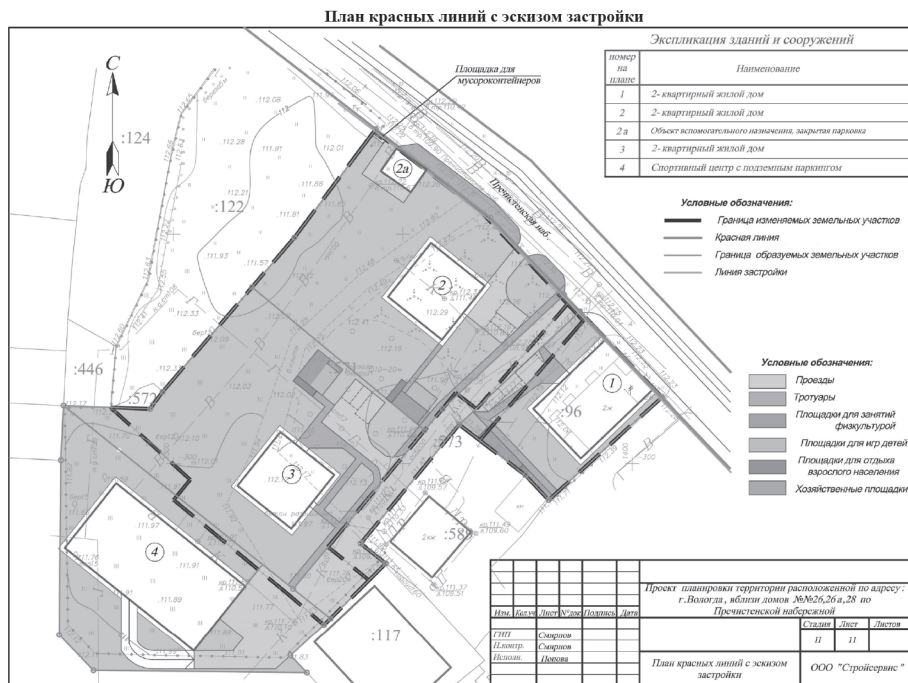
Основные технико-экономические показатели по проекту (участок 2)		
Показатель	Кол-во	Ед. изм.
Площадь участка	2249	кв.м.
Общая площадь жилого дома по проекту	390	кв.м
Средняя обеспеченность жилой площадью на человека	65	кв.м/чел.
Расчетное количество жителей (исходя из средней обеспеченности общей площадью на человека >45 кв.м/чел)	6	чел.
Коэффициент застройки (по проекту)	10	%
Площадь застройки жилого дома (по проекту)/объект вспомогательного назначения – крытая парковка	225/48	кв.м

Основные технико-экономические показатели по проекту (участок 3)		
Показатель	Кол-во	Ед. изм.
Площадь участка	2309	кв.м.
Общая площадь жилого дома по проекту	390	кв.м
Средняя обеспеченность жилой площадью на человека	65	кв.м/чел.
Расчетное количество жителей (исходя из средней обеспеченности общей площадью на человека >45 кв.м/чел)	6	чел.
Коэффициент застройки (по проекту)	10	%
Площадь застройки жилого дома (по проекту)	225	кв.м

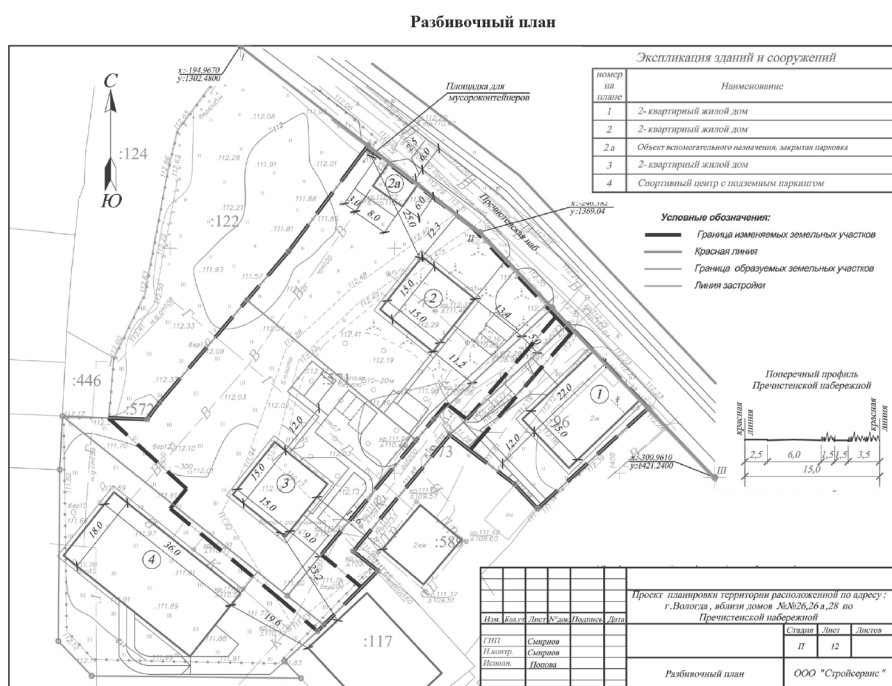
Таблица 2

Технико-экономические показатели социально-бытового и транспортного обслуживания															
Территория	Норма кв.м/чел					Минимально необходимая площадь территории, кв.м					Площадь территории по проекту, кв.м				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Участок															
Площадки для занятий физкультурой	2	2	2	-	-	16	12	12	-	-	27	25	25	-	-
Площадки для временной стоянки (парковки) автотранспорта	2	2	2	-	-	16	12	12	-	-	35	35	35	-	-
Площадки для игр детей дошкольного и младшего возраста	0,7	0,7	0,7	-	-	6	4	4	-	-	17	21	21	-	-
Площадки для отдыха взрослого населения	0,1	0,1	0,1	-	-	1	1	1	-	-	3	8	8	-	-
Хозяйственные площадки	0,3	0,3	0,3	-	-	3	2	2	-	-	9	3	3	-	-

План красных линий с эскизом застройки



Разбивочный план



Сводный план инженерного обеспечения территории



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 05 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 565
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 08 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА № 520**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностных лиц Администрации города Вологды, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 8 февраля 2011 года № 520 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. В строках 1.2 и 1.3 цифры «1.1.» исключить.
- 1.2. Строку 4.1 после цифр «1.15» дополнить цифрами «, 1.19».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня опубликования, за исключением подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 ноября 2017 года.

Мэр города Вологды А.А.ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 05 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 566
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ЯНВАРЯ 2010 ГОДА № 227**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Вологды от 26 января 2010 года № 227 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Главы города Вологды, Администрации города Вологды, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (с последующими изменениями) следующие изменения:

- 1.1. В наименовании и пункте 1 слова «Главы города Вологды,» исключить.
- 1.2. В преамбуле слово и цифру «пунктом 2» заменить словом и цифрой «пунктом 3».
- 1.3. Пункт 2 исключить.
- 1.4. Пункты 3-5 считать пунктами 2-4 соответственно.
- 1.5. В пункте 3 (в новой нумерации) слово «Главы» заменить словом «Мэра».
2. Внести в Перечень информации о деятельности Главы города Вологды, Администрации города Вологды, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный постановлением Главы города Вологды от 26 января 2010 года № 227 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - 2.1. В наименовании слова «Главы города Вологды,» исключить.
 - 2.2. В пункте 5 слово «Главе» заменить словом «Мэре».
 - 2.3. В подпункте 5.2 пункта 5 слова «в разделах «Глава города в системе местного самоуправления», «Полномочия и ответственность»» заменить словами «в разделе «Полномочия Администрации города Вологды»».
 - 2.4. В пункте 10 слова «Главы города Вологды» заменить словами «, принятых по вопросам компетенции Администрации города Вологды».
 - 2.5. В пункте 13 слово «(работ)» исключить.
 - 2.6. В пунктах 18 и 42 слова «Заместитель Главы города Вологды по безопасности» заменить словами «Административный департамент».
 - 2.7. В пунктах 20, 31, 32 и 37 слово «Главы» заменить словом «Мэра».
 - 2.8. В пункте 29 слова «Главой города Вологды» заменить словами «Мэром города Вологды».
 - 2.9. Дополнить пунктом 44 следующего содержания:

44.	Результаты обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Органы Администрации города Вологды, уполномоченные на осуществление соответствующего муниципального контроля	Не реже одного раза в год
-----	--	---	---------------------------

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А.ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 05 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 567
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 МАРТА 2010 ГОДА № 923**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

- 1.1. Абзацы семнадцатый - девятнадцатый подпункта 2.3 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«отказа в постановке на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», (далее – учет граждан) в соответствии с законом Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями) (далее – Закон № 3627-ОЗ);
постановки на учет (снятия с учета) граждан в соответствии с Законом № 3627-ОЗ;
предоставления (отказа в предоставлении) в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с Законом № 3627-ОЗ».

1.2. Пункт 2.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«признания молодых семей нуждающимися в жилом помещении в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей»».

1.3. Пункт 2.10 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:
«утверждения (внесения изменений в них) методических, организационно-распорядительных документов по использованию информационных систем в Администрации города Вологды».

1.4. Пункт 2.11 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:
«присвоения спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее – спортивные разряды), подтверждения спортивного разряда, а также вопросам присвоения квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее – квалификационные категории спортивных судей)».

1.5. В пункте 5:
1.5.1. Абзацы восьмой и девятый изложить в следующей редакции:
«об отказе в постановке на учет граждан, а также об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с Законом № 3627-ОЗ;

1.5.2. Дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:
«о присвоении либо подтверждении спортивных разрядов, а также о присвоении квалификационных категорий спортивных судей».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А.ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 05 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 570
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 12 АВГУСТА 2011 ГОДА № 4524**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Вологды, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по рассмотрению ходатайств по вопросам увековечения выдающихся событий и имен граждан, связанных с историей города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 12 августа 2011 года № 4524 (с последующими изменениями) (далее – Комиссия), следующие изменения:

- 1.1. Должность Дьякова Николая Алексеевича дополнить словами «, заместитель председателя Комиссии».
- 1.2. Должность Подольного Бориса Юрьевича изложить в следующей редакции:
«депутат Вологодской городской Думы (по согласованию)».
- 1.3. Слова «Груздев Александр Александрович – заместитель» заменить словом «Заместитель».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А.ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 05 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 571
ОБ УПРАЗДНЕНИИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
ВОЛОГДА» И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 18 ИЮЛЯ 2008 ГОДА № 3866**

В соответствии с постановлением Главы города Вологды от 30 декабря 2008 года № 8104 «Об утверждении Порядка создания и упразднения координационных и консультативных органов Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Упразднить Координационный совет по организации работы с детьми и молодежью на территории муниципального образования «Город Вологда».

2. Внести в раздел 5 Перечня координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В наименовании раздела слова «заместителя Главы города Вологды» -> исключить.

2.2. Пункт 5.2 исключить.

2.3. Пункт 5.3 считать пунктом 5.2.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 21 ноября 2011 года № 7022 «О создании Координационного совета по организации работы с детьми и молодежью на территории муниципального образования «Город Вологда», за исключением пункта 3;

пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 26 апреля 2012 года № 2281 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

постановление Администрации города Вологды от 19 сентября 2012 года № 5410 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 21 ноября 2011 года № 7022»;

пункт 5 постановления Администрации города Вологды от 11 октября 2012 года № 5899 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

постановление Администрации города Вологды от 11 ноября 2013 года № 9078 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункт 4 постановления Администрации города Вологды от 28 мая 2014 года № 3737 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункт 4 постановления Администрации города Вологды от 24 марта 2015 года № 2057 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Вологды»;

пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 26 мая 2015 года № 3767 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункт 42 постановления Администрации города Вологды от 17 ноября 2015 года № 8739 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

постановление Администрации города Вологды от 8 декабря 2015 года № 9305 «О внесении изменения в постановление Администрации города Вологды от 21 ноября 2011 года № 7022».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 05 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 572
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 23 НОЯБРЯ 2015 ГОДА № 8895**

В соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 23 ноября 2015 года № 8895 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 дополнить новыми пунктами 2.10, 2.11, 2.12 следующего содержания:

«2.10. Брандмауэрное панно - рекламная конструкция большого формата, присоединяемая к фасаду здания. Брандмауэрное панно состоит из элементов крепления к стене, каркаса и информационного поля на основе рекламного материала.

2.11. Стелла - это рекламная вертикальная конструкция в виде двухстороннего короба с панелями.

2.11.1. Стелла состоит из внутренней силовой опоры (металлического каркаса), фундамента и рекламных полей.

2.11.2. Фундамент стеллы не должен выступать над уровнем дорожного покрытия или уровнем земли.

2.11.3. Стелла может иметь внутренний или внешний подсвет.

2.12. Рекламно-информационный указатель - щитовая рекламная конструкция, предназначенная для информирования населения о месте нахождения организации, индивидуального предпринимателя, содержащая сведения рекламного характера.

2.12.1. Рекламно-информационный указатель состоит из фундамента, опорной стойки, каркаса и информационного поля.

2.12.2. Фундамент рекламно-информационного указателя не должен выступать над уровнем дорожного покрытия или уровнем земли.».

1.3. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ



**Адресный перечень мест размещения рекламных конструкций,
включенных в схему размещения рекламных конструкций
на территории муниципального образования «Город Вологда»**

№ п/п	Номер в Схеме	Место размещения	Вид	Тип	Размер одной стороны инф. поля (м)
1	1	а/м Вологда - Новая Ладога	билборд	статика/динамика	3 x 6
2	2	а/м Вологда - Новая Ладога	билборд	статика/динамика	3 x 6
3	4	а/м Вологда - Новая Ладога	билборд	статика/динамика	3 x 6
4	5	а/м Вологда - Новая Ладога	билборд	статика/динамика	3 x 6
5	6	а/м Вологда - Новая Ладога	билборд	статика/динамика	3 x 6
6	7	а/м Вологда - Новая Ладога	билборд	статика/динамика	3 x 6
7	8	а/м Вологда - Новая Ладога	билборд	статика/динамика	3 x 6
8	9	а/м Вологда - Новая Ладога	билборд	статика/динамика	3 x 6
9	10	а/м Вологда - Новая Ладога	билборд	статика/динамика	3 x 6
10	11	Первый микрорайон ГПЗ-23, д. 3	билборд	статика/динамика	3 x 6
11	12	Первый микрорайон ГПЗ-23, д. 3	билборд	статика/динамика	3 x 6
12	13	Первый микрорайон ГПЗ-23, д. 1	билборд	статика/динамика	3 x 6
13	14	Первый микрорайон ГПЗ-23, д. 2	билборд	статика/динамика	3 x 6
14	15	ул. Преображенского, д. 57	билборд	статика/динамика	3 x 6
15	16	ул. Преображенского, напротив д. 59	билборд	статика/динамика	3 x 6
16	17	ул. Преображенского, д. 57Б	билборд	статика/динамика	3 x 6
17	20	ул. Преображенского, д. 43	билборд	статика/динамика	3 x 6
18	22	ул. Преображенского, д. 53А	билборд	статика/динамика	3 x 6
19	23	Окружное шоссе, д. 7А	билборд	статика/динамика	3 x 6
20	24	ул. Гагарина, д. 81	билборд	статика/динамика	3 x 6
21	25	ул. Щетинина, д. 2Б	билборд	статика/динамика	3 x 6
22	26	ул. Щетинина, д. 2	билборд	статика/динамика	3 x 6
23	28	ул. Щетинина, вблизи д. 17 по ул. Лечебной (ул. Гагарина, д. 41)	билборд	статика/динамика	3 x 6
24	31	ул. Щетинина, д. 13	билборд	статика/динамика	3 x 6
25	32	ул. Чехова, д. 1	билборд	статика/динамика	3 x 6
26	33	ул. Кирова, д. 57	билборд	статика/динамика	3 x 6
27	34	ул. Возрождения, д. 2	билборд	статика/динамика	3 x 6
28	35	Тепличный микрорайон, д. 4	билборд	статика/динамика	3 x 6
29	36	ул. Ленинградская, д. 75А	билборд	статика/динамика	3 x 6
30	37	ул. Петина, вблизи д. 1 по ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 x 6
31	75	ул. Галинская, д. 70	светодиодный экран	статика	Индивидуально
32	78	ул. Дальняя, д. 28	билборд	статика/динамика	3 x 6
33	81	ул. Северная, д. 34	билборд	статика/динамика	3 x 6
34	85	Окружное шоссе, д. 9	билборд	статика/динамика	3 x 6
35	86	Окружное шоссе, вблизи д. 97Б по ул. Ленинградской	билборд	статика/динамика	3 x 6
36	87	ул. Ленинградская, д. 156	билборд	статика/динамика	3 x 6
37	88	Окружное шоссе, вблизи д. 97В по ул. Ленинградской	билборд	статика/динамика	3 x 6
38	89	ул. Ленинградская, д. 97Б	билборд	статика/динамика	3 x 6
39	90	ул. Ленинградская, д. 150	билборд	статика/динамика	3 x 6
40	92	Окружное шоссе, д. 12	билборд	статика/динамика	3 x 6
41	93	Окружное шоссе, д. 12	билборд	статика/динамика	3 x 6
42	94	Окружное шоссе, д. 9	билборд	статика/динамика	3 x 6
43	95	ул. Ленинградская, д. 93	билборд	статика/динамика	3 x 6
44	100	площадь Федулова	билборд	статика/динамика	3 x 6
45	103	ул. Возрождения, д. 78	билборд	статика/динамика	3 x 6
46	104	ул. Возрождения, д. 74	билборд	статика/динамика	3 x 6
47	106	Окружное шоссе, д. 35	билборд	статика/динамика	3 x 6
48	107	Окружное шоссе, д. 33	билборд	статика/динамика	3 x 6
49	108	Окружное шоссе, напротив д. 35	билборд	статика/динамика	3 x 6
50	109	Окружное шоссе	билборд	статика/динамика	3 x 6
51	110	Окружное шоссе, вблизи д. 48	билборд	статика/динамика	3 x 6
52	111	Окружное шоссе	билборд	статика/динамика	3 x 6
53	112	Окружное шоссе, вблизи д. 48	билборд	статика/динамика	3 x 6
54	113	Окружное шоссе, напротив д. 52 по Пошехонскому шоссе	билборд	статика/динамика	3 x 6
55	114	Окружное шоссе, вблизи д. 52 по Пошехонскому шоссе	билборд	статика/динамика	3 x 6
56	115	Окружное шоссе, напротив д. 52Б по Пошехонскому шоссе	билборд	статика/динамика	3 x 6
57	116	Окружное шоссе, вблизи д. 52Б по Пошехонскому шоссе	билборд	статика/динамика	3 x 6
58	119	ул. Возрождения, д. 76	билборд	статика/динамика	3 x 6
59	120	ул. Ярославская, д. 14	билборд	статика/динамика	3 x 6
60	121	ул. Ярославская, д. 12	билборд	статика/динамика	3 x 6
61	123	Пошехонское шоссе, д. 22	сити-формат	статика/динамика	1,2 x 1,8
62	124	ул. Ярославская, вблизи д. 18	билборд	статика/динамика	3 x 6
63	125	ул. Ярославская, вблизи д. 16	билборд	статика/динамика	3 x 6
64	126	Тепличный микрорайон, д. 1	билборд	статика/динамика	3 x 6
65	127	Тепличный микрорайон, д. 1	билборд	статика/динамика	3 x 6
66	130	ул. Ярославская, вблизи д. 16Б	билборд	статика/динамика	3 x 6
67	131	ул. Сергея Премирнина, д. 14	билборд	статика/динамика	3 x 6
68	134	ул. Ярославская, д. 21	билборд	статика/динамика	3 x 6
69	136	ул. Ярославская, д. 13	билборд	статика/динамика	3 x 6
70	137	Пошехонское шоссе, вблизи д. 11	билборд	статика/динамика	3 x 6
71	140	Пошехонское шоссе, вблизи д. 2 корп. 1 по Школьному переулку	билборд	статика/динамика	3 x 6
72	141	Пошехонское шоссе, вблизи д. 11	билборд	статика/динамика	3 x 6
73	143	Пошехонское шоссе, вблизи д. 27	билборд	статика/динамика	3 x 6
74	144	Пошехонское шоссе, вблизи д. 31	билборд	статика/динамика	3 x 6
75	145	Пошехонское шоссе, вблизи д. 46	билборд	статика/динамика	3 x 6
76	147	Пошехонское шоссе, вблизи д. 27А	билборд	статика/динамика	3 x 6
77	148	Пошехонское шоссе, вблизи д. 27А	билборд	статика/динамика	3 x 6
78	149	Пошехонское шоссе, вблизи д. 31	билборд	статика/динамика	3 x 6
79	150	Пошехонское шоссе, вблизи д. 22	сити-формат	статика/динамика	1,2 x 1,8
80	152	Пошехонское шоссе, вблизи д. 20 по ул. Новгородской	билборд	статика/динамика	3 x 6
81	153	Пошехонское шоссе, вблизи д. 30	билборд	статика/динамика	3 x 6
82	154	Пошехонское шоссе, вблизи д. 25	билборд	статика/динамика	3 x 6
83	155	ул. Ярославская, вблизи д. 36	билборд	статика/динамика	3 x 6
84	165	ул. Сергея Премирнина, д. 4	билборд	статика/динамика	3 x 6
85	166	ул. Сергея Премирнина, напротив д. 4 по Паровозному переулку	билборд	статика/динамика	3 x 6
86	167	ул. Сергея Премирнина, вблизи стадиона «Локомотив»	билборд	статика/динамика	3 x 6
87	168	ул. Сергея Премирнина, вблизи д. 14 по Локомотивному переулку	билборд	статика/динамика	3 x 6
88	178	ул. Можайского, вблизи д. 1 по ул. Маршала Конева	билборд	статика/динамика	3 x 6

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 05.06.2017 № 572
«Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Вологды
от 23 ноября 2015 года № 8895

278	15153	ул. Ярославская, напротив д. 16В	билборд	статика/динамика	3 x 6
279	15155	ул. Можайского, напротив д. 86	билборд	статика/динамика	3 x 6
280	15156	ул. Конева, вблизи д. 39	билборд	статика/динамика	3 x 6
281	15157	Пошехонское шоссе, вблизи д. 6, напротив остановки	билборд	статика/динамика	3 x 6
282	15158	ул. Козленская, вблизи д. 134	билборд	статика/динамика	3 x 6
283	15159	ул. Клубова, вблизи железнодорожного переезда	билборд	статика/динамика	3 x 6
284	15160	ул. Клубова, напротив д. 1	билборд	статика/динамика	3 x 6
285	15161	вблизи пересечения ул. Клубова с ул. Товарной	билборд	статика/динамика	3 x 6
286	15162	ул. Клубова, в 50 м от ж/д переезда справа при движении из центра	билборд	статика/динамика	3 x 6
287	15163	ул. Клубова, напротив д. 30А	билборд	статика/динамика	3 x 6
288	15164	а/м М-8, участок дороги 469 км + 860 м (слева)	билборд	статика/динамика	3 x 6
289	15165	а/м М-8, участок дороги 469 км + 960 м (слева)	билборд	статика/динамика	3 x 6
290	15166	а/м М-8, участок дороги 470 км + 60 м (слева)	билборд	статика/динамика	3 x 6
291	15167	а/м М-8, участок дороги 470 км + 160 м (слева)	билборд	статика/динамика	3 x 6
292	15168	ул. Петина, напротив д. 1 по Тепличному микрорайону	билборд	статика/динамика	3 x 6
293	15169	ул. Гагарина, на земельном участке по адресу ул. Товарная, д. 1	билборд	статика/динамика	3 x 6
294	15170	транспортная развязка через ж/д дорогу Москва-Архангельск, вблизи Белозерского шоссе, путепровод, место 4	билборд	статика/динамика	3 x 6
295	15171	транспортная развязка через ж/д дорогу Москва-Архангельск, вблизи Белозерского шоссе, место 5	билборд	статика/динамика	3 x 6
296	15172	транспортная развязка через ж/д дорогу Москва-Архангельск, вблизи Белозерского шоссе, место 6	билборд	статика/динамика	3 x 6
297	15173	а/м М-8, участок дороги 470 км + 260 м (слева)	билборд	статика/динамика	3 x 6
298	15174	а/м М-8, участок дороги 470 км + 360 м (слева)	билборд	статика/динамика	3 x 6
299	15175	ул. Сергея Преминина, напротив д. 6	билборд	статика/динамика	3 x 6
300	15176	вблизи пересечения ул. Можайского с ул. Конева	билборд	статика/динамика	3 x 6
301	15177	Пошехонское шоссе, напротив д. 2, корп. 2 по Школьному пер.	билборд	статика/динамика	3 x 6
302	15178	ул. Преображенского, напротив д. 55	билборд	статика/динамика	3 x 6
303	15179	ул. Чернышевского, вблизи д. 143	билборд	статика/динамика	3 x 6
304	15180	ул. Чернышевского, вблизи д. 106	билборд	статика/динамика	3 x 6
305	15181	ул. Чернышевского, вблизи д. 48	билборд	статика/динамика	3 x 6
306	15182	ул. Чернышевского, напротив д. 23	билборд	статика/динамика	3 x 6
307	15183	ул. Чернышевского, вблизи д. 9	билборд	статика/динамика	3 x 6
308	15184	ул. Саммера, вблизи д. 48 по ул. Заречная	билборд	статика/динамика	3 x 6
309	15185	ул. Предтеченская, вблизи д. 8	билборд	статика/динамика	3 x 6
310	15186	ул. Северная, вблизи д. 4	билборд	статика/динамика	3 x 6
311	15187	ул. Северная, вблизи д. 3	билборд	статика/динамика	3 x 6
312	15188	ул. Северная, вблизи д. 42 по ул. Судоремонтной	билборд	статика/динамика	3 x 6
313	15189	ул. Северная, вблизи д. 14	билборд	статика/динамика	3 x 6
314	15190	ул. Северная, вблизи д. 18	билборд	статика/динамика	3 x 6
315	15191	ул. Карла Маркса, вблизи д. 113	билборд	статика/динамика	3 x 6
316	15192	ул. Чехова, напротив д. 25	билборд	статика/динамика	3 x 6
317	15193	ул. Чехова, напротив д. 27	билборд	статика/динамика	3 x 6
318	15194	Пошехонское шоссе, вблизи д. 1 по ул. Путейской	билборд	статика/динамика	3 x 6
319	15196	ул. Петина, вблизи д. 21А по Тепличному микрорайону	билборд	статика/динамика	3 x 6
320	15197	ул. Петина, вблизи д. 21А по Тепличному микрорайону	билборд	статика/динамика	3 x 6
321	15198	Пошехонское шоссе, д. 22 ТЦ «Мармелад», место 1	билборд	статика/динамика	3 x 6
322	15199	Пошехонское шоссе, д. 22 ТЦ «Мармелад», место 2	билборд	статика/динамика	3 x 6
323	15200	Пошехонское шоссе, д. 22 ТЦ «Мармелад», место 3	билборд	статика/динамика	3 x 6
324	15201	Пошехонское шоссе, д. 22, место 1	хорема	статика/динамика	1,2 x 1,8
325	15202	Пошехонское шоссе, д. 22, место 2	хорема	статика/динамика	1,2 x 1,8
326	15203	Пошехонское шоссе, д. 22, место 3	хорема	статика/динамика	1,2 x 1,8
327	15204	Пошехонское шоссе, д. 22, место 4	хорема	статика/динамика	1,2 x 1,8
328	15205	Пошехонское шоссе, д. 22, место 5	хорема	статика/динамика	1,2 x 1,8
329	15206	Пошехонское шоссе, д. 22, место 6	хорема	статика/динамика	1,2 x 1,8
330	15207	Пошехонское шоссе, д. 22, место 7	хорема	статика/динамика	1,2 x 1,8
331	15208	Пошехонское шоссе, д. 22 ТЦ «Мармелад», место 1	пилларс	статика	1,4 x 3
332	15209	Пошехонское шоссе, д. 22 ТЦ «Мармелад», место 2	пилларс	статика	1,4 x 3
333	15210	Окружное шоссе, кольцевая развязка	билборд	статика/динамика	3 x 6
334	15211	Окружное шоссе, кольцевая развязка	билборд	статика/динамика	3 x 6
335	15212	Окружное шоссе, вблизи д. 23	билборд	статика/динамика	3 x 6
336	15213	Окружное шоссе, напротив д. 115 по ул. Ленинградской	билборд	статика/динамика	3 x 6
337	15214	Окружное шоссе, напротив д. 12	билборд	статика/динамика	3 x 6
338	15215	Окружное шоссе, вблизи д. 12	билборд	статика/динамика	3 x 6
339	15216	вблизи пересечения ул. Панкратова с Окружным шоссе	билборд	статика/динамика	3 x 6
340	15217	ул. Преображенского, напротив д. 38	билборд	статика/динамика	3 x 6
341	15218	ул. Ленинградская, д. 72	билборд	статика/динамика	3 x 6
342	15219	ул. Ленинградская, вблизи д. 72	билборд	статика/динамика	3 x 6
343	15221	ул. Ленинградская, вблизи д. 138	билборд	статика/динамика	3 x 6
344	15222	ул. Ленинградская, д. 87	билборд	статика/динамика	3 x 6
345	15223	ул. Маршала Конева, д. 13	билборд	статика/динамика	3 x 6
346	15224	а/м М-8, участок дороги 470 км + 460 м (слева)	билборд	статика/динамика	3 x 6
347	15225	а/м М-8, участок дороги 470 км + 560 м (слева)	билборд	статика/динамика	3 x 6
348	15226	а/м М-8, участок дороги 470 км + 660 м (слева)	билборд	статика/динамика	3 x 6
349	15227	а/м М-8, участок дороги 470 км + 760 м (слева)	билборд	статика/динамика	3 x 6
350	15228	ул. Предтеченская, вблизи д. 5	билборд	статика/динамика	3 x 6
351	15229	вблизи пересечения ул. Чернышевского со Старым шоссе	билборд	статика/динамика	3 x 6
352	15231	Проспект Победы, д. 37, остановка «Ленинградская»	остановочный комплекс	статика	1,2 x 1,8
353	15232	вблизи пересечения ул. Ленинградской с ул. Петина, остановка «Петина»	остановочный комплекс	статика	1,2 x 1,8
354	15233	Тепличный микрорайон, д. 2А, остановка «Тепличный микрорайон»	остановочный комплекс	статика	1,2 x 1,8
355	15234	Тепличный микрорайон, д. 2, остановка «Тепличный микрорайон»	остановочный комплекс	статика	1,2 x 1,8
356	15235	ул. Герцена, д. 53, остановка «Зосимовская»	остановочный комплекс	статика	1,2 x 1,8
357	15236	ул. Мальцева, д. 2, остановка «ВГУ»	остановочный комплекс	статика	1,2 x 1,8
358	15237	ул. Зосимовская, вблизи д. 70, остановка ж/д вокзал	остановочный комплекс	статика	1,2 x 1,8
359	15238	ул. Горького д. 120, остановка «площадь Чайковского»	остановочный комплекс	статика	1,2 x 1,8
360	15239	ул. Чернышевского, вблизи д. 61, остановка «Карла Маркса»	остановочный комплекс	статика	1,2 x 1,8
361	15240	ул. Щетинина, д. 17, остановка «Щетинина»	остановочный комплекс	статика	1,2 x 1,8
362	15241	ул. Мира, д. 6, остановка «Проспект Победы»	остановочный комплекс	статика	1,2 x 1,8
363	15242	вблизи пересечения ул. Орлова с ул. Лермонтова, остановка «Центр»	остановочный комплекс	статика	1,2 x 1,8
364	15243	Окружное шоссе, д. 17	билборд	статика/динамика	3 x 6
365	15245	вблизи пересечения ул. Горького с ул. Саммера	билборд	статика/динамика	3 x 6
366	15246	ул. М. Ульяновой, д. 1 (на фасаде здания)	электронное (светодиодное) табло	статика	Индивидуально
367	15247	вблизи пересечения Окружного шоссе с ул. Гагарина	билборд	статика/динамика	3 x 6
368	15248	ул. Чернышевского, вблизи д. 97	билборд	статика/динамика	3 x 6
369	15249	ул. Чернышевского, вблизи д. 93	билборд	статика/динамика	3 x 6
370	15250	ул. Северная, напротив д. 18	билборд	статика/динамика	3 x 6
371	15251	ул. Северная, д. 6	билборд	статика/динамика	3 x 6
372	15252	ул. Северная, вблизи д. 13	билборд	статика/динамика	3 x 6
373	15253	ул. Гагарина, д. 54А	билборд	статика/динамика	3 x 6
374	15254	ул. Петина, вблизи д. 4 по Тепличному микрорайону	билборд	статика/динамика	3 x 6
375	15255	ул. Петина, вблизи д. 4 по Тепличному микрорайону	билборд	статика/динамика	3 x 6
376	15256	ул. Маршала Конева, вблизи д. 6	билборд	статика/динамика	3 x 6
377	15257	ул. Маршала Конева, вблизи д. 17	билборд	статика/динамика	3 x 6
378	15258	ул. Маршала Конева, вблизи д. 10	билборд	статика/динамика	3 x 6
379	15259	ул. Мира, напротив д. 56	билборд	статика/динамика	3 x 6
380	15260	ул. Железнодорожная, вблизи д. 2	билборд	статика/динамика	3 x 6
381	15261	ул. Ленинградская, вблизи д. 1 по ул. Гончарной	сити-формат	статика/динамика	1,2 x 1,8
382	15262	ул. Панкратова, напротив д. 4 по Первому микрорайону ГПЗ-23	билборд	статика/динамика	3 x 6
383	15263	ул. Маршала Конева, вблизи д. 1 по ул. Воркутинской	билборд	статика/динамика	3 x 6
384	15264	ул. Клубова, вблизи д. 35	билборд	статика/динамика	3 x 6
385	15265	ул. Гагарина, напротив д. 83Г	билборд	статика/динамика	3 x 6
386	15267	ул. Козленская, вблизи д. 115А	билборд	статика/динамика	3 x 6
387	15268	ул. Козленская, вблизи д. 119	билборд	статика/динамика	3 x 6
388	16001	вблизи пересечения ул. Северная с ул. Городской Вал	билборд	статика/динамика	3 x 6
389	16002	ул. Северная, вблизи д. 10Б	билборд	статика/динамика	3 x 6
390	16003	вблизи пересечения ул. Северной с ул. Карла Маркса	билборд	статика/динамика	3 x 6
391	16004	ул. Северная, вблизи д. 5	билборд	статика/динамика	3 x 6
392	16006	вблизи пересечения ул. Северной с ул. Карла Маркса	билборд	статика/динамика	3 x 6
393	16007	вблизи пересечения ул. Северной с ул. Карла Маркса	билборд	статика/динамика	3 x 6
394	16008	ул. Дальняя, вблизи д. 38	билборд	статика/динамика	3 x 6
395	16009	ул. Предтеченская, вблизи д. 3	билборд	статика/динамика	3 x 6
396	16010	ул. Предтеченская, вблизи д. 8	билборд	статика/динамика	3 x 6
397	16011	ул. Зосимовская, вблизи д. 14	билборд	статика/динамика	3 x 6
398	16012	ул. Ленинградская, напротив д. 1 по ул. Чехова	билборд	статика/динамика	3 x 6
399	16013	ул. Ленинградская, вблизи д. 1 по ул. Чехова	билборд	статика/динамика	3 x 6
400	16014	ул. Ленинградская, вблизи д. 57 по ул. Кирова	билборд	статика/динамика	3 x 6
401	16015	ул. Ленинградская, вблизи д. 51А	билборд	статика/динамика	3 x 6
402	16016	ул. Ленинградская, д. 71	билборд	статика/динамика	3 x 6
403	16017	ул. Ленинградская, вблизи д. 100	билборд	статика/динамика	3 x 6
404	16018	ул. Ленинградская, вблизи д. 96	билборд	статика/динамика	3 x 6
405	16019	ул. Ленинградская, д. 87	билборд	статика/динамика	3 x 6
406	16020	ул. Ленинградская, вблизи д. 132	билборд	статика/динамика	3 x 6
407	16021	ул. Ленинградская, вблизи д. 144	билборд	статика/динамика	3 x 6
408	16022	ул. Конева	суперсайт	статика	5 x 15
409	16023	ул. Герцена, вблизи д. 119	билборд	статика/динамика	3 x 6
410	16024	ул. Герцена, вблизи д. 11 по ул. Рабочей	билборд	статика/динамика	3 x 6
411	16025	вблизи пересечения ул. Маршала Конева с ул. Можайского	билборд	статика/динамика	3 x 6
412	16026	вблизи пересечения ул. Можайского с ул. Береговой	билборд	статика/динамика	3 x 6
413	16027	ул. Можайского, вблизи реки Шограш	билборд	статика/динамика	3 x 6
414	16028	вблизи пересечения Пошехонского шоссе с ул. Путейской	билборд	статика/динамика	3 x 6
415	16029	ул. Чехова, вблизи д. 103 по ул. Зосимовской	билборд	статика/динамика	3 x 6
416	16030	ул. Герцена, вблизи д. 54 по ул. Предтеченской	пилларс	статика	1,4 x 3
417	16031	ул. Герцена, вблизи д. 106	билборд	статика/динамика	3 x 6
418	16032	Советский проспект, вблизи д. 68	билборд	статика/динамика	3 x 6
419	16033	вблизи пересечения ул. Чернышевского с ул. Железнодорожной	билборд	статика/динамика	3 x 6
420	16034	ул. Железнодорожная, вблизи д. 18	билборд	статика/динамика	3 x 6
421	16035	вблизи пересечения ул. Чернышевского с ул. Трудовой	билборд	статика/динамика	3 x 6
422	16036	ул. Горького, д. 54	билборд	статика/динамика	3 x 6
423	16037	вблизи пересечения Пошехонского шоссе с ул. Можайского	билборд	статика/динамика	3 x 6
424	16038	Пошехонское шоссе, вблизи д. 2 по Топлиному переулку	билборд	статика/динамика	3 x 6
425	16039	вблизи пересечения Окружного шоссе с ул. Гагарина	билборд	статика/динамика	3 x 6
426	16040	вблизи пересечения ул. Маршала Конева с Окружным шоссе	билборд	статика/динамика	3 x 6
427	16041	ул. Маршала Конева, вблизи д. 26	билборд	статика/динамика	3 x 6

428	16042	ул. Маршала Конева, вблизи д. 30	билборд	статика/динамика	3 х 6
429	16043	ул. Маршала Конева, вблизи д. 18	билборд	статика/динамика	3 х 6
430	16044	вблизи пересечения ул. Маршала Конева с ул. Космонавта Беляева	билборд	статика/динамика	3 х 6
431	16045	ул. Мира д. 36, место 1	пилларс	статика	1,4 х 3
432	16046	ул. Мира д. 36, место 2	пилларс	статика	1,4 х 3
433	16047	ул. Ленина, д. 1	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
434	16048	ул. Ленина, д. 5	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
435	16049	ул. Ленина, д. 7	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
436	16050	ул. Ленина, д. 9	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
437	16051	ул. Ленина, д. 2	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
438	16052	ул. Ленина, д. 4	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
439	16053	ул. Ленина, д. 6	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
440	16054	ул. Ленина, д. 8	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
441	16055	ул. Герцена, вблизи д. 1	пилларс	статика/динамика	1,4 х 3
442	16056	вблизи пересечения ул. Герцена с ул. Предтеченской	билборд	статика/динамика	3 х 6
443	16057	ул. Ленинградская, вблизи д. 113	билборд	статика/динамика	3 х 6
444	16058	ул. Чернышевского, вблизи д. 60	билборд	статика/динамика	3 х 6
445	16059	вблизи пересечения ул. Разина с ул. Горького	билборд	статика/динамика	3 х 6
446	16060	ул. Петина, вблизи д. 6	билборд	статика/динамика	3 х 6
447	16061	вблизи пересечения ул. Ленинградской с ул. Новгородской	билборд	статика/динамика	3 х 6
448	16062	ул. Петина, напротив д. 21А по Тепличному мкр.	билборд	статика/динамика	3 х 6
449	16063	Окружное шоссе	суперсайт	статика	5 х 15
450	16064	вблизи пересечения ул. Чехова с ул. Мальцева	билборд	статика/динамика	3 х 6
451	16065	ул. Мира, вблизи д. 82	ситиборд	статика/динамика	2,7 х 3,7
452	16066	ул. Мира, вблизи д. 78	ситиборд	статика/динамика	2,7 х 3,7
453	16067	ул. Мира, вблизи д. 76	ситиборд	статика/динамика	2,7 х 3,7
454	16068	ул. Предтеченская, вблизи д. 17 по ул. Зосимовской	билборд	статика/динамика	3 х 6
455	16069	Пошехонское шоссе, вблизи д. 14	билборд	статика/динамика	3 х 6
456	16070	Пошехонское шоссе, напротив д. 11	билборд	статика/динамика	3 х 6
457	16072	Пошехонское шоссе, вблизи д. 20	билборд	статика/динамика	3 х 6
458	16073	Пошехонское шоссе, вблизи д. 1 по ул. Сергея Преминина	билборд	статика/динамика	3 х 6
459	16074	вблизи пересечения Пошехонского шоссе с Говоровским проездом	билборд	статика/динамика	3 х 6
460	16075	вблизи пересечения Пошехонского шоссе с Говоровским проездом	билборд	статика/динамика	3 х 6
461	16077	вблизи пересечения ул. Прокатова с ул. Горького	билборд	статика/динамика	3 х 6
462	16078	вблизи пересечения ул. Ленинградской с ул. Петина	билборд	статика/динамика	3 х 6
463	16079	Торговая площадь, вблизи д. 6, остановка «Центр»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
464	16080	ул. Мира, вблизи д. 37, остановка «Гостиница Вологда»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
465	16081	ул. Сергея Орлова, вблизи д. 2, остановка «Центр»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
466	16082	вблизи пересечения ул. Октябрьской с ул. Челюскинцев, остановка «ТЮЗ»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
467	16083	ул. Мира, вблизи д. 5, остановка «Перспект Победы»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
468	16084	ул. Предтеченская, напротив д. 19, остановка «Драмтеатр»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
469	16085	ул. Мира, напротив д. 34, остановка «Мира»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
470	16086	ул. Герцена, вблизи д. 31, остановка «Галинская»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
471	16087	проспект Победы, вблизи д. 12 по ул. Ленинградской, остановка «Ленинградская»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
472	16088	ул. Марии Ульяновой, вблизи д. 8, остановка «Областная библиотека»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
473	16089	Пошехонское шоссе, вблизи д. 22, остановка «Бывалово»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
474	16090	Первый микрорайон ППЗ-23, вблизи д. 1, остановка «Ильюшина»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
475	17027	а/м Вологда - Новая Ладога, вблизи д. 1 по ул. Копреевской	билборд	статика/динамика	3 х 6
476	17028	а/м Вологда - Новая Ладога, вблизи д. 1 по ул. Копреевской	билборд	статика/динамика	3 х 6
477	17030	ул. Предтеченская, д. 44А (на фасаде здания)	брендмауэрное панно	статика	Индивидуально
478	17031	ул. Конева, вблизи д. 39	билборд	статика/динамика	3 х 6
479	17032	ул. Саммера, вблизи д. 62	рекламно-информационный указатель	статика	Индивидуально
480	17033	ул. Саммера, вблизи д. 64	рекламно-информационный указатель	статика	Индивидуально
481	17038	ул. Мира, вблизи д. 42, остановка «Стадион Динамо»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
482	17039	ул. Ленинградская, площадь Федулова, остановка «Костромская»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
483	17040	ул. Прокатова, вблизи д. 8, остановка	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
484	17041	ул. Чернышевского, остановка «Дом творчества»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
485	17042	ул. Ярославская, вблизи д. 32, остановка «ТЦ «Макси»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
486	17043	ул. Маршала Конева, вблизи д. 2В, остановка «Беляева»	остановочный комплекс	статика	1,2 х 1,8
487	17044	ул. Саммера, вблизи д. 58	рекламно-информационный указатель	статика	Индивидуально
488	17045	ул. Саммера, вблизи д. 66	рекламно-информационный указатель	статика	Индивидуально
489	17046	а/м Вологда - Новая Ладога	стелла	статика	Индивидуально
490	17058	ул. Возрождения, вблизи д. 28 по Окружному шоссе	билборд	статика/динамика	3 х 6
491	17059	ул. Возрождения, вблизи д. 82	билборд	статика/динамика	3 х 6
492	17060	ул. Возрождения, вблизи д. 82	билборд	статика/динамика	3 х 6
493	17061	ул. Возрождения, вблизи д. 84	билборд	статика/динамика	3 х 6
494	17062	ул. Возрождения, вблизи д. 30 по Окружному шоссе	билборд	статика/динамика	3 х 6
495	17063	ул. Возрождения, вблизи д. 30 по Окружному шоссе	билборд	статика/динамика	3 х 6
496	17064	ул. Возрождения, вблизи д. 47	билборд	статика/динамика	3 х 6
497	17065	ул. Возрождения, вблизи д. 47	билборд	статика/динамика	3 х 6
498	17066	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
499	17067	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
500	17068	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
501	17069	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
502	17070	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
503	17071	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
504	17072	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
505	17073	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
506	17074	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
507	17075	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
508	17076	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
509	17077	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
510	17078	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
511	17079	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
512	17080	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
513	17081	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
514	17082	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
515	17083	ул. Возрождения	билборд	статика/динамика	3 х 6
516	17084	ул. Возрождения, вблизи д. 28 по Окружному шоссе	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8

517	17085	ул. Возрождения, вблизи д. 30 по Окружному шоссе	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
518	17086	ул. Возрождения, напротив д. 82	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
519	17087	ул. Возрождения, вблизи д. 47	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
520	17088	ул. Возрождения, вблизи д. 82	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
521	17089	ул. Возрождения, вблизи д. 82	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
522	17090	ул. Возрождения	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
523	17091	ул. Возрождения	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
524	17092	ул. Возрождения	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
525	17093	ул. Возрождения	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
526	17094	ул. Возрождения	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
527	17095	ул. Возрождения	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
528	17096	ул. Возрождения	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
529	17097	ул. Возрождения	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
530	17098	ул. Возрождения	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
531	17099	ул. Возрождения	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
532	17100	ул. Возрождения	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
533	17101	ул. Возрождения	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
534	17102	ул. Возрождения	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8
535	17103	ул. Возрождения	сити-формат	статика/динамика	1,2 х 1,8

».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 01 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 881
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 27 МАЯ 2015 № 3864**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда», постановления Администрации города Вологды от 3 декабря 2015 года № 9222 «О муниципальных правовых актах, принимаемых по вопросам полномочий Администрации города Вологды и должностных лиц Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести в Положение о Координационном совете по имущественным вопросам, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 27 мая 2015 года № 3864 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пунктах 3.4, 3.5 раздела 3, пункте 4.2 раздела 4 слово «Главе» заменить словом «Мэру».

2. В разделе 5:

2.1. В пункте 5.7 слово «квартал» заменить словом «полгода».

2.2. В пункте 5.11 после слов «членов Совета» дополнить словами «либо проведения заочного голосования путем направления членами Совета своего мнения по вопросам повестки заседания».

3. Внести в состав Координационного совета по имущественным вопросам (далее - Совет), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 27 мая 2015 года № 3864 (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. В наименование должности Скородурова Евгения Леонидовича слово «Главы» заменить словом «Мэра».

3.2. Исключить из состава Совета: Буякина Сергея Васильевича, Голубцова Николая Ивановича, Горячеву Анну Сергеевну, Ярмолович Ирину Юрьевну.

3.3. Ввести в состав Совета:

Чебыкину Юлию Юрьевну, начальника Отдела правового и документационного обеспечения Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, в качестве секретаря Совета;

Соколова Евгения Викторовича, генерального директора ОАО «Фрязиновое» (по согласованию).

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Мэра города Вологды
начальник Департамента имущественных
отношений Администрации города Вологды Е.Л. СКОРОДУМОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 01 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 144**

**О ПРИЗНАНИИ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА», ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В
ПЕРЕЧЕНЬ НЕПРИГОДНЫХ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАССЕЛЕНИЮ**

Рассмотрев заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов) № 29 от 15 мая 2017 года, руководствуясь статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 294 «О разграничении полномочий органов городского самоуправления в области жилищных отношений» (с последующими изменениями), постановлением Главы города Вологды от 10 марта 2006 года № 836 «Об образовании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов)» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), распоряжения Администрации города Вологды по личному составу от 19 мая 2017 года № 105-Л «О временном возложении на П.В. Блинова исполнения дополнительных обязанностей начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»:

1. Признать непригодным для проживания жилое помещение, расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Средняя, д. 5, кв. 2, 3, находящееся в собственности муниципального образования «Город Вологда».

2. Внести изменение в перечень непригодных для проживания муниципальных жилых помещений, подлежащих расселению, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 03 февраля 2011 года № 413 «Об утверждении перечня непригодных для проживания муниципальных жилых помещений, подлежащих расселению» (с последующими изменениями), дополнив строкой 146 следующего содержания:

146.	ул. Средняя, д. 5, кв. 2, 3	№ 29 от 15.05.2017
------	-----------------------------	--------------------

».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности начальника
Департамента городского хозяйства
Администрации города Вологды П.В. БЛИНОВ**

**КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗАМЕНИЛА ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ**

Жители Вологодской области часто обращаются в Кадастровую палату по Вологодской области с вопросом о получении кадастрового паспорта, привычного для собственников недвижимости.

С 2017 года на всей территории РФ прекращена выдача кадастровых паспортов на объекты недвижимого имущества, при этом все имеющиеся у граждан кадастровые паспорта остаются действительными и не требуют замены.

В связи с вступлением в силу с 1 января Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистра-

ции недвижимости» в России создан Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), объединивший информацию о технических характеристиках объектов недвижимости и зарегистрированных правах на них.

Таким образом, в настоящее время постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет и регистрация права подтверждаются выпиской из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, заменившей кадастровый паспорт и свидетельство о государственной регистрации права.

Перечень выписок, в форме которых в настоящее время предоставляются сведения из ЕГРН, утвержден приказами Министерства экономического развития РФ от 25.12.2015 №975 и от 20.06.2017 №378. Подробную информацию о формах выписок из ЕГРН, составе содержащейся в них информации и размерах платы за предоставление сведений можно получить по телефону Ведомственного центра телефонного обслуживания: 8-800-100-34-34 (звонок по РФ бесплатный).

СООБЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА».

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации города Вологды от 27.01.2015 № 273 «О мероприятиях по демонтажу, хранению, уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Город Вологда» Департамент градостроительства Администрации города Вологды предписывает собственникам незаконно установленных рекламных конструкций, выявленных на территории города Вологды, в течении одного месяца с момента опубликования данного сообщения демонтировать указанные рекламные конструкции:

Тип конструкции	Местоположение РК	Собственник РК
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи пересечения ул. Залинейной с ул. Клубова	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи пересечения ул. Клубова с ул. Залинейной	неизвестен
Щитовые конструкции	г. Вологда, вблизи д.27 по ул. Чернышевского (на ограждении)	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи д.54 по ул. Чернышевского (на ограждении)	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи пересечения ул. Чернышевского с ул. Сухонской	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи д.2 по Старому шоссе	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи д.128 по ул. Чернышевского	неизвестен
Щитовые конструкции, баннеры	г. Вологда, вблизи д.132а по ул. Чернышевского (на ограждении)	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи д.149а по ул. Чернышевского	неизвестен
Щитовые конструкции	г. Вологда, вблизи д.147 по ул. Чернышевского	неизвестен
Билборд	г. Вологда, вблизи д.135 по ул. Чернышевского	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи д.135 по ул. Чернышевского	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи д.4 по ул. Гончарной	неизвестен
Щитовые конструкции	г. Вологда, вблизи д.6 по ул. Гончарной (на ограждении)	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, напротив д.147а по ул. Чернышевского	неизвестен
Баннер	г. Вологда, ул. Ярославская, д.4 (на фасаде)	неизвестен
Щитовые конструкции	г. Вологда, вблизи д.14 по ул. Ярославской (на крыше гаражного бокса)	неизвестен
Баннер	г. Вологда, ул. Ленинградская, д.71 (на фасаде)	неизвестен

Собственникам незаконно установленных рекламных конструкций необходимо обратиться в Сектор по рекламе Департамента градостроительства Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет 35 тел. 8(8172) 72-42-23.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), обращается к владельцам транспортных средств:

- автомобиль марки БМВ, гос.номер н172хн 44, черного цвета, расположенный во дворе дома № 70 по улице Можайского;
- автомобиль марки ВАЗ 2114, гос.номер в298хк 35, цвета серебристый металлик, расположенный во дворе дома № 70 по улице Можайского;
- автомобиль марки volkswagen passat универсал, гос.номер с219ск 35, серого цвета, расположенный на дворовом проезде у дома № 32 по улице Пионерской.

В связи с тем, что данные транспортные средства нарушают архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцам указанных автомобилей с требованием убрать его до 15 июня 2017 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

Контактный телефон: 72-24-00.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Вологды информирует о наличии земельного участка с кадастровым номером 35:24:0402008:4023 с местоположением: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица Костромская, земельный участок № 16, площадью 1433 кв. м, с видом разрешенного использования «индивидуальные жилые дома», который может быть предоставлен гражданам в аренду.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права собственности на земельный участок принимаются по адресу: город Вологда, ул. Ленина, 2, каб. 15, (окно № 2), понедельник-среда, время приема 14.00-16.30, в течение 30-ти дней со дня размещения и опубликования настоящего извещения.

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу, тел. (8172) 72-24-32. Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: город Вологда, ул. Ленина, 2 каб. 41, понедельник-четверг, 8-12.30, 13.30-17.00

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Вологды информирует о наличии следующего земельного участка, который может быть предоставлен гражданам в собственность:

земельный участок с кадастровым номером 35:24:0302003:496 площадью 600 кв. м с местоположением: Вологодская область, город Вологда, садоводческое товарищество «Медик», участок 113 с видом разрешенного использования «для садоводства».

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: город Вологда, ул. Ленина, 2 каб. 61, понедельник-четверг, время приема 8.00-12.30, 13.30-17.00.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются по адресу: город Вологда, ул. Ленина, 2, каб. 15 (окно № 1), вторник-среда (время приема: 9.00-12.00, 14.00-16.30), четверг (время приема: 9.00-12.00), а также по адресу: admgor@vologda-city.ru, в течение 30-ти дней со дня размещения и опубликования настоящего извещения.

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу, тел. (8172) 72-63-84

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Драницной Галиной Александровной, квалификационный аттестат №35-15-486 (работник ООО «ЦКР», адрес: г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.9 оф.221, тел.89814328640, 89210636067, e-mail zemleustr@inbox.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401007:74, расположенного по адресу: г.Вологодская обл., г. Вологда, ул.Нагорная, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ: Жуков Д.С, г.Вологда, ул.Конищева, д.38, тел. 89115445514.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Вологда, ул. Челюскинцев, д.9, офис 221, в 09 часов 00 минут 10 июля 2017г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Челюскинцев, д.9, офис 221.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07 июня 2017г. по 10 июля 2017г. по адресу: 160001, г. Вологда, ул. Челюскинцев, 9, оф.221.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- Вологодская обл., г. Вологда, Западный пер., д.35, кадастровый номер 35:24:0401007:42.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Колосовой Надеждой Ивановной, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 33880, почтовый адрес: г.Вологда, Советский проспект, д.2а, e-mail: nadejdakolosova2015@yandex.ru, тел: (8172)72-32-13, 8-51-749-50-15, член Ассоциации СРО «БОКИ».

В отношении земельных участков, расположенных по адресу: Вологодская область, г. Вологда, садоводческое товарищество «Железнодорожник» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельных участков с К№ 35:24:0302013:29, 35:24:0302012:41, 35:24:0302013:71, 35:24:0302013:82; Вологодская область, г. Вологда, садоводческое товарищество «Черемушки-3» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельных участков с К№ 35:24:0302015:137, 35:24:0302015:246; Вологодская область, г. Вологда, садоводческое товарищество «Акация» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельных участков с К№ 35:24:0302008:17; Вологодская область, г. Вологда, садоводческое товарищество «Педагог» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельных участков с К№ 35:24:0302006:605.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ «Градостроительный центр г. Вологды».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ проводится по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, Советский проспект, д. 2а каб.9 07.07.2017 г в 12 часов. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Вологда, Советский проспект, д. 2а каб.9, возражения по проекту межевых планов и требований о проведении согласования местоположения земельных участков на местности принимаются с 07.06.2017 г. по 07.07.2017 г. по вышеуказанному адресу.

Смежные участки с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

35:24:0302013:143 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Железнодорожник»;

35:24:0302013:30 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Железнодорожник», ул. № 8 со стороны д. Доронино, участок № 6;

35:24:0302013:28 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Железнодорожник», ул. № 8 со стороны д. Доронино, участок 2;

35:24:0302013:42 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Железнодорожник», ул. № 8 со стороны д. Доронино, участок 1;

35:24:0302013:40 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Железнодорожник», ул. Тупиковая, участок 5;

35:24:0302013:45 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Железнодорожник», ул. № 7-Д, участок № 10;

35:24:0302013:331 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Железнодорожник», ул. № 7, участок 20;

35:24:0302013:338 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Железнодорожник», ул. № 6, участок 14;

35:24:0302013:337 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Железнодорожник», ул. № 6, участок 18;

35:24:0302013:173 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Железнодорожник», ул. 5, участок 44;

35:24:0302013:70 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Железнодорожник», ул. № 5, участок 48;

35:24:0000000:83 Вологодская обл., г. Вологда;

35:24:0302015:259 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Черемушки-3», дорожка 10, уч 178;

35:24:0302015:265 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Черемушки-3», дорожка 10, уч 179;

35:24:0302015:247 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Черемушки-3», дорожка 9, уч 168;

35:24:0302015:64 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Черемушки-3», дорожка 9, уч 166;

35:24:0000000:65 Вологодская область, г. Вологда, р-н Заречья;

35:24:0302008:14 Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Акация», участок №16;

35:24:0302008:101 Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Акация», участок №18.

35:24:0302006:730 Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Педагог».

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Буславевой Аленой Александровной, почтовый адрес: 160000, г.Вологда, Пречистенская наб., д. 34 «а», оф.7, e-mail:alena.buslaeva1993@gmail.com, тел.8981-431-6364, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 35158, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302014:437, расположенным по адресу: Вологодская обл, г Вологда, с/тов «Березка-2», улица 17, участок 10.Заказчиком кадастровых работ является Анфимов Е.А., почтовый адрес:г. Вологда, ул. К. Маркса, д.121а,кв.50. тел.: - 8-921-533-44-14.Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г Вологда, с/тов «Березка-2», улица 17, участок 10 10 июля 2017г. в 11 часов 00 минут.С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, Пречистенская наб, 34а, оф7.Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 7 июня 2017г. по 7 июля 2017г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с 7 июня 2017г. по 7 июля 2017г. по адресу: г. Вологда, Пречистенская наб, 34а, оф7 .Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0302014:357, расположен Вологодская обл, г Вологда, с/тов «Березка-2», улица 18, участок 9.При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).