УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от 05.12.2023 № 2066

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в городском округе городе Вологде

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»   
(с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг   
(далее – исполнители услуг) является исполнение получателями субсидии муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги (далее - социальный сертификат).

1.3. Субсидии предоставляются Управлению образования Администрации города Вологды (далее – Уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Вологды на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятия «Организация предоставления дополнительного образования на территории городского округа города Вологды» муниципальной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7673 (с последующими изменениями), в соответствии с соглашением, заключенным по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее - соглашение).

1.4. Результатом предоставления субсидии является оказание муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат, в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в городском округе городе Вологде, утвержденными постановлением Администрации города Вологды   
от 21 сентября 2023 года № 1632 (далее – Требования).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения между Уполномоченным органом и исполнителем услуг;

заключение исполнителем услуг договора с потребителем услуг, наличие акта оказанных муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

целевое использование субсидии;

соблюдение обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе соблюдение запрета на заключение исполнителем услуг с иными лицами договоров, предметом которых является оказание услуг в социальной сфере, являющихся предметом соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с Порядком заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в городском округе городе Вологде, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 29 сентября 2023 года № 1699 (далее – Порядок заключения соглашения).

2.3. Исполнитель услуг обращается в Уполномоченный орган с целью получения субсидии не позднее 15 декабря текущего года.

2.4. Исполнитель услуг в целях получения субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

перечень предъявленных исполнителю услуг социальных сертификатов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

акт оказанных услуг;

доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия лица, подписавшего (заверившего) документы, представленные исполнителем услуг в целях получения субсидии.

2.5. Для получения субсидии исполнитель услуг представляет или направляет в Уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

Уполномоченный орган отказывает в приеме документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

В случае отказа в приеме заявления Уполномоченный орган уведомляет о принятом решении заявителя и возвращает заявление и прилагаемые к нему документы:

при личном обращении - в день подачи заявления в Уполномоченный орган с указанием причины отказа в устной форме;

при направлении заявления и прилагаемых документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием причины отказа в письменной форме.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Уполномоченный орган в порядке очередности представления документов заявителями.

2.6. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности представленной информации, а также соответствия требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

2.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение:

о предоставлении субсидии исполнителю услуг;

об отказе в предоставлении субсидии исполнителю услуг.

Решение оформляется в виде правового акта Уполномоченного органа.

2.8. В течение 2 рабочих дней после принятия правового акта, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в письменной форме информирует исполнителя услуг о принятом решении.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации в документах, представленных исполнителем услуг;

несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

поступление в Уполномоченный орган заявления после окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.10. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года осуществляется до представления отчета в соответствии с формируемой Уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах после предоставления получателем субсидии Уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Уполномоченного органа на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.12. Изменение условий соглашения и расторжение соглашений осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 189-ФЗ.

2.13. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi), определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

где:

Vi - объем субсидии, необходимый для возмещения затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

Qj  – объем муниципальной услуги, фактически оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги (час);

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (рублей в час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг на территории городского округа города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 20 сентября 2023 года № 1625;

nj – количество потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии (человек).

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня, следующего за месяцем, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание муниципальной услуги), представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению, (далее - отчет) в соответствии с Порядком заключения соглашения.

Получатель субсидии представляет или направляет в Уполномоченный орган отчет способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

3.2. Уполномоченный орган регистрирует отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, в день его поступления в порядке очередности.

В случае если отчет поступил после окончания служебного (рабочего) дня, в выходной или праздничный день, днем его поступления считается следующий рабочий день.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета, подтверждающего оказание муниципальной услуги потребителю услуги, осуществляет его проверку.

В случае выявления несоответствия отчета сведениям, содержащимся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты выявления указанного несоответствия направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно представляет отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после повторного представления получателем отчета, подтверждающего оказание муниципальной услуги потребителю услуги, осуществляет его проверку.

3.5. В случае соответствия отчета сведениям, содержащимся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в порядке, установленном пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственность

за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

4.2. Возврат субсидии (части субсидии) в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением, осуществляется в объеме, определенном согласно пункту 4.3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

недостижение получателем субсидии согласно представленному отчету показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного соглашением;

недостижение получателем субсидии показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Уведомление о возврате субсидии направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты установления случая, предусмотренного настоящим пунктом.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Уполномоченного органа.

4.3. Расчет суммы субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в бюджет города Вологды в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, осуществляется по формуле:

где:

где:

R – объем субсидии, подлежащий возврату;

j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии фактически не оказан и(или) оказан с нарушением Требований j-му потребителю услуги (час);

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (рублей в час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг на территории городского округа города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 20 сентября 2023 года № 1625;

nj – количество потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана и(или) оказана с нарушением Требований (человек).

4.4. Сумма субсидии, излишне выплаченная получателю субсидии вследствие счетной ошибки, подлежит возврату в бюджет города Вологды в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования Уполномоченного органа о возврате суммы субсидии, излишне выплаченной получателю субсидии вследствие счетной ошибки.

Требование о возврате направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения счетной ошибки.

4.5. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет города Вологды, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

4.6. В случае невозврата получателем субсидии или возврата субсидии не в полном объеме средств субсидии в сроки, установленные пунктами 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке, установленном федеральным законодательством, в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата субсидии.