|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  города Вологды  от 24.11.2023 № 1995 |

**Положение**

**об отделе цифровизации и развития технологий проекта «Умный город» Департамента цифровизации Администрации города Вологды**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел цифровизации и развития технологий проекта «Умный город»   
(далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента цифровизации Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Мэра города Вологды – начальнику Департамента цифровизации Администрации города Вологды (далее – начальник Департамента).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет необходимые для работы бланки и штампы.

**2. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация единой политики в области информационных технологий, цифровизация системы муниципального управления, внедрение современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий на территории города Вологды в рамках проекта «Умный город».

2.2. Реализация требований Федерального закона от 27 июля 2010 года   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), организация проведения мероприятий по повышению качества и доступности муниципальных услуг, в том числе по предоставлению муниципальных услуг в электронной форме и межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг.

2.3. Обеспечение ведения базы данных (далее - БД) «Избиратели города Вологды».

2.4. Обеспечение взаимодействия с муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту.

2.5. Решение иных вопросов общей компетенции.

**3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По реализации единой политики в области информационных технологий, цифровизации системы муниципального управления, внедрению современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий на территории города Вологды в рамках проекта «Умный город»:

3.1.1. Обеспечивает создание и развитие информационных систем и ресурсов Администрации города Вологды.

3.1.2. Обеспечивает координацию деятельности Администрации города Вологды по вопросам создания, внедрения и развития информационных систем Администрации города Вологды, в том числе разработку и контроль реализации единой технологической политики создания и развития информационных систем, цифровых сервисов, структур данных, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения и поддержки деятельности Администрации города Вологды.

3.1.3. Разрабатывает мероприятия и обеспечивает их реализацию по унификации деятельности органов Администрации города Вологды в области развития информационных технологий.

3.1.4. Обеспечивает координацию мероприятий по цифровому развитию органов Администрации города Вологды, в том числе организацию работ по методическому, организационному, техническому и информационно-аналитическому обеспечению органов Администрации города Вологды по вопросам цифрового развития.

3.1.5. Координирует и осуществляет контроль деятельности органов Администрации города Вологды, хода выполнения мероприятий по цифровому развитию, в том числе по ведению базовых информационных ресурсов в электронной форме.

3.1.6. Обеспечивает разработку мероприятий по созданию, внедрению и эксплуатации цифровых систем и технологий на территории города Вологды в рамках проекта «Умный город».

3.1.7. Организует разработку мероприятий по обеспечению информационной безопасности информационных систем Администрации города Вологды.

3.2. По реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), организации проведения мероприятий по повышению качества и доступности муниципальных услуг, в том числе по предоставлению муниципальных услуг в электронной форме и межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг:

3.2.1. Осуществляет разработку мероприятий и координацию деятельности органов Администрации города Вологды по реализации мероприятий по повышению качества и доступности муниципальных услуг, в том числе по предоставлению муниципальных услуг в электронной форме и межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг.

3.2.2. Участвует в переводе муниципальных услуг, оказываемых органами Администрации города Вологды, в электронный вид.

3.2.3. Осуществляет проведение комплекса мероприятий по проектированию межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

3.2.4. Участвует в согласовании проектов административных регламентов предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций), разработанных органами Администрации города Вологды, в пределах компетенции Департамента.

3.3. По обеспечению ведения БД «Избиратели города Вологды»:

3.3.1. Обеспечивает в установленном порядке информационное взаимодействие с органами учета населения и иными органами, участвующими в избирательном процессе (далее – Органы).

3.3.2. Осуществляет своевременный ввод информации в БД «Избиратели города Вологды».

3.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением порядка, формы и своевременности представления сведений Органами.

3.3.4. Обеспечивает регистрацию и хранение поступающих из Органов документов.

3.3.5. Готовит и представляет в установленном порядке сведения из БД «Избиратели города Вологды».

3.3.6. Осуществляет работы по совершенствованию программного обеспечения и технологии ведения БД «Избиратели города Вологды».

3.3.7. Восстанавливает утерянные данные из БД «Избиратели города Вологды» при возникновении сбоев в ее работе.

3.3.8. Формирует в электронном виде выборку информации из БД «Избиратели города Вологды» для представления в Избирательную комиссию Вологодской области в соответствии с действующим законодательством.

3.3.9. Вносит предложения по совершенствованию работы специалистов, осуществляющих занесение информации в БД «Избиратели города Вологды», поступающей в установленном порядке от Органов.

3.3.10. Готовит проекты муниципальных правовых актов, предоставляет сведения по вопросам организационно-технического обеспечения выборов и ведения БД «Избиратели города Вологды».

3.4. По обеспечению взаимодействия с муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту:

3.4.1. Осуществляет отдельные функции учредителя подведомственных Департаменту муниципальных казенных учреждений в отношении муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» и муниципального казенного учреждения «Центр цифрового развития города Вологды» в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

контроль за деятельностью учреждений;

внесение предложений по вопросам определения цели, предмета и вида деятельности учреждений, их реорганизации и ликвидации, контроль за реализацией принятых решений по указанным вопросам;

своевременное внесение изменений в уставы учреждений, контроль за своевременным представлением их на регистрацию;

разработку и внесение на согласование в уполномоченный орган Администрации города Вологды по имущественным отношениям предложений по созданию филиалов и открытию представительств учреждений, их участию в иных юридических лицах, ассоциациях;

проверку эффективного и правомерного использования учреждениями бюджетных средств;

проведение мониторинга просроченной дебиторской и кредиторской задолженности учреждений;

организацию встреч и переговоров, направленных на взаимодействие с учреждениями для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью;

участие в осуществлении контроля за деятельностью учреждений в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

подготовку по запросу уполномоченного органа Администрации города Вологды по имущественным отношениям предварительного заключения о возможности приобретения (распоряжения) учреждениями муниципального имущества;

согласование (предварительное одобрение) предоставления недвижимого имущества в аренду, залог, списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями;

участие в регулировании трудовых отношений с руководителями учреждений, подведомственных Департаменту, в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614 «Об утверждении Положения о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды» (с последующими изменениями), в том числе внесение в установленном порядке предложений для установления (изменения) должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям учреждений;

проверку исполнения показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителей учреждений;

согласование штатных расписаний учреждений;

контроль за разработкой и утверждением подведомственными учреждениями планов по применению профессиональных стандартов;

контроль за заключением учреждениями энергосервисных договоров (контрактов) в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, за исключением функций, реализуемых иными органами Администрации города Вологды.

3.4.2. Обеспечивает размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) документов о деятельности муниципальных казенных учреждений, подведомственных Департаменту, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

3.4.3. В части обеспечения взаимодействия с муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» (далее – МКУ «Вологодский городской МФЦ»):

3.4.3.1. Осуществляет координацию деятельности МКУ «Вологодский городской МФЦ» в части предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе по вопросам межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3.2. Осуществляет координацию деятельности органов Администрации города Вологды, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, по вопросам предоставления ими государственных и (или) муниципальных услуг (в том числе по вопросам предоставления их в электронном виде, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», размещения их в Реестре муниципальных услуг (функций) городского округа города Вологды, мониторинга качества их предоставления).

3.4.4. В части обеспечения взаимодействия с муниципальным казенным учреждением «Центр цифрового развития города Вологды» (далее – МКУ «ЦЦР») осуществляет координацию деятельности МКУ «ЦЦР» в рамках функций по ведению информационных ресурсов и баз данных, обеспечению технической поддержки учетных записей типовых компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, созданию и развитию информационных систем обеспечения типовой деятельности, разработке программного обеспечения, сопровождению муниципальной информационной системы, внедрению автоматизированных информационных систем сторонних разработчиков, осуществлению функции оператора связи, оказанию телематических услуг связи, услуг связи по передаче данных, техническому обслуживание систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и ремонту офисных машин и вычислительной техники.

3.5. По решению иных вопросов общей компетенции:

3.5.1. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов, а также участвует в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.3. Согласовывает и готовит заключения на проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.4. Осуществляет проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, исходящих (поступающих) из (в) Департамента, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента.

3.5.6. Обеспечивает проведение мониторинга действующих муниципальных правовых актов в пределах компетенции Отдела.

3.5.7. Обеспечивает в установленном порядке ведение реестра расходных обязательств в части компетенции Департамента, а также представление его в Департамент финансов Администрации города Вологды.

3.5.8. Участвует в осуществлении внутреннего финансового контроля в Администрации города Вологды в части компетенции Департамента.

3.5.9. Выполняет функции и полномочия, предусмотренные статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по вопросам компетенции Департамента.

3.5.10. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

3.5.11. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений, полученных в процессе деятельности Отдела.

3.5.12. Обеспечивает сохранность персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах, находящихся в ведении Отдела.

3.5.13. Обеспечивает подготовку статистических и иных отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Отдела.

3.5.14. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.5.15. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3.5.16. Обеспечивает организацию делопроизводства и контроль за его состоянием в Отделе.

3.5.17. Осуществляет в соответствии с утвержденной номенклатурой дел делопроизводство, обеспечивает обработку в установленном порядке документов, законченных текущим делопроизводством; сохранность документов; ведение текущего архива с последующей передачей его на архивное хранение.

3.5.18. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов Администрации города Вологды, образованных по вопросам компетенции Отдела.

3.5.19. Обеспечивает проведение совещаний, семинаров, конференций, заседаний, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.5.20. В соответствии с распоряжением Администрации города Вологды   
от 27 мая 2013 года № 226 «Об оценке эффективности и результативности деятельности органов Администрации города Вологды, профессиональной деятельности работников Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

осуществляет подготовку плана работы Отдела;

осуществляет подготовку доклада о проделанной работе Отдела.

**4. Полномочия Отдела**

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать необходимые сведения.

4.2. Вносить предложения об образовании или упразднении консультативных и координационных органов по вопросам компетенции Отдела.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

**5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента, назначается и освобождается от замещаемой должности представителем нанимателя (работодателем) в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Департамент по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия для всех заинтересованных лиц по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей Отдела;

дополнительному профессиональному образованию в соответствии с действующим законодательством специалистов Отдела;

поощрению и привлечению специалистов Отдела к дисциплинарной ответственности.

5.3.8. Вносит начальнику Департамента в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном порядке.

**6. Взаимодействие Отдела с другими органами**

**Администрации города Вологды, организациями, органами**

**местного самоуправления и органами государственной власти**

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами Администрации города Вологды, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, гражданами, подведомственными муниципальными учреждениями.

6.2. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, подготовленные Отделом в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должны быть подписаны Мэром города Вологды либо начальником Департамента по поручению Мэра города Вологды.