|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  города Вологды  от 24.11.2023 № 1995 |

**Положение**

**о секторе по ведению базы данных «Избиратели города Вологды»**

**отдела цифровизации и развития технологий проекта «Умный город» Департамента цифровизации Администрации города Вологды**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор по ведению базы данных «Избиратели города Вологды»   
(далее - Сектор) является структурным подразделением отдела цифровизации и развития технологий проекта «Умный город» Департамента цифровизации Администрации города Вологды (далее – Отдел, Департамент соответственно).

1.2. Сектор в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Отдела.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Вологды, настоящим Положением.

**2. Задачи Сектора**

Основной задачей Сектора является обеспечение ведения базы данных  
 (далее - БД) «Избиратели города Вологды».

**3. Функции Сектора**

В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции:

3.1. По обеспечению ведения БД «Избиратели города Вологды»:

3.1.1. Обеспечивает в установленном порядке информационное взаимодействие с органами учета населения и иными органами, участвующими в избирательном процессе (далее - Органы).

3.1.2. Осуществляет своевременный ввод информации в БД «Избиратели города Вологды».

3.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением порядка, формы и своевременности представления сведений Органами.

3.1.4. Обеспечивает регистрацию и хранение поступающих из Органов документов.

3.1.5. Готовит и представляет в установленном порядке сведения из БД «Избиратели города Вологды».

3.1.6. Осуществляет работу по совершенствованию программного обеспечения и технологии ведения БД «Избиратели города Вологды».

3.1.7. Восстанавливает утерянные данные из БД «Избиратели города Вологды» при возникновении сбоев в ее работе.

3.1.8. Формирует в электронном виде выборку информации из БД «Избиратели города Вологды» для представления в Избирательную комиссию Вологодской области в соответствии с действующим законодательством.

3.1.9. Вносит предложения по совершенствованию работы специалистов, осуществляющих занесение информации в БД «Избиратели города Вологды», поступающей в установленном порядке от Органов.

3.1.10. Готовит проекты муниципальных правовых актов, предоставляет сведения по вопросам организационно-технического обеспечения выборов и ведения БД «Избиратели города Вологды».

3.2. По решению вопросов общей компетенции:

3.2.1. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов, а также участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.2.2. Согласовывает и готовит заключения на проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Сектора.

3.2.3. Обеспечивает подготовку отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Сектора.

3.2.4. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений, полученных в процессе деятельности Сектора.

3.2.5. Обеспечивает сохранность персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах, находящихся в ведении Сектора.

3.2.6. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов Администрации города Вологды, образованных по вопросам компетенции Сектора.

3.2.7. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Сектора.

3.2.8. Обеспечивает проведение мониторинга действующих муниципальных правовых актов в пределах компетенции Сектора.

3.2.9. Работает с архивными материалами, обеспечивает их учет и сохранность.

3.2.10. Обеспечивает оперативное хранение документов и формирование дел с целью их последующей передачи для архивного хранения.

3.2.11. Обеспечивает проведение совещаний, семинаров, конференций, заседаний, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

3.2.12. В соответствии с распоряжением Администрации города Вологды от 27 мая 2013 года № 226 «Об оценке эффективности и результативности деятельности органов Администрации города Вологды, профессиональной деятельности работников Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

осуществляет подготовку плана работы Сектора;

осуществляет подготовку доклада о проделанной работе Сектора.

3.2.13. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Сектора для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

**4. Полномочия Сектора**

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций Сектор в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию работы специалистов, осуществляющих занесение информации в БД «Избиратели города Вологды», поступающей в установленном порядке от Органов, органов Администрации города Вологды.

4.2. Вносить предложения об образовании в Администрации города Вологды консультативных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.3. Участвовать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, по поручению начальника Отдела.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

**5. Организация деятельности Сектора**

5.1. Руководство деятельностью Сектора осуществляет заведующий Сектором.

5.2. Заведующий Сектором подчиняется начальнику Отдела, назначается и освобождается от замещаемой должности представителем нанимателя (работодателем) в установленном порядке.

5.3. Заведующий Сектором:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Сектор задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Сектор по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Отдела.

5.3.3. Согласовывает служебные письма, запросы в органы Администрации города Вологды, в уполномоченные органы и другие организации по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.3.4. Распределяет должностные обязанности между специалистами Сектора, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Сектора и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.5. Проводит планерные совещания со специалистами Сектора, совещания и другие мероприятия для заинтересованных лиц по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Сектор функций.

5.3.6. Дает поручения и задания в пределах компетенции Сектора, обязательные для исполнения специалистами Сектора, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.7. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Сектора трудовой дисциплины.

5.3.8. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Сектора;

замещению вакантных должностей Сектора;

дополнительному профессиональному образованию в соответствии с действующим законодательством специалистов Сектора;

поощрению и привлечению специалистов Сектора к дисциплинарной ответственности.

5.3.9. Вносит начальнику Отдела в установленном порядке предложения по представлению специалистов Сектора к наградам и поощрениям города Вологды, Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.10. Вносит в установленном порядке предложения по дополнительному профессиональному образованию специалистов Сектора.

5.4. В период временного отсутствия заведующего Сектором его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном порядке.

**6. Взаимодействие Сектора с другими органами**

**Администрации города Вологды, организациями, органами**

**местного самоуправления и органами государственной власти**

6.1. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами Администрации города Вологды, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, гражданами, подведомственными Департаменту муниципальными учреждениями.

6.3. Сектор не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, подготовленные Сектором в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должны быть подписаны Мэром города Вологды либо начальником Департамента по поручению Мэра города Вологды.