УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Вологды

от 10.11.2023 № 1916

**Положение**

**о Комиссии по проверке готовности муниципальной системы оповещения населения города Вологды**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проверке готовности муниципальной системы оповещения населения города Вологды (далее - Комиссия) образована в целях осуществления комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения города Вологды.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B4FDE93A5EA7E04EAD2EA10FA4182AE5829EBC265AE68ED624B8FB9EF6F9453C32C8D90E9C72944D6B06AF4DU2M) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Проведение 2 раза в год комплексных проверок готовности муниципальной системы оповещения населения города Вологды (в первую среду марта и первую среду октября).

2.2. Определение наличия плана мероприятий, технического задания и проектно-технической документации на создание или реконструкцию муниципальной системы оповещения населения города Вологды, ввода муниципальной системы оповещения населения города Вологды в эксплуатацию.

2.3. Заблаговременное информирование населения города Вологды о проведении запланированных комплексных проверок готовности муниципальной системы оповещения населения города Вологды.

2.4. Проведение технических проверок готовности муниципальной системы оповещения населения города Вологды в целях проверки исправности технических средств оповещения без включения оконечных средств оповещения и доведения сигнала оповещения и соответствующей информации до населения города Вологды.

2.5. Уведомление руководителей органов Администрации города Вологды о проведении комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения города Вологды.

2.6. По результатам комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения города Вологды оформление акта по форме, устанавливаемой Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.7. Направление акта по результатам комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения города Вологды в ГУ МЧС России по Вологодской области, Комитет гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области в установленные сроки.

2.8. Организация и реализация мероприятий по совершенствованию муниципальной системы оповещения населения города Вологды.

**3. Полномочия Комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений.

3.3. Запрашивать информацию от государственных органов, общественных объединений, организаций, граждан, необходимые для работы Комиссии сведения и документы в рамках полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии, который:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

контролирует ведение протоколов заседаний Комиссии;

утверждает паспорт муниципальной системы оповещения населения города Вологды;

утверждает годовой план проведения комплексных проверок муниципальной системы оповещения населения городского округа города Вологды на предстоящий год;

утверждает план-график технического обслуживания средств оповещения муниципальной системы оповещения населения городского округа города Вологды на предстоящий год;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом, принимаемы по вопросам компетенции Администрации города Вологды. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления города Вологды, ГУ МЧС России по Вологодской области, операторы связи, предоставившие каналы связи для функционирования муниципальной системы оповещения населения города Вологды.

4.3. В состав Комиссии помимо председателя Комиссии входят заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии;

формирует проекты повесток дня заседаний Комиссии, порядки их проведения и представляет на утверждение председателю Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на утверждение лицу, председательствующему на заседании Комиссии;

обеспечивает направление на утверждение Главе города Вологды акта комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения города Вологды;

обеспечивает направление утвержденного акта комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения города Вологды в   
ГУ МЧС России по Вологодской области, Комитет гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

принимать участие в подготовке материалов и вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

вносить предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов;

получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению;

представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде при невозможности очного участия в заседании Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос лица, председательствующего на заседании Комиссии, является решающим.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают лицо, председательствовавшее на заседании Комиссии, и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии направляет членам Комиссии копии протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты города Вологды».