

ДОКУМЕНТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 15 МАЯ 2017 ГОДА № 206

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 537 «О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ»

На основании части 6 статьи 27, пункта 9 части 2, части 3 статьи 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Вологодской городской Думе, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 19 декабря 2016 года № 537, следующие изменения:

1.1. В пункте 6:

1.1.1. Дополнить новым подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) заместитель начальника Экспертно-правового отдела Вологодской городской Думы - член комиссии»;

1.1.2. Подпункты «ж»-«и» считать соответственно подпунктами «з»-«к».

1.2. Абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 - 21, 21.1 - 21.3 и 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»

2. Внести в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Вологодской городской Думе, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 19 декабря 2016 года № 537, следующие изменения:

2.1. Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«Большаков Анатолий Павлович - заместитель начальника Экспертно-правового отдела Вологодской городской Думы, член комиссии»;

2.2. В абзаце восьмом (в старой нумерации) слова «Богомазова Нина Петровна» заменить словами «Ефремова Эльвира Валентиновна».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 МАЯ 2017 ГОДА № 210

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

На основании статей 27, 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившими силу:

постановление Главы города Вологды от 02 октября 2007 года № 4417 «О служебных удостоверениях муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления города Вологды», за исключением пункта 4;

постановление Администрации города Вологды от 13 мая 2010 года № 2290 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 02 октября 2007 года № 4417»;

постановление Администрации города Вологды от 18 ноября 2010 года № 6263 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 02 октября 2007 года № 4417»;

постановление Администрации города Вологды от 25 апреля 2013 года № 3413 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 02 октября 2007 года № 4417»;

постановление Администрации города Вологды от 08 апреля 2015 года № 2547 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 02 октября 2007 года № 4417».

Глава города Вологды Ю.В.САПОЖНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 МАЯ 2017 ГОДА № 495 ОБ УПРАЗДНЕНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ, ОТБЫВШИХ НАКАЗАНИЕ В МЕСТАХ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

В соответствии с постановлением Главы города Вологды от 30 декабря 2008 года № 8104 «Об утверждении Порядка создания и упразднения координационных и консультативных органов Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Упразднить Межведомственную рабочую группу муниципального образования «Город Вологда» по обеспечению социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших наказание в местах лишения свободы.

2. Внести изменение в раздел 6 Перечня координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), изложив его в следующей редакции:

«6. При заместителе Мэра города Вологды -

начальнике Административного департамента:

6.1. Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых Административным департаментом Администрации города Вологды к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю или муниципальному контролю в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Город Вологда».

6.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды.

6.3. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Вологды.

6.4. Комиссия по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Административному департаменту Администрации города Вологды.

6.5. Межведомственная комиссия по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества при Администрации города Вологды.

6.6. Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального образования «Город Вологда».

6.7. Межведомственная рабочая группа по вопросам, связанным с внедрением и развитием АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования «Город Вологда».

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 13 июня 2012 года № 3280 «О создании Межведомственной рабочей группы муниципального образования «Город Вологда» по обеспечению социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших наказание в местах лишения свободы», за исключением пункта 4;

постановление Администрации города Вологды от 01 октября 2013 года № 7987 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 13 июня 2012 года № 3280»;

пункт 4 постановления Администрации города Вологды от 30 декабря 2013 года № 10591 «О внесении изменений в составы отдельных координационных органов Администрации города Вологды»;

пункт 4 постановления Администрации города Вологды от 27 июня 2014 года № 4551 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Вологды»;

пункты 9, 10 постановления Администрации города Вологды от 06 марта 2015 года № 1605 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункт 6 постановления Администрации города Вологды от 24 июля 2015 года № 5508 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А.ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 МАЯ 2017 ГОДА № 496

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 1629

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Вологды, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в распорядок приема граждан и представителей организаций Мэром города Вологды, должностными лицами Администрации города Вологды и специалистами органов Администрации города Вологды на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1629 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе I «Прием граждан Мэром города Вологды и должностными лицами Администрации города Вологды»:

1.1.1. Строку:

«заместитель Мэра города Вологды - начальник Административного департамента	по вопросам правопорядка, муниципального земельного контроля и контроля в области торговой деятельности	Козленская, 6, каб. 304 72 11 67	каждый четверг месяца с 16.00 до 18.00	»
---	---	-------------------------------------	---	---

заменить строкой:

«заместитель Мэра города Вологды - начальник Административного департамента	по вопросам правопорядка, муниципального земельного контроля и контроля в области торговой деятельности	Каменный мост, 4, каб. 86 21 11 56	каждый четверг месяца с 16.00 до 18.00	».
---	---	------------------------------------	---	----

1.1.2. Строку:

«начальник Управления информации и общественных связей	по вопросам освещения деятельности Администрации города Вологды и вопросам взаимодействия Администрации города Вологды с общественными организациями и вопросам реализации молодежной политики	Каменный мост, 4, каб. 39 72 27 67	по четвергам, каждую 1 и 3-ю регламентную неделю месяца с 16.00 до 17.00	»
--	--	---------------------------------------	--	---

заменить строкой:

«начальник Управления информации и общественных связей	по вопросам освещения деятельности Администрации города Вологды и вопросам взаимодействия Администрации города Вологды с общественными организациями и вопросам реализации молодежной политики	Каменный мост, 4, каб. 84 72 48 14	по четвергам, каждую 1 и 3-ю регламентную неделю месяца с 16.00 до 17.00	».
--	--	---------------------------------------	--	----

1.2. В разделе II «Прием граждан должностными лицами Администрации города Вологды и специалистами органов Администрации города Вологды»:

1.2.1. Подраздел «Управление информации и общественных связей» изложить в следующей редакции:

«УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ Каменный мост, 4

начальник Управления				
Прием граждан и представителей организаций по вопросам освещения деятельности Администрации города Вологды и вопросам взаимодействия Администрации города Вологды с общественными организациями и вопросам реализации молодежной политики	каб. 84 72 48 14	по четвергам, каждую 1 и 3-ю регламентную неделю месяца	16.00 - 17.00	

Телефон для справок 72 48 14 ».

1.2.2. В подразделе «Административный департамент» строки:

«заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента				
Прием граждан и представителей организаций по вопросам правопорядка, муниципального земельного контроля и контроля в области торговой деятельности	каб. 304 72 11 76	четверг (по предварительной записи)	16.00-18.00	»

заменить строками:

«заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента				
Прием граждан и представителей организаций по вопросам правопорядка, муниципального земельного контроля и контроля в области торговой деятельности	Каменный мост, 4, каб. 86 21 11 56	четверг (по предварительной записи)	16.00-18.00	».

1.2.3. Подраздел «Управление образования» изложить в следующей редакции:

«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ул. Козленская, 6

Прием руководителей муниципальных образовательных учреждений, граждан и представителей организаций по вопросам в сфере образования	начальник Управления каб. 223 72 00 30	вторник	15.00-17.00	
Прием руководителей муниципальных образовательных учреждений, граждан и представителей организаций по вопросам в сфере образования	заместитель начальника Управления каб. 225 72 03 31	вторник	15.00-17.00	

заместитель начальника Управления – начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер			
Прием руководителей муниципальных образований, граждан и представителей организаций по вопросам финансирования в сфере образования	каб. 218 72 37 36	вторник, четверг	14.00-15.00 14.00-17.00
начальник отдела дошкольного образования			
Прием руководителей муниципальных образований, граждан и представителей организаций по вопросам дошкольного образования	каб. 226 72 11 77	вторник, четверг	9.00-12.30 14.00-17.00
начальник отдела общего и дополнительного образования			
Прием руководителей муниципальных образований, граждан и представителей организаций по вопросам общего образования	каб. 229 72 14 48	вторник, четверг	14.00-15.00 14.00-17.00
Прием специалистами Управления:			
Прием граждан и представителей организаций по правовым вопросам	каб. 222 72 11 86	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по кадровым вопросам	каб. 227 72 37 21	понедельник, вторник	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам социальной поддержки обучающихся	каб. 227 72 37 21	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам дошкольного образования	каб. 212, 217 72 06 88 72 26 82	вторник, четверг	9.30-12.30 13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам общего образования	каб. 224 72 45 89	вторник, четверг	14.00-15.00 14.00-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам начального образования и обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья	каб. 231 72 10 36	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам дополнительного образования	каб. 220 72 13 56	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам внеучебной и воспитательной работы	каб. 220 72 13 56	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00

Телефон для справок 72 02 42 ».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 19 МАЯ 2017 ГОДА № 507 О ЗАВЕРШЕНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2016 - 2017 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» постановляю:

1. В связи с повышением среднесуточной температуры наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия завершить отопительный сезон на территории муниципального образования «Город Вологда» с 22 мая 2017 года.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 19 МАЯ 2017 ГОДА № 505 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0501005:2802 НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

Рассмотрев заявление ООО «АПБ-сервис», зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 17-0-3/973, представленные документы, заключение о результатах публичных слушаний от 13 февраля 2017 года, руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 275 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в области градостроительной деятельности» (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 на территории муниципального образования «Город Вологда» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 на территории муниципального образования «Город Вологда» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 19.05.2017 № 505

Проект планировки территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 на территории муниципального образования «Город Вологда»

Содержание:

1. Введение
 2. Архитектурно-планировочное решение
 3. Население
 4. Жилая застройка
 5. Учреждения обслуживания
 6. Улицы, дороги, транспорт
 7. Красные линии
 8. Благоустройство и озеленение
 9. Инженерное оборудование
 10. Основные технико-экономические показатели
- План красных линий (основной чертёж)

Сводный план инженерных сетей

1. Введение

Проект планировки территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 в городе Вологде разработан ООО «Архитектурно-планировочное бюро-сервис» в 2016 году по договору № 16-68/85.

Настоящий проект разработан на топографической съемке М 1:1000, выполненной ОАО «ВологдаТИСИЗ» в ноябре 2015 года.

Проект планировки территории разработан на основании:

постановления Администрации города Вологды от 12 октября 2016 года № 1348 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 на территории муниципального образования «Город Вологда»;

задания на разработку проекта планировки земельного участка, утвержденного заказчиком; генерального плана городского округа применительно к территории города Вологды, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 171 (далее – генеральный план города Вологды);

Правил землепользования и застройки города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями) (далее – Правила землепользования и застройки города Вологды); нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда», утвержденных решением Вологодской городской Думы от 10 мая 2010 года № 357 (с последующими изменениями) (далее – нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда»);

технических условий на инженерные разделы проекта, выданных соответствующими службами.

Проект планировки земельного участка разработан в целях устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Площадь проектируемой территории составляет 8741,0 кв.м.

Генеральный проектировщик: ООО «АПБ-сервис».

2. Архитектурно-планировочное решение

Проектируемая территория предназначена для размещения многоквартирного жилого дома, встроено-пристроенных учреждений по обслуживанию населения и инженерной инфраструктуры.

При разработке проекта планировки учитывались:

- перспективное жилищное строительство на окружающих участках;
- ранее разработанная концепция развития данной территории;
- расположение транспортных магистралей;
- расположение объектов социально-культурного и бытового назначения.

Планировочное решение проектируемого жилого массива представляет собой многоквартирный 9-ти этажный жилой дом.

Въезды на территорию земельного участка предусмотрены с улицы Болонина и Локомотивного переулка. Здание размещается вдоль Локомотивного переулка и улицы Болонина, с развитием вглубь квартала.

Проектом предусматривается привязка к существующей улично- дорожной сети. Организованы сквозные проезды с двух сторон к проектируемому многоквартирному дому.

Транспортная схема обслуживания проектируемого комплекса решена с учетом всех градостроительных требований, предусмотренных генеральным планом города Вологды.

Благоустройство элементов дворовой территории, озеленение, устройство проездов и тротуаров, гостевых автостоянок запроектировано в соответствии с нормативами градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда».

Плотность жилой застройки по проекту планировки составит 15,734 тыс. кв.м.

3. Население

Проектом предполагается строительство на проектируемом земельном участке одного 9-этажного жилого дома с количеством проживающих 446 человек.

Возможная численность населения для многоквартирной застройки рассчитана с учетом минимального показателя расчетной нормы общей площади на 1 человека (кв.м/чел.) согласно нормативам градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда».

Плотностью жилой застройки 15,734 тыс. кв.м.

Таким образом, общая численность населения по проекту планировки составит:

13377,71 кв.м : 30 кв.м/чел = 446 человек,

Плотность населения - 510 чел/га.

4. Жилая застройка

Проектом предлагается согласно заданию на проектирование размещение на проектируемом участке секционного жилого дома с площадками дворового благоустройства.

Данные о проектируемом жилом фонде, планируемом в границах проектируемого участка, представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1.

№ п/п	Этажность и тип застройки	Расчетный срок – 2019 год		
		Кол-во домов	Площадь жилого фонда, м²	Численность населения
1	2	3	4	5
1.	Проектируемый 9-ти этажный жилой дом	1	13377,71	446
	ИТОГО:		13377,71	446

Жилищное строительство должно осуществляться по индивидуальным проектам с учетом сложившихся в настоящее время традиций для данной местности.

5. Учреждения обслуживания

Согласно заданию на проектирование проектом предусмотрено использование социально-бытовых объектов, расположенных на близлежащей территории в непосредственной близости от проектируемого участка.

Таблица 5.1.

№ п/п	Наименование учреждения	Единицы измерения	Минимальная обеспеченность согласно нормативу	Кол-во согласно нормативу	Принято по проекту на 446 жителей, мест
1.	Дошкольные общеобразовательные учреждения	Мест на 1000 жителей	71	32	32
2.	Общеобразовательные организации	Мест на 1000 жителей	118	53	53
3.	Продовольственные магазины	м² торговой площади на 1000 жителей	70	31	44,6 м²
4.	Непродовольственные магазины товаров первой необходимости	м² торговой площади на 1000 жителей	30	7	

6. Улицы, дороги, транспорт

Подъезд к проектируемой территории осуществляется с улиц Болонина и Локомотивного переулка.

Согласно генеральному плану города Вологды:

улица Болонина имеет ширину в красных линиях 15 метров с шириной проезжей части 6 метров, устройством с двух сторон тротуаров шириной 1,5 м и травяных газонов;

Локомотивный переулок имеет ширину в красных линиях 15 метров с шириной проезжей части 7 метров и устройство с двух сторон тротуаров шириной 1,5 м и травяные газоны.

Проектируемые внутридворовые проезды имеют ширину:

- 4,5 м вдоль фасадов зданий, имеющих входы;
- 6 м в местах примыкания дворового проезда к улице Болонина, Локомотивному переулку.

Вдоль проездов предусматриваются тротуары шириной не менее 1,5 метров. Тротуары выполнены на 0,15 м над уровнем проездов.

Проектом планировки предусмотрены мероприятия по обеспечению доступа маломобильных групп населения в соответствии с нормами и градостроительными требованиями. На местах пересечения тротуаров с проездами исключить максимальные перепады уровней на пути движения инвалидов и выполнить понижение бортового камня.

Проектом предусматриваются парковочные места внутри квартала у жилого дома. Расчет парковочных мест приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1.

Площадки	Расчетная единица	Расчетные показатели на население 446 человек
Для жилых домов		
Для временной стоянки (парковки) автотранспорта	2,0 м ² /чел.	
Стоянки для проживающего населения, их них:	25% от уровня автомобилизации	78 м/мест
стоянки для автотранспорта инвалидов	10%	8 м/мест
ИТОГО:		78 м/мест

Примечание:

Габариты машино-места приняты (с учетом минимально допустимых зазоров безопасности) - 5,3х2,5 м, а для инвалидов, пользующихся креслами-колясками - 6,0х3,6 м. (подпункт 5.1.5 СП 113.13330.2012 «Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*»).

Проектом планировки предусмотрено размещение 78 парковочных мест.

7. Красные линии

Проектом планировки устанавливаются красные линии улицы Болонина, Локомотивного и Паровозного переулков, находящиеся в квартале, ограниченном улицами Болонина, Молодежной, Локомотивным и Паровозным переулками.

Координаты устанавливаемых красных линий приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1.

№ точек	МСК-35		Местная система координат	
	X	Y	X	Y
1	351476,05	2326479,57	-2270,71	218,94
2	351284,72	2326394,99	-2460,30	130,54
3	351115,55	2326793,75	-2637,43	525,84
4	351195,63	2326566,71	-2552,81	300,45
5	35120147	2326552,91	-2546,70	286,77
6	351271,04	2326388,81	-2473,86	124,09
7	351136,71	2326328,77	-2606,96	61,38
8	351065,85	2326494,68	-2681,13	225,84
9	351059,89	2326508,48	-2687,36	239,51
10	351046,10	2326502,53	-2701,03	233,29
11	351053,84	2326489,48	-2693,03	220,39
12	351124,81	2326323,45	-2618,75	55,82
13	351070,86	2326262,03	-2671,46	-6,67
14	351488,55	2326448,85	-2257,59	188,47

8. Благоустройство и озеленение

Благоустройство проектируемой территории предусматривает устройство тротуаров, оборудование детских и спортивных площадок, площадок для отдыха.

Детские площадки.

Детская игровая площадка включает в себя набор малых архитектурных форм, выполненных в традиционном стиле по индивидуальному проекту из местных строительных материалов или выполненных специализированной фирмой. Требуемая нормами площадь детских площадок должна составлять:

0,7 м²/чел. х 446 чел. = 312,3 кв.м.

Проектом предусмотрены детские площадки общей площадью 321,25 кв.м.

Спортивные площадки.

Спортивные площадки рассчитываются по нормативу 2,0 кв.м на 1 человека.

Спортивные площадки для секционных домов должны предусматриваться в границах участков данных секционных домов.

Общая площадь спортивных площадок по нормативу составляет:

2,0 кв.м/чел. х 446 чел. = 892 кв.м.

В соответствии с подпунктом 2.2.28 (примечание к таблице 11 нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда») допускается уменьшать, но не более чем на 50%, удельные размеры площадок для хозяйственных целей при застройке жилыми зданиями 9 этажей и выше, для занятий физкультурой при формировании единого физкультурно - оздоровительного комплекса микрорайона для школьников и населения.

В непосредственной близости от проектируемого участка располагается стадион «Локомотив» и ФСК «Локомотив».

Проектом предусматривается устройство открытых спортивных площадок в границах проектируемой территории площадью 446,0 кв.м.

Площадки отдыха взрослого населения.

Площадки рассчитываются по норме 0,1 кв.м на 1 человека: 0,1 кв.м/чел. х 446 чел. = 44,6 кв.м.

Проектом предусмотрено устройство площадок для отдыха взрослого населения площадью 49,5 кв.м.

Площадки для хозяйственных целей.

Площадки для хозяйственных целей рассчитываются по норме 0,3 кв.м на 1 человека: 0,3 кв.м х 446 чел. = 133,8 кв.м.

Проектом предусмотрено устройство площадок для хозяйственных целей площадью 75,0 кв.м, так как в соответствии с подпунктом 2.2.28 (примечание к таблице 11 нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда») допускается уменьшать, но не более чем на 50%, удельные размеры площадок для хозяйственных целей при застройке жилыми зданиями 9 этажей и выше.

Площадки для выгула собак.

Площадки для выгула собак рассчитываются по норме 0,1 кв.м на 1 человека: 0,1 кв.м/чел. х 446 чел. = 44,6 кв.м.

Проектом предусмотрено устройство площадок для выгула собак площадью 44,6 кв.м.

Для безопасности пользования данными площадками предлагается установка ограждения по периметру площадок по типу Legi Ballfang. Также вдоль проезжей части на участке вдоль данных площадок предлагается устройство дорожных ограничивающих ограждений для пешеходов с разрывами в ограждениях на местах пешеходных переходов.

Озеленение.

Для озеленения территории могут быть использованы следующие породы деревьев и кустарников: вяз, клен, липа, береза, рябина, ясень, сирень, спирея.

Деревья и кустарники вдоль улицы Болонина и Локомотивного переулка должны отвечать требованиям газоустойчивости и теневыносливости, быть малотребовательными к почве. Кроме этого, растения должны обладать крупной, плотной листвой, создающей непроницаемость, а также быстрым ростом для создания скорейшего эффекта.

Озеленение улиц и проездов обеспечивает защиту жилых домов от шума, пыли, излучений инсоляции в летний период.

Озеленение земельного участка должно быть не менее 25% от общей площади в соответствии с СП 42.13330.2011 Актуализированная редакция «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Проектом предусмотрено озеленение проектируемого участка на площади 1515,10 кв.м.

Также на проектируемой территории предусматривается размещение 2 рассредоточенных площадок для мусороконтейнеров.

Общее количество мусороконтейнеров – 4 шт.

9. Инженерное оборудование**9.1 Водоснабжение****9.1.1. Существующее положение**

На проектируемой территории расположена существующая жилая застройка с централизованными сетями водопровода d 250(чугун) и канализации.

9.1.2. Проектное решение

Проектом предлагается централизованная система водоснабжения от централизованных сетей водопровода города Вологды.

Согласно техническим условиям № 10868-В от 04 апреля 2015 года, выданным МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал», проектом предусмотрен вынос сети водопровода d250 (чугун) из под пята застройки трубой d 280. Точка подключения проектируемого жилого дома - водопровод d 280 (пнд) в водопроводном колодце В-1.

Нормы водопотребления.

Норма водопотребления принята в соответствии с требованиями таблиц 1-5 СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»:

- 250 л/сут. на одного человека в проектируемой жилой застройке с централизованными сетями водопровода, канализации с ваннами 1500-1700мм, в том числе 100 л/сут горячей воды.

Расходы воды на пожаротушение:

- 10-30 л/с на наружное пожаротушение в жилой зоне с этажностью зданий до 16 и объемом свыше 50 тыс. куб.м в производственной зоне;

- 2 х 2,5 л/с – на внутреннее пожаротушение жилых и общественных зданий объемом от 5 до 10 тыс. куб.м. и административных зданий промышленных предприятий (таблица № 1 СП 8.13130.2009).

Расчетное количество одновременных пожаров – 1, согласно СП 8.13130.2009.

Расходы воды и сточных вод по проекту планировки приведены в таблице 9.1.1.

Расчётные показатели водопотребления и водоотведения

Таблица 9.1.1

№ п/п	Наименование потребителя	Ед. изм.	1-я очередь строительства – 5 лет						Расчётный срок строительства						Примечания		
			Кол-во	Водопотребление		Водоотведение		Безвозвратные потери, м ³ /сут.	В септик, жижесборник, м ³ /сут.	Кол-во	Водопотребление		Водоотведение			Безвозвратные потери, м ³ /сут.	В септик, жижесборник, м ³ /сут.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Жители, проживающие в 9-этажных домах, оборудованных водопроводом и канализацией	чел	446	250	111,50	230	111,50			446	250	111,50	230	111,50			Согласно ТУ
2	Заполнение системы отопления	%		10	11,15			11,15			10	11,15			11,15		
3	Полив зеленых насаждений	чел	446	50	22,30			22,30		446	50	22,30			22,30		
4	Итого				144,95		111,50	32,56				144,95		111,50	32,56		

Как видно из таблицы 9.1.1 среднесуточный расход воды составляет :

на 1-ю очередь – 144,95 куб.м/сут.;

на расчетный срок – 144,95 куб.м/сут.

Расчётные расходы воды в сутки наибольшего водопотребления, исходя из формулы: $Q_{сут.мах} = K_{сут.мах} \times Q_{ср}$ (п.2.2 СНиП 2.04.02-84), где $K_{сут.мах} = 1,1$, составляет:

на 1-ю очередь - $Q_{1сут.мах} = 1,1 \times 144,95 = 159,45$ куб.м/сут.;

на расчетный срок - $Q_{1сут.мах} = 1,1 \times 144,95 = 159,45$ куб.м/сут.

Система и схема водоснабжения

Проектом предусматривается система водоснабжения хозяйственно-питьевого и противопожарного назначения.

Централизованное водоснабжение от централизованных сетей водопровода города Вологды по улице Болонина.

Магистральные водопроводные сети выполняются из полиэтиленовых труб высокой плотности, рассчитанных на $P_y = 1,6$ Мпа по ГОСТ 1599-2001, диаметром 280 мм. Диаметр подводящего трубопровода 90-110 мм.

Очистка питьевой воды

Очистка воды до норм «Вода питьевая» производится на водозаборе города Вологды. Населению рекомендуется использовать бытовые фильтры для улучшения качества воды непосредственно в квартирах у потребителей.

Противопожарные мероприятия

Расчётное количество одновременных пожаров - 1 при количестве населения до 5000 человек (таблица № 1 СП 8.13130.2009).

Пожарный объём определён на наружное пожаротушение по подпункту 9.5 СНиП 2.04.02-84 и составляет:

1 очередь строительства:

$W_{пж.} = (10 + 2 \times 2,5) \times 3,6 \times 3 = 162$ куб.м;

Расчетный срок строительства:

$W_{пж.} = (30 + 2 \times 2,5) \times 3,6 \times 3 = 378$ куб.м.

Наружное пожаротушение зданий предусматривается водой из пожарных гидрантов. Первичное внутреннее пожаротушение осуществляется от систем внутреннего водопровода зданий, с установкой кранов с цапкой и шлангов.

Наружное пожаротушение объектов предусматривается от пожарных гидрантов, расположенных на сети водопровода.

Хранение воды на наружное пожаротушение предусмотрено в резервуарах чистой воды на водозаборе города Вологды.

Источник питьевого водоснабжения

Необходимая мощность водосточника определена из следующей формулы:

$Q_{ист.} = [Q_{сут.мах} / 24 + (15 + 2 \times 2,5) \times 3,6 \times 3 / 72] \times 1,1$, где:

$Q_{сут.мах}$ - расход воды в сутки максимального водопотребления, куб.м/сут.;

72 - продолжительность восстановления пожарного запаса воды, час;

$15 + 2 \times 2,5$ – расход воды на наружное и внутреннее пожаротушение, л/с на первую очередь;

3,6 – коэффициент перевода л/с в куб.м/час;

1,1 – коэффициент запаса;

24 – суточная продолжительность работы насосов арт. скважин, час;

$Q_{1ист.} = [159,45 / 24 + (10 + 2 \times 2,5) \times 3,6 \times 3 / 72] \times 1,1 = 9,79$ куб.м/час.

Таким образом, для обеспечения расчетной потребности в питьевой воде диаметр в точке врезки должен быть не менее 75-90мм пнд.

Таблица 9.1.2**Состав сооружений водоснабжения**

№№ п/п	Наименование	Первая очередь строительства
1.	Магистральные сети водопровода из полиэтиленовых труб диаметром: -280мм ГОСТ 18599-83, пог. м - 90 мм	178,00 6,75
2	Железобетонные или пластиковые колодцы, шт.	2

9.2 Водоотведение**9.2.1. Существующее положение**

Территория проектирования расположена рядом с существующими централизованными сетями хозяйственно-бытовой канализации.

9.2.2 Проектное решение. Хозяйственно-бытовая канализация

В проекте предлагается централизованная система хозяйственно-бытовой канализации с подключением к централизованным сетям города Вологды.

Согласно техническим условиям № 10868-К от 04 апреля 2015 года, выданным МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал», точка подключения – проектируемая канализация d 200 мм от жилого дома по Локомотивному переулку, д. 14.

Количество бытовых сточных вод и сточных вод, близких по составу к бытовым, подлежащих отведению и биологической очистке, с учетом коэффициента непредвиденных затрат, составит (п.2.2 СНиП 2.04.02-84):

на 1-ю очередь – 111,50 х 1,2 = 133,8 куб.м /сут.;

на расчетный срок строительства – 111,50 х 1,2 = 133,8 куб.м /сут.

Нормы водоотведения

Нормы водоотведения от жилых и общественных зданий приняты равными удельному среднесуточному водопотреблению в соответствии с разделом 2 главы СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения» и согласно СНиП П-32-74, с учетом понижающих коэффициентов в зданиях с централизованной канализацией (100%).

Система и схема канализации

Проектом принимается централизованная система хозяйственно-бытовой канализации. Схема хозяйственно-бытовой канализации проектируется самотечной.

Сети канализации

Самотечные сети хозяйственно-бытовой канализации предусматриваются из безнапорных труб ПВХ по ГОСТ 18599-2001 диаметром 160, 200 мм. На сети самотечной канализации устраиваются смотровые железобетонные колодцы на расстоянии 35-50 м в зависимости от диаметра трубопроводов.

9.3.2. Проектное решение. Ливневая канализация

Отведение поверхностных вод запроектировано в виде централизованных сетей ливневой канализации с выпуском в централизованные сети ливневой канализации города Вологды.

Согласно техническим условиям № 10868-Л от 25 мая 2015 года, выданным МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал», жилой дом подключается проектируемой канализацией d 300-500 мм с подключением дренажа от дома по улице Болонина, 8 к проектируемой ливневой канализации по улице С.Преминина (точка подключения).

Сети ливневой канализации
Самотечные сети ливневой канализации предусматриваются из безнапорных труб ПВХ по ГОСТ 18599-2001 диаметром 300, 500 мм. На сети самотечной ливневой канализации устраиваются смотровые железобетонные колодцы на расстоянии 35-50 м в зависимости от диаметра трубопроводов и дождеприемники.

Расход поверхностных вод
Определение расчетного расхода поверхностных вод с территории проектирования выполняется в соответствии с Методическими указаниями по расчету объемов принятых (отведенных) поверхностных сточных вод, утвержденными приказом Минстроя России от 17 октября 2014 года № 639/пр (пункт 9).

$Q = (S_{з.н.} \times 0,1 + S_{тв.п.} \times 0,95) \times H_{гос} / 365 / 24$, где:
Q – расчетный расход поверхностных вод, куб.м/ч.;
S_{з.н.} - площадь зеленых насаждений;
S_{тв.п.} – площадь твердых покрытий;
H_{гос} = 0,56;
Q = 0,406 куб.м/ч.
0,406 x 24 = 9,744 куб.м/сут.

Таблица 9.3.2

№ п/п	Наименование сооружений	Един. измер.	Сроки строительства		Примечание
			Расчетный срок	1-я очередь стр	
1	2	3	4	5	6
Хозяйственно-бытовая канализация					
1	Самотечные трубопроводы канализации * ПВХ d 200 мм*	пог. м		275,0	
2	Колодцы ж/б	шт.		11	
Ливневая канализация					
3	Самотечные трубопроводы канализации * ПВХ d 300 мм* d 500 мм*	пог. м пог. м		180,0 100,00	
4	Колодцы ж/б	шт.		18	
5	Дождеприемный колодец	шт.		4	
*без учета выпусков из домов и 1-й очереди строительства.					

9.3 Теплоснабжение
9.3.1. Существующее положение
На проектируемой территории централизованные сети теплоснабжения не проложены.
Подключение запроектированного 9-ти этажного жилого дома к сетям теплоснабжения предусматривается от существующей тепловой камеры (УТ 1), расположенной за пределами проектируемой территории с восточной стороны.
Расчетная температура наружного воздуха для систем отопления на проектируемой территории составляет 32оС. Продолжительность отопительного периода – 228 дней (СП 131.13330.2012).

9.3.2. Расчетные тепловые нагрузки
Тепловые потоки для жилых зданий определены в соответствии с требованиями СП 124.13330.2012 «Тепловые сети», исходя из численности населения и величины общей жилой площади зданий, а также в соответствии с СП 131.13330.2012 «Строительная климатология».

$Q_{мах} = a \cdot q_0 \cdot V \cdot (t_i - t_o) \cdot k_{пм}$, ккал/ч, где:
Q_{мах} – максимальный тепловой поток;
a – поправочный коэффициент, учитывающий район строительства здания, принимается по таблице 2 приложения 1 методических указаний по определению расходов топлива, электроэнергии и воды на выработку теплоты отопительными котельными коммунальных теплоэнергетических предприятий;
q₀ – удельная отопительная характеристика здания, Вт/(м³·°С) [ккал/(м³·ч·°С)], принимается: для жилых зданий по таблицам 3-5, для общественных зданий по таблице 6 приложения 1 методических указаний по определению расходов топлива, электроэнергии и воды, на выработку теплоты отопительными котельными коммунальных теплоэнергетических предприятий;

V – объем здания по наружному обмеру, м³;
t_i – средняя расчетная температура внутреннего воздуха отапливаемых зданий. В данном случае температура принимается 220С;

t_o – расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления, °С, принимается по таблице 1 СП 131.13330.2012 «Строительная климатология» для наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92;

k_{пм} – повышающий коэффициент для учета потерь теплоты теплопроводами, проложенными в неотапливаемых помещениях, принимается равным 1,05.

Максимальный тепловой поток на горячее водоснабжение, ккал/час:
 $Q_{гв} = G_{часмах} \cdot (t_r - t_x) \cdot 1000$, где:

G_{часмах} – максимальный часовой расход воды, принимаемый в соответствии с разделом водоснабжения, G_{часмах}=7,47 м³/час;

t_r – температура горячей воды, t_r=60°С;
t_x – температура холодной воды, t_x=5°С.

Проектом предусматривается централизованное теплоснабжение запроектированного многоквартирного жилого дома от существующих тепловых сетей.

Прокладка тепловых сетей предусматривается подземной в железобетонном канале с устройством тепловой камеры. Результаты расчетов тепловых нагрузок сведены в таблицу 9.3.2.1.

Населенный пункт	Объект строительства	Кол-во	Расходы тепла ккал/час			Итого
			на отопл.	на вент.	на ГВС	
г.Вологда	Многоквартирный жилой дом по ул.Болонина	11	1375000	-	411000	1786000
Всего:			1375000		411000	1786000

9.3.3. Проектное решение
Предусматривается централизованное теплоснабжение запроектированного жилого дома от существующих тепловых сетей (точка подключения, согласно техническим условиям от 08 декабря 2015 года № 02-01-03/19500-7596, выданным МУП «Вологдагортеплосеть» - существующая тепловая камера ТК-87). Тепловые сети предусматривается проложить в железобетонном канале марки КЛ 90-45 с устройством тепловой камеры.

9.4. Газоснабжение
9.4.1. Существующее положение
На данный момент сетей газоснабжения в границах проектируемого участка нет. Внутриквартальные газопроводы проложены в профилях существующих дорог за границами проектируемой территории с западной и южной стороны.

9.4.2. Проектное решение
Проектом не предусматривается газифицировать запроектированный многоквартирный жилой дом по ул. Болонина.

Пищеприготовление в квартирах предусматривается от электрических плит.

9.5. Электроснабжение
9.5.1. Существующее положение
На территории проектирования расположен существующий жилой дом с подключенными инженерными сетями - воздушная линия напряжением 0,4кВ.

9.5.2. Проектное решение
Электроснабжение 9-ти этажного жилого дома с электрическими плитами выполнено согласно техническим условиям № ТП-15/1254, выданным ГП Вологодской области «Областные электротеплосети».

Для электроснабжения проложена двухжильная кабельная линия КЛ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ ТП № 659 до ВРУ жилого дома. Кабельная линия проложена в земле (в траншее).

Максимальная мощность энергопринимающих устройств - 390,33 кВт.

Категория надежности электроснабжения электроприемников жилого дома - II, за исключением лифтов и аварийного освещения, которые относятся к I категории.

Учет электрической энергии предусмотрен в ВРУ-0,4 кВ жилого дома. Счетчики приняты класса точности 1.0.

9.6. Телефонизация и радиофикация

9.6.1. Телефонизация
Телефонизация проектируемого 9-ти этажного жилого дома по ул. Болонина выполнена согласно техническим условиям от 21 декабря 2015 года № 0202/05/5486-15, выданным Вологодским филиалом ПАО ММЭС «Ростелеком».

Проектом предусматривается:
- строительство телефонной канализации из труб d 110 мм толщиной стенки 10 мм от существующей телефонной канализации, проложенной по Локомотивному переулку, до проектируемого жилого дома;

- прокладка волоконно-оптического кабеля от муфты в колодце 173-436 (ул. Можайского, 30) до проектируемого жилого дома в существующей и проектируемой телефонной канализации по улицам: Можайского, Молодежной и Локомотивному переулку.

Распределительная емкость волоконно-оптических кабелей обеспечит 100% подключение квартир жилого дома.

9.6.2. Радиофикация
Радиофикация проектируемого 9-ти этажного жилого дома по ул. Болонина выполнена согласно техническим условиям от 13 января 2016 года № 0202/05/39-16, выданным Вологодским филиалом ПАО ММЭС «Ростелеком».

Точка подключения проектируемого жилого дома к городским сетям радиофикации – ближайшая к объекту распределительная трубаостойки сети проводного вещания, расположенная на 10-ти этажном жилом доме № 14 по Паровозному переулку.

Линия выполняется проводом БСА-4,3, подвешенным по радиотрубаостойкам, установленным на крышах зданий.

10. Основные технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние на 2016 год	Расчетный срок 2025 год
Территория				
1.1	Площадь проектируемой территории - всего	кв.м.	-	8741,0
	из них:			
	- площадь территории жилых зон	кв.м.	-	2356,0

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние на 2016 год	Расчетный срок 2025 год
1.2	Из общей площади проектируемой территории, территории общего пользования:			
	- детские площадки	кв.м.	-	321,25
	- спортивные площадки	кв.м.	-	446,0
	- площадки для отдыха взрослого населения	кв.м.	-	49,5
	- хозяйственные площадки	кв.м.	-	75,0
	- площадки для выгула собак	кв.м.	-	44,6
	- улицы, дороги, проезды	кв.м.	-	3611,4
	- зеленые насаждения общего пользования	кв.м.	-	1515,10

Население				
2.1	Численность населения	чел	-	446
2.2	Плотность населения	чел / га	-	510
Жилищный фонд				
	Коэффициент застройки	%	-	20
	Плотность жилой застройки	тыс.м²/га	-	15,73
	Средняя этажность зданий	ед.	-	9

Транспортная инфраструктура				
Инженерное оборудование и благоустройство территории				
5.1	Водопотребление – всего:	куб.м/сут	**	159,45
5.1.1	В том числе – на полив зеленых насаждений и подпитку системы отопления	куб.м/сут	**	33,45
5.2	Водоотведение – хозяйственно-бытовая канализация	куб.м/сут	**	133,80
	Ливневая канализация			9,744
5.3	Электропотребление	кВА	0	390,33
5.4	Теплоснабжение	Гкал/час	0	1,786
5.5	Количество твердых коммунальных отходов	т/год	0	100,35

** данные требуют уточнения.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 15.05.2017 № 505

Проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 на территории муниципального образования «Город Вологда»

Содержание:
Введение
Характеристика проектируемой территории
Зоны с особыми условиями использования территории
Сведения о формируемых земельных участках
Чертеж межевания
Чертеж земельных участков и их частей
Схема зон с особыми условиями использования территории

1. Введение
Согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Болонина, разработан ООО «Архитектурно-планировочное бюро-сервис» на основании:

1) договора № 16-68/85, заключенного между ООО «Архитектурно-планировочное бюро-сервис» и ПК «Феникс»;
2) постановления Администрации города Вологды от 12 октября 2016 года № 1348 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 на территории муниципального образования «Город Вологда».

Заказчиком является производственный кооператив «Феникс».

Для выполнения графической части планировочной документации использована топографическая съемка в электронном виде формата AutoCad, выполненная в масштабе 1:1000 ОАО «ВологдаТИСИЗ» в ноябре 2015 года в системе координат – местная, с переходом в МСК-35, в системе высот – Балтийская.

Документация по планировке территории разработана согласно требованиям законодательных актов и рекомендаций следующих нормативных документов:

Градостроительного кодекса Российской Федерации;
Земельного кодекса Российской Федерации;
СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, утвержденных приказом Минрегиона России от 28 декабря 2010 года № 820;

постановления Госстроя России от 29 октября 2002 года № 150 «Об утверждении инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;

Правил землепользования и застройки города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями);

иной нормативно-технической документации.

Исходные данные и условия, используемые для подготовки проекта:

инженерно-геодезические изыскания, выполненные в ноябре 2015 года ОАО «ВологдаТИСИЗ», в системе координат – местная, с переходом в МСК-35, в системе высот – Балтийская;

сведения государственного кадастра недвижимости.

2. Характеристика проектируемой территории

Земельный участок с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 находится в юго-западной части города Вологды в квартале, ограниченном улицами Болонина, Молодежная, Паровозным переулком и Локомотивным переулком.

Площадь земельного участка составляет 8741 кв.м.

Границы земельного участка, согласно сведениям государственного кадастра недвижимости, определены в соответствии с требованиями земельного законодательства.

Земельный участок является смежным с земельными участками с кадастровыми номерами 35:24:0501005:147, 35:24:0501005:201.

Земельный участок имеет категорию «земли населенных пунктов», расположен в границах территориальной зоны Ж-4 «Застройка жилыми домами смешанной этажности». Разрешенное использование земельного участка, согласно сведениям государственного кадастра недвижимости, многоэтажные жилые дома.

Координатное описание территории, в границах которой утверждается проект межевания

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	351233,73	2326482,41
2	351223,62	2326506,20
3	351214,19	2326527,49
4	351203,39	2326550,77
5	351198,21	2326551,83
6	351175,66	2326543,47
7	351153,37	2326533,46
8	351153,83	2326532,48
9	351132,47	2326523,29
10	351111,86	2326514,56
11	351111,64	2326515,22
12	351107,75	2326513,54
13	351106,41	2326512,97
14	351089,06	2326505,53
15	351089,31	2326504,86
16	351089,45	2326504,48
17	351066,20	2326494,49
18	351075,30	2326473,37
19	351082,27	2326476,20
20	351089,84	2326478,86
21	351097,84	2326481,53
22	351099,38	2326478,23
23	351101,92	2326472,51
24	351105,98	2326463,74
25	351107,48	2326460,41
26	351109,24	2326456,13
27	351127,31	2326463,87
28	351132,04	2326463,54
29	351133,90	2326461,43
30	351149,53	2326467,41
31	351152,61	2326455,73
32	351157,08	2326453,74
33	351183,00	2326462,61
34	351182,08	2326464,91
35	351182,89	2326465,23
36	351179,45	2326473,57
37	351177,56	2326478,48
38	351179,89	2326486,77
39	351188,58	2326489,49
40	351194,94	2326493,71
41	351205,14	2326470,52
42	351231,73	2326481,57
1	351233,73	2326482,41

3. Зоны с особыми условиями использования территорий

К планировочным ограничениям относятся:

- санитарно-защитные зоны от производственно-коммунальных объектов, инженерно-технических объектов, объектов специального назначения;

- охранные зоны и санитарные разрывы транспортных и инженерных коммуникаций; зоны шумового воздействия магистралей.

На территории проектирования присутствуют инженерные сети водопровода.

На данный момент сетей газоснабжения в границах проектируемой территории нет. Внутриквартальные газопроводы проложены в профилях существующих дорог за границами проектируемой территории с западной и южной стороны.

На проектируемой территории централизованные сети теплоснабжения отсутствуют.

Подключение к сетям теплоснабжения предусматривается от существующей тепловой камеры (УТ1), расположенной за пределами проектируемой территории с восточной стороны.

Проектируются инженерные сети: ВЛ-0,4 кВ, тепловые сети.

Охранные зоны:

- трансформаторная подстанция – 10 м от территории;

- кабель низкого напряжения - 2 м в каждую сторону от крайнего провода;

- теплосеть – коридор охранной зоны 6 м;

- высоковольтные ВЛ – 10 м в каждую сторону от крайнего провода;

- низковольтные ВЛ – 2 м в каждую сторону от крайнего провода;

- канализационный коллектор – 5 м в каждую сторону от трубы;

- кабель связи – 2 м по обе стороны;

- газопровод – 2 м по обе стороны;

- самотечная канализация (бытовая) – 3 м в каждую сторону от трубы;

- водопровод – 5 м в каждую сторону от трубы.

Проектируемые инженерные сети и их охранные зоны представлены на схеме границ зон с особыми условиями использования территории.

На территории проектирования объектов историко-культурного наследия не зарегистрировано.

4. Сведения о формируемых земельных участках

Проект межевания подготовлен в целях обмена земельных участков в соответствии с главой V.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

Проектом предусматривается образование трех земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802.

Земельный участок с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 частично расположен в границах красных линий, устанавливаемых проектом планировки территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 на территории муниципального образования «Город Вологда». В соответствии с проектом межевания осуществляется образование земельных участков, расположенных в границах устанавливаемых красных линий по ул. Болонина и Локомотивному переулку.

Образуемый земельный участок 35:24:0501005:2802:3У1:

1) площадь 8529 кв.м;

2) категория земель – земли населенных пунктов;

3) местоположение – Вологодская область, г. Вологда;

4) разрешенное использование – многоэтажные жилые дома;

5) доступ – земли общего пользования.

Образуемый земельный участок 35:24:0501005:2802:3У2:

1) площадь 137 кв.м;

2) категория земель – земли населенных пунктов;

3) местоположение – Вологодская область, г. Вологда;

4) разрешенное использование – автомобильный транспорт;

5) доступ – земли общего пользования.

Образуемый земельный участок 35:24:0501005:2802:3У3:

1) площадь 75 кв.м;

2) категория земель – земли населенных пунктов;

3) местоположение – Вологодская область, г. Вологда;

4) разрешенное использование – автомобильный транспорт;

5) доступ – земли общего пользования.

Границы образуемых земельных участков представлены на чертеже межевания земельных участков.

Каталог координат характерных точек границ образуемых земельных участков

Обозначение земельного участка 35:24:0501005:2802:3У1		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
39	351178.40	2326966.30
н1	351151.81	2326955.25
н2	351141.61	2326978.44
н3	351135.25	2326974.22
8	351126.56	2326971.50
9	351124.23	2326963.21
н4	351126.12	2326958.30
н5	351129.56	2326949.96
14	351128.75	2326949.64
15	351129.67	2326947.34
16	351103.75	2326938.47
17	351099.28	2326940.46
18	351096.20	2326952.14
19	351080.57	2326946.16
20	351078.71	2326948.27
21	351073.98	2326948.60
22	351055.97	2326940.89
23	351054.15	2326945.14
24	351052.65	2326948.47
25	351048.59	2326957.24
26	351044.51	2326966.26
27	351036.51	2326963.59
28	351028.94	2326960.93
29	351021.97	2326958.10
30	351012.88	2326979.20
31	351036.12	2326989.21
32	351036.00	2326989.53
33	351073.78	2327005.75
34	351079.14	2327008.02
35	351100.50	2327017.21
36	351100.49	2327017.22
37	351145.33	2327036.47
38	351148.96	2327035.73
39	351178.40	2326966.30

Обозначение земельного участка 35:24:0501005:2802:3У2		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	351180.40	2326967.14
2	351178.40	2326966.30
3	351148.96	2327035.73
4	351150.06	2327035.50
н1	351160.86	2327012.22
39	351170.29	2326990.93
1	351180.40	2326967.14

Обозначение земельного участка 35:24:0501005:2802:3У3		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
2	351145.33	2327036.47
5	351100.49	2327017.22
6	351100.04	2327018.19
7	351122.33	2327028.20
н3	351144.88	2327036.56
2	351145.33	2327036.47

Обозначение земельного участка 35:24:0501005:2802:3У4		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
9	351073.78	2327005.75
н4	351036.00	2326989.53
10	351035.98	2326989.59
11	351035.73	2326990.26
12	351054.42	2326998.27
13	351058.31	2326999.95
н5	351058.53	2326999.29
9	351073.78	2327005.75

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 19 МАЯ 2017 ГОДА № 509 О РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА-КОНКУРСА «ЦВЕТУЩИЙ ГОРОД»

В целях улучшения внешнего облика города, привлечения внимания организаций, общественных объединений, образовательных учреждений и населения к точечному оформлению и ландшафтному дизайну муниципального образования «Город Вологда», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реализовать на территории муниципального образования «Город Вологда» социально значимый проект-конкурс «Цветущий город» (далее – Проект).

2. Создать конкурсную комиссию по организации и проведению Проекта.

3. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению:

Положение о Проекте;

состав конкурсной комиссии по организации и проведению Проекта.

4. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды совместно с Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды обеспечить организационное сопровождение Проекта.

5. Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды обеспечить информационное сопровождение Проекта.

6. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

6.1. Постановление Главы города Вологды от 27 мая 2009 года № 2710

«О проведении на территории муниципального образования «Город Вологда» ежегодного конкурса «Цветущий город».

6.2. Постановления Администрации города Вологды:

от 17 марта 2010 года № 962 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 27 мая 2009 года № 2710»;

от 26 апреля 2010 года № 2030 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 27 мая 2009 года № 2710»;
от 12 мая 2011 года № 2430 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 27 мая 2009 года № 2710»;
от 21 мая 2012 года № 2806 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 27 мая 2009 года № 2710»;
от 13 июня 2013 года № 4747 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 27 мая 2009 года № 2710»;
от 18 апреля 2014 года № 2711 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 27 мая 2009 года № 2710»;
от 24 июня 2015 года № 4657 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 27 мая 2009 года № 2710».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Вологды
от 19.05.2017 № 509

ПОЛОЖЕНИЕ о социально значимом проекте-конкурсе «Цветущий город»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» ежегодного социально значимого проекта-конкурса «Цветущий город» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях озеленения и благоустройства территории муниципального образования «Город Вологда», улучшения экологической обстановки в городе, привлечения к совместной работе жителей города и представителей бизнес-сообщества, создания условий для творческой самореализации вологжан.

1.3. Учредителем конкурса является Администрация города Вологды.

1.4. Участниками конкурса являются организации различных форм собственности (далее - организации), инициативные группы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), представители советов многоквартирных домов (далее – СМКД), товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ), образовательные учреждения, инициативные жители.

1.5. Конкурс проводится в один этап с 22 мая по 20 сентября по следующим номинациям:

- «Лучшая клумба-цветник»;
- «Цветочный подарок любимому городу»;
- «Лучший цветущий двор»;
- «Лучший цветочный Art-объект»;
- «Цветочный кадр» (фотоконкурс).

Конкурсная комиссия по организации и проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) осуществляет оценку объектов и определяет победителей конкурса.

2. Формирование и организация работы конкурсной комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Вологды. В состав конкурсной комиссии включаются представители Администрации города Вологды, муниципальных учреждений города Вологды, ТОС.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

2.3. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия:

обеспечивает размещение в средствах массовой информации сведений о конкурсе, его условиях, сроках проведения и его результатах;
осуществляет выход и осмотр указанных в заявках объектов номинаций и оценивает их с учетом критериев, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению;
определяет победителей конкурса.

2.5. Заседание конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

2.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.7. Показатели каждой номинации членами конкурсной комиссии оцениваются баллами в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Баллы по показателю в номинации суммируются и их количество делится на количество членов конкурсной комиссии, отдавших свой голос за каждый показатель в номинации. В целях определения общего количества баллов за каждую номинацию суммируется среднее количество баллов за каждый показатель номинации.

2.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Лица, желающие принять участие в конкурсе, направляют заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением фотоматериалов и иных документов, подтверждающих качественное выполнение работ по цветочному оформлению, ландшафтному дизайну, в письменном виде в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. М. Ульяновой, д. 15, МКУ «Центр по работе с населением» по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 83, подразделения МКУ «Центр по работе с населением» по адресам: ул. Северная, д. 26, ул. Новгородская, д. 23, ул. Горького, д. 85, ул. Ильюшина, д. 12, с. Молочное, ул. Маяковского, д. 3 или на официальный сайт Администрации города Вологды www.vologda-portal.ru (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются в период с 22 мая по 25 августа текущего года.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией не позднее 30 августа текущего года.

4.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку объектов конкурса с выездом на место по адресам согласно поступившим заявкам.

При проведении осмотров объектов конкурса могут присутствовать участники конкурса и (или) их представители, а также представители средств массовой информации.

4.3. При подведении итогов конкурса учитываются представленные материалы с учетом оригинальности, индивидуальности и качества оформления объектов конкурса, оценочные листы конкурсной комиссии, заполненные в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Определение победителей конкурса проводится путем суммирования баллов, набранных участниками конкурса по показателям в соответствующей номинации согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.5. В каждой номинации определяются победители, набравшие наибольшее количество баллов по критериям в соответствующей номинации (1, 2, 3 место).

4.6. Конкурсная комиссия по итогам конкурса вправе учреждать специальные номинации.

4.7. Результаты конкурса публикуются в газете «Вологодские новости» и размещаются на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по подведению итогов конкурса.

5. Награждение победителей конкурса

5.1. Звание победителя конкурса присуждается участникам конкурса, занявшим первое место в каждой номинации.
5.2. Награждение победителей проводится не позднее 20 сентября текущего года.
5.3. В качестве награды победителям конкурса в каждой номинации вручаются Дипломы Мэра города Вологды I степени. Участникам конкурса, занявшим второе и третье места, вручаются Дипломы Мэра города Вологды II и III степеней соответственно.

5.4. Награды вручаются Мэром города Вологды или заместителем Мэра города Вологды по его поручению.

6. Порядок признания конкурса несостоявшимся

6.1. Конкурс в соответствующей номинации считается несостоявшимся, если число участников в конкурсе по данной номинации составляет менее двух.

6.2. Информация о признании конкурса в соответствующей номинации несостоявшимся публикуется в газете «Вологодские новости» и размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о признании конкурса несостоявшимся.

Приложение № 1
к Положению социально значимого
проекта-конкурса «Цветущий город»

Критерии определения победителей социально значимого проекта-конкурса «Цветущий город»

Основные показатели	Максимальное количество баллов
1	2
Номинация «Лучшая клумба-цветник»	100
Сочетаемость цветочных растений	50
Разнообразие ассортимента цветочной рассады	25
Количество цветочной рассады	25
Номинация «Цветочный подарок любимому городу»	100
Качество цветочной рассады	50
Эстетическая гармоничность цветочной композиции	50
Номинация «Лучший цветочный двор»	100
Масштабность цветников, рабаток, рокариев	25
Разнообразие ассортимента цветочной рассады	25
Качество цветочной рассады	25
Идея цветника	25
Номинация «Лучший цветочный Art-объект»	100
Оригинальное художественное исполнение цветочной композиции	50
Качество цветочной рассады	25
Идея цветника	25
Номинация «Цветочный кадр» (фотоконкурс)	100
Оригинальное художественное исполнение фотографий, соответствие теме	70
Качество фотоматериалов	30

Приложение № 2

к Положению о социально значимом проекте-конкурсе «Цветущий город»

Заявка на участие в конкурсе «Цветущий город»

Рассмотрев условия и порядок проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» социально значимого проекта-конкурса «Цветущий город»,

(Ф.И.О. участника (полностью) или полное наименование организации)
сообщает о согласии участвовать в социально значимом проекте-конкурсе «Цветущий город» в номинации:

и прилагает следующие материалы:

(Дата) (Подпись) (ФИО)
Почтовый адрес, телефон:

Приложение: согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Дата) (Подпись участника или уполномоченного
представителя организации)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Вологды
от 19.05.2017 № 509

СОСТАВ конкурсной комиссии по организации и проведению социально значимого проекта-конкурса «Цветущий город»

Мусихин Антон Сергеевич	заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, председатель конкурсной комиссии;
Одинцов Максим Владимирович	начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Белова Ирина Игоревна	главный специалист Отдела благоустройства и озеленения Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, секретарь;
Громова Елена Анатольевна	директор Муниципального казенного учреждения «Центр по работе с населением» (по согласованию);
Исангулов Роман Равильевич	председатель комитета ТОС «Прилуки» (по согласованию);
Кольгина Наталья Антоньевна	председатель комитета ТОС «Ковырино» (по согласованию);
Лобачева Наталья Вячеславовна	председатель комитета ТОС «Лоста» (по согласованию);
Макарова Татьяна Евгеньевна	председатель комитета ТОС «Лукияново» (по согласованию);
Тимофеева Светлана Владимировна	заместитель начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды по благоустройству и транспорту;
Шатунов Сергей Анатольевич	председатель комитета ТОС «Молочное» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 19 МАЯ 2017 ГОДА № 510 О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПО АДРЕСУ: ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛ., Г. ВОЛОГДА, ПРОСПЕКТ ПОБЕДЫ, 68

Рассмотрев заявление Васильченко А.А., ООО «Торговый дом «Капитал», зарегистрированное в Администрации города Вологды 25 апреля 2017 года за вх. № 12-0-3/938, руководствуясь статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 275 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в области градостроительной деятельности» (с последующими изменениями), Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку проекта межевания территории по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, проспект Победы, 68.

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Васильченко Альберту Альбертовичу, обществу с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Капитал»» рекомендовать осуществить подготовку проекта межевания территории по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, проспект Победы, 68 в сроки, утвержденные настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Вологды
от 19.05.2017 № 510

**Порядок и сроки
проведения работ по подготовке проекта межевания территории
по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, проспект Победы, 68**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения работ
1.	Подготовка проекта межевания территории по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, проспект Победы, 68 (далее – проект межевания территории)	Два месяца со дня опубликования постановления Администрации города Вологды о подготовке проекта межевания территории
2.	Проверка Департаментом градостроительства Администрации города Вологды подготовленного проекта межевания территории	Один месяц со дня предоставления подготовленного проекта межевания территории
3.	Принятие решения о направлении проекта межевания территории Главе города Вологды или направлении на доработку представленного проекта межевания территории	Один месяц со дня предоставления подготовленного проекта межевания территории
4.	Принятие постановления Главы города Вологды о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории	Не позднее, чем через десять календарных дней со дня направления Администрацией города Вологды проекта межевания территории Главе города Вологды
5.	Организация и проведение Администрацией города Вологды публичных слушаний по проекту межевания территории	Один месяц со дня опубликования постановления Главы города Вологды о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории
6.	Направление Департаментом градостроительства Администрации города Вологды Мэру города Вологды проекта межевания территории, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний	Не позднее, чем через пятнадцать календарных дней со дня проведения публичных слушаний по проекту межевания территории
7.	В случае принятия Мэром города Вологды решения об утверждении проекта межевания территории - принятие постановления Администрации города Вологды об утверждении проекта межевания территории	В течение десяти календарных дней со дня направления Департаментом градостроительства Администрации города Вологды проекта межевания территории Мэру города Вологды
8.	В случае принятия Мэром города Вологды решения о направлении на доработку проекта межевания территории - направление письмом Департамента градостроительства Администрации города Вологды проекта межевания территории на доработку	В течение десяти календарных дней со дня направления Департаментом градостроительства Администрации города Вологды проекта межевания территории Мэру города Вологды
9.	Доработка проекта межевания территории	Порядок и сроки устанавливаются отдельно (в случае необходимости)
10.	Официальное опубликование постановления Администрации города Вологды об утверждении проекта межевания территории в газете «Вологодские новости» и размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение семи календарных дней со дня принятия постановления Администрации города Вологды об утверждении проекта межевания территории

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 19 МАЯ 2017 ГОДА № 511
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министра России от 21 февраля 2017 года № 114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год», приказом Министра России от 06 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы», постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

Приложение № 1

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»

Список дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году

№ п/п	Адресный ориентир
1	ул. Ярославская, д.28
2	Технический пер., д. 35а
3	Технический пер., д. 46б
4	ул. Ярославская, д.23
5	ул. Ветошкина, д. 99
6	ул. Ярославская, д.40
7	ул. Ярославская, д.44а
8	ул. Новгородская, д.25а
9	ул. Новгородская, д.27
10	Технический пер., д. 37
11	Советский пр-т, д. 22
12	ул. Яшина, д. 20
13	ул.Герцена, д. 94
14	ул. Герцена, д. 97
15	ул. Ветошкина, д. 97
16	ул. Ярославская, д.26
17	с. Молочное, ул. Подлесная, д. 2б
18	ул. Ветошкина, д. 99а
19	ул. Ярославская, д. 20
20	ул. Щетинина, д. 21
21	ул. Ярославская, д. 24
22	ул. Щетинина, д. 23
23	ул. Октябрьская, д. 13а
24	ул. Тендрякова, д. 13
25	ул. Новгородская, д. 39а
26	ул. Ярославская, д. 22
27	ул. Солодунова, д. 47
28	ул. Красноармейская, д. 8
29	ул. Солодунова, д. 38
30	ул. Преображенского, д. 51
31	ул. Дзержинского, д. 31
32	ул. Ярославская, д. 34
33	ул. Южакова, д. 13

34	ул. Батюшкова, д. 9
35	ул. Ярославская, д.36
36	ул. Петрозаводская, д. 2
37	ул. Новгородская, д.27а
38	ул. Ярославская, д. 30а
39	ул. Дзержинского, д.17
40	ул. Чернышевского, д. 78
41	ул. Новгородская, д. 23
42	ул. Ярославская, д.13
43	ул. Псковская, д. 8а
44	ул. Мира, д. 37
45	ул. Галкинская, д. 76
46	ул. Воровского, д. 58
47	ул. Ярославская, д. 40а
48	ул. Чернышевского, д. 80
49	ул. Московская, д. 31
50	ул. Конева, д. 16б
51	ул. Ветошкина, д. 37

Приложение № 2

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»

**Список территорий общего пользования,
подлежащих благоустройству в 2017 году**

№ п/п	Адресный ориентир	Перечень видов работ, планируемых к выполнению
1	пл. Чайковского	ремонт покрытия; устройство покрытия на детской и спортивной площадках; установка спортивного уличного комплекса; установка малых архитектурных форм
2	Ковыринский сад	ремонт покрытия дорожек; ремонт смотровой площадки

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»

Система мероприятий муниципальной программы

№№ п/п	Наименование задачи, мероприятия муниципальной программы	Исполнитель, участник муниципальной программы	Срок		Наименование целевого показателя муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»				
1.1	Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	2017 год	2022 год	1. Количество благоустроенных дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» 2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» 3. Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования «Город Вологда»)
2	Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда»				
2.1	Благоустройство территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда»	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	2017 год	2022 год	1. Количество благоустроенных территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда» 2. Доля благоустроенных территорий общего пользования от общего количества таких территорий муниципального образования «Город Вологда»
3	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Город Вологда»				
3.1	Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды, физические лица, юридические лица	2017 год	2022 год	Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»
Сведения о целевых показателях муниципальной программы и методика их расчета

Перечень целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	Значения целевых показателей*					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	Количество благоустроенных дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	Единиц	51	0	0	0	0	0
2		Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	Процент	2,04	0	0	0	0	0
3		Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования «Город Вологда»	Процент	1,9	0	0	0	0	0

№ п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	Значения целевых показателей*					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда»	Количество благоустроенных территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда»	Единиц	2	0	0	0	0	0
		Доля благоустроенных территорий общего пользования от общего количества таких территорий муниципального образования «Город Вологда»	Процент	4,16	0	0	0	0	0
3	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Город Вологда»	Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	Процент	1	0	0	0	0	0

* значения целевых показателей в 2018-2022 годах подлежат корректировке после формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда» и подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы в 2018 – 2022 годах

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Источник данных, используемых для расчета показателей	Периодичность сбора данных	Формула (при необходимости) и краткий алгоритм расчета
1	2	3	4	5
Количество благоустроенных дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	Единиц	муниципальный контракт	ежеквартально	не требуется
Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» (D _{дв})	Процент	муниципальный контракт, данные Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды	ежеквартально	$D_{дв} = (B_{дв} / K_{дв}) * 100\%$, где: B _{дв} – количество благоустроенных дворовых территорий за отчетный период; K _{дв} – общее количество дворовых территорий
Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования «Город Вологда» (D _{на})	Процент	муниципальный контракт, данные Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды	ежеквартально	$D_{на} = (N_{дв} / N_{общ}) * 100\%$, где: N _{дв} – численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями за отчетный период; N _{общ} – общая численность населения муниципального образования «Город Вологда»
Количество благоустроенных территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда»	Единиц	муниципальный контракт	ежеквартально	не требуется
Доля благоустроенных территорий общего пользования от общего количества таких территорий муниципального образования «Город Вологда» (D _{общ})	Процент	муниципальный контракт, данные Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды	ежеквартально	$D_{общ} = (B_{общ} / K_{общ}) * 100\%$, где: B _{общ} – количество благоустроенных территорий общего пользования за отчетный период; K _{общ} – общее количество общественных территорий
Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» (D)	Процент	Документы, подтверждающие участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий, представленные в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	ежеквартально	$D = (K_{дв} / K_{общ}) * 100\%$, где: K _{дв} – количество домов, в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий которых осуществлялось трудовое участие заинтересованных лиц, за отчетный период; K _{общ} – общее количество многоквартирных домов из адресного перечня домов

Приложение № 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Исполнитель, участник Программы	Источник финансирования*	Финансовые затраты, тыс. руб.						
				2017 год	2018 год**	2019 год**	2020 год**	2021 год**	2022 год**	Всего**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	ДГХ	Всего	124 401,1	105 842,6	5 842,6	0,0	0,0	0,0	236 086,3
				ФБ	68 173,2	0,0	0,0	0,0	0,0	68 173,2
				РБ	41 783,6	0,0	0,0	0,0	0,0	41 783,6
				МБ	14 444,3	105 842,6	5 842,6	0,0	0,0	126 129,5
				ВБ	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Благоустройство территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда»	ДГХ	Всего	54 978,4	0,0	0,0	0,0	0,0	54 978,4	
				ФБ	34 086,6	0,0	0,0	0,0	0,0	34 086,6
				РБ	20 891,8	0,0	0,0	0,0	0,0	20 891,8
				МБ	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	ДГХ	Всего	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ФБ	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Итого по муниципальной программе	ДГХ	Всего	179 379,5	105 842,6	5 842,6	0,0	0,0	291 064,7	
				ФБ	102 259,8	0,0	0,0	0,0	0,0	102 259,8
				РБ	62 675,4	0,0	0,0	0,0	0,0	62 675,4
				МБ	14 444,3	105 842,6	5 842,6	0,0	0,0	126 129,5
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

* ФБ - безвозмездные поступления из федерального бюджета;
РБ - безвозмездные поступления из бюджета Вологодской области (кроме дотаций);
МБ - налоговые и неналоговые доходы бюджета города Вологды и дотации из бюджета Вологодской области;
ВБ - внебюджетные источники финансирования.

** подлежат уточнению после формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда» и подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы в 2018 – 2022 годах

Используемые сокращения:

ДГХ - Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды

Приложение № 6
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»

ГРАФИК реализации мероприятий муниципальной программы в 2017 году

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 и 2 кварталы	3 и 4 кварталы
1	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»		

1.1	Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	0	51
2	Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда»		
2.1	Благоустройство территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда»	0	2
3	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Город Вологда»		
3.1	Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	0	1

Приложение № 7

к муниципальной программе

«Формирование современной

городской среды на территории

муниципального образования

«Город Вологда»

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Виды работ с визуализированным перечнем образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории
1.	Ремонт дворовых проездов
1.1.	Асфальтобетонная смесь (проезд) Тип: Б Марка: II Размер: мелкозернистая Вид смеси: горячая, плотная Требование к качеству: ГОСТ 9128-2013
1.2.	Асфальтобетонная смесь Тип: Б Марка: II Размер: крупнозернистая Вид смеси: горячая, плотная Требование к качеству: ГОСТ 9128-2013
1.3.	Асфальтобетонная смесь (тротуар) Тип: Г Марка: II Размер: мелкозернистая Вид смеси: горячая, плотная Требование к качеству: ГОСТ 9128-2013
1.4.	Асфальтобетонная смесь Тип: Г Марка: II Размер: крупнозернистая Вид смеси: горячая, плотная Требование к качеству: ГОСТ 9128-2013
1.5.	Щебень Фракция: св. 40 до 70 мм Назначение: для дорожного строительства Шлаковый Требование к качеству: ГОСТ 3344-83
1.6.	Камни бортовые Размер (длина*высота*ширина), см.: 100*30*15 Тип: БР соответствие Класс бетона: В30 Требования к качеству: ГОСТ 6665-91
1.7.	Камни бортовые Размер (длина*высота*ширина), см.: 100*20*8 Тип: БР соответствие Класс бетона: В22,5 Требования к качеству: ГОСТ: 6665-91
1.8.	Песок Вид: природный Группа: средний Назначение: для строительных работ Требование к качеству: ГОСТ 8736-2014
1.9.	Битум Марка: БНД (битум нефтяной дорожный) 60/90 соответствие Требования к качеству: ГОСТ 22245-90
2.	Обеспечение освещения дворовых территорий
2.1.	 Светодиодный светильник Wolta 12W, с датчиком движения Характеристики: Вес: 1 кг Мощность, Вт: 12 Световой поток, Лм: 960 Цветовая температура, К: 6500 Степень защиты, IP: 65 Размеры, мм: 300x300x100 Тип рассеивателя: матовый Тип монтажа: накладной Особенности: датчик движения
2.2.	 Светодиодный светильник «ВАРТОН» антивандальный с микроволновым датчиком Характеристики: Мощность, Вт: 10 Световой поток, Лм: 1000 Цветовая температура, К: 4000 Степень защиты, IP: 65 Размеры, мм: 185*70 Тип рассеивателя: матовый Тип монтажа: накладной Особенности: микроволновый датчик

2.3.		Светильник уличный консольный Galad светодиодный Характеристики: Мощность, Вт: 80 Вт Световой поток, Лм: 8000 Цветовая температура, К: 4700-5300 Степень защиты, IP: 65 Тип монтажа: установка на консоль 48-50 мм Материал корпуса: алюминий Материал плафона: пластик прозрачный (светопрозрачный) Тип пускорегулирующего аппарата (ПРА): LED-драйвер (блок питания для светодиодов) Класс защиты: I
3.	Установка скамеек	
3.1.		Скамья «Трапеция» №17 Характеристики: Материал: хвойный брус сорт А сечением 60*40 мм, стальной прокат, антисептик, полуматовый лак-стандартное исполнение. Длина: 1,5 - 2,0 м. Вес: 25 кг (1,5 м). Ширина: 70 см, Высота: 50 см, Высота сиденья: 45 см.
3.2.		Скамейка «Дунай» № 12 Характеристики: Материал: хвойный брус сорт А сечением 60*40 мм, стальная труба 40*2,0 мм, антисептик, полуматовый лак-стандартное исполнение. Длина: 1,5 - 2,0 м. Вес: 42 кг (2 м). Ширина: 59 см, Габаритная высота: 80 см, Высота сиденья: 46 см.
4.	Установка урн	
4.1.		Урна уличная Характеристики: Материал: металл Окраска: эмаль Объем: 25 л
4.2.		Урна уличная Характеристики: Материал: металл Окраска: эмаль Объем: 50 л

Приложение № 8
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
муниципального образования
«Город Вологда»

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня таких работ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Стоимость с НДС, руб.
1.	Единичные расценки на ремонт дворовых проездов			
1.1.	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	колодец	1	2850,00
1.2.	Снятие деформированных асфальтобетонных покрытий фрезой толщиной 5см (с погрузкой и перевозкой на расстояние до 12 км)	м ²	1	39,00
1.3.	Разборка асфальтобетонного покрытия толщиной 7 см (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстояние до 12 км)	м ³	1м2х0,1м	119,00
1.4.	Разработка грунта с погрузкой на автосамосвал толщиной 10 см (с перевозкой на расстояние до 12 км)	м ³	1м2х0,1м	139,00
1.5.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка толщиной 20 см	м ³	1м2х0,2м	98,00
1.6.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня толщиной 40 см (с доставкой на расстояние до 20 км)	м ³	1м2х0,1м	174,00
1.7.	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	8,00
1.8.	Устройство асфальтобетонного слоя из асфальтобетона толщиной 5 см (верхний слой асфальтобетона марки II, тип В) - проезжая часть	м ²	1	470,00
1.9.	Устройство асфальтобетонного слоя из асфальтобетона толщиной 5 см (асфальтобетон марки II, тип Г) - тротуар	м ²	1	453,00
1.10.	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстояние до 12 км)	пог.м	1	230,00
1.11.	Установка бортового камня	пог.м	1	944,00
2.	Единичные расценки на обеспечение освещения дворовых территорий			
2.1.	Кабель ВВГ 3*2,5	м	1	36,01
2.2.	Кабель ВВГ 3*1,5	м	1	22,17
2.3.	Опора СВ-110-5	шт	1	9 700,0
2.4.	Фотоэлемент	шт	1	179,0
2.5.	Светильник светодиодный ЖКХ VARTON	шт	1	2969,0
2.6.	Выключатель одноклавишный	шт	1	79,0

2.7.	Труба гофра д.16мм	м	1	7,0
2.8.	Труба полипропиленовая д.20мм	м	1	19,0
2.9.	Светодиодный светильник (с датчиком движения) накладной защитного исполнения	шт	1	1420,0
2.10.	Светильник светодиодный LED	шт	1	5613,31
2.11.	Кронштейн для светильников	шт	1	203,40
2.12.	Провод СИП 2*16	м	1	32,0
2.13.	Провод СИП 4*16	м	1	61,0
2.14.	Провод СИП 4*25	м	1	70,0
2.15.	Коробка распределительная	шт	1	25,0
2.16.	Клипса	шт	1	2,0
2.17.	Дюбель-гвоздь (быстрый монтаж)	шт	1	1,9
2.18.	Рейка DIN 100см	шт	1	8,0
2.19.	Шина нулевая	шт	1	47,0
3.	Единичные расценки на скамейки			
3.1.	Скамья без спинки «Трапеция»	шт	1	4655,0
3.2.	Скамья со спинкой	шт	1	5784,0
3.3.	Скамья со спинкой «Дунай»	шт	1	9120,0
4.	Единичные расценки на урны			
4.1.	Урна наземная объемом 25 л	шт	1	1500,0
4.2.	Урна наземная объемом 50 л	шт	1	2000,0

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня таких работ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Стоимость с НДС, руб.
1.	Единичные расценки на оборудование детских (или) спортивных площадок			
1.1.	Горка мини, высота спуска 0,9 м	шт	1	37262,0
1.2.	Горка большая, высота спуска 1,5 м	шт	1	74762,0
1.3.	Карусель 4-х местная «Малыш» «вращающаяся платформа»	шт	1	43150,0
1.4.	Карусель чаша «Малыш»	шт	1	76275,0
1.5.	Качели на пружине «Попугай»	шт	1	24675,0
1.6.	Качели на пружине «Конь»	шт	1	20625,0
1.7.	Качели на пружине «Пикап»	шт	1	24675,0
1.8.	Качели на пружине «Мотоцикл»	шт	1	20625,0
1.9.	Песочница пластиковая 4-х гранная	шт	1	13025,0
1.10.	Песочница 6-ти гранная пластиковая	шт	1	40087,0
1.11.	Детский городок, высота горки 1,2 м	шт	1	300600,0
1.12.	Детский домик	шт	1	89775,0
1.13.	Детский спортивно-развивающий комплекс	шт	1	136450,0
1.14.	Брусья гимнастические	шт	1	25537,0
1.15.	Физкультурный комплекс	шт	1	69850,0
1.16.	Детский городок	шт	1	742000,0
2.	Единичные расценки на озеленение			
2.1.	Ель колючая (финская) зеленая от 30 см	шт	1	400,0
2.2.	Ель колючая (финская) от 60 см до 1 м	шт	1	1200,0
2.3.	Лиственница европейская от 30 см до 50см	шт	1	400,0
2.4.	Лиственница европейская от 50 см до 80см	шт	1	800,0
2.5.	Лиственница европейская от 80 см до 1,2 м	шт	1	1500,0
2.6.	Туя западная	шт	1	500,0
2.7.	Можжевельник обыкновенный от 20 см до 35 см	шт	1	250,0
2.8.	Можжевельник обыкновенный от 40 см до 70 см	шт	1	350,0
2.9.	Амарант трехцветный	шт	1	25,0
2.10.	Астра однолетняя от 30 см до 35 см	шт	1	15,0
2.11.	Бархатцы прямостоячие от 25 см до 30 см	шт	1	20,0
2.12.	Бегония вечноцветущая 20 см	шт	1	20,0
2.13.	Георгины от 20 см до 25 см	шт	1	25,0
2.14.	Петуния многоцветковая 35 см	шт	1	30,0
2.15.	Сальвия блестящая от 25 до 30 см	шт	1	30,0
2.16.	Подсолнух однолетний от 40 см до 80 см	шт	1	50,0
2.17.	Целозия метельчатая 20 см	шт	1	20,0
3.	Единичные расценки на оборудование автомобильных парковок			
3.1.	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	колодец	1	2850
3.2.	Снятие деформированных асфальтобетонных покрытий фрезой толщиной 5см (с погрузкой и перевозкой на расстояние до 12 км)	м ²	1	39,00
3.3.	Разборка асфальтобетонного покрытия толщиной 7 см (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстояние до 12 км)	м ³	1м2х0,1м	119,0
3.4.	Разработка грунта с погрузкой на автосамосвал толщиной 10 см (с перевозкой на расстояние до 12 км)	м ³	1м2х0,1м	139,0
3.5.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка толщиной 20 см	м ³	1м2х0,2м	98,0
3.6.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня толщиной 40 см (с доставкой на расстояние до 20 км)	м ³	1м2х0,1м	174,0
3.7.	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	8,0
3.8.	Устройство асфальтобетонного слоя из асфальтобетона толщиной 5 см (верхний слой асфальтобетона марки II, тип Б) - проезжая часть	м ²	1	470,0
3.9.	Устройство асфальтобетонного слоя из асфальтобетона толщиной 7 см (асфальтобетона марки II, тип Г) - тротуар	м ²	1	493,0
3.10.	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстояние до 12 км)	пог.м	1	230,0
3.11.	Установка бортового камня	пог.м	1	944,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 19 МАЯ 2017 ГОДА № 512
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ**

регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области, как органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды, полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды», на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению ре-

гионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области, как органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды, полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления Вологодской области.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от 19.05.2011 № 512

Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению

регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области, как органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды, полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения государственной функции регионального государственного экологического надзора в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, регионального государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области (далее - Департамент), как органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды, полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления Вологодской области (далее - государственная функция), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при исполнении государственной функции, порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления, его должностными лицами, с Департаментом, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется органом Администрации города Вологды, наделенным отдельными государственными полномочиями по осуществлению регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору Департаментом.

Функции Администрации города Вологды по реализации отдельных государственных полномочий возложены на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды (далее - ДГХ Администрации г. Вологды).

Должностными лицами, ответственными за исполнение государственной функции, являются должностные лица Отдела экологии ДГХ Администрации г. Вологды, исполняющие права и обязанности государственных инспекторов в области охраны окружающей среды Вологодской области по муниципальному образованию «Город Вологда» (далее - государственные инспекторы в области охраны окружающей среды).

Перечень должностных лиц Отдела экологии ДГХ Администрации г. Вологды, уполномоченных осуществлять региональный государственный экологический надзор, утвержден постановлением Главы города Вологды от 29 декабря 2007 года № 6395 «О принятии к исполнению отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Вологодской области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды»» (с последующими изменениями).

1.3. В процессе исполнения государственной функции осуществляется взаимодействие:

- с прокуратурой Вологодской области, прокуратурой города Вологды - по вопросам согласования проведения внеплановых выездных проверок, согласования планов проведения плановых проверок;
- с Управлением Федеральной налоговой службы (ФНС) по Вологодской области - по вопросам межведомственного информационного взаимодействия;
- с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Вологодской области - по вопросам осуществления государственного экологического надзора и межведомственного информационного взаимодействия;
- с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) по Вологодской области - по вопросам межведомственного информационного взаимодействия;
- с отделом водных ресурсов Двинско-Печорского бассейнового водного управления (Росводресурсы) по Вологодской области - по вопросам межведомственного информационного взаимодействия;
- с Управлением МВД России по Вологодской области - по вопросам межведомственного информационного взаимодействия;
- с Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области - по вопросам отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды; по вопросам межведомственного информационного взаимодействия;
- с экспертами, экспертными организациями, осуществляющими аналитический контроль качества поверхностных и сточных вод, выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, исследования отходов производства и потребления, определения уровня загрязнения почв.

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов и региональному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2000 года № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2016 года № 892 «О внесении изменений в правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 712 «О порядке проведения паспортизации отходов I - IV классов опасности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2015 года № 903 «Об утверждении критериев

определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2015 года № 1029 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;
 - Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 сентября 2011 года № 721 «Об утверждении порядка учета в области обращения с отходами»;
 - Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2010 года № 238 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного почвам как объекту охраны окружающей среды»;
 - Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 февраля 2010 года № 50 «О порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»;
 - Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 февраля 2010 года № 30 «Об утверждении Порядка представления и контроля отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности)»;
 - Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 апреля 2009 года № 87 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 18 июля 2014 года № 445 «Об утверждении федерального классификационного каталога отходов»;
 - Приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 января 2011 года № 17 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росприроднадзором федерального статистического наблюдения за отходами производства и потребления»;
 - законом Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области»;
 - законом Вологодской области от 2 декабря 2008 года № 1912-ОЗ «Об обращении с отходами производства и потребления на территории Вологодской области»;
 - законом Вологодской области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды»;
 - постановлением Правительства Вологодской области от 6 октября 2006 года № 985 «О перечне объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному экологическому надзору уполномоченным органом в сфере охраны окружающей среды области и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области»;
 - постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2009 года № 327 «Об утверждении Порядка представления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области отчета о выполнении отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды»;
 - приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 31 декабря 2015 года № 611 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»;
 - приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 31 декабря 2015 года № 612 «Об утверждении Порядка представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»;
 - приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 9 февраля 2015 года № 52 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований»;
 - Уставом муниципального образования «Город Вологда», принятым решением Вологодской городской Думы Вологодской области от 25 августа 2005 года № 301;
 - решением Вологодской городской Думы от 29 сентября 2007 года № 512 «Об учреждении Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;
 - постановлением Главы города Вологды от 29 декабря 2007 года № 6395 «О принятии к исполнению отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Вологодской области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды»» (с последующими изменениями);
 - постановлением Администрации города Вологды от 28 марта 2013 года № 2629 «Об утверждении Положения об Отделе экологии Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;
 - постановлением Администрации города Вологды от 08 февраля 2011 года № 520 «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации города Вологды, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».
- 1.5. Предметом регионального государственного экологического надзора при осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды является осуществление государственными инспекторами в области охраны окружающей среды деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований в области охраны окружающей среды и природопользования, в части требований в области охраны атмосферного воздуха, в области обращения с отходами, в области использования и охраны водных объектов.
- 1.6. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный экологический надзор при осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды, в пределах своей компетенции имеют право:
- 1) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»:
 - запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
 - беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды либо лица, его замещающего, (далее - начальник ДГХ Администрации г. Вологды) о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;
 - выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
 - направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
 - предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;
 - принимать решение о проведении в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой и внеплановой проверки в соответствии с ч. 7 ст. 12 Федерального закона № 294-ФЗ.
 - 2) в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»:
 - запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
 - беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа начальника ДГХ Администрации г. Вологды о назначении проверки посещать объекты хозяйственной деятельности (в том числе объекты оборонного значе-

ния), на которых имеются источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и источники вредных физических воздействий на атмосферный воздух, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

- проверять соблюдение установленных нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух, работу установок очистки газа, средств контроля за такими выбросами, а также реализацию мероприятий по снижению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, уровней физических воздействий на атмосферный воздух, которые включены в план мероприятий по охране окружающей среды, разработанных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды;
- определять размеры вреда, причиненного окружающей среде в результате загрязнения атмосферного воздуха;
- вносить предложения о проведении экологического аудита объектов хозяйственной и иной деятельности;
- выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни и здоровью людей, животным, растениям, окружающей среде, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам в результате нарушений обязательных требований;
- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю.

3) в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, юридических и индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, запрашивать у лиц, находящихся на водных объектах и в их водоохранных зонах и осуществляющих использование водных объектов и (или) деятельность в их водоохранных зонах, документы, подтверждающие право этих лиц на осуществление водопользования и (или) деятельности в водоохранных зонах водных объектов, и проверять эти документы при проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохранных зонах;
- беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа начальника ДГХ Администрации г. Вологды о назначении проверки посещать территории, здания, помещения, сооружения, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по контролю;
- проводить отбор проб сточных вод и воды водных объектов для проведения исследования (испытания) таких вод;
- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по охране водных объектов, а также об организации контроля за соответствием сточных вод нормативам допустимого воздействия на водные объекты и воздействием сточных вод на них;
- уведомлять в письменной форме стороны, заключившие договор водопользования, о результатах проверок, выявленных нарушениях условий использования водных объектов;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;
- привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю;
- проверять соблюдение обязательных требований к использованию и охране водных объектов, земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных в границах водоохранных зон.

1.7. Государственные инспекторы в области охраны окружающей среды при проведении проверки, при организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании приказа начальника ДГХ Администрации г. Вологды о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа на проведение проверки и, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения выездной проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – орган прокуратуры);
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- обеспечивать внесение информации о проводимых плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в единый реестр проверок в соответствии с действующим законодательством;
- ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществлять подготовку докладов об осуществлении государственного надзора и об эффективности такого надзора;
- ежегодно разрабатывать программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства и передавать на утверждение начальнику ДГХ Администрации г. Вологды;
- обеспечивать размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации города Вологды) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- осуществлять информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и

иными способами. В случае изменения обязательных требований готовить и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивать регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного экологического надзора и размещать на официальном сайте Администрации города Вологды соответствующие обобщения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
- выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частью 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.8. При проведении проверки государственные инспекторы в области охраны окружающей среды в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа, осуществляющего государственный экологический надзор, от имени которого действуют эти должностные лица;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

ДГХ Администрации г. Вологды после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - получать от органа, осуществляющего государственный экологический надзор, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;
 - знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа, осуществляющего государственный экологический надзор;
 - обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа, осуществляющего государственный экологический надзор, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.
 - знакомиться с документами и (или) информацией, полученными ДГХ Администрации г. Вологды в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
 - представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.
- Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении регионального государственного экологического надзора.
- Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.
- 1.10. При проведении проверок по региональному государственному экологическому надзору юридические лица, индивидуальные предприниматели в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ обязаны:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;
- обеспечивать устранение выявленных недостатков;
- руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам ДГХ Администрации г. Вологды, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок по региональному государственному экологическому надзору, уклоняющиеся от проведения данных проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.11. Результатом исполнения государственной функции является выявление:
 - факта нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
 - отсутствия факта нарушений законодательства в области охраны окружающей среды, использования природных ресурсов (далее – нарушения).

По результатам проверки по региональному государственному экологическому надзору, государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, проводящими данную проверку, составляется акт проверки по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

При выявлении нарушений при исполнении государственной функции государственный инспектор в области охраны окружающей среды в пределах своей компетенции:

- выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных наруше-

ний с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (далее - предписание) по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему административному регламенту;

- составляет протокол об административном правонарушении по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему административному регламенту;

- дело об административном правонарушении направляет на рассмотрение в Департамент;

- направляет заявление в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды (в случае угрозы жизни или здоровью людей, причинения вреда состоянию или качеству окружающей среды, систематического невыполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписаний об устранении нарушений законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования и если менее строгий вид административного наказания не сможет обеспечить достижение цели административного наказания);

- предъявляет иск о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды (в случаях выявления нанесенного ущерба окружающей среде в результате нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства в области охраны окружающей среды);

- направляет материалы в прокуратуру, в орган предварительного следствия или в орган дознания, если в действии (бездействии) лиц, допустивших нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования, содержатся признаки преступления;

- в случае если основанием для исполнения государственной функции является поступление обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее также - заявитель), по результатам проведения проверки заявителю направляется ответ с соблюдением порядка, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.12. Государственные инспекторы в области охраны окружающей среды в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок по региональному государственному экологическому надзору запрашивают и получают на безвозмездной основе в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а именно:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год – в Управлении Федеральной налоговой службой (ФНС) по Вологодской области;

- информацию о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информацию, об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ; сведения о наличии (отсутствии) задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду;

- копию приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей; копию решения о предоставлении водного объекта в пользование, копию договора водопользования; сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре – в отделе водных ресурсов Двинско-Печорского бассейнового водного управления (Росводресурсы) по Вологодской области;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости); кадастровую выписку об объекте недвижимости; кадастровый план территории – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) по Вологодской области;

- сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы; сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации - в Управлении МВД России по Вологодской области.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции.

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Местонахождение ДГХ Администрации г. Вологды: 160000, г. Вологда, ул. М. Ульяновой, д. 6а; электронный адрес: dgh@vologda-city.ru; телефоны приемной: 72-51-35, 72-16-75 (факс: 72-20-59); телефоны Отдела экологии ДГХ Администрации г. Вологды: 72-11-10, 72-03-81.

Время работы: понедельник - четверг: с 08.00 до 17.00; перерыв на обед: с 12.30 до 13.30; в предпраздничные дни: с 08.00 до 16.00; пятница - неприемный день. Суббота и воскресенье являются выходными днями.

2.1.2. Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru.

2.1.3. Способы и порядок получения информации о правилах исполнения государственной функции.

Информацию о правилах исполнения государственной функции можно получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях ДГХ Администрации г. Вологды;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

- на официальном сайте Администрации города Вологды;

- на официальном сайте Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: www.gosuslugi35.ru.

Информация о правилах исполнения государственной функции, а также настоящий административный регламент размещаются на:

информационных стендах в помещениях ДГХ Администрации г. Вологды;

в средствах массовой информации;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на официальном сайте Администрации города Вологды;

- на официальном сайте Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: www.gosuslugi35.ru.

2.1.4. Информирование о правилах исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами ДГХ Администрации г. Вологды, ответственными за предоставление информации о правилах исполнения государственной функции, по следующим вопросам:

о месте нахождения, о номерах телефонов и должностных лицах ДГХ Администрации г. Вологды, уполномоченных на исполнение государственной функции;

о графике работы, адресах интернет-сайтов, адресах электронной почты ДГХ Администрации г. Вологды;

о нормативных правовых актах, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, в том числе о настоящем административном регламенте, о перечне должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственной функции;

о порядке и формах контроля за исполнением государственной функции;

об основаниях для отказа в исполнении государственной функции;

о досудебном и судебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных исполнять государственную функцию, а также решений, принятых в ходе исполнения государственной функции;

об иной информации о деятельности ДГХ Администрации г. Вологды в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.1.5. Информацию по вопросам исполнения государственной функции можно получить, обратившись в ДГХ Администрации г. Вологды:

- по почте;

- по электронной почте;

- посредством факсимильной связи;

- по телефону;

- лично.

2.1.6. Информирование по вопросам исполнения государственной функции проводится должностными лицами Отдела экологии ДГХ Администрации г. Вологды, ответственными за информирование, в форме консультирования или письменного информирования, публичного устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

2.1.7. Консультирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Должностное лицо Отдела экологии ДГХ Администрации г. Вологды, ответственное за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания заинтересованного лица при консультировании не может превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка должностного лица заинтересованному лицу для разъяснения.

2.1.8. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается начальником (заместителем начальника) ДГХ Администрации.

2.1.9. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения.

2.1.10. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах исполнения государственной функции, а также настоящего административного регламента:

- в средствах массовой информации;

- в информационных системах общего пользования;

- на информационных стендах ДГХ Администрации г. Вологды.

ДГХ Администрации г. Вологды при необходимости создает буклеты, информационные брошюры и проспекты, целью которых является информирование о правилах исполнения государственной функции.

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником ДГХ Администрации г. Вологды на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия ДГХ Администрации г. Вологды на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником ДГХ Администрации г. Вологды, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Организация плановой (выездной, документарной) проверки:

- разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;

- подготовка проведения плановой (выездной, документарной) проверки.

3.1.2. Организация внеплановой (выездной, документарной) проверки.

3.1.3. Проведение проверки и оформление ее результатов:

- документарной проверки;

- выездной проверки.

3.1.4. Проведение предварительной проверки поступившей информации и оформление ее результатов.

3.1.5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

3.1.6. Принятие мер в отношении фактов нарушений законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования.

Блок-схема последовательности административных процедур при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Организация плановой (выездной, документарной) проверки.

3.2.1. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок (далее - план проверки) является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Должностное лицо Отдела экологии ДГХ Администрации г. Вологды, ответственное за составление планов проверок, составляет проект плана проверок, с учетом предложений (при наличии) Департамента, по типовой форме и в срок до 20 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет их в Департамент для согласования.

После получения из Департамента согласованного проекта плана проверок должностное лицо Отдела экологии ДГХ Администрации г. Вологды, ответственное за составление плана проверок, передает его начальнику ДГХ Администрации г. Вологды для принятия решения о направлении проекта плана проверок в Административный департамент Администрации города Вологды (далее - Административный департамент) для формирования и направления в прокуратуру города Вологды до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Администрацией города Вологды (далее - Сводный план проверок).

После получения из органов прокуратуры предложений должностное лицо Отдела экологии ДГХ Администрации г. Вологды, ответственное за составление плана проверок, вносит изменения в проект плана проверок с учетом предложений органов прокуратуры, в том числе по проведению совместных проверок с другими органами контроля (надзора), и передает его начальнику ДГХ Администрации г. Вологды в срок до 25 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, на утверждение.

После утверждения плана проверок должностное лицо Отдела экологии ДГХ Администрации г. Вологды, ответственное за составление плана проверок, направляет план проверок в Административный департамент для формирования, утверждения Мэром города Вологды и направления сводного плана проверок в прокуратуру города Вологды до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

После согласования плана проверок органами прокуратуры должностное лицо Отдела экологии ДГХ Администрации г. Вологды, ответственное за составление плана проверок, в течение трех рабочих дней готовит проект приказа об утверждении плана проверок и передает его начальнику ДГХ Администрации г. Вологды для принятия решения о его утверждении.

Подписанный приказ об утверждении плана проверок передается должностному лицу ДГХ Администрации г. Вологды, ответственному за делопроизводство, для регистрации.

Должностное лицо Административного департамента, ответственное за размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещает утвержденный Мэром города Вологды сводный план проверок на официальном сайте Администрации города Вологды в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Копию плана проверок, согласованного с органами прокуратуры и утвержденного начальником ДГХ Администрации г. Вологды, должностное лицо Отдела экологии ДГХ Администрации г. Вологды, ответственное за составление плана проверок, направляет в Департамент в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.1.1. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с изменением класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с принятием ДГХ Администрации г. Вологды, осуществляющим государственный надзор, с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;

в связи с принятием ДГХ Администрации г. Вологды, осуществляющим государственный надзор, решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии – для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением ДГХ Администрации г. Вологды, осуществляющего государственный надзор.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в Административный департамент для направления в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру города Вологды на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме усиленного электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, а также размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.2.1.2. Критерием принятия решения об утверждении плана проверок являются:

- соответствие установленной форме;

- согласование сроков проведения проверок с заинтересованными органами государственного контроля (надзора).

3.2.1.3. Результатом выполнения административной процедуры по составлению ежегодного плана проведения плановых проверок является размещение утвержденного сводного плана проверок на официальном сайте Администрации города Вологды.

3.2.2. Подготовка проведения плановой (выездной, документарной) проверки.

3.2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по подготовке к проведению плановой проверки, является ее включение в ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.2.2. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение плановой проверки, не позднее чем за десять дней до начала проверки, готовит приказ по типовой форме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) и передает его на подпись начальнику ДГХ Администрации г. Вологды.

После подписания приказа начальником ДГХ Администрации г. Вологды должностное лицо ДГХ Администрации г. Вологды, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня регистрирует приказ и передает его должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

3.2.2.3. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение плановой проверки, уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуально-го предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в ДГХ Администрации г. Вологды, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации государственные инспекторы в области охраны окружающей среды одновременно не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки уведомляют о проведении проверки саморегулируемую организацию.

3.2.2.4. Критерием принятия решения по административной процедуре подготовки к проведению плановой проверки являются сроки проведения плановой проверки, указанные в ежегодном плане проведения проверок.

3.2.2.5. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке к проведению плановой проверки является издание приказа о проведении проверки и направление его копии (для уведомления о проведении проверки) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка, а в случаях, предусмотренных настоящим административным регламентом, – уведомление органа прокуратуры и саморегулируемой организации.

3.2.2.6. В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченный государственный инспектор в области охраны окружающей среды составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае ДГХ Администрации г. Вологды в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3. Организация внеплановой (выездной, документарной) проверки.

3.3.1. Основаниями для подготовки к проведению внеплановой (выездной, документарной) проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений природоохранного законодательства;

2) поступление в ДГХ Администрации г. Вологды заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии) выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление государственного инспектора в области охраны окружающей среды по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренная или предварительной проверки поступивших в ДГХ Администрации г. Вологды обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушения прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) приказ начальника ДГХ Администрации г. Вологды, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.2. Подготовка приказа на проведение внеплановой (выездной, документарной) проверки:

1) по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5 подпункта 3.3.1 административного регламента:

Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение внеплановой проверки, не позднее чем за пять дней до начала проверки готовит приказ по типовой форме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) и передает его на подпись начальнику ДГХ Администрации г. Вологды.

После подписания начальником ДГХ Администрации г. Вологды приказа о проведении проверки должностное лицо ДГХ Администрации г. Вологды, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня регистрирует приказ и передает его должностному лицу, ответственному за проведение внеплановой проверки.

Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение внеплановой проверки, уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки посредством направления уведомления о начале проведения внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае проведения внеплановой проверки членов саморегулируемой организации государственные инспекторы в области охраны окружающей среды не менее чем за 24 часа до начала ее проведения уведомляют о проведении проверки саморегулируемую организацию. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение внеплановой проверки, устанавливает принадлежность предполагаемого субъекта проверки к членам саморегулируемой организации;

2) по основаниям, указанным в подпунктах 3 «а» и 3 «б» подпункта 3.3.1 административного регламента:

а) в случае проведения внеплановой документарной проверки государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение проверки, не позднее чем за пять дней до начала проверки готовит приказ на проведение внеплановой проверки в соответствии с подпунктом 3.2.2.2 пункта 3.2 административного регламента и не менее чем за 24 часа до начала ее проведения уведомляет любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в ДГХ Администрации г. Вологды;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение внеплановой выездной проверки:

- не позднее чем за пять дней до начала проверки готовит приказ на проведение внеплановой выездной проверки в соответствии с подпунктом 3.2.2.2 под пункта 3.2 административного регламента;

- готовит (в день подписания приказа заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (далее - заявление) в органы прокуратуры по типовой форме (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) и передает его на подпись начальнику ДГХ Администрации г. Вологды;

- после подписания начальником ДГХ Администрации г. Вологды заявления в течение одного рабочего дня формирует пакет документов (документы, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения внеплановой выездной проверки, приказ, заявление) и направляет его в прокуратуру города Вологды;

- после получения решения органов прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления уведомления о начале проведения внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

- в случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации одновременно не менее чем за 24 часа до начала ее проведения уведомляет о проведении проверки саморегулируемую организацию;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружения нарушений обязательных требований законодательства в момент совершения таких нарушений, уполномоченный государственный инспектор в области охраны окружающей среды приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении проверки посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (приложение № 3 к настоящему административному регламенту). Уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки в данном случае не требуется.

3.3.3. Критерием выполнения административной процедуры по организации внеплановой проверки является поступление сведений, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры по организации внеплановой проверки является издание приказа о проведении внеплановой проверки и направление уведомления о проведении проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка (при необходимости - направление уведомления саморегулируемой организации).

3.3.5. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченный государственный инспектор в области охраны окружающей среды составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае ДГХ Администрации г. Вологды в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4. Проведение проверки и оформление ее результатов.

3.4.1. Проведение и оформление результатов документарной проверки.

3.4.1.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала проведения документарной проверки, являются основания, предусмотренные подпунктами 3.2.1, 3.3.1 пункта 3.2 настоящего административного регламента.

3.4.1.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний.

3.4.1.3. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения ДГХ Администрации г. Вологды.

3.4.1.4. Основанием для начала административной процедуры по проведению документарной проверки является приказ о проведении проверки.

3.4.1.5. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение проверки, рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении ДГХ Администрации г. Вологды, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного экологического надзора.

3.4.1.6. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований природоохранного законодательства, государственный инспектор в области охраны окружающей среды, от-

ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки по типовой форме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

3.4.1.7. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении ДГХ Администрации г. Вологды, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение проверки:

1) готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, заверяя его своей подписью;

2) передает подготовленный запрос и заверенный приказ на проведение документарной проверки должностному лицу ДГХ Администрации г. Вологды, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.1.8. При поступлении ответа на запрос от юридического лица, индивидуального предпринимателя государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение проверки, рассматривает достоверность представленных сведений и документов.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4.1.9. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки по типовой форме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

3.4.1.10. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение проверки, передает акт проверки должностному лицу ДГХ Администрации г. Вологды, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного экологического надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом;

3.4.1.11. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у ДГХ Администрации г. Вологды документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного экологического надзора, государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение проверки:

1) готовит письмо юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

2) передает подготовленное письмо должностному лицу ДГХ Администрации г. Вологды, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) рассматривает поступившие от юридического лица, индивидуального предпринимателя пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.1.12. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения требований природоохранного законодательства, государственные инспекторы в области охраны окружающей среды вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.4.1.13. Критерием выполнения административной процедуры по проведению документарной проверки и оформлению ее результатов являются основания для проведения внеплановой проверки, указанные в подпунктах 3.2.1, 3.3.1 настоящего административного регламента, а также требования к организации и проведению документарной проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.4.1.14. Результатом исполнения административной процедуры по проведению документарной проверки и оформлению ее результатов является акт проверки.

3.4.2. Проведение выездной проверки с оформлением ее результатов.

3.4.2.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала проведения выездной проверки, являются основания, предусмотренные подпунктами 3.2.1, 3.3.1 настоящего административного регламента.

3.4.2.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.4.2.3. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органов исполнительной власти документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.2.4. Основанием для начала проведения выездной проверки является получение государственным инспектором в области охраны окружающей среды, ответственным за проведение проверки, приказа о проведении выездной (плановой или внеплановой) проверки и в случае проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – решения органов прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.4.2.5. В случае если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований природоохранного законодательства в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение проверки:

- приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно;

- направляет в течение 24 часов в органы прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

3.4.2.6. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение проверки, выезжает по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.2.7. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение и вручает под роспись руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю копию приказа о проведении выездной проверки, по требованию подлежащих проверке лиц знакомит со своими полномочиями.

3.4.2.8. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение проверки, осуществляет действия:

- по рассмотрению документов субъекта проверки;

- по обследованию используемых субъектом проверки при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, объектов размещения и накопления отходов, помещений, оборудования, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов;

- по отбору проб сточных вод, выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, отходов, почв, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований природоохранного законодательства с фактами причинения вреда, за исключением действий по:

1) проверке выполнения обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям ДГХ Администрации г. Вологды;

2) осуществлению плановой или внеплановой выездной проверки в случае отсутствия при ее проведении руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью

граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требованию представления документа, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбору проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространению информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышению установленных сроков проведения проверки;

7) выдаче юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.4.2.9. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение проверки, непосредственно после ее завершения оформляет акт проверки (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) в двух экземплярах, делает запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверенного юридического лица, индивидуального предпринимателя. Запись содержит сведения о проведенной проверке, о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях. В журнале также указываются фамилии, имена, отчества и должности государственных инспекторов, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок государственный инспектор в области охраны окружающей среды делает соответствующую запись в акте проверки.

3.4.2.10. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение проверки, вручает акт проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле ДГХ Администрации г. Вологды. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного экологического надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного экологического надзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле ДГХ Администрации г. Вологды.

3.4.2.11. В случае если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры, государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение проверки, передает копию акта проверки должностному лицу ДГХ Администрации г. Вологды, ответственному за делопроизводство, для направления в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.2.12. Критерием выполнения административной процедуры по проведению выездной проверки и оформлению ее результатов являются основания для проведения внеплановой проверки, указанные в подпунктах 3.2.1, 3.3.1 настоящего административного регламента, а также требования к организации и проведению документарной проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.4.2.13. Результатом исполнения административной процедуры по проведению выездной проверки и оформлению ее результатов является акт проверки.

В случае если проверка проводилась по фактам, изложенным в обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит ответ на обращение, и передает должностному лицу ДГХ Администрации г. Вологды, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.5. Проведение предварительной проверки поступившей информации и оформление ее результатов.

3.5.1. Основаниями для подготовки к проведению предварительной проверки поступившей информации являются:

1) отсутствие достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований;

2) отсутствие достаточных данных о нарушении обязательных требований;

3) отсутствие достоверной информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.5.2. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение предварительной проверки поступившей информации, в течение 5 рабочих дней после поступления заявления или обращения принимает меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию.

3.5.3. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение предварительной проверки поступившей информации, в течение 10 рабочих дней после поступления заявления или обращения проводит рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении.

3.5.4. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение предварительной проверки поступившей информации, при необходимости проводит мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения лиц обязанностей по представлению информации и исполнению требований ДГХ Администрации г. Вологды.

3.5.5. При необходимости, государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение предварительной проверки поступившей информации, готовит задание на проведение мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями: планового (рейдового) осмотра (обследования) территории.

3.5.6. Рейдовые задания выдаются и подписываются начальником ДГХ Администрации г. Вологды в течение одного рабочего дня.

3.5.7. После подписания начальником ДГХ Администрации г. Вологды рейдового задания должностное лицо ДГХ Администрации г. Вологды, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня регистрирует рейдовое задание и передает его должностному лицу ДГХ Администрации г. Вологды, ответственному за проведение рейдового осмотра.

3.5.8. Акт контрольного мероприятия (акт осмотра, обследования территории) оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 09 февраля 2015 года № 52 «Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследования» (далее – Приказ Департамента от 09 февраля 2015 года № 52).

3.5.9. В случае выявления нарушений требований законодательства в области охраны окружающей среды юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежащими региональному государственному экологическому надзору, и обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, государственный инспектор в области охраны окружающей среды:

- доводит в письменной форме до сведения начальника ДГХ Администрации г. Вологды информацию о выявленных нарушениях для принятия решений о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

- принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений в соответствии с пунктом 3.7 настоящего административного регламента.

3.5.10. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение предварительной проверки поступившей информации, в рамках данной проверки может запросить у юридического лица, индивидуального предпринимателя пояснения в отношении полученной информации.

3.5.11. В случае выявления нарушений требований законодательства в области охраны окружающей среды юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относящимися в соответствии с законодательством Российской Федерации к объектам федерального государственного экологического надзора, материалы в течение двух рабочих дней после окончания мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями направляются в Управление Росприроднадзора по Вологодской области.

3.5.12. Критерием выполнения административной процедуры по проведению проверки поступившей информации и оформления ее результатов являются требования, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.5.13. Результатом выполнения административной процедуры по проведению проверки поступившей информации и оформления ее результатов является акт проверки.

3.6. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является наступление сроков их проведения, установленных в ежегодных планах работы ДГХ Администрации г. Вологды.

3.6.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды на основании заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и их содержание, оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями утвержден приказом Департамента от 09 февраля 2015 года № 52.

3.6.3. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сроки проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляет акт контрольного мероприятия (акт осмотра, обследования территории) в соответствии с формой, утвержденной приказом Департамента от 09 февраля 2015 года № 52.

3.6.4. В случае выявления нарушений требований законодательства в области охраны окружающей среды юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежащими региональному государственному экологическому надзору, и обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, государственный инспектор в области охраны окружающей среды:

- доводит в письменной форме до начальника ДГХ Администрации г. Вологды информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

- принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений в соответствии с пунктом 3.7 настоящего административного регламента.

3.6.5. В случае выявления нарушений требований законодательства в области охраны окружающей среды юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относящимися в соответствии с законодательством Российской Федерации к объектам федерального государственного экологического надзора, материалы в течение двух рабочих дней после окончания мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями направляются в Управление Росприроднадзора по Вологодской области.

3.6.6. Критерием выполнения административной процедуры по проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями являются требования, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.6.7. Результатами выполнения административной процедуры по проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями являются:

- 1) составление акта контрольного мероприятия (акт осмотра, обследования территории);
- 2) проведение внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) направление административных материалов в отношении лиц, допустивших нарушения природоохранного законодательства, в Департамент, административную комиссию в городе Вологде, мировому судье;
- 4) предъявление иска о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
- 5) направление материалов в прокуратуру, в орган предварительного следствия или в орган дознания, если в действии (бездействии) лиц, допустивших нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования, содержатся признаки преступления.

3.7. Принятие мер в отношении фактов нарушений законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования.

3.7.1. Основанием для начала данной административной процедуры является:

- выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования;

- непосредственное обнаружение достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования;

- поступление из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- сообщения и заявления физических и юридических лиц, сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

3.7.2. В случае получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований государственных инспекторы в области охраны окружающей среды:

- 1) направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 8 к настоящему административному регламенту);
- 2) предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом орган государственного контроля (надзора).

3.7.3. В случае выявления нарушений обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями государственные инспекторы в области охраны окружающей среды в пределах своей компетенции:

- 1) готовят и выдают лицу, допустившему нарушение природоохранного законодательства, предписание об устранении выявленных нарушений (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) с указанием сроков их устранения;
- 2) контролируют выполнение предписания об устранении выявленных нарушений. В случае его невыполнения направляют материалы мировому судье для рассмотрения;
- 3) направляют материалы дел об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды в Департамент, административную комиссию в городе Вологде, мировому судье;
- 4) направляют заявление в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;
- 5) производят расчет размера вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, и предъявляют его юридическому или физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, допустившему нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования;
- 6) направляют материалы в прокуратуру, в орган предварительного следствия или в орган дознания, если в действии (бездействии) лиц, допустивших нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования, содержатся признаки преступления;

3.7.4. Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования оформляется государственным инспектором в области охраны окружающей среды в двух экземплярах, один из которых с актом проверки вручается руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под роспись.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица в получении предписания государственный инспектор в области охраны окружающей среды передает предписание должностному лицу ДГХ Администрации г. Вологды, ответственному за делопроизводство, для направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При поступлении уведомления о вручении должностное лицо ДГХ Администрации г. Вологды, ответственное за дело-производство, передает его государственному инспектору в области охраны окружающей среды для приобщения к экземпляру предписания.

3.7.5. По истечении срока устранения нарушений, указанного в предписании, государственный инспектор в области охраны окружающей среды готовит и проводит внеплановую проверку (выездную или документарную) в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего административного регламента.

3.7.6. В случае невыполнения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями предписания об устранении нарушений государственные инспекторы в области охраны окружающей среды составляют протокол об административном правонарушении (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) по части 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) в порядке, предусмотренном статьей 28.2 КоАП РФ, и направляют его вместе с материалами дела об административном правонарушении (актом проверки, заверенной копией приказа на проведение внеплановой проверки, заверенной копией предписания, выполнение которого проверялось, заверенной копией представления) мировому судье для рассмотрения.

3.7.7. Для привлечения к административной ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования, государственные инспекторы в области охраны окружающей среды осуществляют производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 7.2 (в части уничтожения или повреждения скважин государственной опорной наблюдательной сети, наблюдательных режимных створов на водных объектах (за исключением подземных водных объектов), водохозяйственных или водоохранных информационных знаков, специальных информационных знаков, определяющих границы прибрежных защитных полос и водоохранных зон водных объектов, знаков, информирующих граждан об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования), статьей 7.6, статьей 7.10 (в части самовольной уступки права пользования водным объектом), статьями 7.20, 8.1, 8.2, 8.5, частью 2 статьи 8.6, статьями 8.12 - 8.15, 8.21, 8.41, 8.42, 8.44, 8.45, 8.46, статьями 17.7, 17.9, частью 3 статьи 14.43, 14.26, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7, частью 1 статьи 19.26 КоАП РФ и статьями 3.1, 3.5, 3.9 Закона Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».

3.7.8. В случае выявления административных правонарушений по статьям, указанным в подпунктах 3.7.6, 3.7.7 настоящего административного регламента, государственные инспекторы в области охраны окружающей среды в пределах своей компетенции составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном статьей 28.2 КоАП РФ, по установленной форме (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

Протоколы об административных правонарушениях составляются государственными инспекторами в области охраны окружающей среды по части 2 статьи 7.2 (в части уничтожения или повреждения скважин государственной опорной наблюдательной сети, наблюдательных режимных створов на водных объектах (за исключением подземных водных объектов), водохозяйственных или водоохранных информационных знаков, специальных информационных знаков, определяющих границы прибрежных защитных полос и водоохранных зон водных объектов, знаков, информирующих граждан об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования), статье 7.6, статье 7.10 (в части самовольной уступки права пользования водным объектом), статьям 7.20, 8.1, 8.2, 8.5, части 2 статьи 8.6, статьям 8.12 - 8.15, 8.21, 8.41, 8.42, 8.44, 8.45, 8.46, статьям 17.7, 17.9, части 3 статьи 14.43, 14.26, части 1 статьи 19.4, статье 19.4.1, части 1 статьи 19.5, статье 19.7, части 1 статьи 19.26 КоАП РФ и статьями 3.1, 3.5, 3.9 Закона Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области»).

3.7.9. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области охраны окружающей среды осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, государственные инспекторы в области охраны окружающей среды проводят административное расследование, выносят определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования по установленной форме (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

3.7.10. Административное расследование проводится в порядке, предусмотренном статьей 28.7 КоАП РФ.

3.7.11. Протоколы об административных правонарушениях, составленные по статье 14.26, статьям 17.7, 17.9, части 1 статьи 19.4, статье 19.4.1, части 1 статьи 19.5, статьям 19.6, 19.7, части 1 статьи 19.26 КоАП РФ, направляются должностным лицом ДГХ Администрации г. Вологды, осуществляющим производство по делу об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола мировым судьям по месту совершения (выявления) административного правонарушения для рассмотрения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

3.7.12. Протоколы об административных правонарушениях, составленные государственными инспекторами в области охраны окружающей среды по части 2 статьи 7.2, статьям 7.6, 7.10, 7.20, 8.1, 8.2, 8.5, части 2 статьи 8.6, статьям 8.12 - 8.15, 8.21, 8.41, 8.42, 8.44, 8.45, 8.46 КоАП РФ, статьям 3.5, 3.9 Закона Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», вместе с материалами дел об административных правонарушениях направляются ими в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении в Департамент для рассмотрения.

3.7.13. Протоколы об административных правонарушениях, составленные по статье 3.1 закона Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», направляются в течение трех суток с момента составления протокола на рассмотрение в административную комиссию в городе Вологде. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

3.7.14. В случае угрозы жизни или здоровью людей, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды и если менее строгий вид административного наказания не сможет обеспечить достижение цели административного наказания, то протокол об административном правонарушении направляется государственным инспектором в области охраны окружающей среды в суд для административного приостановления деятельности.

3.7.15. Заявление в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, направляется государственным инспектором в области охраны окружающей среды:

- а) в случае угрозы жизни или здоровью людей, причинения вреда состоянию или качеству окружающей среды;
- б) в случае систематического невыполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписаний об устранении нарушений законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования, и, если менее строгий вид административного наказания не сможет обеспечить достижение цели административного наказания.

3.7.16. В случае выявления ущерба, причиненного окружающей среде юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, производится расчет размера вреда, нанесенного окружающей среде.

3.7.17. Определение размера вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, осуществляется исходя из фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды с учетом понесенных убытков, в том числе упущенной выгоды, а также в соответствии с проектами рекультивационных и иных восстановительных работ, при их отсутствии - в соответствии с методиками исчисления размера вреда окружающей среде, утвержденными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в области охраны окружающей среды.

3.7.18. В случае если юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, причинившие вред окружающей среде, в месячный срок не возместили вред, причиненный окружающей среде, в добровольном порядке, государственный инспектор в области охраны окружающей среды, производивший расчет, готовит в пятнадцатидневный срок с момента истечения срока добровольного возмещения вреда заявление в суд.

3.7.19. В случае если выявлены факты нарушения законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования и в действии (бездействии) лиц, допустивших данное нарушение, содержатся признаки экологического преступления (в соответствии со статьями 246, 247, 248, 250, 251, 252, 254 Уголовного кодекса РФ), государственным инспектором в области охраны окружающей среды:

а) выносятся постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении в сроки, предусмотренные главой 29 КоАП РФ;

б) материалы дела направляются в прокуратуру, в орган предварительного следствия или в орган дознания в трехдневный срок с момента вынесения постановления о прекращении дела об административном правонарушении.

3.7.20. Критерием выполнения административной процедуры по принятию мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является установление фактов нарушения требований природоохранного законодательства.

3.7.21. Результатами выполнения административной процедуры по принятию мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, являются:

- 1) выдача предписания об устранении нарушений лицам, допустившим нарушения природоохранного законодательства;
- 2) привлечение к административной ответственности лиц, допустивших нарушения природоохранного законодательства: направление материалов дел об административном правонарушении в Департамент, мировому судье, в административную комиссию в городе Вологде;

- 3) направление заявления в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;
- 4) предъявление иска о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
- 5) направление материалов в прокуратуру, в орган предварительного следствия или в орган дознания, если в действии (бездействии) лиц, допустивших нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования, содержатся признаки преступления;

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ДГХ Администрации г. Вологды положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции должностными лицами ДГХ Администрации г. Вологды, осуществляется начальником ДГХ Администрации г. Вологды.

4.2. Государственные инспекторы в области охраны окружающей среды ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовят отчет о выполнении отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды (отчетным периодом является квартал) в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2009 года № 327 «Об утверждении Порядка предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области отчета о выполнении отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды» и направляют его начальнику (заместителю начальника) ДГХ Администрации г. Вологды на подпись.

4.2.1. Подписанный начальником (заместителем начальника) ДГХ Администрации г. Вологды квартальный отчет по осуществлению государственного экологического надзора направляется в Департамент до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Общий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляет начальник Департамента.

Общий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора.

4.3.1. Периодичность плановых проверок исполнения государственной функции определяет Департамент.

4.3.2. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

4.4. Основанием для проведения проверки (плановой, внеплановой) является приказ начальника (заместителя начальника) Департамента.

4.4.1. Проверки исполнения государственной функции должностными лицами ДГХ Администрации г. Вологды, осуществляющими региональный государственный экологический надзор, проводятся в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.4.2. Должностными лицами Департамента, проводившими проверку, не позднее чем по истечении десяти рабочих дней со дня окончания проверки составляется акт проверки.

4.4.3. Акт проверки с сопроводительным письмом за подписью начальника (заместителя начальника) Департамента направляется в Администрацию города Вологды.

4.4.4. По результатам проведенной проверки в случае выявления нарушений при исполнении государственной функции ДГХ Администрации г. Вологды, должностными лицами Департамента, проводившими проверку, выдается предписание об устранении нарушений законодательства в области осуществления отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды за подписью начальника (заместителя начальника) Департамента.

4.4.5. По результатам проведенной проверки в случае выявления нарушений при исполнении государственной функции начальник ДГХ Администрации г. Вологды осуществляет привлечение лиц, допустивших нарушения законодательства, к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) ДГХ Администрации г. Вологды, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при исполнении государственной функции.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при исполнении государственной функции.

5.2. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения: ДГХ Администрации г. Вологды, начальника ДГХ Администрации г. Вологды, должностных лиц ДГХ Администрации г. Вологды.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Правительства Вологодской области, сайта Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области, официального сайта Администрации города Вологды.

Жалоба должна содержать: наименование органа контроля (надзора), должностного лица ДГХ Администрации г. Вологды, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ДГХ Администрации г. Вологды, должностного лица ДГХ Администрации г. Вологды;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ДГХ Администрации г. Вологды, должностного лица ДГХ Администрации г. Вологды. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в ДГХ Администрации г. Вологды подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) ДГХ Администрации г. Вологды, должностного лица ДГХ Администрации г. Вологды, а также решений, принятых в ходе предоставления государственной функции, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае получения письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, ДГХ Администрации г. Вологды вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если рассмотрение поставленного в жалобе вопроса связано с разглашением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник ДГХ Администрации г. Вологды вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с лицом по данному вопросу, о чем уведомляется лицо, направившее жалобу.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается направившему его лицу с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой в ДГХ Администрации г. Вологды.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного

регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

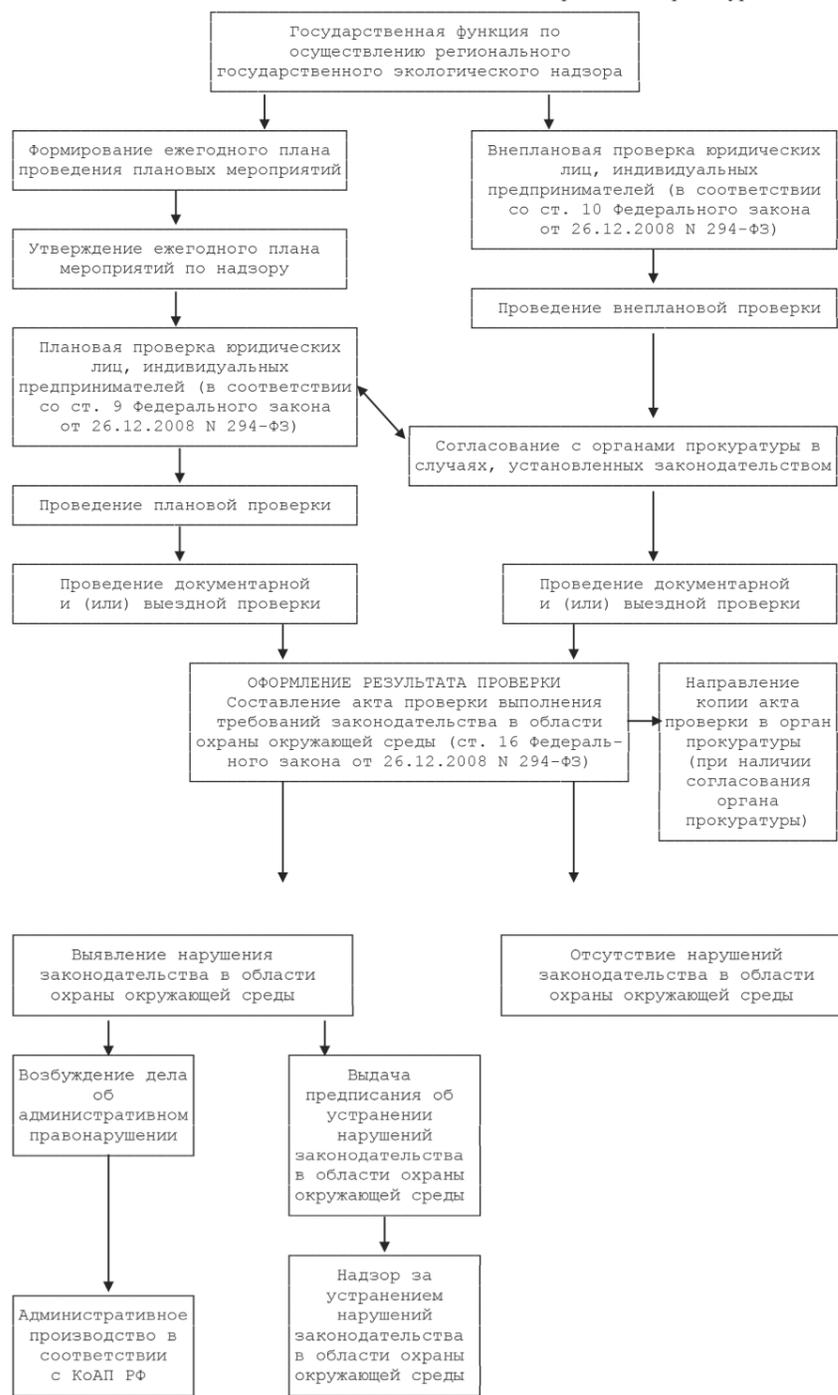
5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель вправе оспорить действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления государственной функции, в суде общей юрисдикции по месту его жительства или по месту нахождения органа надзора, в Арбитражном суде Вологодской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к административному регламенту

исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области, как органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды, полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления Вологодской области

Блок-схема последовательности административных процедур



Приложение № 2 к административному регламенту

исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области, как органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды, полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления Вологодской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении _____ проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя от «__» _____ г. N _____

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа, осуществляющего государственный экологический надзор)
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подписи, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельств об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки:
- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципально-го контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
- нарушений не выявлено
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
Прилагаемые к акту документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
«_» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 5 к административному регламенту исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области, как органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды, полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления Вологодской области

_____ (наименование органа, осуществляющего государственный экологический надзор)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений законодательства
в области охраны окружающей среды

«_» _____ 20__ г.
(дата составления)
(место составления)
На основании акта проверки от «_» _____ 20__ г. № _____
я, _____, государственный инспектор в области охраны
(фамилия, имя, отчество, должность)
охраны окружающей среды _____
(должность)

ПРЕДПИСЫВАЮ
(наименование физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание вынесения предписания (ссылка на нормативный акт)

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в _____
по адресу: _____
Государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области _____
(подпись) Ф.И.О.

Предписание получено: _____

Приложение № 6 к административному регламенту исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области, как органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды, полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления Вологодской области

_____ (наименование органа, осуществляющего государственный экологический надзор, адрес, телефон)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
в области охраны окружающей среды

«_» _____ 20__ г. _____ (место составления)

(фамилия, имя, отчество)
государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области _____
(должность)
при осуществлении/рассмотрении _____
(указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение (при осуществлении контрольного мероприятия), обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, жалоб, заявлений или материалов административного расследования (определений) на основании статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) составил настоящий протокол в отношении

_____ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица, наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Сведения о физическом лице/должностном лице/ИП, в отношении которого возбуждено дело:
Год, число, месяц рождения _____ Место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)
Место жительства _____
Место работы, должность _____
СОГР, ИНН (для ИП) _____
Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело:
Юридический адрес: _____
Банковские реквизиты _____

о нижеследующем: _____
(дата, время и место совершения административного правонарушения)

(событие (факт) административного правонарушения)

что является нарушением _____
(статьи законов, требования которых нарушены)

что подтверждается следующими доказательствами (указать приобретаемые к протоколу доказательства, в том числе: объяснения нарушителя, показания свидетелей, потерпевшего, документы, показания специальных технических средств, вещественные доказательства): _____

Таким образом, _____
(Ф.И.О. физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

(сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело) совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ (закона Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ).
Настоящий протокол составлен в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица) _____
(Ф.И.О., для представителей юридических лиц - должность, реквизиты доверенности)
потерпевшего _____
(Ф.И.О., дата, место рождения, место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, N, когда и кем выдан)
свидетеля (свидетелей) _____
(Ф.И.О., дата, место рождения, место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, номер, когда и кем выдан)
С протоколом ознакомлен, и мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1 КоАП РФ <*>.
Дело об административном правонарушении будет рассмотрено «_» _____ 20__ г. в _____ час. в помещении _____ по адресу: _____

О возможности рассмотрения дела без моего участия или без участия законного представителя юридического лица предупрежден.
«_» _____ 20__ г. _____ (подпись) (Ф.И.О.)
Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица): _____

(подпись, Ф.И.О.)
Подписи:
Государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области _____ (подпись) (Ф.И.О.)
_____ (должности свидетелей, потерпевших) (подпись) (Ф.И.О.)
Отметка об отказе нарушителя от подписи и дачи объяснения:
Государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области _____ (подпись) (Ф.И.О.)

(должности, место работы свидетелей) (подпись) (Ф.И.О.)
Протокол составлен в 2 экземплярах.
Экземпляр протокола «_» _____ 20__ г. получил: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

<*> Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях
1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Приложение № 7 к административному регламенту

исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области, как органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды, полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления Вологодской области

(наименование органа, осуществляющего государственный экологический контроль, адрес, телефон)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № ____

о возбуждении дела

об административном правонарушении,
проведении административного расследования

« ____ » ____ 20 ____ г.

место вынесения определения

(фамилия, имя, отчество)

государственный инспектор в области охраны окружающей среды
Вологодской области _____

(должность)

РАССМОТРЕЛ:

УСТАНОВИЛ:

Имеющаяся информация достаточна для возбуждения дела об административном правонарушении в соответствии со ст. 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

Для установления иных обстоятельств, подлежащих выяснению по делу об административном правонарушении в соответствии со ст. 26.1 КоАП РФ, требуется выполнение дополнительных процессуальных действий.

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении по статье ____

Кодекса РФ об административных правонарушениях (закон Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области») в отношении _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства физического лица, наименование, код ИНН, местонахождение юридического лица)

2. Руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ, провести административное расследование для выяснения обстоятельств административного правонарушения в соответствии с гл. гл. 26, 27 КоАП РФ.

3. Истребовать у _____
следующие материалы в срок до _____:

4. Обязать _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя (или законного представителя юридического лица с доверенностью)

прибыть в ____ час. ____ мин. ____ 20 ____ г. в _____
по адресу: _____

для дачи объяснения по факту нарушения, а в случае подтверждения информации, послужившей поводом к возбуждению дела об административном правонарушении, для участия в составлении и подписании протокола об административном правонарушении.

В соответствии со ст. 25.4 КоАП РФ законному представителю юридического лица для подтверждения своих полномочий при себе иметь документы, удостоверяющие его служебное положение.

Государственный инспектор в области охраны окружающей среды Вологодской области _____

(подпись) (Ф.И.О.)

С определением ознакомлен, мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1 КоАП РФ <*>, копию определения получил:

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись физического лица/законного представителя юридического лица или отметка об отказе от подписи и отметка о направлении почтой)

<*> Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Приложение № 8 к административному регламенту

исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области, как органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды, полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления Вологодской области

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ ЗАКОНА

г. _____ « ____ » _____ года

Проверкой _____

(в порядке рассмотрения обращений граждан, иных сигналов о нарушениях закона)

установлено, что _____

(кратко излагаются неправомерные действия должностного лица,

наименование закона, которому они противоречат,

наступившие и возможные последствия и т.п.)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 5 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и п. 2 Перечня видов регионального государственного контроля (надзора) и органов исполнительной государственной власти области, уполномоченных на их осуществление, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 31.10.2016 года № 963 «Об установлении перечня видов регионального государственного контроля (надзора) и органов исполнительной государственной власти области, уполномоченных на их осуществление, порядка его ведения»,

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(Ф.И.О. должностного лица,

занимаемая должность, место работы,

место жительства)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю), что _____

(разъясняется закон об ответственности за продолжение

неправомерных действий)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Предостережение мне объявлено, его сущность и право на обжалование в прокуратуру или в судебном порядке разъяснены.

(подпись лица, которому объявлено предостережение)

РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 15 МАЯ 2017 ГОДА № 7 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 22 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 3842

На основании статей 7, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда», постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести изменения в основной состав Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 22 июля 2010 года № 3842 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления информации
и общественных связей
Администрации города Вологды М.В. ОДИНЦОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от 22 июля 2010 года № 3842

(в редакции распоряжения

начальника Управления информации

и общественных связей

Администрации города Вологды

от 15.05.2017 № 7)

Основной состав Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды

Одинцов Максим Владимирович	начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, председатель Комиссии;
Иванов Алексей Николаевич	заместитель начальника Управления – начальник отдела по взаимодействию с общественными институтами Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии;
Смирнова Юлия Евгеньевна	начальник отдела по молодежной политике Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды;

Гончаров Юрий Алексеевич	консультант по правовому обеспечению Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды;
Ерошенко Елена Александровна	начальник Контрольно-ревизионного отдела Департамента финансов Администрации города Вологды;
Авдеева Анна Александровна	начальник отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1292/3

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologda-portal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-17-40, контактное лицо: – Каримова Е.Р., телефон 72-36-64, контактное лицо: – Осовская И.А.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства объекта культуры и искусства районного и местного значения.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 16 мая 2017 года № 794 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202005:141».

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 24 мая 2017 года в 8 час. 00 мин.

- окончание подачи заявок 10 июля 2017 года в 17 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин.

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, технические условия, копию градостроительного плана, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 11 июля 2017 года в 15 час. 00 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб.38, 17 июля 2017 года в 15 час. 00 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 605 кв.м, кадастровый номер 35:24:0202005:141 местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Вологодская область, город Вологда, Пречистенская набережная, 46.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): объекта культуры и искусства районного и местного значения.

Ограничения (обременения):

- согласно сведениям ГКН: на часть участка распространяются ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56,56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Ограничения в использовании объектов недвижимости в границах прибрежной защитной полосы указаны в Водном кодексе РФ, Водоохранная зона реки Вологда в черте города Вологда Вологодской области, зона с особыми условиями использования территорий, 35.24.5, Постановление «Об утверждении правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» № 17 от 10.01.2009

- согласно сведениям ЕГРП ограничения отсутствуют.

Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.

Срок аренды: 10 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: Зона застройки среднеэтажными жилыми домами, Ж-2, установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями).

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение): МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 10310 от 21.11.2016, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 10312 от 21.11.2016, АО «Вологдаоблэнерго» № 7-4/06794 от 20.12.2016, МУП «Вологдаортотеплосеть» № 02-01-03/17906-7111 от 22.11.2016.

Информация о плате за технологическое подключение указана в вышеперечисленных технических условиях.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 298 953,36 руб.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 8 900 руб.

Размер задатка: 298 953,36 руб.

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее 10 июля 2017 года:

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды, лицевой сет 05303089990), ИНН 3525064930, КПП 352501001, р/с № 40302810500093000099 в Отделении Вологда г. Вологда, БИК 041909001, назначение платежа – задаток на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Внесение задатка третьими лицами без четкого указания заявителя (участника), за которого он вносится, не допускается.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:

в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписан и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)

В Департамент имущественных отношений
Администрации города Вологды

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице _____,

действующего на основании _____,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____,

(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект аренды, технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № _____.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителем отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на _____ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): _____

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

м.п.

Отметка о принятии заявки: _____

(дата, время)

Представитель Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды _____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

(Проект договора аренды земельного участка)

ДОГОВОР №

аренды земельного участка город Вологда

« ____ » _____ 201__ года

Администрация города Вологды в лице заместителя Главы города Вологды - начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды Скородумова Евгения Леонидовича, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от _____ № _____, протокола _____ № _____ от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, _____ (далее – Участок), для строительства _____:

кадастровый номер: _____,

местоположение: _____,
 площадь: _____ кв.м,
 категория земель: земли населенных пунктов,
 разрешенное использование: _____,
 ограничения (обременения): _____
 1.2. Договор заключается сроком _____ с момента подписания протокола _____ до _____ включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

2.2. Стороны обязуются принять необходимые меры для государственной регистрации Договора в срок не более 1 месяца со дня подписания Договора и оказывать друг другу необходимое содействие в этом.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом _____ составляет _____ (_____) рублей.

Победитель торгов, проводимых в форме аукциона, в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания его победителем, производит оплату предмета торгов путем перечисления средств в размере разницы между окончательной ценой предмета торгов, предложенной победителем торгов, и размером внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В соответствии с протоколом _____ № ___ от _____ г. сумма, подлежащая к доплате составляет _____ (_____) рублей.

(данный абзац не применяется в случае заключения договора с единственным участником)

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме _____ (_____) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды) ИНН 3525064930 КПП 352501001 на расчетный счет № 401018107000000100002 отделение Вологда г. Вологда; лицевой счет 04303089990, БИК 041909001; ОКТМО 19701000001 по коду _____.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола _____.

4.4. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или уведомлении Арендодателя.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

Арендатор перечисляет неустойку, пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, на счет: в УФК по Вологодской обл. (Администрация города Вологды) ИНН 3525064930, КПП 352501001 на расчетный счет № 401018107000000100002 отделение Вологда г. Вологда, лицевой счет 04303089990, БИК 041909001, ОКТМО 19701000001 по коду _____.

4.7. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

4.8. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченной арендной платы может быть подано в течение 3х лет со дня уплаты указанной суммы.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последним условий Договора, в том числе по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 1 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

6.2.6. Не нарушать права других землепользователей.

6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка.

В случае несвоевременного возврата Участка, Арендатор обязан оплатить единовременную неустойку в размере трехкратном годовому размеру арендной платы.

6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный допуск на Участок.

6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.

6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполнительного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

6.2.11. В случае начала процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, в течение 10 дней уведомить об этом Арендодателя

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

7. Переход прав и обязанностей по Договору, изменение и прекращение Договора

7.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатором по Договору становится новый собственник объекта незавершенного строительства, при этом в адрес Арендодателя направляется уведомление о перемене лиц в обязательстве не позднее пяти дней с момента вступления в силу документа, являющегося основанием для перехода права собственности на объект незавершенно-го строительства.

7.2. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на Участок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются.

Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении ограничения (обременения) арендой Участка.

7.5. 7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания первого года аренды, арендная плата, уплаченная за первый год аренды, возврату арендатору (зачету) не подлежит.

7.6. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством. В случае однократного невнесения Арендатором арендной платы в установленный Договором срок Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Арендатора о дате расторжения.

8. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью Договора является расчет арендной платы (Приложение № 2).

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:

Администрация города Вологды

Юридический адрес: 160000, г.Вологда, Каменный мост, 4

ИНН 3525064930 КПП 352501001 Номер счета казначейства 40101810700000010002

Отделение Вологда г. Вологда Лицевой счет 04303089990 БИК 041909001

Тел. 723512, 723509, 723302 Телефон факса 723512

Заместитель Главы города Вологды –

начальник Департамента имущественных

отношений Администрации города Вологды _____ Е.Л.Скородумов

Арендатор:

ОФОРМИТЬ СДЕЛКУ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ, НАХОДЯЩУЮСЯ В ДРУГОМ РЕГИОНЕ, МОЖНО НЕ ВЫЕЗЖАЯ ЗА ПРЕДЕЛЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Для граждан Вологодской области немаловажной проблемой является оформление сделок с недвижимостью, которые находятся в другом регионе страны, что обычно связано с недостаточным временем для поездок и с немалыми затратами денежных средств.

Эта проблема разрешима с введением экстерриториального принципа подачи документов, предусмотренного новым законом «О государственной регистрации недвижимости», вступившим в силу с 1 января 2017 года.

Теперь гражданам не придется выезжать в другие регионы России с целью совершения процедур по государственному кадастровому учету или регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в других регионах России. Оформить все необходимые документы на объекты недвижимости, находящихся в других регионах Российской Федерации, можно не выезжая за пределы Вологодской области посредством экстерриториального принципа приема документов. Новый принцип повышает удобство и сокращает финансовые и временные затраты, так как позволяет подать заявление, не покидая пределы области.

Прием заявлений на предоставление государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по экстерриториальному принципу осуществляется в территориальных отделах филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Вологодской области (Кадастровой палаты) по адресам:

- Вологодская область, г. Грязовец, ул. Карла Маркса, д. 60,

- Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Семена Дежнева, д. 24.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственных услуг Росреестра по указанному адресу, документы проверяются на соответствие требованиям действующего законодательства, переводятся в электронный вид и направляются в Управление Росреестра по месту нахождения объекта недвижимости, где и осуществляется учетно-регистрационные процедуры.

Результатом обращения является выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая проведение регистрации, которую заявитель может получить любым удобным для него способом: по электронной или обычной почте, посредством личного обращения в офис приема-выдачи документов.

СООБЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА».

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации города Вологды от 27.01.2015 № 273 «О мероприятиях по демонтажу, хранению, уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Город Вологда» Департамент градостроительства Администрации города Вологды предписывает собственникам незаконно установленных рекламных конструкций, выявленных на территории города Вологды, в течении одного месяца с момента опубликования данного сообщения демонтировать указанные рекламные конструкции:

Тип конструкции	Местоположение РК	Собственник РК
Баннер	г. Вологда, на фасаде д.4 по ул. Костромской	неизвестен
Щитовая конструкция (нестандартная)	г. Вологда, вблизи перекрестка ул. Конева и ул. Пригородной	неизвестен
Щитовая конструкция (нестандартная)	г. Вологда, вблизи д. 2 по ул. Луначарского	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, по ул. Луначарского, вблизи поворота к д. 2А по ул. Луначарского	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи д. 6 по ул. Луначарского	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи д. 25А по ул. Рыбной	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи пересечения ул. Луначарского и ул. Рыбной	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, на опоре контактной сети вблизи д. 4 по ул. Застроечной	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи д. 4 по ул. Застроечной	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи д. 11 по ул. Чехова	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, ул. Вологодская	неизвестен

Собственникам незаконно установленных рекламных конструкций необходимо обратиться в Сектор по рекламе Департамента градостроительства Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет 35 тел. 8(8172) 72-42-23.

СООБЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации города Вологды от 27.01.2015 № 273 «О мероприятиях по демонтажу, хранению, уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Город Вологда» Департамент градостроительства Администрации города Вологды предписывает собственникам незаконно установленных рекламных конструкций, выявленных на территории города Вологды, в течении одного месяца с момента опубликования данного сообщения демонтировать указанные рекламные конструкции:

Тип конструкции	Местоположение РК	Собственник РК
Билборд	г. Вологда, вблизи пересечения ул. Ветошкина и ул. Предтеченской	неизвестен
Билборд	г. Вологда, вблизи д. 5 по пл. Бабушкина	неизвестен
Билборд	г. Вологда, вблизи д. 18 по Окружному шоссе	неизвестен

Баннер	г. Вологда, на фасаде д. 9 по ул. Щетинина	неизвестен
Баннер	г. Вологда, на фасаде д. 9 по ул. Щетинина	неизвестен
Баннер	г. Вологда, на фасаде д. 9 по ул. Щетинина	неизвестен
Баннер	г. Вологда, на фасаде д. 9 по ул. Щетинина	неизвестен

Собственникам незаконно установленных рекламных конструкций необходимо обратиться в Сектор по рекламе Департамента градостроительства Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет 35 тел. 8(8172) 72-42-23.

СООБЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации города Вологды от 27.01.2015 № 273 «О мероприятиях по демонтажу, хранению, уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Город Вологда» Департамент градостроительства Администрации города Вологды предписывает собственникам незаконно установленных рекламных конструкций, выявленных на территории города Вологды, в течении одного месяца с момента опубликования данного сообщения демонтировать указанные рекламные конструкции:

Тип конструкции	Местоположение РК	Собственник РК
Сити-формат	г. Вологда, вблизи д. 10 по ул. Мира	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи д. 91 по ул. Ленинградской	неизвестен

Собственникам незаконно установленных рекламных конструкций необходимо обратиться в Сектор по рекламе Департамента градостроительства Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет 35 тел. 8(8172) 72-42-23.

ОТДЕЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ВОЛОГДЕ И ВОЛОГОДСКОМУ РАЙОНУ КУ ВО «ЦЗН ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

01 июня 2017 года в 11.00 часов проводит семинар-совещание на тему: «Экономическое стимулирование работодателей к улучшению условий труда» по адресу: г. Вологда, ул. М. Конева, д. 15, 2 этаж, 2-х этажный корпус, актовый зал (Здание отделения занятости населения по городу Вологде и Вологодскому району).

Подтвердить участие в семинаре-совещании необходимо в срок до 01 июня 2017 года по электронной почте otisrvo@czn@yandex.ru или по телефону 73-96-39, количество мест ограничено.

Семинар-совещание проводится бесплатно, ориентировочная продолжительность – 2 часа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки ВАЗ-2115, гос.номер отсутствует, серого цвета, расположенного на парковке (со стороны улицы Южакова) у дома № 2.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 01 июня 2017 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

Контактный телефон: 72-24-00.

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ПРОВОДИТ БЕСПЛАТНОЕ ВЫЕЗДНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ

Кадастровая палата информирует, что в настоящее время действует постоянная услуга по бесплатному выездному обслуживанию ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп. Обратиться за оказанием данной услуги могут также их представители, действующие по доверенности, но правообладателями объектов недвижимости должны быть обязательно указанные категории граждан.

Для всех остальных категорий граждан выезд специалистов Кадастровой палаты будет стоить 1000 рублей за каждый пакет документов для физических лиц, 1500 рублей – для юридических.

Оставив заявку о выездном обслуживании, специалисты Кадастровой палаты оперативно приедут в любое удобное время, помогут оформить необходимые документы, заберут их на обработку и по итогам доставят результаты обратно заявителю.

Выездное обслуживание включает спектр услуг по работе с различными объектами недвижимости. К ним относятся: государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним, единая процедура государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Заказать выездное обслуживание можно по телефону: 8 (8172) 57-26-54, с 8.00 до 17.00 с понедельника по четверг; с 8.00 до 15.30 в пятницу, также можно отправить письмо на электронную почту fgu35@35.kadastr.ru.

Всю информацию можно получить на сайте Росреестра и Федеральной кадастровой палаты (www.rosreestr.ru или www.kadastr.ru).

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения культуры

«Центр народных художественных промыслов и ремесел «Резной Палисад»

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2016 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1	Устав МАУК «Резной Палисад»	Постановление Администрации города Вологды о создании муниципального автономного учреждения «Центр народных художественных промыслов и ремесел «Резной Палисад» от 28.04.2010 №2069 (с последующими изменениями постановлением Администрацией города Вологды от 03.06.2011 №3007, от 26.07.2011 №4114, от 03.10.2011 №5846, от 19.11.2014 №8942)	бессрочно
2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	От 24.08.2010 за основным государственным номером 1103525011996 серия 35 №001919413	бессрочно
3	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	От 24.08.2010	бессрочно

1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Наименование вида деятельности	2016 г.	2015 г.
1.	Основные виды деятельности:		
1.1.	Организация и проведение теоретических и прикладных исследований по проблемам существования, развития и сохранения традиционных промыслов и ремесел;	+	+
1.2.	Участие в традиционных городских, региональных, межрегиональных и международных выставках-ярмарках;	+	+

1.3.	Комплектование фонда предметов народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства из изделий мастеров и ремесленников города Вологды;	+	+
1.4.	Оказание методической помощи мастерам и ремесленникам по вопросам народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;	+	+
1.5.	Выявление, возрождение, сохранение, развитие, изучение и внедрение в практику лучших традиций и опыта народных умельцев в сфере народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;	+	+
1.6.	Создание и организация работы студий, кружков, художественных мастерских, любительских объединений и клубов народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;	+	+
1.7.	Организация и проведение конкурсов, фестивалей, ярмарок, выставок-продаж, мастер-классов по народным промыслам и ремеслам, декоративно-прикладному искусству;	+	+
1.8.	Разработка и реализация выставочных проектов (стационарные, передвижные, различные по темам и персонализации);	+	+
1.9.	осуществление комплекса мероприятий по развитию инфраструктуры рынка изделий народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;	+	+
1.10.	Формирование банка данных по народным художественным промыслам и ремеслам, декоративно-прикладному искусству;	+	+
1.11.	Создание картотеки народных мастеров и умельцев города Вологды;	+	+
1.12.	Участие в сохранении и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда».	+	+
2.	Иные виды деятельности		
2.1.	Оказание услуг по обучению народным художественным промыслам и ремеслам, декоративно-прикладному искусству посредством организации платных студий, кружков, художественных мастерских, любительских объединений и клубов;	+	+
2.2.	Оказание отдельных услуг в рамках проведения конкурсов, фестивалей, ярмарок, выставок-продаж, мастер-классов по народным промыслам и ремеслам, декоративно-прикладному искусству;	+	+
2.3.	Продажа предметов народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;	+	+
2.4.	Оказание посреднических услуг в области народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства.	+	+

1.3. Состав наблюдательного совета учреждения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

2016 г.		2015 г.	
ФИО	Должность	ФИО	Должность
Функции наблюдательного совета выполняет учредитель		Функции наблюдательного совета выполняет учредитель	

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы), чел.
1	Сдача в аренду установок для торговли сувенирной продукции	Индивидуальные предприниматели, 6 чел.
2	Проведение экскурсий, выставок, мастер-классов	Жители и гости города Вологды, 42106 чел.

1.5. Количество штатных единиц учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество штатных единиц учреждения, всего:	9,5	10,5
	В т.ч. по квалификации:		
	директор	1	1
	заместитель директора	2	3
	художественный руководитель	0,5	0,5
	главный бухгалтер	1	1
	Старший методист	2	3
	Методист	1	-
	Специалист по связям с общественностью	1	1
	Специалист по творческой работе	1	1
2.	Фактическая численность, всего:	10	10
	В т.ч. по квалификации:		
	директор	1	1
	заместитель директора	2	3
	художественный руководитель	1	1
	главный бухгалтер	1	1
	Старший методист	2	2
	Методист	1	-
	Специалист по связям с общественностью	1	1
	Специалист по творческой работе	1	1

Причины изменения количества штатных единиц на конец года: в связи с реставрацией здания Благовещенская, 20 была введена дополнительная ставка заместитель директора; для привлечения специалистов была сокращена должность методиста и введена должность старшего методиста.

1.6. Среднегодовая численность работников учреждения и средняя заработная плата работников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Среднегодовая численность работников	8	8
2.	Средняя заработная плата работников, руб.	26787,60	30858,22

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Муниципальное задание	Информация об исполнении муниципального задания	
		2016 г.	2015 г.
1.	Муниципальное задание №19/3 на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов от 09.11.2015	-	100%
1.1.	подготовка и проведение выставок, ед.	-	2
1.2.	подготовка и проведение выставок, ярмарок, мероприятий, конференций, круглых столов муниципального уровня, ед.	-	49
1.3.	подготовка информационных материалов, ед.	-	100
1.4.	проведение комплексного мониторинга, ед.	-	1
1.5.	проведение общегородских мероприятий, ед.	-	16
2.1.	Организация культурно-досуговых мероприятий на базе культурно-досугового учреждения, ед.	-	23
2.2.	Организация и проведение выставок, ед.	-	3
2.3.	Муниципальное задание №19/4 на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов	100%	-
3.1.	Содействие творческому развитию личности, выявлению лучших творческих коллективов, повышению художественного мастерства, обобщению опыта творческой деятельности (Конкурсы, смотры)	10	-
3.2.	Организация активного досуга населения в праздничные дни, популяризация традиций народных гуляний, традиционных календарных праздников, пропаганда здорового образа жизни, патриотическое воспитание населения (Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты)	11	-
3.3.	Стимулирование развития способностей населения к прикладному и художественному творчеству, повышение интереса к изобразительному искусству, создание условий для творческой самореализации населения, выявление и поддержка одаренных людей, формирование чувства гражданственности и патриотизма у населения (Выставки)	20	-

3.4	Содействие творческому развитию личности, выявлению лучших творческих коллективов, повышению художественного мастерства, обобщение опыта творческой деятельности (Фестивали)	1	-
3.5	Активизация интереса к ремеслам, как прикладному искусству у молодого поколения, оказание информационной поддержки мастерам. Привлечение новых мастеров к изучению и развитию традиций народного искусства. Внесение разнообразия в культурную среду города Вологды, создание условий для творческой самореализации населения, развитию самостоятельного творчества и совершенствование культурно-досуговой деятельности. Повышение культурного уровня населения путем приобщения к произведениям подлинного народного искусства. (Конференции, семинары)	34	-

2.2. Объем финансового обеспечения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Наименование показателя	Бюджетные средства тыс. руб.		Фактически профинансировано, тыс. руб.		Фактически освоено, тыс. руб.	
		2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальное задание, всего	32514,5	23052,7	32359,5	23052,7	32359,5	23052,7
1.1.	в т.ч. субсидии на выполнение муниципального задания	16614,5	13653,4	16459,5	13653,4	16459,5	13653,4
1.2.	целевые субсидии	15900,0	9399,3	15900,0	9399,3	15900,0	9399,3
2.	Развитие автономного учреждения в рамках программ, всего	-	-	-	-	-	-
3.	Деятельность, связанная с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-	-	-

2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения и средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному:

№ п/п	Вид услуги	Количество потребителей, чел.		Средняя стоимость, руб.	
		2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Бесплатные услуги (работы):	31502	22930	х	х
1.1.	Лекции по народной культуре и искусству, концертные мероприятия с участием исполнителей народных и авторских песен, поэтов города Вологды, танцевальных коллективов, конкурсы, открытие выставок, творческие встречи мастеров по четвергам, экскурсии.	31502	22930	х	х
2.	Частично платные услуги (работы):	-	-	-	-
3.	Полностью платные услуги (работы):	670604	692190	х	х
3.1.	Сдача в аренду павильонов для торговли сувенирной продукцией	660000	680000	6650	6650
3.2.	Проведение экскурсий, выставок, мастер-классов	10604	12190	100	100
4.	Итого	702106	715120	х	х

2.4. Изменение цен (тарифов) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в течение отчетного года):

№ п/п	Вид услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		с 01.06.2012г	с 20 г	с 20 г	с 20 г
1	2	3	4	5	6
1.	Частично платные услуги (работы):	-	-	-	-
2.	Полностью платные услуги (работы):	50	-	-	-
2.1.	Проведение экскурсий, выставок, мастер-классов	50	-	-	-

2.5. Суммы доходов, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной, приносящей доход деятельности в отчетный год и год, предшествующий отчетному:

№ п/п	Наименование показателя	2016 г.	2015 г.
		3	4
1.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего, тыс. руб.:	1029,4	747,4
2.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего, тыс. руб.:	1319,9	4516,3
	в том числе:		
2.1.	Сдача в аренду павильонов для торговли сувенирной продукцией, помещений	858,9	708,2
2.2.	Спонсорская помощь	-	3600,5
2.3.	Организационный взнос за участие в фестивале	461,0	207,6
3.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.	210,7	168,7

2.6. Показатели финансового состояния учреждения (в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности):

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб.	На конец отчетного года, тыс. руб.	Изменения (увеличение, уменьшение), %
		3	4	5
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	46738,6	68292,7	+46
2.	Финансовые активы, всего	-7832,1	-66727,2	+752
	из них:			
2.1.	дебиторская задолженность по доходам	-	223,9	-
2.2.	дебиторская задолженность по расходам, всего	168,5	213,8	+25
	в том числе:			
	расчеты по начислениям на оплату труда	-	2,9	-
	расчеты по авансам по коммунальным услугам	-	7,9	-
	расчеты по содержанию имущества	-	160,0	-
	расчеты по прочим работам и услугам	166,9	40,5	-76
	расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	1,6	2,5	+56
2.3.	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-
3.	Обязательства, всего	878,3	1032,7	+17,6
	из них:			
3.1.	кредиторская задолженность, всего	878,3	995,5	+13,3
	в том числе:			
	расчеты по услугам связи	3,8	2,4	-
	расчеты по коммунальным услугам	55,2	261,6	-
	расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0,2	-	-
	расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	36,7	43,9	-
	расчеты по прочим работам, услугам	318,2	277,1	-
	расчеты по заработной плате	112,9	177,2	-
	расчеты по платежам в бюджеты	344,6	193,3	-
	расчеты по приобретению материальных запасов	6,7	-	-
	расчеты по приобретению основных средств	-	40,0	-
3.2.	Просроченная кредиторская задолженность, всего	397,1	356,0	-10

Причина возникновения кредиторской задолженности: непоступление средств.

2.7. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: в течении отчетного периода выставленных требований в возмещение ущерба: не имеем.

2.8. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено на год, тыс. руб.	Кассовый расход, тыс. руб.	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств на начало года	0,0	0,0	
2.	Поступления, всего (с учетом возвратов)	34708,8	34708,8	100
	в том числе:			
2.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	16459,5	16459,5	100
2.2.	целевые субсидии	-	-	-
2.3.	бюджетные инвестиции	15900,0	15900,0	100
2.4.	прочие поступления	-	-	-
2.5.	аренда имущества	858,9	858,9	100
3.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, всего	1029,4	1029,4	100
	В том числе:			
3.1.	Организация и проведение конференций, творческих встреч, экскурсий в Красном углу	700,7	700,7	100
3.2.	Организация и проведение конференций, творческих встреч, экскурсий в Резном Палисаде	328,7	328,7	100
4.	Поступления от иной, приносящей доход деятельности, всего:	461,0	461,0	100
	в том числе:			
4.1.	Организационный взнос за участие в фестивале	461,0	461,0	100
5.	Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых выплат):	34687,9	34687,9	100
	В том числе:			
5.1.	Заработная плата	3345,0	3345,0	100
5.2.	Прочие выплаты	47,6	47,6	100
5.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	1067,3	1067,3	100
5.4.	Услуги связи	191,0	191,0	100
5.5.	Транспортные услуги	205,0	205,0	100
5.6.	Коммунальные услуги	605,6	605,6	100
5.7.	Арендная плата за пользование имуществом	224,9	224,9	100
5.8.	Работы, услуги по содержанию имущества	884,6	884,6	100
5.9.	Прочие работы, услуги	9831,4	9831,4	100
5.10.	Прочие расходы	414,2	414,2	100
5.11.	Увеличение стоимости основных средств	16940,3	16940,3	100
5.12.	Увеличение стоимости материальных запасов	931,0	931,0	100
6.	Объем публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке учреждению	-	-	-
7.	Остаток средств на конец года	20,9	20,9	-

2.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: в течение отчетного периода обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию не имели.

2.10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры: в течение отчетного периода жалоб от потребителей услуг не было.

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	28678,0 (5095,1)	87070,8 (63397,4)
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	320,74 (266,4)	-
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	9213,1 (2181,6)	9800,8 (2029,4)
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	445,9 (-)	445,9 (-)
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв.м.	7757,2	7630,9
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв.м.	125,3	-
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв.м.	-	-
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	12	10
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	708,2	858,9
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, тыс. руб.	-	-
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.	-	-
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	1654,5 (557,8)	4425,1 (1852,4)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция концертно-зрелищных представлений и праздников города Вологды и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2016 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1	Устав	Утвержден Постановлением Администрации города Вологды 22.04.2011 № 2084	бессрочно
2	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	ОГРН 1113525006803 от 12.05.2011 года ИНН 3525260163 КПП 352501001	бессрочно
3	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	1113525006803	бессрочно
4	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	2123525092887	бессрочно
5	Постановление Администрации города Вологды о назначении Цыпкус Г.А. на должность директора МАУК «ДКЗПИП»	№ 1241 от 16.09.2016	по 18.09.2017 включительно

1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Наименование вида деятельности	2015 г.	2016 г.
1.	Основные виды деятельности:	Основные виды деятельности:	Основные виды деятельности:
1.1.	92.31.21 Деятельность по организации и постановке театрализованных и оперных представлений, концертов	92.31.21 Деятельность по организации и постановке театрализованных и оперных представлений, концертов	92.31.21 Деятельность по организации и постановке театрализованных и оперных представлений, концертов
2.	Иные виды деятельности, не являющиеся основными:	Иные виды деятельности, не являющиеся основными:	Иные виды деятельности, не являющиеся основными:
2.1.	92.3 Прочая зрелищно-развлекательная деятельность	92.3 Прочая зрелищно-развлекательная деятельность	92.3 Прочая зрелищно-развлекательная деятельность
2.2.	92.31.2 Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества	92.31.2 Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества	92.31.2 Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества
2.3.	92.32 Деятельность концертных и театральных залов	92.32 Деятельность концертных и театральных залов	92.32 Деятельность концертных и театральных залов
2.4.	71.40.9 Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашнего хозяйства	71.40.9 Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашнего хозяйства	71.40.9 Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашнего хозяйства
2.5.	92.1 Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов	92.1 Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов	92.1 Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов
2.6.	92.5 Прочая деятельность в области культуры	92.5 Прочая деятельность в области культуры	92.5 Прочая деятельность в области культуры
2.7.	92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группы	92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группы	92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группы

1.3. Состав наблюдательного совета учреждения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному): Функции наблюдательного совета переданы Учредителю на основании Постановления Администрации города Вологды от 22.04.2011 года за № 2084.

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1	Аренда движимого имущества	Вологжане и гости города
2	Организация и проведение культурных программ и массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, спектаклей, балов, массовых гуляний, дискотек и др.)	Вологжане и гости города
3	Разработка сценариев культурных программ и массовых мероприятий, выполнение постановочных работ.	Вологжане и гости города

1.5. Количество штатных единиц учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество штатных единиц учреждения, всего:	9	23
	в том числе (по квалификации):		
1.1.	Директор	1	1
1.2.	Главный бухгалтер	1	1
1.3.	Заведующий хозяйством	-	-
1.4.	Ведущий менеджер творческих проектов	1	1
1.5.	Менеджер творческих проектов	1	1
1.6.	Уборщик служебных помещений	0,5	-
1.7.	Дворник	0,5	-
1.8.	Художественный руководитель	1	0,5
1.9.	Заведующий хозяйственно-постановочной частью	1	1
1.10.	IT-менеджер	1	0,25
1.11.	Менеджер по делопроизводству и кадровым вопросам	1	1
1.12.	Артист оркестра	-	15,75
1.13.	Бухгалтер	-	0,5
2.	Фактическая численность, всего:	9	32
	в том числе (по квалификации):		
2.1.	Директор	1	1
2.2.	Главный бухгалтер	1	1
2.3.	Заведующий хозяйством	-	-
2.4.	Ведущий менеджер творческих проектов	1	1
2.5.	Менеджер творческих проектов	-	1
2.6.	Специалист по делопроизводству и кадровым вопросам	-	-
2.7.	Юрисконсульт	-	-
2.8.	Уборщик служебных помещений	1	1
2.9.	Дворник	1	1
2.10.	Художественный руководитель	1	1
2.11.	Заведующий хозяйственно-постановочной частью	1	1
2.12.	IT-менеджер	1	1
2.13.	Менеджер по делопроизводству и кадровым вопросам	1	1
2.14.	Бухгалтер	-	1
2.15.	Артист оркестра	-	22

Причины изменения количества штатных единиц на конец года: принятие на работу Оркестра русских народных инструментов «Перезвоны» под руководством художественного руководителя Султаншина А.Ф. 11.04.2016 года.

1.6. Среднегодовая численность работников учреждения и средняя заработная плата работников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Среднегодовая численность работников	7,57	15,1
2.	Средняя заработная плата работников, руб.	29841,47	25170,52

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Муниципальное задание	Информация об исполнении муниципального задания	
		2015г.	2016 г.
1.	Муниципальное задание № 18/6		За 2016 год проведено 121 общегородских мероприятий, запланировано на 2016 год 74 общегородских мероприятий. Профессиональным коллективом «Оркестром русских народных инструментов «Перезвоны» за 2016 год проведено 33 показа концертов: «Хит-Парад» - 8 раз, «Созвездие» - 25 раз. Все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Финансирование освоено в полном объеме.
2.	Муниципальное задание № 18/6	За 2015 год проведено 119 общегородских мероприятий. Все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Финансирование освоено в полном объеме.	

2.2. Объем финансового обеспечения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Наименование показателя	Бюджетные средства тыс. руб.		Фактически профинансировано, тыс. руб.		Фактически освоено, тыс. руб.	
		2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	4		6		8	
1.	Муниципальное задание, всего	36868,70	32298,52	36868,70	30540,9	36868,70	30540,9
	в том числе:						
1.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	36868,70	32298,52	36868,70	30540,9	36868,70	30540,90
2.	Деятельность, связанная с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию						

2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения и средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному:

№ п/п	Вид услуги	Количество потребителей (чел.)		Средняя стоимость, руб.	
		2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Бесплатные услуги (работы):	x	154	x	x
1.1.	Участие в детских фестивалях, Открытие августовских совещаний педагогических работников, проведение музыкальных сказок		9		
2.	Частично платные услуги (работы):				
2.1.					
3.	Полностью платные услуги (работы):	250 усл.	150	2928,25	
3.1.	Проведение церемонии торжественного открытия и закрытия XVI Спартакиады Союза городов Центра и Северо-Запада России		100 000		9,77
3.2.	Проведение мероприятий на платной основе в детских садах, учреждениях города Вологды и Вологодской области		6151		666,15
4.	Итого	250 усл.	106151	2928,25	675,92

2.4. Изменение цен (тарифов) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в течение отчетного года):

№ п/п	Вид услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		с 2013г.	с 20 14г	с 20 15г	с 2016г
1	2	3	4	5	6
1.	Частично платные услуги (работы):				
1.1.					
2.	Полностью платные услуги (работы):				
2.1.	Афиша				
2.2.	Призы				
2.3.	Художественное оформление				
2.4.	Аренда торговых павильонов в будние дни		500,00	Не менялись	Не менялись
2.5.	Аренда торговых павильонов в выходные дни		1500,00	Не менялись	Не менялись
2.6.	Аренда торговых палаток в выходные дни		500,00	Не менялись	Не менялись
2.7.	Аренда торговых палаток в выходные дни		500,00	Не менялись	Не менялись
2.8.	Реализация билетов: -на детские концерты - концертные программы на площадках города Вологды - выездные концертные мероприятия на территории РФ				от 100 руб. до 250 руб. от 200 руб. до 2500 руб. от 250 руб. до 800 руб.

2.5. Суммы доходов, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной, приносящей доход деятельности в отчетный год и год, предшествующий отчетному:

1	Наименование показателя	2015 г.	2016 г.
		3	4
1.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего, тыс. руб.:	10,0	3691,30
	в том числе:		
1.1.	Платные услуги	10,0	3691,30
2.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего, тыс. руб.:	636,08	406,2
	в том числе:		
2.1.	Оказание прочих платных услуг	6,3	58,35
2.2.	Аренда движимого имущества	629,78	299,5
2.3.	Добровольные пожертвования		48,35
3.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.	-	0,00

2.6. Показатели финансового состояния учреждения (в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности):

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб.	На конец отчетного года, тыс. руб.	Изменения (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	35891,79 (3193,70)	9643,1	-73,1
2.	Финансовые активы, всего	-3528,31	-6370,6	80,5
	из них:			
2.1.	дебиторская задолженность по доходам	88,00	1820,6	1968,8
2.2.	дебиторская задолженность по расходам, всего	435,88	1066,4	144,8
	в том числе:			
	Расчеты по выданным авансам		927,7	100
	Расчеты по ущербу		136,00	100
	Расчеты по платежам в бюджет		3,00	100
3.	Обязательства, всего	1175,45	2031,9	72,8
	из них:			
3.1.	кредиторская задолженность, всего	1175,45	2031,9	72,8
	в том числе:			
	Расчеты по налогу на доходы		74,6	100
	Начисления на оплату труда	59,2	380,4	542,6
	Аренда		10,00	100
	Содержание имущества		22,00	100
	Прочие работы, услуги		1088,97	100
	Материальные запасы		1,6	100
	Прочие платежи в бюджет	30,3	23,7	-27,8
3.2.	просроченная кредиторская задолженность, всего	298,1	0,00	-100

Причины образования просроченной кредиторской задолженности: просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: нет.

2.7. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: 135980,00 - хищения по вине не установленных лиц.

2.8. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено на год, тыс. руб.	Кассовый расход, тыс. руб.	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств на начало года	0,00		
2.	Поступления, всего (с учетом возвратов)	36396	34638,5	95
	в том числе:			
2.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	32298,5	30541,00	94,6
2.2.	целевые субсидии			
2.3.	бюджетные инвестиции			
2.4.	прочие поступления	58,35	58,35	100
2.5.	аренда имущества	299,50	299,5	100
3.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, всего	3691,3	3691,3	100
	в том числе			
3.1.	Доходы прочие			
4.	Поступления от иной, приносящей доход деятельности, всего:		406,2	100
	в том числе:			
4.1.	добровольные пожертвования	48,35	48,35	100
5.	Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых выплат):	36396	34610,3	95
	в том числе:			
5.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	32298,5	30541,00	94,6
5.2.	Выплаты от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе	4049,15	4020,95	99,3
5.3.	Выплаты от иной, приносящей доход деятельности	48,35	48,35	100
6.	Объем публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке учреждению			
7.	Остаток средств на конец года	28,2	0,0	

2.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию - нет.

2.10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры - нет.

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	5779,17	5779,17
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	-	-
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	17235,24 (408,2)	16038,88 (25,7)
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	-	-
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, кв.м	1007,4	1007,4
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв.м	-	-
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв.м	-	-
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления	4	4
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	-	-
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, тыс. руб.	-	-
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.	-	-
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	12877,4 (2785,5)	13808,5 (1819,05)

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АУТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «РЕЧНИК» И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2016 ГОД

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия документа
1.	Устав МАУК «ДК «Речник»	Постановление Главы города Вологды №5148 от 01.10.2009	бессрочный
2.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	Серия 35 № 001865663 от 20.10.2009 года	бессрочный

1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	2015 г.	2016 г.
1.	Основные виды деятельности:		
1.1.	создание и организация работы студий, клубных формирований по различным направлениям культурно-досуговой деятельности в зависимости от запросов населения;	Осуществлялась	Осуществлялась
1.2.	оказание услуг в виде подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий	Осуществлялась	Осуществлялась
2.	Иные виды деятельности:		
2.1.	сдача имущества в аренду	нет	нет

1.3. По Постановлению Администрации города Вологды № 5111 от 27.09.2010 года наблюдательный совет муниципального автономного Учреждения культуры «Дом культуры «Речник» в качестве органа управления был упразднен.

1.4. Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги	Потребители услуги
1	Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий	Физические и юридические лица
2	Создание и организация работы студий, клубных формирований по различным направлениям	Физические лица

1.5. Количество штатных единиц учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество штатных единиц учреждения, всего:	42,0	18,0
	Директор	1	1
	Художественный руководитель	1	1
	Главный бухгалтер	1	1
	Инспектор по кадрам	1	1
	Зам. директора по АХЧ	1	0
	Бухгалтер-экономист	1	1
	Менеджер культурно-досугового учреждения	2	2
	Менеджер по культурно-массовому досугу	1	1
	Руководитель кружка	1	1
	Руководитель клубного формирования	0,25	0,25
	Хормейстер	0,5	0,5
	Концертмейстер	0,5	0,5
	Руководитель студии	0,5	0,5
	Звукооператор	0,5	0,5
	Режиссер	0,25	0,25
	Художественный руководитель профессионального оркестра	0,5	0
	Помощник художественного руководителя профессионального оркестра	1	0
	Дирижер профессионального оркестра	0,5	0
	Концертмейстер профессионального оркестра	0,5	0
	Артист профессионального оркестра	20,5	0
	Уборщица служебных помещений	2	2
	Вахтер	4	4
	Дворник	0,5	0,5
2	Фактическая численность, всего:	49	22
	Директор	1	1
	Художественный руководитель	1	1
	Главный бухгалтер	1	1
	Инспектор по кадрам	1	1
	Бухгалтер-экономист	1	1
	Менеджер культурно-досугового учреждения	2	1
	Менеджер по культурно-массовому досугу	0	1
	Руководитель кружка	2	2
	Руководитель клубного формирования	1	1
	Хормейстер	1	1
	Концертмейстер	1	1
	Руководитель студии	1	1
	Звукооператор	1	1
	Режиссер	1	1
	Художественный руководитель профессионального оркестра	1	0
	Помощник художественного руководителя профессионального оркестра	1	0
	Дирижер профессионального оркестра	1	0
	Концертмейстер профессионального оркестра	1	0
	Артист профессионального оркестра	23	0
	Уборщица служебных помещений	2	2
	Вахтер	4	4
	Дворник	1	1

1.6. Среднегодовая численность работников учреждения и средняя заработная плата работников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Среднегодовая численность работников	32,0	21,8
2.	Средняя заработная плата работников, руб.	17975,00	17459,10

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания

№ п/п	Муниципальное задание	Информация об исполнении муниципального задания	
		2015 г.	2016 г.
1.	Муниципальное задание №15/1 на 2015 г.	Исполнено 100%: - 4 клубных формирований; - 3 кружка; - 45 культурно-досуговых мероприятий; - 10 выступлений оркестра.	

2.	Муниципальное задание №15/1 на 2016 г.	Исполнено 100%: - 7 клубных формирований; - 35 культурно-досуговых мероприятий; - 1 концерт оркестра.
----	--	--

2.2. Объем финансового обеспечения:

№ п/п	Наименование показателя	Бюджетные средства тыс. руб.		Фактически профинансировано, тыс. руб.		Фактически освоено, тыс. руб.	
		2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.
1.	Муниципальное задание, всего	8481,9	5972,2	8481,9	5810,3	8481,9	5810,3
1.1.	Содержание недвижимого муниципального имущества, используемого для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Город Вологда» услугами организаций культуры	498,1	0	498,1	0	498,1	0
1.2.	Содержание недвижимого муниципального имущества, используемого для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Город Вологда» услугами организаций культуры (ремонт предоставленных зданий и иных помещений)	98,3	0	98,3	0	98,3	0
1.3.	Организация клубных формирований и кружковой деятельности	2768,1	3190,7	2768,1	3190,7	2768,1	3190,7
1.4.	Культурно-досуговые мероприятия, проводимые муниципальными учреждениями	644,3	998,1	644,3	836,2	644,3	836,2
1.5.	Организация выступлений профессионального коллектива «Оркестр русских народных инструментов «Перезвоны»	4473,1	1783,4	4473,1	1783,4	4473,1	1783,4

2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения и средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг за отчетный год и год, предшествующий отчетному:

№ п/п	Вид услуги	Количество потребителей		Средняя стоимость, руб.	
		2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.
1.	Полностью платные услуги (работы):	24159	12250	x	x
1.1.	Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий	22479	10882	105	102
1.2.	Создание и организация работы клубных формирований	1680	1824	875	961

2.4. Изменение цен на платные услуги, оказываемые потребителям:

№ п/п	Вид платной услуги (работы)	Цена (тариф), тыс. руб.			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Танц-класс «Пингвины»	0,7	0,7	1,0	1,0
2.	Студия рукопашного боя	1,0	1,0	1,2	1,2
3.	Студия брейк-данса	0,8	0,8	1,0	1,0
4.	ИЗОстудия	0,8	0,8	0	0
5.	Танцевальные хобби-классы для взрослых	1,0	1,0	1,0	1,0
6.	Студия игры на электромузыкальных инструментах	0,8	0,8	0,8	0,8
7.	Вокальная студия	0,8	0,8	0	0
8.	Студия «Академия танца»	0,9	0,9	1,0	1,0
9.	Студия любителей ирландского танца	1,0	1,0	1,0	1,0
10.	Студия шотландского танца	1,0	1,0	1,0	1,0
11.	Танцевальная студия «Фиксики»	0,7	0,7	1,0	1,0
12.	Студия эстетического развития	1,0	1,0	1,2	1,2
13.	Студия «Класс игры на гитаре»	0	0	2,0	0
14.	Студия «Класс художественной школы»	0	0	1,5	1,5
15.	Танц-класс «Малыши»	0	0	1,0	1,0
16.	Танц-класс «Микс»	0	0	0,4	0,4
17.	Группа «Смокирум»	0	0	0,86	0,86

2.5. Суммы доходов, полученные Учреждением от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности:

№	Наименование показателя	2015 г.	2016 г.
1.	Поступления от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего, тыс. руб.:	2403,3	1877,4
В том числе:			
1.1.	организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	1620,2	1029,35
1.2.	создание и организация работы студий, клубных формирований	783,1	848,05

2.6. Показатели финансового состояния Учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года,	На конец отчетного года,	Изменения (увеличение, уменьшение)
		тыс. руб.	тыс. руб.	
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	4092,7 (1220,4)	3382,2 (922,5)	-710,5 (-297,9)
2.	Финансовые активы, всего	-725,9	-333,4	392,5
из них:				
2.1.	дебиторская задолженность по доходам	92,6	164,2	71,6
2.2.	дебиторская задолженность по расходам, всего	0,9	63,4	62,5
в том числе:				
	Ст. 213	0	61,4	61,4
	Ст. 221	0,9	2,0	1,1
3.	Обязательства, всего	445,6	85,9	-359,7
из них:				
3.1.	кредиторская задолженность, всего	445,6	85,7	-359,9
в том числе:				
	ст. 211	273,9	0	-273,9
	ст. 213	171,7	57,0	-114,7
	ст. 226	0	28,7	28,7

2.7. Требований о возмещении ущерба нет.

2.8. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено на год, тыс. руб.	Кассовый расход, тыс. руб.	Процент исполнения, %
1.	Остаток средств на начало года	122,7		
2.	Поступления, всего	7859,6	7687,7	97,8 %
В том числе:				

№	Наименование показателя	2015 г.	2016 г.	Процент исполнения, %
2.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	5972,2	5810,3	97,3 %
3.	Поступления от оказания учреждением услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе, всего	1887,4	1877,4	99,5 %
4.	Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых выплат):	7982,3	7673,2	96,1 %
5.	Остаток средств на конец года		137,2	

2.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию – нет.
2.10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры – нет.
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	956,0 (332,0)	956,0 (316,6)
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	3136,7 (888,6)	2426,2 (605,9)
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м	1311	1311
4.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1	1
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	2082,3 (684,8)	1618,7 (427,0)

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа боевых искусств»
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
ЗА 2016 ГОД

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых Учреждение осуществляет деятельность:

наименование документа	реквизиты документа	срок действия документа
1. Устав Учреждения	Постановление Администрации города Вологды от 19 ноября 2015 года № 8828	с 20.11.2015г. до утверждения новой редакции
2. Изменения в Устав	Распоряжение начальника Департамента гуманитарной политики Администрации города Вологды от 11 августа 2016 года № 111	до утверждения новой редакции
3. Лицензия	№ 7292 от 09 апреля 2012 года серия РО № 043110	бессрочный
4. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	серия 35 № 002346208 от 07.06.1999 года выдано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Вологодской области	
5. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц	Лист записи выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Вологодской области 08.12.2015 года ГРН 6153525026682	с 08 декабря 2015 года до внесения изменений
6. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц	Лист записи выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Вологодской области 21.01.2016 года ГРН 2136525082070	с 25 января 2016 года до внесения изменений

1.2. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

наименование вида деятельности	2015 год	2016 год
1. Основные виды деятельности:		
1.1. Дополнительное образование детей (ОКВЭД 80.10.3) Деятельность в области бухгалтерского учета (ОКВЭД 74.12.1)		+
1.2. Прочая деятельность в области спорта (ОКВЭД 92.62.) Деятельность в области бухгалтерского учета (ОКВЭД 74.12.1)		
2. Иные виды деятельности, не являющиеся основным:		
2.1. Прочая деятельность в области спорта (ОКВЭД 92.62.) Деятельность в области бухгалтерского учета (ОКВЭД 74.12.1)		+
2.2. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (ОКВЭД 71.40.4) Деятельность в области бухгалтерского учета (ОКВЭД 74.12.1)		+
2.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность (ОКВЭД 93.04.) Деятельность в области бухгалтерского учета (ОКВЭД 74.12.1)		+
2.4. Деятельность в области бухгалтерского учета (ОКВЭД 74.12.1)		

1.3. Состав наблюдательного совета Учреждения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

2015 год*		2016 год	
Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность
Арабули Соломон Николаевич	Тренер-преподаватель ДЮСШ БИ	Арабули Соломон Николаевич	Тренер-преподаватель ДЮСШ БИ
Верхова Юлия Владимировна	Главный специалист по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление образовательным учреждениям, Отдела муниципальной собственности Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды	Верхова Юлия Владимировна	Главный специалист по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление образовательным учреждениям, Отдела муниципальной собственности Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды

Вольхин Николай Александрович	Ветеран спорта, президент Вологодской областной федерации Джиу-Джитсу	Вольхин Николай Александрович	Ветеран спорта, президент Вологодской областной федерации Джиу-Джитсу
Груздев Александр Александрович	Заместитель Главы города Вологды – начальник Департамента гуманитарной политики Администрации города Вологды	Груздев Александр Александрович	Заместитель Главы города Вологды по социальным вопросам
Желтов Николай Сергеевич	Ветеран спорта Президент федерации бокса г.Вологды	Желтов Николай Сергеевич	Ветеран спорта Президент федерации бокса г.Вологды
Папук Сергей Иванович	Тренер-преподаватель ДЮСШ БИ	Папук Сергей Иванович	Тренер-преподаватель ДЮСШ БИ
Яковлев Павел Алексеевич	Президент ВГОО ФК «Динамо» город Вологда	Яковлев Павел Алексеевич	Президент ВГОО ФК «Динамо» город Вологда
* Наблюдательный совет утвержден распоряжением начальника Департамента гуманитарной политики Администрации города Вологды от 25.02.2016 года № 22			
1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):			
наименование услуги (работы)		потребители услуги (работы)	
платные дополнительные образовательные услуги		население города	
услуга по предоставлению спортивного зала для проведения соревнований		население города	
услуга по предоставлению спортивного зала для проведения соревнований зонального и федерального уровня		население города	
услуга по предоставлению спортивного зала для проведения тренировок занятий		население города	
1.5. Количество штатных единиц Учреждения:			
наименование показателя		на начало отчетного года	на конец отчетного года
Количество штатных единиц Учреждения, всего:		49,42	47,70
в том числе (по квалификации):			
Директор		1,00	1,00
Заместитель директора по УВР		1,00	1,00
Заместитель директора по АХР		1,00	1,00
Старший инструктор-методист		1,00	1,00
Руководитель спортивного объекта			
Инструктор-методист		3,00	3,00
Тренер-преподаватель		25,02	23,80
Старший инструктор-методист			
Специалист по кадрам		0,50	0,50
Инструктор-методист			
Документовед		1,00	0,50
Слесарь-сантехник		0,50	0,50
Специалист по обслуживанию электрооборудования		0,50	0,50
Электрик		0,00	0,00
Рабочий по комплексному обслуживанию помещений		1,50	1,50
Уборщик производственных и служебных помещений		5,00	5,00
Гардеробщик		0,00	0,00
Дворник		2,00	2,00
Вахтер		6,40	6,40
Фактическая численность, всего:		49,42	47,70
в том числе (по квалификации):			
Директор		1,00	1,00
Заместитель директора по УВР		1,00	1,00
Заместитель директора по АХР		1,00	1,00
Старший инструктор-методист		1,00	1,00
Руководитель спортивного объекта			
Инструктор-методист		3,00	3,00
Тренер-преподаватель		25,02	23,80
Старший инструктор-методист			
Специалист по кадрам		0,50	0,50
Инструктор-методист			
Документовед		1,00	0,50
Слесарь-сантехник		0,50	0,50
Специалист по обслуживанию электрооборудования		0,50	0,50
Электрик		0,00	1,00
Рабочий по комплексному обслуживанию помещений		1,50	1,50
Уборщик производственных и служебных помещений		5,00	5,00
Гардеробщик		0,00	0,00
Дворник		2,00	2,00
Вахтер		6,40	6,40
Причины изменения количества штатных единиц на конец отчетного года - изменение должностного функционала			
1.6. Среднегодовая численность работников Учреждения и средняя заработная плата работников Учреждения:			
наименование показателя		на начало отчетного года	на конец отчетного года
Среднегодовая численность работников		27	27
Средняя заработная плата работников		22 439,50	22 791,76

Раздел 2. Результат деятельности учреждения			
2.1. Информация об исполнении муниципального задания (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):			
№ п/п	Муниципальное задание	Информация об исполнении муниципального задания	
		2015 год	2016 год
1	Количество обучающихся	874(100%)	874(100%)
2	Количество массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	8(100%)	34(100%)

2.2. Объем финансового обеспечения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):							
№ п/п	наименование расходов	Бюджетные средства тыс.руб.		Фактически профинансировано тыс.руб.		Фактически освоено тыс.руб.	
		2015г.	2016г.	2015г.	2016г.	2015г.	2016г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальное задание, всего:	13 642,5	12 464,7	13 642,5	12 352,8	13 642,5	12 352,8
в том числе:							
1.1.	Организация предоставления дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	13 642,5	12 514,7	13 642,5	12 352,8	13 642,5	12 346,2
1.2.	Обеспечение условий для массового отдыха жителей						
1.3.							

2	Развитие автономного учреждения в рамках программ, всего:						
	в том числе:						
2.1.							
2.2.							
3	Деятельность, связанная с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, всего:						

2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения и средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному:				
---	--	--	--	--

№ п/п	Вид услуги (работы)	Количество потребителей		Средняя стоимость, руб.	
		2015 год	2016 год	2015 год	2016 год
1	Бесплатные услуги (работы):	0	0	X	X
1.1.					
1.2.					
2	Частично платные услуги (работы):	361	0	600,00	
2.1.	Дополнительная общеразвивающая программа по специальным видам единоборств				
2.2.					
3	Полностью платные услуги (работы):	346	346		
3.1.	Услуги дополнительного образования		23		1 500,0
3.2.	Предоставление спортивного зала для проведения занятий физической культурой и спортом	332	309	750,0	750,0
3.3.	Предоставление спортивного зала для проведения соревнований	13	11	2 000,0	2 000,0
3.4.	Предоставление спортивного зала для проведения соревнований зонального и федерального уровня	1	0	2 700,0	2 700,0
3.5.	Услуга посещения спортивного зала(1 занятие =90 мин, 3 занятия в неделю)		3		1 500,0
3.6.					
4	ИТОГО:	707	346		

2.4. Изменение цен (тарифов) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в течение отчетного периода):				
---	--	--	--	--

№ п/п	Вид платной услуги (работы)	Изменение цены (тарифа) руб.			
		с 30.03.2016г.	с 20 г.	с 20 г.	с 20 г.
1	Частично платные услуги (работы):				
1.1.					
1.2.					
2	Полностью платные услуги (работы):				
2.1.	Услуги по предоставлению спортивного зала(стоимость на 1 человека при индивидуальном занятии с тренером; 1 занятие =60 мин)	350,00			
2.2.	Услуги по предоставлению спортивного зала(стоимость за 1 час при занятии с группой (max-12чел.); 1 занятие =60 мин).	500,00			
2.3.	Услуга посещения спортивного зала(1 занятие =60 мин, 3 занятия в неделю)руб./месяц	1 000,00			
2.4.	Услуга посещения спортивного зала(1 занятие =90 мин, 3 занятия в неделю).руб./месяц	1 500,00			
2.5.	Услуга посещения спортивного зала(1 занятие =60 мин, 2 занятия в неделю)руб./месяц	600,00			
2.6.	Услуга посещения спортивного зала(1 занятие =90 мин, 2 занятия в неделю).руб./месяц	1 000,00			
2.7.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по самбо (1 занятие=90 мин., 3 занятия в неделю). Срок реализации 10 мес.	15 000,00			
2.8.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по дзюдо (1 занятие=90 мин., 3 занятия в неделю). Срок реализации 10 мес.	15 000,00			
2.9.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по боксу (1 занятие=90 мин., 3 занятия в неделю). Срок реализации 10 мес.	15000,00			
2.10.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по ВБЕ (1 занятие=90 мин., 3 занятия в неделю). Срок реализации 10 мес.	15000,00			
2.11.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по рукопашному бою (1 занятие=90 мин., 3 занятия в неделю). Срок реализации 10 мес.	15000,00			

2.5. Суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности в отчетный год и год, предшествующий отчетному (тыс.руб.):			
---	--	--	--

№ п/п	наименование показателя	2015 год	2016 год
		3	3
1.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	507,0	53,0
	в том числе:		
1.1.		507,0	53,0
2.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	945,1	503,7
	в том числе:		
2.1.		249,2	183,3
2.2.	Оказание услуг по предоставлению спортивного зала для проведения чемпионатов и первенства Вологодской области	322,7	154,0
2.3.	Сдача в аренду нежилого помещения	256,6	64,3
2.4.		116,6	102,1
3.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (выполнения работ)		

2.6. Показатели финансового состояния Учреждения (в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности):			
---	--	--	--

№ п/п	наименование показателя	на начало отчетного года, тыс.руб.	на конец отчетного года, тыс.руб.	Изменения (увеличение, уменьшение)%
		3	4	5
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	103920,9 / 91592,0	104020,1 / 87392,8	99,2 / -4199,2
2.	Финансовые активы, ВСЕГО:	-98 634,2	-91 621,8	7 012,4
	из них:			
2.1.	дебиторская задолженность по доходам	322,2	924,6	602,4
2.2.	дебиторская задолженность по расходам, всего	76,4	140,8	64,4
	в том числе:			
	Услуги связи	4,4	3,3	-1,1
	Коммунальные услуги	46,8	80,0	33,2

	По начислениям на выплаты по оплате труда	0,4	20,4	20,0
	На начисления по оплате труда	24,8	2,1	-22,7
	Основные средства		29,0	29,0
	На прочие услуги	0,0	6,0	6,0
	из них:			
3.1.	Кредиторская задолженность, всего	155,5	271,8	116,3
	в том числе:			
	Начисления на выплаты по оплате труда	0,0	270,8	270,8
	Коммунальные услуги	85,0	0,0	-85,0
	Услуги по содержанию имущества	5,4	0,0	-5,4
	Прочие расходы	31,7	1,0	-30,7
	По приобретению материальных запасов	33,4	0,0	-33,4
3.2.	Просроченная кредиторская задолженность, всего	0,0	0,0	0,0

Причины образования просроченной кредиторской задолженности - задолженность отсутствует

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию - задолженность отсутствует

2.7. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: требования отсутствуют

2.8. Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения:

№ п/п	наименование показателя	Утвержде- но на год тыс. руб.	Кассовый рас- ход тыс.руб.	% исполне- ния
1	2	3	4	5
1.	Остаток на начало года	209,2		
2.	Поступления, всего (с учетом возвратов)	13 607,0	12 352,8	90,8%
	в том числе:			
2.1.	субсидия на выполнение муниципального задания	12 514,7	12 352,8	98,7%
2.2.	целевые субсидии	0,0	0,0	
2.3.	бюджетные инвестиции	0,0	0,0	
2.4.	прочие поступления	0,0	0,0	
2.5.	аренда имущества	0,0	0,0	
3.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, всего	1 092,3	556,7	51,0%
	в том числе:			
3.1.	Услуги дополнительного образования	47,2	53,0	112,3%
4.	Поступления от иной, приносящей доход деятельности, всего:	1 045,1	503,7	48,2%
	в том числе:			
4.1.	Услуги с предоставлением сооружений	161,0	183,3	113,9%
4.2.	Оказание услуг по предоставлению спортивного зала для проведения чемпионатов и первенства Вологодской области	157,0	154,0	98,1%
4.3.	Сдача в аренду нежилого помещения	634,3	64,3	10,1%
4.4.	Возмещение коммунальных услуг	92,8	102,1	110,0%
5.	Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых выплат):	0,0		
6.	Объем публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке учреждению	0,0	0,0	
7.	Остаток средств на конец года	204,8		

2.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию нет.

2.10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры: нет.

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	наименование показателя	На начало отчет- ного года	На конец отчет- ного года
1	2	3	4
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	99432,0 / 90848,6	99432 / 86876,6
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	0,0	0,0
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	0,0	0,0
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	4488,9 / 743,4	4588,1 / 516,2
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	0,0	0,0
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	0,0	0,0
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв.м	2 418,9	2 418,90
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв.м	0,0	0,0
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв.м	0,0	0,0
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	2	2
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	0,0	0,0
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, тыс. руб.	0,0	0,0
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.	0,0	0,0
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	3290,4 / 743,4	3354,55 / 516,2

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

муниципального бюджетного учреждения культуры «Концертный оркестр духовых инструментов города Вологды «Классик-модерн бэнд» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2016 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1	Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Концертный оркестр духовых инструментов города Вологды «Классик-модерн бэнд»	Постановление Администрации города Вологды от 28.09.11 № 5669	бессрочно
2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	от 13.10.2011г.	бессрочно

1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности
1.	Основные виды деятельности:
1.1.	Концертное обслуживание населения муниципального образования «Город Вологда»
1.2.	Культурное обслуживание мероприятий, проводимых на территории муниципального образования «Город Вологда»
1.3.	Организация и проведение творческих конкурсов, фестивалей, праздников, представлений и других массовых мероприятий на территории муниципального образования «Город Вологда»
1.4.	Разработка и реализация планов, программ и проектов в области духовой музыкальной культуры
1.5.	Просветительская деятельность: проведение семинаров, мастер-классов, конференций по проблемам развития духового искусства, организация кружков, студий, клубов по интересам, музыкальных лекториев, организация детского музыкального и эстетического просвещения
1.6.	Ведение методической и репетиционной работы, направленной на совершенствование исполнительского процесса
2.	Иные виды деятельности, не являющиеся основными:
2.2.	прокат и сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества в порядке установленном законодательством Российской Федерации

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1.	Проведение платных филармонических концертов для разных слоев населения (в том числе по своим билетам) как на территории муниципального образования «Город Вологда», так и за его пределами	юридические лица, физические лица
2.	Музыкальное сопровождение официальных мероприятий, торжественных собраний, юбилеев, презентаций, фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований, вручения наград и прочих мероприятий, предполагающих звучание оркестра как на территории муниципального образования город Вологда, так и за его пределами.	юридические лица, физические лица

1.4. Количество штатных единиц учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество штатных единиц учреждения, всего:	36,00	36,00
	в том числе (по квалификации):		
1.1.	художественный руководитель	1	1
1.2.	помощник худ.руководителя	0,5	0,5
1.3.	костюмер	0,5	0,5
1.4.	библиотекарь	0,5	0,5
1.5.	вед. документовед	0,5	0,5
1.6.	артист оркестра	32	32
1.7.	главный бухгалтер	1	1
2.	Фактическая численность, всего:	36	36
	в том числе (по квалификации):		
2.1.	художественный руководитель	1	1
2.2.	помощник худ.руководителя(внутр совм)		
2.3.	костюмер(внутр совм)		
2.4.	библиотекарь(внутр совм)		
2.5.	вед. документовед(внутр совм)		
2.6.	артист оркестра	34	34
2.7.	главный бухгалтер	1	1

Причины изменения количества штатных единиц на конец отчетного года _нет_

Средняя заработная плата сотрудников учреждения согласно Указа Президента РФ «О реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012г. № 597. - 18189,53 руб.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Показатели финансового состояния учреждения (в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности):

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб.	На конец отчетного года, тыс. руб.	Изменения (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5
1.	Балансовая стоимость нефинансовых активов	1300,86	1022,56	-21,0
2.	Финансовые активы, всего	-939,9	-747,3	20,0
	из них:			
2.1.	дебиторская задолженность по доходам			
2.2.	дебиторская задолженность по расходам, всего			
	в том числе:			
2.2.1.	по услугам связи			
2.3.	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
3.	Обязательства, всего	866,41	703,66	-18,0
	из них:			
3.1.	кредиторская задолженность, всего	866,41	703,66	-18,00
	в том числе:			
3.1.1	по платежам в бюджет	452,29	209,43	-53,00
3.2.	просроченная кредиторская задолженность, всего	330,10		-100,0

Просроченная кредиторская задолженность полностью погашена в 2016 году за счет экономии фонда заработной платы (листки нетрудоспособности, отпуск по уходу за ребенком) из средств субсидии и доходов от оказания платных услуг. Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию _нет_

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: нет

2.3. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной, приносящей доход деятельности:

	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	289,32
	в том числе	
	Концерты, музыкальное сопровождение мероприятий	289,32
2.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	0,0

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Вид платной услуги (работы)	Цена (тариф), руб.			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Концерт	договорные	договорные	договорные	договорные

2.	Музыкальное сопровождение мероприятий	договорные	договорные	договорные	договорные
----	---------------------------------------	------------	------------	------------	------------

2.5. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения 45,33 тыс. человек (в том числе платными для потребителей 15,48 тыс. человек).

2.6. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры: нет

2.7. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (указывается бюджетным учреждением):

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено на год, тыс. руб.	Кассовый расход, тыс. руб.	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств на начало года			
2.	Поступления, всего (с учетом возвратов) в том числе:	10504,02	9993,34	96,0
2.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	9704,02	9704,02	100,0
2.2.	целевые субсидии	0,0	0,0	
2.3.	бюджетные инвестиции	0,0	0,0	
2.4.	прочие поступления	0,0	0,0	
2.5.	аренда имущества	0,0	0,0	
3.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, всего в том числе:	800,00	289,32	37,0
3.1.	Концерты, музыкальное сопровождение мероприятий	800,00	289,32	37,0
4.	Поступления от иной, приносящей доход деятельности, всего:	0,0	0,0	
4.1.	в том числе:			
5.	Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых выплат):	10504,02	9993,34	96,0
5.1.	Выплаты за счет субсидии на выполнение муниципального задания	9704,02	9704,02	100,0
5.2.	Выплаты за счет поступлений от оказания учреждением услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе	800,00	289,32	37,0
5.3.	Выплаты за счет целевых субсидий	0,0	0,0	
6.	Объем публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке учреждению	0,0	0,0	
7.	Остаток средств на конец года	0,0	0,0	

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	4757,08 (1159,05)	4757,08 (905,30)
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.		
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв.м		
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв.м		
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв.м		
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
12.*	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, тыс. руб.		
13.*	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.		
14.*	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	4322,11 (976,16)	4322,11 (747,30)

* - заполняется бюджетным учреждением

Помещение, в котором располагается учреждение получено у МБУК КДЦ «Забота» по договору безвозмездного пользования от 04.07.2012г. № 1

ОТЧЕТ о результатах деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» г. Вологды и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2016 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Рег.номер 9117 от 03 июня 2016 года, серия 35Л01 №0001708 выдана Департаментом образования ВО на основании Приказа №1580 от 03 июня 2016 года	бессрочно
2	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	ОРГН 1033500045138 от 11 мая 2000г.,серия 35 №002354452	бессрочно
3	Лист записи ЕГРЮЛ	За рег.№2163522186746 от 03.03.2016 г.	бессрочно

4	Устав	Утвержден Постановлением Администрации города Вологды №137 от 15.02.2016 г.	бессрочно
5	Об утверждении состава наблюдательного совета	Распоряжение начальника Департамента гуманитарной политики Администрации города Вологды №25 от 10 марта 2016 года	На 3 года

1.2. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

N п/п	Наименование вида деятельности	2016г.	2015 г.
1.	Основные виды деятельности		
1.1.	Дополнительное образование детей и взрослых	+	+
2.	Иные виды деятельности		
2.1.	Дополнительное образование детей и взрослых в рамках приносящей доход деятельности	+	+
2.2.	реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, соответствующих целям деятельности Учреждения и не предусмотренных в рамках основного вида деятельности Учреждения;	+	+
2.3.	организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов, курсов повышения квалификации и др.), творческих детских конкурсов, концертов в сфере дополнительного образования детей;	+	+
2.4.	прокат (предоставление в аренду) сценических костюмов, атрибутов, музыкальных инструментов;	+	+
2.5.	преподавание спецкурсов и дисциплин (в том числе развитие речи, актерское мастерство) в сфере дополнительного образования детей;	+	+
2.6.	организация подготовительных курсов для поступления в Учреждение;	+	+
2.7.	выпуск и реализация учебных, учебно-методических пособий, аудио- и видеозаписей, направленных на развитие дополнительного образования детей;	+	+
2.8.	создание и реализация аранжировок, фонограмм, постановочных хореографических номеров, направленных на развитие дополнительного образования детей.	+	+

1.3. Состав наблюдательного совета учреждения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

2016 год		2015 год	
ФИО	Должность	ФИО	Должность
Верхова Ю.В.	Гл. специалист по управлению и распоряжению имуществом, переданным в оперативное управление образовательным учреждениям Отдела муниципальной собственности Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды	Верхова Ю.В.	Гл. специалист по управлению и распоряжению имуществом, переданным в оперативное управление образовательным учреждениям Отдела муниципальной собственности Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды
Дьяков Н.А.	Начальник Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды	Дьяков Н.А.	Начальник Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды
Мизинцева И.В.	Методист МАУДО «ДШИ № 5» г. Вологды	Мизинцева И.В.	Методист МАУДО «ДШИ № 5» г. Вологды
Смирнов Е.Л.	Директор ООО «Деловой центр», представитель общественности (по согласованию)	Смирнов Е.Л.	Директор ООО «Деловой центр», представитель общественности (по согласованию)
Султаншин А.Ф.	Заведующий отделением инструментов народного оркестра БПОУ ВО «ВОКИ», художественный руководитель и дирижер МОРНИ «Перезвон», представитель общественности (по согласованию)	Султаншин А.Ф.	Заведующий отделением инструментов народного оркестра БПОУ ВО «ВОКИ», художественный руководитель и дирижер МОРНИ «Перезвон», представитель общественности (по согласованию)
Васильева О.В.	Генеральный директор –художественный руководитель АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А.Гаврилина», представитель общественности (по согласованию)	Васильева О.В.	Генеральный директор –художественный руководитель АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А.Гаврилина», представитель общественности (по согласованию)
Шишмакова Ю.В.	представитель общественности (по согласованию)	Шишмакова Ю.В.	представитель общественности (по согласованию)

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1.	Дополнительные образовательные услуги на платной основе: элементарное инструментальное и вокальное музицирование, индивидуальные занятия (гитара, фортепиано, саксофон, баян, синтезатор и др.), вокал академический, народный, эстрадное пение	Обучающиеся до и после 18 лет
2.	Дополнительные образовательные услуги на платной основе (групповые): художественное отделение, художественная студия «Радуга», студия народного творчества «Хоровод», вокальный ансамбль «Улыбка», группа раннего эстетического развития, подготовка к ДМШ	Обучающиеся до 18 лет
3.	Организация и проведение конкурсов, концертов	Обучающиеся до и после 18 лет, ансамбли, коллективы и др.

1.5. Количество штатных единиц учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество штатных единиц учреждения, всего:	100,97	106,74
1.1.	Директор	1	1
1.2.	Заместитель директора по учебной работе	1	1
1.3.	Заместитель директора по хозяйственной работе	1	1
1.4.	Главный бухгалтер	1	1
1.5.	Бухгалтер	0,5	0,5
1.6.	Главный библиотекарь	0,5	0,5
1.7.	Документовед	1	1
1.8.	Специалист по охране труда	0,25	0,25
1.9.	Сторож	2	0
1.10.	Вахтер	3,5	4
1.11.	Педагог-организатор	0	0,5
1.12.	Уборщица	0	0,5
1.13.	Преподаватель	75,72	79,63
1.14.	Концертмейстер	11,25	13,86
1.15.	Методист	1	1
1.16.	Заместитель директора по внебюджетной деятельности	0,5	0,5
1.17.	Бухгалтер	0,75	0,5
2.	Фактическая численность, всего:	58	56
2.1.	в том числе (по квалификации):		
2.1.	Директор	1	1

2.2.	Заместитель директора по учебной работе	1	1
2.3.	Заместитель директора по хозяйственной работе	1	1
2.4.	Главный бухгалтер	1	1
2.5.	Бухгалтер	1	1
2.6.	Главный библиотекарь	1	1
2.7.	Документовед	0	1
2.8.	Специалист по охране труда	1	1
2.9.	Вахтер	4	4
2.10.	Сторож	2	0
2.11.	Уборщица	0	1
2.12.	Педагог-организатор	0	0
2.13.	Методист	1	1
2.14.	Преподаватель, концертмейстер	44	42
2.15.	Заместитель директора по внебюджетной деятельности	0	0
2.16.	Бухгалтер	0	0

Причины изменения количества штатных единиц на конец отчетного года – изменение численности обучающихся, сокращение должности сторож (2 ставки) в здании по адресу г.Вологда, ул.М.Поповича, д. 18, в связи с оборудованием здания специализированной охранной сигнализацией.

1.6. Среднегодовая численность работников учреждения и средняя заработная плата работников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Среднегодовая численность работников	45,9	49,2
2.	Средняя заработная плата работников, руб.	23080,83	23196,66

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Муниципальное задание	Информация об исполнении муниципального задания	
		2016г.	2015г.
1.	Дополнительное образование детей и взрослых	497	497

2.2. Объем финансового обеспечения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Наименование показателя	Бюджетные средства тыс. руб.		Фактически профинансировано, тыс. руб.		Фактически освоено, тыс. руб.	
		2016 г.	2015 г.	2016г.	2015г.	2016 г.	2015 г.
1.	Муниципальное задание, всего	19855,78	19924,17	19495,78	19924,17	19495,78	19924,17
в том числе:							
1.1.							
2.	Развитие автономного учреждения в рамках программ, всего						
в том числе:							
2.1.							
3.	Деятельность, связанная с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию						

2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения и средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному:

№ п/п	Вид услуги	Количество потребителей		Средняя стоимость, руб.	
		2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.
1.	Бесплатные услуги (работы):			x	x
1.1.	Дополнительное образование детей и взрослых	497	497	x	x
2.	Частично платные услуги (работы):	-	-	-	-
2.1.					
3.	Полностью платные услуги (работы):				
3.1.	Дополнительные образовательные платные услуги	287	304	1150	1150
3.2.	Организация и проведение конкурсов	384	304	500	500
3.3.	Концерты	448	515	80	80
4.	Итого				

2.4. Изменение цен (тарифов) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в течение отчетного года):

№ п/п	Вид услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		с 20 г	с 20 г	с 20 г	с 20 г
1.	Частично платные услуги (работы):				
1.1.					
2.	Полностью платные услуги (работы):				
2.1.					

2.5. Суммы доходов, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной, приносящей доход деятельности в отчетный год и год, предшествующий отчетному:

№ п/п	Наименование показателя	2016 г.	2015 г.
		3	4
1.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего, тыс. руб.:	3106,26	2476,25
в том числе:			
1.1.	Дополнительные образовательные платные услуги, организация и проведение конкурсов, концертов	3106,26	2476,25
2.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего, тыс. руб.:	2943,02	3168,97
в том числе:			
2.1.	Добровольные пожертвования	2943,02	3168,97
3.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.		

2.6. Показатели финансового состояния учреждения (в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности):

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб.	На конец отчетного года, тыс. руб.	Изменения (увеличение, уменьшение), %
1.	2	3	4	5
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов: стр.150 раздела 1 ф.0503730	6894,10	6796,88	-1,41%
2.	Финансовые активы, всего: стр.400 раздела 2 ф.0503730	-5913,49	-5161,98	-12,71%
из них:				
2.1.	дебиторская задолженность по доходам: стр.230 раздела 2 ф.0503730	00,00	360,00	360,00%
2.2.	дебиторская задолженность по расходам, всего: стр.260,380 раздела 2 ф.0503730	52,01	69,04	32,74%
в том числе:				
2.2.1.	аванс за услуги связи, подписка на периодические издания, сопровождение 1С, официального сайта	39,95	40,98	2,58%
2.3.	дебиторская задолженность, неревальная к взысканию			
3.	Обязательства, всего: стр.600 раздела 3 ф.0503730	1818,46	1264,36	-30,47%
из них:				
3.1.	кредиторская задолженность, всего: стр.490,510,580 раздела 3 ф.0503730	1801,47	1264,35	-29,82%
в том числе:				
3.1.1.	Расчеты по прочим платежам в бюджет, по страховым взносам: стр.515,516 раздела 3 ф.0503730	33,64	204,42	507,67%
3.2.	Просроченная кредиторская задолженность, всего:	00,00	00,00	00,00

Причины образования просроченной кредиторской задолженности: просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Причины образования дебиторской задолженности, неревальной к взысканию: нет.

2.7. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: нет.

2.8. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено на год, тыс. руб.	Кассовый расход, тыс. руб.	Процент исполнения, %
1.	2	3	4	5
1.	Остаток средств на начало года	274,87		
2.	Поступления, всего (с учетом возвратов)	25905,06	25545,06	98,19
в том числе:				
2.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	19855,78	19495,78	98,19
2.2.	целевые субсидии			
2.3.	бюджетные инвестиции			
2.4.	прочие поступления			
2.5.	аренда имущества			
3.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, всего	6049,28	6049,28	100
в том числе:				
3.1.	услуги на платной основе, организация и проведение конкурсов	3106,26	3106,26	100
4.	Поступления от иной, приносящей доход деятельности, всего:	2943,02	2943,02	100
в том числе:				
4.1.	Добровольные пожертвования физических лиц	2943,02	2943,02	100
5.	Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых выплат):	26179,93	25306,65	96,66
5.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	19855,78	19495,78	98,19
5.2.	целевые субсидии			
5.3.	бюджетные инвестиции			
5.4.	прочие поступления			
5.5.	услуги на платной основе	3106,26	3106,26	100,00
5.6.	Добровольные пожертвования физических лиц	3217,89	2704,61	84,05
6.	Объем публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке учреждению			
7.	Остаток средств на конец года		513,28	

2.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: нет.

2.10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры: нет.

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	2	3	4
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	904,41/00,00	904,41/00,00
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	7480,70/2014,11	7715,96/1977,54
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.		
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв.м	263,8	263,8
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв.м	103,2	103,2
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв.м		
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1	1
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
12.*	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, тыс. руб.		

13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.		
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	5422,43/1553,86	5555,08/1513,94

ОТЧЕТ
о результатах деятельности: Муниципальное Автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств (хореографическая) «Пируэт» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2016 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия документа
1.	Устав	Утвержден постановлением Администрации города Вологды от 24.11.2010г. №6340	бессрочный
2.	Лицензия	№7570 от 02.11.2012	бессрочная
3.	Свидетельство о государственной регистрации ЮЛ	35 №001928166 от 15.12.2010г	бессрочное

1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Наименование вида деятельности	2015 г.	2016 г.
1.	Основные виды деятельности:		
1.1.	Дополнительное образование	+	+
2.	Иные виды деятельности		
2.1.	Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов	-	-
2.2.	Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества	-	-
2.3.	Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев	-	-
2.4.	Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха	-	-

1.3. Состав наблюдательного совета учреждения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

20 15 г.		20 16 г.	
ФИО	Должность	ФИО	Должность
Аршакян И.П.	Представитель общественности	Борисова Татьяна Ивановна	Документовед и специалист по кадрам МАУДО «ДШИ (хореографическая) «Пируэт»
Богданова Л.И.	Зав. Сектором медиотеки ГУК «Вологодская областная детская библиотека»	Верхова Юлия Владимировна	Главный специалист по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление образовательным учреждениям, Отдела муниципальной собственности ДИО Администрации города Вологды
Дьяков Н.А.	Начальник УКИН Администрации города Вологды	Дьяков Николай Алексеевич	Начальник УКИН Администрации города Вологды
Кузьминых О.Н.	Представитель общественности	Дятлова Эльвира Валентиновна	Методист УМЦ по художественному образованию БПОУ ВО «ВОКИ», преподаватель хореографии.
Малашина С.Н.	Худ.рук. «Кинокомпания «Новая идея»	Малашина Снежанна Николаевна	Худ.рук. ООО «Кинокомпания «Новая идея», представитель общественности
Нестерова Л.Я.	Начальник Управления Муниципального имущества	Хисамова Лариса Зуфаровна	Представитель общественности (по согласованию)
Султаншина И.В.		Цветкова Ирина Альбертовна	Ведущая программ ГТРК «Вологда», представитель общественности (по согласованию)
Теленкова Н.А.	Представитель общественности		
Щеглова Е.В.	Представитель общественности		

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1.	Дополнительное образование	обучающиеся

1.5. Количество штатных единиц учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	2	3	4
1.	Количество штатных единиц учреждения, всего:	27,07	24,96
	в том числе (по квалификации):		
1.1.	преподаватели	14,99	14,88
1.2.	концертмейстеры	3,58	1,58
1.3.	директор	1	1
1.4.	зам. директора по УВР	1	1
1.5.	зам. директора по АХР	1	1
1.6.	главный бухгалтер	1	1
1.7.	документовед	1	1
1.8.	инженер по охране труда		
1.9.	специалист по кадрам	0,5	0,5
1.10.	педагог-организатор	1	1
1.11.			
1.12.	администратор	2	2
2.	Фактическая численность, всего:	19	15
	в том числе (по квалификации):		
2.1.	преподаватели	9	7
2.2.	концертмейстеры	2	1
2.3.	директор	1	0
2.4.	зам. директора по УВР	1	1
2.5.	зам. директора по АХР	1	1
2.6.	главный бухгалтер	1	1
2.7.	документовед	1	1
2.8.	инженер по охране труда		
2.9.	специалист по кадрам		
2.10.	педагог-организатор	1	1
2.11.			
2.12.	администратор	2	2

Причины изменения количества штатных единиц на конец года: сокращение ставок.

1.6. Среднегодовая численность работников учреждения и средняя заработная плата работников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Среднегодовая численность работников	16,0	15,5
2.	Средняя заработная плата работников, руб.	22366,26	22923,0

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Муниципальное задание	Информация об исполнении муниципального задания	
		2015г.	2016г.
1.	Дополнительное образование детей (хореографическое)	298	298

2.2. Объем финансового обеспечения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Наименование показателя	Бюджетные средства тыс. руб.		Фактически профинансировано, тыс. руб.		Фактически освоено, тыс. руб.	
		2015 г.	2016 г.	2015г.	2016г.	2015 г.	2016 г.
1.	Муниципальное задание, всего	3232,5	3416,2	3232,5	3223,4	3232,5	3163,9
	в том числе:						
1.1.							
2.	Развитие автономного учреждения в рамках программ, всего						
	в том числе:						
2.1.							
3.	Деятельность, связанная с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию						

2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения и средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному:

№ п/п	Вид услуги	Количество потребителей		Средняя стоимость, руб.	
		2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.
1.	2	3	4	5	6
1.	Бесплатные услуги (работы):			x	x
1.1.	Дополнительное образование (хореографическое)	298	298	-	-
2.	Частично платные услуги (работы):	-	-	-	-
2.1.					
3.	Полностью платные услуги (работы):	302	209	1425	1575
3.1.	Постановочная работа, концертная деятельность, обеспечение костюмами	302	209	1425	1575
4.	Итого				

2.4. Изменение цен (тарифов) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в течение отчетного года):

№ п/п	Вид услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		с 01.09.2013	с 01.09.2014г	с 01.09.2015г	с 01.09.2016г
1.	2	3	4	5	6
1.	Частично платные услуги (работы):				
1.1.					
2.	Полностью платные услуги (работы):	1000	1250	1425	1575
2.1.					

2.5. Суммы доходов, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной, приносящей доход деятельности в отчетный год и год, предшествующий отчетному:

№ п/п	Наименование показателя	2015 г.	2016 г.
1.	2	3	4
1.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего, тыс. руб.:	3717,1	3474,1
	в том числе:		
1.1.			
2.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего, тыс. руб.:		
	в том числе:		
2.1.			
3.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.		

2.6. Показатели финансового состояния учреждения (в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности):

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб.	На конец отчетного года, тыс. руб.	Изменения (увеличение, уменьшение), %
1.	2	3	4	5
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов стр. баланса 010_030	3849,0(1370,8)	3919,1 (1190,6)	1,8
2.	Финансовые активы, всего	-506,7	-206,1	59,3
	из них:			
2.1.	дебиторская задолженность по доходам		192,8	100
2.2.	дебиторская задолженность по расходам, всего			
	в том числе:			
2.3.	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
3.	Обязательства, всего	482,8	600,8	24,4
	из них:			
3.1.	кредиторская задолженность, всего	363,5	596,3	64
	в том числе:			
	расчеты по принятым обязательствам	104,8	236,6	125,7
	расчеты по платежам в бюджет	377,9	339,2	-10,2
	расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда		24,9	100
3.2.	просроченная кредиторская задолженность, всего	199,2	143,0	-28,2

Причины образования просроченной кредиторской задолженности: в связи с недостаточным финансированием _____

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: _____
2.7. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам _____
2.8. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено на год, тыс. руб.	Кассовый расход, тыс. руб.	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств на начало года	88,9		
2.	Поступления, всего (с учетом возвратов)	3416,2	3223,4	94,4
	в том числе:			
2.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	3416,2	3223,4	94,4
2.2.	целевые субсидии			
2.3.	бюджетные инвестиции			
2.4.	прочие поступления			
2.5.	аренда имущества			
3.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, всего	4500,0	3474,0	77,2
	в том числе:			
3.1.				
4.	Поступления от иной, приносящей доход деятельности, всего:			
	в том числе:			
4.1.				
5.	Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых выплат):	8005,1	6625,5	82,8
	в том числе:			
	субсидии на выполнение муниципального задания	3416,2	3163,9	92,6
	оказание учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной	4588,9	3461,6	75,4
5.1.				
6.	Объем публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке учреждению			
7.	Остаток средств на конец года	160,8		

2.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию _____

2.10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры _____
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	935,2 (521,6)	935,2 (490,5)
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	2913,8 (849,1)	2983,9 (700,1)
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.		
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, кв. м	694,4	694,4
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв. м		
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления	1	1
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, тыс. руб.		
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.		
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Максимовской Олесеи Николаевны (г. Вологда, ул. Козленская, 43, profkadastr35@mail.ru, 50-05-35, №35-16-530, реестровый номер 37551) в отношении земельных участков с К№35:24:0302007:575, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Разлив», участок 89, и с К№35:24:0302007:613, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Разлив», участок 3, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Москвинов Владимир Алексеевич, Логозин Константин Владимирович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, 43 26 июня 2017 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 43.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 мая 2017 г. по 26 июня 2017 г. по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 43.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: с К№35:24:0302007:596, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Разлив», участок № 5.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Лебедевой Светланой Юрьевной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 9234, почтовый адрес: г. Вологда, Советский проспект, д. 2а, e-mail: svetlanalebedeva@bk.ru, тел: (8172) 72-32-13, 8-981-501-37-52, член Ассоциации СРО «БОКИ», выполняются кадастровые работы по образованию одного земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 35:24:0305019:132 (категория – земли населенных пунктов) и земель, находящихся в государственной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Калашян Норик Керобович, почтовый адрес: Вологодская область, г. Вологда, ул. Фрязиновская, д. 24, кв. 130, тел. 8981-436-63-44.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, переулок Полярный, земельный участок №5 23.06.2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться: г. Вологда, Советский проспект, д. 2а. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 24.05.2017 г. по 22.06.2017 г. по адресу: г. Вологда, Советский проспект, д. 2а.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: - 35:24:0305019:83 (Вологодская область, г. Вологда, пер. Полярный, д. 3).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер Данилова Наталья Евгеньевна, (г. Вологда, ул. Челюскинцев, 47-9, kabinet.35@mail.ru, т.562-567, №35-16-530, реестровый номер 25545) проводит кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302007:460 расположенного по адресу: город Вологда садовое товарищество «Разлив», линия 7, участок 307.

Заказчик кадастровых работ: Григорьев Николай Павлович (адрес: г. Вологда, ул. Фрязиновская, д. 20, кв. 9, тел: 8-921-143-55-49)

Для согласования приглашается собственник земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302007:461 расположенного по адресу: город Вологда садовое товарищество «Разлив», линия 7, участок 308.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Вологда, ул. Челюскинцев, д. 47, оф. 9, 26 июня 2017 года в 10.00 часов.

Ознакомится с проектом межевого плана выше указанного земельного участка можно по адресу: г. Вологда, ул. Челюскинцев, д. 47, оф. 9. Обоснованные возражения заинтересованных лиц относительно размеров и местоположения границ земельного участка, а также требования о проведения согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Челюскинцев, д. 47, оф. 9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Колосовой Надеждой Ивановной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 33880, почтовый адрес: г. Вологда, Советский проспект, д. 2а, e-mail: naidejakolosova2015@yandex.ru, тел: (8172)72-32-13, 8-51-749-50-15, член Ассоциации СРО «БОКИ», в отношении земельных участков:

1. Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельных участков с К№ 35:24:0404003:17, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Чистые пруды», уч. №18.

2. Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельных участков с К№ 35:24:0302008:15, расположенных по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Акация», уч. №17.

3. Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельных участков с К№ 35:24:0302003:166, 35:24:0302003:143, расположенных по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Медик», уч. №258 и №256.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ «Градостроительный центр г. Вологды».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ проводится по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, Советский проспект, д. 2а каб. 9 26.06.2017 г в 12 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, Советский проспект, д. 2а каб.9, возражения по проекту межевых планов и требований о проведении согласования местоположения земельных участков на местности принимаются с 24.05.2017 г. по 23.06.2017 г. по вышеуказанному адресу.

Смежные участки с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

35:24:0404003:200 Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Чистые пруды», участок №17;

35:24:0000000:65 Вологодская область, г. Вологда, р-н Заречья;

35:24:0302003:1017 Вологодская область, г. Вологда, район стрельбища;

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Худяковой Дианой Александровной (Вологодская обл., г. Вологда, ул. Карла Маркса, д. 123, кв. 155, ms-diana@mail.ru, т. 89643034784, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 25682) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым

№35:24:0302011:349, расположенного: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Швейник», в кадастровом квартале 35:24:0302011.

Заказчиком кадастровых работ является Лешуков Валерий Анатольевич, проживающий по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 33, к. 419, т. 8-962-671-53-35.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Швейник», «26» июня 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Маяковского, д. 45.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25» мая 2017г. по «26» июня 2017г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «25» мая 2017г. по «26» июня 2017г., по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Маяковского, д. 45.

Смежный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: К№ 35:24:0302011:50 Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Швейник».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).