



ДОКУМЕНТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 413 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 НОЯБРЯ 2016 ГОДА № 1499

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 30 ноября 2016 года № 1499 «Об утверждении Положения об отделе сопровождения учетных систем документооборота Управления делами Администрации города Вологды» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об отделе учетных систем и электронного взаимодействия Управления делами Администрации города Вологды».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе учетных систем и электронного взаимодействия Управления делами Администрации города Вологды».

2. Внести в Положение об отделе сопровождения учетных систем документооборота Управления делами Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 30 ноября 2016 года № 1499, следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Положение об отделе учетных систем и электронного взаимодействия Управления делами Администрации города Вологды».

2.2. В пункте 1.1 слова «сопровождения учетных систем документооборота» заменить словами «учетных систем и электронного взаимодействия».

2.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Обеспечение функционирования единой системы делопроизводства в органах Администрации города Вологды с использованием единой системы электронного документооборота (далее – ЕСЭД).».

2.4. Дополнить новым пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Администрирование локальной вычислительной сети Администрации города Вологды (далее – ЛВС), проведение политики безопасности ЛВС, обеспечение конфиденциальности и целостности данных ЛВС, организация защищенного обмена документами в электронном виде с применением электронной подписи (далее – ЭП).».

2.5. Раздел 3 «Функции Отдела» изложить в следующей редакции:

«3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По обеспечению создания, внедрения, сопровождения и развития учетных систем документооборота, достижению эффективной работы и бесперебойного функционирования программного обеспечения:

3.1.1. Проводит анализ состояния информатизации Администрации города Вологды в сфере учетных систем документооборота.

3.1.2. Определяет информационные потребности, источники, порядок и формы поступления информации в органы Администрации города Вологды с целью постановки задач на автоматизацию их функций в части учетных систем документооборота.

3.1.3. Ведет учет в Администрации города Вологды учетных систем документооборота и пользователей, работающих в них.

3.1.4. Изучает рынок программных средств и вносит предложения по приобретению и установке учетных систем документооборота.

3.1.5. Осуществляет учет приобретенных лицензий на программные продукты в части учетных систем документооборота.

3.1.6. Разрабатывает технические задания на приобретение, разработку и внедрение учетных систем документооборота в Администрации города Вологды.

3.1.7. Участвует в разработке и сопровождении учетных систем документооборота.

3.1.8. Разрабатывает инструкции пользователя по работе с учетными системами документооборота.

3.1.9. Осуществляет консультирование специалистов Администрации города Вологды - пользователей учетных систем документооборота по вопросам их эксплуатации.

3.1.10. Выполняет администрирование учетных систем документооборота, используемых в Администрации города Вологды.

3.1.11. Проводит анализ предлагаемых сторонними разработчиками проектов модернизации учетных систем документооборота, готовит по ним заключения и представляет их в установленном порядке на рассмотрение управляющему делами Администрации города Вологды. Участвует в установленном порядке в их приемке.

3.2. По обеспечению функционирования единой системы делопроизводства в органах Администрации города Вологды с использованием ЕСЭД:

3.2.1. Оказывает техническую помощь органам Администрации города Вологды в эксплуатации ЕСЭД.

3.2.2. Осуществляет работу по установке автоматизированных рабочих мест ЕСЭД в Администрации города Вологды и проведению обучения пользователей основам работы в ЕСЭД на рабочих местах.

3.2.3. Готовит предложения и осуществляет мероприятия, направленные на совершенствование форм и методов делопроизводства, повышение уровня исполнительской дисциплины в Администрации города Вологды на основе применения ЕСЭД.

3.2.4. Готовит предложения и осуществляет мероприятия по внедрению электронного документооборота в Администрации города Вологды.

3.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением технологии работы в ЕСЭД с документами и обращениями граждан и осуществляет работу по предупреждению ошибочных действий пользователей в ЕСЭД.

3.2.6. Осуществляет заполнение и поддержание в актуальном состоянии системных справочников ЕСЭД, в том числе осуществляет контроль за правильностью внесения информации в справочники организаций и граждан пользователей ЕСЭД.

3.2.7. Осуществляет сбор и учет заявок на подключение рабочих мест и изменение прав пользователей в ЕСЭД.

3.2.8. Осуществляет назначение прав пользователей в ЕСЭД в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями) работников Администрации города Вологды и выполняемыми ими функциями; ведет реестр прав пользователей ЕСЭД.

3.2.9. Осуществляет создание и сохранность идентификационных данных пользователей ЕСЭД.

3.2.10. Участвует в разработке программного обеспечения в части интеграции ЕСЭД с информационными системами Администрации города Вологды, системами электронного документооборота органов государственной власти.

3.2.11. Обеспечивает бесперебойное электронное взаимодействие между ЕСЭД Администрации города Вологды и автоматизированной системой электронного документооборота Правительства Вологодской области.

3.2.12. Осуществляет своевременное уведомление пользователей ЕСЭД об отказах в регистрации документов, отправленных в Правительство Вологодской области посредством сервера электронного взаимодействия, а также об ошибках, возникающих в ходе отправки документов в Правительство Вологодской области посредством сервера электронного взаимодействия.

3.3. По администрированию ЛВС, проведению политики безопасности ЛВС, обеспечению конфиденциальности и целостности данных, организации защищенного обмена документами в электронном виде с применением ЭП:

3.3.1. Обеспечивает бесперебойную работу серверов и сетевого оборудования Администрации города Вологды, устраняет неполадки в их работе.

3.3.2. Выполняет установку на серверы сетевого ПО.

3.3.3. Осуществляет контроль за монтажом кабельных сетей и пусконаладочными работами сетевого оборудования в Администрации города Вологды.

3.3.4. Конфигурирует и оптимизирует ЛВС и серверы с учетом потребностей Администрации города Вологды.

3.3.5. Осуществляет регистрацию и учет доступа пользователей к информационным ресурсам ЛВС.

3.3.6. Обеспечивает обслуживание системы электронной почты, системы мгновенного обмена сообщениями, а также системы общих календарей и совместного планирования деятельности руководителей органов Администрации города Вологды, муниципальных предприятий и учреждений.

3.3.7. Осуществляет резервное копирование баз данных, расположенных на серверах ЛВС.

3.3.8. Осуществляет сопровождение и доработку внедренных программных средств по администрированию ЛВС.

3.3.9. Участвует в постановке задач на модернизацию вычислительной сети.

3.3.10. Разрабатывает правила эксплуатации ЛВС, определяет полномочия сотрудников Администрации города Вологды - пользователей ЛВС по доступу к ресурсам ЛВС, осуществляет административную поддержку (настройку, контроль и оперативное реагирование на поступающие сигналы о нарушениях установленных правил доступа, анализ журналов регистрации событий безопасности).

3.3.11. Предотвращает несанкционированные модификации ПО, добавление новых функций, несанкционированный доступ к информации, аппаратуре и другим общим ресурсам ЛВС.

3.3.12. Осуществляет сопровождение внедренных программных средств по информационной защите в Администрации города Вологды.

3.3.13. Выполняет поиск уязвимостей ЛВС, возможных путей несанкционированного доступа и воздействия на вычислительную сеть.

3.3.14. Обеспечивает конфиденциальность данных с использованием средств криптографической защиты информации и юридическую значимость электронного документооборота.

3.3.15. Осуществляет взаимодействие с удостоверяющими центрами ЭП.».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

первый заместитель

Мэра города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 414 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 МАРТА 2011 ГОДА № 1371

В связи с организационными изменениями в структуре Администрации города Вологды, на основании статей 27 и 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об отделе делопроизводства и архива Управления делами Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 25 марта 2011 года № 1371 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 «Задачи Отдела» изложить в следующей редакции:

«2. Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация функционирования единой системы делопроизводства в органах Администрации города Вологды, в том числе с использованием единой системы электронного документооборота «Дело» (далее – ЕСЭД).

2.2. Обеспечение документационного обслуживания Мэра города Вологды, управляющего делами Администрации города Вологды (далее – управляющий делами) в пределах компетенции Отдела.

2.3. Обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений граждан, адресованных Администрации города Вологды, Мэру города Вологды, управляющему делами в пределах компетенции Отдела.

2.4. Контроль исполнения органами Администрации города Вологды поручений:

Президента Российской Федерации;

Губернатора Вологодской области;

Главы города Вологды;

Мэра города Вологды по правовым актам органов и должностных лиц государственной власти, органов и должностных лиц местного самоуправления, по служебным письмам и обращениям граждан, поступающим в адрес Мэра города Вологды, Администрации города Вологды, с оперативных и тематических совещаний, прямых поручений Мэра города Вологды.

2.5. Протоколно-организационное обеспечение оперативных совещаний Мэра города Вологды с заместителями Мэра города Вологды, совещаний управляющего делами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, протоколное сопровождение тематических совещаний при Мэре города Вологды.

2.6. Комплектование, обеспечение сохранности документов постоянного, длительного срока хранения, образующихся в деятельности Администрации города Вологды, организация учета и использования документов, находящихся на архивном хранении в Администрации города Вологды.

2.7. Обеспечение взаимодействия с муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив города Вологды».

2.8. Решение иных вопросов общей компетенции.».

1.2. Раздел 3 «Функции Отдела» изложить в следующей редакции:

«3. Функции Отдела:

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По организации функционирования единой системы делопроизводства в органах Администрации города Вологды, в том числе с использованием ЕСЭД:

3.1.1. Осуществляет регистрацию в ЕСЭД принятых в установленном порядке муниципальных правовых актов, за исключением распоряжений по личному составу, подготовленных отраслевыми органами Администрации по вопросам осуществления прав и обязанностей представителя нанимателя.

3.1.2. Осуществляет рассылку копий муниципальных правовых актов, принимаемых по вопросам компетенции Администрации города Вологды, должностных лиц Администрации города Вологды, постановлений Главы города Вологды.

3.1.3. Разрабатывает Инструкцию по делопроизводству в Администрации города Вологды и готовит изменения в нее.

3.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами, в том числе Инструкции по делопроизводству, в Администрации города Вологды.

3.1.5. Рассматривает эскизы (рисунки) печатей и штампов органов Администрации города Вологды и вносит их в установленном порядке на согласование.

3.1.6. Разрабатывает образцы бланков должностных лиц, органов Администрации города Вологды и вносит их в установленном порядке на утверждение.

3.1.7. Разрабатывает сводную номенклатуру дел Администрации города Вологды и вносит ее в установленном порядке на утверждение.

3.1.8. Осуществляет анализ документооборота в Администрации города Вологды, составляет отчетность по обращениям граждан, поступившим в Администрацию города Вологды, на основании сведений, представленных органами Администрации города Вологды.

3.1.9. Совершенствует формы и методы делопроизводства на основе единой технической политики, применения современной копировально-множительной, машинописной и другой организационной техники.

3.1.10. Проводит обучение основам делопроизводства работников Администрации города Вологды.

3.1.11. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения, архивного дела, применения современных информационных технологий для подготовки и обработки документов.

3.1.12. Участвует в оказании методической помощи органам Администрации города Вологды по осуществлению документооборота с применением ЕСЭД.

3.2. По обеспечению документационного обслуживания Мэра города Вологды, управляющего делами в пределах компетенции Отдела:

3.2.1. Осуществляет прием, регистрацию (учет) в ЕСЭД правовых актов органов и должностных лиц государственной власти, органов и должностных лиц местного самоуправления, служебных писем, поступающих в адрес Администрации города Вологды, Мэра города Вологды (далее - служебные документы) и иных документов, а также регистрацию и отправку служебных писем за подписью Мэра города Вологды или лица, его замещающего.

3.2.2. Готовит проекты поручений (резолуций) Мэра города Вологды или лица, его замещающего, по исполнению служебных документов.

3.2.3. Обеспечивает установленный порядок прохождения зарегистрированных служебных документов.

3.2.4. Осуществляет оперативное и периодическое информирование Мэра города Вологды, управляющего делами о количестве и характере поступивших в адрес Администрации города Вологды, Мэра города Вологды служебных документов и обращений граждан посредством подготовки справочной информации.

3.2.5. Выполняет в установленном порядке копировально-множительные и отдельные особо важные машинописные работы.

3.2.6. Осуществляет прием служебных документов, обращений граждан по официальным каналам факсимильной связи, по информационным системам общего пользования.

3.3. По обеспечению рассмотрения устных и письменных обращений граждан, адресованных Администрации города Вологды, Мэру города Вологды, управляющему делами в пределах компетенции Отдела:

3.3.1. Осуществляет прием, регистрацию (учет) в ЕСЭД устных и письменных обращений граждан, адресованных Администрации города Вологды, Мэру города Вологды.

3.3.2. Организует личный прием граждан Мэром города Вологды и осуществляет документационное обеспечение личного приема граждан.

3.3.3. Оказывает содействие и при необходимости принимает участие в личном приеме граждан руководителями органов Администрации города Вологды.

3.3.4. Осуществляет контроль за рассмотрением обращений граждан.

3.3.5. Осуществляет регистрацию ответов о результатах рассмотрения обращений граждан за подписью Мэра города Вологды или лица, его замещающего, и отправку данных ответов заявителям.

3.3.6. Осуществляет анализ и обобщение вопросов, поставленных гражданами в письменных и устных обращениях.

3.3.7. Обобщает поступившие от органов Администрации города Вологды предложения об устранении причин, порождающих обоснованные жалобы; представляет предложения на рассмотрение в установленном порядке.

3.4. По контролю исполнения органами Администрации города Вологды поручений:

Президента Российской Федерации;

Губернатора Вологодской области;

Главы города Вологды;

Мэра города Вологды по правовым актам органов и должностных лиц государственной власти, органов и должностных лиц местного самоуправления, по служебным письмам и обращениям граждан, поступающим в адрес Мэра города Вологды, Администрации города Вологды, с оперативных и тематических совещаний, прямых поручений Мэра города Вологды:

3.4.1. Осуществляет постановку на контроль зарегистрированных в Отделе служебных документов и обращений граждан.

3.4.2. Осуществляет своевременное доведение до исполнителей служебных документов, обращений граждан и содержания поручений Мэра города Вологды по их исполнению и рассмотрению.

3.4.3. Обеспечивает контроль за ходом, качеством и сроками исполнения служебных документов, обращений граждан, поручений Президента Российской Федерации, поручений Мэра города Вологды с оперативных, тематических совещаний, прямых поручений Мэра города Вологды.

3.4.4. Обеспечивает подготовку сведений о сроках исполнения поручений Мэра города Вологды по служебным документам, обращениям граждан, поручений Мэра города Вологды с оперативных, тематических совещаний и прямых поручений Мэра города Вологды.

3.4.5. Рассматривает служебные записки, справки о выполнении, ходатайства о продлении срока выполнения поручений Мэра города Вологды, составляет заключения о выполнении поручений Мэра города Вологды в случае необходимости.

3.4.6. Организует проведение информационно-разъяснительной работы в отраслевых, функциональных органах Администрации города Вологды с целью повышения исполнительской дисциплины.

3.4.7. Составляет в установленном порядке отчеты о состоянии исполнительской дисциплины в Администрации города Вологды.

3.5. По протоколно-организационному обеспечению оперативных совещаний Мэра города Вологды с заместителями Мэра города Вологды, совещаний управляющего делами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по протоколно-сопровождению тематических совещаний при Мэре города Вологды:

3.5.1. Формирует в установленном порядке повестки дня оперативных совещаний Мэра города Вологды с заместителями Мэра города Вологды.

3.5.2. Ведет протоколы оперативных совещаний Мэра города Вологды с заместителями Мэра города Вологды, совещаний управляющего делами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.3. Оформляет поручения Мэра города Вологды с оперативных совещаний с заместителями Мэра города Вологды, с совещаний управляющего делами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.4. Осуществляет регистрацию в ЕСЭД поручений Мэра города Вологды, данных на оперативных совещаниях Мэра города Вологды с заместителями Мэра города Вологды, поручений Мэра города Вологды с тематических совещаний, прямых поручений Мэра города Вологды.

3.5.5. Доводит поручения Мэра города Вологды до сведения ответственных исполнителей, осуществляет оперативный контроль за сроками их исполнения.

3.5.6. Осуществляет протоколное сопровождение тематических совещаний при Мэре города Вологды.

3.6. По комплектованию, обеспечению сохранности документов постоянного и длительного срока хранения, образующихся в деятельности Администрации города Вологды, организации учета и использования документов, находящихся на архивном хранении в Администрации города Вологды:

3.6.1. Осуществляет отбор и прием документов от органов Администрации города Вологды в соответствии с номенклатурой дел.

3.6.2. Проводит экспертизу научной и практической ценности документов при их отборе на архивное хранение и к уничтожению.

3.6.3. Формирует и оформляет дела постоянного срока хранения и по личному составу, переданные в установленном порядке на архивное хранение.

3.6.4. Составляет описи дел постоянного срока хранения и по личному составу Администрации города Вологды.

3.6.5. Ведет в установленном порядке учет архивных документов, находящихся на архивном хранении в Администрации города Вологды.

3.6.6. Осуществляет мероприятия по созданию оптимальных условий и санитарно-гигиенического режима хранения документов, находящихся на архивном хранении в Администрации города Вологды, и обеспечению их физической сохранности.

3.6.7. Выдает архивные справки, архивные копии и выписки из документов по письменным запросам правоохранительных и контролирующих органов, судов, органов Администрации города Вологды, физических и юридических лиц.

3.6.8. Создает и совершенствует научно-справочный аппарат к документам, находящимся на архивном хранении в Администрации города Вологды.

3.7. По обеспечению взаимодействия с муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив города Вологды»:

3.7.1. Организует осуществление отдельных функций учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

своевременное внесение изменений в устав учреждения, контроль за своевременным представлением их на регистрацию;

разработку и внесение на согласование в уполномоченный орган Администрации города Вологды по имущественным отношениям предложений по созданию филиалов и открытию представительств учреждения, его участию в иных юридических лицах, ассоциациях;

участие в проверке эффективности и правомерного использования учреждением бюджетных средств;

обеспечение согласования бюджетной сметы учреждения;

проведение мониторинга просроченной дебиторской и кредиторской задолженности учреждения;

организацию встреч и переговоров, направленных на взаимодействие с учреждением для решения задач в соответствии с его уставной деятельностью;

участие в осуществлении контроля за деятельностью учреждения в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

подготовке по запросу уполномоченного органа Администрации города Вологды по имущественным отношениям предварительного заключения о возможности приобретения (распоряжения) учреждением муниципального имущества;

представление на согласование (предварительное одобрение) предоставления недвижимого имущества в аренду, залог, списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением;

участие в регулировании трудовых отношений с руководителем учреждения в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614 «Об утверждении Положения о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды» (с последующими изменениями), в том числе внесение в установленном порядке предложений для установления (изменения) должностного оклада и стимулирующих выплат руководителю учреждения;

проверке исполнения показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителя учреждения и подготовке материалов для рассмотрения на заседании Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению делами;

подготовке согласования штатного расписания учреждения;

запросу у учреждения отчетов о проведении муниципальных закупок за соответствующий период (месяц, квартал, год);

участие в контроле за разработкой и утверждением учреждением планов по применению профессиональных стандартов;

реализацию иных функций и полномочий учредителя, за исключением функций, реализуемых иными органами Администрации города Вологды.

3.7.2. Осуществляет координацию деятельности МКУ «Муниципальный архив города Вологды» по организации управления архивным делом на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.7.3. Осуществляет комплекс организационных и методических мероприятий по передаче документов Администрации города Вологды на постоянное хранение в муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Вологды».

3.7.4. Разрабатывает совместно с МКУ «Муниципальный архив города Вологды» предложения о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, Вологодской области, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3.8. По решению иных вопросов общей компетенции:

3.8.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8.3. Готовит заключения на проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8.4. Обеспечивает направление разработанных Отделом проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов по вопросам компетенции Отдела для проведения антикоррупционной экспертизы специалисту, ответственному за проведение антикоррупционной экспертизы.

3.8.5. Проводит мониторинг действующих муниципальных правовых актов в пределах компетенции Отдела.

3.8.6. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

3.8.7. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений, полученных в процессе деятельности Отдела.

3.8.8. Готовит статистические и иные отчеты, аналитические справки и информацию по вопросам деятельности Отдела.

3.8.9. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.8.10. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3.8.11. Обеспечивает организацию делопроизводства в Отделе и контроль за его состоянием.

3.8.12. Осуществляет в соответствии с утвержденной номенклатурой дел делопроизводство, обеспечивает: обработку в установленном порядке документов, законченных текущим делопроизводством; сохранность документов; ведение текущего архива с последующей передачей их на архивное хранение.

3.8.13. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам компетенции Отдела.

3.8.14. Участвует в оценке эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды в пределах компетенции Отдела.

3.8.15. Участвует в общественной оценке деятельности органов Администрации города Вологды и профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды в пределах компетенции Отдела.

3.8.16. Осуществляет функции по реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями), в части компетенции Отдела: составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.6 закона Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» и направляет их для рассмотрения в уполномоченный орган или уполномоченному должностному лицу в установленном порядке.».

1.3. Абзац второй пункта 5.1 раздела 5 «Организация деятельности Отдела» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

первый заместитель

Мэра города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 24 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 415 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ЗА 2016 ГОД»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1409 (с последующими изменениями), постановлением Главы города Вологды от 21 апреля 2017 года № 156 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2016 год», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить:
 - 1.1. Председательствующим на публичных слушаниях по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2016 год» (далее - публичные слушания) - заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента финансов Администрации города Вологды С.Н. Буркова.
 - 1.2. Ответственным лицом за организацию и проведение публичных слушаний - заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента финансов Администрации города Вологды С.Н. Буркова.
 - 1.3. Секретарём на публичных слушаниях - ведущего специалиста по организационному обеспечению отдела правового и организационного обеспечения Департамента финансов Администрации города Вологды Н.А. Мартынову.
 2. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, при организации и проведении публичных слушаний руководствоваться Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1409 (с последующими изменениями).
 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 24 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 418 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2017 ГОДА

Руководствуясь главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденном решением Вологодской городской Думы от 23 июня 2006 года № 108 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Вологды за первый квартал 2017 года по доходам в сумме 1 435 478,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 752 286,0 тыс. рублей, по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме 316 807,6 тыс. рублей.

2. Утвердить показатели отчета об исполнении бюджета города Вологды за первый квартал 2017 года согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему постановлению.

3. Департаменту финансов Администрации города Вологды в срок до 28 апреля 2017 года (включительно) обеспечить направление настоящего постановления, пояснительной записки, отчета об исполнении бюджета города Вологды по состоянию на 01 апреля 2017 года (форма по ОКУД 0503117), оперативных данных о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств города Вологды в Вологодскую городскую Думу и Контрольно-счетную палату города Вологды.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А.ТРАВНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Вологды
от 24.04.2017 № 418

**ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО ДОХОДАМ
БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
по состоянию на 01 апреля 2017 года**

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено по состоянию на 01 апреля 2017 года
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	563 528,5
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	204 676,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	204 676,6
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 511,1
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 511,1
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	112 046,9
1 05 02000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	42 226,3
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	65 065,5
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	145,8
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4 609,3
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	77 600,6
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	16 118,9
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	61 481,7
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	15 045,6
1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	3,6
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	58 976,1
1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	37,8
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	30 928,3
1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 620,9
1 11 05026 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,0
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	8 063,2
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	9 004,2
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 321,7
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	2 724,9
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 724,9
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	8 016,1
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	60 683,0
1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	27 687,5
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	15 051,1
1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	17 710,5
1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	233,9
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	13 953,8
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8 290,2
1 17 01040 00 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	-9,0
1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	8 299,2
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	871 949,9
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	872 857,1
2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	453 745,2

2 02 20299 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	237 668,2
2 02 20302 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	116 077,0
2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	100 000,0
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	419 111,9
2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	419 111,9
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-907,2
2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-907,2
ВСЕГО		1 435 478,4

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Вологды
от 24.04.2017 № 418

**ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ
по состоянию на 01 апреля 2017 года**

(тыс. руб.)

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение расходов по состоянию на 01 апреля 2017 года
1	2	3	4	5	6	7
Вологодская городская Дума	203					10 262,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	203	01				10 262,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	203	01	02			1 138,9
Вологодская городская Дума	203	01	02	82		1 138,9
Глава города Вологды	203	01	02	82 1 00		1 138,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	203	01	02	82 1 00 90000	100	1 138,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	203	01	03			9 123,3
Вологодская городская Дума	203	01	03	82		9 123,3
Депутаты Вологодской городской Думы	203	01	03	82 2 00		3 179,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	203	01	03	82 2 00 90000	100	3 179,6
Обеспечение деятельности Вологодской городской Думы	203	01	03	82 9 00		5 943,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	203	01	03	82 9 00 90000	100	4 628,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	203	01	03	82 9 00 90000	200	1 301,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	203	01	03	82 9 00 90000	800	12,9
Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды	209					59 754,6
ОБРАЗОВАНИЕ	209	07				22 305,4
Дополнительное образование детей	209	07	03			19 287,9
Муниципальная программа «Развитие образования»	209	07	03	01		19 287,9
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»	209	07	03	01 3		19 287,9
Мероприятие «Организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»	209	07	03	01 3 01		19 287,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	07	03	01 3 01 90000	600	19 287,9
Молодежная политика	209	07	07			2 017,5
Муниципальная программа «Развитие образования»	209	07	07	01		2 017,5
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»	209	07	07	01 3		2 017,5
Мероприятие «Организация и проведение лагерей в каникулярный период»	209	07	07	01 3 02		2 017,5

Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	07	07	01 3 02 90000	600	2 017,5
Другие вопросы в области образования	209	07	09			1 000,0
Муниципальная программа «Развитие образования»	209	07	09	01		1 000,0
Мероприятие «Выполнение ремонтных работ и мероприятий по комплексной безопасности образовательных учреждений»	209	07	09	01 0 01		1 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	07	09	01 0 01 90000	600	1 000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	209	11				37 449,2
Физическая культура	209	11	01			5 883,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	209	11	01	03		5 883,9
Мероприятие «Проведение физкультурно-оздоровительных занятий»	209	11	01	03 0 01		1 787,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	01	03 0 01 90000	600	1 787,1
Мероприятие «Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Вологда» муниципальными учреждениями»	209	11	01	03 0 04		4 096,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	01	03 0 04 90000	600	4 096,9
Массовый спорт	209	11	02			8 950,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	209	11	02	03		8 950,9
Мероприятие «Обеспечение доступа к спортивным объектам (предоставление спортивных сооружений муниципальными учреждениями)»	209	11	02	03 0 02		7 991,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	02	03 0 02 90000	600	7 991,9
Мероприятие «Содержание и эксплуатация спортивных сооружений»	209	11	02	03 0 03		959,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	02	03 0 03 90000	600	959,1
Спорт высших достижений	209	11	03			18 904,5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	209	11	03	03		18 904,5
Мероприятие «Обеспечение участия спортивных сборных команд в физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня и осуществление их обеспечения муниципальными учреждениями»	209	11	03	03 0 05		18 454,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	03	03 0 05 90000	600	18 454,5
Мероприятие «Стипендиальная поддержка лучших спортсменов муниципального образования «Город Вологда»	209	11	03	03 0 07		450,0
Ежегодные городские стипендии лучшим спортсменам муниципального образования «Город Вологда» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	209	11	03	03 0 07 80100	300	450,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	209	11	05			3 709,9
Администрация города Вологды	209	11	05	81		1 922,8
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	209	11	05	81 9 00		1 922,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	209	11	05	81 9 00 90000	100	1 919,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	209	11	05	81 9 00 90000	200	3,3
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	209	11	05	99		1 787,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	209	11	05	99 1 00		1 787,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	209	11	05	99 1 00 90000	100	1 461,7

Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	209	11	05	99 1 00 90000	200	325,5
Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды	210					66 166,4
ОБРАЗОВАНИЕ	210	07				26 026,3
Дополнительное образование детей	210	07	03			26 026,3
Муниципальная программа «Развитие образования»	210	07	03	01		26 026,3
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»	210	07	03	01 3		26 026,3
Мероприятие «Организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»	210	07	03	01 3 01		26 026,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	07	03	01 3 01 90000	600	26 026,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	210	08				40 140,1
Культура	210	08	01			38 623,7
Муниципальная программа «Развитие культуры»	210	08	01	02		38 623,7
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры, развитие искусства, массового отдыха и народных ремесел»	210	08	01	02 1		38 623,7
Мероприятие «Модернизация информационно-библиотечного обслуживания населения, повышение адресности и расширение спектра библиотечно-информационных, просветительских, творческих и культурных услуг»	210	08	01	02 1 01		8 041,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 01 90000	600	8 041,8
Мероприятие «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры»	210	08	01	02 1 02		12 309,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 02 90000	600	12 309,5
Мероприятие «Обеспечение условий для массового отдыха жителей»	210	08	01	02 1 04		15 986,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 04 90000	600	15 986,1
Мероприятие «Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов»	210	08	01	02 1 05		2 286,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 05 90000	600	2 286,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	210	08	04			1 516,4
Администрация города Вологды	210	08	04	81		1 516,4
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	210	08	04	81 9 00		1 516,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	210	08	04	81 9 00 90000	100	1 516,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	210	08	04	81 9 00 90000	800	0,2
Управление социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды	215					6 399,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	215	10				6 399,7
Социальное обеспечение населения	215	10	03			3 128,7
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	215	10	03	04		3 128,7
Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки в области социальной защиты населения»	215	10	03	04 1		2 851,0
Мероприятие «Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности»	215	10	03	04 1 02		142,8
Ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 1 02 80030	300	142,8

Мероприятие «Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников»	215	10	03	04 1 03		1 270,7
Частичная компенсация расходов по договору найма жилого помещения отдельным категориям медицинских работников (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 1 03 80120	300	1 270,7
Мероприятие «Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) её компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Станция переливания крови № 1»	215	10	03	04 1 04		1 437,6
Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) её компоненты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 1 04 80110	300	1 437,6
Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	215	10	03	04 3		277,7
Мероприятие «Социальная поддержка малоимущих многодетных семей по оплате жилого помещения»	215	10	03	04 3 02		277,7
Ежемесячная денежная компенсация части платы за жилое помещение малоимущим многодетным семьям (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 3 02 80010	300	277,7
Другие вопросы в области социальной политики	215	10	06			3 271,0
Администрация города Вологды	215	10	06	81		3 271,0
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	215	10	06	81 9 00		3 271,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), лиц из числа детей указанных категорий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	215	10	06	81 9 00 72060	100	2 501,6
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), лиц из числа детей указанных категорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	215	10	06	81 9 00 72060	200	521,4
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), лиц из числа детей указанных категорий (Иные бюджетные ассигнования)	215	10	06	81 9 00 72060	800	4,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	215	10	06	81 9 00 90000	100	243,3
Управление образования Администрации города Вологды	241					667 902,8
ОБРАЗОВАНИЕ	241	07				641 688,7
Дошкольное образование	241	07	01			308 951,6
Муниципальная программа «Развитие образования»	241	07	01	01		308 951,6
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	241	07	01	01 1		308 951,6
Мероприятие «Организация предоставления дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»	241	07	01	01 1 01		305 372,8

Обеспечение дошкольного образования и общеобразовательного процесса в муниципальных образовательных организациях области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	01	01 1 01 72010	600	172 222,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	01	01 1 01 90000	600	133 150,7
Мероприятие «Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»	241	07	01	01 1 03		3 578,8
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	01	01 1 03 72020	600	3 578,8
Общее образование	241	07	02			286 472,2
Муниципальная программа «Развитие образования»	241	07	02	01		286 472,2
Подпрограмма «Развитие общего образования»	241	07	02	01 2		286 472,2
Мероприятие «Организация предоставления на территории муниципального образования «Город Вологда» общего образования»	241	07	02	01 2 01		267 505,2
Обеспечение дошкольного образования и общеобразовательного процесса в муниципальных образовательных организациях области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 01 72010	600	193 571,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 01 90000	600	73 934,2
Мероприятие «Реализация проекта «Школьный стадион»	241	07	02	01 2 04		6 650,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 04 90000	600	6 650,0
Мероприятие «Организация питания льготных категорий школьников»	241	07	02	01 2 05		10 016,8
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 05 72020	600	10 016,8
Мероприятие «Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья»	241	07	02	01 2 06		2 300,2
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 06 72020	600	2 300,2
Дополнительное образование детей	241	07	03			19 807,8
Муниципальная программа «Развитие образования»	241	07	03	01		19 807,8
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»	241	07	03	01 3		19 807,8
Мероприятие «Организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»	241	07	03	01 3 01		19 807,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	03	01 3 01 90000	600	19 807,8
Молодежная политика	241	07	07			1 177,4
Муниципальная программа «Развитие образования»	241	07	07	01		1 177,4
Мероприятие «Мероприятия с педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений, направленные на повышение компетенции и трансляцию их педагогического опыта»	241	07	07	01 0 03		325,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	07	01 0 03 90000	600	325,0
Мероприятие «Реализация общегородских воспитательных мероприятий»	241	07	07	01 0 04		631,9

Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	250	01	13	07		18 568,4
Мероприятие «Выполнение мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда»	250	01	13	07 0 14		18 568,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	01	13	07 0 14 90000	200	18 527,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	01	13	07 0 14 90000	800	40,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	250	03				154,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	250	03	14			154,2
Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности»	250	03	14	05		154,2
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	250	03	14	05 1		154,2
Мероприятие «Обеспечение эксплуатации систем видеонаблюдения и иных технических средств аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (68 единиц)»	250	03	14	05 1 03		154,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	250	03	14	05 1 03 90000	600	154,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	250	04				270 112,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	250	04	09			270 112,9
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	250	04	09	07		270 112,9
Мероприятие «Выполнение мероприятий по строительству автомобильных дорог местного значения»	250	04	09	07 0 02		8 119,7
Обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	04	09	07 0 02 S1350	400	8 118,4
Обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Иные бюджетные ассигнования)	250	04	09	07 0 02 S1350	800	1,3
Мероприятие «Выполнение мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения»	250	04	09	07 0 03		84 154,1
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 03 71350	200	74 095,6
Обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 03 S1350	200	10 032,8
Обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Иные бюджетные ассигнования)	250	04	09	07 0 03 S1350	800	25,7
Мероприятие «Выполнение мероприятий по ремонту автомобильных дорог местного значения»	250	04	09	07 0 04		70 176,9
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 04 71350	200	25 904,4
Обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 04 S1350	200	44 272,5
Мероприятие «Выполнение мероприятий по содержанию улично-дорожной сети»	250	04	09	07 0 05		93 217,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 05 90000	200	86 461,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	04	09	07 0 05 90000	800	646,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	250	04	09	07 0 06 90000	600	6 110,5
Мероприятие «Выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий жилых домов»	250	04	09	07 0 07		14 444,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 07 90000	200	14 444,2

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	250	05				60 169,1
Благоустройство	250	05	03			45 191,2
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	250	05	03	07		45 191,2
Мероприятие «Выполнение мероприятий по благоустройству»	250	05	03	07 0 08		6 474,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 08 90000	200	6 474,8
Мероприятие «Выполнение мероприятий по озеленению»	250	05	03	07 0 09		3 683,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 09 90000	200	3 683,0
Мероприятие «Выполнение мероприятий по освещению улиц»	250	05	03	07 0 10		30 291,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	05	03	07 0 10 90000	400	2 806,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	250	05	03	07 0 10 90000	600	27 438,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	05	03	07 0 10 90000	800	47,2
Мероприятие «Выполнение мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения»	250	05	03	07 0 12		4 741,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	03	07 0 12 90000	100	2 226,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 12 90000	200	2515,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	250	05	05			14 977,9
Администрация города Вологды	250	05	05	81		14 977,9
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	250	05	05	81 9 00		14 977,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	05	81 9 00 90000	100	13 841,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	05	81 9 00 90000	200	0,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	05	05	81 9 00 90000	800	1 135,7
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	250	06				1 273,5
Экологический контроль	250	06	01			162,7
Администрация города Вологды	250	06	01	81		162,7
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	250	06	01	81 9 00		162,7
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	06	01	81 9 00 72180	100	162,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	250	06	05			1 110,9
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	250	06	05	07		1 110,9
Мероприятие «Выполнение мероприятий по охране окружающей среды»	250	06	05	07 0 15		1 110,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	06	05	07 0 15 90000	200	1 110,9
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	250	09				73,6
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	250	09	07			73,6
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	250	09	07	07		73,6

Мероприятие «Выполнение мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	250	09	07	07 0 11		73,6
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 15 января 2013 года № 2966-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по отлову и содержанию безнадзорных животных» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	250	09	07	07 0 11 72230	600	73,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	250	10				478,1
Социальное обеспечение населения	250	10	03			478,1
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	250	10	03	04		478,1
Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	250	10	03	04 3		478,1
Мероприятие «Социальная поддержка пенсионеров на условиях договора пожизненной ренты»	250	10	03	04 3 0 1		158,3
Меры социальной поддержки пенсионеров в виде заключения договоров пожизненной ренты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	250	10	03	04 3 0 1 80060	300	116,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	250	10	03	04 3 0 1 90000	300	42,0
Мероприятие «Социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	250	10	03	04 3 0 4		319,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	10	03	04 3 0 4 90000	800	319,8
Контрольно-счётная палата города Вологды	274					3 252,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	274	01				3 252,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	274	01	06			3 252,8
Контрольно-счётная палата города Вологды	274	01	06	83		3 252,8
Председатель Контрольно-счётной палаты города Вологды и его заместители	274	01	06	83 1 00		1 096,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	274	01	06	83 1 00 90000	100	1 096,0
Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты города Вологды	274	01	06	83 9 00		2 156,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	274	01	06	83 9 00 90000	100	2 044,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	274	01	06	83 9 00 90000	200	96,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	274	01	06	83 9 00 90000	800	15,3
Администрация города Вологды	925					587 706,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	925	01				89 837,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	925	01	04			36 542,5
Муниципальная программа «Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества»	925	01	04	08		2 588,8
Мероприятие «Создание условий для участия населения в решении вопросов местного значения»	925	01	04	08 0 02		2 588,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	08 0 02 90000	100	1 975,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	04	08 0 02 90000	200	575,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	04	08 0 02 90000	800	38,3

Администрация города Вологды	925	01	04	81		33 953,7
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	01	04	81 9 00		33 953,7
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 72140	100	365,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 90000	100	33 319,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	04	81 9 00 90000	200	268,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	925	01	06			6 792,0
Администрация города Вологды	925	01	06	81		6 792,0
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	01	06	81 9 00		6 792,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	06	81 9 00 90000	100	6 792,0
Другие общегосударственные вопросы	925	01	13			46 502,7
Муниципальная программа «Экономическое развитие города Вологды»	925	01	13	06		732,9
Подпрограмма «Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием города Вологды»	925	01	13	06 1		732,9
Мероприятие «Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда»	925	01	13	06 1 01		49,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	06 1 01 90000	200	49,5
Мероприятие «Содействие социально-экономическому развитию города Вологды»	925	01	13	06 1 02		294,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	13	06 1 02 90000	800	294,8
Мероприятие «Автоматизация деятельности органов местного самоуправления»	925	01	13	06 1 03		388,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	06 1 03 90000	200	388,6
Резервные фонды	925	01	13	85		5,0
Резервный фонд Администрации города Вологды	925	01	13	85 0 01		5,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	01	13	85 0 01 90000	300	5,0
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	01	13	99		45 764,8
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	01	13	99 1		45 764,8
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	01	13	99 1 00		37 847,7
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28 апреля 2006 года № 1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	13	99 1 00 72190	100	36,9

Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 10 декабря 2014 года № 3526-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	13	99 1 00 72250	100	5 747,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	13	99 1 00 90000	100	8 641,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	99 1 00 90000	200	23 055,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	13	99 1 00 90000	800	366,6
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	925	01	13	99 1 01		6 532,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	99 1 01 90000	200	477,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	13	99 1 01 90000	800	6 055,2
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	925	01	13	99 1 02		1 384,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	99 1 02 90000	200	1 342,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	01	13	99 1 02 90000	300	15,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	13	99 1 02 90000	800	27,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	925	02				582,2
Мобилизационная подготовка экономики	925	02	04			582,2
Администрация города Вологды	925	02	04	81		582,2
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	02	04	81 9 00		582,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	02	04	81 9 00 90000	100	582,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	925	03				9 418,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	925	03	09			5 286,8
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	03	09	99		5 286,8
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	03	09	99 1 00		5 286,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	03	09	99 1 00 90000	100	4 019,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	03	09	99 1 00 90000	200	1 239,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	03	09	99 1 00 90000	800	27,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	925	03	14			4 132,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности»	925	03	14	05		750,0
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	925	03	14	05 1		750,0
Мероприятие «Повышение активности граждан, общественных объединений в участии в охране общественного порядка»	925	03	14	05 1 01		750,0

Субсидия Вологодской городской общественной организации содействия правопорядку «Дружинник» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	03	14	05 1 01 62010	600	750,0
Администрация города Вологды	925	03	14	81		3 380,0
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	03	14	81 9 00		3 380,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	03	14	81 9 00 90000	100	3 380,0
Резервные фонды	925	03	14	85		2,0
Резервный фонд Администрации города Вологды	925	03	14	85 0 01		2,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	03	14	85 0 01 90000	300	2,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	925	04				16 612,4
Общэкономические вопросы	925	04	01			329,6
Муниципальная программа «Экономическое развитие города Вологды»	925	04	01	06		329,6
Подпрограмма «Кадровая политика «Вологда-город профессионалов»	925	04	01	06 2		329,6
Мероприятие «Реализация проекта «Кадровый прорыв»	925	04	01	06 2 02		329,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	04	01	06 2 02 90000	100	34,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	01	06 2 02 90000	200	295,5
Другие вопросы в области национальной экономики	925	04	12			16 282,7
Муниципальная программа «Экономическое развитие города Вологды»	925	04	12	06		616,4
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства. «Время бизнеса»	925	04	12	06 4		616,4
Мероприятие «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и туризма на территории муниципального образования «Город Вологда»	925	04	12	06 4 01		616,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	04	12	06 4 01 90000	600	616,4
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	925	04	12	07		1 263,8
Мероприятие «Выполнение мероприятий по осуществлению градостроительной деятельности»	925	04	12	07 0 01		1 263,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	04	12	07 0 01 90000	100	223,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	12	07 0 01 90000	200	1 040,0
Администрация города Вологды	925	04	12	81		10 413,1
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	04	12	81 9 00		10 413,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	04	12	81 9 00 90000	100	10 413,1
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	04	12	99		3 989,5
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	04	12	99 1		3 989,5
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	04	12	99 1 00		3 989,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	04	12	99 1 00 90000	100	2 901,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	12	99 1 00 90000	200	941,1

Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	04	12	99 1 00 90000	800	146,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	925	05				386 428,6
Жилищное хозяйство	925	05	01			385 248,6
Муниципальная адресная программа № 4 по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Город Вологда», на 2013-2017 годы	925	05	01	52 0 00		385 248,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	05	01	52 0 00 09502	400	236 474,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств областного бюджета (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	05	01	52 0 00 09602	400	115 658,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств бюджета города Вологды (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	05	01	52 0 00 S9602	400	33 115,3
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	925	05	03	07		1 180,0
Мероприятие «Выполнение мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения»	925	05	03	07 0 12		1 180,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	05	03	07 0 12 90000	400	1 180,0
ОБРАЗОВАНИЕ	925	07				21 183,5
Дошкольное образование	925	07	01			18 000,0
Муниципальная программа «Развитие образования»	925	07	01	01		18 000,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	925	07	01	01 1		18 000,0
Мероприятие «Строительство (реконструкция) муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального образования «Город Вологда», создание дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»	925	07	01	01 1 02		18 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	07	01	01 1 02 90000	400	18 000,0
Общее образование	925	07	02			2 000,0
Муниципальная программа «Развитие образования»	925	07	02	01		2 000,0
Подпрограмма «Развитие общего образования»	925	07	02	01 2		2 000,0
Мероприятие «Введение новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Вологда» путём капитального строительства объектов инфраструктуры общего образования»	925	07	02	01 2 10		2 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	07	02	01 2 10 90000	400	2 000,0
Молодежная политика	925	07	07			1 183,5
Муниципальная программа «Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества»	925	07	07	08		1 183,5
Мероприятие «Организация и осуществление мероприятий с детьми и молодежью»	925	07	07	08 0 03		1 183,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	07	07	08 0 03 90000	200	90,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	07	07	08 0 03 90000	600	1 093,5

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	925	10				15 095,3
Пенсионное обеспечение	925	10	01			14 619,3
Социальные выплаты, за исключением публичных нормативных выплат	925	10	01	72 0 00		14 619,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	01	72 0 00 90000	300	14 619,3
Социальное обеспечение населения	925	10	03			450,0
Публичные нормативные выплаты	925	10	03	71 0 00		450,0
Публичные нормативные выплаты гражданам в рамках решения Вологодской городской Думы от 28 октября 2004 года № 143 «О мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Почётный гражданин города Вологды» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	71 0 00 80020	300	450,0
Охрана семьи и детства	925	10	04			26,0
Администрация города Вологды	925	10	04	81		26,0
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	10	04	81 9 00		26,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 1 февраля 2013 года № 2985-03 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	10	04	81 9 00 72200	100	26,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	925	12				9 276,2
Периодическая печать и издательства	925	12	02			9 276,2
Муниципальная программа «Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества»	925	12	02	08		9 276,2
Мероприятие «Информирование о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» и участия населения города Вологды в решении социально значимых вопросов на принципах городского партнёрства»	925	12	02	08 0 01		9 276,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	12	02	08 0 01 90000	600	9 276,2
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	925	13				39 272,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	925	13	01			39 272,0
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	13	01	99		39 272,0
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	13	01	99 1		39 272,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	925	13	01	99 1 04		39 272,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	925	13	01	99 1 04 90000	700	39 272,0
ВСЕГО						1 752 286,0

Приложение № 3
к постановлению Администрации города Вологды
от 24.04.2017 № 418

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА по состоянию на 01 апреля 2017 года

(тыс. руб.)

№ п/п	Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование кода источника финансирования дефицита бюджета	Сумма
1	2	3	4
1	01 02 00 00 00 0000 000	КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	-160 000,0
2	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	340 000,0
3	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	340 000,0
4	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-500 000,0
5	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-500 000,0
6	01 03 00 00 00 0000 000	БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	330 762,0
7	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	330 762,0
8	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	330 762,0
9	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
10	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
11	01 05 00 00 00 0000 000	ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	87 074,3

12	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 711 213,9
13	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 711 213,9
14	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 711 213,9
15	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-2 711 213,9
16	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 798 288,2
17	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 798 288,2
18	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 798 288,2
19	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 798 288,2
20	01 06 00 00 00 0000 000	ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	58 971,4
21	01 06 01 00 00 0000 000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	0,0
22	01 06 01 00 00 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	0,0
23	01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	0,0
24	01 06 10 00 00 0000 000	Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	58 971,4
25	01 06 10 02 00 0000 500	Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	58 971,4
26	01 06 10 02 04 0000 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации	58 971,4
Всего:			316 807,6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 419

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2007 ГОДА № 4271

В целях исполнения наказания лицами, осужденными к обязательным работам, руководствуясь статьями 16.1, 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 24 февраля 2010 года № 259 «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Перечень организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к исправительным работам, не имеющим основного места работы» к постановлению Главы города Вологды от 21 сентября 2007 года № 4271 «Об организации исполнения наказания лицами, осужденными к исправительным и обязательным работам» (с последующими изменениями), дополнив строками следующего содержания:

79.	ООО «Натрон+»	г.Вологда, ул.Пошехонское шоссе, д.29-а	По специальности при наличии вакантных мест
80.	ООО «Альтера»	г.Вологда, ул.Чернышевского, д.143	По специальности при наличии вакантных мест
81.	ООО «ДагСтрой»	г.Вологда, ул.Копанка, д.6	По специальности при наличии вакантных мест

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 420

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 9 МАРТА 2010 ГОДА № 755

В соответствии с законом Вологодской области от 23 января 2017 года № 4089-ОЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 6 закона области «О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 9 марта 2010 года № 755 (с последующими изменениями), заменив в названии раздела 2 слова «информирования об осуществлении» словом «осуществления».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 421

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 11 МАРТА 2016 ГОДА № 265

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 11 марта 2016 года № 265 «О реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» социально значимого проекта-конкурса «Классный друг» (с последующими изменениями), исключив в пункте 4 слова «(И.Л. Гуляева)».

2. Внести в Положение о проведении социально значимого проекта-конкурса «Классный друг», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 11 марта 2016 года № 265 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 5.1 слова «в период с октября по апрель» исключить.

2.2. В абзаце втором пункта 5.2 слова и цифры «до 20 марта текущего года» исключить.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 423

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 685

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень муниципальных организаций, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 685, заменив в строке 1 слова «первому заместителю начальника Департамента городского хозяйства Администрации

города Вологды по жилищно-коммунальному хозяйству и городской инфраструктуре» словами «заместителю начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды по жилищному хозяйству».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 424

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 МАРТА 2017 ГОДА № 273

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 21 марта 2017 года № 273 «Об объемах поставки природного сетевого газа на 2018 год», следующие изменения:

1.1. Строку 15 таблицы приложения № 1 изложить в следующей редакции:

15	МУП «Вологдазеленстрой»	300,00	142,00	18,00	4,00	136,00
		1 621,68	767,60	97,30	21,62	735,16

».

1.2. Строку 15 таблицы приложения № 2 изложить в следующей редакции:

15	МУП «Вологдазеленстрой»	300,00	300,00
----	-------------------------	--------	--------

».

1.3. Итоговую строку таблицы приложения № 2 изложить в следующей редакции:

	Всего	699 505,76	364 917,11
--	-------	------------	------------

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологда А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 426

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

На основании статей 27, 42, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 28 мая 2013 года № 4256 «О создании Координационного совета по национальным вопросам и взаимодействию с национальными общественными объединениями», за исключением пункта 5; пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 28 мая 2014 года № 3737 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

постановление Администрации города Вологды от 22 декабря 2014 года № 10218 «О создании Молодежного совета при Главе города Вологды», за исключением пункта 3;

постановление Администрации города Вологды от 22 декабря 2014 года № 10229 «О создании Координационного совета «Открытый город», за исключением пункта 3;

пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 24 марта 2015 года № 2057 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Вологды»;

пункты 1, 2 постановления Администрации города Вологды от 26 мая 2015 года № 3767 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункты 2, 3, 4 постановления Администрации города Вологды от 28 июля 2015 года № 5646 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Вологды»;

пункты 2, 3, 4, 5 постановления Администрации города Вологды от 31 декабря 2015 года № 10358 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункты 4, 5 постановления Администрации города Вологды от 02 февраля 2016 года № 74 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Вологды»;

пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 15 февраля 2016 года № 142 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Вологды»;

пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 22 марта 2016 года № 313 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

постановление Администрации города Вологды от 13 апреля 2016 года № 411 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 22 декабря 2014 года № 10218».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 427

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПО УЛ. ЗАСОДИМСКОГО, 11

Рассмотрев заявление Андрианова Андрея Сергеевича, зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 17-0-8/1389, заключение о результатах публичных слушаний от 22 марта 2017 года, предложения Комиссии по Правилам землепользования и застройки города при Администрации города Вологды от 31 марта 2017 года, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0201006:27, расположенного по адресу: город Вологда, ул. Засодимского, д. 11, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами», установив, вместо установленного Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), расстояния от малоэтажного жилого дома до границы соседнего земельного участка – не менее 3 метров, расстояние от малоэтажного жилого дома до границы соседнего земельного участка – не менее 1 метра.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 428

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0302017:3, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, СТОВ. «РОМАШКА»

Рассмотрев заявление Дегтевой Татьяны Тимофеевны, зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 17-0-8/1213, заключение о результатах публичных слушаний от 23 марта 2017 года, предложения Комиссии по Правилам землепользования и застройки города при Администрации города Вологды от 31 марта 2017 года, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42 Устава муниципально-образовательного образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302017:3, расположенного по адресу: город Вологда, с/тов. «Ромашка», с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами», установив, вместо установленного Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), расстояния от малоэтажного жилого дома до границы соседнего земельного участка – не менее 3 метров, расстояние от малоэтажного жилого дома до границы соседнего земельного участка – не менее 1 метра.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 429

О РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА «ЗЕЛЕНЬ ГОРОД»

В целях выявления и поддержки инициатив жителей муниципального образования «Город Вологда», направленных на благоустройство и озеленение городской среды, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реализовать на территории муниципального образования «Город Вологда» социально значимый проект «Зеленый город» (далее – Проект).

2. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению:

Положение о Проекте;

состав оргкомитета по организации и проведению Проекта.

3. Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды обеспечить информационное и организационное сопровождение Проекта.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 27 мая 2013 года № 4194 «О реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» социально значимого проекта-конкурса «Зеленый город», за исключением пункта 5.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
города Вологды
от 25.04.2017 № 429

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально значимом проекте «Зеленый город»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения социально значимого проекта «Зеленый город» (далее - Проект).

1.2. Учредителем Проекта является Администрация города Вологды.

1.3. Организатором Проекта является Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды (далее – Департамент).

1.4. Участниками Проекта являются организации различных форм собственности (далее - организации), инициативные группы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), представители советов многоквартирных домов (далее – СМКД), товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ), образовательные организации, инициативные жители.

1.5. Период реализации Проекта: ежегодно с 01 апреля по 25 ноября.

2. Цели и задачи

2.1. Проект проводится с целью выявления и поддержки инициатив жителей муниципального образования «Город Вологда», направленных на благоустройство и озеленение городской среды.

2.2. Задачами Проекта являются:

- вовлечение жителей муниципального образования «Город Вологда» в благоустройство и озеленение общественных территорий;

- активизация деятельности ТСЖ и СМКД в отношении благоустройства и озеленения городских территорий;

- привлечение к благоустройству и озеленению представителей молодежных территориальных сообществ и ТОС;

- привлечение образовательных учреждений к благоустройству и озеленению территорий.

3. Организация Проекта

3.1. Для организации и проведения Проекта создается организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается муниципальным правовым актом. Свою деятельность Оргкомитет осуществляет по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 33, каб. 218.

3.2. Функции Оргкомитета:

- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Проекта;

- прием заявок на участие в Проекте;

- рассмотрение заявок, представленных на участие в Проекте;

- осуществление информирования о реализации Проекта.

3.3. Руководство деятельностью Оргкомитета осуществляет председатель Оргкомитета, а в его отсутствие – заместитель председателя Оргкомитета.

4. Этапы Проекта

4.1. Первый этап - заявительный.

4.1.1. Для участия в Проекте необходимо направить заявку в письменной форме в адрес Оргкомитета (160000, г. Вологда, ул. Козленская, д.33, каб.209) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.1.2. Сроки проведения заявительного этапа: с 01 апреля до 25 октября текущего года.

4.2. Второй этап – благоустройство и озеленение общественных пространств.

Оргкомитет Проекта:

- определяет даты проведения благоустройства и озеленения общественных пространств;

- взаимодействует со специализированными организациями по обеспечению инвентарем и посадочным материалом для проведения мероприятий по благоустройству и озеленению в рамках Проекта;

- информирует жителей о проведении мероприятий по благоустройству и озеленению, оказывает содействие в их организации.

Дата проведения мероприятия по благоустройству может быть изменена в связи с погодными условиями.

Сроки проведения работ по благоустройству и озеленению: с 01 апреля до 25 ноября текущего года.

5. Подведение итогов

5.1. Итогом Проекта является благоустройство и озеленение общественных территорий муниципального образования «Город Вологда» жителями города, общественными, образовательными организациями и иными участниками Проекта.

5.2. Мероприятие по подведению итогов Проекта проводится не позднее 25 ноября текущего года.

5.3. Извещение Оргкомитета о результатах Проекта публикуется в газете «Вологодские новости» и размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти календарных дней со дня подведения итогов.

Приложение
к Положению о социально значимом проекте «Зеленый город»

форма

Департамент городского хозяйства
Администрации города Вологды
160000, г. Вологда
ул.Козленская, д.33, каб.209

ЗАЯВКА

на участие в социально значимом проекте «Зеленый город»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника (-ов) социально значимого проекта «Зеленый город», представителя организации с указанием наименования организации

Адрес желаемого объекта озеленения _____

Готовность приобретения посадочного материала: да, нет
Мобильный, рабочий телефоны, адрес электронной почты (при наличии)

Приложение: согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

(подпись)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Вологды
от 25.04.2017 № 429

СОСТАВ

оргкомитета по организации и проведению социально значимого проекта «Зеленый город»

Мусихин Антон Сергеевич	заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, председатель оргкомитета;
Белова Ирина Игоревна	главный специалист Отдела благоустройства и озеленения Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, секретарь;
Громова Елена Анатольевна	директор Муниципального казенного учреждения «Центр по работе с населением» (по согласованию);
Одинцов Максим Владимирович	начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, заместитель председателя оргкомитета;
Тимофеева Светлана Владимировна	заместитель начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды по благоустройству и транспорту.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 431

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНЫЙ ПЛАН РЕМОНТОВ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» НА 2017 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с последующими изменениями), пунктом 10 Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2012 года № 889, на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» постановляю:

1. Внести в сводный план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей муниципального образования «Город Вологда» на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 23 декабря 2016 года № 1590, следующие изменения:

1.1. Строку 3 изложить в новой редакции:

«

3	ООО «ЗАПАДНАЯ КОТЕЛЬНАЯ»	06.06.2017	19.06.2017	1 МКР ППЗ: 1, 2, 26, 3, 3к.1, 3к.2, 4, 5, 6к.1, 6к.2, 7, 7а, 9, 10, 10к.1, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 20, 20а, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 38, 39, 42, 43, торговый павильон рядом с домом № 6; ул. Гагарина: 37, 37а, 40, 41, 42, 44, 44а, 46, 46а, 51, 52, 53, 53а, 54, 54а, 55, 56, 56а, 56б, 62а, 64, 66, 70, 71, 71а, 71б, 73, 82, 83а, 86, 86а, 87, ж/д № 3 по ГП между ул. Гагарина - Окружное ш.; Долгий пер.: 8, 34; ул. Ильюшина: 1, 1а, 2, 2а, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 13, 15, 17, 17а, 19, 21, 21б, 23, торговый павильон вблизи д. 2; ул. Кирпичная: 59; ул. Коничева: 27; ул. Костромская: 10а, 12а, 12б, 12в, торговый центр по улице Костромская в городе Вологда; ул. Ленинградская: 93 (ввод 1), 95, 95а, 97, 97б, 101, 101а, 101б, 103, 103а, 103б, 103а, 105, 105а, 107, 109, 109а, 109б, 113, 115, 140а, 148, 150, 152, 152а; ул. Лечебная: 15, 15а, 17, 19, 24, 24а, 26, 28, 30, 30а, 32, 32а; ул. Народная: 66; Окружное ш.: 1, 3а, 5, 5а, 7, 7а, 11, 12, 13а, 13б, 17, 17а, 19, 21а, 26; ул. Панкратова: 40, 46, 64, 64б, 66, 66а, 66б, 68, 71, 73, 73а, 75, 75а, 80, 82, 82а, 84, 86, 88, 88а, 88б, 88в; ул. Поселковая: 4, 4а, 6, 6а, 6б; Поселковый пер.: 1, 3, 5, 7, 7а; ул. Преображенского: 39, 41а, 45, 45а, 47, 49, 51, 51а, 53, 53а, 53б; ул. Псковская: 1а, 1б, 2, 3, 3а, 3б, 5, 7, 9б, 9г, 9д, 11б, 11в; ул. Республиканская: 76; ул. Солодунова: 30, 37, 38, 39, 47, 49, 49а, 53, 54, 56, 58, 60; ул. Тендрякова: 2, 11, 13; ул. Щетинина: 2б, 3, 3а, 4, 5, 5а, 5б, 5в, 6, 7, 8, 9, 13, 13а, 15, 15а, 17, 17а, 21, 23, 64а, 64б; ул. Южакова: 2, 13, 15, 15-а, 26, 28, 30, 61, 69, 78, 80, 82, 84, 86.	ГИ: 08.06.2017
---	--------------------------	------------	------------	---	-------------------

1.2. Дополнить новой строкой 3.1 следующего содержания:

«

3.1	ООО «ЗАПАДНАЯ КОТЕЛЬНАЯ»	06.06.2017	24.06.2017	ул. Возрождения: 72, 72а, 74, 74а, 74б, 74в, 76, 76а, 76б, 76в, 78; ул. Ленинградская: 85, 87, 87а, 89, 91, 93 (ввод 2), 93а, 93б, 136, 138, 140, 144, 146; ул. Костромская: 1, 3, 4, 4а, 4б, 6, 8, 8а, 10, 12; ул. Новгородская: 1, 1а, 1б, 3, 5, 5а, 7, 7а, 9, 9а, 9б, 9в, 9г, 11; Окружное шоссе: 21, 23, 23а, 25; ул. Псковская: 4, 4а, 6, 6а, 6б, 7а, 8, 8а, 8б, 8г, 9, 9а, 10, 10а, 11, 11а, 12, 12а, 12б, 14, 14а, 16; ул. Поселковая: 4, 4а, 6, 6б; ул. Тендрякова: 23, 25, 25а, 27, 27а, 46, 46а; ул. Щетинина: 2, 2а; ул. Ярославская, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 7б, 8, 8а, 10, 12, 12а, 14, 14а, 16, 16а, 16б.	ГИ: 08.06.2017
-----	--------------------------	------------	------------	--	-------------------

».

1.3. Строку 22.10 изложить в новой редакции:

22.10	ул. Пролетарская, 73а	межотопительный период нагрузка горячего водоснабжения будет переключена на котельную по адресу: ул. Маяковского, 22а	ул. Благовещенская: 65, 65а, 71, 76, 78; 89, 91; ул. Воровского: 37, 39, 41, 54, 58, 58а, 60, 66, 67, 80; ул. Кирова: 59, 64, 66, 69, 71, 73, 73а, 74, 76, 78, 78а; ул. Ленинградская: 40а, 40б, 44, 48; ул. Мохова: 15, 17; ул. Октябрьская: 51, 55, 57, 58, 59, 60, 61а, 63, 64, 65, 66, 67, 68; ул. Пролетарская: 60, 61, 61а, 63, 64, 66, 71, 73, 74, 75.	ГИ: 20.06.2017
-------	-----------------------	--	--	-------------------

1.4. Строку 22.15 изложить в новой редакции:

22.15	ул. Пошехонское шоссе, 23а	31.07.2017	14.08.2017	ул. Новгородская: 20, 23, 25, 25а, 27, 27а, 29, 29а, 31, 31а, 33, 33а, 35, 35а; Пошехонское ш.: 21, 23, 25, 27б, 28, 29а, 30, 31, 32, 34; 25б; 26; ул. Псковская: 19; ул. Ярославская: 18, 20, 22, 22а, 24, 24а, 26, 26а, 34а, 32а, 30, 30а, 34.	ГИ: 02-03.08.2017
-------	----------------------------	------------	------------	---	----------------------

1.5. Строку 22.22 изложить в новой редакции:

22.22	ул. Пошехонское шоссе, 18	межотопительный период нагрузка горячего водоснабжения будет переключена на котельную по адресу: ул. Пошехонское шоссе, 23а	ул. Казакова: 2, 4, 6, 6а, 7, 7а, 7б, 8, 8а, 10, 10а, 10б, 11, 11а, 12, 13, 13а, 15; ул. Медунинская: 9, 15, 17, 19, 19а, 21, 21а; ул. Новгородская: 6, 15; Пошехонское ш.: 18, 26; ул. Трактористов: 5, 14, 18, 20.	ГИ: 02-03.08.2017
-------	---------------------------	--	---	----------------------

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Вологды
от 27.04.2017 № 442

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 25 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 435
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ВЫВОДА ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ИСТОЧНИКА ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ (КОТЕЛЬНОЙ СЕВЕРНОЙ ДИРЕКЦИИ
ПО ТЕПЛОВОДОСНАБЖЕНИЮ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ ПО ТЕПЛОВОДОСНАБЖЕНИЮ
ФИЛИАЛА ОАО «РЖД»
ПО АДРЕСУ: ГОРОД ВОЛОГДА, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ЛИНИЯ, 497 КМ)**

В связи с уведомлением Северной дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиала ОАО «РЖД» о выводе из эксплуатации котельной, в связи с наличием угрозы возникновения дефицита тепловой энергии в виду отсутствия иных источников тепловой энергии для осуществления теплоснабжения потребителей, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2012 года № 889, на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить вывод из эксплуатации источника тепловой энергии – котельной Северной дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиала ОАО «РЖД» по адресу: город Вологда, Архангельская линия, 497 км сроком на 3 года.

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды (А.С. Мусихин) до вывода из эксплуатации источника тепловой энергии принять исчерпывающие меры по организации обеспечения теплоснабжением потребителей в зоне теплоснабжения котельной Северной дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиала ОАО «РЖД» по адресу: город Вологда, Архангельская линия, 497 км.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Мэр города Вологда А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 438
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

В связи со структурными и кадровыми изменениями в Администрации города Вологды, на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о Комиссии по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7949 (с последующими изменениями), заменив в пунктах 12, 18 слова «Управлением делами Администрации города Вологды» словами «заместителем Мэра города Вологды по общим вопросам».

2. Внести в состав Комиссии по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды (далее – состав Комиссии), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7949 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Ввести в состав Комиссии:
Никитина Алексея Николаевича, заместителя Мэра города Вологды – начальника Административного департамента Администрации города Вологды;

Киселёва Андрея Николаевича, заместителя Мэра города Вологды – начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды;

Митенёва Юрия Андреевича, заместителя управляющего делами - начальника отдела разработки и сопровождения информационных систем Управления делами Администрации города Вологды;

Волкову Надежду Николаевну, помощника заместителя Мэра города Вологды по общим вопросам, в качестве секретаря Комиссии.

2.2. Исключить из состава Комиссии Новожилова С.А., Матвеева С.Н., Пахнину С.Ю.

3. Внести изменение в Положение о Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 26 мая 2016 года № 583 (с последующими изменениями), заменив в пункте 3.12 раздела 3 «Организация работы Комиссии» слова «Управлением делами Администрации города Вологды» словами «заместителем Мэра города Вологды по общим вопросам».

4. Внести в состав Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда» (далее – состав Комиссии), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 26 мая 2016 года № 583 (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. Ввести в состав Комиссии:
Митенёва Юрия Андреевича, заместителя управляющего делами - начальника отдела разработки и сопровождения информационных систем Управления делами Администрации города Вологды;

Волкову Надежду Николаевну, помощника заместителя Мэра города Вологды по общим вопросам, в качестве секретаря Комиссии.

4.2. Исключить из состава Комиссии Новожилова С.А.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 27 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 442
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ
НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ И
СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»
И ПРАВИЛ РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ
НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат в размере:
3 872,67 рублей/кв.м. в год - на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения;
2 222,67 рублей/кв.м. в год - на ремонт автомобильных дорог местного значения;
168,19 рублей/кв.м. в год - на содержание автомобильных дорог местного значения.

2. Утвердить прилагаемые Правила расчета размера ассигнований бюджета города Вологды на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Вологда».

3. Нормативы не предназначены для расчета сметной стоимости объектов дорожных работ, определения начальных цен при размещении заказов на выполнение работ для муниципальных нужд, расчетов за выполненные работы.

Нормативы применяются для определения размера ассигнований бюджета города Вологды при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исходя из возможностей доходной базы бюджета города Вологды.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, связанным с формированием проекта бюджета города Вологды, начиная с бюджета города Вологды на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

Правила

**расчета размера ассигнований бюджета города
Вологды на капитальный ремонт,
ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения
муниципального образования «Город Вологда»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения размера ассигнований из бюджета города Вологды, предусматриваемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Вологда» (далее – автомобильные дороги).

2. Определение размера ассигнований из бюджета города Вологды на капитальный ремонт автомобильных дорог осуществляется по формуле:

Акап.рем. = Н кап.рем.х Sкап.рем., где:
Акап.рем. - размер ассигнований на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог на финансовый год* (в рублях);

Н кап.рем. - норматив финансовых затрат на капитальный ремонт автомобильных дорог, установленный постановлением Администрации города Вологды (в рублях за 1 кв.м.);

S кап.рем. - планируемая площадь автомобильных дорог, подлежащих капитальному ремонту в финансовом году (в кв.м.).

3. Определение размера ассигнований из бюджета города Вологды на ремонт автомобильных дорог осуществляется по формуле:

Арем. = Н рем.х S рем., где:
Арем. - размер ассигнований на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог на финансовый год* (в рублях);

Н рем. - норматив финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог, установленный постановлением Администрации города Вологды (в рублях за 1 кв.м.);

S рем. - планируемая площадь автомобильных дорог, подлежащих ремонту в финансовом году (в кв.м.).

4. Полученные в результате расчета по пунктам 2 и 3 настоящих Правил размеры ассигнований на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог в целях планирования распределяются в планируемом периоде по объектам в соответствии с муниципальной программой «Развитие градостроительства и инфраструктуры», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7672 (с последующими изменениями).

5. Определение размера ассигнований на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

Асод. = Н сод.х S, где:
Асод. - размер ассигнований на содержание автомобильных дорог на финансовый год* (в рублях);

Н сод. - норматив финансовых затрат на содержание автомобильных дорог, установленный постановлением Администрации города Вологды (в рублях на 1 кв.м.);

S - площадь автомобильных дорог на 1 января года, предшествующего финансовому году, с учетом ввода объектов строительства в течение года, предшествующего финансовому (в кв.м.).

* определяется на очередной финансовый год, два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом отдельно

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 27 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 443
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 2 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 4939**

В целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений, в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями), постановлением Главы города Вологды от 4 февраля 2009 года № 526 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 2 июля 2015 года № 4939 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), исключив из преамбулы слова и цифры «постановлением Администрации города Вологды от 8 мая 2015 года № 3405 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями)».

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 2 июля 2015 года № 4939 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 исключить слова и цифры «и постановлением Администрации города Вологды от 8 мая 2015 года № 3405 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями)».

2.2. Раздел 3 «Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения» дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10 Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) составляет:

№ п/п	Наименование учреждения	Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников	Соотношение среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников	Соотношение среднемесячной заработной платы главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников
1	2	3	4	5
1	МБУ «Молодежный центр «ГОР.СОМ 35»	3	-	2
2	МАУ «Информационно-издательский центр «Вологда-Портал»	2	-	2
3	МКУ «Центр по работе с населением»	3	2	2

Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 (с последующими изменениями).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 27 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 444
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

Рассмотрев обращения Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 10 октября 2016 года № 25-3570/16, от 11 января 2017 года № 25-0049/17, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с нормами законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Вологды.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Вологды от 14 июля 2011 года № 3859 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра объектов муниципальной собственности города Вологды», за исключением пункта 4.

2.2. Постановление Администрации города Вологды от 29 декабря 2011 года № 8046 «О внесении изменений в административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра объектов муниципальной собственности города Вологды».

2.3. Постановление Администрации города Вологды от 16 марта 2012 года № 1392 «О внесении изменения в административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра объектов муниципальной собственности города Вологды».

2.4. Постановление Администрации города Вологды от 26 июля 2012 года № 4238 «О внесении изменений в административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра объектов муниципальной собственности города Вологды».

2.5. Постановление Администрации города Вологды от 2 ноября 2012 года № 6427 «О внесении изменений в административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра объектов муниципальной собственности города Вологды».

2.6. Постановление Администрации города Вологды от 14 февраля 2013 года № 1215 «О внесении изменений в административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра объектов муниципальной собственности города Вологды».

2.7. Постановление Администрации города Вологды от 14 апреля 2015 года № 2664 «О внесении изменений в административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра объектов муниципальной собственности города Вологды».

2.8. Постановление Администрации города Вологды от 23 июня 2015 года № 4634 «О внесении изменения в административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра объектов муниципальной собственности города Вологды».

2.9. Постановление Администрации города Вологды от 25 августа 2015 года № 6406 «О внесении изменения в административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра объектов муниципальной собственности города Вологды».

2.10. Пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 5 ноября 2015 года № 8448 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 14 июля 2011 года № 3859 и от 29 сентября 2014 года № 7287».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Вологды

форма

В _____

от _____

(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица)

_____ (адрес места жительства, адрес регистрации
(юридический адрес, почтовый адрес) юридического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче выписки из реестра объектов муниципального имущества

Прошу выдать выписку из реестра объектов муниципальной собственности города Вологды, об объекте со следующими характеристиками:

наименование объекта _____

адрес (местонахождение) _____

кадастровый (условный) номер _____

иные характеристики, индивидуализирующие объект _____

Заявитель _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Вологды
от 27.04.2017 № 444

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги по выдаче выписки из реестра объектов
муниципальной собственности города Вологды**

1. Общие положения
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Вологды (далее – административный регламент, муниципальная услуга, реестр) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями являются юридические (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица либо их уполномоченные представители.

1.3. Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги - Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.

Почтовый адрес: Ленина ул., д. 2, Вологда, 160000.

Справочные телефоны: 8(8172) 72-33-09, 8(8172) 72-41-00.

Факс Уполномоченного органа: 8(8172) 72-33-09.

Адрес электронной почты Администрации города Вологды: admgor@vologda-city.ru.

График работы Уполномоченного органа: понедельник - четверг - с 08.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.30 до 13.30), пятница - неприемный день, суббота, воскресенье - выходные дни, предпраздничные дни - с 08.00 до 16.00, (обеденный перерыв с 12.30 до 13.30).

График приема документов: понедельник - четверг - с 08.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.30 до 13.30), пятница - неприемный день, суббота, воскресенье - выходные дни, предпраздничные дни - с 08.00 до 16.00, (обеденный перерыв с 12.30 до 13.30).

График личного приема руководителя Уполномоченного органа: вторник – с 16.00 до 18.00.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(8172) 72-41-00.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в сети «Интернет», в том числе:

на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее - Интернет-сайт);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: www.gosuslugi35.ru.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - МФЦ) (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

Место нахождения МФЦ: 160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52.

Адреса, справочные телефоны МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160009, 8(8172) 72-45-19;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07;

адрес электронной почты: gkrc@mail.ru;

график работы МФЦ: понедельник - пятница - с 08.00 до 20.00 (без обеда), суббота - с 09.00 до 14.00 (без обеда), выходной день: воскресенье.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами: лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт о его утверждении размещаются на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, специалистами МФЦ.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются приказом руководителя Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам: место нахождения Уполномоченного органа;

специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и номера контактных телефонов;

графики работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адреса Интернет-сайта, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

адреса электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен называть фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации города Вологды о его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр применяется шрифт не менее № 10.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача выписки из реестра объектов муниципальной собственности города Вологды.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

- Уполномоченным органом;

- МФЦ - в части консультирования, приема заявления, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.3. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются приказом руководителя Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.4. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача выписки из реестра, содержащей имеющуюся в реестре информацию об объекте;

мотивированный отказ в выдаче выписки из реестра.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе, МФЦ.

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424;

Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями);

Положением о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088 (с последующими изменениями);

настоящим административным регламентом.

2.8. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) в Уполномоченный орган (МФЦ):

2.8.1. Заявление по примерной форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении указываются сведения, идентифицирующие объект муниципальной собственности (наименование, адрес (местоположение), номер, кадастровый (условный) номер, площадь и иные характеристики в соответствии с видом объекта муниципальной собственности).

Заявление подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (предъявляется при обращении в Уполномоченный орган (МФЦ)).

2.8.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган (МФЦ) на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с описью вложения.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписывается допустимым видом электронной подписи.

2.10. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.11. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.12. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: содержание запроса не позволяет однозначно идентифицировать объект муниципальной собственности, информация о котором запрашивается, и отсутствует возможность уточнить содержание запроса; запрашиваемая информация не относится к общедоступной информации.

2.14. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги: время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.17. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.17.1. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления (далее - специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления), регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в установленном порядке.

При поступлении заявления в электронном виде оно регистрируется в информационной системе. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в информационной системе.

2.17.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов муниципальной собственности.

2.18.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационным стендом, содержащим визуальную, текстовую и мультимедийную информацию о правилах предоставления муниципальной услуги. На информационных стендах размещается следующая информация: режим работы Уполномоченного органа, включая график приема заявителей; условия и порядок получения информации от Уполномоченного органа; номера кабинетов Уполномоченного органа, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; номера телефонов, почтовый и электронный адреса Уполномоченного органа; реквизиты нормативных правовых актов, которые регламентируют порядок предоставления муниципальной услуги, настоящий административный регламент; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; форма заявления; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Уполномоченный орган размещает в занимаемых им помещениях иную информацию, необходимую для оперативного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.18.2. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытии двери таблички были видны и читаемы.

2.18.3. Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

На автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей инвалидов.

Должно быть обеспечено соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, и иным требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.18.4. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.19. Требования к Интернет-сайту и официальному сайту МФЦ

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с учетом положений приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 483 «Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет».

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги; оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

разработка Интернет-сайта и официального сайта МФЦ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с учетом положений приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 483 «Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет»;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.20.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации заявления и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.21. С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами;

рассмотрение заявления и выдача (направление) заявителю выписки из реестра либо мотивированного отказа в выдаче выписки из реестра.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги должен составлять не более 10 календарных дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

3.2. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.2.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление заявления от заявителя или от его уполномоченного представителя в Уполномоченный орган, МФЦ.

К заявлению, поданному представителем заявителя, прилагаются документы в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 настоящего административного регламента.

3.2.2. Специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления:

в день поступления заявления и прилагаемых документов осуществляет регистрацию заявления;

выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня (в случае представления документов через МФЦ расписка выдается МФЦ);

в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в электронном виде проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, проводит проверку усиленной квалифицированной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

3.2.3. После регистрации заявление направляется для рассмотрения специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является передача заявления и документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и выдача (направление) заявителю выписки из реестра либо письма Уполномоченного органа, содержащего мотивированный отказ в выдаче выписки из реестра

3.3.1. Рассмотрение заявления

3.3.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.1.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более пяти календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов:

проверяет комплектность поступивших документов и их соответствие требованиям настоящего административного регламента;

в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента, готовит выписку из реестра, содержащую имеющуюся в реестре информацию об объекте муниципальной собственности;

в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента, готовит проект письма Уполномоченного органа, содержащий мотивированный отказ в выдаче выписки.

Результатом административной процедуры является подготовка выписки из реестра либо письма Уполномоченного органа, содержащего мотивированный отказ в выдаче выписки.

3.3.2. Выдача (направление) заявителю выписки из реестра либо мотивированного отказа в выдаче выписки из реестра

Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) специалистом Уполномоченного органа, МФЦ заявителю (его представителю) выписки из реестра, содержащую имеющуюся в реестре информацию об объекте муниципальной собственности либо письма Уполномоченного органа, содержащего мотивированный отказ в выдаче выписки в течение одного рабочего дня со дня подготовки соответствующего документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) запись на прием в Уполномоченный орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) формирование запроса;
- 4) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение результата предоставления муниципальной услуги в виде выписки из реестра либо мотивированного отказа в выдаче выписки;
- 6) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и муниципальными служащими Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность проверок: плановые проверки проводятся 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются муниципальным правовым актом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возлагается на лиц, замещающих должности в Уполномоченном органе, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», в том числе настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», в том числе настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», в том числе настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ (если заявитель обращался с заявлением на предоставление государственной услуги в МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – руководителю Уполномоченного органа; МФЦ - в Уполномоченный орган, заключивший соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.8. Случаи оставления жалобы без ответа:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.9. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

- а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;
- б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы внутренних дел, прокуратуры, в иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче выписки из реестра объектов муниципальной
собственности города Вологды

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 446 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВО- ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Финансово-экономическом отделе Управления образования Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 31 декабря 2009 года № 7319 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 3.2.10 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2.10. Осуществляет в пределах компетенции Управления внутренний финансовый контроль:
за составлением и представлением в Департамент финансов Администрации города Вологды документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета города Вологды, в том числе реестров расходных обязательств;
за составлением и представлением в Департамент финансов Администрации города Вологды документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета города Вологды, расходам бюджета города Вологды;

за составлением, утверждением и ведением бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств города Вологды;

за составлением и представлением в Департамент финансов Администрации города Вологды документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных Управлению учреждений;

за составлением, утверждением, ведением и исполнением бюджетных смет подведомственных Управлению казенных учреждений;

за формированием и утверждением муниципальных заданий в отношении подведомственных Управлению учреждений;

за принятием в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

за осуществлением начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников внутреннего финансирования дефицита бюджета) в бюджет города Вологды, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

за принятием решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Вологды, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

за принятием решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет города Вологды (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

за ведением бюджетного учета, в том числе принятием к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражением информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведением оценки имущества и обязательств, а также инвентаризацией;

за составлением и представлением бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

за исполнением судебных актов по искам к Управлению, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на бюджетные средства города Вологды по денежным обязательствам подведомственных Управлению учреждений;

за распределением лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

за осуществлением предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий, действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

за осуществлением предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления.».

1.2. В пункте 3.4:

1.2.1. Подпункт 3.4.8 исключить.

1.2.2. Подпункты 3.4.9 – 3.4.11 считать подпунктами 3.4.8 – 3.4.10 соответственно.

1.3. В пункте 5.2 слова «в порядке, установленном Главой города Вологды» заменить словами «в установленном в Администрации города Вологды порядке».

1.4. В пункте 5.3:

1.4.1. Подпункт 5.3.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.3. Обеспечивает передачу материалов, содержащих информацию о нарушениях закона Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (с последующими изменениями), в органы Администрации города Вологды, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.»

1.4.2. Подпункт 5.3.9 изложить в следующей редакции:

«5.3.9. Вносит начальнику Управления в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.»

1.5. В пункте 5.4 слова «в порядке, установленном Главой города Вологды» заменить словами «начальником Управления в установленном порядке».

1.6. В абзаце втором пункта 6.3 слова «Главой города Вологды, заместителем Главы города Вологды - начальником Департамента гуманитарной политики Администрации города Вологды» заменить словами «Мэром города Вологды, заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 447

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 10 января 2012 года № 3 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «(Е.Л. Скородумов)» исключить.

1.2. В пункте 3 слова «заместителя Главы города Вологды - начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды Е.Л. Скородумова» заменить словами «Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 10 января 2012 года № 3 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - муниципальная услуга).».

2.2. Подпункт 2.13.1 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявители обращаются:

- лично в ЖУ в часы приема;

- по телефону ЖУ в соответствии с режимом работы;

- в письменном виде почтовым отправлением в адрес ДИО;

- в письменном виде отправлением на электронную почту Администрации города Вологды (admgor@vologda-city.ru);

- в МФЦ;

- при технической возможности на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

Место нахождения ЖУ: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.

График работы: с 08.00 до 17.00 (в предпраздничные дни - с 08.00 до 16.00), перерыв с 12.30 до 13.30, выходные дни: суббота, воскресенье.

График работы специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги:

- общий список граждан, вставших на учет нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года; список граждан, проживающих в ветхих домах, вставших на учет до 1 марта 2005 года; единый льготный список граждан, вставших на учет нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года; список молодых специалистов, вставших на учет нуждающихся в

жилых помещениях до 1 марта 2005 года: вторник с 14.00 до 17.00 (по предварительной записи);

- список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: вторник с 09.00 до 12.30;

- список реабилитированных лиц, вставших на учет нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года: вторник с 9.00 до 12.30;

- список инвалидов всех категорий и семей, воспитывающих детей-инвалидов, вставших на учет нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года: среда с 14.00 до 17.00;

- список участников и инвалидов ВОВ; список семей погибших воинов; список лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; список ветеранов и инвалидов боевых действий, вставших на учет нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года: среда с 14.00 до 17.00;

- список граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку; список граждан, признанных вынужденными переселенцами; список граждан, выехавших из районов Крайнего Севера; список граждан - участников ликвидации аварии на ЧАЭС и приравненных к ним лиц: вторник с 14.00 до 17.00;

- список малоимущих граждан, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, после 1 марта 2005 года: вторник с 09.00 до 12.00 (по предварительной записи).

Консультирование граждан по возникающим вопросам предоставления муниципальной услуги производится в рабочие дни с 08.00 до 17.00 по контактным телефонам: (8-8172) 72-10-42, (8-8172) 76-04-67.

Место нахождения МФЦ: г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52.

Адреса, справочные телефоны МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160009, 8(8172) 78-08-07;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07;

адрес электронной почты МФЦ: gkrc@mail.ru.

График работы МФЦ:

Мальцева ул., д. 52: понедельник - пятница с 08.00 до 20.00 (без обеда), выходные дни: суббота, воскресенье.

Мира ул., д. 1: понедельник - пятница с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 17.00 (без обеда), выходной день: воскресенье.».

2.3. В подпункте 3.4.1 и пункте 4.1 слово «Глава» в соответствующих падежах заменить словом «Мэр» в соответствующих падежах;

2.4. В пункте 3.7:

2.4.1. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области срок предоставления заявителю справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или уведомления об отказе в предоставлении информации составляет не более 15 календарных дней.».

2.4.2. Подпункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Справка об очередности либо уведомление об отказе в предоставлении информации направляются гражданину почтой (электронной почтой) или выдаются на руки.

В случае предоставления заявителем заявления через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством личного кабинета заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.».

2.5. Раздел 4 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований Административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возлагается на лиц, замещающих должности в ДИО, и работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги.».

2.6. Пункты 5.1 – 5.11 раздела 5 заменить пунктами следующего содержания:

«5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги, при этом необходимо обратиться с жалобой на нарушения порядка предоставления муниципальной услуги в письменной форме или в форме электронного документа к Мэру города Вологды или заместителю Мэра города Вологды - начальнику Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, осуществляющему контроль за предоставлением муниципальной услуги.».

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица ДИО в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в ДИО:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды;

жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с Особенности рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 (с последующими изменениями).

5.5. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц ДИО, муниципальных служащих - руководителю ДИО;

МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ) - в ДИО.

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ДИО либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ДИО либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ДИО либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ДИО либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней со дня обращения.

5.8. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению с учетом установленных муниципальным правовым актом особенностей рассмотрения жалоб в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.10. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.».

2.7. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

Приложение к постановлению
Администрации города Вологды
от 27.04.2017 № 447
«Приложение № 1 к
Административному регламенту
Администрация города Вологды

(наименование органа местного самоуправления)
от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированному(ой) по адресу: _____

общая площадь _____ жилая площадь _____ кол-во зарегистрированных _____,
информацию об очередности по предоставлению жилых помещений на условиях
социального найма на 20__ год.

Состав семьи: 1) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

Приложение:

Место получения результата муниципальной услуги:

лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

лично в МФЦ;

посредством почтовой связи на адрес _____;

на адрес электронной почты _____;

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ОТ 25 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 429

О РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА «ЗЕЛЕНый ГОРОД»

В целях выявления и поддержки инициатив жителей муниципального образования «Город Вологда», направленных на благоустройство и озеленение городской среды, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реализовать на территории муниципального образования «Город Вологда» социально значимый проект «Зеленый город» (далее – Проект).

2. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению:

Положение о Проекте;

состав оргкомитета по организации и проведению Проекта.

3. Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды обеспечить информационное и организационное сопровождение Проекта.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 27 мая 2013 года № 4194 «О реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» социально значимого проекта-конкурса «Зеленый город», за исключением пункта 5.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Вологды
от 25.04.2017 № 429

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально значимом проекте «Зеленый город»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения социально значимого проекта «Зеленый город» (далее – Проект).

1.2. Учредителем Проекта является Администрация города Вологды.

1.3. Организатором Проекта является Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды (далее – Департамент).

1.4. Участниками Проекта являются организации различных форм собственности (далее – организации), инициативные группы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), представители советов многоквартирных домов (далее – СМКД), товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ), образовательные организации, инициативные жители.

1.5. Период реализации Проекта: ежегодно с 01 апреля по 25 ноября.

2. Цели и задачи

2.1. Проект проводится с целью выявления и поддержки инициатив жителей муниципального образования «Город Вологда», направленных на благоустройство и озеленение городской среды.

2.2. Задачами Проекта являются:

- вовлечение жителей муниципального образования «Город Вологда» в благоустройство и озеленение общественных территорий;

- активизация деятельности ТСЖ и СМКД в отношении благоустройства и озеленения городских территорий;

- привлечение к благоустройству и озеленению представителей молодежных территориальных сообществ и ТОС;

- привлечение образовательных учреждений к благоустройству и озеленению территорий.

3. Организация Проекта

3.1. Для организации и проведения Проекта создается организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается муниципальным правовым актом. Свою деятельность Оргкомитет осуществляет по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 33, каб. 218.

3.2. Функции Оргкомитета:

- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Проекта;

- прием заявок на участие в Проекте;

- рассмотрение заявок, представленных на участие в Проекте;

- осуществление информирования о реализации Проекта.

3.3. Руководство деятельностью Оргкомитета осуществляет председатель Оргкомитета, а в его отсутствие – заместитель председателя Оргкомитета.

4. Этапы Проекта

4.1. Первый этап - заявительный.

4.1.1. Для участия в Проекте необходимо направить заявку в письменной форме в адрес Оргкомитета (160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 33, каб. 209) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.1.2. Сроки проведения заявительного этапа: с 01 апреля до 25 октября текущего года.

4.2. Второй этап – благоустройство и озеленение общественных пространств.

Оргкомитет Проекта:

- определяет даты проведения благоустройства и озеленения общественных пространств;

- взаимодействует со специализированными организациями по обеспечению инвентарем и посадочным материалом для проведения мероприятий по благоустройству и озеленению в рамках Проекта;

- информирует жителей о проведении мероприятий по благоустройству и озеленению, оказывает содействие в их организации.

Дата проведения мероприятия по благоустройству может быть изменена в связи с погодными условиями.

Сроки проведения работ по благоустройству и озеленению: с 01 апреля до 25 ноября текущего года.

5. Подведение итогов

5.1. Итогом Проекта является благоустройство и озеленение общественных территорий муниципального образования «Город Вологда» жителями города, общественными, образовательными организациями и иными участниками Проекта.

5.2. Мероприятие по подведению итогов Проекта проводится не позднее 25 ноября текущего года.

5.3. Извещение Оргкомитета о результатах Проекта публикуется в газете «Вологодские новости» и размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти календарных дней со дня подведения итогов.

Приложение
к Положению о социально значимом проекте «Зеленый город»

форма

Департамент городского хозяйства
Администрации города Вологды
160000, г. Вологда
ул. Козленская, д. 33, каб. 209

ЗАЯВКА

на участие в социально значимом проекте «Зеленый город»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника (-ов) социально значимого проекта «Зеленый город», представителя организации с указанием наименования организации

Адрес желаемого объекта озеленения _____

Готовность приобретения посадочного материала: да, нет

Мобильный, рабочий телефоны, адрес электронной почты (при наличии) _____

Приложение: согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

(подпись)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Вологды
от 25.04.2017 № 429

СОСТАВ

оргкомитета по организации и проведению социально значимого проекта «Зеленый город»

Мусихин Антон Сергеевич	заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, председатель оргкомитета;
Белова Ирина Игоревна	главный специалист Отдела благоустройства и озеленения Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, секретарь;
Громова Елена Анатольевна	директор Муниципального казенного учреждения «Центр по работе с населением» (по согласованию);
Одинцов Максим Владимирович	начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, заместитель председателя оргкомитета;
Тимофеева Светлана Владимировна	заместитель начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды по благоустройству и транспорту.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ОТ 28 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 453

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0304003:1457

Рассмотрев заявление АО ААК «Вологдаагрострой», зарегистрированное в Администрации города Вологды 30 марта 2017 года за вх. № 12-0-3/664, руководствуясь статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 275 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в области градостроительной деятельности» (с последующими изменениями), Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 35:24:0304003:1457.

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Вологды от 28.04.2017 № 453

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 35:24:0304003:1457

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения работ
1.	Подготовка проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 35:24:0304003:1457 (далее – проект межевания территории)	Один месяц со дня опубликования постановления Администрации города Вологды о подготовке проекта межевания территории
2.	Проверка и направление Департаментом градостроительства Администрации города Вологды Мэру города Вологды подготовленного проекта межевания территории	В течение десяти календарных дней со дня предоставления подготовленного проекта межевания территории
3.	В случае принятия Мэром города Вологды решения об утверждении проекта межевания территории - принятие постановления Администрации города Вологды об утверждении проекта межевания территории	В течение десяти календарных дней со дня направления Департаментом градостроительства Администрации города Вологды проекта межевания территории Мэру города Вологды
4.	В случае принятия Мэром города Вологды решения о направлении на доработку проекта межевания территории - направление письмом Департамента градостроительства Администрации города Вологды проекта межевания территории на доработку	В течение десяти календарных дней со дня направления Департаментом градостроительства Администрации города Вологды проекта межевания территории Мэру города Вологды
5.	Доработка проекта межевания территории	Порядок и сроки устанавливаются отдельно (в случае необходимости)
6.	Официальное опубликование постановления Администрации города Вологды об утверждении проекта межевания территории в газете «Вологодские новости» и размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение семи календарных дней со дня принятия постановления Администрации города Вологды об утверждении проекта межевания территории

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 454 О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ПРОСПЕКТА ПОБЕДЫ – УЛИЦЫ МИРА – УЛИЦЫ БЛАГОВЕЩЕНСКОЙ – УЛИЦЫ БАТЮШКОВА

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 275 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в области градостроительной деятельности» (с последующими изменениями), Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории в границах проспекта Победы – улицы Миры – улицы Благовещенской – улицы Батюшкова.

2. Утвердить прилагаемые порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах проспекта Победы – улицы Миры – улицы Благовещенской – улицы Батюшкова.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Вологодский городской Рынок» рекомендовать осуществить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории в границах проспекта Победы – улицы Миры – улицы Благовещенской – улицы Батюшкова в сроки, утвержденные настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Вологды от 28.04.2017 № 454

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах проспекта Победы – улицы Миры – улицы Благовещенской – улицы Батюшкова

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения работ
1.	Подготовка проекта планировки и проекта межевания территории в границах проспекта Победы – улицы Миры – улицы Благовещенской – улицы Батюшкова (далее – проект планировки и проект межевания территории)	Два месяца со дня опубликования постановления Администрации города Вологды о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории
2.	Проверка Департаментом градостроительства Администрации города Вологды подготовленного проекта планировки и проекта межевания территории	Один месяц со дня предоставления подготовленного проекта планировки и проекта межевания территории
3.	Принятие решения о направлении проекта планировки и проекта межевания территории Главе города Вологды или направлению на доработку представленных проекта планировки и проекта межевания территории	Один месяц со дня предоставления подготовленного проекта планировки и проекта межевания территории
4.	Принятие постановления Главы города Вологды о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории	Не позднее, чем через десять календарных дней со дня направления Администрацией города Вологды проекта планировки и проекта межевания территории Главе города Вологды
5.	Организация и проведение Администрацией города Вологды публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории	Один месяц со дня опубликования постановления Главы города Вологды о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории
6.	Направление Департаментом градостроительства Администрации города Вологды Мэру города Вологды проекта планировки и проекта межевания территории, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний	Не позднее, чем через пятнадцать календарных дней со дня проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения работ
7.	В случае принятия Мэром города Вологды решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории - принятие постановления Администрации города Вологды об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории	В течение десяти календарных дней со дня направления Департаментом градостроительства Администрации города Вологды проекта планировки и проекта межевания территории Мэру города Вологды
8.	В случае принятия Мэром города Вологды решения о направлении на доработку проекта планировки и проекта межевания территории - направление письмом Департамента градостроительства Администрации города Вологды проекта планировки и проекта межевания территории на доработку	В течение десяти календарных дней со дня направления Департаментом градостроительства Администрации города Вологды проекта планировки и проекта межевания территории Мэру города Вологды
9.	Доработка проекта планировки и проекта межевания территории	Порядок и сроки устанавливаются отдельно (в случае необходимости)
10.	Официальное опубликование постановления Администрации города Вологды об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в газете «Вологодские новости» и размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение семи календарных дней со дня принятия постановления Администрации города Вологды об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории

Решение зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Вологодской области 20 апреля 2017 года,
государственный регистрационный № RU353270002017002

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

Принято Вологодской городской Думой
23 марта 2017 года

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Вологда» в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 26, 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Вологда», принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями), изменение, изложив статью 34 в следующей редакции:

«Статья 34. Гарантии осуществления полномочий депутата

Гарантии осуществления полномочий депутата городской Думы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Вологодской области.».

2. Установить, что изменение в Устав муниципального образования «Город Вологда», принятое настоящим решением, вступает в силу со дня его государственной регистрации и опубликования в газете «Вологодские новости».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

г. Вологда
23 марта 2017 года
№ 1124

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1290/3

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologda-portal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-17-40, контактное лицо:– Каримова Е.Р., Перова Е.В. телефон 72-36-64, контактное лицо:– Осовская И.А.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа земельного участка для ведения садоводства.

Аукцион по продаже земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 21 апреля 2017 года № 706 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302020:569».

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 03 мая 2017 года в 8 час.00 мин.

- окончание подачи заявок 31 мая 2017 года в 17 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин.

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 01 июня 2017 года в 14 час. 00 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявки.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб.38, 06 июня 2017 года в 10 час. 00 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 744 кв.м, кадастровый номер 35:24:0302020:569, местоположение: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда» город Вологда, садоводческое товарищество «Незабудка», земельный участок № 7/25а

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): садоводства.

Ограничения (обременения): отсутствуют.

Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.

Начальная цена: 89 547,84 руб.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 2 600 руб.

Размер задатка: 89 547,84 руб.

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее 31 мая 2017 года:

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов):

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды, лицевой сет 05303089990), ИНН 3525064930, КПП 352501001, р/с № 40302810500093000099 в Отделении Вологда г. Вологда, БИК 041909001, назначение платежа - задаток для участия в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Внесение задатка третьими лицами без четкого указания заявителя (участника), за которого он вносится, не допускается.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых приобрести земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:

в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Условия и сроки платежа победителем: оплата осуществляется одновременно в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи земельного участка.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)

В Департамент имущественных отношений
Администрации города Вологды

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице _____,
действующего на основании _____,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____,

(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект продажи, прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № _____.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на _____ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): _____

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ г. м.п.

Отметка о принятии заявки: _____

(дата, время)

Представитель Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды _____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3

(проект договора)

« _____ » _____ 20__ г. г. _____

Вологда

Администрация города Вологды от имени муниципального образования «Город Вологда», именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице заместителя Главы города Вологды - начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды Скородумова Евгения Леонидовича, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, и должностного регламента (должностной инструкции) по

должности, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании постановления Администрации города Вологды от _____ № _____ и протокола № _____ от _____ 20__ года заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить земельный участок государственная собственность на который не разграничена, категория земель: земли населенных пунктов, площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____ с местоположением: _____ предназначенный для _____.

1.2. «Участок» свободен от объектов недвижимости, ограничений по его использованию не имеется.

1.3. «Продавец» гарантирует, что продаваемый «Участок» не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на «Участок» не оспаривается, «Участок» под арестом, запретом отчуждения не находится, «Продавцу» ничего не известно о возможности его изъятия для государственных и иных нужд.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена (стоимость) «Участка» установлена в соответствии с протоколом и составляет _____ (_____) рублей.

2.2. «Покупатель» уплачивает в бюджет города сумму стоимости «Участка» без учета суммы задатка: _____ (_____) рублей.

2.3. Перечисленный «Покупателем» по условиям аукциона задаток в сумме _____ (_____) рублей засчитывается в оплату приобретаемого «Участка».

2.4. Оплата «Покупателем» указанной в п.2.2 Договора суммы производится в течение десяти дней со дня подписания настоящего договора в бюджет города Вологды по следующим реквизитам: УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды) ИНН 3525064930, КПП 352501001, р/с 40101810700000010002 в Отделение Вологда города Вологды, лицевой счет 04303089990, БИК 041909001, ОКТМО 19701000001, КБК 92511406012040003430.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет города Вологды по указанным реквизитам.

3. Передача Участка и переход права собственности на Участок

3.1. Переход права собственности на «Участок» от «Продавца» к «Покупателю» оформляется после полной оплаты «Участка», в порядке, предусмотренном Договором.

3.2. Право собственности «Покупателя» на «Участок» по Договору возникает после государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

Расходы, связанные с такой регистрацией, в полном объеме несет «Покупатель».

3.3 «Участок» осмотрен, претензий к состоянию «Участка» у Покупателя не имеется. «Участок» передается Продавцом и принимается Покупателем по акту приема-передачи в пятидневный срок с момента его оплаты по Договору.

Покупатель несет расходы по содержанию «Участка» с момента подписания акта приема-передачи.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора порядка оплаты стоимости «Участка» «Покупатель» уплачивает «Продавцу» неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. При нарушении «Покупателем» денежных обязательств по Договору «Продавец» вправе по своему выбору потребовать полной оплаты «Участка» либо отказаться от исполнения Договора. При отказе от исполнения Договора «Продавец» направляет «Покупателю» уведомление об одностороннем расторжении Договора. В таком случае Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления «Покупателем».

4.3. Расторжение Договора по иным основаниям допускается по соглашению «Сторон» или решению суда в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает «Покупателя» от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения «Покупателем» своих обязанностей по настоящему Договору.

4.5 Ответственность «Сторон», не урегулированная Договором, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае расторжения Договора по вине «Покупателя» средства, внесенные «Покупателем» на счет «Продавца», включая задаток, не возвращаются.

5. Заключительные положения

5.1. Обязанности «Сторон», не урегулированные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия «Стороны» будут стремиться урегулировать путем переговоров, а если такое урегулирование становится невозможным, то спор подлежит разрешению в судебном порядке.

5.3. В случае расторжения Договора по соглашению «Сторон» Договор прекращает свое действие с момента подписания соответствующего соглашения «Сторонами».

5.4. Последствия расторжения Договора определяются взаимным соглашением его «Сторон» или судом по требованию любой из сторон.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств по Договору.

5.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру – для каждой из «Сторон», третий экземпляр – для Управления Росреестра по Вологодской области.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

_____ Е.Л. Скородумов

м.п.

ФИО

ЧТО НУЖНО ПРОВЕРИТЬ ПЕРЕД ПОКУПКОЙ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА?

В связи с началом весенне-летнего сезона многие жители Вологодской области задаются вопросами, как выбрать земельный участок, как обезопасить себя при покупке?

Если вы решили приобрести земельный участок перед покупкой нужно обязательно проверить:

1. Наличие документов у продавца. У собственника должен быть документ о праве собственности на земельный участок. В свидетельстве должна быть указана информация о субъекте права, объекте недвижимости, регистрирующем органе, данные о наличии либо отсутствии обременений (ограничений) на земельный участок. Характеристики объекта во всех документах должны быть одинаковыми. Сведения об объекте в режиме реального времени без дополнительных затрат можно проверить на сайте Росреестра в разделе «Справочная информация об объектах недвижимости».

2. Соответствуют ли сведения об объекте, указанные в документах тому, что вы увидели на местности. Например, в документах указан вид разрешенного использования земельного участка «под индивидуальный жилой дом», а фактически на земельном участке расположен магазин или автомастерская.

3. Соответствуют ли фактическая площадь участка площади, указанной в документах. Данную информацию можно проверить также с помощью сайта Росреестра «Публичная кадастровая карта».

4. Не входит ли земельный участок в зону с особыми условиями использования территории: водоохранную зону, охранные зоны магистральных трубопроводов, объектов системы газоснабжения, объектов электросетевого хозяйства и т.д. Информацию об ограничениях использования земельного участка можно узнать посредством сервиса «Узнать об ограничениях на земельный участок» на официальном сайте Кадастровой палаты.

Обратите внимание: на земельном участке с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» и расположенного за границами населенного пункта строительство жилого дома не разрешено. Для земельных участков, расположенных в границах населенного пункта виды разрешенного использования определяются правилами землепользования и застройки.

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Вологодской области