УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города Вологды

от 18 апреля 2014 года № 2671

(в редакции постановления

Администрации города Вологды

от 15.09.2023 № 1591)

**Положение**

**об аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения**

**договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций при Административном департаменте Администрации города Вологды**

**1. Общие положения**

1.1. Аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций при Административном департаменте Администрации города Вологды   
(далее – аукцион, Комиссия соответственно), созданная в целях выполнения [решения](consultantplus://offline/ref=EF8CEE151FA2A080D44B1B7439A32D02572B6D15F56C527FC479B308190C69B4D4200FDE1147AC81E2D76079C77DED529FJ2jDM) Вологодской городской Думы от 28 сентября 2009 года № 123 «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (с последующими изменениями), является коллегиальным органом, осуществляющим функции по обеспечению процедуры проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа города Вологды (далее - аукцион), и определения их результатов в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=EF8CEE151FA2A080D44B05792FCF73065129371FF766502B9D2DB55F465C6FE19460098E4B57A8C8B5D87C7BD163E74C9F2EC7J4j1M) Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды.

1.3. Организатором аукционов является Административный департамент Администрации города Вологды (далее - Департамент).

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Целями работы Комиссии являются проведение аукционов и определение победителей аукционов.

2.2. Задачи Комиссии:

обеспечение для юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, равных возможностей участия в аукционе;

развитие добросовестной конкуренции в сфере наружной рекламы;

обеспечение гласности и прозрачности процедуры проведения аукциона.

**3. Функции Комиссии**

Комиссия выполняет следующие функции:

рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

**4. Состав и регламент работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Департамента.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.4. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии, который:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Комиссии, протоколов заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии обеспечивает:

подготовку материалов для заседания Комиссии, контроль поступления задатка за участие в аукционе на счет организатора аукционов в установленные сроки;

своевременное уведомление членов Комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии, обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

контроль за соблюдением срока направления победителю аукциона уведомления о принятом Комиссией решении;

выполнение поручений председателя Комиссии, связанных с деятельностью Комиссии.

4.7. При временном отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, определенный лицом, председательствующим на заеседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.9. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо).

Члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе таких лиц решение об изменении состава Комиссии принимается Департаментом в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

4.10. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. Секретарь Комиссии имеет право голоса. При равенстве голосов решение принимается лицом, председательствующим на заседании Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

4.12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

**5. Полномочия Комиссии**

Комиссия правомочна рассматривать вопросы и принимать решения в пределах компетенции Комиссии, определенной настоящим Положением.

**6. Ответственность**

6.1. Члены Комиссии обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом или иными нормативными правовыми актами тайну, а также сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с деятельностью в составе Комиссии.

6.2. Члены Комиссии обязаны уведомить в письменной форме Департамент о личной заинтересованности в результатах аукциона либо об оказании на них влияния участником аукциона и (или) лицами, подавшими заявки на участие в аукционе (в том числе физическими лицами, являющимися участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона).

6.3. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства о порядке проведения аукционов, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.