УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды

от 15.01.2024 № 13

Порядок

предоставления мер социальной поддержки граждан Российской Федерации,   
в добровольном порядке заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, состоящих на воинском учете в Военном комиссариате города Вологда и Вологодского муниципального округа, в добровольном порядке заключивших с 1 января 2024 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции и в войсковой части   
№ 25594, находящейся в населенном пункте Вологда 20 Вологодской области, (далее – заявитель, контракт соответственно) в виде единовременных денежных выплат (далее – выплаты).

2. Выплаты предоставляются однократно в размерах, установленных пунктом 1 решения Вологодской городской Думы от 21 декабря 2023 года № 1079 «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, в добровольном порядке заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» (далее – Решение).

3. Для получения выплаты заявитель подает в Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее – Управление) [заявление](#P139) о предоставлении выплаты по формам согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

3.1. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности, регистрации по месту жительства), о месте пребывания.

3.2. Копию контракта (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и года рождения заявителя, даты начала действия контракта).

3.3. Информацию о реквизитах банковского счета, на который подлежит перечислению выплата.

4. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников. Специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам (после сличения) и возвращает подлинники заявителю.

Заявление и прилагаемые документы представляются путем личного обращения заявителя или посредством почтовой связи.

5. Управление:

5.1. Обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их представления.

5.2. Рассматривает заявления и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка и в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в пункте отбора на военную службу по контракту   
г. Вологды сведения:

о военном комиссариате муниципального образования, в котором заявитель поставлен на воинский учет;

о поступлении заявителя на военную службу по контракту.

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение выплаты;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) представление заявителем документов, содержащих неполные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении выплаты;

г) выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) представленных документах (в том числе полученных в рамках межведомственных запросов Управления).

8. В случае принятия решения:

- об отказе в предоставлении выплаты Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю почтовым отправлением уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа;

- о предоставлении выплаты Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения обеспечивает принятие муниципального правового акта по вопросам компетенции Администрации города Вологды, в котором указывается получатель выплаты и ее размер.

9. Управление:

9.1. Формирует дела о предоставлении выплаты в отношении каждого заявителя.

9.2. Ведет [реестр](#P266) получателей выплат по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку (далее – Реестр).

9.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта, указанного в абзаце третьем [пункта](#P74) 8 настоящего Порядка, обеспечивает направление его копии, а также Реестра в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (далее – МКУ «ЦБОМУ») для перечисления выплаты.

10. Перечисление выплаты производится МКУ «ЦБОМУ» в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 9.3 пункта 9 настоящего Порядка.

11. Информация о назначении выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452696&dst=203) от 17 июля 1999 года   
№ 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).

12. Информирование гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения выплаты, осуществляется в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443346&dst=100017) Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2023 года № 1910 «Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления» (с последующими изменениями).