

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Вологды
от 07.03.2017 № 218
«Приложение № 4
к муниципальной адресной программе № 4 по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории
муниципального образования «Город Вологда», на 2013-2017 годы

Обоснование общего объема средств, необходимых для реализации муниципальной адресной программы № 4 по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Город Вологда», на 2013-2017 годы

№ п/п	Период реализации программы	Площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах, расселяемых за счет средств Фонда и софинансирования, кв.м	Общая площадь жилых помещений, которые необходимо построить и (или) приобрести, кв.м	Дополнительная площадь жилых помещений, которую необходимо построить и (или) приобрести, кв.м	Стоимость строительства и (или) приобретения жилых помещений, руб. *				
					Всего	Федеральный бюджет (средства Фонда)	Бюджет Вологодской области	Бюджет города Вологды направленный на софинансирование	За счет средств бюджета города Вологды, направленных на оплату дополнительных и (или) приобретенных площадей
1 этап									
1	2013 год	10243,87	11288,41	1044,54	19 595 972,32	19 362 774,24	233 198,08	0,0	0,0
	Строительство жилых домов «под ключ» по ул. Мелиораторов	8202,62	9146,81	944,19	19 595 972,32	19 362 774,24	233 198,08	0,0	0,0
	Строительство жилого дома «под ключ» по ул. Присухонской	2041,25	2141,60	100,35	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	2014 год	-	-	-	254 629 222,21	208 955 111,64	544 128,84	39 514 064,70	5 615 917,03
	Строительство жилых домов «под ключ» по ул. Мелиораторов	-	-	-	254 629 222,21	208 955 111,64	544 128,84	39 514 064,70	5 615 917,03
	2015 год	-	-	-	95 027 340,00	53 042 474,44	3 776 468,22	10 058 522,34	28 149 875,00
	Строительство жилых домов «под ключ» по ул. Мелиораторов	-	-	-	24 889 940,00	0,0	0,0	0,0	24 889 940,00
	Строительство жилого дома «под ключ» по ул. Присухонской	-	-	-	70 137 400,00	53 042 474,44	3 776 468,22	10 058 522,34	3 259 935,00
2 этап									
3	2014 год	8107,83	8866,3	758,47	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Строительство жилых домов «под ключ» по ул. Колхозной	8107,83	8866,3	758,47	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2015 год	-	-	-	305 089 383,00	86 438 753,59	119 139 219,03	73 412 457,68	26 098 952,70
	Строительство жилых домов «под ключ» по ул. Колхозной	-	-	-	305 089 383,00	86 438 753,59	119 139 219,03	73 412 457,68	26 098 952,70
3 этап									
4	Приобретение жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц)	9 289,36	11 865,00	2 575,64	408 274 650,00	133 146 586,60	169 909 922,42	17 173 962,18	88 044 178,80
	2015 год				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2016 год				345 274 650,00	133 146 586,60	169 909 922,42	17 173 962,18	25 044 178,80
	2017 год				63 000 000,00	0,00	0,00	0,00	63 000 000,00
4 этап									
5	Приобретение жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц), строительство жилых домов «под ключ» по Окружному шоссе, ул. Мира с. Молочное	19 468,69	23 075,6	3 606,93	1 146 278 762,13	939 114 383,92	173 090 116,58	3 495 881,14	30 578 380,49
	2016 год				529 007 129,71	501 850 086,95	16 934 764,27	1 078 579,73	9 143 698,76
	2017 год				617 271 632,42	437 264 296,97	156 155 352,31	2 417 301,41	21 434 681,73
	Итого 2013-2017 годы	47 109,75	55 095,33	7 985,58	2 228 895 329,66	1 440 060 084,43	466 693 053,17	143 654 888,04	178 487 304,02

* Объем средств, необходимых для переселения граждан, рассчитан исходя из цены приобретения одного квадратного метра общей площади жилых помещений на 2013 год в соответствии с приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2012 года № 554, на 2014 год в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 февраля 2014 года № 67/пр. Размер планируемой стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с Программой, составляет: этап 2013 года - 32750 рублей; этап 2014 года - 34410 рублей; этап 2015 года - 34410 рублей; этап 2016 года - 34410 рублей; этап 2017 года - 34410 рублей. В целях реализации 4 этапа программы приняты следующие постановления Администрации города Вологды: от 29 декабря 2015 года № 10146 «О заключении долгосрочных контрактов по строительству «под ключ» жилых домов в городе Вологде для переселения граждан из аварийного жилищного фонда», от 28 сентября 2016 года № 1321 «О заключении муниципальных контрактов на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» (с последующими изменениями).».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 07 МАРТА 2017 ГОДА № 219 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 03 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 9222

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1.2 постановления Администрации города Вологды от 03 декабря 2015 года № 9222 «О муниципальных правовых актах, принимаемых по вопросам полномочий Администрации города Вологды и должностных лиц Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В абзаце первом слово «изменений» заменить словами «изменений, признание утратившими силу».

1.2. В подпункте 1.2.2 слова «распоряжений Мэра» заменить словами «распоряжений заместителей Мэра».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 сентября 2016 года.

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 07 МАРТА 2017 ГОДА № 225 О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ЯНВАРЯ 2011 ГОДА № 279

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 28 января 2011 года № 279 «О внесении изменений в Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов исполнительской дисциплины в Администрации города Вологды и в состав Комиссии».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 07 МАРТА 2017 ГОДА № 226 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 27 ноября 2009 года № 181 «Об учреждении Управления образования Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 19 января 2017 года № 31 «О реорганизации муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения города Вологды» и «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения физической культуры и спорта города Вологды», постановлением Администрации города Вологды от 28 марта 2016 года № 346 «О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 30 «Цветик-семицветик» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Жемчужинка», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 15 марта 2016 года № 269 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Подпункт 1.1.15 исключить.

1.1.2. Подпункты 1.1.16 – 1.1.19 считать подпунктами 1.1.15. – 1.1.18.

1.2. В подпункте 6.1 пункта 6 слово «образовательные» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с даты подписания, за исключением подпункта 1.2 пункта 1, который вступает в силу с даты государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» в качестве юридического лица.

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 07 МАРТА 2017 ГОДА № 220 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7662

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7662 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» (с последующими изменениями), заменив в пункте 2 слова «заместителя Главы города Вологды - начальника Департамента гуманитарной политики Администрации города Вологды Н.М. Колыгина» словами «заместителя Мэра города Вологды по социальной вопросам А.А. Грудзева».

2. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7662 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В Паспорте муниципальной программы:

2.1.1. Строку «Исполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Исполнители муниципальной программы	Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды; Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды (до 30 июня 2016 года); Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды (с 01 июля 2016 года); Департамент экономического развития Администрации города Вологды
-------------------------------------	---

2.1.2. В графе 2 строки «Участники муниципальной программы»:

2.1.2.1. Слова «образовательные», «детей» исключить.

2.1.2.2. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:
«муниципальные автономные учреждения дополнительного образования, подведомственные Управлению физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды».

2.1.3. Строку «Цель муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Цель муниципальной программы	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Вологда», в том числе создание условий для развития туризма физкультурно – спортивной направленности на территории муниципального образования «Город Вологда»
------------------------------	---

2.1.4. Строку «Задачи муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Задачи муниципальной программы	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта; организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Вологда»; формирование спортивных сборных команд муниципального образования «Город Вологда» и осуществление их обеспечения; содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Вологда»; развитие туристско-рекреационного комплекса муниципального образования «Город Вологда»
--------------------------------	--

2.1.5. Графу 2 строки «Целевые показатели муниципальной программы» дополнить новыми абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:
«площадь номерного фонда коллективных средств размещения в рамках туристско-рекреационного кластера «Центр активного отдыха и туризма «YES», тыс. кв. метров;
количество койко-мест в коллективных средствах размещения в рамках туристско-рекреационного кластера «Центр активного отдыха и туризма «YES», тыс. единиц.».

2.1.6. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

1.1	Выполнение ремонтных работ и мероприятий по комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций				
1.1.1	Проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях, объем выполненных работ	20%	30%	40%	10%
1.1.2	Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций и услуг в сфере образования для инвалидов и других маломобильных групп населения, количество	0	0	0	1
2	Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций				
2.1	Оказание информационной, консультационной и методической, образовательной поддержки педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций				
2.1.1	Проведение городских методических объединений педагогов, количество	25	25	25	25
2.1.2	Организация мероприятий с молодыми специалистами муниципальных образовательных организаций, количество	3	3	3	3
2.1.3	Работа проблемных и творческих групп, количество	15	15	15	15
2.1.4	Проведение конференций, семинаров, мастер-классов, количество	6	4	4	6
2.1.5	Консультирование педагогов и руководящих работников, количество	600	500	300	600
2.2	Мероприятия с педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций, направленные на повышение компетенции и трансляцию их педагогического опыта				
2.2.1	Проведение городских мероприятий с педагогическими работниками, количество	10	5	5	5
3	Воспитание личности, оказание содействия в творческой самореализации детей, организация их культурного досуга				
3.1	Реализация общегородских воспитательных мероприятий				
3.1.1	Проведение общегородских воспитательных мероприятий, количество	51	40	15	30
4	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»				
4.1	Обеспечение предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»				
4.1.1	Организация предоставления дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»				
4.1.1.1	Предоставление дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Вологда», человек	20860	20860	20860	20860
4.2	Строительство (реконструкция) муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования «Город Вологда», создание дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях				
4.2.1	Строительство зданий для муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования «Город Вологда», процент выполнения	80	20	0	0
4.3	Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования				
4.3.1	Предоставление двухразового горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, человеко-день	62320	54800	46200	68795
5	Подпрограмма 2 «Развитие общего образования»				
5.1	Обеспечение предоставления общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Город Вологда»				
5.1.1	Организация предоставления на территории муниципального образования «Город Вологда» общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования				
5.1.1.1	Предоставление начального общего образования, человек	15600	15600	15700	15700
5.1.1.2	Предоставление основного общего образования, человек	17400	17400	17600	17600
5.1.1.3	Предоставление среднего общего образования, человек	2800	2800	3000	3000
5.2	Создание в системе образования условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни подрастающего поколения				
5.2.1	Реализация проекта «Школьный стадион»				
5.2.1.1	Ремонт школьных стадионов, количество	0	0	0	0
5.2.2	Организация питания льготных категорий школьников				
5.2.2.1	Предоставление горячего питания льготным категориям, человек	6100	6100	6300	6300
5.2.3	Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья				
5.2.3.1	Предоставление двухразового горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, человек	440	440	440	440
5.3	Формирование комплексной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей и молодых талантов				
5.3.1	Реализация проекта «Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи города Вологды»				
5.3.1.1	Проведение курсов для старшеклассников с целью их подготовки к всероссийской олимпиаде и конкурсам, количество	0	2	2	10
5.3.1.2	Поддержка участия одаренных детей и талантливой молодежи в работе всероссийских профильных смен для одаренных детей на базе всероссийских лагерей, человек	0	5	5	0
5.3.1.3	Поддержка участия одаренных детей и молодежи в интеллектуальных, творческих и спортивных муниципальных, региональных, российских, международных олимпиадах, слетах, конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях, человек	10	15	10	15
5.3.1.4	Грантовая поддержка педагогов, работающих с одаренными детьми и талантливой молодежью, человек	0	0	5	0
5.3.1.5	Проведение мероприятий (конференций, мастер-классов, конкурсов) с педагогами по вопросам работы с одаренными детьми, количество мероприятий	1	1	1	1
5.3.1.6	Проведение мероприятий с одаренными детьми и талантливой молодежью, количество мероприятий	2	4	5	6
5.3.2	Реализация Концепции развития естественно-математического образования на территории муниципального образования «Город Вологда»				
5.3.2.1	Проведение городских профориентационных мероприятий, направленных на популяризацию получения естественно-математического образования, количество мероприятий	1	1	2	2

5.3.2.2	Проведение городских интеллектуальных мероприятий (математическая олимпиада, Северный математический турнир, математические бои, накопительная олимпиада по математике), направленных на повышение математической грамотности населения, количество мероприятий	1	1	0	2
5.3.2.3	Проведение мероприятий с педагогами естественно-математического цикла, направленных на развитие их профессиональной компетенции, количество мероприятий	2	1	0	1
5.3.3	Предоставление ежегодных городских стипендий для одаренных детей, занимающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Вологда»				
5.3.3.1	Выплата стипендий одаренным детям, человек	30	30	30	30
6	Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»				
6.1	Создание условий для обеспечения гарантий доступности и равных возможностей получения качественного дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»				
6.1.1	Организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»				
6.1.1.1	Предоставление дополнительного образования в сфере образования за счет средств бюджета, человеко-часы	351655	234434	11723	351655
6.1.1.2	Предоставление дополнительного образования в сфере культуры за счет средств бюджета, человеко-часы	359662	239775	119888	359663
6.1.1.3	Предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры за счет средств бюджета, человеко-часы	483411	480359	305494	487694
6.1.1.4	Проведение городских мероприятий, направленных на увеличение количества детей, занимающихся по дополнительным программам, количество	20	6	6	6
6.2	Создание условий для обеспечения отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Вологда»				
6.2.1	Организация лагерей в каникулярный период				
6.2.1.1	Организация отдыха детей на базе лагерей дневного пребывания, человек	0	4031	120	791
6.2.1.2	Организация отдыха детей на базе муниципальных загородных лагерей, человек	0	145	290	0
6.2.2	Совершенствование материально-технического обеспечения загородных оздоровительных лагерей, сформированных на базе муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Вологда», и создание безопасных условий для их функционирования				
6.2.2.1	Проведение ремонтных работ в муниципальных загородных лагерях, объем выполненных работ	40%	60%	0%	0%
6.2.2.2	Приобретение мебели и оборудования для функционирования муниципальных загородных лагерей, % от запланированного объема закупок	0%	100%	0%	0%
6.2.3	Организация занятости детей в микрорайонах города в рамках реализации социально значимого проекта «Город детства»				
6.2.3.1	Организация работы площадок в микрорайонах, количество площадок	0	20	60	0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 07 МАРТА 2017 ГОДА № 224
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
РЕШЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
ВОЛОГДА», БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И
УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город Вологда», без предоставления земельных участков и установления сервитута.
2. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды: обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды; обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги; обеспечить размещение муниципальной услуги по выдаче решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город Вологда», без предоставления земельных участков и установления сервитута на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 07.03.2017 № 224

**Административный регламент по предоставлению муниципальной
услуги по выдаче решения о размещении объектов на землях или
земельных участках, находящихся в муниципальной собственности
на территории муниципального образования «Город Вологда», без
предоставления земельных участков и установления сервитута**

1. Общие положения
 - 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город Вологда», без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее - муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
 - 1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные лица.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги - Департамент градостроительства Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:
почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2;
телефон/факс: (8172) 21-00-60.

Адрес электронной почты: dg@vologda-city.ru.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее - Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник - четверг с 08.00-17.00, перерыв с 12.30-13.30, пятница - не рабочий день, суббота - воскресенье, предпраздничные дни с 08.00-16.00, перерыв с 12.30-13.30.

Место нахождения и график работы службы «Единое окно»:

г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, каб. 15, окно № 2.

Режим работы окна № 2 при предоставлении муниципальной услуги:

понедельник, вторник, среда с 14.00 до 16.30.

График (режим) предоставления консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: четверг - с 14.00 до 16.30.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-21-47.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: http://gosuslugi35.ru.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда»» (далее - МФЦ). Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Место нахождения и почтовый адрес МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07.

Адрес электронной почты МФЦ: gkrc@mail.ru.

График работы МФЦ: понедельник – пятница 8.00 – 20.00, без обеда, суббота 9.00 – 14.00, без обеда, воскресенье – выходной.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

1) на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды об его утверждении размещаются:

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, специалистами МФЦ. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются муниципальным правовым актом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение Уполномоченного органа, МФЦ;

специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адреса Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

адреса электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально -

делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, в том числе радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации города Вологды об его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.9. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении муниципальной услуги в электронном виде:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация Уполномоченным органом (МФЦ) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа (МФЦ), должностного лица Уполномоченного органа (МФЦ) либо муниципального служащего.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город Вологда», без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее - решение).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией города Вологды через Уполномоченный орган;

МФЦ в части приема (выдачи) документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются приказом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о размещении объекта;

2) решение об отказе в размещении объекта.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления (обращения).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (с последующими изменениями);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (с последующими изменениями);

постановление Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 года № 1208 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Вологодской области объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

Устав муниципального образования «Город Вологда», принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 683 «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительства Администрации города Вологды и Перечня муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту градостроительства Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для получения решения заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление о выдаче решения по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя (с предъявлением подлинника для ознакомления);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, - в случае если заявление подается юридическим лицом;

4) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (с предъявлением подлинника для ознакомления);

5) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

6) проектную документацию, подтверждающую возможность размещения объектов, предусмотренных пунктами 1-3, 5-7, 11, 12 перечня объектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (с последующими изменениями).

2.6.2. К заявлению могут быть приложены:

1) кадастровая выписка о земельном участке, кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок (с 01 января 2017 года – выписка из Единого реестра недвижимости).

2.6.3. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке и заверены подписью заявителя (либо его представителем). Копии документов, прилагаемые к заявлению, заверяются должностным лицом Уполномоченного органа, МФЦ, принимающим документы, при предъявлении оригинала документа.

2.6.4. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства написаны полностью;

4) в заявлении и в прилагаемых документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, нет серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

5) документы не исполнены карандашом.

2.6.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем на бумажном носителе в Уполномоченный орган, МФЦ непосредственно либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются допустимым видом электронной подписи.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) непредставление заявителем документа, удостоверяющего его личность;

2) непредставление представителем заявителя документа, удостоверяющего личность и (или) полномочия.

2.8. Возврат заявления заявителю осуществляется в течение 10 календарных дней с даты поступления заявления в случае отсутствия у органа местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» полномочий на предоставление земельных участков с разъяснением права направления документов в уполномоченный орган.

2.9 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.9.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случае, если заявление не соответствует требованиям подпункта 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

2.10. Основания для отказа в выдаче решения:

1) непредставление определенных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента документов;

2) в заявлении указаны объекты, не отнесенные к видам объектов, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (с последующими изменениями);

3) земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу; утверждена схема земельного участка или проект межевания территории; объявлен аукцион или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка, является представление схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), которая выполняется кадастровым инженером за счёт средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги:

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в электронном журнале регистрации заявлений (далее - Журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.14.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение двух дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен оборудоваться вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.15.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны помещаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны оборудоваться противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны оборудоваться информационным стендом.

Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды об его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.15.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны устанавливаться таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.15.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе и обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Показатели доступности:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;

б) определение специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

в) территориальная доступность Уполномоченного органа, МФЦ: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;

г) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, МФЦ местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

д) доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) оборудование помещения Уполномоченного органа, МФЦ местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

ж) соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

з) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

и) время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

Показатели качества:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных жалоб граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.17. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС 2, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение следующих административных процедур:

1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления, принятие решения о размещении объекта или решения об отказе в размещении объекта;

3) регистрация и выдача (направление) заявителю подготовленных документов.

3.2. Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктами 2.6.1 - 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. Заявление и документы, поступившие непосредственно от заявителя, посредством факсимильной или почтовой связи принимаются и регистрируются в день поступления специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство.

3.3.3. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган по его просьбе делается отметка о приеме заявления на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

3.3.4. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

3.3.5. В день регистрации заявления указанное заявление с приложенными документами специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, передает заместителю руководителя Уполномоченного органа.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является поступление заявления с приложенными к нему документами заместителю руководителя Уполномоченного органа.

3.4. Рассмотрение заявления, принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) решения:

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов заместителю руководителя Уполномоченного органа.

3.4.2. Заместитель руководителя Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель), путем наложения соответствующей визы на заявление.

3.4.3. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента, ответственным исполнителем в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления подготавливаются межведомственные запросы в соответствующие органы (организации).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме. Также допускается направление запросов в бумажном виде по почте, факсу, посредством курьера.

3.4.4. Ответственный исполнитель готовит 3 экземпляра решения о размещении объекта на землях или земельных участках или решения об отказе в размещении объекта на землях или земельных участках.

В решении об отказе в размещении объекта указываются мотивированные основания для отказа.

Решение о размещении объекта и решение об отказе в размещении объекта подписываются руководителем Уполномоченного органа.

Один экземпляр решения о размещении объекта или решения об отказе в размещении объекта направляется (выдается) заявителю, второй экземпляр решения хранится в системе делопроизводства Уполномоченного органа, третий экземпляр решения - хранится в архиве Уполномоченного органа.

В течение 7 календарных дней со дня принятия решения Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации о размещении объекта на Интернет-сайте.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры - 25 календарных дней со дня регистрации в Уполномоченном органе, МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Результатом выполнения данной административной процедуры являются подписанное решение о размещении объекта или решение об отказе в размещении объекта.

3.5. Регистрация и выдача (направление) заявителю подготовленных документов.

3.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство, 3-х экземпляров подписанного решения о размещении объекта или решения об отказе в размещении объекта.

3.5.2. Регистрация решения о размещении объекта или решения об отказе в размещении объекта осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его получения специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство.

3.5.3. Выдача решения о размещении объекта или решения об отказе в размещении объекта осуществляется в течение 5 дней со дня его регистрации специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство. Выдача решения о размещении объекта или решения об отказе в размещении объекта, возможна:

1) путем направления по почте в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) путем вручения заявителю или его уполномоченному представителю.

В случае предоставления заявления через МФЦ решение о размещении объекта или решение об отказе в размещении объекта направляется посредством почтовой связи заявителю в сроки, установленные настоящим административным регламентом, если иной способ не указан заявителем.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность проверок - плановые 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раза в год.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»; затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа;

жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней со дня обращения.

5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа в судебном порядке.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город Вологда», без предоставления земельных участков и установления сервитута

В Департамент градостроительства
Администрации г. Вологды

от _____

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии),

реквизиты документа удостоверяющего личность, для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения)

(реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя заявителя) (далее – заявитель).

(почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город «Вологда», без предоставления земельных участков и установления сервитута

Прошу выдать решение о размещении объекта _____

(наименование объекта размещения, согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года №1300)

Предполагаемые цели использования объекта: _____

Характеристика земельного участка или земель _____

(Кадастровый номер (при наличии), площадь, местоположение)

Местоположение: _____

(адрес, иное описание местоположения)

Срок использования: _____

Информация, обосновывающая размещение объекта: _____

(может быть приложена к данному заявлению в виде отдельного документа)

Способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ г.

Заявитель: _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город Вологда», без предоставления земельных участков и установления сервитута

Схема границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером _____ на кадастровом плане территории в границах кадастрового квартала _____

Условный или кадастровый номер земельного участка:

Площадь земельного участка: кв. м.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 198
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 8 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА № 520**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностных лиц Администрации города Вологды, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 8 февраля 2011 года № 520 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. В строке 1.1 слово «Главы» заменить словом «Мэра».
- 1.2. Раздел 4 исключить.
- 1.3. Разделы 5, 6 считать разделами 4, 5 соответственно.
- 1.4. Раздел 5 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ		
5.1	Начальник отдела делопроизводства и архива Управления, заведующий и специалист по методологической работе Сектора по работе со служебной корреспонденцией и обращениями граждан Управления	ст. 6.6
5.2	Начальник, консультанты, специалисты Отдела разработки и сопровождения информационных систем Управления	ст. 1.12

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 201
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 01 февраля 2011 года № 372 (с последующими изменениями), дополнив новыми строками 471 - 486 следующего содержания:

471	проезд от ул. Козленской между жилыми домами № 91 и № 95 до дома по адресу: ул. Яшина, д. 3	19-401 ОП МГ 19-471
472	проезд от ул. Конева до дома по адресу: ул. Конева, д. 4в	19-401 ОП МГ 19-472
473	проезд между домами № 4б и № 4в по ул. Конева	19-401 ОП МГ 19-473
474	проезд от Советского проспекта до дома № 80б по Советскому проспекту	19-401 ОП МГ 19-474
475	проезд от ул. Зосимовской до дома № 68 по Пречистенской набережной	19-401 ОП МГ 19-475
476	проезд от дома № 26 б до дома № 24 б по ул. Залинейной	19-401 ОП МГ 19-476
477	проезд от ул. Залинейной до дома по адресу: ул. Залинейная, д. 22б	19-401 ОП МГ 19-477
478	проезд по периметру дома № 22б по ул. Залинейной	19-401 ОП МГ 19-478
479	проезд от ул. Можайского до ул. Беляева между домами № 62 и № 64 по ул. Можайского	19-401 ОП МГ 19-479
480	проезд между домами № 40б и № 40г по ул. Пугачева	19-401 ОП МГ 19-480
481	проезд между домами № 77 и № 79 по ул. Некрасова	19-401 ОП МГ 19-481
482	проезд между домами № 70 и № 70Б по ул. Некрасова	19-401 ОП МГ 19-482
483	проезд между домами № 68 и № 70 по ул. Некрасова	19-401 ОП МГ 19-483
484	проезд от ул. Авксентьевского между домами №3 по ул. Авксентьевского и № 34 по ул. Кирова до ул. Мальцева	19-401 ОП МГ 19-484
485	проезд от ул. Петина между домами № 80 по ул. Ленинградской и № 4 по ул. Петина до земельного участка многоквартирного жилого дома № 78 по ул. Ленинградской	19-401 ОП МГ 19-485
486	проезд от ул. Гончарной между домами № 74 по ул. Ленинградской и № 1 по ул. Гончарной до земельного участка многоквартирного жилого дома № 76 по ул. Ленинградской	19-401 ОП МГ 19-486

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 09 МАРТА 2017 ГОДА № 229
О ВРЕМЕННОМ ОГРАНИЧЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
ВОЛОГДА» В ПЕРИОД ВОЗНИКНОВЕНИЯ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ
ПРИРОДНО-КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ В 2017 ГОДУ**

В связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в целях обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьями 6, 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями), статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 7 февраля 2012 года № 84 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Вологодской области» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в периоды:

с 10 апреля по 09 мая 2017 года временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Вологда» (за исключением улицы Окружное шоссе) транспортных средств с грузом или без груза, нагрузки на ось которых превышают 6 тонн (далее – временное ограничение движения в весенний период);

с 20 мая по 31 августа 2017 года при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 °С (по данным Гидрометцентра России) временное ограничение (за исключением периода с 22 часов 00 минут до 10 часов 00 минут) движения тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Вологда» с асфальтобетонным покрытием (далее - временное ограничение движения в летний период).

2. При временном ограничении движения в весенний период движение транспортных средств с грузом или без груза, нагрузки на ось которых превышают предельно допустимые нагрузки, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 настоящего постановления, осуществляется при наличии специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Город Вологда» тяжеловесных транспортных средств.

3. Временные ограничения движения транспортных средств, указанные в пункте 1 настоящего постановления, не распространяются на отдельные виды перевозок, указанные в пунктах 21, 25 Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 07 февраля 2012 года № 84 (с последующими изменениями).

4. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды:

обеспечить при временном ограничении движения в весенний период выдачу в установленном порядке специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Город Вологда» тяжеловесных транспортных средств;

обеспечить при временном ограничении движения в летний период внесение в графу «Особые условия движения» специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Город Вологда» тяжеловесных транспортных средств записи следующего содержания: «при введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00»;

принимать меры по организации дорожного движения;

проинформировать о введении временных ограничений движения транспортных средств государственные контрольные и надзорные органы, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, граничащих с Вологодской областью, а также Департамент дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области для размещения им соответствующей информации на официальном сайте за 30 дней до введения временного ограничения движения в весенний период и за 7 дней до введения временного ограничения движения в летний период;

обеспечить выполнение неотложных дорожно-строительных работ в период неблагоприятных климатических условий по восстановлению дефектных участков покрытия проезжей части автомобильных дорог и тротуаров асфальтобетонной смесью без учета погодных условий;

обеспечить за 30 дней до введения временного ограничения движения в весенний период и за 7 дней до введения временного ограничения движения в летний период информирование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации для пользователей автомобильными дорогами об условиях движения транспортных средств в период временного ограничения, о причинах и сроках таких ограничений.

5. Муниципальному бюджетному учреждению «Дорремстрой» установить в местах, согласованных с Отделом транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, дорожные знаки, ограничивающие фактическую нагрузку на какую-либо ось транспортного средства до 6 тонн.

6. Рекомендовать Отдельному батальону Дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Вологде (С.Н.Лебедев) в период действия временных ограничений движения транспортных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить круглосуточный контроль за соблюдением установленного ограничения движения транспортных средств на территории муниципального образования «Город Вологда».

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

заместитель Мэра города Вологды

по общим вопросам А.Ю. МАКАРОВСКИЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 МАРТА 2017 ГОДА № 230
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7661**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7661 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества» (с последующими изменениями), заменив слова «заместителя Главы города Вологды - начальника Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды И.Л. Бенке» словами «Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды».

2. Внести в муниципальную программу «Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7661 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В паспорте муниципальной программы:

2.1.1. Графу вторую строк «Исполнители муниципальной программы», «Участники муниципальной программы» после слов «Департамент гуманитарной политики Администрации города Вологды» дополнить словами «(до 31 января 2017 года)».

2.1.2. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 348 933,6 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 329 053,6 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 63 085,9 тыс. рублей; 2016 год – 64 189,6 тыс. рублей; 2017 год – 49 273,5 тыс. рублей; 2018 год – 50 968,2 тыс. рублей; 2019 год – 50 768,2 тыс. рублей; 2020 год – 50 768,2 тыс. рублей
---	---

2.1.3. В графе второй строки «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» цифры «41,2» заменить цифрой «6».

2.2. В пункте 1.2 раздела 1 слова и цифры «Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2016 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р» заменить словами и цифрами «Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р».

2.3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Система мероприятий муниципальной программы

В рамках выполнения задачи муниципальной программы по созданию условий для повышения гражданской активности и участия населения в решении вопросов местного значения на принципах информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» главными мероприятиями являются:

1. Информирование о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» и участии населения города Вологды в решении социально значимых вопросов на принципах городского партнерства, включающее в себя:

1.1. Своевременное опубликование муниципальных правовых актов, в том числе проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иной официальной информации в газете «Вологодские новости», размещение данных материалов на сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт); продвижение и развитие официального сайта как важного источника информации о деятельности органов местного самоуправления, информации о жизни города.

1.2. Обеспечение функционирования официального сайта, а также разработка новых форматов информационного продукта и дальнейшее увеличение количества размещаемой информации на различных информационных каналах, используемых той или иной аудиторией.

1.3. Подготовка и размещение информационных продуктов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», социально-экономическом и культурном развитии города Вологды в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Формирование образа доброго и открытого города, в котором интересно жить, посредством увеличения интенсивности использования наружной рекламы с ярким визуальным эффектом: баннеры, формулирующие идеи в понятных коротких символических образах и фразах.

1.5. Организация мероприятий с участием средств массовой информации.

1.6. Сбор и обработка информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Город Вологда», о развитии его общественной инфраструктуры, об инвестиционной и туристической привлекательности города Вологды и иной информации, размещенной в средствах массовой информации, оценка социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда», информационного пространства муниципального образования «Город Вологда» по результатам опроса населения муниципального образования «Город Вологда».

2. Создание условий для участия населения в деятельности общественных институтов муниципального образования «Город Вологда», предусматривающее:

2.1. Продолжение комплекса консультативно-просветительских мероприятий, способствующих повышению степени активности, ответственности и самостоятельности граждан в решении вопросов местного значения:

оказание консультативной помощи гражданам в решении вопросов местного значения;

прием граждан в Общественных приемных Мэра города Вологды;

бесплатные юридические консультации на базе муниципального казенного учреждения «Центр по работе с населением».

2.2. Обеспечение поддержки в реализации выдвигаемых общественными институтами инициатив и проектов с помощью:

оказания содействия в проведении организационных мероприятий, направленных на достижение уставных целей общественных организаций (объединений, движений), в том числе реализацию инициатив и проектов; проведения независимой экспертной оценки инициатив и проектов, а также содействия в их реализации.

Для решения задачи по созданию условий для проявления и развития потенциала молодых людей, самоопределения молодежи, вовлечения молодежи в решение вопросов местного значения муниципального образования «Город Вологда» планируется проведение комплекса мероприятий в сфере молодежной политики:

развитие и реализация научного, инновационного, предпринимательского потенциала молодежи;

профилактика безнадзорности несовершеннолетних, асоциальных явлений и пропаганда здорового образа жизни в молодежной среде;

развитие волонтерского молодежного движения на территории города Вологды;

привлечение молодежи к участию в благоустройстве и преобразовании городской среды;

гражданско-правовое, патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи города Вологды;

исследования по выявлению негативных тенденций в молодежной среде с целью прогнозирования и планирования деятельности в сфере молодежной политики;

организация взаимодействия с органами ученического, студенческого самоуправления, молодежными советами предприятий, организаций и учреждений города, а также молодежными консультативными органами;

поддержка и развитие творческого потенциала молодежи;

профорентация молодежи города Вологды;

обучение молодежи навыкам социального проектирования;

организация и осуществление иных мероприятий с детьми и молодежью города Вологды;

развитие информационной среды в реализации молодежной политики.

Таким образом, ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы носит социальный характер и состоит в изменении ценностных ориентаций и поведения городского сообщества, повышении уровня его гражданской ответственности и социальной активности. Данные изменения не поддаются обычным статистическим измерениям.

Целевые показатели реализации муниципальной программы в количественном выражении могут характеризовать качественные изменения в городской среде.

Система программных мероприятий прямого масштабного экономического эффекта не предполагает, но все мероприятия муниципальной программы направлены на формирование активного, самостоятельного, ответственного общества, которое становится полноправным партнером и участником всех позитивных преобразований городской среды.

Система мероприятий муниципальной программы представлена в приложении № 1 к муниципальной программе.».

2.4. В разделе 7 цифры «2016» заменить цифрами «2017».

2.5. В абзаце пятом раздела 8 слово «Главе» заменить словом «Мэру».

2.6. В пункте 1.2 приложения № 1 после слов «ДГП» дополнить словами и цифрами «(до 31 января 2017 года)».

2.7. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.8. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.9. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня опубликования, за исключением подпунктов 2.1.2, 2.8 пункта 2 настоящего постановления, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 22 декабря 2016 года (в части финансового обеспечения муниципальной программы на 2016 год), подпунктов 2.4, 2.9 пункта 2 настоящего постановления, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по общим вопросам А.Ю. МАКАРОВСКИЙ**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 10.03.2017 № 230
«Приложение № 2
к муниципальной программе
«Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества»

Сведения о целевых показателях муниципальной программы и методика их расчета

I. Перечень целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	Значения целевых показателей							
				2014 год (оценка)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Создание условий для повышения гражданской активности и участия населения в решении вопросов местного значения на принципах информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда»	количество информационных продуктов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», социально-экономическом и культурном развитии города Вологды в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	единица	3001	3301	4442	2220	2220	2220	3500	
		количество средств массовой информации, освещающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», социально-экономическое и культурное развитие города Вологды	единица	7	7	8	9	10	11	12	
		количество мероприятий с участием средств массовой информации	единица	10	11	12	13	14	15	16	
		темп прироста удовлетворенности жителей города Вологды информационной открытостью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда»	процент	6,1	6,1	6,2	6,3	6,4	6,5	6,6	
		количество реализованных общественных инициатив	единица	8	10	12	14	16	18	20	
		доля участия жителей в решении вопросов местного значения	процент	13,3	14,0	14,4	14,8	15,3	15,7	16,2	
2	Создание условий для повышения гражданской активности и развития потенциала молодых людей, самоопределения молодежи, вовлечения молодежи в решение вопросов местного значения муниципального образования «Город Вологда», в возрасте от 14 до 30 лет	доля охвата молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в реализации программных мероприятий, от общей численности молодежи, проживающей на территории муниципального образования «Город Вологда», в возрасте от 14 до 30 лет	процент	21,5	22,5	22,7	22,9	23,1	23,3	23,5	

II. Методика расчета показателей муниципальной программы (подпрограмм)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Источник данных, используемых для расчета показателей	Периодичность сбора данных	Формула (при необходимости) и краткий алгоритм расчета
1	2	3	4	5	6
1	Количество информационных продуктов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», социально-экономическом и культурном развитии города Вологды в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	единица	данные мониторинга, проводимого Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды	ежеквартально	не требуется
2	Количество средств массовой информации, освещающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», социально-экономическое и культурное развитие города Вологды	единица	данные мониторинга, проводимого Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды	ежеквартально	не требуется
3	Количество мероприятий с участием средств массовой информации	единица	данные мониторинга, проводимого Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды	ежеквартально	не требуется

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Источник данных, используемых для расчета показателей	Периодичность сбора данных	Формула (при необходимости) и краткий алгоритм расчета
1	2	3	4	5	6
4	Темп прироста удовлетворенности жителей города Вологды информационной открытостью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда»	процент	данные мониторинга, проводимого МАУ «ИИЦ «Вологда - Портал»	ежегодно	$T_{пр} = Y_n / Y_{n-1} * 100 - 100$, где: $T_{пр}$ – темп прироста; Y_n – удовлетворенность жителей города Вологды информационной открытостью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» сравниваемого периода; Y_{n-1} – удовлетворенность жителей города Вологды информационной открытостью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» предшествующего периода
5	Количество реализованных общественных инициатив	единица	данные мониторинга, проводимого Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды	ежеквартально	не требуется
6	Доля участия жителей в решении вопросов местного значения	процент	данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в отношении $K_{общ}$; данные мониторинга, проводимого Управлением информации и общественных связей в отношении $K_{ж}$	ежегодно	$X = K_{ж} * 100\% / K_{общ}$, где: X – доля жителей, участвующих в реализации программных мероприятий; $K_{ж}$ – количество участников программных мероприятий; $K_{общ}$ – общее количество жителей, проживающих на территории муниципального образования «Город Вологда»
7	Доля охвата молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в реализации программных мероприятий, от общей численности молодежи, проживающей на территории муниципального образования «Город Вологда», в возрасте от 14 до 30 лет	процент	данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в отношении $K_{общ}$; данные мониторинга, проводимого МБУ «Молодежный центр «ГОР.СОМ 35» в отношении $K_{ж}$	ежегодно	$X = K_{ж} * 100\% / K_{общ}$, где: X – доля охвата молодых людей, участвующих в реализации программных мероприятий; $K_{ж}$ – количество участников мероприятий; $K_{общ}$ – общее количество молодежи, проживающей на территории муниципального образования «Город Вологда»

ДТП	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МБ	62 549,2	63 089,6	48 995,5	50 690,2	50 490,2	50 490,2	326 304,9		
ВБ	2 510,0	3 200,0	3 390,0	3 490,0	3 590,0	3 700,0	19 880,0		
Всего	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0		
ДЭР	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МБ	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	
	ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	536,7	100,0	278,0	278,0	278,0	278,0	1 748,7	
Итого	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МБ	536,7	100,0	278,0	278,0	278,0	278,0	1 748,7	
	ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего	65 595,9	67 389,6	52 663,5	54 458,2	54 358,2	54 468,2	348 933,6	
ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
МБ	63 085,9	64 189,6	49 273,5	50 968,2	50 768,2	50 768,2	329 053,6		
ВБ	2 510,0	3 200,0	3 390,0	3 490,0	3 590,0	3 700,0	19 880,0		

* ФБ – безвозмездные поступления из федерального бюджета;
РБ – безвозмездные поступления из областного бюджета (кроме дотаций);
МБ – налоговые и неналоговые доходы бюджета города Вологды и дотации из областного бюджета;
ВБ – внебюджетные источники финансирования.
Используемые сокращения:
УИОС – Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды;
ДЭР – Департамент экономического развития Администрации города Вологды;
ДТП – Департамент гуманитарной политики Администрации города Вологды;
МАУ «ИИЦ «Вологда – Портал» - муниципальное автономное учреждение «Информационно – издательский центр «Вологда – Портал»;
МБУ «МЦ «ГОР.СОМ35» - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «ГОР.СОМ 35»;
МКУ «ЦРН» - муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с населением».

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Вологды
от 10.03.2017 № 230
«Приложение № 4
к муниципальной программе
«Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества»

График реализации мероприятий муниципальной программы в 2017 году

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Создание условий для повышения гражданской активности и участия населения в решении вопросов местного значения на принципах информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда»					
1.1	Информирование о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» и участии населения города Вологды в решении социально значимых вопросов на принципах городского партнерства					
1.1.1	Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», в газете «Вологодские новости», количество экземпляров изданий	26 500	26 500	26 500	26 500	-
1.1.2	Обеспечение функционирования официального сайта Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», количество сайтов	1	1	1	1	-
1.1.3	Подготовка и размещение информационных продуктов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», социально-экономическом и культурном развитии города Вологды в средствах массовой информации и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», единица	555	555	555	555	-
1.1.4	Организация мероприятий с участием средств массовой информации, единица	3	3	3	4	-
1.1.5	Количество средств массовой информации, освещающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», социально-экономическое и культурное развитие города Вологды, единица	9	9	9	9	-
1.1.6	Проведение мониторинга: информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Город Вологда», о развитии его общественной инфраструктуры, об инвестиционной и туристической привлекательности города Вологды и иной информации, размещенной в средствах массовой информации, мониторинг; оценки социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда», информационного пространства муниципального образования «Город Вологда», по результатам опроса населения муниципального образования «Город Вологда», мониторинг	10	10	10	12	-
1.2	Создание условий для эффективной деятельности общественных институтов муниципального образования «Город Вологда»					
1.2.1	Оказание консультативной помощи гражданам в решении вопросов местного значения, консультация	300	300	300	300	-
1.2.1.1	Организация деятельности общественных приемных Мэра города Вологды, количество приемов	66	66	66	66	-
1.2.1.2	Проведение мероприятий с целью информирования и просвещения населения по вопросам местного значения, мероприятие	30	30	30	30	-
1.2.1.3	Проведение бесплатных юридических консультаций на базе территориальных представительств МКУ «Центр по работе с населением», консультация	60	60	60	60	-
1.2.1.4	Содействие в проведении организационных мероприятий, направленных на достижение уставных целей общественных организаций (объединений, движений), мероприятие	80	82	74	83	-
1.2.1.5	Содействие в организации и проведении проектов (конкурсов), количество проектов	1	1	1	1	-
1.2.1.6	Содействие в организации деятельности консультативных и координационных органов Администрации города Вологды, мероприятие	15	15	15	15	-

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 10.03.2017 № 230
«Приложение № 3
к муниципальной программе
«Создание условий для развития
открытого и активного
гражданского общества»

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель, участник муниципальной программы	Источник финансирования*	Финансовые затраты, тыс. руб.							Всего		
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	Информирование о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» и участии населения города Вологды в решении социально значимых вопросов на принципах городского партнерства Создание условий для участия населения в решении вопросов местного значения	УИОС, МАУ «ИИЦ «Вологда – Портал»	Всего	42 042,2	45 670,6	31 935,4	31 820,9	31 720,9	31 830,9	215 020,9			
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			МБ	39 632,2	42 570,6	28 645,4	28 430,9	28 230,9	28 230,9	195 740,9			
			ВБ	2 410,0	3 100,0	3 290,0	3 390,0	3 490,0	3 600,0	19 280,0			
			Всего	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0			
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			МБ	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Всего	13 205,0	13 192,0	12 464,0	14 373,2	14 373,2	14 373,2	81 980,6						
3	Организация и осуществление мероприятий с детьми и молодежью	УИОС, МБУ «МЦ «ГОР.СОМ 35»	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			МБ	13 205,0	13 192,0	12 464,0	14 373,2	14 373,2	14 373,2	81 980,6			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Всего	9 812,0	7 427,0	7 986,1	7 986,1	7 986,1	7 986,1	49 183,4			
			4	Итого по муниципальной программе	ДЭР	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						МБ	9 712,0	7 327,0	7 886,1	7 886,1	7 886,1	7 886,1	48 583,4
						ВБ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	600,0
						Всего	536,7	100,0	278,0	278,0	278,0	278,0	1 748,7
УИОС	ФБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	РБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	МБ	536,7			100,0	278,0	278,0	278,0	278,0	1 748,7			
	ВБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Всего	65 059,2			66 289,6	52 385,5	54 180,2	54 080,2	54 190,2	346 184,9			

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.2.1.7	Организация социально значимых мероприятий по взаимодействию с общественными объединениями города Вологды, мероприятие	61	71	71	61	-
2	Создание условий для повышения гражданской активности и развития потенциала молодых людей, самоопределения молодежи, вовлечение молодежи в решение вопросов местного значения муниципального образования «Город Вологда»					
2.1	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую, добровольческую деятельность, а так же на развитие гражданской активности молодежи и здорового образа жизни					
2.1.1	Мероприятия (проекты, конкурсы), направленные на развитие и реализацию научного, инновационного, предпринимательского потенциала молодежи, мероприятие	2	2	2	2	-
2.1.2	Мероприятия (проекты, конкурсы), направленные на пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде, мероприятие	3	4	2	3	-
2.1.3	Мероприятия (проекты, конкурсы), направленные на развитие волонтерского молодежного движения на территории города Вологды, мероприятие	3	3	3	3	-
2.1.4	Мероприятия (проекты, конкурсы), направленные на привлечение детей и молодежи к участию в благоустройстве и преобразовании городской среды, мероприятие	-	1	1	1	-
2.2	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи и толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи					
2.2.1	Мероприятия (проекты, конкурсы) по гражданско-правовому, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи города Вологды, мероприятие	4	4	3	4	-
2.2.2	Организация и проведение исследований по выявлению негативных тенденций в молодежной среде с целью прогнозирования и планирования деятельности в сфере молодежной политики, мероприятие	1	1	1	1	-
2.3	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи					
2.3.1	Мероприятия (проекты, конкурсы), направленные на организацию взаимодействия с органами ученического, студенческого самоуправления, молодежными советами предприятий, организаций и учреждений города, а также молодежными консультативными органами, мероприятие	13	13	10	14	ежемесячно, с каждой категорией (школьники, студенты, Совет работающих молодежи, Молодежный парламент)
2.3.2	Мероприятия (проекты, конкурсы), направленные на поддержку и развитие творческого потенциала детей и молодежи, мероприятие	3	4	3	3	-
2.3.3	Мероприятия (проекты, конкурсы), направленные на ориентацию молодежи города Вологды, мероприятие	1	2	1	2	-
2.3.4	Мероприятия в рамках деятельности Школы социального проектирования, мероприятие	1	1	1	1	-
2.3.5	Мероприятия (проекты, конкурсы), направленные на развитие информационной среды в реализации молодежной политики, мероприятие	1	1	1	1	-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 13 МАРТА 2017 ГОДА № 232
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ И СРОКОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ,
РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ
О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ, НАИБОЛЕЕ ПОСЕЩАЕМОЙ
ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» И ПОРЯДКА
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Минстроя России от 21 февраля 2017 года № 144/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2017 год», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»;

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении на 2017 год в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда» наиболее посещаемой территории общего пользования муниципального образования «Город Вологда»;

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Вологды
от 13.03.2017 № 232

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки
предложений граждан, организаций о включении на 2017 год
в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды на территории муниципального образования
«Город Вологда» наиболее посещаемой территории общего
пользования муниципального образования «Город Вологда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной комфортной городской инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Вологда» путем благоустройства территорий общего пользования города Вологды и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования города Вологды, на которых планируется благоустройство, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – муниципальная программа).

1.2. Под территорией общего пользования города Вологды (далее – территория общего пользования) понимается территория соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

1.3. Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в 2017 году (далее – адресный перечень) формируется из числа представленных заинтересованными лицами предложений, отобранных с учетом результатов общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

1.4. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают физические, юридические лица, органы местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», территориального общественного самоуправления (далее – заявители).

1.5. Результаты общественных обсуждений и вносимых предложений носят рекомендательный характер при принятии решения Общественной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы, создаваемой постановлением Администрации города Вологды (далее – общественная комиссия).

1.6. Заявки заинтересованных лиц о включении территории общего пользования в муниципальную программу подаются до 31 марта 2017 года в адрес Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды по форме согласно приложению к настоящему Порядку в письменной форме в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.30) по адресу: г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 6а, 1-й этаж, кабинет № 102 или в форме электронного обращения на адрес электронной почты: dgh@vologda-city.ru.

1.7. Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды осуществляет: прием и регистрацию заявок на включение территорий общего пользования в адресный перечень; передачу заявок в общественную комиссию. Поступившие заявки подлежат отклонению и заявителю разъясняется о невозможности его рассмотрения в случае, если заявка направлена после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.8. Общественная комиссия осуществляет: рассмотрение и оценку заявок; принятие решений о включении территории общего пользования или об отказе в ее включении в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком; формирование адресного перечня территорий общего пользования для включения в муниципальную программу исходя из выделяемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Вологодской области.

2. Условия включения территорий общего пользования в адресный перечень

2.1. Предложения на включение территорий общего пользования и планируемый объем работ по благоустройству, подаваемые заявителем, должны отвечать следующим критериям:

соответствие территории общего пользования документам территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Город Вологда»;

возможность реализации проекта благоустройства территории общего пользования в полном объеме в 2017 году.

2.2. Заявитель в предложении для включения территории общего пользования в адресный перечень указывает: местоположение территории общего пользования, перечень работ, предлагаемых к выполнению на территории общего пользования (информацию по стилевому решению, в том числе по типам озеленения территории общего пользования, освещения и осветительного оборудования);

проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству территории общего пользования.

Заявитель вправе приложить к заявлению материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоустройства (фото, видео, рисунки и т.д.).

3. Рассмотрение и оценка заявок общественной комиссией для включения территории общего пользования в адресный перечень

3.1. Общественная комиссия для включения территории общего пользования в адресный перечень:

руководствуется при рассмотрении и оценке заявок условиями включения территории общего пользования в адресный перечень, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка;

определяет количество территорий общего пользования, включаемых в муниципальную программу на 2017 год, исходя из планируемого объема средств, выделяемых из федерального бюджета, бюджета Вологодской области.

3.2. Решение о включении территории общего пользования в предварительный список территорий общего пользования принимается путем открытого голосования членов общественной комиссии, присутствующих на заседании. Такое решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов общественной комиссии, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов, поданных за и против принятия решения, голос лица, председательствующего на заседании общественной комиссии, является решающим.

Указанное решение принимается в течение двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока приема заявок.

Сформированный предварительный список территорий общего пользования для их включения в адресный перечень общественная комиссия направляет в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды для размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для общественного обсуждения, в том числе определения приоритета их реализации, в течение 7 рабочих дней со дня формирования предварительного списка территорий общего пользования общественной комиссией.

3.3. После общественного обсуждения предварительного списка территорий общего пользования для их включения в адресный перечень общественная комиссия в течение двух рабочих дней проводит итоговое заседание общественной комиссии для формирования адресного перечня с учетом общественных обсуждений.

Количество территорий общего пользования, включаемых в муниципальную программу на 2017 год, определяется исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Вологодской области на текущий финансовый год с учетом времени подачи заявки.

3.4. Протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании общественной комиссии, и секретарем и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды для подготовки проекта постановления Администрации города Вологды об утверждении муниципальной программы, включающей адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в 2017 году.

Приложение

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении на 2017 год в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда» наиболее посещаемой территории общего пользования муниципального образования «Город Вологда»

форма

Заявление о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда» наиболее посещаемой территории общего пользования муниципального образования «Город Вологда»

№ п/п	Адресный ориентир	Содержание предложения	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (представителя заявителя): _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя): _____

Приложение: _____.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), даю согласие Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4), Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. М. Ульяновой, д. 6а) на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего заявления в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях и (или) замечаниях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Вологды

от 13.03.2017 № 232

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры и последовательности общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – муниципальная программа).

2. Для обеспечения участия граждан и организаций в общественном обсуждении проекта муниципальной программы Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды в срок до 01 апреля 2017 года размещает на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) и срок до 05 апреля 2017 года обеспечивает опубликование в газете «Вологодские новости» проекта муниципальной программы и извещения о порядке общественного обсуждения.

3. Общественное обсуждение муниципальной программы проводится:

путем Интернет - голосования на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

путем подачи своих предложений и (или) замечаний в срок до 03 мая 2017 года (включительно) в адрес Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды по форме согласно приложению к настоящему Порядку в письменном виде в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.30) по адресу: г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 6а, 1-й этаж, кабинет № 102 или в форме электронного обращения на адрес электронной почты: dgh@vologda-city.ru. Такие предложения и (или) замечания от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы подлежат регистрации в Департаменте городского хозяйства Администрации города Вологды (с указанием даты их поступления).

4. Предложения и (или) замечания, полученные в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, носят рекомендательный характер.

5. Не поступление предложений и (или) замечаний по проекту муниципальной программы в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не является препятствием для ее утверждения.

6. Не подлежат рассмотрению предложения и (или) замечания, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозу жизни, здоровью и (или) имуществу должностных лиц и (или) членов их семей.

7. Анализ предложений и (или) замечаний, поступивших в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы, осуществляет Общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы, создаваемая постановлением Администрации города Вологды (далее – общественная комиссия), которая принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета, и в случае необходимости принимает решение о доработке проекта муниципальной программы.

8. Решение общественной комиссии оформляется в виде протокола заседания общественной комиссии.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании общественной комиссии, и секретарем и подлечит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9. Утвержденная муниципальная программа подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости». Утвержденная муниципальная программа с указанием того, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проект муниципальной программы, размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после утверждения муниципальной программы.

Приложение

к Порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на территории

муниципального образования «Город Вологда»

форма

Предложения (замечания) к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда» на 2017 год»

№ п/п	Адресный ориентир	Содержание предложения	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника публичного обсуждения проекта муниципальной программы: _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты участника публичного обсуждения проекта муниципальной программы: _____

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), даю согласие Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4), Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. М. Ульяновой, д. 6а) на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего заявления в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях и (или) замечаниях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации города Вологды

от 13.03.2017 № 232

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда» путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории муниципального образования «Город Вологда», в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – муниципальная программа).

1.2. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», на которых планируется благоустройство (далее – адресный перечень), формируется из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации муниципальной программы.

1.3. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, управляющие организации, ТСЖ (ЖСК), органы территориального общественного самоуправления (далее – заинтересованные лица).

1.4. Отбор дворовых территорий на включение в адресный перечень осуществляется Общественной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы, создаваемой постановлением Администрации города Вологды (далее – общественная комиссия).

1.5. Заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год подаются по форме согласно приложению к настоящему Порядку до 31 марта 2017 года в адрес Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды в письменной форме в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.30) по адресу: г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 6а, 1-й этаж, кабинет № 102 или в форме электронного обращения на адрес электронной почты: dgh@vologda-city.ru.

1.6. Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды осуществляет:

прием и регистрацию заявок на включение дворовых территорий в адресный перечень (с указанием даты предоставления таких предложений);

проверку соответствия предоставленных заявителями предложений требованиям, установленным настоящим Порядком;

оценку предложений (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждому предложению в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

передачу заявок и прилагаемых к ней документов в общественную комиссию.

1.7. Поступившие заявки подлежат отклонению и заинтересованному лицу выдается письменный отказ в случае: представлен не полный пакет документов, подтверждающих условие включения дворовой территории в адресный перечень в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

при оценке Департаментом городского хозяйства Администрации города Вологды заявке в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка присвоено менее 7 баллов.

2. Условия включения дворовой территории в адресный перечень

Для включения дворовой территории в адресный перечень общим собранием членов товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть приняты решения:

об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы;

о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора);

о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству, утвержденного Вологодской областью (при включении в заявку выполнения данных видов работ);

о трудовом участии в благоустройстве дворовой территории (при выполнении дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий);

об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе на подачу заявки, участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Рассмотрение и оценка Заявок общественной комиссией для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. Общественная комиссия для включения дворовой территории в адресный перечень:

использует при отборе дворовых территорий для включения в адресный перечень принцип ранжирования заявок; определяет количество дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу на 2017 год, исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Вологодской области на текущий финансовый год с учетом времени подачи заявки.

3.2. Решение о допуске к участию в ранжировании дворовых территорий, а также присвоение им порядкового номера участника осуществляется общественной комиссией с учетом критериев, установленных разделом 4 настоящего Порядка. Указанное решение принимается в течение двух рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок.

Сформированный предварительный список дворовых территорий для их включения в адресный перечень общественной комиссия направляет в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды для включения в проект муниципальной программы и последующего вынесения проекта муниципальной программы на общественное обсуждение,

в том числе для определения приоритета их реализации, в течение 7 рабочих дней со дня заседания общественной комиссии, на котором сформирован предварительный список дворовых территорий.

3.3. После общественного обсуждения предварительного списка дворовых территорий для их включения в утверждаемый в муниципальной программе адресный перечень общественная комиссия в течение двух рабочих дней со дня завершения общественных обсуждений проводит итоговое заседание общественной комиссии с целью формирования адресного перечня.

Количество дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу на 2017 год, определяется исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Вологодской области на текущий финансовый год с учетом результатов общественного обсуждения.

Заявки, прошедшие общественное обсуждение и одобренные общественной комиссией, на реализацию которых недостаточно предусмотренных средств из федерального бюджета, бюджета Вологодской области на текущий финансовый год, включаются в муниципальную программу со сроками реализации в 2018 - 2022 годах либо дополнительно включаются в адресный перечень на 2017 год в случае предоставления в 2017 году дополнительных средств из федерального бюджета, бюджета Вологодской области.

3.4. Протокол заседания общественной комиссии подписывается лицом, председательствующим на ее заседании, и секретарем и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды для формирования окончательной редакции проекта постановления Администрации города Вологды об утверждении муниципальной программы, включающей адресный перечень дворовых территорий, на которых планируется благоустройство в 2017 году.

4. Критерии оценки Заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, представлено в ниже приведенной таблице:

№ п/п	Наименование критериев отбора	Количество баллов
Технические критерии		
1.	Комплексность видов работ по благоустройству в соответствии с минимальным перечнем работ, предусмотренных подпунктом «г» пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169:	
	планируется проведение более половины всех видов работ по благоустройству	2
	планируется выборочное проведение работ по благоустройству (менее половины всех видов работ)	1
2.	Наличие проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории:	
	да	5
	нет	0
	Наличие положительного заключения государственной экспертизы сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории:	
	да	5
	нет	0
Организационные критерии		
3.	Принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц в озеленении дворовой территории при выполнении дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовой территории (при наличии кворума для проведения собрания собственников помещений в многоквартирном доме):	
	за организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	3
	за организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	0
Финансовые критерии		
4.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме – среднемесячный уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги за последние 12 полных месяцев до подачи заявки:	
	более 90 %	3
	от 80% до 90% (включительно)	2
	от 70% до 80 % (включительно)	1
	70 % и менее	0

Приложение

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»

форма

Заявление о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»

№ п/п	Адресный ориентир	Содержание предложения	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного лица: _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного лица: _____

Дата и № протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: _____

Приложение:

1. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
2. Копия проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (при наличии и в случае, если она ранее не направлялась в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды или Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды. В последнем случае указывается информация о таком направлении);

3. Копия положительного заключения государственной экспертизы сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (при наличии и в случае, если оно ранее не направлялось в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды или Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды. В последнем случае указывается информация о таком направлении);

4. Информация о среднемесячном уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги за 12 полных месяцев до подачи заявки.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), даю согласие Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4), Департаменту городского хозяй-

ства Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. М. Ульяновой, д. 6а) на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего заявления в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях и (или) замечаниях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1288/3

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologda-portal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-17-40, контактное лицо: – Каримова Е.Р., телефон 72-36-64, контактное лицо: – Осовская И.А.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 29 декабря 2016 года № 2173 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0305021:11 по улице Открытой, 2г».

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 15 марта 2017 года в 8 час.00 мин.

- окончание подачи заявок 18 апреля 2017 года в 17 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин.

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, технические условия, копию градостроительного плана, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 19 апреля 2017 года в 14 час.00 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб.38, 24 апреля 2017 года в 10 час. 00 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования «Город Вологда», площадью 1488 кв.м, кадастровый номер 35:24:0305021:11 местоположение: Вологодская область, город Вологда, улица Открытая, 2г.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): индивидуальные жилые дома.

Ограничения (обременения): отсутствуют

Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.

Срок аренды: 20 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: Зона застройки жилыми домами смешанной этажности, Ж-4 установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями).

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение): МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 8633 от 05.10.2016, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 8631 от 05.10.2016, АО «Вологдаоблэнерго» № 7-4/40/05349 от 27.10.2016, АО «Газпром газораспределение Вологда» № ВП-08/12882 от 07.10.2016.

Информация о плате за технологическое подключение указана в вышеперечисленных технических условиях.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 202 366,21 руб.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 6 000 руб.

Размер задатка: 202 366,21 руб.

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее 18 апреля 2017 года:

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды, лицевой сет 0530308990), ИНН 3525064930, КПП 352501001, р/с № 40302810500093000099 в Отделении Вологда г. Вологда, БИК 041909001, назначение платежа – задаток на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Внесение задатка третьими лицами без четкого указания заявителя (участника), за которого он вносится, не допускается.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое физическое лицо, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя

3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

6.2.6. Не нарушать права других землепользователей.

6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка.

В случае несвоевременного возврата Участка, Арендатор обязан оплатить единовременную неустойку в размере трехкратного годовому размеру арендной платы.

6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный доступ на Участок.

6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.

6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполнительного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

6.2.11. В случае начала процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, в течение 10 дней уведомить об этом Арендодателя.

6.2.12. Арендатор обязан произвести переустройство линии электропередач 0,4 кВ (сеть наружного освещения), расположенную на данном земельном участке, после согласования с собственником указанной линии (АО «Вологдаоблэнерго»).

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

7. Переход прав и обязанностей по Договору, изменение и прекращение Договора

7.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатором по Договору становится новый собственник объекта незавершенного строительства, при этом в адрес Арендодателя направляется уведомление о перемене лиц в обязательстве не позднее пяти дней с момента вступления в силу документа, являющегося основанием для перехода права собственности на объект незавершенно-го строительства.

7.2. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на Участок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются.

Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении ограничения (обременения) арендой Участка.

7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания первого года аренды, арендная плата, уплаченная за первый год аренды, возврату арендатору (зачету) не подлежит.

7.6. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством. В случае однократного невнесения Арендатором арендной платы в установленный Договором срок Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Арендатора о дате расторжения.

8. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью Договора является расчет арендной платы (Приложение № 2).

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:
Арендодатель:
Администрация города Вологды
Юридический адрес: 160000, г. Вологда, Каменный мост, 4
ИНН 3525064930 КПП 352501001 Номер счета казначейства 4010181070000010002
Отделение Вологда г. Вологда Лицевой счет 04303089990 БИК 041909001
Тел. 723512, 723509, 723302 Телефакс 723512
Заместитель Главы города Вологды –
начальник Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды _____ Е.Л.Скородумов
Арендатор:

ОТДЕЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ВОЛОГДЕ И ВОЛОГОДСКОМУ РАЙОНУ КУ ВО «ЦЗН ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

16 марта 2017 года в 15.00 часов проводит семинар-совещание на тему: «Порядок обучения по охране труда. Специальная оценка условий труда. Требования законодательства в сфере экологии» по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 19, 3 этаж, актовый зал (Здание Вологодской областной Федерации профсоюзов).

Подтвердить участие в семинаре-совещании необходимо в срок до 16 марта 2017 года по электронной почте otisvolcsp@yandex.ru или по телефону 73-96-39.

Семинар-совещание проводится бесплатно, ориентировочная продолжительность – 2 часа.

ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ И УСЛУГИ РОСРЕЕСТРА ДОСТУПНЫ ЖИТЕЛЯМ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Портал Росреестра <https://rosreestr.ru> предлагает гражданам и организациям удобные электронные сервисы, которые позволяют сэкономить время и быстро получить нужную информацию. Заявитель не теряет времени на визит в офис, а может получить услугу или воспользоваться сервисом на портале Росреестра, находясь дома или на работе. При получении услуги в электронном виде размер государственной пошлины для физических лиц сокращается на 30%.

В соответствии с законом № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», вступившим в силу 1 января 2017 года электронные государственные услуги и сервисы Росреестра позволяют оперативно и удобно получать информацию об объектах недвижимости, сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) и другую необходимую информацию.

Электронный сервис «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» позволяет получить общую информацию об объекте недвижимого имущества, его размерах, точном адресе, зарегистрированных правах на него и наличии обременений. Эти сведения будут полезны потенциальным покупателям и профессионалам рынка недвижимости в качестве информации для предварительной оценки объекта. Они не предназначены для официальной подачи документов в другие организации. С помощью данного электронного сервиса объект можно найти по кадастровому номеру, условному номеру или по адресу фактического местонахождения. Воспользоваться сервисом можно бесплатно в режиме реального времени.

Для того, чтобы избежать ожидания в очереди в офисах приема, на сайте Росреестра можно предварительно записаться на прием, выбрав удобные дату и время, посредством электронного сервиса «Предварительная запись на прием». Услуга предоставляется заявителю бесплатно в режиме реального времени.

На сайте Росреестра можно проверить в каком статусе находится поданная заявка/запрос на получение услуги посредством электронного сервиса «Проверка статуса запроса». Для этого в разделе «Государственные услуги – Перечень оказываемых услуг – Дополнительные возможности – «Проверка статуса запроса» необходимо ввести номер запроса. Услуга предоставляется заявителю бесплатно в режиме реального времени.

Выписка о кадастровой стоимости недвижимости. В выписке из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта содержится:

описание объекта – вид и кадастровый номер, величина кадастровой стоимости, дата ее утверждения, реквизиты акта об утверждении кадастровой стоимости, а также дата ее внесения в ЕГРН, даты подачи заявления о пересмотре кадастровой стоимости и начала применения кадастровой стоимости. Сведения из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости можно запросить по состоянию на дату запроса или на другую интересующую дату. Выписка о кадастровой стоимости объекта недвижимости предоставляется бесплатно.

Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости содержит описание объекта недвижимости, сведения о зарегистрированных правах на него, их ограничениях и обременениях. Кроме того, выписка содержит сведения о возражении в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости или о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя.

Выписка о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости содержит обобщенные сведения о недвижимости, расположенной на территории Российской Федерации (отдельных субъектов Российской Федерации), находящейся (находившейся) в собственности конкретного правообладателя.

Выписка о содержании правоустанавливающих документов содержит реквизиты и содержание документа, на основании которого зарегистрировано право, ограничение права, обременение объекта недвижимости.

Выписка о переходе прав на объект недвижимости содержит сведения о каждом из правообладателей объекта недвижимости в очередности согласно записям ЕГРН о регистрации перехода прав от одного лица к другому.

Кадастровый план территории содержит сведения об объектах недвижимости, расположенных в определенном кадастровом квартале, в том числе план (чертеж, схему) таких объектов недвижимости, а также план (чертеж, схему) границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, населенных пунктов и территориальных зон, расположенных в соответствующем кадастровом квартале. Данная форма сведений из ЕГРН также содержит описание местоположения границ земельных участков в кадастровом квартале и описание местоположения границ зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельном участке.

Информация, которая содержится в выписке о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, а также в выписке о содержании правоустанавливающих документов, относится к сведениям ограниченного доступа. Такие выписки могут быть предоставлены только определенному Законом кругу лиц, в том числе самим правообладателям или их представителям, государственным органам.

Публичная кадастровая карта. На публичной кадастровой карте отображаются свыше 50 миллионов объектов, сведения о которых можно просмотреть с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет. Информация об объектах недвижимости доступна всем без исключения: кадастровым инженерам, риэлторам, юристам, различным организациям и простым гражданам. Причем каждый желающий может получить необходимую справочную информацию в режиме online о любом объекте, поставленном на кадастровый учет в ЕГРН, круглосуточно, не теряя времени на заполнение документов и ожидание в очереди. Информация предоставляется сервисом бесплатно. Ссылка на публичную кадастровую карту легко найти путем введения соответствующего запроса в любой поисковой системе.

С помощью электронного сервиса «Подать заявление на государственную регистрацию прав» можно подать необходимые документы для регистрации перехода или прекращения права на объект недвижимости, ограничения и обременения прав для объектов, сведения о которых содержатся в ЕГРН. Для подачи заявления на государственную регистрацию прав в электронном виде необходима усиленная квалифицированная электронная подпись. Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию прав в случае подачи заявления в электронном виде осуществляется исключительно после представления документов на государственную регистрацию прав с обязательным указанием кода платежа.

Воспользоваться всеми указанными выше услугами и сервисами Росреестра можно в режиме реального времени в разделе «Государственные услуги» и «Сервисы».

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Вологодской области

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Соловьёвой Татьяной Васильевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 32952, почтовый адрес: 160000 г. Вологда, Советский проспект, д. 2а, solovio.tatyana@yandex.ru. В отношении земельных участков:

1. Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельных участков с К№ 35:24:0203009:234, 35:24:0203009:316, 35:24:0203009:236, 35:24:0203009:233, 35:24:0203009:325, 35:24:0203009:139, расположенных по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дружба - 3».
 2. Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельных участков с К№ 35:24:0302003:891, 35:24:0302003:77, 35:24:0302003:307, расположенных по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Медик».
 3. Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с К№ 35:24:0404003:378, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Северянин».
 4. Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с К№ 35:24:0203010:398, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дружба».
 5. Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с К№ 35:24:0203010:193, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Заря».
- Заказчиком кадастровых работ является МКУ «Градостроительный центр г. Вологды».
- Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ проводится по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, Советский проспект, д. 2а каб. 9 17 апреля 2017 года в 11 часов. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, Советский проспект, д. 2а каб.9, возражения по проекту межевых планов и требований о проведении согласования местоположения земельных участков на местности принимаются с 15 марта 2017 г. по 17 апреля 2017 г. по вышеуказанному адресу.
- Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:
35:24:0203009:401, Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дружба-3»,
35:24:0203009: 146, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дружба-3», участок 24,
35:24:0203009: 141, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дружба-3», участок 426,
35:24:0203009: 135, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дружба-3», участок 32,
35:24:0203009: 91, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дружба-3», участок 16,
35:24:0302003: 1017, Вологодская область, г. Вологда, район стрельбища,
35:24:0302003:868, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Медик», участок 897,
35:24:0302003:892, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Медик», участок 901,
35:24:0302003:53, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Медик», участок 492,
35:24:0302003:326, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Медик», участок 341,
35:24:0302003:313, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Медик», участок 337,
35:24:0000000:28, Вологодская область, г. Вологда, д. Ефимьево,
35:24:0404003:388, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Северянин», участок № 33,
35:24:0404003:327, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Северянин», участок 72,
35:24:0203010:444, Вологодская область, г. Вологда, район Турундаево,
35:24:0203010:399, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дружба», участок 24,
35:24:0203010:397, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дружба», участок 20,21,
35:24:0203010:263, Вологодская область, г. Вологда, район Лыскокомбината,
35:24:0203010: 14, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Заря», участок 15,
35:24:0203010:15, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Заря», участок 17.
- При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.