

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 36

О РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 09 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА № 10 «О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ»

Во исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарков связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», решения Вологодской городской Думы от 27 февраля 2014 года № 1970 «О передаче подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Вологда», и муниципальными служащими муниципального образования «Город Вологда» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации», на основании части 6 статьи 27, пункта 9 части 2, части 3 статьи 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что сообщения о получении подарка лицами, замещающими выборные муниципальные должности города Вологды на постоянной основе, и должности муниципальной службы в Вологодской городской Думе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - официальные мероприятия), сдача и оценка подарка, реализация (выкуп) и зачисление средств от его реализации осуществляются в соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 (с последующими изменениями) (далее - Типовое положение).

2. Установить, что функции комиссии по поступлению и выбытию активов муниципального органа, предусмотренные Типовым положением, осуществляются комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной в Вологодской городской Думе (далее - комиссия Вологодской городской Думы по поступлению и выбытию активов), в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

3. Установить, что отдел автоматизации и материально-технического обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы является уполномоченным структурным подразделением, которое: осуществляет прием уведомления о получении подарка в связи с официальным мероприятием (далее - уведомление) с прилагаемыми документами (при их наличии), составленное по форме согласно приложению к Типовому положению, от лиц, замещающих выборные муниципальные должности города Вологды на постоянной основе, и должности муниципальной службы в Вологодской городской Думе;

осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарка с последующим возвратом одного экземпляра уведомления лицу, представившему уведомление, и передачей второго экземпляра уведомления в комиссию Вологодской городской Думы по поступлению и выбытию активов;

осуществляет прием подарков, полученных лицами, замещающими выборные муниципальные должности города Вологды на постоянной основе, и должности муниципальной службы в Вологодской городской Думе, в связи с официальными мероприятиями;

организует совместно с комиссией Вологодской городской Думы по поступлению и выбытию активов оценку подарков для принятия к бухгалтерскому учету и принимает решение о целесообразности использования подарков для обеспечения деятельности Вологодской городской Думы.

4. Назначить ответственным лицом, принимающим уведомление и регистрирующим его в журнале регистрации уведомлений о получении подарка, с последующим возвратом одного экземпляра уведомления лицу, представившему уведомление, и передачей второго экземпляра уведомления в комиссию Вологодской городской Думы по поступлению и выбытию активов, работника аппарата Вологодской городской Думы, замещающего должность начальника отдела автоматизации и материально-технического обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы.

5. Назначить ответственным лицом, принимающим на хранение по акту приема-передачи подарка, полученные лицами, замещающими выборные муниципальные должности города Вологды на постоянной основе, и должности муниципальной службы в Вологодской городской Думе, в связи с официальными мероприятиями, а также осуществляющим иные действия в целях реализации норм Типового положения, работника аппарата Вологодской городской Думы, замещающего должность заведующего хозяйством отдела автоматизации и материально-технического обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы.

6. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о получении подарка согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

7. Утвердить форму акта приема-передачи подарков на хранение согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

8. Утвердить форму акта возврата подарков согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

9. Ознакомить с настоящим постановлением лиц, замещающих выборные муниципальные должности города Вологды на постоянной основе, муниципальных служащих аппарата Вологодской городской Думы путем рассылки через ЕСЭД «ДЕЛО».

10. Признать утратившим силу постановление Председателя Вологодской городской Думы от 25 марта 2014 года № 73 «О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на С.Г. Никулина, заместителя Председателя Вологодской городской Думы.

12. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению Главы города Вологды
от 10 февраля 2017 года № 36.

форма

Журнал регистрации уведомлений о получении подарка

№п/п	Дата уведомления о получении подарка	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность лица, получившего подарок	Наименование организации, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица), от которой (ого) получен подарок	Наименование подарка	Количество предметов	Реквизиты документов, подтверждающих стоимость подарка*	Стоимость подарка в рублях*	Дата регистрации уведомления	Дата передачи и подписи лица, получившего экземпляр уведомления после регистрации	Дата передачи и подписи члена комиссии о получении экземпляра уведомления после регистрации
1.										
2.										

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к постановлению Главы города Вологды
от 10 февраля 2017 года № 36.

форма

Акт приема-передачи подарков на хранение

«__» _____ 20__ года № _____
Настоящий акт составлен от том, что _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
занимаемая должность лица, получившего подарок(ки)
сдал(а), _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность лица,
принимающего подарок(ки)
принявшему на ответственное хранение следующий(ие) подарок(ки):

№п/п	Наименование подарка, его характеристика, описание	Количество предметов	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость*	Стоимость подарка в рублях*
1.				
2.				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Сдал _____ Принял _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание:

Акт приема-передачи подарков на хранение оформляется в трехэкземплярах: 1 экз. - для лица, сдавшего подарок, 2 экз. - для лица, получившего подарок, 3 экз. - для Отдела учета и отчетности (бухгалтерии) в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 3
к постановлению Главы города Вологды
от 10 февраля 2017 года № 36.

форма

Акт возврата подарков

«__» _____ 20__ года № _____
Настоящий акт составлен от том, что _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

занимаемая должность лица, получившего подарок(ки)
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также на основании протокола заседания комиссии Вологодской городской Думы по поступлению и выбытию активов от «__» _____ 20__ года № _____ возвращает

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность лица,
получившего подарок(ки)
подарок(ки), переданный(ые) по акту приема-передачи подарков на хранение от «__» _____ 20__ года № _____.

Сдал _____ Принял _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 131 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 6 ФЕВРАЛЯ 2008 ГОДА № 382

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 22 декабря 2016 года № 1043 «О Бюджете города Вологды на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Вологды от 6 февраля 2008 года № 382 «Об утверждении порядка предоставления в 2016 году субсидии из бюджета города Вологды для организации работы по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

- 1.1. В наименовании и пункте 1 слова и цифры «в 2016 году» заменить словами и цифрами «в 2017, 2018 и 2019 годах».
- 1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 22 декабря 2016 года № 1043 «О Бюджете города Вологды на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», муниципальной программой «Обеспечение общественной безопасности», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7671 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:»

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.»

2. Внести в Порядок предоставления в 2016 году субсидий из бюджета города Вологды для организации работы по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 6 февраля 2008 года № 382 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В наименовании и пункте 2 слова и цифры «в 2016 году» заменить словами и цифрами «в 2017, 2018 и 2019 годах».
2.2. В пункте 6 слова и цифры «2016 года – не позднее 25 декабря 2016 года» заменить словами и цифрами «2017 (2018, 2019) года – не позднее 25 декабря 2017 (2018, 2019) года».

2.3. В грифе приложения слова и цифры «в 2016 году» заменить словами и цифрами «в 2017, 2018 и 2019 годах».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель
Мэра города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 134 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

В связи с кадровыми изменениями, на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 12 мая 2011 года № 2459 «Об утверждении состава представителей Администрации города Вологды в городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (с последующими изменениями), заменив в пункте 1 слова «заместителя Главы города Вологды - начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды А.Н. Киселева» словами «первого заместителя Мэра города Вологды С.А. Воропанова».

2. Внести в состав представителей Администрации города Вологды в городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 12 мая 2011 года № 2459 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Ввести в состав комиссии:
Барандина Евгения Вячеславовича, заместителя начальника Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды;
Блинова Павла Вячеславовича, первого заместителя начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды по жилищно-коммунальному хозяйству и городской инфраструктуре;
Кочешкова Александра Сергеевича, заместителя начальника Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды.

2.2. Вывести из состава комиссии И.В. Султаншину, Е.В. Ольшевскую, А.А. Федюнина.
3. Внести изменение в состав Совета по содействию в вопросах миграционной политики в городе Вологде, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 21 апреля 2011 года № 2031 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2017 года.

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель
Мэра города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Вологды
от 21 апреля 2011 года № 2031
(в редакции постановления Администрации города Вологды
от 10.02.2017 № 134)

Состав Совета по содействию в вопросах миграционной политики в городе Вологде

Пахнина Светлана Юрьевна	заместитель начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды, председатель Совета;
Леонтьева Елена Валентиновна	начальник отдела по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде, подполковник полиции, заместитель председателя Совета (по согласованию);
Клячин Михаил Сергеевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Вологде, подполковник полиции (по согласованию);
Макарыин Антон Андреевич	начальник Управления административных отношений Административного департамента Администрации города Вологды;
Маркова Татьяна Алексеевна	директор отделения занятости населения по городу Вологде и Вологодскому району КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» (по согласованию);
Таланова Наталия Павловна	начальник отдела по взаимодействию с общественными институтами Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды;
Шарапова Елена Николаевна	заместитель начальника отдела инвестиций, промышленности и предпринимательства Департамента экономического развития Администрации города Вологды, секретарь Совета;
Шепель Константин Владимирович	генеральный директор ООО «Имидж», председатель Вологодского городского отделения РОР «Союз промышленников и предпринимателей Вологодской области» (по согласованию);
Шишова Надежда Николаевна	начальник аналитического отдела Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Вологодской области (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 135 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда», постановления Администрации города Вологды от 3 декабря 2015 года № 9222 «О муниципальных правовых актах, принимаемых по вопросам полномочий Администрации города Вологды и должностных лиц Администрации города Вологды» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 18 марта 2008 года № 1185 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 слова «Главой города Вологды» заменить словами «заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам».
1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Состав комиссии и изменения в него утверждаются муниципальным правовым актом в соответствии с постановлением Администрации города Вологды, разграничивающим полномочия должностных лиц Администрации города Вологды по подписанию муниципальных правовых актов.»

1.3. Подпункты 2.2.2.1 – 2.2.2.5 считать подпунктами 2.2.1.1 – 2.2.1.5 соответственно.
1.4. Подпункт 2.2.4 считать подпунктом 2.2.3.
1.5. В подпункте 2.2.3 (в новой нумерации) слово «Главы» заменить словом «Мэра».
1.6. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Организация технического и документационного обеспечения деятельности Комиссии обеспечивается заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам.»

2. Внести в состав комиссии по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 6 сентября 2011 года № 5083 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В наименовании слово «санитарно-эпидемиологического» заменить словом «санитарно-эпидемиологического».
2.2. Ввести в состав Комиссии:

Киселева Андрея Николаевича, заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды, в качестве заместителя председателя Комиссии;

Барандина Евгения Вячеславовича, заместителя начальника по спортивно-массовой работе Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды;

Дьякова Николая Алексеевича, начальника Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды.

2.3. Вывести из состава Комиссии Шулепова Евгения Борисовича, Султаншину Ирину Вадимовну, Ольшевскую Елену Владимировну.

2.4. Должность Груздева Александра Александровича изложить в следующей редакции:
«заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам, председатель Комиссии».

2.5. Должность Саложникова Юрия Владимировича изложить в следующей редакции:
«Глава города Вологды (по согласованию)».

3. Внести в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июня 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. Пункт 1.4 исключить.
3.2. Пункты 1.5 – 1.17 считать пунктами 1.4 – 1.16 соответственно.
3.3. Дополнить раздел 10 пунктом 10.9 следующего содержания:

«10.9. Комиссия по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Вологды.»

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель
Мэра города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 136 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июня 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.12 исключить.
1.2. Пункты 1.13 – 1.16 считать пунктами 1.12 – 1.15 соответственно.
1.3. Дополнить раздел 10 пунктом 10.10 следующего содержания:

«10.10. Совет по вопросам охраны и укрепления здоровья населения муниципального образования «Город Вологда».»

2. Внести в Положение о Совете по вопросам охраны и укрепления здоровья населения муниципального образования «Город Вологда», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 30 января 2015 года № 385 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 слова «Главе города Вологды» заменить словом «заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам».

2.2. В разделе «Задачи Совета»:
2.2.1. Пункт 2.1 после слов «пропаганды здорового образа жизни» дополнить словами «, обеспечению сбалансированного питания и физической активности».

2.2.2. Дополнить новым пунктом 2.2 следующего содержания:
«2.2. Подготовка предложений по активизации профилактической работы по противодействию алкоголизму, наркомании и табакокурению, развитию социальной активности граждан как фактора улучшения психического здоровья, развитию инфраструктуры формирования здорового образа жизни, обеспечению ее доступности для населения.»

2.2.3. Пункт 2.2 считать пунктом 2.3.
2.3. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 после слов «улучшению качества жизни населения» дополнить словами «, обеспечению сбалансированного питания и физической активности граждан, активизации профилактической работы по противодействию алкоголизму, наркомании и табакокурению, развитию социальной активности граждан как фактора улучшения психического здоровья, развитию инфраструктуры формирования здорового образа жизни, обеспечению ее доступности для населения».

2.4. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:
«4.2. Персональный состав Совета и изменения в него утверждаются муниципальным правовым актом в соответствии с постановлением Администрации города Вологды, разграничивающим полномочия должностных лиц Администрации города Вологды по подписанию муниципальных правовых актов.»

2.5. Раздел 6 «Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета» изложить в следующей редакции:
«6. Организация технического и документационного обеспечения деятельности Совета обеспечивается заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам.»

3. Внести в состав Совета по вопросам охраны и укрепления здоровья населения города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 января 2015 года № 385, следующие изменения:

3.1. Ввести в состав Совета:
Барандина Евгения Вячеславовича, заместителя начальника по спортивно-массовой работе Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды в качестве заместителя председателя Совета;

Дьякова Николая Алексеевича, начальника Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;

Гуляеву Ирину Леонидовну, начальника Управления образования Администрации города Вологды;
Кудрявову Екатерину Павловну, директора БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды «Доверие» (по согласованию);

Смирнову Юлию Евгеньевну, начальника отдела по молодежной политике Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды.

3.2. Вывести из состава Совета Шулепова Евгения Борисовича, Султаншину Ирину Вадимовну, Бенке Ирину Людвиговну, Крупнова Андрея Викторовича, Макарову Татьяну Васильевну, Ольшевскую Елену Владимировну.

3.3. Должность Груздева Александра Александровича изложить в следующей редакции:
«заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам, председатель Совета».

3.4. Должность Позднякова Ивана Анатольевича изложить в следующей редакции:
«старший референт Мэра города Вологды по вопросам культуры».

3.5. Должность Саложникова Юрия Владимировича изложить в следующей редакции:
«Глава города Вологды (по согласованию)».

3.6. Должность Шабуновой Александры Анатольевны изложить в следующей редакции:
«временно исполняющий обязанности директора Института социально-экономического развития территорий Российской академии наук (по согласованию)».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель
Мэра города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 138 ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСЧЕТНОГО ПОКАЗАТЕЛЯ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ ПО НОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В 2017 ГОДУ

Руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Вологодской области от 29 июня 2005 года № 1306-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», решения Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 294 «О разграничении полномочий органов городского самоуправления в области жилищных отношений» (с последующими изменениями), постановления Главы города Вологды от 15 июля 2005 года № 2032 «Об установлении размера учетной нормы площади жилого помещения и размера нормы

предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма» (с последующими изменениями) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилья по норме предоставления жилья по договору социального найма в 2017 году:

- для одиноких граждан в размере 524 325 рублей;

- для семьи из двух человек и более как результат произведения нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма 15 кв. м на одного человека, количества членов семьи и средней рыночной стоимости 1 кв. м типового жилья в размере 34 955 рублей.

2. Постановление Администрации города Вологды от 1 марта 2016 года № 215 «Об установлении расчетного показателя рыночной стоимости приобретения жилья по норме предоставления жилья по договору социального найма в 2016 году» признать утратившим силу, за исключением пункта 2.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель
Мэра города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 139

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2007 ГОДА № 4271

В целях исполнения наказания лицами, осужденными к исправительным и обязательным работам, руководствуясь статьями 16.1, 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 24 февраля 2010 года № 259 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Перечень организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к исправительным работам, не имеющими основного места работы» к постановлению Главы города Вологды от 21 сентября 2007 года № 4271 «Об организации исполнения наказания лицами, осужденными к исправительным и обязательным работам» (с последующими изменениями), дополнив строками следующего содержания:

69.	ООО «Омега»	г.Вологда, ул.Галкинская, д.9	По специальности при наличии вакантных мест
70.	Предприниматель Давыдова Татьяна Николаевна	г.Вологда, ул.Октябрьская, д.27	По специальности при наличии вакантных мест
71.	Предприниматель Любимова Маргарита Васильевна	г.Вологда, ул.Ленинградская, д.150	По специальности при наличии вакантных мест
72.	ООО «МЕГА-ВОЛЬТ Автотехцентр»	г.Вологда, ул.Можайского, д.35	По специальности при наличии вакантных мест
73.	Крестьянское фермерское хозяйство Никитин Антон Олегович	г.Вологда, ул.Ершовский переулок, д.10-а	По специальности при наличии вакантных мест
74.	ООО «ЮМИстрой»	г.Вологда, ул.Окружное шоссе, 9-а	По специальности при наличии вакантных мест

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель
Мэра города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 140

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 683

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3.3 раздела 3 Положения о Департаменте градостроительства Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 683 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Дополнить новыми подпунктами 3.3.7, 3.3.8 следующего содержания:

«3.3.7. Организует создание геодезических сетей специального назначения, в том числе сетей дифференциальных геодезических станций, для обеспечения выполнения геодезических работ.

3.3.8. Организует выполнение геодезических и картографических работ, создание картографических атласов, специальных карт, в том числе в электронной форме, для осуществления полномочий органов местного самоуправления.».

1.2. Подпункт 3.3.7 считать подпунктом 3.3.9.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель
Мэра города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 142

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 1 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА № 6528

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 1 декабря 2010 года № 6528 «О разграничении функций в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству между органами Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), заменив слова «заместителя Главы города Вологды – начальника Департамента гуманитарной политики А.А. Груздева» словами «заместителя Мэра города Вологды по общим вопросам А.Ю. Макаровского».

2. Внести изменение в Разграничение функций в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству между органами Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 1 декабря 2010 года № 6528 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Руководителям органов Администрации города Вологды, осуществляющих взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, внести в установленном порядке изменения в муниципальные правовые акты, касающиеся полномочий органов Администрации города Вологды, и в должностные регламенты (должностные инструкции) соответствующих муниципальных служащих органов Администрации города Вологды в соответствии с Разграничением функций в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству между органами Администрации города Вологды.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель
Мэра города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Вологды
от 01 декабря 2010 года № 6528
(в редакции постановления Администрации города Вологды
от 10.02.2017 № 142)

Разграничение функций в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству между органами Администрации города Вологды

№ п/п	Наименование функции, закрепляемой за органом Администрации города Вологды, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) (далее - закон)	Наименование органа Администрации города Вологды, за которым закрепляется функция, предусмотренная законом
1	1.1. Осуществление координации вопросов определения форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. 1.2. Оказание в соответствии с действующим законодательством финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий. 1.3. Обеспечение проведения конкурса на соискание муниципальных грантов муниципального образования «Город Вологда» среди социально ориентированных организаций. 1.4. Осуществление ведения в установленном порядке муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей финансовой поддержки. 1.5. Осуществление разработки и реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. 1.6. Осуществление анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, проведение оценки эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Город Вологда». 1.7. Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям. 1.8. Оказание информационной поддержки деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям посредством размещения информации на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды
2	2.1. Внесение предложений об определении иных форм поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. 2.2. Внесение предложений о предоставлении юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным некоммерческим организациям материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах. 2.3. Оказание поддержки в области подготовки дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих в сферах деятельности Администрации города Вологды. 2.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), у социально ориентированных некоммерческих организаций.	Органы Администрации города Вологды по вопросам, входящим в сферу деятельности соответствующего органа Администрации города Вологды
3	3.1. Осуществление передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества в установленных действующим законодательством случаях и порядке. 3.2. Обращение в арбитражный суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования социально ориентированным некоммерческими организациями предоставленным им муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением установленных запретов и ограничений. 3.3. Формирование перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям. 3.4. Обеспечение передачи сведений в адрес уполномоченного органа по ведению реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки об оказании имущественной поддержки в части передачи им в пользование муниципального имущества на льготных условиях либо о предоставлении льгот по арендной плате в установленном действующим законодательством порядке или о прекращении оказания такой поддержки.	Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 145 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Отделе организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 28 марта 2013 года № 2634 (с последующими изменениями), изменения, заменив в пунктах 1.2, 5.2, подпунктах 5.3.2, 5.3.8 пункта 5.3 слова «первый заместитель начальника Департамента» в соответствующем падеже словами «заместитель начальника Департамента» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель
Мэра города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 146

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 18 ИЮЛЯ 2008 ГОДА № 3866

В связи с организационными изменениями в Администрации города Вологды, в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 03 декабря 2015 года № 9222 «О муниципальных правовых актах, принимаемых по вопросам полномочий Администрации города Вологды и должностных лиц Администрации города Вологды», на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Раздел «3. При заместителе Мэра города Вологды по общим вопросам» дополнить пунктами 3.6 и 3.7 следующего содержания:

«3.6. Комиссия по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению делами Администрации города Вологды.

3.7. Комиссия по формированию и подготовке кадровых резервов города Вологды.».

1.2. В разделе «4. При управляющем делами»:»:

1.2.1. Пункт 4.2 исключить.

1.2.2. Пункты 4.3 – 4.4 считать соответственно пунктами 4.2 – 4.3.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель
Мэра города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 147

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ И ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 07 сентября 2016 года № 1126 «О реорганизации муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция концертно-зрелищных представлений и праздников города Вологды» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Концертный оркестр духовых инструментов города Вологды «Классик-модерн бэнд» путем присоединения муниципального бюджетного учреждения культуры «Концертный оркестр духовых инструментов города Вологды «Классик-модерн бэнд» к муниципальному автономному учреждению культуры «Дирекция концертно-зрелищных представлений и праздников города Вологды», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 14 декабря 2009 года № 6734 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2 исключить.
- 1.2. Пункты 3 – 17 считать пунктами 2 – 16 соответственно.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель
Мэра города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 148 О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации города Вологды от 25 июня 2012 года № 3571 «Об утверждении Положения об Управлении информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды, Положения об отделе разработки и сопровождения информационных систем Управления информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды, Положения о секторе защиты информации и администрирования сети Управления информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды, Положения о секторе по ведению базы данных «Избиратели города Вологды» Управления информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды», за исключением пункта 2;
 - постановление Администрации города Вологды от 23 июля 2012 года № 4180 «О внесении изменений в Положение об Управлении информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды»;
 - постановление Администрации города Вологды от 16 августа 2012 года № 4696 «О внесении изменений в Положение об Управлении информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды»;
 - постановление Администрации города Вологды от 26 декабря 2012 года № 7879 «О внесении изменения в Положение об Управлении информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды»;
 - постановление Администрации города Вологды от 20 июня 2013 года № 4973 «О внесении изменения в Положение об Управлении информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды»;
 - постановление Администрации города Вологды от 12 февраля 2015 года № 868 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии «Вологда – IT-град» на период до 2020 года, утвержденной решением Вологодской городской Думы от 29 ноября 2013 года № 1923, на 2016 год»;
 - пункт 30 постановления Администрации города Вологды от 17 ноября 2015 года № 8739 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» (с последующими изменениями);
 - постановление Администрации города Вологды от 4 декабря 2015 года № 9227 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты и утверждении Перечня муниципальных учреждений, подведомственных Управлению информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды»;
 - постановление Администрации города Вологды от 21 декабря 2015 года № 9696 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии «Вологда – IT-град» на период до 2020 года, утвержденной решением Вологодской городской Думы от 29 ноября 2013 года № 1923, на 2016 год»;
 - постановление Администрации города Вологды от 30 декабря 2015 года № 10217 «О создании Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды, и утверждения основного состава Комиссии», за исключением пункта 4;
 - постановление Администрации города Вологды от 7 сентября 2016 года № 1133 «О внесении изменений в Положение об Управлении информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды и Положение об отделе разработки и сопровождения информационных систем Управления информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды»;
 - постановление Администрации города Вологды от 1 ноября 2016 года № 1390 «О внесении изменений в Положение об Управлении информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды»;
 - распоряжение начальника Управления информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 18 «О внесении изменения в основной состав Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель
Мэра города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 151 О Внесении изменений в постановление Администрации Города Вологды от 26 декабря 2012 года № 7874

В соответствии со статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 26 декабря 2012 года № 7874 «О тарифах на ритуальные услуги МУП «Ритуал – спецслужба» (с последующими изменениями), заменив в пункте 1 цифры «2016» цифрами «2017».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Мэр города Вологды А.А.ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 152 О Внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Вологды

В соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 9 марта 2010 года № 755 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - 1.1. В подпункте 2.1.2 пункта 2.1, подпунктах 3.2.1.8, 3.2.1.9, 3.2.4 пункта 3.2, пункте 5.2 слово «Глава» в соответствующих падежах заменить словом «Мэр» в соответствующих падежах.
 - 1.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
 - «3.1. Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры:
 - планирование проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, а также планирование плановых (рейдовых) осмотров и обследований;
 - издание приказа о проведении проверки, приказа об утверждении планового (рейдового) задания;
 - проведение проверки, планового (рейдового) осмотра и обследования и оформление их результатов;
 - составление актов проверки, планового (рейдового) осмотра и обследования;
 - организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.
- В случае выявления нарушений обязательных требований:
- выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
 - составление протокола об административном правонарушении в соответствии с законом Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (с последующими изменениями) и направление его в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;
 - передача материалов о выявленных нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений, в правоохранительные органы.
- Блок-схема осуществления муниципального земельного контроля приведена в приложении № 1 к Регламенту.».

1.3. Пункт 3.2 дополнить новым подпунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Изменения в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вносятся в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.».

1.4. Подпункты 3.2.7 – 3.2.8 пункта 3.2 считать подпунктами 3.2.8 - 3.2.9 пункта 3.2 соответственно.

- 1.5. В пункте 3.3:
 - 1.5.1. Подпункты 3.3.1 – 3.3.3 изложить в следующей редакции:
 - «3.3.1. Основания для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей установлены пунктом 1, подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3.2. Внеплановые проверки физических лиц проводятся по следующим основаниям:

- 1) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, из средств массовой информации о нарушении обязательных требований;
- обнаружение должностными лицами органа муниципального земельного контроля данных, указывающих на наличие нарушений обязательных требований, допущенных физическими лицами.
- 2) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

3.3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.».

1.5.2. Дополнить новыми подпунктами 3.3.3.1 – 3.3.3.5 следующего содержания:

«3.3.3.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.3.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.3.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получения достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.3.3.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.3.5. Орган муниципального земельного контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального земельного контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.».

1.5.3. Дополнить новыми подпунктами 3.3.4.1, 3.3.4.2 следующего содержания:

«3.3.4.1. В приказе о проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля, а также вид муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, кадастровый номер земельного участка, местонахождение (адрес) земельного участка;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля.

3.3.4.2. В приказе о проведении проверки физических лиц указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- фамилия, имя, отчество землепользователя, кадастровый номер земельного участка, местонахождение (адрес) земельного участка;

- предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- реквизиты административного регламента осуществления муниципального земельного контроля;
- даты начала и окончания проведения проверки.».

1.5.4. Подпункт 3.3.7 дополнить новым подпунктом 3.3.7.3 следующего содержания:

«3.3.7.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются органом муниципального земельного контроля о проведении плановой проверки в порядке, установленном частью 12 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ, о проведении внеплановой выездной проверки – в порядке, установленном частью 16 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Физические лица или их уполномоченные представители о проведении внеплановой проверки уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за сутки до начала ее проведения посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (нарочно – должностным лицом) приказа о проведении проверки.».

1.6. Подпункт 3.5.6.5 пункта 3.5 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

1.7. Дополнить новыми пунктами 3.7-3.8 следующего содержания:

«3.7. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального земельного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения

плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального земельного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

3.8.1. Административная процедура организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального земельного контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.8.2. При наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального земельного контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального земельного контроля.

3.8.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.8.4. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

3.8.5. Результатом исполнения административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»

1.8. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговли деятельности на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 января 2014 года № 498 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В подпункте 2.1.2 пункта 2.1, подпунктах 3.2.1.9-3.2.1.11 пункта 3.2.1, пункте 5.2 слово «Глава» в соответствующих падежах заменить словом «Мэр» в соответствующих падежах.

2.2. Пункт 2.4 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.»

2.3. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

- издание приказа о проведении проверки;

- проведение проверки и оформление ее результатов;

- составление протокола об административном правонарушении в соответствии с законом Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (с последующими изменениями) и направление его в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.»

2.4. В пункте 3.3:

2.4.1. Подпункт 3.3.1 дополнить новым подпунктом 3.3.1.12 следующего содержания:

«3.3.1.12. Изменения в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вносятся в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.»

2.4.2. Подпункты 3.3.1.12 – 3.3.1.17 считать подпунктами 3.3.1.13 – 3.3.1.18 соответственно.

2.4.3. Подпункты 3.3.2.2 – 3.3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.2. Основания для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей установлены пунктом 1, подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»

2.4.4. Дополнить новым подпунктом 3.3.1.14.1 следующего содержания:

«3.3.1.14.1. В приказе о проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей указываются:

- наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, местонахождение (адрес) нестационарного торгового объекта;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.»

2.4.5. Подпункт 3.3.1 дополнить новым подпунктом 3.3.1.18 следующего содержания:

«3.3.1.18. Юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются органом муниципального контроля о проведении плановой проверки в порядке, установленном частью 12 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ, о проведении внеплановой выездной проверки – в порядке, установленном частью 16 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.»

2.4.6. Дополнить новыми подпунктами 3.3.2.3.1 – 3.3.2.3.5 следующего содержания:

«3.3.2.3.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.2.3.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.2.3.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.3.2.3.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.2.3.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»

2.5. Подпункт 3.4.2.7 пункта 3.4.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»

2.6. Дополнить новыми пунктами 3.6-3.7 следующего содержания:

«3.6. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

3.6.1. Административная процедура организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.6.2. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

3.6.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.6.4. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

3.6.5. Результатом исполнения административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»

2.7. Абзац второй пункта 4.6 исключить.

2.8. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

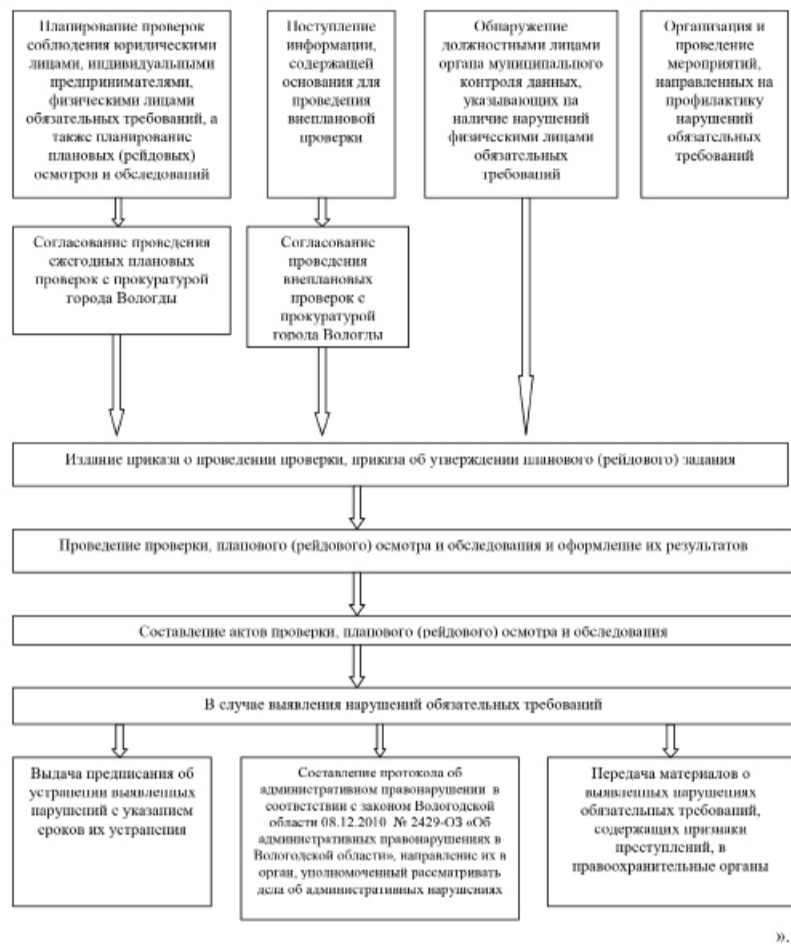
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Вологды от 14.02.2017 № 152

«Приложение № 1
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального земельного контроля на территории
муниципального образования «Город Вологда»

**БЛОК-СХЕМА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**



Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Вологды от 14.02.2017 № 152

«Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления муниципального контроля
в области торговой деятельности на территории
муниципального образования «Город Вологда»

**БЛОК-СХЕМА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 153
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 18 МАРТА 2013 ГОДА № 2377**

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, на основании статей 27 и 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об Отделе транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 18 марта 2013 года № 2377 (с последующими изменениями), изложив подпункт 3.1.25 в следующей редакции:

«3.1.25. Участвует в рассмотрении проектной документации на строительство и реконструкцию объектов, обеспечивающих безопасность дорожного движения. Согласовывает схемы организации движения в местах производства дорожных работ, а также вносит корректировки в организацию дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования «Город Вологда»».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 154
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2, подпункте 3.16.28 пункта 3.16, пунктах 5.1, 5.2, подпункте 5.3.2, подпункте 5.3.5 пункта 5.3, пункте 6.2 слово «Глава» в соответствующих падежах заменить словом «Мэр» в соответствующих падежах.

1.2. В разделе 3:
1.2.1. В подпункте 3.11.11 пункта 3.11:
1.2.1.1. В абзаце третьем слова «Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства (далее - Фонд)» заменить словами «единого института развития в жилищной сфере (далее - единый институт развития)».

1.2.1.2. В абзаце четвертом слова «Фонда» заменить словами «единого института развития».

1.2.1.3. В абзаце пятом слова «Главой города Вологды», «Фонда» заменить словами «муниципальным правовым актом», «единого института развития» соответственно.

1.2.2. В подпункте 3.16.3 пункта 3.16 слова «правовых актов Главы» заменить словами «муниципальных правовых актов».

1.3. В пункте 5.3:
1.3.1. Абзац третий подпункта 5.3.3 исключить.

1.3.2. В подпункте 5.3.9 слова «Вологодской городской Думы и Главы города Вологды» заменить словами «наградами города Вологды».

1.3.3. В подпункте 5.3.10 слова «нормативных» заменить словом «муниципальных».

2. Внести в Положение об Отделе землепользования Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 17 июля 2015 года № 5279 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.2 раздела 1, пункте 5.2 раздела 5, абзаце втором пункта 6.2 раздела 6 слово «Глава» в соответствующих падежах заменить словом «Мэр» в соответствующих падежах.

2.2. Подпункт 5.3.11 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«5.3.11. Вносит начальнику Департамента в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам города Вологды, наградам и поощрениям Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.»

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 155
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО
ПРАВОВОМУ И ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в подпункт 3.2.2.3 пункта 3.2 Положения об Отделе правовой и кадровой работы Управления по правовому и организационному обеспечению Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 1 апреля 2013 года № 2697 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Исключить слова «, Вологодской области».

1.2. После слов «федеральной собственности», слова «а также» заменить словами «с указанием».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 158
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 683**

В связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3.15 раздела 3 Положения о Департаменте градостроительства Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 683 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Дополнить новым подпунктом 3.15.6.7 следующего содержания:
«3.15.6.7. Контролирует разработку, утверждение и реализацию подведомственными муниципальными учреждениями планов по применению профессиональных стандартов.»

1.2. Подпункты 3.15.6.7 - 3.15.6.11 считать соответственно подпунктами 3.15.6.8 - 3.15.6.12.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 159
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 27 АПРЕЛЯ 2006 ГОДА № 1614**

В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 02 мая 2015 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», на основании постановления Администрации города Вологды от 03 декабря 2015 года № 9222 «О муниципальных правовых актах, принимаемых по вопросам полномочий Администрации города Вологды и должностных лиц Администрации города Вологды», статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614 «Об утверждении Положения о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 5 слово «(Н.В.Малахова)» исключить.
- 1.2. Пункты 6 и 7 исключить.
- 1.3. В пункте 9 слова «управляющего делами Н.В.Малахову» заменить словами «Управление делами Администрации города Вологды».

1.4. В приложении № 2 слова «Первый заместитель Мэра города Вологды», «Первый заместитель Мэра города Вологды по управлению» исключить.

2. Внести в Положение о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятиями города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В разделе 3 «Организация проверки сведений, представленных кандидатом на должность Руководителя» пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В последующем при назначении кандидата на должность Руководителя муниципального предприятия органами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Положения, один раз в полугодие осуществляется контроль за соблюдением Руководителем муниципального предприятия ограничений, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями) (далее - контроль), путем проверки наличия (отсутствия) в ЕГРЮЛ и ЕГРИП сведений о Руководителе муниципального предприятия.

По итогам контроля специалисты органов Администрации города Вологды, на которых в установленном порядке возложены обязанности по осуществлению контроля, ежегодно в срок до 30 июля и 30 января, готовят соответствующую информацию на имя руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Вологды по итогам проведенного контроля.»

2.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции

«4. Квалификационные требования, предъявляемые к Руководителю

Квалификационные требования, предъявляемые к Руководителю, определяются с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению, должностным регламентом Руководителя.»

2.3. Раздел «Согласовано» формы № 2 изложить в следующей редакции:

«СОГЛАСОВАНО

Заместитель Мэра города Вологды,

курующий отрасль

« » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.) _____

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А.ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 160 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА № 27

В целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений, в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями), постановлением Главы города Вологды от 04 февраля 2009 года № 526 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 16 января 2015 года № 27 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.6.3 слово «Глава» в соответствующих падежах заменить словом «Мэр» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 3.

Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 (с последующими изменениями).»

1.3. В подпункте 3.6.5 слова «Главы города Вологды» заменить словами «Мэра города Вологды, заместителя Мэра города Вологды по общим вопросам».

1.4. В приложении № 1 в графе третьей 2.1 – 2.3, 3 слова «Главы города Вологды» заменить словами «Мэра города Вологды, заместителя Мэра города Вологды по общим вопросам».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба» обеспечить заключение соглашений об изменении условий трудовых договоров, заключенных с заместителем директора и главным бухгалтером, в целях приведения трудовых договоров в соответствие с подпунктом 1.2 настоящего постановления Администрации города Вологды.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А.ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 161 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 19 января 2017 года № 1088 «Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Город Вологда», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Город Вологда».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 14.02.2017 № 161

Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Город Вологда»

№ п/п	Вид муниципального контроля в соответствии с административными регламентами их осуществления	Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на осуществление муниципального контроля
1	Муниципальный земельный контроль	Административный департамент Администрации города Вологды
2	Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Город Вологда»	Административный департамент Администрации города Вологды
3	Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования «Город Вологда»	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды
4	Муниципальный жилищный контроль	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды
5	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Город Вологда»	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 15 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 162 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 09 АВГУСТА 2012 ГОДА № 4561

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 09 августа 2012 года № 4561 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова и цифры «в рамках реализации Программы по повышению эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Город Вологда» на период до 2013 года, утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 12 мая 2011 года № 2433,» и «постановлением Администрации города Вологды от 8 ноября 2011 года № 6741 «Об утверждении Положения о муниципальных услугах (работах) муниципального образования «Город Вологда», Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) муниципального образования «Город Вологда» и признании утратившими силу отдельных постановлений Главы города Вологды» (с последующими изменениями),» исключить.

1.2. В пункте 2 слова «Департаменту градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды (А.Ф. Осокин)» заменить словами «Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды».

2. Внести в стандарт качества выполнения муниципальной работы «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 09 августа 2012 года № 4561 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В подпункте 1.7 слова «градостроительства и инфраструктуры» заменить словами «городского хозяйства».

2.2. В абзаце десятом подпункта 2.2.4 слова «, заданиями Государственной инспекции безопасности дорожного движения» исключить.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А.ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 15 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 163 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

В связи со структурными изменениями в Администрации города Вологды, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 25 сентября 2012 года № 5503 «Об утверждении Порядка осуществления Управлением информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды мероприятий по контролю за деятельностью в области защиты персональных данных отраслевых, функциональных органов Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «Управлением информационных технологий и защиты информации» заменить словами «Управлением делами».

1.2. В преамбуле:

слова и цифры «от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» заменить словами и цифрами «от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

слова и цифры «, постановлением Администрации города Вологды от 25 июня 2012 года № 3571 «Об утверждении Положения об Управлении информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды, Положения об отделе разработки и сопровождения информационных систем Управления информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды, Положения о секторе защиты информации и администрирования сети Управления информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды, Положения о секторе по ведению базы данных «Избирателей города Вологды» Управления информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды» исключить.

2. Внести изменение в Порядок осуществления Управлением информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды мероприятий по контролю за деятельностью в области защиты персональных данных отраслевых, функциональных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 25 сентября 2012 года № 5503 (с последующими изменениями), заменив в наименовании и пункте 1.1 слова «Управлением информационных технологий и защиты информации» словами «Управлением делами».

3. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 04 декабря 2014 года № 9500 «Об организационных мероприятиях в Администрации города Вологды, связанных с совершенствованием предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), заменив пункте 1 слова «Управление информационных технологий и защиты информации» словами «Управление делами».

4. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 13 февраля 2015 года № 943 «Об утверждении Правил обработки и защиты персональных данных в Администрации города Вологды и Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных в Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), заменив в пункте 3 слова «начальника Управления информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды А.В.Корюкаева» словами «Управление делами Администрации города Вологды».

5. Внести изменение в Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных в Администрации города Вологды, утвержденные постановлением Администрации города Вологды от 13 февраля 2015 года № 943 (с последующими изменениями), заменив в пункте 24 слова «Управлением информационных технологий и защиты информации» словами «Управлением делами».

6. Внести изменение в Правила обработки и защиты персональных данных в администрации города Вологды, утвержденные постановлением Администрации города Вологды от 13 февраля 2015 года № 943 (с последующими изменениями), заменив в пункте 7.1 слова «Управлением информационных технологий и защиты информации» словами «Управлением делами».

7. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 29 января 2015 года № 340 «О принятии к исполнению отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Вологодской области от 10 декабря 2014 года № 3526-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), заменив в пункте 2 слова «Управление информационных технологий и защиты информации» словами «Управление делами».

8. Внести изменения в постановление Администрации города Вологды от 12 июля 2016 года № 819 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды и муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда», заменив в наименовании и пункте 1 слова «Управления информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды» словами «Управления делами Администрации города Вологды (в сфере информационно-телекоммуникационных технологий и защиты информации)».

9. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Управления информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды, утвержденные постановлением Администрации города Вологды от 12 июля 2016 года № 819, следующие изменения:

9.1. В наименовании слова «Управления информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды» заменить словами «Управления делами Администрации города Вологды (в сфере информационно-телекоммуникационных технологий и защиты информации)».

9.2. В пункте 1:

слова «Управления информационных технологий и защиты информации Администрации города Вологды (далее - УИТЗИ)» заменить словами «Управления делами Администрации города Вологды (далее – УД)»;

слова «ЗУИТЗИ» заменить словом «ЗУД (ИКТ)»;

аббревиатуру «УИТЗИ» заменить аббревиатурой «УД».

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А.ТРАВНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 171 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 ОКТЯБРЯ 2012 ГОДА № 6052

На основании постановления Главы города Вологды от 14 февраля 2017 года № 45 «О знаке «За заслуги перед Вологдой», статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 17 октября 2012 года № 6052 «О знаке «За заслуги перед Вологодой» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка представления и рассмотрения в Администрации города Вологды ходатайств и прилагаемых документов по вопросам, связанным с награждением знаком «За заслуги перед Вологодой», и принятия по ним решений».

1.2. Подпункты 1.1, 1.3, 1.4 пункта 1 исключить.

1.3. Подпункты 1.2, 1.5 пункта 1 считать соответственно подпунктами 1.1, 1.2 пункта 1.

2. Внести в Порядок представления и рассмотрения в Администрации города Вологды ходатайств и прилагаемых документов по вопросам, связанным с награждением знаком «За заслуги перед Вологодой», и принятия по ним решений, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 17 октября 2012 года № 6052 «О знаке «За заслуги перед Вологодой» (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В абзаце третьем пункта 2.9 слово «Администрации» заменить словом «Главы».

2.2. Пункт 2.10 «2.10. Орган Администрации города Вологды, поддержавший ходатайство о награждении Знаком, обеспечивает подготовку и проведение торжественной церемонии вручения Знаком награждаемому в соответствии с Порядком подготовки и проведения мероприятий с участием Главы города Вологды, утвержденным распоряжением Администрации города Вологды от 31 августа 2012 года № 218.» исключить.

2.3. В абзаце втором пункта 2.11 слова «Администрации города Вологды о награждении» заменить словами «Главы города Вологды о награждении».

2.4. В пункте 3.1 слова «на имя Главы города Вологды» исключить.

2.5. В абзаце третьем пункта 3.3 слово «Администрации» заменить словом «Главы».

2.6. Пункт 3.5 считать пунктом 3.4.

2.7. В абзаце втором пункта 3.4 (в новой нумерации) слово «Администрации» заменить словом «Главы».

2.8. Абзац третий пункта 3.4 (в новой нумерации) после слов «заключения Комиссии,» дополнить словами «постановления Главы города Вологды».

2.9. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В случаях выявления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению Знаком, фальсификации документов, представленных к награждению Знаком, поступления официальной информации об осуждении лица, награжденного Знаком, за умышленное преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, либо, напротив, в случае отмены обвинительного приговора, в соответствии с которым лицо было лишено Знака, а также если совершенное гражданином деяние, за которое он лишен Знака, потеряло характер общественно опасного, Мэр города Вологды поручает органу Администрации, поддержавшему ранее ходатайство о награждении данного лица Знаком, подготовить для рассмотрения на Комиссии ходатайство о лишении Знака (о восстановлении в правах на Знак) и документы, подтверждающие указанную информацию.».

2.10. В пункте 4.2 слово «Главы» заменить словом «Мэра».

2.11. В абзаце третьем пункта 4.4, пункте 4.6 слово «Администрации» заменить словом «Главы».

2.12. Пункты 4.6, 4.7 считать соответственно пунктами 4.5, 4.6.

2.13. Дополнить абзац второй пункта 4.6 (в новой нумерации) после слов «заключения Комиссии,» словами «постановлений Главы города Вологды».

3. Внести изменение в форму представления к награждению знаком «За заслуги перед Вологодой», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 17 октября 2012 года № 6052 «О знаке «За заслуги перед Вологодой» (с последующими изменениями), заменив в пункте 12 слова «высших и средних специальных учебных заведениях» словами «средних профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования».

4. Форму согласия на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению знаком «За заслуги перед Вологодой», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 17 октября 2012 года № 6052 «О знаке «За заслуги перед Вологодой» (с последующими изменениями), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Внести изменение в форму реестра лиц, награжденных знаком «За заслуги перед Вологодой», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 17 октября 2012 года № 6052 «О знаке «За заслуги перед Вологодой» (с последующими изменениями), изложив наименование графы третьей в следующей редакции:

«Постановление о награждении Знаком: дата, номер».

6. Внести в форму протокола вручения знака «За заслуги перед Вологодой», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 17 октября 2012 года № 6052 «О знаке «За заслуги перед Вологодой» (с последующими изменениями), следующие изменения:

6.1. Слова «постановлению Администрации» заменить словами «постановлению Главы».

6.2. Слова «(наименование органа Администрации города Вологды)» исключить.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

Приложение
к постановлению Администрации города Вологды
от 17.02.2017 № 171

«СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению знаком «За заслуги перед Вологодой»

1. Мною, _____,
(фамилия, имя, отчество (в творительном падеже))
паспорт: _____ выдан _____,
проживающим(ей) по адресу: _____,
дано Администрации города Вологды, Вологодской городской Думе согласие на обработку моих персональных данных о:
фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, образовании (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направления) и квалификации, наличие ученых званий и степеней);
сведениях о периодах трудовой деятельности;
отношении к воинской обязанности и воинском звании;
регистрации по месту жительства;
документе, удостоверяющем личность;
выполняемой работе, занимаемой должности, дате назначения, переводах на иные должности, месте работы;
награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами;
дополнительных данных, которые я сообщил.
2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:
использования при подготовке и оформлении документов, связанных с награждением знаком «За заслуги перед Вологодой»;
использования при составлении списков награждаемых;
использования при составлении списков дней рождения награждаемых.
3. Действую по своей воле и в своих интересах. Мне разъяснены юридические последствия в случае моего отказа предоставлять свои персональные данные.
4. Действия с персональными данными предусматривают обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
6. Данное согласие действует на весь период рассмотрения документов к награждению меня заявленной наградой и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

(подпись)
».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 174 О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 04 МАРТА 2016 ГОДА № 232 И ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 НОЯБРЯ 2016 ГОДА № 1469

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 04 марта 2016 года № 232 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2016 - 2018 годах третьего этапа «Лидерство» Стратегии комплексной модернизации городской среды муниципального образования «Город Вологда» на период до 2020 года «Вологда - комфортный город»;

постановление Администрации города Вологды от 25 ноября 2016 года № 1469 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 4 марта 2016 года № 232».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 2/18 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 24 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА № 2/23 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМИ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ»

1. Внести в распоряжение Главы города Вологды от 24 октября 2016 года № 2/23 «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Вологодской городской Думы» (с последующим изменением) изменение, изложив приложение согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы города Вологды
от 14 февраля 2017 года № 2/18

ГРАФИК приема граждан депутатами Вологодской городской Думы

Фамилия, имя, отчество депутата	№ округа	Место и время приема
Абрамов Евгений Владимирович	19	ул. Можайского, д. 60 (филиал № 11 МУК «Централизованная библиотечная система») каждая среда месяца с 17.00 до 18.00 часов (телефон: 70 50 11).
Богатырев Владимир Георгиевич	30	Похожонское ш., д. 31, каб. 118 (БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница») вторая и четвертая среда месяца с 09.00 до 11.00 часов (телефон: 71 55 81); ул. Кубинская, д. 13 (филиал № 14 МУК «Централизованная библиотечная система») третья среда месяца с 14.00 до 16.00 часов.
Васёв Павел Андрианович	14	ул. Северная, д. 26 (МКУ «Центр по работе с населением») первая и третья среда месяца с 16.00 до 18.00 часов.
Ершов Олег Александрович	2	ул. М. Ульянова, д. 47, пом. 8, оф. 1 вторая среда месяца с 15.00 до 17.00 (запись по телефону: 75 00 00) ул. Залинейная, д. 24в, (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31») второй вторник месяца с 16.00 до 18.00 (запись по телефону: 70 39 11) ул. Михаила Поповича, д. 18, (КДЦ «Забота») первый вторник месяца с 16.00 до 18.00 (запись по телефону: 70 39 11)
Земчихина Елена Анатольевна	25	Окружное ш., 23а, каб. 111 (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33») вторая и четвертая среда месяца с 18.30 до 19.30 часов.
Зуев Максим Викторович	22	ул. Новгородская, д. 23 (МКУ «Центр по работе с населением») первая среда месяца с 17.00 до 18.30 часов ул. Козленская, д. 6, каб. 109 (Вологодская городская Дума) вторник месяца, дата и время проведения приема по согласованию (запись по телефону: 72 67 15).
Катухин Игорь Васильевич	13	ул. Горького, д. 51 (офис Ассоциации «Конвой») второй и четвертый вторник месяца с 17.00 до 19.00 часов (телефон: 54 55 99).
Климова Алла Николаевна	12	ул. Северная, д. 26 (МКУ «Центр по работе с населением») первый и третий вторник месяца с 17.00 до 19.00 часов.
Коновалов Алексей Владимирович	11	ул. Сухонская, д. 1 (приемная депутата Коновалова А.В.) первый вторник месяца с 15.00 до 17.00 часов (телефон: 8 921 826 77 74).
Корытин Владимир Николаевич	17	ул. М. Конева, д. 35а (АО «Вологдагострой») каждая среда месяца с 17.30 до 19.00 часов; ул. Козленская, д. 6, каб. 501 (Вологодская городская Дума) первый и третий понедельник месяца с 17.00 до 18.00 часов (запись по телефону: 72 01 21).
Маркевич Юрий Николаевич	5	ул. Чехова, д. 6 (приемная БУЗ ВО «Вологодская станция скорой медицинской помощи имени Н.Л. Турупанова») каждый вторник месяца с 08.00 до 10.00 часов; каждый четверг месяца (кроме последнего) с 09.00 до 11.00 часов (телефон: 72 12 82).
Метелкин Александр Юрьевич	23	ул. Псковская, д. 9б (филиал № 17 МУК «Централизованная библиотечная система») первый и третий понедельник месяца с 17.00 до 18.00 часов.
Мочалова Надежда Васильевна	21	ул. Новгородская, д. 23 (МКУ «Центр по работе с населением») первая среда месяца с 17.00 до 18.30 часов
Никулин Сергей Геннадьевич	20	ул. Новгородская, д. 23 (МКУ «Центр по работе с населением») первая среда месяца с 17.00 до 18.30 часов ул. Козленская, д. 6, каб. 109 (Вологодская городская Дума) вторник месяца, дата и время проведения приема по согласованию (запись по телефону: 72 67 15).
Новожилов Владимир Валентинович	3	Проспект Победы, д. 57, оф. 1 (1 этаж) каждый вторник месяца с 16.00 до 18.00 часов (запись по телефону: 50 20 26).
Ноздрачев Михаил Валериевич	4	ул. Кирова, д. 9, каб. 7 (ТОС «Кировский») вторая среда месяца с 15.00 до 18.00 часов.

Перов Евгений Викторович	29	1 мкр. ГПЗ-23, д. 5 (приемная ТОС «ПЗ») первый четверг месяца с 18.00 до 19.00 часов (телефон: 50 20 59).
Петров Максим Леонидович	24	Тепличный мкр., д. 4, корп. 2 (филиал № 13 МУК «Централизованная библиотечная система») первая и третья среда месяца с 18.00 до 19.00 часов (телефон: 8 953 516 19 40).
Подольный Борис Юльевич	28	ул. Преображенского, д. 49 (КДЦ «Забота») первый и четвертый понедельник месяца с 17.30 до 19.30 часов
Пономарёв Олег Викторович	9	ул. Горького, д. 85 (МКУ «Центр по работе с населением») последняя среда квартала ул. Каменный мост, б, каб. №1 (МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды») первая и четвертая среда месяца с 16.00 до 17.00 (телефоны: 75 56 49; 8 953 508 63 44).
Разина Светлана Юрьевна	6	ул. Пирогова, д. 26 (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5») первый вторник месяца с 17.00 до 19.00 часов (телефон: 75 51 13).
Сапожников Юрий Владимирович	1	ул. Козленская, д. 6, каб. 109 (Вологодская городская Дума) один раз в месяц, дата и время проведения приема по согласованию (72 67 15) с. Молочное, ул. Маяковского, д. 3 (Совет ветеранов) с 16.00 до 18.00. один раз в месяц, дата и время проведения приема по согласованию (запись по телефону: 52 52 87, в среду с 10.00 до 14.00; 8 921 237 68 85 - помощник депутата Макарова Людмила Николаевна) мкрн. Прилуки, ул. Строителей, д. 10 (Детско-юношеский центр «Лидер») с 16.00 до 18.00. один раз в месяц, дата и время проведения приема по согласованию (72 67 15)
Соколова Ирина Викторовна	10	ул. Самойло, д. 15, каб. 54 (БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2») четвертая среда месяца с 16.00 до 18.00 часов (запись по телефону: 54 37 54).
Соколова Татьяна Александровна	8	ул. Беляева, д. 9 (МУК «Дом культуры льнокомбината») первый вторник месяца с 17.00 до 18.00 часов; мкр. Лоста, ул. Пионерская, д. 28 (МОУ ДОД «ДООЦ «Огонек») последний вторник месяца с 17.00 до 18.00 часов (телефон 58 04 10).
Стельмашенко Евгений Юрьевич	7	ул. Козленская, д. 6, каб. 507 (Вологодская городская Дума) первый понедельник месяца с 17.00 до 18.00 часов. (запись по телефону: 8 981 422 10 90).
Тихомиров Михаил Станиславович	16	ул. Текстильщиков, д. 20а, каб. 4 каждый понедельник месяца с 17.00 до 18.00 часов (запись по телефону: 50 88 78).
Чуранов Сергей Авериевич	26	ул. Зосимовская, д. 65 (региональная общественная приемная партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ») первый понедельник месяца с 10.00 до 12.00 часов; ул. Козленская, д. 6, каб. 507 (Вологодская городская Дума) вторая среда месяца с 16.00 до 18.00 часов.
Шепель Константин Владимирович	18	ул. М. Конева, д. 6 (филиал БУК ВО «Вологодская областная библиотека им. В.Ф. Тендрякова») второй и четвертый четверг месяца с 17.00 до 18.00 часов (запись по телефону: 8 911 501 23 44).
Ярмолович Ирина Юрьевна	15	ул. Судороментная, д. 44 (кабинет директора МУЖЭПП «Фрязиново») каждый понедельник месяца с 15.00 до 17.00 часов (телефон: 27 60 89)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 52
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ К
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ВОЛОГДСКОЙ ГОРОДСКОЙ
ДУМЫ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ
И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ
ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И
НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании части 6 статьи 27, пункта 9 части 2, части 3 статьи 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим Вологодской городской Думы взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Признать утратившим силу постановление Председателя Вологодской городской Думы от 31 июля 2014 года № 212 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Вологодской городской Думы взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Вологодской городской Думы С.Г. Никулина.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города Вологды
от 2017 года №.

**Порядок
применения к муниципальным служащим Вологодской городской
Думы взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и неисполнение обязанностей, установленных
в целях противодействия коррупции**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

- 1.2. Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях:
 - повышения ответственности муниципальных служащих Вологодской городской Думы (далее - муниципальный служащий) за выполнение должностных (служебных) обязанностей;
 - соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

- 1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка - неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных (служебных) обязанностей.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

- 2.1. За совершение дисциплинарного проступка Глава города Вологды либо заместитель Председателя Вологодской городской Думы, исполняющий обязанности Главы города Вологды в период его временного отсутствия, имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), а именно:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

- 2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных (служебных) обязанностей с сохранением денежного содержания на все время отстранения его от исполнения должностных (служебных) обязанностей. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в этом случае производится распоряжением Главы города Вологды.

- 2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), налагаются дисциплинарные взыскания (далее также - взыскания), указанные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

- 2.4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется в соответствии с трудовым законодательством с учетом норм, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

- 3.1. Дисциплинарные взыскания применяются Главой города Вологды либо заместителем Председателя Вологодской городской Думы, исполняющим обязанности Главы города Вологды в период его временного отсутствия, на основании:

- 1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, проведенной должностным лицом, ответственным за кадровую работу в аппарате Вологодской городской Думы;

- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Вологодской городской Думе в случае, если доклад о результатах проверки соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, направляется в комиссию;

- 3) объяснений муниципального служащего;

- 4) иных материалов.

- 3.2. До применения дисциплинарного взыскания Глава города Вологды либо заместитель Председателя Вологодской городской Думы, исполняющий обязанности Главы города Вологды в период его временного отсутствия, должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему предложено предоставить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

- 3.3. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных (служебных) обязанностей.

- 3.4. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка или поступления в установленном порядке информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая времени болезни муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка или поступления в установленном порядке информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

- 3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

- 3.6. В распоряжении Главы города Вологды о применении взыскания к муниципальному служащему (далее также - распоряжение) в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

- 3.7. Распоряжение Главы города Вологды о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, с указанием мотивов принятия такого решения объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

- 3.8. Копия распоряжения Главы города Вологды о применении взыскания к муниципальному служащему приобщается к личному делу муниципального служащего.

- 3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ _____ № _____
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
В ГРАНИЦАХ ОКРУЖНОГО ШОССЕ -
УЛИЦЫ ВОЗРОЖДЕНИЯ - УЛИЦЫ КОСТРОМСКОЙ - УЛИЦЫ ВОСТОЧНОЙ**

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «ВологдаСтрой», зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 17-0-3/127, постановление Администрации города Вологды от 08 августа 2016 года № 946 «О подготовке проекта планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Возрождения – улицы Костромской – улицы Восточной», представленные документы, заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Возрождения – улицы Костромской – улицы Восточной, руководствуясь статьями 42, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 275 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в области градостроительной деятельности» (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый проект планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Возрождения – улицы Костромской – улицы Восточной.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.А. ТРАВНИКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от _____ № _____

Проект планировки территории в границах
Окружного шоссе – улицы Возрождения –
улицы Костромской - улицы Восточной

Содержание:

- Введение
1. Архитектурно-планировочное решение
2. Население
3. Жилой фонд
4. Общественные объекты
5. Промышленные предприятия и коммунально-складские объекты
6. Благоустройство и озеленение
7. Транспорт и улично-дорожная сеть
8. Красные линии
9. Инженерное оборудование
10. Основные технико-экономические показатели
План красных линий (основной чертеж)
Разбивочный план красных линий
Сводный план инженерных сетей

Введение

Проект разработан с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*), региональных нормативов градостроительного проектирования Вологодской области, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 11 апреля 2016 года № 338 (с последующими изменениями), нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда», утвержденных решением Вологодской городской Думы от 31 мая 2010 года № 357 (с последующими изменениями), других действующих на территории Российской Федерации нормативных документов.

При разработке проекта планировки использовались графические и текстовые материалы:
- генеральный план городского округа применительно к территории города Вологды, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 171;
- Правила землепользования и застройки города Вологды, утвержденные решением городской Думы 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями);
- проект планировки Южного жилого района города Вологды, утвержденный постановлением Администрации г. Вологды от 09 августа 2012 года № 4560 (с последующими изменениями).

Топографическая съемка для разработки проекта планировки М 1:500 была выдана Департаментом градостроительства Администрации города Вологды.

1. Архитектурно-планировочное решение
Архитектурно-планировочное решение.

В основу концепции легла идея создания четкой и логичной планировочной структуры за счет использования повторяющихся объемно-пространственных элементов, а также формирования структуры частных и общественных пространств: частного (жилые кварталы со своими внутренними дворами), ограниченно-доступного (межквартальные пространства) и общественного (пешеходные и зеленые зоны). На территории проектирования планируется застройка жилыми домами по индивидуально разработанным проектам, строительство объектов делового и коммерческого назначения, ряд объектов социальной инфраструктуры, объекта здравоохранения. Жилая застройка представлена как индивидуальными домами (этажность 1-3 этажа), так и многоквартирными жилыми домами малой этажности (3-5 этажей), средней этажности (5-8 этажей) и повышенной этажности (9-16 этажей). Этажность проектируемой застройки определена сложившейся окружающей застройкой и расположением реки Содемы. Особое внимание уделено организации застройки, формирующей фронты улиц Возрождения, Восточной (набережная реки Содемы), Ягодной, застройкой второго плана Окружного шоссе. Размещение жилых домов на территории застройки осуществлялось с учетом строящихся и имеющих проектную документацию объектов. На чертежах показано размещение жилых домов, 2 детских садов, общеобразовательной школы, встроенно-пристроенных помещений социально-бытового назначения, объектов общественного назначения и здравоохранения.

Территории образовательных учреждений находятся в квартале, ограниченном улицами местного значения, на расстоянии от красных линий улиц. Заезд на территорию общеобразовательной школы осуществляется с ул. Спирина, заезд на территории детских садов – с улиц Ягодной и Восточной.

Этажность, конфигурация и количество квартир в жилых домах подбирались с учетом требований инсоляции, размещения всех необходимых площадок благоустройства и временных парковок автотранспорта. При этом учитывалось требование выделения участка под каждый объект.

Дворовые территории снабжены целым комплексом благоустроенных площадок: физкультурных, детских, хозяйственных, для отдыха взрослого населения.

Баланс территорий в пределах границы проекта планировки приведен в таблице 1.

Таблица 1

№№ п/п	Вид территории	Площадь, га	
		Сущ-ее положение (2015 г.)	Проектные показатели
I. Селитебные территории.			
1.	Жилая застройка, всего:	6,68	12,44
1.1.	многоквартирных домов повышенной этажности (9-16 этажей)	2,15	6,66
1.2.	многоквартирных домов средней этажности	1,18	1,99
1.3.	малоэтажной застройки	3,35	3,79
2.	Общественно-деловая застройка, всего: из нее:	-	27,59
2.1.	общеобразовательная школа на 540 учащихся	-	2,72
2.2.	детский сад на 250 мест	-	0,79
2.3.	детский сад на 70 мест	-	0,20
2.4.	объекты торгового назначения	6,07	10,46
2.5.	объекты делового и коммерческого назначения	1,52	6,3
2.6.	объекты здравоохранения	2,22	4,47
2.7.	прочие объекты	0,99	2,65
II. Улично-дорожная сеть.			
3.	улицы, дороги, проезды в красных линиях	4,32	4,32
III. Территории рекреационного назначения (в границе ГП).			
4.1.	парк	-	5,16
4.2.	бульвар	-	0,29
IV. Прочие территории.			
5.	прочие территории (включая площади водных объектов)	-	-
V. Зоны с особыми условиями использования территории			
6.	Территории санитарно-защитных зон предприятий	14,03	14,03
Итого:		49,8	49,8

Функциональное зонирование.

Схема планировки территории застройки выполнена с учетом разделения земельных участков под каждый объект. Жилая застройка будет обеспечена комплексом социальных учреждений и предприятий обслуживания, мест приложения труда. Территория, объединяющая функции делового, торгового, бытового назначения и здравоохранения, занимает юго-западную и северо-западную часть проектируемой территории. Объекты социальной инфраструктуры размещены в восточной части территории проектирования.

В инфраструктуру района войдут: 1 отдельно стоящий детский сад на 250 мест, 1 встроенный детский сад на 70 мест, 1 общеобразовательная школа на 540 мест. На северо-западе территории застройки (вдоль ул. Возрождения) планируется построить ряд объектов общественного назначения, включающих в себя функции торговли, физкультурно-оздоровительного назначения, лечебно-диагностического центра, предприятий бытового обслуживания, общественного питания, отделения банков, почты, аптек, библиотеки.

В первых и цокольных этажах планируемых жилых домов допускается возможность размещения мест приложения труда в шаговой доступности.

На территории застройки запроектированы несколько физкультурных площадок, из них 5 предназначены для игровых видов спорта. Зеленая зона вдоль ул. Восточной и набережной реки Содемы состоит из сети пешеходных дорожек с замкнутым контуром, что позволяет использовать их для бега или передвижения на велосипеде. Кроме этого, в шаговой доступности расположены физкультурные площадки школ № 28, № 30, № 33.

2. Население

Данных о среднем составе семьи в учреждении государственной статистики не имеется. Для проектируемого района принят средний состав семьи - 2,6 человека.

Расчет населения произведен в соответствии с СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* и приведен в таблице 2.

Таблица 2

Категория застройки	Плотность населения чел/га	Площадь участков, отведенных для размещения жилых домов, га	Расчетное число квартир	Расчетная численность населения, чел.
Многоквартирная жилая застройка, более 9 этажей	517	6,66	1506	3 446
Многоквартирная жилая застройка, 5-9 этажей	335	1,99	255	668
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	249	1,06	102	264
Малоэтажная застройка индивидуальными домами	19	2,73	17	51

Проектом принята расчетная численность населения - 4429 человек.

3. Жилой фонд

Проектом принята норма жилищной обеспеченности - 28 м²/чел., согласно требованиям задания на проектирование и нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда», утвержденных решением Вологодской городской Думы от 31 мая 2010 года № 357.

Общий жилой фонд района проекта планировки составит:

134 716 м² / 4429 чел. = 3,4 м²/чел.

Общая площадь застройки составит 65 515 тыс.м².

Коэффициент застройки составит 65 515 тыс.м² / 49,6 га = 0,13.

Плотность населения составит 4429 чел. / 13,87 га = 319 чел/га (территория жилой застройки) и 4429 чел. / 49,8 га = 89 чел/га (территория проекта планировки).

Обеспеченность жильем приведена в таблице 3.

Таблица 3

Категория застройки	Обеспеченность жилой площадью*	Население	Жилой фонд	% от общего объема жил. фонда
Многоквартирная жилая застройка, более 9 этажей	29,77 м ² /чел	3 446 чел	102600 м	76,16%
Многоквартирная жилая застройка, 5-9 этажей	29,97 м ² /чел	668 чел	20022 м	14,86%
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	29,98 м ² /чел	264 чел	7914 м	5,88%
Малоэтажная застройка индивидуальными домами	81,96 м ² /чел	51 чел	4180 м	3,1%

*принято округление до сотых

Проектируемый жилой фонд представлен различными типами домов, выполняемыми по индивидуальным проектам. В проекте планировки предусмотрена возможность повторного применения проектов.

Этажность, конфигурация и количество квартир в жилых домах подбирались с учетом требований инсоляции, размещения всех необходимых площадок благоустройства и временных парковок автотранспорта. При этом учитывалось требование выделения участка под каждый объект.

Дворовые территории снабжены целым комплексом благоустроенных площадок: физкультурных, детских, хозяйственных, для отдыха взрослого населения.

Перечень и технико-экономические показатели объектов жилого фонда приведен в таблице 4 (нумерация зданий соответствует нумерации на чертеже «Схема архитектурно-планировочной организации земельного участка (основной чертеж), М 1:2000»).

Таблица 4

№ дома по гп, наименование	Этажность/Количество этажей	Общая площадь участка, м ²	Общая площадь квартир, м ²	Количество квартир, шт	Количество жителей, чел.	Площадь благоустройства, м ²		Площадь озеленения, м ²		Парковки личного автотранспорта, м ² (м/м)		Площадь застройки, м ²	Коэффициент плотности застройки
						норматив	проект	норматив	проект	норматив	проект		
1. 9-14-этажный многоквартирный жилой дом	9-14/10-15	15247,32	15900	204	530	1564	1034*	2650	1987**	1060 м ² (92 м/м)	1104 м ² (96 м/м)	1991	1,98
2. 9-14-этажный многоквартирный жилой дом	9-14/10-15	14400	185	480	1416	936*	2400	1800**	960 м ² (83 м/м)	966 м ² (84 м/м)	1797		
3. 9-14-этажный многоквартирный жилой дом	9-14/10-15	18708,35	22900	293	763	2250	1487*	3815	2862**	1526 м ² (132 м/м)	1552 м ² (135 м/м)	2922	1,95
4. 9-этажный многоквартирный жилой дом	9/10	13600	174	453	1336	883*	2265	1698**	906 м ² (78 м/м)	920 м ² (80 м/м)	2027		
5. 9-этажный многоквартирный жилой дом	9/10	11070,27	10800	138	360	1062	1931	1800	1945	720 м ² (62 м/м)	747 м ² (65 м/м)	1702	0,97
7. 12-этажный многоквартирный жилой дом	12/13	15400,65	14700	380	517	1525	2035	2585	5600	1034 м ² (89 м/м)	1081 м ² (94 м/м)	2349	0,95
8. 12-этажный многоквартирный жилой дом	12/13	6187,32	10300	132	343	1011	951*	1715	1310**	686 м ² (60 м/м)	701 м ² (61 м/м)	1152	1,66
9. 5-этажный многоквартирный жилой дом	5/6	3688,23	4100	53	136	422	962	680	710	272 м ² (24 м/м)	161 м ² (14 м/м)***	959	1,11
21. 7-этажный многоквартирный жилой дом	7/8	2378,51	3400	44	113	350	237*	565	519**	226 м ² (20 м/м)	437 м ² (38 м/м)	711	1,42
22. 5-этажный многоквартирный жилой дом	5/6	4456,74	5100	62	170	527	720	850	702**	340 м ² (30 м/м)	264 м ² (23 м/м)***	1277	1,14
23. 5-этажный многоквартирный жилой дом	5/6	9361,97	2052	26	68	210	410	340	627	136 м ² (12 м/м)	345 м ² (30 м/м)	513	0,792
24. 5-этажный многоквартирный жилой дом	5/6	3800	50	129	400	890	645	1045	1045	258 м ² (22 м/м)	264 м ² (23 м/м)	1033	
25. 3-этажный многоквартирный жилой дом	3/4	1570	20	52	161	280	260	418	418	104 м ² (9 м/м)	115 м ² (10 м/м)	698	
26. 3-этажный многоквартирный жилой дом	3/4	1527,35	1154	15	38	118	80*	190	143**	76 м ² (7 м/м)	92 м ² (8 м/м)	513	0,75
27. 3-этажный многоквартирный жилой дом	3/4	3517,73	1190	15	40	124	185	200	310	80 м ² (7 м/м)	103 м ² (9 м/м)	497	0,81
28. 3-этажный многоквартирный жилой дом	3/4	1670	22	56	174	271	280	380	380	112 м ² (10 м/м)	126 м ² (11 м/м)	698	
29. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	2183,71	180	1	3			545	780	12,5 м ² (1 м/м)	25 м ² (2 м/м)	115	0,20
30. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	260	1	3						12,5 м ² (1 м/м)	25 м ² (2 м/м)	228	
31. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	601,05	180	1	3			150	290	12,5 м ² (1 м/м)	25 м ² (2 м/м)	115	0,29
32. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	979,63	260	1	3			245	314	12,5 м ² (1 м/м)	25 м ² (2 м/м)	228	0,26
33. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	788,85	180	1	3			197	295	12,5 м ² (1 м/м)	25 м ² (2 м/м)	115	0,22
34. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	2513,11	260	1	3			628	930	12,5 м ² (1 м/м)	25 м ² (2 м/м)	167	0,10
36. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	5000,02	220	1	3			1250	2200	12,5 м ² (1 м/м)	25 м ² (2 м/м)	147	0,12
37. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	420	1	3						12,5 м ² (1 м/м)	25 м ² (2 м/м)	376	
38. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	1400,03	280	1	3			350	410	12,5 м ² (1 м/м)	25 м ² (2 м/м)	193	0,20
39. 3-этажный многоквартирный жилой дом	3/4	3467,61	2700	35	90	279	420	450	580	180 м ² (16 м/м)	195 м ² (17 м/м)	1213	0,77
40. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	2359,90	280	1	3			589	895	12,5 м ² (1 м/м)	25 м ² (2 м/м)	193	0,11
41. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	1634,83	250	1	3			408	612	12,5 м ² (1 м/м)1	25 м ² (2 м/м)	167	0,15
42. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	2485,28	250	1	3			621	780	12,5 м ² (1 м/м)	25 м ² (2 м/м)	220	0,10

43. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	1561,00	250	1	3			390	462	12,5 м ² (1м/м)	25 м ² (2 м/м)	167	0,16
44. 3-этажный многоквартирный жилой дом	3/4	2168,46	1200	15	40	124	285	200	350	80 м ² (7 м/м)	126 м ² (11 м/м)	534	0,55
45. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	1346,51	300	1	3			336	601	12,5 м ² (1м/м)	25 м ² (2 м/м)	199	0,22
46. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	1397,89	230	1	3			349	589	12,5 м ² (1м/м)	25 м ² (2 м/м)	155	0,16
47. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	1433,50	230	1	3			358	498	12,5 м ² (1м/м)	25 м ² (2 м/м)	154	0,16
52. 2-этажный индивидуальный жилой дом	2/3	1596,91	150	1	3			399	502	12,5 м ² (1м/м)	25 м ² (2 м/м)	95	0,10
ИТОГО		12446,73	134716	1880	4429	13053	13997	28705	33144	8740 м ² (760 м/м) Для ИЖД: 212,5 м ² (17м/м)	9303 м ² (809 м/м) Для ИЖД: 425 (34 м/м)	24980	

* - Допускается уменьшать, но не более чем на 50 % удельные размеры площадок: для хозяйственных целей при застройке жилыми зданиями 9 этажей и выше; для занятий физкультурой при формировании единого физкультурно-оздоровительного комплекса микрорайона для школьников и населения. (Примечание к таблице 11 нормативов градостроительного проектирования города Вологды).

** - В случае примыкания микрорайона (квартала) к общегородским зеленым массивам возможно сокращение нормы обеспеченности жителей территориями зеленых насаждений жилого района на 25 %.

*** - недостаток мест хранения личного автотранспорта компенсируется за счет парковок для постоянного хранения автотранспорта на территориях транспортной инфраструктуры и территориях рекреационных зон (всего 509 мест)

4. Общественные объекты

Согласно приложению 6 нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда», утвержденных решением Вологодской городской Думы от 31 мая 2010 года № 357, на проектируемую территорию требуется 523 места в общеобразовательных учреждениях при однодневном обучении (118 мест на 1000 жителей). Территория школы при этом должна составить 26500 м². Проектом планировки предусмотрено строительство школы вместимостью 540 чел. Площадь участка школы – 27271 м². Также приняты в расчет школы в транспортной доступности в пределах 10 минут до существующих школ № 28, № 30, № 33 (при средней скорости движения автомобиля 20 км/ч это радиус 5 км).

Согласно приложению 6 нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда», утвержденных решением Вологодской городской Думы от 31 мая 2010 года № 357, на проектируемую территорию застройки требуется 314 мест в детских дошкольных учреждениях (71 место на 1000 жителей). Территория детских дошкольных учреждений при этом должна составлять 11006 м². Уровень обеспеченности детскими дошкольными учреждениями - 85-100 %. Проектом на участке размещено 320 мест в детских садах, то есть взят уровень обеспеченности 100%. Площадь участков для размещения детских дошкольных учреждений – 10413 м². Также предусматривается возможность для размещения объектов дополнительного дошкольного и общего образования, размещенных в объектах общественного назначения и первых и цокольных этажах жилых домов в пешеходной доступности для жителей проектируемой застройки.

Объекты общественного назначения, включающие в себя функции делового, торгового, бытового назначения и здравоохранения, занимают юго-западную и северо-западную часть проектируемой территории. На северо-западе территории застройки (вдоль ул. Возрождения) планируется построить ряд объектов общественного назначения, включающих в себя функции торговли, физкультурно-оздоровительного назначения, лечебно-диагностического центра, предприятий бытового обслуживания, общественного питания, отделения банков, почты, аптек, библиотеки.

На территории застройки запроектированы несколько физкультурных площадок, из них 5 предназначены для игровых видов спорта. Зеленая зона со стороны улицы Восточной и вдоль набережной р. Содемы состоит из сети пешеходных дорожек с замкнутым контуром, что позволяет использовать их для бега или передвижения на велосипеде.

Перечень и технико-экономические показатели объектов социального и коммунально-бытового назначения приведен в таблице 5 (нумерация зданий соответствует нумерации на чертеже «Схема архитектурно-планировочной организации земельного участка (основной чертеж), М 1:2000»).

Таблица 5

Наименование	Этажность/Количество этажей	Общая площадь участка, м ²	Общая площадь здания, м ²	Расчетный показатель	Парковки лично-автотранспорта, м ² (м/м)		Площадь застройки, м ²	Примечание
					норматив	проект		
5.1 Встроенный детский сад на 70 мест	1/1	2450	760	70 мест	58 м ² (5 м/м)	58 м ² (5 м/м)	912	Дошкольные образовательные учреждения
6. Административное здание	5/6	9910,9	9100	400 рабочих мест	1334 м ² (116 м/м)	1265 м ² (110 м/м)*	2707	Предприятия бытового обслуживания, административные помещения
10. Административное здание	2/3	6515,67	940	30 рабочих мест	104 м ² (9 м/м)	104 м ² (9 м/м)	942	Предприятия бытового обслуживания
11. Административное здание	5/6	2607,02	3540	170 рабочих мест	564 м ² (49 м/м)	345 м ² (30 м/м)*	834	Отделения банков, связи
12. Административное здание	5/6	12188,94	11000	150 посетителей ФОК, 200 мест посетителей общепит, 100 рабочих мест	886 м ² (77 м/м)	1794 м ² (156 м/м)	2915	Предприятия общественного питания, предприятия физкультурно-оздоровительного назначения
13. Административное здание	5/6	9132,73	11300	30 т. ед. хранения, 200 рабочих мест	667 м ² (58 м/м)	931 м ² (81 м/м)	3589	Библиотека, Административные помещения
14. Торгово-развлекательный комплекс	4/5	34857,7	16800	Аптека, 300 м ² , торговая площадь 8400 м ²	9660 м ² (840 м/м)	7222 м ² (628 м/м)*	7782	Предприятия торговли, аптека
15. Многоуровневая парковка	2/3	3681,13	1200	100 м/м			750	Предприятия транспортной инфраструктуры
16. Общеобразовательная школа на 540 мест	4/5	27271,12	10800	540 мест	58 м ² (5 м/м)	58 м ² (5 м/м)	2966	Общеобразовательные учреждения
17. Детский сад на 250 мест	3/4	7963,95	2880	250 мест	58 м ² (5 м/м)	58 м ² (5 м/м)	1538	Дошкольные образовательные учреждения
19. Автосалон	2/3	22293,08	5600	Торговая площадь 4400 м ²	736 м ² (64 м/м)	736 м ² (64 м/м)	4439	Предприятия торговли
20. Торговый комплекс	1/1	47470,25	12400	Аптека 300 м ² , 50 мест общепит, торговая площадь 6200 м ²	7245 м ² (630 м/м)	7245 м ² (630 м/м)	11169	Предприятия торговли
48. Гостиница на 75 мест	5/6	15281,13	4900	100 мест общепит, 75 мест гостиницы	345 м ² (30 м/м)	345 м ² (30 м/м)	1332	Гостиница
49. Многопрофильный медицинский центр	5/6	22496,28	5800	200 посетителей	92 м ² (8 м/м)	345 м ² (30 м/м)	1554	Объект здравоохранения
50. Многопрофильный медицинский центр	5/6	22214,04	5800	200 посетителей, 50 посетителей ФОК	138 м ² (12 м/м)	564 м ² (49 м/м)	1554	Объект здравоохранения
51. Административное здание	12/13	7369,98	10100	450 рабочих мест	1495 м ² (130 м/м)	621 м ² (54 м/м)*	1569	Предприятия бытового обслуживания, административные помещения
ИТОГО		253973,92	112920	320 мест в ДОУ, 540 мест в общеобразовательных школах, 1900 рабочих мест, 350 мест общепит	23437 м ² (2038 м/м)	21689 м ² (1886 м/м) (дефицит по участкам* - 313 м/м)	46552	

* - недостаток мест хранения личного автотранспорта компенсируется за счет парковок для постоянного хранения автотранспорта на территориях транспортной инфраструктуры и территориях рекреационных зон (всего 509 мест)

5. Промышленные предприятия и коммунально-складские объекты

Строительство новых производственных объектов на территории проекта планировки не предусматривается. Металлические и прочие некапитальные гаражи, расположенные вдоль существующих улиц, подлежат сносу.

6. Благоустройство и озеленение

Благоустройство территории предусматривает устройство тротуаров, аллей вдоль основных улиц, мощение площадок перед общественными зданиями, оборудование спортивных и детских площадок для игр.

Озеленение.

Площадь озеленения территории застройки составляет 54543 м² - в составе рекреационных и парковых зон, 12 828 м² –

в составе озеленения в пределах красных линий улиц, 17300 м² - в составе дворовых придомовых территорий (при расчетном показателе 22500 м², принятом из расчета 5 кв.м/чел.), 19 700 м² – в составе индивидуальной жилой застройки. Примыкание территории проектирования к общегородским зеленым массивам позволяет сократить нормы обеспеченности жителей территориями зеленых насаждений жилого района на 25%.

Все расчеты произведены согласно региональных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 11 апреля 2016 года № 338, нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда», утвержденных решением Вологодской городской Думы от 31 мая 2010 года № 357.

В целом озеленение составляет 26,6% от общей площади жилой застройки территории (138736 м²) без учета участков школы и детских садов, рекреационной территории и озеленения в пределах красных линий улиц, что полностью соответствует нормативным требованиям – 25%.

Зеленая зона общего пользования предназначена для различных видов отдыха жителей. Озеленение улиц и проездов обеспечит защиту жилых домов и их участков от шума, пыли, излишней инсоляции в летний период.

Зеленые насаждения общего пользования включают в себя:

- парк общей площадью 5,16 га;
- бульвар общей площадью 0,29 га.

Подобное решение создает благоприятные экологические условия в микрорайоне и значительно обогащает архитектурную среду. При озеленении детских игровых площадок исключается применение колючих деревьев и кустарников, предпочтение следует отдавать декоративным породам с разнообразной окраской листвы (клен, вяз, рябина, ясень и т.д.).

Для озеленения территории используются породы деревьев кустарников, успешно произрастающие в нашей местности:

- для зон отдыха – липа, клен, береза, рябина;
- для улиц – береза, сирень, шиповник.

Благоустройство участков детских садов

Участки детских садов должны быть оборудованы с учетом особенностей возрастных групп в соответствии с требованиями к организации процессов воспитания и физического развития детей.

Игровое оборудование на групповых площадках желательно размещать, главным образом, по периметру, оставляя в центре свободное место для подвижных игр.

Физкультурные площадки условно делят на две зоны: игровую и физкультурную. В игровой зоне размещают оборудование, отсутствующее на игровых площадках, группируя по видам: для тихих игр, координации движений, развития фантазии и прочее. В физкультурной зоне – гимнастическую стенку, параллельные брусья, турник, беговую дорожку.

Участки детских садов ограждаются металлической сетчатой оградой высотой до 1,8 м, желательно в сочетании с кустарником. По периметру участка предусматривается зеленая защитная полоса шириной 5-6 метров.

Зеленые насаждения детских садов должны способствовать защите помещений и площадок от перегрева, но не препятствовать доступу солнечных лучей. Следует избегать размещения декоративных деревьев в равномерном, шахматном порядке, а стремиться к созданию интересного соотношения групп деревьев и кустарников.

Между детскими площадками должна быть разделительная зеленая полоса шириной 4-6 метров, на которой высаживаются группы деревьев и кустарников. Между площадками по три-четыре в одной группе, допускается принимать ширину зеленой полосы 2 метра. Фруктовые деревья можно садить не только на садовом участке, но и в других местах. Рекомендуется применять карликовые породы фруктовых деревьев, условия ухода за которыми и сбор урожая детьми значительно облегчаются. Из декоративных деревьев рекомендуется применять породы, хорошо переносящие местные климатические условия.

У главного входа, групповых и физкультурных площадок следует предусматривать цветники.

7. Транспорт и улично-дорожная сеть.

Транспортная схема проекта планировки соответствует принятой транспортной схеме генерального плана города Вологды, проекта планировки Южного жилого района города Вологды.

В целом структура улично-дорожной сети сформирована существующим Окружным шоссе, ул. Возрождения, ул. Костромской, ул. Восточной, ул. Спирина, ул. Ягодной.

Профиль 1 – Окружное шоссе - магистральная улица городского значения регулируемого движения.

Профиль 2 - ул. Возрождения - магистральная транспортно-пешеходная улица районного значения регулируемого движения.

Профиль 3 – ул. Восточная - улица местного значения.

Профиль 4 – ул. Ягодная и проектируемая ул. - улица местного значения .

Профиль 5 – ул. Спирина - улица местного значения.

Профиль 6 – ул. Костромская - улица местного значения.

Также улично-дорожную сеть формируют проезды, велослужбы, пешеходные дорожки и тротуары.

Связь с городом осуществляется посредством выезда на Окружное шоссе, ул. Возрождения, ул. Костромскую, ул. Спирина с устройством пешеходных переходов, регулируемых и не регулируемых. Существующая остановка общественного транспорта на Окружном шоссе попадает в радиус пешеходной доступности проектируемой застройки. Дополнительную остановку планируется разместить на ул. Возрождения.

Для обеспечения пожарной безопасности и проезда пожарной машины внутри дворов предусмотрен проезд по укрепленному газону.

Внутридворовые проезды запроектированы шириной 4,5 м и 6 м, согласно пожарных норм. На придомовых территориях предусмотрены развездные площадки для беспрепятственного перемещения транспорта.

Покрытие проезжей части улиц, а также хозяйственных проездов и тротуаров – асфальтобетонное.

Размещение парковок возле жилых домов принято в соответствии с требованиями нормативных документов. Необходимое для каждого объекта количество парковочных мест определено, исходя из общей площади квартир и назначения встроено-пристроенных помещений. Для удобства жителей, улучшения экологической обстановки и разгрузки территории дворов большинство парковочных мест размещено с внешней стороны домов. На территории застройки предусмотрены площадки для постоянного хранения автотранспорта.

Требуемое количество машино-мест в местах организованного хранения автотранспортных средств следует определять из расчета 345 автомобилей на 1000 жителей на расчетный срок 2017 г. Расчетное количество автомобилей на участок застройки составляет 1528. В соответствии с п/п 11.19 СП «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*) открытые стоянки для временного хранения автомобилей следует предусматривать не менее чем для 70% парка индивидуальных легковых автомобилей, т.е. требуется 1069 парковочных мест, из них 25%, парковочных мест должны быть размещены в жилых районах, остальные - в промышленных и коммунальных зонах, общегородских центрах и зонах массового кратковременного отдыха.

Всего проектом предусмотрено устройство 3204 парковочных мест, в том числе 2695 для временного хранения и 509 для постоянного хранения.

В пределах участка разработки проекта планировки находится территория, входящая в зоны размещения транспортной инфраструктуры, на территории которых есть возможность разместить сооружения для хранения личного автотранспорта.

Таким образом потребность в автостоянках для жителей проектируемого участка обеспечена.

8. Красные линии

Вынос красных линий в натуре производится инструментально с помощью GPS/GLONASS на открытой местности и тахеометра.

Номера и координаты поворотных точек красных линий приведены на чертеже «Разбивочный план красных линий».

9. Инженерное оборудование

Водоснабжение.

Существующее положение.

На момент разработки проекта планировки территории ограниченной улицами Возрождения, Костромской, Окружным шоссе и руслом реки Содемы в городе Вологде централизованные сети водоснабжения имеются на улице Возрождения .

Расчетные расходы воды. Нормы водопотребления.

Нормы водопотребления приняты в соответствии с требованиями СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного пожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности», утвержденных приказом МЧС России от 25 марта 2009 года № 178; СП 10.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности», утвержденных приказом МЧС России от 25 марта 2009 года № 180; СП 30.13330.2012 «Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85», утвержденных приказом Минрегиона России от 29 декабря 2011 года № 626.

Расходы воды на наружное пожаротушение:

25 л/с в жилой зоне (таблица № 2 СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного пожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности»);

1 x 2,5 л/с – на внутреннее пожаротушение жилых и общественных зданий объемом от 5 до 10 тыс. м³ (таблица № 1 СП 10.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности»);

2 x 2,5 л/с – на внутреннее пожаротушение производственных и складских зданий объемом свыше 5 тыс. м³ (таблица № 2 СП 10.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности»).

Расчетные показатели водопотребления и водоотведения представлены в таблице 6.

Среднесуточный расход воды без учета воды на полив составляет (таблица 6):

на микрорайон – 1107,25 м³/сутки;

Расчетные расходы воды в сутки наибольшего водопотребления, исходя из формулы: $Q_{сут.мах} = K_{сут.мах} \times Q_{ср}$ [1] (п.2.2 СНиП 2.04.02-84), где $K_{сут.мах}=1,1$ составят на микрорайон – $Q_{сут.мах}=1,1 \times 1107,25=1217,97$ м³/сутки.

Таблица 6

№ п/п	Наименование потребителей	Ед. изм.	Расчетный срок строительства						Средне часовая расход, м ³ /ч
			Продолжительность водоразбора, в часах	Кол-во	Водопотребление		Водоотведение		
Норма потр-я, л/сут	Суточный Расход, м ³ /сут	Норма отвед-я, л/сут			Суточный Расход, м ³ /сут				
А. Жилая зона									
1	Население	Чел.		4429					
	с централизован-ным горячим водоснабжением, оборудованные умывальниками, мойкам, и с ваннами длиной от 1500 до 1700 мм	Чел.	24	4429	250	1107,25	250	1107,25	
	Всего по п.1:					1107,25		1107,25	46,14
Б. Здания общественного назначения									
	Общеобразователь-ные школы с продленным днем с душевыми при гимнастических залах и столовыми, работающими на полуфабрикатах	мест	8	540	20	10,80	20	10,80	1,35
	Детские ясли-сады с дневным пребыванием детей: со столовыми, работающими на сырье, и прачечными	мест	10	320	80	25,60	80	25,60	2,56
	Гостиница	мест	24	75	230	17,25	230	17,25	0,72
	Магазин промтовары	1 раб.	8	170	20	3,40	20	3,40	0,43
	Стадионы и спортзалы: для физкультурников (с учетом приема душа)	Чел.	11	200	50	10,0	50	10,0	0,91
	Предприятия общественно-го питания	блюд	10	6930	12	83,2	12	83,2	8,32
	Поликлиника	чел/смен.	10	400	10	4,0	10	4,0	0,4
	Аптека	чел	12	12	30	0,36	30	0,36	0,03
	Административные здания	Чел	8	1350	15	20,25	15	20,25	2,53
	Всего по п.2:					168,11		168,11	17,25
	Итого по зоне А					1282,11		1282,11	63,39
	Полив зеленых насаждений	м ²		33144	3	99,43		99,43	Прим.1 табл.3 СНиП 2.04.02-84
	Итого по микрорайону					1381,54		1381,54	99,43

Баланс водопотребления и водоотведения приведен в таблице 7.

Таблица 7

Наименование	Един. изм.	Сроки строительства	
		Расчетный	
Разница между водопотреблением и водоотведением:			
ВСЕГО	м ³ /сут.		1381,54
в том числе:			
Полив зеленых насаждений, улиц, дорог с усовершенствованным покрытием	м ³ /сут		99,43

Разница между водопотреблением и водоотведением обусловлена в основном значительными потерями на полив зеленых насаждений, проездов с усовершенствованным покрытием, а также на поение домашних животных.

Для снижения потерь воды питьевого качества необходимо выполнить следующие рекомендации:

- полив зеленых насаждений, улиц дорог и огородных культур осуществлять водой из открытых водоёмов, сооружений хранения и забора воды: резервуаров, колодцев, прудов;
- установить приборы учёта расхода воды у потребителей;
- устранить утечки воды в трубах.

Проектное решение.

Водоснабжение проектируемого проекта планировки микрорайона выполнено на основании технических условий, выданных Муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Вологда» «Вологдагорводоканал».

Система водоснабжения микрорайона войдет в единую систему водоснабжения города: хозяйственно-питьевого, производственного и противопожарного назначения. В связи с этим в жилых, общественных и административных зданиях предусматриваются мероприятия по внутреннему пожаротушению.

Водоснабжение питьевой водой проектируемого микрорайона будет осуществляться от комплекса водопроводных сооружений СОВТ на ул. Клубова. Исходной водой для водоподготовки является вода реки Вологды. Водоподготовка производится по двухступенчатой схеме с использованием реагентов: аммиачная селитра, коагулянт-серноокислый алюминий, флокулянт, хлор. Перед подачей питьевой воды в разводящую водопроводную сеть производится обеззараживание УФ-облучением. Питьевая вода, подаваемая в разводящую водопроводную сеть, соответствует нормативам по всем показателям качества.

Сети водопровода подключаются к существующей системе водоснабжения по ул. Возрождения диаметром 300-400мм (225 мм - проектируемые сети водопровода для подключения жилой застройки территории проектирования).

Водопроводные сети.

Для подачи воды питьевого качества в проектируемый микрорайон проектируются водопроводные сети, которые подключаются к существующим сетям водопровода.

Водоводы от водозаборных сооружений до потребителей рассчитаны на пропуск хозяйственно-питьевого, производственного и противопожарного расходов воды.

Магистральные сети водопровода приняты из полиэтиленовых труб ПЭ по ГОСТ 18599-2001. Тупиковые участки и подводы к зданиям также приняты из полиэтиленовых труб.

Для стабильной подачи воды потребителям и снижения потерь напора в водопроводных сетях предусматривается закладка отдельных участков сети водоснабжения.

Проект предусматриваются вводы водопровода непосредственно в здания проектируемого жилого района с устройством водомерных узлов. В зданиях повышенной этажности предусмотрено устройство местных насосных установок для обеспечения требуемого напора.

На сети водопровода устанавливаются железобетонные колодцы для установки запорной, выпускной и воздушной (при необходимости) арматуры.

Прокладка водоводов – подземная, на глубине ниже расчетной глубины проникания в грунт нулевой температуры на 50 см и составляет 1,8–2,0 м. Тип основания под трубы принимается в зависимости от несущей способности грунта и величины нагрузок. В основном основание – естественное, с песчаной подушкой толщиной 100 мм.

Противопожарные мероприятия.

Количество одновременных пожаров в населенных пунктах определено по таблице 1 СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного пожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности». При численности населения на расчетный срок 4,429 тыс. человек количество одновременных пожаров – один расчетный пожар.

Наружное пожаротушение объектов микрорайона предусматривается от автономных пожарных машин и гидрантов, установленных на сети водопровода. Внутреннее пожаротушение осуществляется от систем внутреннего водопровода зданий, с установкой кранов с цапкой и шлангов.

Состав сооружений водопровода приведен в таблице 8.

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Расчетный срок
1.	Магистральные сети водопровода из полиэтиленовых труб ПЭ 100 диаметром 110,63, 225мм, пог. м	2660
2.	Колодцы из сборных ж/б элементов диаметром 1000-1500 мм, шт.	36
3.	Пожарные гидранты	12

Водоотведение и санитарная очистка территории.

Существующее положение.

На момент разработки проекта планировки территории централизованные канализационные сети на данной территории имеются на улицах Возрождения и Костромской. Точка присоединения к системе водоотведения: проектируемый канализационный коллектор диаметром 550мм, разработанный МУП «Архитектурный – градостроительный центр города Вологды» в 2013 году от Окружного шоссе до ул. Ярославской и частично к коллектору по ул. Возрождения диаметром 500мм.

Нормы и объёмы водоотведения.

Нормы водоотведения от жилых и общественных зданий приняты равными удельному среднесуточному водопотреблению в соответствии с таблицей А.2. СП 30.13330.2012. «Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий».

Количество бытовых сточных вод, подлежащих отведению и биологической очистке, составит:

на расчётный срок – 1107,25 м³/сут.

В сутки максимального водопотребления и водоотведения:

на расчётный срок – 1,1x 1107,25= 1217,97 м³/сутки.

Проектное решение.

Система канализации.

Водоотведение проектируемой территории выполнено на основании технических условий, выданных Муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Вологда» «Вологдагорводоканал».

Проектом принята неполная раздельная система канализации. По данной системе предусматривается отведение бытовых сточных вод от жилых и общественных зданий, оборудованных внутренним водопроводом и канализацией по самотечным линиям в проектируемый канализационный коллектор диаметром 550мм, разработанный МУП «Архитектурный – градостроительный центр города Вологды» в 2013 году от Окружного шоссе до ул. Ярославской и частично к коллектору по ул. Возрождения диаметром 500мм.

Трассировка сетей произведена с учетом рельефа местности, возможного максимального охвата канализируемой территории самотечными линиями при наименьших глубинах заложения. Трассу ранее запроектированного коллектора необходимо откорректировать в соответствии с предложенной застройкой. При невозможности отведения стоков самотеком принимаются насосные станции перекачки, которые после строительства главного коллектора не будут использоваться.

Сети канализации.

Самотечные сети бытовой канализации предусматриваются из пластиковых безнапорных (ПНД) труб по ТУ 2248-002-50930589-2005 диаметром 100-500 мм.

Трубы прокладываются в земле с минимальным заглублением 1,30 м, с уклоном для труб диаметром до 150 мм – 0,008; для труб более 150 мм – 0,005. На сетях самотечной канализации устраиваются смотровые колодцы из сборных железобетонных элементов на расстоянии 35-50 м между ними в зависимости от диаметра труб канализации. Напорные сети канализации предусматриваются из напорных труб по ГОСТ 18599-2001. Состав сооружений канализации приведен в таблице 9.

Таблица 9

№ п/п	Наименование сооружений	Един. изм.	Сроки строительства	
			Расчетный срок	
1	Самотечные трубопроводы канализации диаметром 110-500мм. Напорные трубопроводы диаметром 110-160мм	пог. м	2900	580
2	Колодцы из сборных ж/б элементов диаметром 1000мм-1500мм	шт	58	

Самотечные сети дождевой канализации предусматриваются из пластиковых безнапорных (ПНД) труб по ТУ 2248-002-50930589-2005 диаметром 200-500 мм. На выпуске дождевой канализации предусмотрена установка очистных сооружений для очистки поверхностного стока. Выпуск выполнен в р. Содему.

Трубы прокладываются в земле с минимальным заглублением 1,30 м, с уклоном для труб более 150 мм – 0,005. На сетях самотечной канализации устраиваются смотровые колодцы из сборных железобетонных элементов на расстоянии 50-75 м между ними в зависимости от диаметра труб канализации. Состав сооружений канализации приведен в таблице 9*.

Таблица 9*

№ п/п	Наименование сооружений	Един. изм.	Сроки строительства	
			Расчетный срок	
1	Самотечные трубопроводы канализации диаметром 110-500мм.	пог. м	1850	
2	Колодцы из сборных ж/б элементов диаметром 1000мм-1500мм	шт	37	

Теплоснабжение.

Существующее положение.

На момент разработки настоящего проекта сети теплоснабжения имеются частично на границах проектируемой территории. Подключены существующие здания № 48, 49 по генплану. Кроме того, здания № 19, 20 по генплану получают теплоснабжение от собственных автономных котельных. Источником теплоснабжения данного района предусмотрена действующая тепловая сеть ООО «Западная котельная», проходящая по ул. Ленинградской, с перекачкой участка теплосети по ул. Псковской от ул. Ленинградской до ТК-231 на Ду 500. Также часть зданий подключается к действующей тепловой сети по ул. Костромской.

Расчетные показатели теплопотребления.

Тепловые потоки для жилых зданий определены в соответствии с требованиями п. 5.2, 5.3 СП 124.13330.2012. «Свод правил. Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003», утвержденного приказом Минрегиона России от 30 июня 2012 года № 280, по укрупненным показателям, исходя из численности населения и величины общей жилой площади отапливаемых зданий.

Расчетные тепловые нагрузки на нужды отопления, вентиляции и горячего водоснабжения общественных и жилых зданий, снабжаемых теплом, определены по общепринятым методикам в зависимости от отапливаемой площади, удельных тепловых характеристик, категории и количества потребителей при следующих исходных данных:

- продолжительность отопительного периода, сут/год.	228
- температура наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92°С	32
- средняя температура воздуха для периода со среднесуточной температурой воздуха ниже или равной +8,0 гр.С., °С	-4
- усредненная температура внутреннего воздуха для отапливаемых жилых зданий, °С	22

Расчет тепловых нагрузок представлены в таблице 10.

Таблица 10

№ № п/п	Наименование	Един. измер.	Сроки строительства	
			В том числе 1-я очередь стр-ва	Расчётный срок стр-ва
1. Численность населения:				
a)	Всего	чел.		11022
2. Обеспеченность жилым фондом:				
a)	Всего	м ²		291601
3.	Норматив площади на 1 чел.	м ² /чел	28,0	26,45
4. Расчётные тепловые потоки на централизованное теплоснабжение:				
a)	Максимальный на отопление (с учетом общ. зданий)	Мкал/ч (кВт)		14610,67 (16992,2)
b)	Максимальный на вентиляцию (с учетом общ. зданий)	Мкал/ч (кВт)		3601,68 (4188,7)
b)	Максимальный на горячее водоснабжение (с учетом общественных зданий)	Мкал/ч (кВт)		8578,08 (9976,3)
	Итого Q _{общ} =Q _{от} +Q _в +Q _{гв}	Мкал/ч (кВт)		26790,4 (31157,3)

ПРИМЕЧАНИЕ:

Общая потребность в тепловой энергии на отопление, вентиляцию и ГВС общественных и жилых зданий проекта планировки на расчетный срок составит: 31,16 МВт (26,8 Гкал/ч).

Данные по расчётным тепловым нагрузкам необходимы для определения потребности в теплоте в целом по проекту планировки.

Тепловые сети.
Для подачи теплоносителя к потребителям запроектированы тепловые сети в соответствии со схемой теплоснабжения, приведенной в Сводном плане инженерных сетей.

Система теплоснабжения закрытая, двухтрубная, подающая одновременно теплоту на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение.

Регулирование отпуска теплоты – центральное, качественное, по совместной нагрузке отопления, вентиляции и горячего водоснабжения путем изменения на источнике теплоты температуры теплоносителя в зависимости от температуры наружного воздуха.

Для трубопроводов тепловых сетей предусматриваются стальные трубы с тепловой изоляцией из пенополиуретана с защитной полиэтиленовой оболочкой (ППУ-ПЭ) по ГОСТ 30732-2006.

Прокладка тепловых сетей принята подземной, в непроходных лотковых каналах марки КЛ по альбомам типовых деталей серии 3.006.1-2/87. Схема сети теплоснабжения – тупиковая. Предусмотрен попутный дренаж тепловых сетей.

На тепловых сетях предусматриваются тепловые камеры для установки отключающих устройств.
Состав сооружений системы теплоснабжения представлен в таблице 11.

Таблица 11

№ ПН/п/п	Наименование сооружений	Единицы изм.	Сроки строительства
			Расчетный срок
1	2	3	4
1.	Подземная прокладка тепловых сетей в ППУ-ПЭ изоляции	Пог.м	3989
2.	Устройство тепловых камер на тепловых сетях	соор.	37

Электроснабжение
Существующее положение.

На момент разработки схемы инженерных сетей участка многоэтажной застройки на площадке имеется источник и сети электроснабжения.

Кабельные и воздушные линии, попадающие в зону застройки, подлежат выносу до начала строительства.
Проектное решение.

Электроснабжение потребителей селитебной зоны рассматриваемой территории будет выполнено в соответствии с техническими условиями, выданными ГП ВО «Областные электротеплосети».

Для электроснабжения вышеуказанных потребителей проектом предусматривается строительство восьми новых комплектных трансформаторных подстанций 10/0,4 кВ.

Подключение электрических нагрузок выполняется двухцепными кабельными линиями 0,4 кВ, проложенными в земле (в траншее) от распределительных устройств ТП до ВРУ потребителей.

Необходимость строительства и характеристики кабельных линий 10 и 0,4 кВ, тип и мощность трансформаторов КТП будут определены при конкретном проектировании.

При выборе трасс для прокладки кабельных линий и расчете электрических нагрузок учитывались требования ПУЭ (7-е изд.), СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий», РД 34.20.185-95 «Инструкция по проектированию городских электрических сетей».

Основные показатели инженерных сетей:

№ п/п	Наименование	Существующие	Проектируемые
1	Общая расчетная нагрузка, кВА	–	4057
2	Протяженность электрических сетей (10/0,4 кВ), м	–	1700/3362

Слаботочные сети
Существующее положение.

На момент разработки схемы инженерных сетей на проектируемой территории не имеется телефонной канализации.
Проектное решение.

Телефонизация
Для телефонизации жилых домов и общественных зданий, расположенных на проектируемой территории, предусматривается строительство телефонной канализации из труб ПНД диаметром 110 мм с установкой смотровых устройств марки ККС от существующих телефонных колодцев, установленных у жилых домов № 70 по ул. Возрождения, № 12 по ул. Костромской.

Проектируемая телефонная канализация прокладывается в красных линиях проектируемых улиц Спирина, Ягодной, Восточной.

Проект предусматривается 100% телефонизация участка с применением технологии PON (пассивное оптическое волокно).

Распределительная телефонная сеть выполняется волоконно-оптическими кабелями потребной емкости, проложенными от АТС до проектируемых зданий в существующей и проектируемой телефонной канализации.

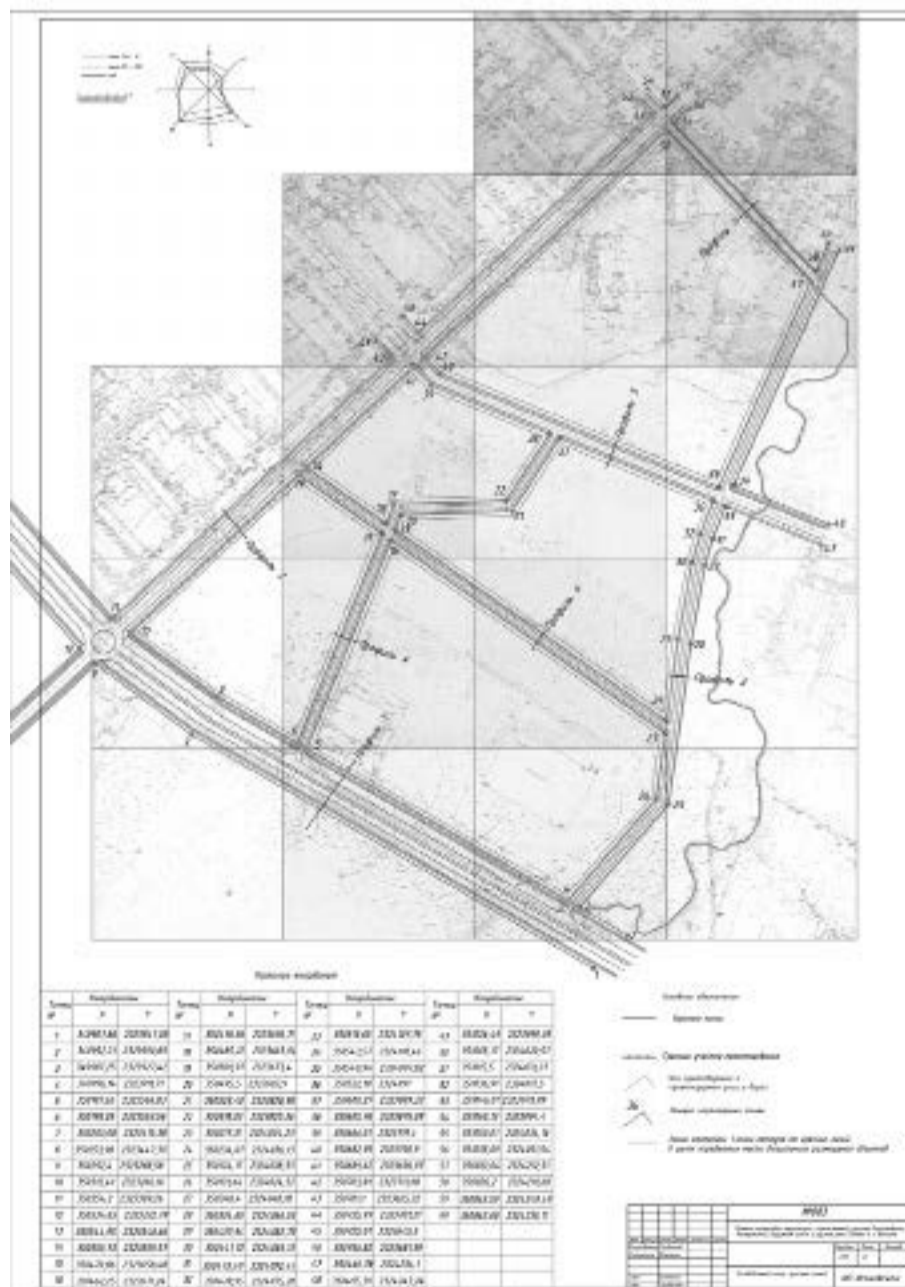
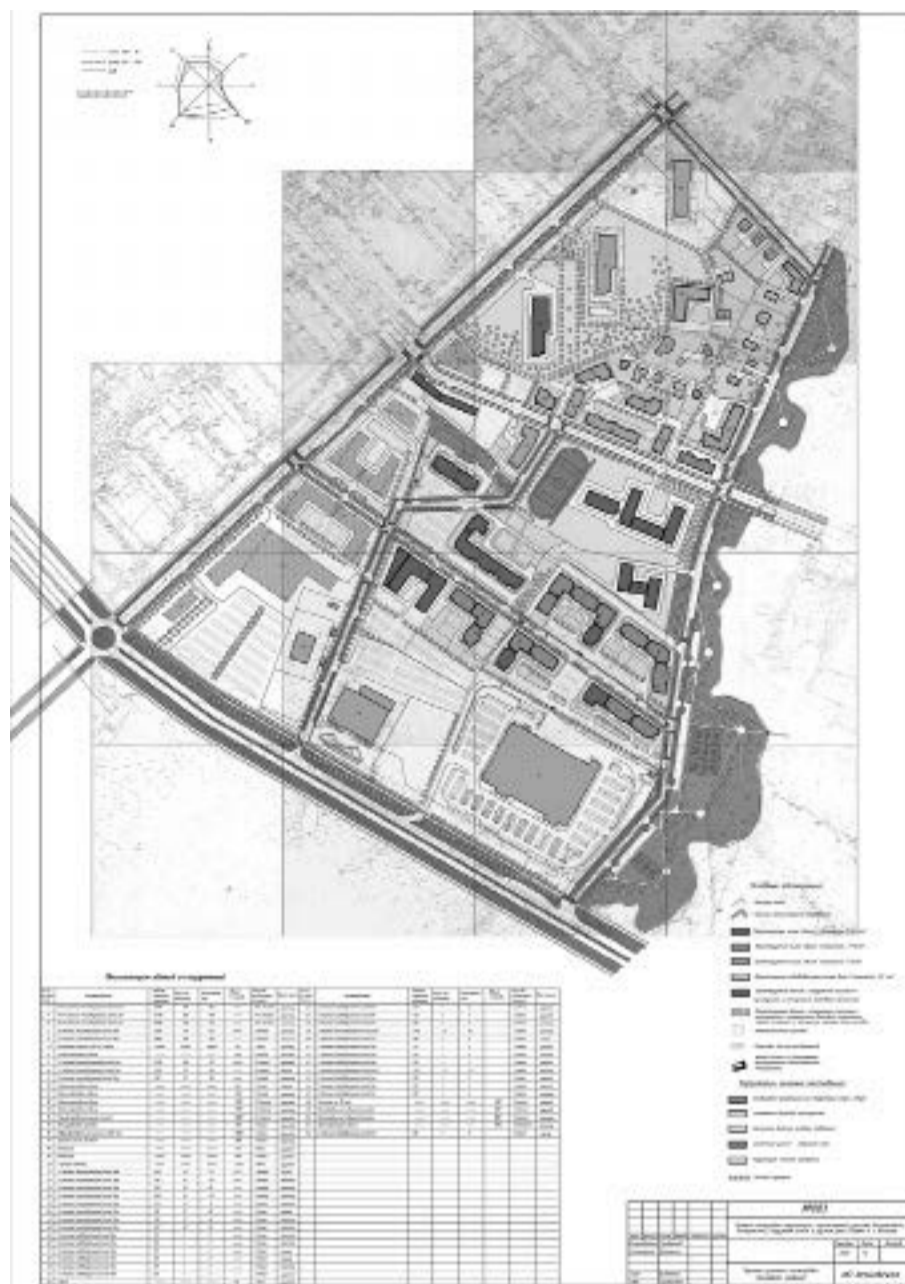
Радиофикация
В связи с применением технологии PON для телефонизации жилых и общественных зданий устройство отдельной сети проводного радиовещания не требуется.

Телевидение
Проектируемая территория находится в зоне уверенного приема телевизионных сигналов филиала РТРС «Вологодский ОРТПЦ».

Для приема телепередач на крышах зданий предусматривается установка телеантенн типа АТКГ(В).

10. Техно-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Един. измер.	Первая очередь Расчетный срок
I. ТЕРРИТОРИЯ			
	Площадь территории проектирования, всего	га	49,8
1.	Территория жилой застройки многоквартирных домов переменной этажности со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения	га	12,44
1.1	Участки школ	га	2,72
1.2	Участки детских садов	га	1,03
1.3	Участки отдельно стоящих объектов культурно-бытового обслуживания	га	21,19
1.4	Производственные территории (и для размещения объектов транспортной инфраструктуры)	га	2,65
1.5	Улично-дорожная сеть (в пределах красных линий)	га	4,32
1.6	Территории рекреационного назначения	га	5,45
1.7	Коэффициент застройки		0,14
1.8	Коэффициент плотности застройки		0,50
II. НАСЕЛЕНИЕ			
1.	Средний состав семьи	чел./семья	2,6
2.	Расчетная численность населения	чел.	4429
3.	Плотность населения	чел./га	89
III. ЖИЛОЙ ФОНД			
1.	Средняя обеспеченность жилым фондом	м ² /чел.	30,42
2.	Общая площадь жилого фонда	тыс.м ²	134716
3.	Этажность застройки	этаж	1-14
IV. ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
1.	Протяженность улично-дорожной сети (в пределах красных линий)	км	2,89
2.	Протяженность маршрутов общественного транспорта в районе проекта планировки, всего (в пределах красных линий)	км	1,79
3.	Общее количество парковочных мест	штук	3204
4.	Площадь автостоянок (из расчета 25 м ² /парковочное место)	м ²	80100
V. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ			
1.	Территории в границах красных линий согласно проекту планировки Южного планировочного района	га	4,32
2.	Территории санитарно-защитных зон предприятий	га	14,03





ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1283/3

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologda-portal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-17-40, контактное лицо: – Каримова Е.Р., телефон 72-36-64, контактное лицо: – Осовская И.А.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства объекта розничной торговли.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 15 февраля 2016 года № 245 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0201010:30 по проспекту Победы».

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 22 февраля 2017 года в 8 час.00 мин.
- окончание подачи заявок 21 марта 2017 года в 17 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин.

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, технические условия, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 22 марта 2017 года в 14 час.00 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб.38, 27 марта 2017 года в 10 час. 00 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 461 кв.м, кадастровый номер 35:24:0201010:30, местоположение: Вологодская область, город Вологда, проспект Победы.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): объекты розничной торговли.

Ограничения (обременения): отсутствуют.

Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.

Срок аренды: 10 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: Зона застройки жилыми домами смешанной этажности, Ж-4 установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение): МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 10028 от 10.11.2016, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 10027 от 10.11.2016, АО «Вологдаоблэнерго» № 7-4/06796 от 20.12.2016, МУП «Вологдагортеплосеть» № 02-01-03/17341-6724 от 08.11.2016, ПАО «Ростелеком» от 10.11.2016.

Информация о плате за технологическое подключение указана в вышеперечисленных технических условиях.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 412 011,65 руб.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 12 300 руб.

Размер задатка: 412 011,65 руб.

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее 21 марта 2017 года:

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды, лицевой счет 05303089990), ИНН 3525064930,

КПП 352501001, р/с № 40302810500093000099 в Отделении Вологда г. Вологда, БИК 041909001, назначение платежа – задаток на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Внесение задатка третьими лицами без четкого указания заявителя (участника), за которого он вносится, не допускается.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка.
 2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).
 3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
 4. Документы, подтверждающие внесение задатка.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:

в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)
В Департамент имущественных отношений
Администрации города Вологды

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице _____,
действующего на основании _____,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____,

(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект аренды, технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № _____.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на _____ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 201__ г. м.п.

Отметка о принятии заявки: _____
(дата, время)

Представитель Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

(Проект договора аренды земельного участка)

ДОГОВОР №

аренды земельного участка

город Вологда « ____ » _____ 201__ года

Администрация города Вологды в лице заместителя Главы города Вологды - начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды Скородумова Евгения Леонидовича, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от _____ № _____, протокола _____ № _____ от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, _____ (далее – Участок), для строительства _____:

кадастровый номер: _____,
местоположение: _____,
площадь: _____ кв.м,

категория земель: земли населенных пунктов,
разрешенное использование: _____,
ограничения (обременения): _____.

1.2. Договор заключается сроком _____ с момента подписания протокола _____ до _____ включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

2.2. Стороны обязуются принять необходимые меры для государственной регистрации Договора в срок не более 1 месяца со дня подписания Договора и оказывать друг другу необходимое содействие в этом.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом _____ составляет _____ (_____) рублей.

Победитель торгов, проводимых в форме аукциона, в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания его победителем, производит оплату предмета торгов путем перечисления средств в размере разницы между окончательной ценой предмета торгов, предложенной победителем торгов, и размером внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В соответствии с протоколом _____ № ____ от _____ г. сумма, подлежащая к доплате составит _____ (_____) рублей.

(данный абзац не применяется в случае заключения договора с единственным участником)

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме _____ (_____) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды) ИНН 3525064930 КПП 352501001 на расчетный счет № 40101810700000010002 отделение Вологда г. Вологда; лицевой счет 04303089990, БИК 041909001; ОКТМО 19701000001 по коду _____.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола _____.

4.4. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или уведомлении Арендодателя.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

Арендатор перечисляет неустойку, пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, на счет: в УФК по Вологодской обл. (Администрация города Вологды) ИНН 3525064930, КПП 352501001 на расчетный счет № 40101810700000010002 отделение Вологда г. Вологда, лицевой счет 04303089990, БИК 041909001, ОКТМО 19701000001 по коду _____.

4.7. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

4.8. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченной арендной платы может быть подано в течение 3х лет со дня уплаты указанной суммы.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последним условий Договора, в том числе по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 1 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

6.2.6. Не нарушать права других землепользователей.

6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка.

В случае несвоевременного возврата Участка, Арендатор обязан оплатить единовременную неустойку в размере трехкратном годовому размеру арендной платы.

6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный доступ на Участок.

6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.

6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполнительного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

6.2.11. В случае начала процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, в течение 10 дней уведомить об этом Арендодателя

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

7. Переход прав и обязанностей по Договору, изменение и прекращение Договора

7.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатором по Договору становится новый собственник объекта незавершенного строительства, при этом в адрес Арендодателя направляется уведомление о перемене лиц в обязательстве не позднее пяти дней с момента вступления в силу документа, являющегося основанием для перехода права собственности на объект незавершенно-го строительства.

7.2. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и праводостоверяющих документов на Участок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются.

Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении ограничения (обременения) арендой Участка.

7.5. 7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания первого года аренды, арендная плата, уплаченная за первый год аренды, возврату арендатору (зачету) не подлежит.

7.6. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством. В случае однократного невнесения Арендатором арендной платы в установленный Договором срок Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Арендатора о дате расторжения.

8. Рассмотрение споров
Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.
Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью Договора является расчет арендной платы (Приложение № 2).

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:
Администрация города Вологды
Юридический адрес: 160000, г.Вологда, Каменный мост, 4
ИНН 3525064930 КПП 352501001 Номер счета казначейства 40101810700000010002
Отделение Вологда г. Вологда Лицевой счет 04303089990 БИК 041909001
Тел. 723512, 723509, 723302 Телефакс 723512
Заместитель Главы города Вологды –
начальник Департамента имущественных
отношений Администрации города Вологды _____ Е.Л.Скородумов
Арендатор:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата проведения: 13 февраля 2017 года

Тема: проект планировки и проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 на территории муниципального образования «Город Вологда»
город Вологда 13 февраля 2017 года

Инициатор публичных слушаний: Глава города Вологды.
Публичные слушания назначены: постановлением Главы города Вологды от 10 января 2017 года № 1.
Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях: газета «Вологодские новости», официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды.
Дата, время и место проведения публичных слушаний: г. Вологда, ул. Козленская, 33, каб. 218, 13 февраля 2017 года, начало 17.00 часов.
В рамках публичных слушаний в установленном порядке зарегистрировалось в качестве участников 16 человек.
Результаты публичных слушаний:
По результатам голосования участниками публичных слушаний принято решение:
рекомендовать Мэру города Вологды утвердить проект планировки и проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 на территории муниципального образования «Город Вологда».

Председатель публичных слушаний,
заместитель начальника Департамента
градостроительства Администрации города
по вопросам градостроительства А.А. Аникин
Секретарь публичных слушаний Е.Б. Собенина

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0501005:2802 НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

г. Вологда, 13 февраля 2017 года
ул. Козленская, 33 время: 17 час. 00 мин.
Присутствовали:

А.А. Аникин – председатель публичных слушаний, заместитель начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды по вопросам градостроительства;

Е.Б. Собенина – секретарь слушаний, главный специалист Отдела перспективного планирования и застройки Департамента градостроительства Администрации города Вологды.

Зарегистрировавшиеся граждане в количестве 16 человек.
Докладчик на публичных слушаниях: Тарбаева Даниэла Арсеновна (представитель ООО «АПБ-сервис»).

А.А. Аникин: Проинформировал собравшихся о теме публичных слушаний, регламенте мероприятия. Участники публичных слушаний единогласно проголосовали за предложенный регламент. Сообщил об отсутствии предложений и (или) замечаний по проекту межевания. Предоставил слово докладчику.

Д.А. Тарбаева: Доложила по проекту планировки и проекту межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 на территории муниципального образования «Город Вологда». Проинформировала о местоположении, территориальном зонировании территории проектирования. Изложила содержание проекта планировки в части использования территории в период подготовки проекта планировки; технико-экономическим показателям проекта планировки; балансу территории; архитектурно-планировочному решению; организации улично-дорожной сети; устанавливаемых красных линиях; проектируемых объектах социальной (детские сады, школы, лечебных учреждений), спортивных объектах) и коммунально-бытовой инфраструктуры; вертикальной подготовке и организации рельефа; проектируемых площадках благоустройства и озеленении территории проекта планировки; проектируемых инженерных сетях водоснабжения, водоотведения, ливневой канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, линий связи; планируемых нагрузках и другие решения проекта планировки.

Изложила содержание проекта межевания в части изменения границ существующих земельных участков, порядку образования земельных участков, разрешенном использовании и площади образуемых земельных участков.

А.А. Аникин: Имеются ли вопросы к докладчику? Вопросов нет. Предлагаю перейти к голосованию по вопросу утверждения по проекту планировки и проекту межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 на территории муниципального образования «Город Вологда».

Голосование:	
Количество граждан, прошедших регистрацию	16 чел.
За утверждение проекта планировки и проекта межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 на территории муниципального образования «Город Вологда»	16 чел.
Против утверждения проекта планировки и проекта межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 на территории муниципального образования «Город Вологда»	0 чел.
Воздержалось	0 чел.

По результатам голосования участниками публичных слушаний принято решение рекомендовать Мэру города Вологды утвердить проект планировки и проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501005:2802 на территории муниципального образования «Город Вологда».

Настоящий протокол подготовлен в двух экземплярах и является основанием для подготовки заключения о результатах публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний,
заместитель начальника
Департамента градостроительства
Администрации города Вологды
по вопросам градостроительства А.А. Аникин
Секретарь публичных слушаний Е.Б. Собенина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Вологды информирует о наличии следующих земельных участков, которые могут быть предоставлены гражданам в собственность за плату:

с местоположением: Вологодская область, город Вологда, вблизи садоводческого товарищества «Троллейбус» ориентировочной площадью 1604 кв. м для садоводства в кадастровом квартале 35:24:0302013;

с местоположением: Вологодская область, город Вологда, вблизи садоводческого товарищества «Троллейбус» ориентировочной площадью 1651 кв. м для садоводства в кадастровом квартале 35:24:0302013.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков можно по адресу: город Вологда, ул. Ленина, 2 каб. 60, понедельник-четверг, время приема 8.00-12.30, 13.30-16.30.

Заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков принимаются в течение 30-ти дней со дня размещения и опубликования настоящего извещения по адресу: город Вологда, ул. Ленина, 2, каб. 15 (окно № 1), вторник-среда (время приема: 9.00-12.00, 14.00-16.30), четверг (время приема: 9.00-12.00), а также по адресу: admgor@vologda-city.ru.

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу, тел. (8172) 72-92-69.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Вологды информирует о наличии земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302008:278 площадью 1584 кв. м по адресу (с местоположением): Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица Граничная, № 35а, с видом разрешенного использования «садоводства», который может быть предоставлен гражданам в собственность.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: город Вологда, ул. Ленина, 2 каб. 60, понедельник-четверг, время приема 8.00-12.30, 13.30-17.00.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются в течение 30-ти дней со дня размещения и опубликования настоящего извещения по адресу: город Вологда, ул. Ленина, 2, каб. 15 (окно № 1), вторник-среда (время приема: 9.00-12.00, 14.00-16.30), четверг (время приема: 9.00-12.00), а также по адресу: admgor@vologda-city.ru.

Дополнительную информацию можно получить по тел. (8172) 72-92-69.

ЖИТЕЛИ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ МОГУТ ПОЛУЧИТЬ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГЕКТАР»

Федеральный закон о «дальневосточном гектаре» вступил в силу 1 июня 2016 года. С 1 октября 2016 года все жители Дальнего Востока могут получить земельный участок на территории своих субъектов, а с 1 февраля 2017 года стартовал третий этап реализации федерального закона, когда получить землю на Дальнем Востоке могут все граждане Российской Федерации, независимо от места жительства.

Какие земельные участки предоставляются гражданам?

Бесплатный гектар, находящийся в государственной или муниципальной собственности, можно будет получить в Якутии, на Камчатке, в Приморском и Хабаровском краях, Амурской, Магаданской и Сахалинской областях, Еврейской автономной области, а также на Чукотке.

Не предоставляются земли, которые являются собственностью физического или юридического лица, зарезервированы для муниципальных или государственных нужд, на которых имеются участки недр и на особо охраняемых территориях. Земельный участок первоначально предоставляется гражданину РФ однажды на срок 5 лет и совершенно бесплатно, он должен быть свободен от прав третьих лиц и находиться в свободном обороте. Через пять лет при условии освоения земли ее можно будет взять в аренду или получить в собственность бесплатно.

Полученный участок может использоваться для любой деятельности: ведение сельского хозяйства, создание бизнеса, ведение лесного хозяйства, ведение охотничьего хозяйства, и любые другие цели, не запрещенные законодательством РФ.

Можно ли получить земельный участок в размере более или менее одного гектара?

Один гектар земли – это максимальная норма предоставления на одного гражданина РФ. Возможна подача коллективного заявления гражданами в количестве не более десяти человек. При этом надо учитывать, что площадь земельного участка, предоставляемого безвозмездное пользование на основании заявления, поданного несколькими гражданами, рассчитывается исходя из расчета не более одного гектара на каждого гражданина.

Вместе с тем, например, семья из пяти человек может претендовать на получение пяти гектаров (по гектару на каждого члена семьи – на основании заявления, поданного членами семьи).

Следует отметить, что законом также допускается возможность получения земельного участка на одного гражданина РФ в меньшем размере, чем один гектар.

Как оформить заявку на получение «дальневосточного гектара» не выходя из дома?

Министерство развития Дальнего Востока запустило сервис по получению бесплатного земельного участка на Дальнем Востоке (федеральная информационная система «На Дальний Восток» на сайте: НаДальнийВосток.рф). Здесь жители регионов России могут ознакомиться с правилами и условиями участия в программе.

Подать заявку на получение земли можно в электронном виде, для этого заявителям необходимо быть зарегистрированным на Едином портале государственных услуг (gosuslugi.ru), после авторизации заявитель с помощью раздела «Карта» может самостоятельно выбрать и сформировать участок.

Какие документы необходимы для подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование?

Заявление должно содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, место жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), информация о земельном участке, почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, способ направления заявителю документов (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты).

К заявлению прилагаются: копия паспорта, схема размещения земельного участка, в случае если его предстоит обозначить. Схема представляет собой изображение границ участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме указывается площадь испрашиваемого участка.

Куда можно обратиться за содействием, а также оказанием консультативной помощи в оформлении заявки на территории области?

Граждане, желающие подать заявку, а также получить необходимую консультативную помощь о предоставлении в безвозмездное пользование участков на Дальнем Востоке, могут обратиться в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг на всей территории Вологодской области.

Кадастровой палатой по Вологодской области организованы рабочие места для возможности подачи заявки на получение «дальневосточного гектара» посредством федеральной информационной системы (территориальный отдел № 1 по адресу: г. Вологда, ул. Лаврова, д. 13, территориальный отдел № 4 по адресу: г. Череповец, ул. Юбилейная, д. 58).

Также информацию можно получить по телефону горячей линии 8 800 200 3251, на веб-сайте НаДальнийВосток.рф, портале Росреестра www.rosreestr.ru, официальном сайте Министерства развития Дальнего Востока www.minvostokrazvitiya.ru, официальном сайте Агентства по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке www.hfce.ru.

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Вологодской области