



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 67**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИНАНСОВО- ОРГАНИЗАЦИОННОМ ОТДЕЛЕ**

#### **УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В целях оптимизации структуры Администрации города Вологды, повышения эффективности ее деятельности, на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Упразднить в Управлении образования Администрации города Вологды отдел по документационному и правовому обеспечению Управления образования Администрации города Вологды и Финансово-экономический отдел Управления образования Администрации города Вологды.

2. Создать в Управлении образования Администрации города Вологды Финансово-организационный отдел Управления образования Администрации города Вологды

3. Утвердить прилагаемое Положение о Финансово-организационном отделе Управления образования Администрации города Вологды.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 13 января 2017 года № 17 «Об утверждении Положения об отделе по документационному и правовому обеспечению Управления образования Администрации города Вологды»;

постановление Главы города Вологды от 31 декабря 2009 года № 7319 «Об утверждении Положения о Финансово-экономическом отделе Управления образования Администрации города Вологды», за исключением пункта 2;

пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 31 марта 2011 года № 1542 «О внесении изменений в Положение об Отделе дошкольного, общего и дополнительного образования, Отделе охраны прав детей, Финансово-экономическом отделе Управления образования Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 16 октября 2014 года № 7766 «О внесении изменений в Положение о Финансово-экономическом отделе Управления образования Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 19 августа 2015 года № 6261 «О внесении изменений в Положение о Финансово-экономическом отделе Управления образования Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 14 декабря 2015 года № 9534 «О внесении изменений в Положение о Финансово-экономическом отделе Управления образования Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 03 февраля 2016 года № 91 «О внесении изменения в Положение о Финансово-экономическом отделе Управления образования Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 27 апреля 2017 года № 446 «О внесении изменений в Положение о Финансово-экономическом отделе Управления образования Администрации города Вологды».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 05 февраля 2019 года.

**Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
города Вологды  
от 29.01.2019 № 67

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **О ФИНАНСОВО-ОРГАНИЗАЦИОННОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

1. Общие положения

1.1. Финансово-организационный отдел Управления образования Администрации города Вологды (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления образования Администрации города Вологды (далее - Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, Уставом муниципального образования «Город Вологда», законодательством Вологодской области, законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2.2. Формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности Управления.

2.3. Осуществление внутреннего финансового контроля за расходованием бюджетных средств и отдельных видов ведомственного контроля в соответствии с законодательством.

2.4. Документационное обеспечение деятельности Управления и организация делопроизводства по служебным документам и обращениям граждан.

2.5. Контроль исполнения служебных документов и обращений граждан.

2.6. Обеспечение планирования работы и основных мероприятий Управления.

2.7. Обеспечение подготовки и проведения мероприятий с участием начальника Управления.

2.8. Правовое обеспечение деятельности Управления.

2.9. Кадровое обеспечение деятельности Управления.

2.10. Участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений в части компетенции Управления.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По осуществлению функций главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета:

3.1.1. Участвует в составлении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления в пределах компетенции Отдела.

3.1.2. Ведет в установленном порядке реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств и обеспечивает представление его в Департамент финансов Администрации города Вологды для составления реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Вологда».

3.1.3. Определяет потребность в средствах, необходимых для решения вопросов местного значения и исполнения переданных государственных полномочий, а также переданных государственных полномочий, в отношении которых принято решение Вологодской городской Думы о реализации права на участие в осуществлении данных полномочий, на очередной финансовый год в отношении подведомственных Управлению муниципальных учреждений (далее по тексту - подведомственные учреждения), обеспечивает представление данных расчетов в Департамент финансов Администрации города Вологды.

3.1.4. Разрабатывает муниципальные нормативы финансирования на решение вопросов местного значения по вопросам компетенции Управления.

3.1.5. Участвует в определении объема средств, необходимых на реализацию единицы муниципальной услуги, определяет необходимость и возможность установления платы за предоставление муниципальных услуг.

3.1.6. Определяет потребность в средствах, необходимых для реализации отраслевых, межотраслевых муниципальных программ и проведения общегородских мероприятий по вопросам компетенции Управления.

3.1.7. Участвует в составлении муниципального задания по выполнению муниципальных услуг (работ) в отношении подведомственных учреждений.

3.1.8. Участвует в разработке критериев оценки эффективности деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений, объективно характеризующих деятельность учреждения, оценивает эффективность произведенных бюджетных расходов.

3.1.9. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств подведомственными учреждениями в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, доведенными на основании расходных расписаний.

3.1.10. Формирует перечень подведомственных Управлению получателей бюджетных средств.

3.1.11. Обеспечивает составление и ведение в установленном порядке бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, распределение и доведение до подведомственных учреждений бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана. Обеспечивает осуществление бюджетного учета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств: доведенных до главного распорядителя бюджетных средств и подлежащих к распределению в установленном порядке, переданных получателям бюджетных средств, а также полученных Управлением как получателем бюджетных средств.

3.1.12. Обеспечивает подготовку и представление в Департамент финансов Администрации города Вологды предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств в отношении подведомственных учреждений.

3.1.13. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи в отношении подведомственных учреждений.

3.1.14. Готовит и представляет в установленном порядке документы, предусмотренные действующим законодательством, по планированию доходов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и расходов бюджета в отношении подведомственных учреждений.

3.1.15. Готовит проект приказа Управления об утверждении порядка утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений.

3.1.16. Готовит проекты приказов Управления о наделении подведомственных учреждений полномочиями администраторов доходов бюджета.

3.1.17. Взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Вологодской области в г. Вологде, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета города, по вопросам проведения сверки сумм поступлений и выбытий на едином счете бюджета по вопросам компетенции Управления.

3.1.18. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, обеспечивает начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Вологды, администрируемых Управлением, пеней и штрафов по ним.

3.1.19. Формирует предложения по закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, подлежащих размещению в текущем финансовом году, и обеспечивает представление их в уполномоченный орган Администрации города Вологды по размещению заказов.

3.1.20. Проводит системный анализ финансовой деятельности подведомственных учреждений.

3.1.21. Осуществляет оценку состояния дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных учреждений, готовит предложения о мерах, позволяющих снизить уровень задолженности.

3.1.22. Осуществляет финансовый контроль главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в отношении подведомственных учреждений.

3.1.23. Участвует в разработке предложений по совершенствованию условий оплаты труда работников и системы оплаты труда руководителей подведомственных учреждений.

3.1.24. Обеспечивает представление в уполномоченный орган в установленном порядке бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, сводную бухгалтерскую отчетность подведомственных бюджетных и автономных учреждений.

3.1.25. Обеспечивает реализацию иных полномочий, вытекающих из статуса Управления как главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3.2. По формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности Управления:

3.2.1. Обеспечивает ведение бюджетного учета исполнения Управлением бюджета города Вологды по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующей инструкцией по бюджетному учету.

3.2.2. Обеспечивает осуществление расчетов с муниципальными служащими и иными работниками Управления по оплате труда, выплату заработной платы в установленные сроки. Производит своевременные расчеты по всем видам удержаний из заработной платы и начислениям налоговых платежей на оплату труда в установленном порядке.

3.2.3. Осуществляет контроль за своевременным проведением расчетов с контрагентами за приобретенные товары, выполненные работы и предоставленные услуги, соответствием заключаемых муниципальных контрактов, договоров действующему законодательству в пределах компетенции Отдела.

3.2.4. Разрабатывает бюджетную смету Управления, осуществляет контроль за целевым и экономным расходованием средств согласно утвержденной бюджетной смете.

3.2.5. Обеспечивает составление месячной, квартальной, годовой бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности по расходам Управления.

3.3. По осуществлению внутреннего финансового контроля за расходованием бюджетных средств и отдельных видов ведомственного контроля в соответствии с законодательством осуществляет в пределах компетенции Управления:

3.3.1. Внутренний финансовый контроль за:

составлением и представлением в Департамент финансов Администрации города Вологды документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета города Вологды, в том числе реестров расходных обязательств;

составлением и представлением в Департамент финансов Администрации города Вологды документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета города Вологды, расходам бюджета города Вологды;

составлением, утверждением и ведением бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств города Вологды;

составлением и представлением в Департамент финансов Администрации города Вологды документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных Управлению учреждений;

составлением, утверждением, ведением и исполнением бюджетных смет подведомственных Управлению казенных учреждений;

формированием и утверждением муниципальных заданий в отношении подведомственных Управлению учреждений; принятием в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

осуществлением начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников внутреннего финансирования дефицита бюджета) в бюджет города Вологды, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

принятием решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Вологды, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

принятием решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет города Вологды (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

ведением бюджетного учета, в том числе принятием к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражением информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведением оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

составлением и представлением бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

исполнением судебных актов по искам к Управлению, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на бюджетные средства города Вологды по денежным обязательствам подведомственных учреждений;

распределением лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

осуществлением предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

осуществлением предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления.

3.3.2. Ведомственный контроль за соблюдением требований:

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов подведомственными учреждениями;

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов подведомственными учреждениями.

3.4. По документационному обеспечению деятельности Управления и организации делопроизводства по служебным документам и обращениям граждан:

3.4.1. Обеспечивает прием, регистрацию и учет служебных документов и обращений граждан, поступивших в Управление, в Единой системе электронного документооборота органов местного самоуправления города Вологды (далее – ЕСЭД ОМСУ), передачу на рассмотрение начальнику Управления, направление исполнителям, подготовку к отправке и отправку ответов на обращения граждан.

3.4.2. Обеспечивает информирование ответственного исполнителя, соисполнителя из органов Администрации города Вологды о поручениях начальника Управления по служебным документам и обращениям граждан.

3.4.3. Организует работу по принятию решений о продлении сроков исполнения, о снятии с контроля служебных документов, адресованных Мэру города Вологды, относящихся к компетенции Управления.

3.4.4. Организует личный прием граждан начальником Управления, заместителем начальника Управления, осуществляет документационное и информационное обеспечение приема граждан.

3.4.5. Организует и проводит мониторинг и анализ обращений граждан.

3.4.6. Осуществляет документационное и информационное обеспечение приема граждан начальником Управления, заместителем начальника Управления в общественных приемных.

3.4.7. Ведет информационно-справочную работу со служебными документами и обращениями граждан, поступившими в Управление.

3.4.8. Составляет номенклатуру дел Управления.

3.4.9. Обеспечивает хранение и систематизацию правовых актов Управления.

3.4.10. Ведет учет и сохранность документов постоянного и временного хранения, образующихся в процессе деятельности Отдела, обеспечивает своевременную передачу дел постоянного хранения в архив Администрации города Вологды.

3.4.11. Организует организационно-техническое и технологическое обеспечение работы специалистов Управления.

3.4.12. Оказывает структурным подразделениям Управления методическую и консультативную помощь по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.5. По контролю исполнения служебных документов и обращений граждан:

3.5.1. Координирует и осуществляет контроль за соблюдением исполнителями сроков исполнения поручений начальника Управления по исполнению служебных документов, по рассмотрению обращений граждан.

3.5.2. Осуществляет подготовку информации начальнику Управления по исполнению поручений начальника Управления по служебным документам и обращениям граждан.

3.6. По обеспечению планирования аппаратной работы и основных мероприятий Управления:

3.6.1. Разрабатывает на основании сведений, представленных руководителями структурных подразделений Управления, руководителями учреждений, подведомственных Управлению, перспективные планы работы, текущие планы работы Управления (на неделю, месяц, год).

3.6.2. Осуществляет в установленном порядке контроль исполнения, проводит анализ исполнения и готовит сведения об исполнении плана работы Управления.

3.7. По обеспечению подготовки и проведения мероприятий с участием начальника Управления:

3.7.1. Осуществляет документационное, информационное, организационное, протокольное, материально-техническое обеспечение официальных мероприятий с участием или по поручению начальника Управления.

3.7.2. Обеспечивает подготовку планерных, оперативных совещаний, проводимых начальником Управления, оформление документов протокольного характера с поручениями начальника Управления, осуществляет контроль за соблюдением исполнителями сроков исполнения поручений начальника Управления.

3.8. По правовому обеспечению деятельности Управления:

3.8.1. По поручению начальника Управления разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, проекты договоров, соглашений, приказов по вопросам деятельности Управления.

3.8.2. Проводит правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов, договоров по вопросам деятельности Управления, разрабатываемых специалистами Управления и поступивших на согласование в Управление.

3.8.3. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов по сфере деятельности Управления, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовленных Управлением или поступивших на согласование в Управление.

3.8.4. Организует работу и осуществляет контроль за своевременным мониторингом действующих муниципальных правовых актов, а также обеспечивает ежемесячное проведение мониторинга действующего законодательства по вопросам компетенции Управления, в том числе предусматривающего (исключающего) необходимость включения (исключения) должностей муниципальной службы Управления из (в) Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Вологды, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Вологды обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 августа 2009 года № 4450.

3.8.5. Представляет в установленном порядке в Правовое управление Администрации города Вологды информацию об актах прокурорского реагирования, судебных актах федеральных судов, предписаниях Федеральной антимонопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов по вопросам компетенции Управления, с приложением копий указанных актов прокурорского реагирования, судебных актов, предписаний Федеральной антимонопольной службы.

3.8.6. Осуществляет правовое консультирование в устной и (или) письменной форме граждан Российской Федерации, относящихся к категориям граждан, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, указанным в части 1 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», в рамках реализации права на осуществление полномочий в соответствии с пунктом 1 решения Вологодской городской Думы от 2 июля 2012 года № 1227 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере оказания бесплатной юридической помощи» по вопросам, относящимся к компетенции Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.8.7. Размещает в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг, информацию о жалобах, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», и готовит проект решения по результатам рассмотрения жалобы.

3.8.8. Обеспечивает содействие в решении правовых вопросов подведомственным учреждениям.

3.9. По кадровому обеспечению деятельности Управления:

3.9.1. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию организационной структуры и штатной численности Управления.

3.9.2. Осуществляет работу по заключению трудовых договоров и соглашений об изменении условий трудовых договоров с муниципальными служащими и иными работниками Управления в установленном порядке.

3.9.3. Формирует личные дела и карточки Т-2 муниципальных служащих Управления, вносит в них данные, относящиеся к прохождению муниципальной службы, ведет карточки Т-2 иных работников.

3.9.4. Принимает трудовые книжки работников Управления, обеспечивает их хранение, заполнение и выдачу в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек.

3.9.5. Обеспечивает учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу.

3.9.6. Организует в установленные сроки планирование ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальных служащих Управления, составляет график отпусков всех категорий работников, готовит проекты соответствующих муниципальных правовых актов.

3.9.7. Осуществляет взаимодействие с органами службы занятости населения по вопросам трудоустройства при массовом высвобождении муниципальных служащих и иных работников Управления.

3.9.8. Организует работу по представлению муниципальными служащими Управления в установленном порядке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также прием указанных сведений.

3.9.9. Вносит предложения о поощрениях, применении к муниципальным служащим и иным работникам Управления, а также руководителям подведомственных учреждений дисциплинарных взысканий, разрабатывает проекты соответствующих муниципальных правовых актов.

3.9.10. Участвует в подготовке предложений по расстановке, ротации муниципальных служащих, повышению профессионального уровня и рационального использования кадров Управления.

3.9.11. Организует проведение заседаний Комиссии по исчислению стажа муниципальных служащих Управления, готовит соответствующие проекты распоряжений по итогам заседаний Комиссии.

3.9.12. Участвует в документационном оформлении трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

3.9.13. Организует работу с представленными в Управление документами по награждению граждан и трудовых коллек-

тивов государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, наградами Губернатора Вологодской области и наградами города Вологды.

3.10. По участию в профилактике коррупционных и иных правонарушений в части компетенции Управления:

3.10.1. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и другими федеральными законами.

3.10.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3.10.3. В случае заключения трудового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с муниципальной службы осуществляет подготовку сообщения представителю нанимателя (работодателя) муниципальной службы по последнему месту его службы о заключении такого договора.

3.10.4. Обеспечивает организацию проведения проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Управления, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и другими федеральными законами.

3.11. В части реализации иных задач в соответствии с вопросами общей компетенции Отдела:

3.11.1. Готовит отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Управления.

3.11.2. Участвует в работе консультативных и координационных органов, образованных по вопросам деятельности Управления.

3.11.3. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Управления.

3.11.4. Обеспечивает выполнение комплекса мероприятий по защите персональных данных в Управлении.

3.11.5. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Вносить предложения об образовании или упразднении консультативных и координационных органов по вопросам компетенции Отдела.

4.3. Участвовать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, или по поручению начальника Управления.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, являющийся заместителем начальника Управления.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Управления.

5.3. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности начальником Управления.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.4.2. Представляет Отдел по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, по поручению начальника Управления.

5.4.3. Участвует в распределении должностных обязанностей между специалистами Отдела.

5.4.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

5.4.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению служебных документов и обращений граждан.

5.4.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела Правил внутреннего трудового распорядка.

5.4.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей специалистов Отдела;

по дополнительному профессиональному образованию специалистов Отдела;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.4.8. Вносит начальнику Управления в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам и поощрениям муниципального и регионального уровней, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.4.9. Координирует финансовую, правовую и кадровую деятельность Отдела.

5.4.10. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, уполномоченное начальником Управления.

5.4.11. Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Управления, органами Администрации города Вологды, органами местного самоуправления города Вологды и органами государственной власти

6.1. Отдел координирует свою деятельность со структурными подразделениями Управления.

6.2. Отдел осуществляет взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не обладает правом направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды, заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам или начальником Управления.

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ МЭРА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ ОТ 29 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 2**

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРИСВОЕНИЕМ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ВОЛОГДЫ», НАГРАЖДЕНИЕМ ЗНАКОМ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ВОЛОГДОЙ»**

На основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда»:

1. Внести в состав Комиссии по рассмотрению ходатайств по вопросам, связанным с присвоением звания «Почетный гражданин города Вологды», награждением знаком «За заслуги перед Вологдой» (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 06 апреля 2017 года № 348 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Ввести в состав Комиссии Никулина Сергея Геннадьевича, заместителя Председателя Вологодской городской Думы (по согласованию).

1.2. Вывести из состава Комиссии Зуева Максима Викторовича.

1.3. Должность Вахрушевой Марины Ивановны изложить в следующей редакции:

«консультант по вопросам награждения граждан и организаций города Вологды организационного отдела Управления делами Администрации города Вологды, секретарь Комиссии».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Мэра города Вологды  
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 73 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Управлении по правовому и организационному обеспечению Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 1 апреля 2013 года № 2697 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пунктах 5.1, 5.2, 5.3 слова «заместитель начальника Департамента - начальник Управления» заменить словами «начальник Управления».

1.2. Пункт 5.3 дополнить подпунктом 5.3.9 следующего содержания:

«5.3.9. Подписывает письма по направлениям деятельности Управления, за исключением информации в органы государственной власти и органы местного самоуправления.».

1.3. В пункте 5.4 слова «заместителя начальника Департамента - начальника Управления» заменить словами «начальника Управления».

2. Внести в Положение об Отделе правовой и кадровой работы Управления по правовому и организационному обеспечению Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 1 апреля 2013 года № 2697 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пунктах 1.2, 5.2, подпункте 5.3.8 пункта 5.3 слова «заместителю начальника Департамента - начальнику Управления» заменить словами «начальнику Управления».

2.2. В подпункте 5.3.2 пункта 5.3 слова «заместителя начальника Департамента - начальника Управления» заменить словами «начальника Управления».

3. Внести в Положение об Отделе документационного и организационного обеспечения Управления по правовому и организационному обеспечению Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 1 апреля 2013 года № 2697 (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. В пунктах 1.2, 5.2, подпункте 5.3.8 пункта 5.3 слова «заместителю начальника Департамента - начальнику Управления» заменить словами «начальнику Управления».

3.2. В подпункте 5.3.2 пункта 5.3 слова «заместителя начальника Департамента - начальника Управления» заменить словами «начальника Управления».

4. Внести изменение в Положение об Управлении благоустройства, экологии и транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2018 года № 1280 (с последующими изменениями), дополнив пункт 5.3 подпунктом 5.3.9 следующего содержания:

«5.3.9. Подписывает письма по направлениям деятельности Управления, за исключением информации в органы государственной власти и органы местного самоуправления.».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 февраля 2019 года, за исключением пункта 4 настоящего постановления, который вступает в силу с даты опубликования.

**Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 76 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2012 ГОДА № 5503**

В связи со структурными и кадровыми изменениями в Администрации города Вологды, на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 25 сентября 2012 года № 5503 «Об утверждении Порядка осуществления Отделом мобилизационной работы Администрации города Вологды мероприятий по контролю

за деятельностью в области защиты персональных данных отраслевых, функциональных органов Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), заменив в наименовании и пункте 1 слова «Отделом мобилизационной работы» словами «Управлением делами».

2. Внести в Порядок осуществления Отделом мобилизационной работы Администрации города Вологды мероприятий по контролю за деятельностью в области защиты персональных данных отраслевых, функциональных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 25 сентября 2012 года № 5503 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В наименовании слова «Отделом мобилизационной работы» заменить словами «Управлением делами».

2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий при осуществлении Управлением делами Администрации города Вологды (далее – Управление) внутреннего контроля деятельности отраслевых, функциональных органов Администрации города Вологды (далее - органы Администрации города Вологды) в пределах компетенции Управления по вопросам соблюдения действующих нормативных правовых актов в области защиты персональных данных, оценки обоснованности принятия управленческих решений, связанных с обеспечением защиты персональных данных от

утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию и средства ее обработки, а также по устраниению и предупреждению нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»

2.3. В пунктах 1.2, 2.1, 2.2, абзаце пятом пункта 3.2, пунктах 3.3, 3.4, абзаце втором пункта 3.5, абзаце втором пункта 3.7, пунктах 4.3, 5.1, абзаце четвертом пункта 6.2, пункте 7.1 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах.

2.4. В абзаце втором пункта 2.5, пунктах 3.1, 4.2 слова «начальник Отдела» в соответствующих падежах заменить словами «управляющий делами Администрации города Вологды» в соответствующих падежах.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 30 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 77  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2007 ГОДА № 6395**

На основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы города Вологды от 29 декабря 2007 года № 6395 «О принятии к исполнению отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Вологодской области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды» (с последующими изменениями)», дополнив пункт 3 после слов «Отдела экологии» словами «Управления благоустройства, экологии и транспорта».

2. Внести в Перечень должностных лиц Отдела экологии Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, уполномоченных осуществлять региональный государственный экологический надзор на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Главы города Вологды от 29 декабря 2007 года № 6395 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Перечень должностных лиц Отдела экологии Управления благоустройства, экологии и транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, уполномоченных осуществлять региональный государственный экологический надзор на территории муниципального образования «Город Вологда».

2.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«главный инспектор по охране окружающей среды Отдела экологии Управления благоустройства, экологии и транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.»

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие 01 октября 2018 года, за исключением подпункта 2.2 пункта 2 настоящего постановления, который распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 30 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 78  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАЦИОННЫХ И  
КОНСУЛЬТАТИВНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 18.2 раздела 18 «При начальниках структурных подразделений Департамента финансов» исключить.

1.2. Дополнить разделом 23 следующего содержания:

«23. При начальнике контрольно-ревизионного отдела

Правового управления:

23.1. Комиссия по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 79  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1670**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение «Муниципальные образовательные организации (далее – организации), закрепленные за конкретными территориями муниципального образования «Город Вологда», для обеспечения приема в организации граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплены организации» к постановлению Администрации города Вологды от 29 декабря 2018 года № 1670 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Город Вологда»» следующие изменения:

1.1. Строку третью раздела «МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»» таблицы изложить в следующей редакции:

улица	Новгородская	13-15, 23-41	6-8
-------	--------------	--------------	-----

».

1.2. Строку седьмую раздела «МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»» таблицы изложить в следующей редакции:

улица	Разина	15-25, 39-45	2-14, 34-52
-------	--------	--------------	-------------

».

1.3. Строку третью раздела «МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Василия Ивановича Белова»» таблицы изложить в следующей редакции:

улица	Космонавта Беляева	23	22-32
-------	--------------------	----	-------

».

1.4. Строку пятую раздела «МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Василия Ивановича Белова»» таблицы изложить в следующей редакции:

улица	Дзержинского	11-17	14-28
-------	--------------	-------	-------

».

1.5. Строку четвертую раздела «МАОУ «Центр образования № 42»» таблицы изложить в следующей редакции:

улица	Карла Маркса	111-123	
-------	--------------	---------	--

».

1.6. Строку четырнадцатую раздела «Микрорайон Лысково: МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Аленушка», МДОУ «Детский сад № 21», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 36 Василек», МДОУ «Детский сад № 64 «Мальвина», МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 80 «Гномик»» таблицы изложить в следующей редакции:

улица	Космонавта Беляева	15-23	12-32
-------	--------------------	-------	-------

».

1.7. Строку четвертую раздела «Микрорайон Бывалово: МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 103 «Потешка», МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 33 «Колосок», МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 27 «Антошка», МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 99 «Почемучка», МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 108 «Гнездышко», МБДОУ «Детский сад № 114 «Солнечный город»» таблицы изложить в следующей редакции:

улица	Новгородская	13-41	6-8
-------	--------------	-------	-----

».

1.8. В разделе «Микрорайон Водники: МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 34 «Светлячок», МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 51 «Белоснежка», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 67 «Яблонька», МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 102 «Росинка», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 104 «Аленький цветочек», МОУ «Начальная школа - детский сад № 109 «Букваренок»»:

1.8.1. Слова и цифры «МОУ «Начальная школа - детский сад № 109 «Букваренок»» заменить словами и цифрами «МБДОУ «Детский сад № 109 «Букваренок»».

1.8.2. Строку восьмую таблицы изложить в следующей редакции:

улица	Разина	39-55	34-60
-------	--------	-------	-------

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
заместитель Мэра города Вологды  
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 80  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ И КОНТРОЛЯ  
ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об отделе финансирования расходов и контроля Департамента финансов Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1629 (с последующими изменениями), заменив в абзаце четырнадцатом подпункта 3.8.14 пункта 3.8 слова «согласовывает штатные расписания» словами «участвует в согласовании штатных расписаний».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
заместитель Мэра города Вологды  
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 81  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 24 АВГУСТА 2018 ГОДА № 999**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень бесхозяйных объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, не имеющих эксплуатирующей организации, на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 24 августа 2018 года № 999, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
заместитель Мэра города Вологды  
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Вологды  
от 24 августа 2018 года № 999 (в редакции постановления Администрации города Вологды  
от 31.01.2019 № 81)

**Перечень бесхозяйных объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, не имеющих эксплуатирующей организации, на территории муниципального образования «Город Вологда»**

1. Объекты централизованной системы водоснабжения

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Описание технических характеристик	
			Диаметр, мм	Протяженность, м
1.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 1, д. 3, д. 5, д. 5б	63, 100	67,07
2.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Петина, д. 4	89	61,00
3.	Водопроводная сеть	г. Вологда, набережная VI Армии, д. 197а, д. 199, д. 199г	100	82,00
4.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 13	100	15,50
5.	Водопроводная сеть	г. Вологда, набережная VI Армии, д. 163	63	4,15
6.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 137	110	19,00
7.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 21	65	50,48
8.	Водопроводная сеть	г. Вологда, Советский проспект, д. 125а	32, 100, 150	105,00
9.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Челюскинцев, д. 51б	200	98,97
10.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Некрасова, д. 23	100, 110	87,00
11.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Луначарского, д. 22, корп. 3	63	24,00
12.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Сергея Преминина, д. 8а, д. 10, д. 10а, д. 12, д. 14	100, 110, 225	675,00
13.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Турндавская, д. 70	63	39,00
14.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Маршала Конева, ул. Московская, ул. Петрозаводская, ул. Воркутинская	150, 200, 300	662,00
15.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Первомайская, д. 23	50, 100	29,36
16.	Водопроводная сеть	г. Вологда, от ул. Дальней до ул. Саммера, д. 70	200	1430,40
17.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Залинейная, д. 22	100, 200	89,00
18.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Красноармейская, д. 27	100	200,00
19.	Водопроводная сеть	г. Вологда, 1 мкр. ГПЗ-23, д. 7а	100	56,25
20.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Поселковая, д. 4а	100, 108	124,70
21.	Водопроводная сеть	г. Вологда, Старое шоссе, д. 5а	110	21,00
22.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Элеваторная – ул. Турндавская	100, 150, 200, 300	3 106,90
23.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Яшина, д. 8а	89	22,30
24.	Водопроводная сеть	г. Вологда, Советский проспект, д. 125	32, 150	99,00
25.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Молодежная, д. 15а	100	14,43
26.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Мира, д. 92, 96	100, 1100	52,80
27.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Прокатова, д. 5	100	7,00
28.	Водопроводная сеть	г. Вологда, ул. Разина, д. 55	63, 100	38,30

2. Объекты централизованной системы водоотведения

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Описание технических характеристик	
			Диаметр, мм	Протяженность, м
1.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 1, д. 3, д. 5, д. 5б	200	146,67
2.	Канализационная сеть	г. Вологда, набережная VI Армии, д. 197а, д. 199, д. 199г	150, 200, 300	433,00
3.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Осаново, д. 14б	160	185,00
4.	Канализационная сеть	г. Вологда, в квартале, ограниченном улицами: Судоремонтная, Разина, Карла Маркса, Северная	150, 200, 250, 300	363,00
5.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 13	150, 200	124,40
6.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Красноармейская, д. 27	150, 200	270,00
7.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Набережная VI Армии, д. 163	150	16,00
8.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 137	200	20,00
9.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 21	150	31,51
10.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Карла Маркса, д. 115	150	72,50

11.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Добролюбова, д.32	150, 200	122,24
12.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Казакова, д. 7а	150, 200	124,11
13.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Малая Сибирская, д. 11	150	19,00
14.	Канализационная сеть	г. Вологда, от ул. Ударников, д. 10 до ул. Бурмагиных, д. 13	150, 200, 300	307,70
15.	Канализационная сеть	г. Вологда, Советский проспект, д. 125а	150, 200	312,42
16.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Челюскинцев, д. 51б	100, 200	21,92
17.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. М. Ульяновой, д. 17	200	169,21
18.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Некрасова, д. 23	150, 200, 300	216,00
19.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Луначарского, д. 22, корп. 3	150, 160	28,00
20.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Ярославская, д. 14а	150	35,00
21.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. С. Преминина, д. 8а, д. 10, д. 10а, д. 12, д. 14	150, 160, 200	704
22.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Осаново, д. 1	160	200,9
23.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Залинейная, д. 22	150	88,00
24.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Канифольная, д. 2а, д. 3а, д. 7а, д. 10, д. 11, д. 12, д. 13, д. 22, д. 23, д. 25	90, 110	415,00
25.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 11	200	69,00
26.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Поселковая, д. 4а	150	218,75
27.	Канализационная сеть	г. Вологда, Советский проспект, д. 125	150, 200	310,00
28.	Канализационная сеть	г. Вологда, Старое шоссе, д. 5а	200	44,00
29.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 1 (от здания № 1 до здания № 5 по ул. Марии Ульяновой)	150	87,35
30.	Канализационная сеть	г. Вологда, мкр. Щеглино (улицы: Энергетиков, Ильинская, Ростилловская, Шевякинская, Уральская, Галичская, Чалыжник, Одесская, Воронежская, Великоустюгская, Есенинская)	150, 200, 300	2934,00
31.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Молодежная, д. 15а	150	90,21
32.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Прокатова, д. 5	189	57,80
33.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Ленина, д. 15б	200	130,00
34.	Канализационная сеть	г. Вологда, ул. Разина, д. 55	200	140,05

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 82  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 10 МАРТА 2006 ГОДА № 836**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы города Вологды от 10 марта 2006 года № 836 «Об образовании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов)» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле слова «и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» словами «, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Внести изменения в Положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов), утвержденное постановлением Главы города Вологды от 10 марта 2006 года № 836 (с последующими изменениями), заменив в пунктах 1, 3, 4, 8 слова «и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» словами «, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3. Внести в состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов) (далее - Комиссия), утвержденный постановлением Главы города Вологды от 10 марта 2006 года № 836 (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. Ввести в состав Комиссии:

Артюгину Ольгу Николаевну, заместителя начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды по жилищному хозяйству, в качестве председателя Комиссии;

Андрееву Генриетту Владимировну, начальника отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Вологодской области (по согласованию);

Артёмову Елену Александровну, начальника отделения отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Вологда управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Вологодской области, майора внутренней службы (по согласованию).

3.2. Вывести из состава Комиссии П.В. Блинова, О.Я. Духина, А.М. Ногтеву.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
заместитель Мэра города Вологды  
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 30 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА № 68  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО  
РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0402008:318**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 10 декабря 2018 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от 10 декабря 2018 года, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «среднеэтажные жилые дома» в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0402008:318, расположенного по адресу: город Вологда, Говоровская, д. 5, поскольку объект капитального строительства с кадастровым номером 35:24:0402008:4282, расположенный на данном земельном участке, самовольно реконструирован и обладает признаками самовольной постройки.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 04 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА № 86  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ  
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2007 ГОДА № 4271**

В целях исполнения наказания лицами, осужденными к исправительным работам, руководствуясь статьями 16.1, 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 24 февраля 2010 года № 259 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение № 2 «Перечень организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к исправительным работам, не имеющими основного места работы» к постановлению Главы города Вологды от 21 сентября 2007 года № 4271 «Об организации исполнения наказания лицами, осужденными к исправительным и обязательным работам» (с последующими изменениями), дополнив новой строкой следующего содержания:

151.	ООО «Вологодская Металлообработка 35»	г. Вологда, ул. Карла Маркса, д. 123в	При наличии вакантных мест согласно штатному расписанию
------	---------------------------------------	---------------------------------------	---

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 04 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА № 87  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 316-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в статью 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 января 2014 года № 498 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В абзаце седьмом подпункта 3.3.1.14.1 пункта 3.3.1.14 слова «и требования, установленные муниципальными правовыми актами» исключить.

1.2. В абзаце втором подпункта 3.4.1.14 пункта 3.4.1 слова «или требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить.

1.3. В пункте 3.6:

1.3.1. В подпункте 3.6.2 слова «требований, установленных муниципальными правовыми актами,» исключить.

1.3.2. В подпункте 3.6.3 слова «требования, установленные муниципальными правовыми актами,» исключить.

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 9 марта 2010 года № 755 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предметом муниципального земельного контроля является проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).».

1.2. В абзаце втором подпункта 1.5.2 пункта 1.5, абзаце четвертом пункта 2.2, абзаце седьмом подпункта 3.3.4.1 пункта 3.3, подпункте 3.4.2 пункта 3.4, абзаце втором подпункта 3.5.6 пункта 3.5, подпункте 3.5.7.2 пункта 3.5, абзаце восьмом подпункта 3.5.9 пункта 3.5 слова «и требований, установленных муниципальными правовыми актами» в соответствующих падежах исключить.

1.3. В абзаце первом подпункта 3.5.6.3 пункта 3.5 слова «требований, установленных муниципальными правовыми актами,» исключить.

1.4. В абзаце втором подпункта 3.5.6.5 пункта 3.5 слова «, требований муниципальных правовых актов» исключить.

1.5. В пункте 3.6:

1.5.1. Подпункт 3.6.2 дополнить предложением следующего содержания:

«Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.».

1.5.2. Дополнить новым пунктом 3.6.5 следующего содержания:

«3.6.5. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.».

2.5.3. Подпункты 3.6.5 - 3.6.10 считать подпунктами 3.6.6 - 3.6.11 соответственно.

2.6. В пункте 3.8:

2.6.1. В подпункте 3.8.2 слова «требований, установленных муниципальными правовыми актами,» исключить.

2.6.2. В подпункте 3.8.3 слова «требования, установленные муниципальными правовыми актами,» исключить.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 04 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА № 88  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 3 АВГУСТА 2011 ГОДА № 4295**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 3 августа 2011 года № 4295 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», в собственность граждан» (с последующими изменениями), заменив в пункте 3 слова «заместителя Главы города Вологды - начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды Е.Л. Скородумова» словами «Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды».

2. Внести в Порядок предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 3 августа 2011 года № 4295 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1.1. Абзац второй пункта 2.2 после слов «осуществляется отделами приема» дополнить словами «и выдачи».

Абзац третий пункта 2.8 исключить.

В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения действий, требования к порядку их выполнения»:

В абзаце первом подпункта 3.3.3 пункта 3.3 слово «Работников» заменить словом «Работник».

2.2.2. В абзаце третьем подпункта 3.5.1 пункта 3.5 слова «начальником Отдела» заменить словами «директором Учреждения».

В разделе IV «Порядок выдачи справки об использовании (неиспользовании) гражданами права на приватизацию жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», и дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан»:

2.3.1. В подпункте 4.2.3 пункта 4.2, подпункте 4.3.2 пункта 4.3 слова «приема документов» исключить.

2.3.2. В абзаце четвертом подпункта 4.3.1 пункта 4.3 слова «Государственного предприятия Вологодской области «Вологдатехинвентаризация»» заменить словами «Бюджетного учреждения в сфере государственной кадастровой оценки Вологодской области «Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации»».

Раздел VI «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

6.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», в том числе настоящим Порядком, для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», в том числе настоящим Порядком, для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», в том числе настоящим Порядком, для предоставления муниципальной услуги;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», в том числе настоящим Порядком, для предоставления муниципальной услуги;

отказ Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предостав-

ления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

6.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Учреждение, ДИО либо Администрацию города Вологды. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления в Учреждение, ДИО либо Администрацию города Вологды. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя руководителя Учреждения, руководителя ДИО, Мэра города Вологды.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Учреждения, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста Учреждения подаются руководителю Учреждения, на решения и действия руководителя Учреждения подаются в Администрацию города Вологды, ДИО.

6.5. Жалоба должна содержать: наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо специалиста Учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица либо специалиста Учреждения;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица либо специалиста Учреждения.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.6. Жалоба, поступившая в Учреждение, ДИО, Администрацию города Вологды, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

6.8. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком;

в удовлетворении жалобы отказывается.

6.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.9 настоящего Порядка, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы внутренних дел, прокуратуры, в иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы в соответствии с их компетенцией.

6.12. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.».

Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 04 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА № 89**

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В соответствии с Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 316-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный за-

кон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статью 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 13 июня 2012 года № 3293 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей новой редакции:

«1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами обязательных требований законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения при осуществлении деятельности и использовании автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» (далее - автомобильные дороги), также требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования), в том числе при:»

1.2. В подпункте 3.4.2 пункта 3.4 слова «и требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить.

1.3. В пункте 3.5:

1.3.1. В абзаце втором подпункта 3.5.6, абзаце восьмом подпункта 3.5.9 и подпункте 3.5.9.2 слова «и требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить.

1.3.2. В абзацах втором и третьем подпункта 3.5.6.5 слова «, требований муниципальных правовых актов» исключить.

1.3.3. В абзаце третьем подпункта 3.5.7.1 слова «и требованиям муниципальных правовых актов» исключить.

1.4. В пункте 3.6:

1.4.1. В подпункте 3.6.2 слова «, требований, установленных муниципальными правовыми актами,» исключить.

1.4.2. В подпункте 3.6.3 слова «, требования, установленные муниципальными правовыми актами» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 04 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА № 95 ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0401009:54**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 10 декабря 2018 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от 10 декабря 2018 года, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «среднеэтажные жилые дома» в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401009:54, расположенного по адресу: город Вологда, ул. Кирпичная, д. 50, поскольку объект капитального строительства с кадастровым номером 35:24:0401009:1740, расположенный на данном земельном участке, самовольно реконструирован и обладает признаками самовольной постройки.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

## **ОТДЕЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ВОЛОГДЕ И ВОЛОГДСКОМУ РАЙОНУ КУ ВО «ЦЗН ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

07 февраля 2019 года в 15.00 часов проводит совещание, совместно со специалистом Департамента труда и занятости населения Вологодской области на тему: «О специальной оценке условий труда» по адресу: г. Вологда, ул. М. Конева, д. 15, 2 этаж, 2-х этажный корпус, актовый зал (Здание отделения занятости населения по городу Вологде и Вологодскому району).

Подтвердить участие в семинаре-совещании необходимо в срок до 07 февраля 2019 года по электронной почте otisprvolczn@yandex.ru или по телефону 73-96-39, количество мест ограничено.

Совещание проводится бесплатно, ориентировочная продолжительность – 1 час.

## **ОТДЕЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ВОЛОГДЕ И ВОЛОГДСКОМУ РАЙОНУ КУ ВО «ЦЗН ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

07 февраля 2019 года в 15.00 часов проводит совещание, совместно со специалистом Департамента труда и занятости населения Вологодской области на тему: «О специальной оценке условий труда» по адресу: г. Вологда, ул. М. Конева, д. 15, 2 этаж, 2-х этажный корпус, актовый зал (Здание отделения занятости населения по городу Вологде и Вологодскому району).

Подтвердить участие в семинаре-совещании необходимо в срок до 07 февраля 2019 года по электронной почте otisprvolczn@yandex.ru или по телефону 73-96-39, количество мест ограничено.

Совещание проводится бесплатно, ориентировочная продолжительность – 1 час.

## **ОТДЕЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ВОЛОГДЕ И ВОЛОГДСКОМУ РАЙОНУ ИНФОРМИРУЕТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН О РАЗМЕРАХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ НА ТРАВМАТИЗМ В 2019 ГОДУ**

1 января 2019 года вступил в силу Федеральный закон от 25.12.2018 № 477-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – ФЗ от 25.12.2018 № 477).

В соответствии со статьей 1 ФЗ от 25.12.2018 № 477, в 2019 году и в плановый период 2020 и 2021 годов страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний уплачиваются страхователем в порядке и по тарифам, которые установлены Федеральным законом от 22 декабря 2005 года № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год». Страховые тарифы на обязательное социальное страхование от несчаст-

ных случаев на производстве и профессиональных заболеваний определяются в процентах к суммам выплат и иных вознаграждений, которые начислены в пользу застрахованных в рамках трудовых отношений и гражданско-правовых договоров, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг, договора авторского заказа и включаются в базу для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Обращаем внимание, что в 2019 году и в плановый период 2020 и 2021 годов страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний уплачиваются в размере 60 процентов размеров страховых тарифов, установленных статьей 1 настоящего Федерального закона, индивидуальными предпринимателями в части начисленных по всем основаниям независимо от источников финансирования выплат в денежной и (или) натуральной формах (включая в соответствующих случаях вознаграждения по гражданско-правовым договорам) работникам, являющимся инвалидами I, II или III группы (статья 2 ФЗ от 25.12.2018 № 477).

Таким образом, в 2019 году работодатели должны будут платить взносы на травматизм по тем же тарифам, что и в 2018 году. А какой именно тариф необходимо применять, зависит от класса профессионального риска по основному виду деятельности, а также от определенных скидок и надбавок.

### КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ОТВЕЧАЕТ НА ВОПРОСЫ ВОЛОГЖАН

Вопрос: Каким способом можно подать документы для проведения кадастрового учета?

Получить услуги Росреестра заявители могут одним из следующих способов:

- обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на территории Вологодской области;

- воспользоваться порталом Росреестра [rosreestr.ru](http://rosreestr.ru);

- направить документы посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении в адрес Филиала: 160019, г. Вологда, ул. Лаврова, д. 13.

Вопрос: Можно ли сдать документы на регистрацию недвижимости по месту жительства, если объект находится в другом регионе?

Предоставление услуг Кадастровой палаты даёт возможность заявителям обращаться в офис приема-выдачи документов безотносительно места расположения объекта недвижимости в пределах Российской Федерации, не выезжая за пределы области.

В Вологодской области прием заявлений осуществляется в территориальных отделах филиала Кадастровой палаты по Вологодской области по адресам:

- г. Грязовец, ул. Карла Маркса, д. 60,

- г. Великий Устюг, ул. Семена Дежнева, д. 24.

Такая возможность существенно экономит временные и финансовые затраты для гражданина, например, особенно это актуально для граждан, которые получили наследство или хотят приобрести недвижимость в другом субъекте нашей страны.

Вопрос: Предоставляет ли консультационные услуги для населения Кадастровая палата по Вологодской области?

В Кадастровой палате по Вологодской области личный прием граждан осуществляется руководством учреждения и начальниками отделов по следующим направлениям деятельности:

- предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

- определение кадастровой стоимости объектов недвижимости;

- информационное взаимодействие при ведении реестра границ в отношении объектов землеустройства, зон с особыми условиями использования территорий;

- вопросы, касающиеся пространственных данных объектов, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости.

Прием граждан проходит по адресу: г. Вологда, ул. Лаврова, д. 13, каб. 107.

Записаться на личный прием можно по телефонам (8172) 54-93-21, 54-93-17, 57-26-02.

При необходимости детальной проработки вопроса, связанного с оборотом недвижимости, у вологжан есть возможность записаться на платную индивидуальную консультацию. На индивидуальной консультации компетентные сотрудники Кадастровой палаты помогут подготовить пакет документов, необходимый для совершения сделок с недвижимостью, грамотно составят договор и ответят на интересующие вопросы.

Консультация может быть получена как в устной, так и в письменной форме.

Записаться можно по телефону: (8172) 57-26-22 или по адресу электронной почты [lebedevata@35.kadastr.ru](mailto:lebedevata@35.kadastr.ru). Узнать более подробную информацию о тарифах и способах получения услуги можно на сайте Кадастровой палаты [kadastr.ru](http://kadastr.ru) в разделе «Деятельность» - «Консультационные услуги», либо по единому телефону: 8-800-100-34-34 (звонок бесплатный).

Пресс-служба филиала Кадастровой палаты по Вологодской области

### ВИДЕОЛЕКЦИИ И ВЕБИНАРЫ ДЛЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ

Федеральная кадастровая палата информирует об открытии на своем сайте [www.kadastr.ru](http://www.kadastr.ru) нового раздела «Лекции и вебинары». В первую очередь он ориентирован на кадастровых инженеров и других специалистов сферы недвижимости (риэлторов, юристов, оценщиков). У профессионального сообщества появился новый источник дистанционного обучения, основанного на опыте работы государственного учреждения.

В новом разделе будут размещены видеолекции и вебинары, освещающие актуальные вопросы кадастровой деятельности. В свете динамичных изменений, к примеру, в земельном законодательстве многие обучающие материалы окажутся полезны также людям, профессиональная деятельность которых не связана с недвижимостью. Для доступа к информации необходимо зарегистрироваться.

Для обеспечения кадастровых инженеров информацией в доступной форме предполагается активное развитие раздела «Лекции и вебинары». Зарегистрированные пользователи будут получать сообщения о размещении новых видеолекций

и приглашения на вебинары. Кроме того, для зарегистрированных пользователей предусмотрена возможность заказа тем видеолекций и вебинаров, а также размещения комментариев, отзывов и предложений.

Интернет-адрес страницы раздела: [webinar.kadastr.ru](http://webinar.kadastr.ru). Ссылка на него постоянно размещена на главной странице сайта Кадастровой палаты.

Тема ближайших вебинаров – «Техплан». Будут представлены важные рекомендации для кадастровых инженеров. Кроме того, участники вебинара смогут задать любые интересующие вопросы по этой теме.

Мероприятия состоятся 11 февраля в 17:00 и 14 февраля в 09:30.

По возникающим вопросам просьба направлять письма на электронную почту: [infowebinar@kadastr.ru](mailto:infowebinar@kadastr.ru).

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрацией города Вологды утвержден следующий паспорт фасада объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования «Город Вологда»:

Номер	Дата утверждения	Адрес
457н	31.01.2019	ул. Зосимовская, д. 71

Утвержденный паспорт фасада объекта капитального строительства размещен на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Козыревой Анной Евгеньевной, 160000 Вологодская обл., г.Вологда, ул.Герцена, 16/10, e-mail: [diva1008@mail.ru](mailto:diva1008@mail.ru); тел.89217220211; №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 14998; выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0403003:39 и 35:24:0403003:35, расположенных по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, с/т «Охмыльцево». Заказчиком кадастровых работ является Волков Сергей Викторович (г.Вологда, ул.Медуницинская, д.17, кв.52, тел.:89218277050).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г.Вологда, ул. Челюскинцев, д.3, корп.2, оф.401 «11» марта 2019г. в 09:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская область, г.Вологда, ул. Челюскинцев, д.3, корп.2, оф.401. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.02.2019г. до 01.03.2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.02.2019г. по 11.03.2019г., по адресу: Вологодская область, г.Вологда, ул. Челюскинцев, д.3, корп.2, оф.401.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 35:24:0403003:157 по адресу: Вологодская обл., Вологодский р-н., ул.Охмыльцевская.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Фалевским Алексеем Сергеевичем, Вологодская обл., г.Вологда, ул. Предтеченская, д.56, кв.23, [fas\\_ser@mail.ru](mailto:fas_ser@mail.ru), 89657405870, № 31402 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы:

1) в отношении земельного участка с КН№ 35:24:0302022:48, расположенного по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/тов. «Дружба», участок 54.

Заказчиком кадастровых работ является Смирнов Василий Геннадьевич, г.Вологда, ул.Разина, д.55, кв.27.

2) в отношении земельного участка с КН№ 35:24:0302022:189, расположенного по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/тов. «Дружба», участок 148.

Заказчиком кадастровых работ является Попов Юрий Константинович, г.Вологда, ул.Фрязиновская, д.26, кв.32.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу Вологодская область, г.Вологда, с/тов. «Дружба» на уточняемом земельном участке «09» марта 2019 г. с 09:00 до 10:00.

Требуется согласовать местоположение границ с правообладателями смежного земельного участка с КН№ 35:24:0000000:93, расположенного по адресу: Вологодская область, г.Вологда, д.Баранково.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160000, Вологодская обл., ул. Энгельса, 9. Тел. 89657405870 с 8:00-12:00 и с 13:00 - 17:00 (понедельник – пятница).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06 февраля 2019 г по 08 марта 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06 февраля 2019 г по 08 марта 2019 г. По адресу: 160000, Вологодская обл., ул. Энгельса, 9. Тел. 89657405870 с 8:00-12:00 и с 13:00 - 17:00 (понедельник – пятница).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 23 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. «221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).