

официальные ДОКУМЕНТЫ

Вологодские
НОВОСТИ

Горького
Муниципальное
образование
Город Вологда

№ 52

[2127]

30 декабря

2019 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 20 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 123

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 МАЯ 2009 ГОДА № 2797

На основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписание муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда»:

1. Внести изменение в состав Комиссии Администрации города Вологды по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 мая 2009 года № 2797 (с последующими изменениями), заменив слова «представитель Департамента государственного управления и кадровой политики Вологодской области» словами «представитель органа исполнительной государственной власти Вологодской области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
управляющего делами
Администрации города Вологды С.Е. Кокорина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 20 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1777 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 19 МАЯ 2017 ГОДА № 511

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министра России от 06 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы» (с последующими изменениями), Паспортом федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21 декабря 2018 года № 3, постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 19 мая 2017 года № 511 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строки «Сроки и (или) этапы реализации муниципальной программы», «Целевые показатели муниципальной программы», «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Сроки и (или) этапы реализации муниципальной программы	2017 - 2024 годы
Целевые показатели муниципальной программы	Количество благоустроенных дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»; общее количество дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Город Вологда» (по итогам инвентаризации дворовых территорий); доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Город Вологда»; количество населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, за отчетный период; общая численность населения муниципального образования «Город Вологда»; охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения муниципального образования «Город Вологда»); количество благоустроенных территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда»; доля благоустроенных территорий общего пользования от общего количества таких территорий муниципального образования «Город Вологда»; количество проектов благоустройства территорий общего пользования, выполненных с участием заинтересованных лиц; доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» (для 2017 года); доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» (для 2017 года); доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» (для 2018 - 2024 годов)
Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 821 219,6 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 262 407,1 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2017 год – 39 342,6 тыс. рублей; 2018 год – 104 829,1 тыс. рублей; 2019 год – 66 032,0 тыс. рублей; 2020 год – 52 203,4 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 рублей; 2022 год – 0,0 рублей; 2023 год – 0,0 рублей; 2024 год – 0,0 рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации муниципальной программы планируется достижение следующих результатов: - благоустройство 446 дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»; - общее количество дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Город Вологда» - 2954 дворовые территории (по итогам инвентаризации дворовых территорий); - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Город Вологда» на 15,10%; - количество населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, за 2017-2024 годы – 111,14 тыс. чел.; - общая численность населения муниципального образования «Город Вологда» – 319,07 тыс. чел. (по состоянию на 2019 год); - увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения муниципального образования «Город Вологда») с 34,75% до 35,50 % (информация собирается методом опроса); - благоустройство 25 территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда»; - увеличение доли благоустроенных территорий общего пользования от общего количества таких территорий муниципального образования «Город Вологда» на 52,08%; - увеличение количества проектов благоустройства территорий общего пользования, выполненных с участием заинтересованных лиц, на 25 единиц; - трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» в 2017 году - не менее 1% от общего количества многоквартирных домов, включенных в список дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда», подлежащих благоустройству; - трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» в 2017 году (далее – дополнительный перечень) - не менее 1% от общего количества многоквартирных домов, включенных в список дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда», подлежащих благоустройству; - трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» в 2018-2024 годах - не менее 1% от общего количества многоквартирных домов, включенных в список дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда», подлежащих благоустройству.

»,

1.2. В пункте 1.1 раздела 1 после таблицы «Основные показатели благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда»:

предложение «Список дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2017 - 2022 годах, представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.» заменить предложением: «Список дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2017 - 2024 годах, представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.»;

предложение «В 2020 году и в последующие годы перечень территорий общего пользования, подлежащих благоустройству, определяется по результатам рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий с целью определения общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.» заменить предложением: «В 2020 году и в последующие годы перечень территорий общего пользования, подлежащих благоустройству, определяется по результатам ежегодного голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы.»;

слова и цифры «не позднее 2022 года» заменить словами и цифрами «не позднее 2024 года».

1.3. В абзаце четвертом раздела 4 цифры «2022» заменить цифрами «2024».

1.4. Приложения №№ 1 - 6 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1 - 6 к настоящему постановлению.

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды обеспечить представление в течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в Департамент экономического развития Администрации города Вологды актуальной редакции муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 20.12.2019 № 1777

«Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование
современной городской среды на территории
муниципального образования «Город Вологда»

СПИСОК ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2017 - 2024 ГОДАХ

№п/п	Адресный ориентир
2017 год	
1	ул. Ярославская, д. 28
2	Технический пер., д. 35а
3	Технический пер., д. 46б
4	ул. Ярославская, д. 23
5	ул. Ветошкина, д. 99
6	ул. Ярославская, д. 40
7	ул. Ярославская, д. 44а
8	ул. Новгородская, д. 25а
9	ул. Новгородская, д. 27
10	Технический пер., д. 37
11	Советский пр-т, д. 22
12	ул. Яшина, д. 20
13	ул. Герцена, д. 94
14	ул. Герцена, д. 97
15	ул. Ветошкина, д. 97
16	ул. Ярославская, д. 26
17	с. Молочное, ул. Подлесная, д. 2б
18	ул. Ветошкина, д. 99а
19	ул. Ярославская, д. 20
20	ул. Щетинина, д. 21
21	ул. Ярославская, д. 24
22	ул. Щетинина, д. 23
23	ул. Октябрьская, д. 13а
24	ул. Тендрякова, д. 13
25	ул. Новгородская, д. 39а
26	ул. Ярославская, д. 22
27	ул. Солодунова, д. 47
28	ул. Красноармейская, д. 8
29	ул. Солодунова, д. 38
30	ул. Преображенского, д. 51
31	ул. Дзержинского, д. 31
32	ул. Ярославская, д. 34
33	ул. Южакова, д. 13
34	ул. Батюшкова, д. 9
35	ул. Ярославская, д. 36
36	ул. Петрозаводская, д. 2
37	ул. Новгородская, д. 27а
38	ул. Ярославская, д. 30а
39	ул. Дзержинского, д. 17
40	ул. Чернышевского, д. 78
41	ул. Новгородская, д. 23
42	ул. Ярославская, д. 13
43	ул. Псковская, д. 8а
44	ул. Мира, д. 37
45	ул. Галкинская, д. 76
46	ул. Воровского, д. 58
47	ул. Ярославская, д. 40а
48	ул. Чернышевского, д. 80
49	ул. Московская, д. 31
50	ул. Конева, д. 16б
51	ул. Ветошкина, д. 37
2018 год	
1	Окружное ш., д. 21а
2	ул. Псковская, д. 36
3	ул. Псковская, д. 3а
4	ул. Возрождения, д. 74б
5	ул. Возрождения, д. 76
6	ул. Гагарина, д. 35
7	ул. Гагарина, д. 33
8	ул. Архангельская, д. 3
9	ул. Конева, д. 35
10	ул. Северная, д. 28б
11	ул. Северная, д. 30
12	ул. Комсомольская, д. 42
13	ул. Некрасова, д. 43
14	ул. Псковская, д. 116
15	ул. Конева, д. 1
16	ул. Конева, д. 5
17	ул. Конева, д. 3

18	ул. Некрасова, д. 74
19	ул. Некрасова, д. 82
20	ул. Горького, д. 105б
21	ул. Горького, д. 103
22	ул. Фрязиновская, д. 21
23	ул. Фрязиновская, д. 19
24	ул. Некрасова, д. 86
25	ул. Некрасова, д. 80
26	ул. Некрасова, д. 78
27	ул. Горького, д. 105а
28	ул. Некрасова, д. 84
29	ул. Конева, д. 27
30	ул. Пугачева, д. 89
31	ул. Пугачева, д. 81
32	ул. Пугачева, д. 87
33	ул. Пугачева, д. 83
34	ул. Пугачева, д. 87а
35	ул. Пугачева, д. 85а
36	ул. Дальняя, д. 20
37	ул. Пугачева, д. 40
38	ул. Пугачева, д. 38
39	ул. Конева, д. 5а
40	ул. Карла Маркса, д. 60а
41	ул. Некрасова, д. 63
42	ул. Карла Маркса, д. 62а
43	ул. Некрасова, д. 65
44	ул. Некрасова, д. 77
45	ул. Карла Маркса, д. 72а
46	ул. Некрасова, д. 79
47	ул. Щетинина, д. 17
48	ул. Можайского, д. 104
49	ул. Разина, д. 55
50	ул. Пугачева, д. 69б
51	ул. Беляева, д. 18
52	ул. Московская, д. 19
53	ул. Дзержинского, д. 9
54	ул. Беляева, д. 20
55	ул. Текстильщиков, д. 21в
56	ул. Петрозаводская, д. 26
57	ул. Республиканская, д. 76
58	пер. Долгий, д. 8
59	ул. Дзержинского, д. 35
2019 год	
1	ул. Октябрьская, д. 8
2	ул. Октябрьская, д. 10
3	ул. Беляева, д. 2а
4	ул. Можайского, д. 68
5	ул. Можайского, д. 64а
6	ул. Беляева, д. 1а
7	ул. Беляева, д. 1
8	ул. Зосимовская, д. 91б
9	ул. Ветошкина, д. 18
10	ул. Ветошкина, д. 20
11	ул. Панкратова, д. 80
12	ул. Панкратова, д. 82а
13	ул. Панкратова, д. 84
14	ул. Панкратова, д. 86
15	ул. Панкратова, д. 88б
16	ул. Панкратова, д. 88а
17	ул. Панкратова, д. 88
18	ул. Панкратова, д. 88в
19	ул. Солодунова, д. 49
20	ул. Солодунова, д. 49а
21	ул. Карла Маркса, д. 103а
22	ул. Карла Маркса, д. 101
23	ул. Разина, д. 56
24	ул. Чернышевского, д. 112
25	ул. Чернышевского, д. 108
26	ул. Чернышевского, д. 110
27	ул. Преображенского, д. 53а
28	ул. Можайского, д. 74
29	ул. Можайского, д. 74а
30	ул. Можайского, д. 72
31	ул. Воровского, д. 23
32	Победы пр-т, д. 44
33	Тепличный мкр., д. 21
34	Тепличный мкр., д. 21а
35	Тепличный мкр., д. 20
36	ул. Щетинина, д. 3а
37	ул. Щетинина, д. 3
38	ул. Поселковая, д. 6
39	ул. Поселковая, д. 6б
40	ул. Ленинградская, д. 101б
41	ул. Ленинградская, д. 101а
42	ул. Псковская, д. 8б
43	ул. Фрязиновская, д. 32
2020 – 2024 годы*	
1	ул. Ленинградская, д. 80
2	ул. Ленинградская, д. 76а
3	ул. Челюскинцев, д. 4
4	ул. Челюскинцев, д. 6
5	ул. Челюскинцев, д. 8
6	ул. Кирова, д. 22
7	ул. Кирова, д. 16
8	ул. Ударников, д. 19а
9	ул. Машиностроительная, д. 4
10	ул. Машиностроительная, д. 5
11	ул. Машиностроительная, д. 3
12	ул. Горького, д. 116
13	ул. Горького, д. 120а
14	ул. Гоголя, д. 99
15	ул. Гоголя, д. 97
16	ул. Гоголя, д. 101
17	ул. Горького, д. 118
18	ул. Гоголя, д. 95
19	ул. Городской вал, д. 28
20	ул. Ярославская, д. 25б
21	ул. Ярославская, д. 25а
22	ул. Ярославская, д. 27а
23	ул. Галкинская, д. 74
24	Технический пер., д. 50
25	ул. Воркутинская, д. 15а
26	Технический пер., д. 48а
27	Технический пер., д. 48
28	Технический пер., д. 48б
29	ул. Дзержинского, д. 27
30	ул. Дзержинского, д. 33
31	ул. Дзержинского, д. 27а

32	1 мкр. ГПЗ-23, д. 2
33	ул. Гончарная, д. 13
34	ул. Кирпичная, д. 3
35	ул. Некрасова, д. 70б
36	ул. Некрасова, д. 72
37	ул. Некрасова, д. 70а
38	ул. Некрасова, д. 70а
39	ул. Некрасова, д. 68
40	ул. Полевая, д. 9
41	ул. Вологодская, д. 1
42	ул. Вологодская, д. 3
43	ул. Михаила Поповича, д. 41
44	ул. Первомайская, д. 5
45	ул. Козленская, д. 65
46	Советский пр-т, д. 68
47	Советский пр-т, д. 62
48	ул. Первомайская, д. 3
49	Советский пр-т, д. 64
50	ул. Козленская, д. 65а
51	Набережная 6-ой Армии, д. 195
52	ул. Октябрьская, д. 21а
53	ул. Октябрьская, д. 23
54	ул. Текстильщиков, д. 18
55	ул. Текстильщиков, д. 20
56	ул. Беляева, д. 1б
57	ул. Зосимовская, д. 2
58	ул. Ленинградская, д. 101
59	ул. Солодунова, д. 58
60	ул. Солодунова, д. 60
61	ул. Гагарина, д. 51
62	ул. Гагарина, д. 53
63	ул. Гагарина, д. 55
64	ул. Солодунова, д. 56
65	ул. Тендрякова, д. 2
66	ул. Воркутинская, д. 16г
67	ул. Архангельская, д. 15
68	ул. Воркутинская, д. 16в
69	ул. Воркутинская, д. 16а
70	ул. Воркутинская, д. 16б
71	ул. Мира, д. 80
72	ул. Чехова, д. 12
73	ул. Карла Маркса, д. 85
74	ул. Чапаева, д. 31
75	ул. Михаила Поповича, д. 22а
76	ул. Михаила Поповича, д. 24а
77	ул. Михаила Поповича, д. 22б
78	ул. Михаила Поповича, д. 22в
79	ул. Михаила Поповича, д. 24
80	ул. Михаила Поповича, д. 22
81	ул. Пугачева, д. 5
82	ул. Северная, д. 5
83	ул. Горького, д. 110
84	ул. Гончарная, д. 8
85	ул. Козленская, д. 74
86	ул. Козленская, д. 76
87	ул. Пирогова, д. 14
88	ул. Первомайская, д. 13
89	ул. Козленская, д. 78
90	ул. Пирогова, д. 12
91	ул. Герцена, д. 65
92	ул. Герцена, д. 61
93	ул. Чернышевского, д. 93
94	ул. Чернышевского, д. 91
95	ул. Чернышевского, д. 97
96	ул. Чернышевского, д. 95
97	ул. Октябрьская, д. 58
98	ул. Благоевщенская, д. 65
99	ул. Октябрьская, д. 60
100	ул. Воровского, д. 58а
101	ул. Солодунова, д. 53
102	ул. Северная, д. 21
103	ул. Северная, д. 19
104	ул. Костромская, д. 10
105	ул. Костромская, д. 8
106	ул. Горького, д. 90
107	ул. Сокольская, д. 60
108	ул. Сокольская, д. 58
109	ул. Сокольская, д. 62
110	ул. Зосимовская, д. 70
111	площадь Бабушкина, д. 4
112	Похехонское ш., д. 15а
113	ул. Ярославская, д. 17б
114	ул. Ярославская, д. 19
115	ул. Ярославская, д. 21а
116	Похехонское ш., д. 13
117	ул. Ярославская, д. 23а
118	Похехонское ш., д. 15
119	ул. Ярославская, д. 15
120	ул. Ярославская, д. 19а
121	ул. Петина, д. 8
122	с. Молочное, ул. Емельянова, д. 2
123	ул. Горького, д. 132
124	ул. Горького, д. 132а
125	Локомотивный пер., д. 3
126	ул. Горького, д. 113а
127	ул. Горького, д. 113
128	ул. Вологодская, д. 8
129	ул. Герцена, д. 116
130	ул. Герцена, д. 116а
131	ул. Ветошкина, д. 113а
132	ул. Герцена, д. 118а
133	ул. Герцена, д. 118
134	ул. Разина, д. 25
135	ул. Разина, д. 23
136	ул. Прокатова, д. 10
137	ул. Городской вал, д. 13
138	ул. Разина, д. 21
139	ул. Ленинградская, д. 77
140	ул. Ленинградская, д. 105а
141	ул. Октябрьская, д. 27
142	ул. Кубинская, д. 11
143	ул. Кубинская, д. 9
144	ул. Михаила Поповича, д. 14
145	ул. Можайского, д. 54
146	ул. Галкинская, д. 32
147	ул. Козленская, д. 40
148	Старое ш., д. 16
149	Старое ш., д. 14

150	Старое ш., д. 8
151	с. Молочное, ул. Ленина, д. 12
152	ул. Благовещенская, д. 102
153	ул. Октябрьская, д. 38
154	Долгий пер., д. 34
155	ул. Самойло, д. 18
156	ул. Комсомольская, д. 5а
157	ул. Комсомольская, д. 3а
158	ул. Комсомольская, д. 5г
159	ул. Профсоюзная, д. 26
160	ул. Болонина, д. 3
161	ул. Молодежная, д. 5б
162	ул. Болонина, д. 7
163	ул. Болонина, д. 5
164	ул. Молодежная, д. 5б
165	ул. Воровского, д. 39
166	ул. Воровского, д. 41
167	ул. Мальцева, д. 1
168	ул. Пушкинская, д. 43
169	Технический пер., д. 46а
170	ул. Ильюшина, д. 1
171	ул. Ильюшина, д. 3а
172	ул. Ильюшина, д. 3
173	ул. Первомайская, д. 31а
174	проспект Победы, д. 52а
175	ул. Мохова, д. 30
176	ул. Разина, д. 58а
177	ул. Дзержинского, д. 11
178	ул. Дзержинского, д. 7
179	ул. Московская, д. 27
180	ул. Московская, д. 25
181	ул. Московская, д. 29
182	ул. Московская, д. 23
183	ул. Псковская, д. 16
184	Поселковый пер., д. 7а
185	Технический пер., д. 52
186	ул. Воркутинская, д. 7а
187	ул. Южакова, д. 86
188	ул. Преображенского, д. 41а
189	ул. Ленинградская, д. 87
190	ул. Герцена, д. 104
191	Победы проспект, д. 70
192	ул. Ветошкина, д. 103а
193	с. Молочное, ул. Емельянова, д. 6
194	Кривой пер., д. 20
195	ул. Мохова, д. 17
196	Локомотивный пер., д. 14
197	ул. Воровского, д. 24а
198	Топлевый пер., д. 20
199	ул. Новгородская, д. 7
200	ул. Добролюбова, д. 29а
201	ул. Гоголя, д. 39а
202	ул. Герцена, д. 29
203	ул. Благовещенская, д. 50
204	Содемский пер., д. 3
205	Содемский пер., д. 5
206	ул. Чернышевского, д. 112а
207	ул. Герцена, д. 20
208	ул. Козленская, д. 103а
209	ул. Козленская, д. 103
210	ул. Воркутинская, д. 1
211	ул. Южакова, д. 69
212	ул. Залинейная, д. 26в
213	ул. Залинейная, д. 22б
214	ул. Залинейная, д. 22а
215	ул. Ленинградская, д. 150
216	ул. Герцена, д. 115
217	ул. Новгородская, д. 31а
218	ул. Ленинградская, д. 138
219	ул. Лечебная, д. 19
220	Пошехонское ш., д. 48б
221	ул. Южакова, д. 26
222	ул. Преображенского, д. 51а
223	ул. Конева, д. 17а
224	Технический пер., д. 35
225	ул. Трактористов, д. 5
226	ул. Псковская, д. 19
227	ул. Ленинградская, д. 75г
228	ул. Дзержинского, д. 35а
229	ул. Псковская, д. 6
230	ул. Псковская, д. 9а
231	ул. Комсомольская, д. 40
232	ул. Комсомольская, д. 36
233	ул. Комсомольская, д. 38
234	ул. Гагарина, д. 37
235	ул. Костромская, д. 46
236	ул. Козленская, д. 127
237	Пошехонское ш., д. 42
238	ул. Зосимовская, д. 79
239	ул. Конева, д. 33
240	ул. Конева, д. 31
241	ул. Беляева, д. 10
242	Пошехонское ш., д. 9е
243	ул. Некрасова, д. 54
244	ул. Ловенцового, д. 20а
245	ул. Левичева, д. 9
246	ул. Чехова, д. 61а
247	ул. Горького, д. 81
248	ул. Петрозаводская, д. 14а
249	ул. Чернышевского, д. 118б
250	ул. Чернышевского, д. 120
251	ул. Залинейная, д. 24г
252	ул. Кубинская, д. 16
253	ул. Некрасова, д. 59
254	ул. Можайского, д. 68а
255	ул. Болонина, д. 8
256	ул. Молодежная, д. 15
257	ул. Конева, д. 20
258	ул. Конева, д. 20б
259	ул. Конева, д. 18
260	ул. Конева, д. 22
261	ул. Клубова, д. 21
262	ул. Клубова, д. 17
263	ул. Клубова, д. 15
264	ул. Герцена, д. 49б
265	ул. Полевая, д. 17
266	ул. Ленинградская, д. 26
267	ул. Чернышевского, д. 67

268	Ново-Архангельское ш., д. 21
269	ул. Некрасова, д. 9
270	ул. Галкинская, д. 72
271	ул. Чернышевского, д. 71
272	ул. Чернышевского, д. 71а
273	ул. Сухонская, д. 15
274	ул. Михаила Поповича, д. 18а
275	ул. Михаила Поповича, д. 20б
276	ул. Михаила Поповича, д. 20а
277	ул. Энгельса, д. 60
278	Ново-Архангельское ш., д. 11
279	ул. Вологодская, д. 6
280	ул. Сокольская, д. 11
281	ул. Железнодорожная, д. 116
282	ул. Железнодорожная, д. 114
283	Пречистенская наб., д. 7б
284	ул. Чернышевского, д. 112б
285	ул. Медуницкая, д. 19а
286	ул. Козленская, д. 13а
287	ул. Конева, д. 8б
288	ул. Центральная, д. 17
289	ул. Центральная, д. 15
290	ул. Медуницкая, д. 15
291	ул. Ярославская, д. 3
292	ул. Ярославская, д. 5
293	Паровозный пер., д. 34

* Список дворовых территорий, указанных в настоящем приложении, в которых планируется выполнение мероприятий по благоустройству, подлежит корректировке после проведения общественного обсуждения перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, а также уточнения объемов средств городского, областного и федерального бюджетов в соответствии с решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды и законом Вологодской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 20.12.2019 № 1777

«Приложение № 2
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды на территории муниципального
образования «Город Вологда»

СПИСОК
ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2017 - 2019 ГОДАХ

№ п/п	Адресный ориентир	Перечень видов работ, планируемых к выполнению
2017 год		
1	Пл. Чайковского	ремонт покрытия; устройство покрытия на детской и спортивной площадках; установка спортивного уличного комплекса; установка малых архитектурных форм
2	Ковыринский сад	ремонт покрытия дорожек; ремонт смотровой площадки
2018 год		
1	Фрязиновский парк, участок с кадастровым номером 35:24:0305022:76, находящийся между жилыми домами № 26 и № 32 по улице Фрязиновской	создание сквера «Фрязиновский парк» на участке с кадастровым номером 35:24:0305022:76, находящемся между жилыми домами № 26 и № 32 по улице Фрязиновской
2	Сквер по ул. Чернышевского, 73	благоустройство сквера
3	Пешеходные дорожки от перекрестка улиц Мишкульской и Болонина в Завозальном мкр. и от дома № 7 по диагонали к дому № 11а по ул. Мишкульской	асфальтирование дорожек
4	Тротуар по ул. Пионерской от дома № 14а до дома № 22	ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара, устройство освещения, установка ограждения вдоль водоотводной канавы
5	ул. Емельянова в селе Молочное у здания учебного корпуса инженерного факультета ВГМХА им. Н.В. Верещагина	организация пешеходной зоны с зелеными насаждениями и арт-объектами
2019 год		
1	Территория по ул. Псковской вблизи домов № 8а, 10	благоустройство территории
2	Зеленая зона по адресу: пр. Победы, 66	организация сквера с пешеходными дорожками и зелеными насаждениями: замена бортового камня тротуара, ремонт асфальтобетонного покрытия, установка ограждения зеленой зоны, посадка деревьев и кустарников
3	ул. Емельянова в селе Молочное	организация пешеходной зоны с зелеными насаждениями и арт-объектами
4	ул. Можайского, д. 28	благоустройство территории
5	ул. Профсоюзная, д. 26, аллея Славы	формирование аллеи Славы в честь жителей микрорайона - участников Великой Отечественной войны: обустройство пешеходных дорожек, установка стелы

В 2020 году и в последующие годы перечень территорий общего пользования, подлежащих благоустройству, определяется по результатам ежегодного голосования по отбору общественных территорий подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды.»

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Вологды
от 20.12.2019 № 1777

«Приложение № 3
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды на территории муниципального
образования «Город Вологда»

СИСТЕМА
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование задачи, мероприятия муниципальной программы	Исполнители, участники муниципальной программы	Срок		Наименование целевого показателя муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»				
1.1	Благоустройство дворовых территорий муниципальной программы «Город Вологда»	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды, МКУ «Служба городского хозяйства»	2017 год	2024 год	Количество благоустроенных дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда». Общее количество дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Город Вологда». Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Город Вологда».
1.2	Реализация федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды, МКУ «Служба городского хозяйства»	2019 год	2024 год	Количество населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, за отчетный период. Общая численность населения муниципального образования «Город Вологда». Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения муниципального образования «Город Вологда»)

правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области» (с последующими изменениями), в соответствии с частями 4.1, 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании решения Вологодской городской Думы от 05 сентября 2019 года № 1900 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий по ведомственному контролю», статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Вологды муниципальных организациях муниципального образования «Город Вологда».
2. Органам Администрации города Вологды, в подведомственности которых находятся муниципальные организации, ознакомить руководителей муниципальных организаций с настоящим постановлением.
3. Руководителям муниципальных организаций муниципального образования «Город Вологда» обеспечивать возможность проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление делами Администрации города Вологды.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 января 2020 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Вологды
от 23.12.2019 № 1787

**Положение
об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных
Администрации города Вологды муниципальных организациях
муниципального образования «Город Вологда»**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение регламентирует правоотношения, связанные с осуществлением ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Вологды муниципальных организациях муниципального образования «Город Вологда» (далее – подведомственные организации).
 - 1.2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, (далее – ведомственный контроль) проводится в целях:
 - выявления нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях;
 - предупреждения нарушений прав и законных интересов работников подведомственных организаций;
 - принятия мер по восстановлению нарушенных прав работников подведомственных организаций и привлечению виновных должностных лиц к ответственности за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - контроля за организацией профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также работы по улучшению условий труда;
 - определения необходимости обучения специалистов подведомственных организаций на курсах повышения квалификации и на семинарах, посвященных вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам охраны труда.
 - 1.3. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения проверок соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства, включая законодательство по охране труда, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
 2. Порядок проведения ведомственного контроля
 - 2.1. Ведомственный контроль осуществляется Управлением делами Администрации города Вологды (далее – Управление делами).
 - К проведению мероприятий по ведомственному контролю при необходимости привлекаются специалисты иных органов Администрации города Вологды.
 - 2.2. Основными направлениями проведения ведомственного контроля являются:
 - социальное партнерство в сфере труда;
 - трудовой договор;
 - рабочее время;
 - время отдыха;
 - оплата и нормирование труда;
 - гарантии и компенсации;
 - трудовой распорядок, дисциплина труда;
 - квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников;
 - охрана труда;
 - материальная ответственность сторон трудового договора;
 - особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
 - защита трудовых прав и свобод, рассмотрение и разрешение трудовых споров, ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
 - 2.3. Мероприятия по ведомственному контролю проводятся на основании приказа Управления делами Администрации города Вологды.
 - В приказе Управления делами Администрации города Вологды о проведении мероприятий по ведомственному контролю указываются:
 - номер и дата приказа о проведении мероприятий по контролю;
 - наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение мероприятий по ведомственному контролю (далее - уполномоченное лицо, уполномоченные лица);
 - наименование подведомственной организации, в отношении которой проводятся мероприятия по ведомственному контролю;
 - цели, задачи и предмет проводимых мероприятий по ведомственному контролю;
 - правовые основания проведения мероприятий по ведомственному контролю;
 - дата начала и окончания проведения мероприятий по ведомственному контролю.
 - Приказ Управления делами Администрации города Вологды о проведении мероприятий по ведомственному контролю (либо его заверенная копия) предъявляется уполномоченным лицом руководителю или иному должностному лицу подведомственной организации.
 - Мероприятия по ведомственному контролю могут проводиться только тем уполномоченным(ми) лицом(ами), которое(ые) указано(ны) в приказе Управления делами Администрации города Вологды о проведении мероприятий по ведомственному контролю.
 - 2.4. При осуществлении мероприятий по ведомственному контролю проводятся следующие виды проверок: плановые, внеплановые и повторные.
 - 2.4.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом, утверждаемым постановлением Администрации города Вологды ежегодно до 15 января по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.
 - 2.4.2. Внеплановые проверки проводятся в части поступившего в Администрацию города Вологды обращения о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:
 - от граждан, работающих или работавших в подведомственной организации, членов их семей и их представителей;
 - от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и комиссий, если факты о предполагаемых либо выявленных нарушениях стали им известны в связи с осуществлением своих полномочий.
- Результаты проведения внеплановой проверки доводятся до сведения заявителя(ей).
- Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2.4.3. Повторные проверки проводятся в срок не позднее шести месяцев со дня окончания предыдущей проверки в случае, если руководителем подведомственной организации (лицом, исполняющим обязанности руководителя) не представлен отчет об устранении ранее выявленных нарушений в срок, указанный в акте, оформленном по результатам проведения проверки, (далее - акт проверки), либо не заявлено ходатайство о продлении указанного срока.

2.5. Срок проведения плановой проверки не может превышать одного месяца, внеплановой и повторной проверки – 14 календарных дней.

2.6. В качестве периода времени, относительно которого осуществляется проверка, устанавливается предшествующий календарный год и истекший период текущего года, а по охране труда - три предшествующих полных года и истекший период текущего года.

2.7. Руководитель подведомственной организации (лицо, исполняющее обязанности руководителя) уведомляется о предстоящей плановой или повторной проверке не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала, о внеплановой проверке - не позднее, чем за 1 рабочий день до ее начала.

2.8. При проведении плановой проверки уполномоченным лицом запрашиваются документы и локальные акты подведомственной организации, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению. При проведении внеплановой и повторной проверок данные документы запрашиваются в объеме, необходимом для их проведения.

2.9. При проведении мероприятий по ведомственному контролю вправе присутствовать должностное(ые) лицо(а) подведомственной организации.

2.10. При проведении мероприятий по ведомственному контролю уполномоченные лица вправе посещать объекты подведомственных организаций, получать от подведомственных организаций документы, необходимые для проведения проверки.

2.11. При проведении проверки в подведомственной организации уполномоченные лица не вправе:

- проводить проверку в случае отсутствия руководителя подведомственного учреждения или лица, его замещающего;
- проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если такие требования не относятся к предмету проводимой проверки;
- требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проводимой проверки;
- распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну;
- превышать сроки проведения проверки, установленные законом Вологодской области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области» (с последующими изменениями).

2.12. В случае воспрепятствования руководителем подведомственной организации (лица, исполняющего обязанности руководителя) проведению проверки, уполномоченное лицо составляет акт об отказе в проведении мероприятий по ведомственному контролю и направляет его копию заместителю Мэра города Вологды, руководителю органа Администрации города Вологды, в подведомственности которого находится муниципальная организация, для решения вопроса о привлечении руководителя подведомственной организации (лица, исполняющего обязанности руководителя) к ответственности в соответствии с законодательством.

3. Оформление результатов проверки

3.1. По результатам проведения проверки уполномоченным(ми) лицом(ами), проводившим(и) проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Акт проверки подписывается уполномоченным(ми) лицом(ами), проводившим(ими) мероприятия по ведомственному контролю.

Экземпляр акта проверки вручается руководителю подведомственной организации (лицу, исполняющему обязанности руководителя) под подпись или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в деле Управления делами.

В случае несогласия с выявленными нарушениями, руководитель подведомственной организации (лицо, исполняющее обязанности руководителя) вправе подготовить мотивированный отзыв на составленный акт проверки и направить его для рассмотрения в Управление делами.

На поступивший отзыв Управление делами направляет ответ в течение 14 календарных дней, который хранится вместе с экземпляром акта проверки, остающимся в деле Управления делами.

В случае выявления при проведении внеплановой проверки дополнительных, не указанных в поступившем обращении, нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, допущенных подведомственной организацией, в акте проверки указывается необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении данной подведомственной организации в следующем году.

Уполномоченное лицо направляет копию акта проверки председателю первичной профсоюзной организации либо иному представителю работников подведомственной организации для принятия соответствующих мер (решений) в следующих случаях:

- выявление нарушений прав работников;
- отсутствие обязательного согласования (учета мотивированного мнения) выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии решений или утверждении нормативных локальных актов подведомственной организации, касающихся трудовой функции работников;
- нарушение процедуры принятия коллективного договора и (или) невыполнения его условий;
- наличие в локальных нормативных правовых актах подведомственной организации положений, противоречащих трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, либо положений, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- невыполнение условий отраслевого соглашения.

3.2. По результатам проведения проверки руководитель подведомственной организации (лицо, исполняющее обязанности руководителя) обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте проверки.

В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок руководитель подведомственной организации (лицо, исполняющее обязанности руководителя) вправе обратиться с ходатайством о продлении срока к управляющему делами Администрации города Вологды, который рассматривает данное ходатайство в течение 3 рабочих дней, и при наличии уважительных причин и при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации вправе его продлить.

По истечении срока, указанного в акте проверки, руководитель подведомственной организации (лицо, исполняющее обязанности руководителя) обязан представить отчет об устранении нарушений в Управление делами.

При направлении копии акта проверки, оформленного по результатам проведения проверки, председателю первичной профсоюзной организации либо иному представителю работников подведомственной организации и неустранении руководителем подведомственной организации (лицом, исполняющим обязанности руководителя) выявленных нарушений в срок, указанный в акте проверки, председатель первичной профсоюзной организации либо иной представитель работников вправе сообщить об этом в Управление делами.

3.3. Уполномоченное лицо контролирует своевременное представление руководителем подведомственной организации (лицом, исполняющим обязанности руководителя) отчета об устранении нарушений. При отсутствии отчета об устранении выявленных нарушений по результатам плановой или внеплановой проверки управляющий делами Администрации города Вологды принимает решение о проведении повторной проверки в течение 5 рабочих дней после истечения срока представления указанного отчета.

В случае неустранения в установленный срок нарушений, выявленных в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю, Управление делами направляет заместителю Мэра города Вологды, руководителю органа Администрации города Вологды, в подведомственности которого находится муниципальная организация, копию акта проверки для решения вопроса о применении дисциплинарного взыскания в отношении руководителя подведомственной организации (лица, исполняющего обязанности руководителя).

3.4. Информация о результатах проверок подведомственных организаций подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 26 января 2010 года № 227 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Администрации города Вологды, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с последующими изменениями).

4. Учет мероприятий по контролю и предоставление отчетности

4.1. Управление делами ведет учет мероприятий по ведомственному контролю в журнале по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован и заверен печатью Управления делами.

Подведомственные организации самостоятельно ведут учет проводимых в отношении них мероприятий по ведомственному контролю.

В случае отсутствия в подведомственной организации журнала учета проводимых мероприятий по ведомственному контролю уполномоченным лицом, проводившим проверку, в акте проверки делается соответствующая запись.

4.2. Управление делами ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, обобщает и направляет:

- в Департамент труда и занятости населения Вологодской области информацию о проведении мероприятий по ведомственному контролю по форме, установленной Департаментом труда и занятости населения Вологодской области;

Мэру города Вологды и заместителю Мэра города Вологды, руководителю органа Администрации города Вологды, в подведомственности которых находятся подведомственные организации, в отношении которых проводились мероприятия ведомственного контроля, обобщенную информацию о результатах проверок за отчетный год.

4.3. Информация о результатах проведения мероприятий по ведомственному контролю может использоваться Администрацией города Вологды, органами Администрации города Вологды, имеющими подведомственные организации, на заседаниях и совещаниях.

5. Обжалование действий (бездействия), решений уполномоченных лиц, руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль

Руководитель подведомственной организации (лицо, исполняющее обязанности руководителя) вправе обжаловать действия (бездействие), решения уполномоченных лиц при проведении мероприятий по ведомственному контролю, нарушающих порядок и условия проведения ведомственного контроля, управляющему делами Администрации города Вологды но не позднее чем в месячный срок с даты окончания проведения проверки. Срок для рассмотрения жалобы составляет 14 календарных дней.

При рассмотрении жалобы управляющим делами Администрации города Вологды принимаются меры к установлению факта нарушений, допущенных уполномоченным(ми) лицом(ами).

Руководитель подведомственной организации (лицо, исполняющее обязанности руководителя) вправе обжаловать действия, бездействие и решения управляющего делами Администрации города Вологды в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Вологды муниципальных организациях муниципального образования «Город Вологда»

План проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Вологды муниципальных организациях на ____ год

№ п/п	Наименование подведомственной Администрации города Вологды муниципальной организации	Срок проведения мероприятий по контролю
1	2	3
1		
2		
3		

Приложение № 2

к Положению об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Вологды муниципальных организациях муниципального образования «Город Вологда»

Перечень документов и локальных актов проверяемой подведомственной Администрации города Вологды муниципальной организации, запрашиваемых при проведении мероприятий по ведомственному контролю

Коллективный договор подведомственной организации;
номенклатура дел подведомственной организации;
правила внутреннего трудового распорядка;
локальные нормативные акты подведомственной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;
штатное расписание;
график отпусков;
трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;
трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
личные карточки работников, документы, определяющие трудовые обязанности работников;
приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
журналы регистрации приказов;
приказы об отпусках, командировках;
табель учета рабочего времени;
расчетно-платежные ведомости;
журнал учета сверхурочной работы;
список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
медицинские справки;
расчетные листки;
приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания;
положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;
приказ о создании службы охраны труда, в случае отсутствия у работодателя службы охраны труда - должностная инструкция штатного специалиста по охране труда, приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на работника или договор на проведение работ по охране труда;
Положение об организации работы по охране труда;
поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
списки работников, направляемых на психиатрическое освидетельствование;
заключительный акт медицинского учреждения по итогам предварительных и периодических медицинских осмотров;
приказ о создании комиссии по общему обследованию зданий и сооружений;
акты обследований зданий и сооружений;
перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности;
перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск, утвержденный работодателем;
журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности;
график планово-предупредительных ремонтов оборудования;
расчеты и заявка на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
приказ о комитете (комиссии) по охране труда;
Положение о комитете (комиссии) по охране труда, созданной по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников или их представительного органа;
соглашение по охране труда, подписанное сторонами работодателя и уполномоченными работниками представительного органа;
программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем;
журнал регистрации вводного инструктажа;
программы первичного инструктажа на рабочем месте;
перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по структурным подразделениям;
приказ о стажировке на рабочем месте;
приказ о допуске к самостоятельной работе;
перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, график пересмотра инструкций;
инструкции по охране труда;

журнал учета и выдачи инструкций по охране труда для работников;
программы обучения по охране труда, утвержденные руководителем;
приказы о проведении обучения по охране труда;
приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
удостоверения о проверке знаний требований охраны труда;
протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и (сертифицированных) средств индивидуальной защиты;
личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работникам;
перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение молока или компенсационных выплат;
локальные акты организации, устанавливающие перечень подразделений и должностей, работа в которых дает право на доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам) при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных;
перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа на которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день;
перечень работ, профессий, должностей и показателей с вредными и (или) опасными условиями труда, занятость на которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях;
материалы по расследованию несчастных случаев на производстве;
журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
карты специальной оценки условий труда;
сводная ведомость рабочих мест и результатов специальной оценки условий труда;
отчет о проведении специальной оценки условий труда;
план мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам специальной оценки условий труда;
свидетельство о регистрации в Фонде социального страхования с указанием страхового тарифа.

Приложение № 3

к Положению об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Вологды муниципальных организациях муниципального образования «Город Вологда»

Акт о результатах проведения проверки № ____

Дата составления акта Место составления акта

Наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль _____

Наименование подведомственной организации _____

Дата и номер приказа Управления делами Администрации города Вологды, на основании которого проведены мероприятия по ведомственному контролю, вид проверки _____

Фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (их) мероприятия по ведомственному контролю _____

Фамилия, имя, отчество, должность представителя подведомственной организации (должностного лица), присутствовавшего при проведении мероприятий по ведомственному контролю _____

Место, дата начала и окончания проведения мероприятий по ведомственному контролю _____

Выявленные нарушения _____

Сведения о соответствии коллективного договора трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права* _____

Локальные нормативные акты подведомственной муниципальной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, рекомендуемые к признанию недействующими в связи с их несоответствием трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права* _____

Локальные нормативные акты подведомственной муниципальной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, рекомендуемые для пересмотра и внесения в них соответствующих изменений в связи с их несоответствием трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, а также содержанием положений, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством* _____

Рекомендации о необходимости направления специалистов для прохождения соответствующих курсов повышения квалификации или семинаров _____

Необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении данной подведомственной муниципальной организации в следующем году** _____

Наличие в подведомственной муниципальной организации журнала учета проводимых мероприятий по контролю _____

Срок для устранения выявленных нарушений _____

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Лицо (лица), проводившее(ие) _____

мероприятия по ведомственному контролю _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

* С указанием правовых оснований

** Указывается при проведении внеплановой проверки

С настоящим актом ознакомлен:

Руководитель _____

подведомственной организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Экземпляр акта получил:

Руководитель _____

подведомственной организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 4

к Положению об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Вологды муниципальных организациях муниципального образования «Город Вологда»

**Журнал
учета мероприятий по контролю за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях**

№№ п/п	Наименование подведомственной организации	Вид проверки	Сроки проведения мероприятий по ведомственному контролю				Дата и номер приказа Управления делами Администрации города Вологды о проведении проверки	Сроки проведения предыдущей проверки, ее вид, дата составления акта проверки и номер акта проверки**	Дата составления и номер акта проверки***	Ф.И.О. уполномоченного(ых) лица(лиц)	Подпись уполномоченного(ых) лица(лиц)
			в соответствии с Планом*		фактически						
			дата начала	дата окончания	дата начала	дата окончания					

* Заполняется при проведении плановых проверок.

** В случае проведения внеплановой или повторной проверок необходимо также указать сроки проведения предыдущей плановой проверки.

*** Акты проверок являются приложениями к данному журналу и хранятся вместе с ним.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1788
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 12 МАЯ 2011 ГОДА № 2458**

На основании статей 27 и 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Управлении делами Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 12 мая 2011 года № 2458 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Задачи Управления»:

1.1.1. Дополнить новым пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Вологды муниципальных организациях муниципального образования «Город Вологда» (далее – подведомственные организации).».

1.1.2. Пункты 2.7-2.35 считать пунктами 2.8-2.36 соответственно.

1.2. В разделе 3 «Функции Управления»:

1.2.1. Подпункт 3.2.12 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.12. Обеспечивает прием трудовых книжек (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудовая книжка не ведется) муниципальных служащих и работников, их хранение, заполнение и выдачу в соответствии с правилами ведения и хранения трудовых книжек, своевременно вносит в трудовые книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудовая книжка не ведется) записи о переводах, перемещениях, поощрениях и увольнениях. Обеспечивает формирование в электронном виде сведений о трудовой деятельности муниципальных служащих и работников и их представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.».

1.2.2. Дополнить новым пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. По осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях:

3.7.1. Обеспечивает осуществление ведомственного контроля по следующим направлениям:

социальное партнерство в сфере труда;
трудовой договор;
рабочее время;
время отдыха;
оплата и нормирование труда;
гарантии и компенсации;
трудовой распорядок, дисциплина труда;
квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников;
охрана труда;
материальная ответственность сторон трудового договора;
особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
защита трудовых прав и свобод, рассмотрение и разрешение трудовых споров, ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.7.2. Обеспечивает:

составление годового плана проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях; осуществляет контроль за исполнением плана и своевременным внесением в него соответствующих изменений;
проведение проверок соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства, включая законодательство по охране труда, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
формирование акта о результатах проведения проверки, составленного по материалам, представленным уполномоченными должностными лицами, проводящими мероприятия по контролю;
ведение журнала учета мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

3.7.3. Осуществляет контроль за своевременным устранением нарушений, выявленных в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю.

3.7.4. Обобщает информацию о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и направляет ее в установленные сроки в Департамент труда и занятости населения Вологодской области.».

1.2.3. Пункты 3.7- 3.35 считать пунктами 3.8-3.36 соответственно.

1.2.4. В подпункте 3.10.6 пункта 3.10 (в новой нумерации) слова «и отдельных особо важных машинописных» исключить.

1.2.5. Подпункт 3.32 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«3.32. По реализации единой политики в области защиты информации в органах Администрации города Вологды, муниципальных предприятиях и учреждениях:

3.32.1. Осуществляет в Администрации города Вологды планирование работ по защите информации от технических разведок и от ее утечки по техническим каналам.

3.32.2. Организует разработку организационно-планирующей документации по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим каналам и поддерживает ее в актуальном состоянии.

3.32.3. Организует работу по определению в Администрации города Вологды опасных видов и средств технических разведок, технических каналов утечки информации, возможности несанкционированного доступа к ней, ее разрушения (уничтожения) или искажения.

3.32.4. Организует проведение в Администрации города Вологды аттестации объектов информатизации по выполнению требований обеспечения защиты информации при проведении работ со сведениями ограниченного доступа и вводу их в эксплуатацию в установленном порядке.

3.32.5. Организует и проводит мероприятия по выявлению в помещениях и в технических средствах электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации.

3.32.6. Разрабатывает и организует выполнение комплекса мероприятий по защите информации при посещении иностранных представителями помещений, используемых Администрацией города Вологды.

3.32.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности постоянно действующих комиссий Администрации города Вологды по защите информации.

3.32.8. Обеспечивает выполнение требований аттестатов соответствия по требованиям безопасности информации при эксплуатации объектов информатизации.

3.32.9. Организует и осуществляет использование и настройку активных средств противодействия техническим разведкам.

3.32.10. Осуществляет администрирование информационной системы предотвращения утечек информации и защиты от внутренних угроз, построение отчетов, своевременное реагирование на инциденты.

3.32.11. Координирует проведение мероприятий по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации города Вологды.

3.32.12. Организует разработку распорядительных и организационных актов Администрации города Вологды по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации города Вологды.

3.32.13. Оказывает консультационно-методическую помощь органам Администрации города Вологды по организации деятельности в области защиты информации, в том числе по:

предотвращению несанкционированных модификаций программного обеспечения, добавлению новых функций, несанкционированного доступа к информации, аппаратуре и другим общим ресурсам локальной вычислительной сети; сопровождению и доработке внедренных программных средств по информационной защите; обеспечению конфиденциальности данных с использованием средств криптографической защиты и обеспечению юридической значимости электронного документооборота.

3.32.14. Оказывает содействие муниципальным предприятиям и учреждениям в решении вопросов организации защиты информации, в том числе:

оказывает методическую помощь в организации и планировании работ по защите информации; оказывает содействие в организации аттестации объектов информатизации по выполнению требований обеспечения защиты информации при проведении работ со сведениями ограниченного доступа; взаимодействует по вопросам дополнительного профессионального образования специалистов муниципальных предприятий и учреждений в области защиты информации.

3.32.15. Осуществляет проверку соблюдения нормативных правовых актов, норм, стандартов и правил по защите информации в Администрации города Вологды, в том числе:

осуществляет проверку деятельности органов Администрации города Вологды в части выполнения ими требований по защите информации ограниченного доступа с составлением актов, заключений;

организует в установленном порядке расследование причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разрабатывает предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

осуществляет контроль устранения и профилактики выявленных нарушений.».

1.2.6. В пункте 3.36 (в новой нумерации):

1.2.6.1. Дополнить новым подпунктом 3.36.5 следующего содержания:

«3.36.5. Обеспечивает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в пределах компетенции.».

1.2.6.2. Подпункты 3.36.5 - 3.36.21 считать подпунктами 3.36.6 - 3.36.22 соответственно.

1.3. В разделе 5 «Организация деятельности Управления»:

1.3.1. Абзац пятый подпункта 5.4.4 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«иные документы в соответствии с должностной инструкцией.».

1.3.2. Подпункт 5.4.8 изложить в следующей редакции:

«5.4.8. Вносит в установленном порядке предложения по дополнительному профессиональному образованию специалистов Управления.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 января 2020 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1789
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 11 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА № 1772**

На основании решения Вологодской городской Думы от 05 сентября 2019 года № 1900 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий по ведомственному контролю», постановления Администрации города Вологды от 29 октября 2019 года № 1529 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Вологды», статей 27 и 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об отделе муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 11 апреля 2011 года № 1772 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Вологды муниципальных организациях муниципального образования «Город Вологда» (далее – подведомственные организации).».

1.2. Пункт 2.9 считать пунктом 2.10.

1.3. Подпункт 3.2.12 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.12. Обеспечивает прием трудовых книжек (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудовая книжка не ведется) муниципальных служащих и работников, их хранение, заполнение и выдачу в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, своевременно вносит в трудовые книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудовая книжка не ведется) записи о переводах, перемещениях, поощрениях и увольнениях. Обеспечивает формирование в электронном виде сведений о трудовой деятельности муниципальных служащих и работников и их представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.».

1.4. Дополнить раздел 3 новым пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. По осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях:

3.9.1. Обеспечивает осуществление ведомственного контроля по следующим направлениям:

социальное партнерство в сфере труда;
трудовой договор;
рабочее время;
время отдыха;
оплата и нормирование труда;
гарантии и компенсации;
трудовой распорядок, дисциплина труда;
квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников;
охрана труда;
материальная ответственность сторон трудового договора;
особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
защита трудовых прав и свобод, рассмотрение и разрешение трудовых споров, ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.9.2. Обеспечивает:

составление годового плана проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, осуществляет контроль за исполнением плана и своевременным внесением в него изменений;
проведение проверок соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства, включая законодательство по охране труда, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
формирование акта о результатах проведения проверки, составленного по материалам, представленным уполномоченными должностными лицами, проводящими мероприятия по контролю;

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА ул. Козленская, 6

начальник Управления Прием граждан по вопросам физической культуры, массового спорта каб. 315 75 13 14 вторник, четверг 16.00-18.00 Телефон для справок 72 25 43

УПРАВЛЕНИЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА Советский проспект, 24

начальник Управления Прием граждан по вопросам реализации полномочий по опеке и попечительству каб. 10 72 40 76 72 56 52 вторник 15.00-17.00 Прием граждан по вопросам мер социальной поддержки каб. 2 72 12 75 понедельник, четверг 8.00-12.30 13.30-17.00

ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН УПРАВЛЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА Советский проспект, 24

начальник отдела Прием граждан и представителей организаций по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами каб. 8 72 05 23 понедельник, четверг 8.00-12.30 13.30-17.00 Прием граждан по вопросу установления патронажа над гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять установленные законом обязанности каб. 9 72 60 44 понедельник, четверг 8.00-12.30 13.30-17.00

СЛУЖБА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УПРАВЛЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА Советский проспект, 24

начальник службы Прием граждан и представителей организаций по вопросам усыновления, опеки и попечительства над несовершеннолетними каб. 4 21 20 49 72 31 32 понедельник, четверг 8.00-12.30 13.30-17.00

специалисты службы Прием граждан и представителей организаций по вопросам установления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан каб. 6 72 56 09 21 20 49 понедельник, четверг 8.00-12.30 13.30-17.00 Прием граждан и представителей организаций по вопросам работы с учреждениями для детей-сирот и обучающимися в профессиональных образовательных организациях. По вопросам назначения мер социальной поддержки для детей - сирот каб. 4 72 31 32 понедельник, четверг 8.00-12.30 13.30-17.00 Прием граждан по работе с кандидатами в опеку, ведению банка данных детей-сирот каб.4 72 31 32 понедельник, четверг 8.00-12.30 13.30-17.00

СЛУЖБА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УПРАВЛЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА Советский проспект, 24

начальник службы Прием граждан и представителей организаций по защите прав несовершеннолетних каб. 11 72 31 32 понедельник, четверг 8.00-12.30 13.30-17.00

специалисты службы Прием граждан и представителей организаций по вопросам лишения родительских прав каб. 11 72 56 24 понедельник, четверг 8.00-12.30 13.30-17.00 Прием граждан и представителей организаций по вопросам выдачи документов о сделках с жильем с участием несовершеннолетних каб. 1 72 56 05 понедельник, четверг 8.00-12.30 13.30-17.00 Прием граждан и представителей организаций по вопросам споров, связанных с воспитанием детей в семье, выдачи разрешений на снижение брачного возраста, на изменение фамилии (имени) несовершеннолетним каб. 1 72 56 05 понедельник, четверг 8.00-12.30 13.30-17.00

Телефон для справок 72 40 76

ОТДЕЛ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ул. Каменный мост, 4

начальник Отдела Прием представителей организаций по вопросам мобилизационной работы каб. 69 72 52 18 понедельник, вторник, среда, четверг 8.30-12.30 13.30-17.00 Телефоны для справок 72 35 08 21 05 50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1792 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов.
2. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды: обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды; обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги; обеспечить размещение муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов в государственной информационной системе Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов

Примерная форма В Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды

от

(в заявлении от имени гражданина указываются его Ф.И.О. (последнее - при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, ИНН, контактный номер телефона; от имени юридического лица указывается его полное наименование в соответствии с учредительными документами, место нахождения, государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ, ИНН (за исключением иностранных юридических лиц), контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка: Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктами 2 - 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований:

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: Цель использования земельного участка: Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (в случае нахождения объектов на земельном участке):

- 1) наименование объекта недвижимости
2) кадастровый (условный, инвентарный) номер
3) адресный ориентир
4) вид права
5) запись о государственной регистрации права в ЕГРН (дата, номер)
Срок предоставления в аренду земельного участка согласно п. 8 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации

Иные сведения: Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: (поставить соответствующую отметку):

по почте
посредством личного кабинета РПГУ (в случае поступления заявления через Региональный портал)
лично (получение на руки) в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ)
по электронной почте

Прилагаемые к заявлению документы, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1:

- 1.
2.
3.
4.
5.

Заявитель:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) гражданина; (подпись заявителя)
Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность представителя юридического лица)
« 20 » г.
М.П. (при наличии - для юридического лица)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов

Table with 5 columns: № п/п, Основание предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов, Заявитель, Земельный участок, Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок

Table with 5 columns: № п/п, Основание предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов, Заявитель, Земельный участок, Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником общественных обсуждений является физическое лицо) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником общественных обсуждений является юридическое лицо) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

К письменным предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника общественных обсуждений, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К письменным предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Примерная форма для письменного согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Письменные предложения и (или) замечания по Проекту принимаются Администрацией города Вологды в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, «Единое окно», а также в местах проведения экспозиции Проекта. Телефон для справок: 72-21-47, 72-32-89.

5. Предложения и (или) замечания посредством Портала принимаются от участника общественных обсуждений либо его уполномоченного представителя с приложением сканированных документов, подтверждающих полномочия представителя, в электронном виде, через Портал либо через ссылку на Портал, размещенную на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru).

Для подтверждения сведений об участниках общественных обсуждений используется единая система идентификации и аутентификации. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственной регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и (или) замечания посредством Портала (при условии, что эти сведения содержатся на Портале).

6. Предложения и (или) замечания, поступившие с соблюдением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления, принимаются к рассмотрению и включаются в протокол общественных обсуждений.

7. Предложения и (или) замечания, поступившие с нарушением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, не регистрируются и не включаются в протокол общественных обсуждений.

8. Предложения и (или) замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

9. Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

10. Общественные обсуждения по Проекту проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями).

Приложение № 1

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда», и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта о внесении изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда»

№ п/п	ФИО (для физических лиц) наименование, ОГРН (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц)	Дата посещения экспозиции	Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц) и представителей физических и юридических лиц	Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц) и представителей физических и юридических лиц	Подпись лица - посетителя экспозиции о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»*	Предложение и (или) замечание по проекту внесения изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда», подпись посетителя экспозиции
1	2	3	4	5	6	7	8

* Подпись удостоверяет согласие гражданина на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление) Администрацией города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) вышеуказанных персональных данных в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда», со дня подачи предложений и (или) замечаний до дня письменного отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда», и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

В Администрацию города Вологды
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места
жительства (в случае, если участником общественных обсуждений является физическое
лицо) или наименование, место нахождения юридического лица, а также фамилия,
имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица
(в случаях, если участником общественных обсуждений является юридическое лицо)

Предложения и (или) замечания по проекту о внесении изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - проект)

№ п/п	Предложение и (или) замечание по рассматриваемому на общественных обсуждениях проекту	Обоснование
1	2	3

Подпись и дата* _____

* Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

Приложение № 3

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда», и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт: _____, (фамилия, имя, отчество) (серия и номер)

выдан _____,

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*;

дата и место рождения;

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

адрес места жительства;

номер домашнего (мобильного) телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу с момента передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до истечения срока хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Личная подпись и дата _____

*Согласие на обработку персональных данных предоставляется физическими лицами (участник общественных обсуждений, уполномоченный представитель участника общественных обсуждений), чьи персональные данные подлежат обработке в связи с рассмотрением предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1815 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» В 2020 ГОДУ

В целях создания условий для обеспечения населения города Вологды услугами торговли, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр содействия развитию предпринимательства и туризма» обеспечить:

1.1. Проведение ярмарок согласно Графику проведения ярмарок на территории муниципального образования «Город Вологда» на 2020 год (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Информационно-печатную поддержку, освещающую проведение ярмарок.

1.3. Информирование потенциальных участников ярмарок и населения о месте, условиях, сроках проведения ярмарок, порядке и сроках принятия заявок для участия в ярмарках в форме информационных сообщений в средствах массовой информации.

1.4. Прием заявок от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и граждан на участие в ярмарках в срок не позднее 5 дней до начала проведения ярмарки.

1.5. Расстановку участников ярмарок согласно приложениям №№ 2-6 к настоящему постановлению.

2. Департаменту экономического развития Администрации города Вологды обеспечить:

2.1. Контроль за организацией ярмарок в соответствии с приложениями №№ 1-6 к настоящему постановлению.

2.2. Для включения в реестр ярмарок Вологодской области направление в Департамент экономического развития Вологодской области уведомления о планируемой ярмарке в срок не позднее пяти рабочих дней до начала проведения ярмарки.

2.3. Размещение информации о ярмарках на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней до начала их проведения.

3. В целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Вологда» в дни проведения ярмарок на площади Революции ограничить движение транспортных средств (кроме общественного транспорта) по Советскому проспекту на участке от улицы Предтеченской до улицы Марии Ульяновой с 09.00 до 17.00 часов.

4. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды обеспечить организацию движения городского транспорта общего пользования во время проведения ярмарок.

5. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде назначить уполномоченного представителя полиции по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения во время проведения ярмарок.

6. Рекомендовать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, участвующим в ярмарках, соблюдать обязанности участников ярмарок в соответствии с действующим законодательством.

7. Административному департаменту Администрации города Вологды:

7.1. Организовать взаимодействие с УМВД России по г. Вологде по обеспечению безопасности дорожного движения и охране общественного порядка во время проведения ярмарок.

7.2. Определить места стоянки автотранспортных средств на период проведения ярмарок и согласовать их с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 27.12.2019 № 1815

График проведения ярмарок на территории муниципального образования «Город Вологда» на 2020 год

№ п/п	Дата проведения (период)	Наименование ярмарки
1	2	3
Кремлевская площадь		
1	01.03.2020	ярмарка «Вологодская масленица»
площадь Революции		
2	25.04.2020	ярмарка «Дачный сезон 2020»
3	01.05.2020	ярмарка «Праздник весны и труда»
4	09.05.2020	ярмарка «День Победы»
5	01.06.2020	ярмарка «День защиты детей»
6	12.06.2020	ярмарка «День независимости России»
7	27.06.2020	ярмарка «С Днем Рождения, Вологда!»
8	01.09.2020	ярмарка «День знаний»
9	19.09.2020	ярмарка «Дары осени»
10	26.12.2000 - 30.12.2020	Новогодняя ярмарка
ул. Герцена, вблизи дома № 68		
11	01.04.2020 - 31.12.2020	ярмарка товаров собственного производства
ул. Костромская, вблизи дома № 3		
12	01.04.2020 - 31.12.2020	ярмарка товаров собственного производства
ул. Мира, вблизи дома № 6 а		
13	02.01.2020 - 31.12.2020	универсальная ярмарка

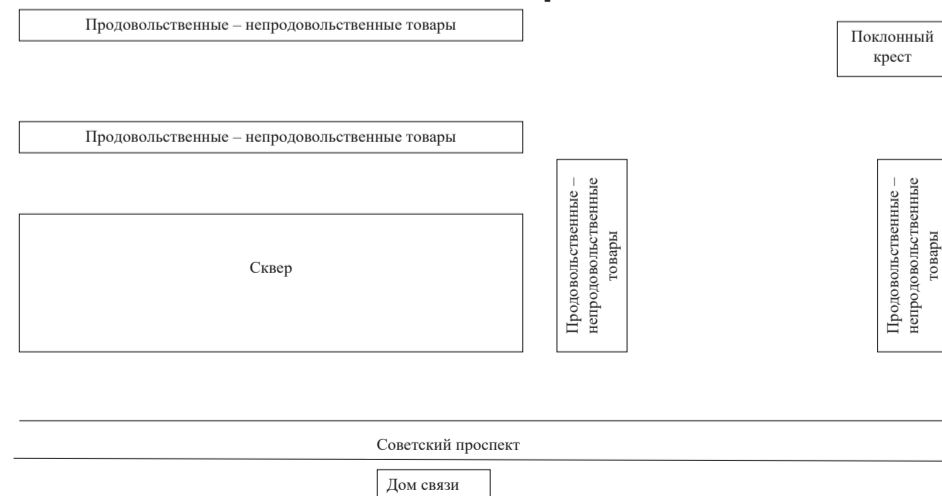
Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 27.12.2019 № 1815

Схема размещения торговых мест ярмарок на Кремлевской площади города Вологды



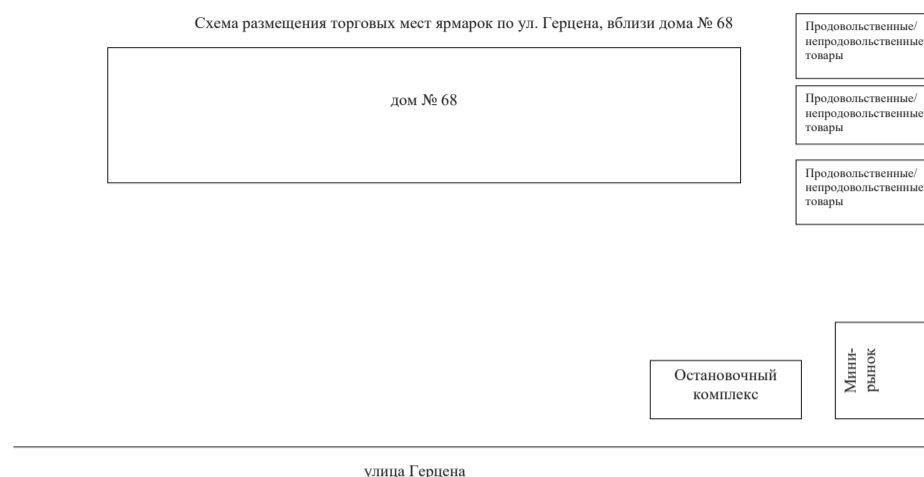
Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Вологды
от 27.12.2019 № 1815

Схема размещения торговых мест ярмарок на площади Революции города Вологды



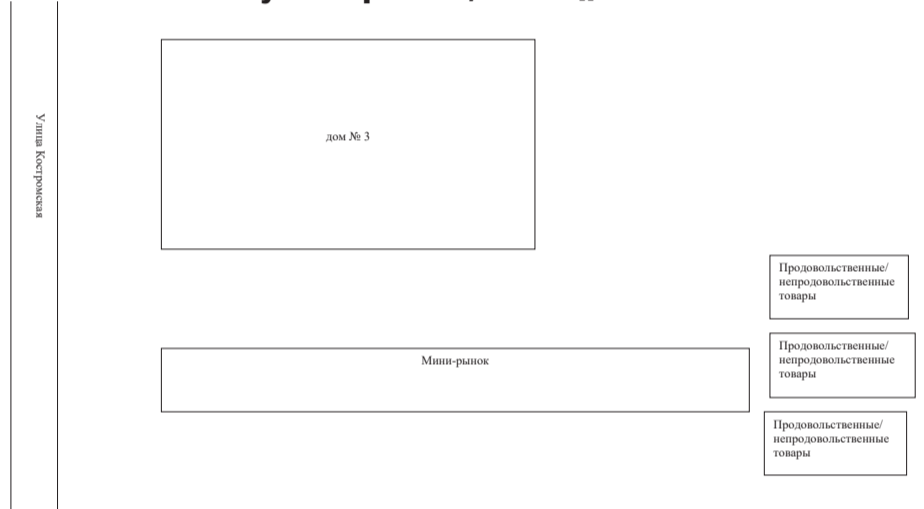
Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Вологды
от 27.12.2019 № 1815

Схема размещения торговых мест ярмарок по ул. Герцена, вблизи дома № 68



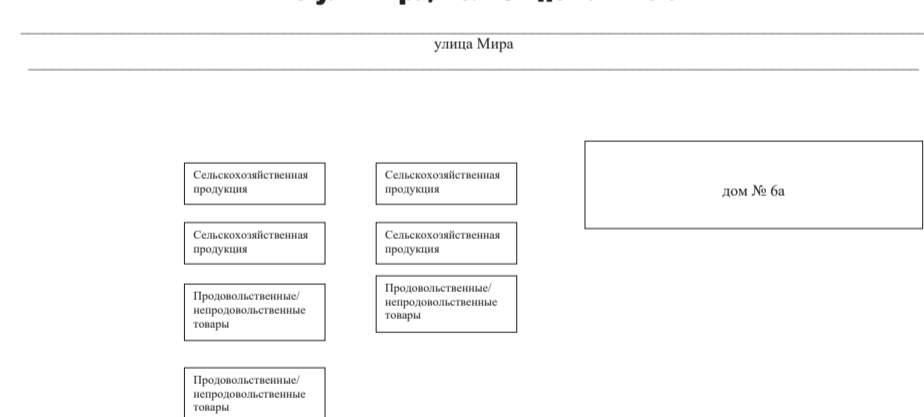
Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Вологды
от 27.12.2019 № 1815

Схема размещения торговых мест ярмарок по ул. Костромская, вблизи дома № 3



Приложение № 6
к постановлению Администрации
города Вологды
от 27.12.2019 № 1815

Схема размещения торговых мест ярмарок по ул. Мира, вблизи дома № 6 а



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1816 ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, ПЕР. ТЕХНИЧЕСКИЙ, Д. 48Б

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Авиценна» (далее – ООО «Авиценна»), зарегистрированное в Администрации города Вологды от 25 октября 2019 года № 5357, на основании отчета № 02/043-06 об оценке рыночной стоимости, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ), решением Вологодской городской Думы от 25 октября 2018 года № 1651 «Об установлении срока рассрочки оплаты арендуемого имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Вологда», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Продать нежилые помещения первого этажа общей площадью 83 кв. м, номера на поэтажном плане 5-15, расположенные по адресу: Вологодская область, г. Вологда, пер. Технический, д. 48б с кадастровым номером 35:24:0502005:4638.
- Предложить арендатору указанных в пункте 1 настоящего постановления помещений – ООО «Авиценна», соответствующему условиям отнесения к категории субъектов малого предпринимательства, реализовать преимущественное право на их приобретение по цене 1 491 000 (один миллион четыреста девяносто одна тысяча) рублей без учета НДС, равной их рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
- Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1825
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7662**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7662 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 1 383 273,8 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 887 305,1 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 184 548,7 тыс. руб., 2016 год – 144 275,7 тыс. руб., 2017 год – 101 307,0 тыс. руб., 2018 год – 100 926,9 тыс. руб., 2019 год – 121 392,4 тыс. руб., 2020 год – 118 747,2 тыс. руб., 2021 год – 116 107,2 тыс. руб.
---	---

».

1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды обеспечить представление в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в Департамент экономического развития Администрации города Вологды актуальной редакции муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Вологды

от 27.12.2019 № 1825

«Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта»

Сведения о целевых показателях муниципальной программы и методика их расчета

I. Перечень целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	Значения целевых показателей							
				Базовый год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процент	26	32,3	33,1	34	36	38	40	42
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта		рублей	19428,5	21006,9	22882,9	24967,1	27149,6	28615,4	29989,3	31997,9	
Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся		процент	75	75,1	80,7	81	81	81	81	81	
Количество объектов спортивной инфраструктуры, в том числе находящихся в муниципальной собственности плоскостных спортивных сооружений, расположенных на придомовых территориях		спортивное сооружение	41	43	45	45	45	45	45	45	

№ п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	Значения целевых показателей							
				Базовый год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Развитие туристско-рекреационного комплекса муниципального образования «Город Вологда»	Площадь нормативного фонда коллективных средств размещения в рамках туристско-рекреационного кластера «Центр активного отдыха и туризма «YES»	тыс. кв. метров	0,8	0,8	0,8	-	-	-	-	-
Количество койко-мест в коллективных средствах размещения в рамках туристско-рекреационного кластера «Центр активного отдыха и туризма «YES»		тыс. единиц	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-	-	
3	Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Вологда»	Количество официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, ежегодно проводимых муниципальным образованием «Город Вологда»	мероприятие	200	200	210	220	150	150	250	250
Численность участников всероссийских физкультурных массовых мероприятий		человек	8800	9100	9400	9700	10000	10300	10600	10900	
4	Формирование спортивных сборных команд муниципального образования «Город Вологда» и осуществление их обеспечения	Выступление спортивных сборных команд муниципального образования «Город Вологда» на межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях	мероприятие	140	140	147	55	20	20	20	20
5	Содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Вологда»	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процент	26	32,3	33,1	34	36	38	40	42
Выступленность на территории муниципального образования «Город Вологда» на межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях		мероприятие	140	140	147	55	20	20	20	20	

