



# официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ  
НОВОСТИ

№ 51

[2126]

25 декабря

2019 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1756

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 3212

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 11 Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 17 апреля 2013 года № 3212, дополнив новым подпунктом «г» следующего содержания:

«г) признание сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, достоверными и полными.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
заместитель Мэра города Вологды  
по социальным вопросам В.Г.Цепа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1757

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ИЮНЯ 2012 ГОДА № 3743

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 29 июня 2012 года № 3743 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме» на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В преамбуле цифры «38» заменить цифрами «27».

1.2. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.».

2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме» на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 29 июня 2012 года № 3743 (с последующими изменениями), изложить в новой прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
заместитель Мэра города Вологды  
по социальным вопросам В.Г.Цепа

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Вологды  
от 29 июня 2012 года № 3743  
(в редакции постановления Администрации города Вологды  
от 17.12.2019 № 1757)

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

#### I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих этапов:

Первый этап – принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

Второй этап – принятие акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещения в многоквартирном доме либо уполномоченные ими лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявители).

1.3. Место нахождения Департамента градостроительства Администрации города Вологды, его структурных подразделений (далее – Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.

График работы Уполномоченного органа:

понедельник – пятница – с 08.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30; суббота – воскресенье – выходные дни; предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

График приема документов: понедельник – среда – с 09.00 до 12.00.

График личного приема руководителя Уполномоченного органа: четверг (по предварительной записи) с 15.00 до 17.00. Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-13-71, 72-90-22.

Адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – Интернет-сайт): [www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru).

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал) в сети Интернет: <https://www.gosuslugi.ru>.

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее также – Региональный портал) в сети Интернет: <https://gosuslugi35.ru>.

Сведения о месте нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы и адресах официальных сайтов в сети «Интернет» приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – официальный сайт МФЦ);

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес Интернет-сайта, официального сайта МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, МФЦ, его работников, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и (или) публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалистов, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ;

на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

##### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

###### 2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Уполномоченным органом;

МФЦ в части приема документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

##### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – решение о согласовании);

решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием оснований отказа (далее – решение об отказе в согласовании);

акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

акт приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

##### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято не позднее чем через 45 календарных дней со дня представления в Уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с административным регламентом возложена на заявителя (либо со дня передачи МФЦ таких документов в Уполномоченный орган).

Решение о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме направляется (вручается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия руководителем Уполномоченного органа соответствующего решения

2.4.2. Принятие акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме и направление его заявителю – не позднее чем через 30 календарных дней со дня представления заявления о выдаче акта приемочной комиссии.

Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акт о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме направляется (вручается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия руководителем Уполномоченного органа соответствующего решения.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (с последующими изменениями) (далее – постановление Правительства РФ № 266);

Уставом муниципального образования «Город Вологда», принятым решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель представляет (направляет):

а) заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ № 266 (далее – заявление) (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает полностью в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Форма заявления размещается на Интернет-сайте с возможностью бесплатного копирования (скачивания).

б) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае если право собственности на данное помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

г) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме);

д) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.6.2. Для выдачи акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, заявитель представляет (направляет):

а) заявление о выдаче акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) (далее – заявление о выдаче акта);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя).

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены следующими способами:

путем обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Регионального портала.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. В случае представления копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, указанные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо) либо простой электронной подписью (если заявителем является физическое лицо).

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

2.6.5. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

2.6.6. В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.6.7. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.8. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель вправе представить (направить):

а) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

в) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.7.2. Документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены следующими способами:

путем обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Регионального портала.

В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном порядке. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю (его представителю).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить оригиналы документов, представленных в форме электронного документа. Указанные документы должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.7.3. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.9.2. Основаниями для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме являются:

а) непредставление определенных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б) поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

в) представление документов в ненадлежащий орган;

г) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.9.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 04 июля 2011 года № 728 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрации города Вологды и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении таких муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.11. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления, в том числе поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления (при поступлении заявления в форме электронного документа в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован вежливой, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.14.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, должны быть обеспечены:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, зна-

ков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть организованы места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Уполномоченного органа на видном месте должны быть установлены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.14.5. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, заполнения запросов, должны обеспечиваться канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом административного регламента.

Административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Уполномоченного органа. Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территории, прилегающей к месту расположения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных административным регламентом.

2.15.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте, на Региональном портале.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из двух этапов и включает в себя выполнение следующих административных процедур.

3.1.1. Первый этап – принятие Уполномоченным органом решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме;

- направление (вручение) заявителю решения о согласовании (об отказе в согласовании) перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме.

3.1.2. Второй этап – принятие акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме:

- прием и регистрация заявления о выдаче акта;

- рассмотрение заявления о выдаче акта и оформление акта приемочной комиссии;

- направление акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Принятие Уполномоченным органом решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов.

3.3.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в день поступления заявления (при поступлении заявления в форме электронного документа в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления):

осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящих обращений; выдает расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Уполномоченным органом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам (в случае представления документов через МФЦ расписка выдается МФЦ).

3.3.3. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

3.3.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган (в случае обращения в МФЦ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии, но не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов).

3.3.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых документов на рассмотрение.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение заявления и прилагаемых документов специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на рассмотрение.

3.4.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.4.3. Если в случае проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в принятии заявления и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Уполномоченного органа;

направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.4.4. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, и при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме (если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя установлено соблюдение условий признания ее действительности), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов обеспечивает направление межведомственных запросов для получения:

сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

заклания органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

В случае поступления в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для согласования переустройства (перепланировки) помещения в многоквартирном доме в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, Уполномоченный орган после получения указанного ответа:

уведомляет заявителя о получении такого ответа;

предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

Неполучение от заявителя необходимых документов и (или) информации в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления является основанием отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.4.5. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в согласовании, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, и готовит в двух экземплярах проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ № 266, или проект решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме для подписания руководителем Уполномоченного органа.

Проект подписывается руководителем Уполномоченного органа в течение 1 дня со дня передачи ему соответствующего проекта решения.

3.4.6. Срок выполнения административной процедуры – не более 45 календарных дней со дня представления в Уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящим административным регламентом возложена на заявителя (либо со дня передачи МФЦ таких документов в Уполномоченный орган).

3.4.7. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является отсутствие или наличие оснований для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.4.8. Результатом выполнения данной административной процедуры является решение Уполномоченного органа о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.5. Направление (вручение) заявителю решения о согласовании (об отказе в согласовании) перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за делопроизводство, двух экземпляров подписанного и зарегистрированного решения о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.5.2. Выдача решения осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа. Выдача решения о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме может осуществляться:

1) путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении;

2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности.

Заявителю направляются один экземпляр решения о согласовании (об отказе в согласовании), один экземпляр решения хранится в системе делопроизводства Уполномоченного органа.

В решении об отказе в согласовании указываются причины отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Вместе с решением заявителю возвращаются все представленные им документы.

Документы, предусмотренные подпунктом 3.5.2 настоящего административного регламента, направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения.

3.5.3. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия руководителем Уполномоченного органа решения о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.5.4. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является:

- наличие подписанного и зарегистрированного решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- наличие подписанного и зарегистрированного решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.5.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление либо вручение заявителю решения о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Принятие акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме

3.6. Прием и регистрация заявления о выдаче акта

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган заявления о выдаче акта.

3.6.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в день поступления заявления о выдаче акта (при поступлении заявления о выдаче акта в форме электронного документа в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления заявления о выдаче акта):

осуществляет регистрацию заявления о выдаче акта в журнале регистрации входящих обращений; выдает расписку в получении от заявителя заявления о выдаче акта.

3.6.3. После регистрации заявление о выдаче акта направляется для рассмотрения специалисту Уполномоченного органа, ответственному за выдачу акта приемочной комиссии (далее – специалист, ответственный за выдачу акта).

3.6.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о выдаче акта в Уполномоченный орган.

3.6.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление заявления о выдаче акта.

3.6.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение специалистом, ответственным за выдачу акта, заявления о выдаче акта на рассмотрение.

3.7. Рассмотрение заявления о выдаче акта и оформление акта приемочной комиссии

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение специалистом, ответственным за выдачу акта, заявления о выдаче акта на рассмотрение.

3.7.2. В день поступления заявления о выдаче акта специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, извещает заявителя и членов приемочной комиссии о дате, времени и месте проведения приемки переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме.

3.7.3. Состав приемочной комиссии утверждается Уполномоченным органом. В состав приемочной комиссии входят председатель, секретарь приемочной комиссии, иные члены комиссии. Секретарем приемочной комиссии является специалист, ответственный за выдачу акта.

3.7.4. Приемочная комиссия в назначенное время проводит осмотр помещения в многоквартирном доме и принимает решение:

- о признании завершенным переустройства и (или) перепланировки помещения, которое оформляется актом приемочной комиссии, подтверждающим завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- о признании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме несоответствующим проекту переустройства и (или) перепланировки, которое оформляется актом приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

3.7.5. Критерием принятия решения о подписании акта приемочной комиссией является соответствие либо несоответствие выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.7.6. Акт приемочной комиссии подписывается секретарем, иными членами приемочной комиссии и утверждается председателем приемочной комиссии.

3.7.7. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом приемочной комиссии, в котором содержится решение о признании завершенным переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.7.8. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, составляется в четырех экземплярах, из них два экземпляра составляется для направления заявителю, один – для направления в орган регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - орган регистрации прав), один – для хранения в системе делопроизводства Уполномоченного органа.

3.7.9. Акт приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме составляется в двух экземплярах, из них один экземпляр составляется для направления заявителю, один – для хранения в системе делопроизводства Уполномоченного органа. В орган регистрации прав данный акт приемочной комиссии не направляется.

3.7.10. Срок выполнения административной процедуры – не более 30 календарных дней со дня представления заявления о выдаче акта приемочной комиссии в Уполномоченный орган.

3.7.11. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный акт приемочной комиссии, в котором содержится решение о признании завершенным переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение о признании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме несоответствующим проекту переустройства и (или) перепланировки.

3.8. Направление акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме

3.8.1. Специалист, ответственный за выдачу акта, в сроки, установленные подпунктом 3.8.3 настоящего административного регламента, направляет акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в орган регистрации прав.

3.8.2. Специалист, ответственный за выдачу акта, выдает (направляет) заявителю утвержденный акт приемочной комиссии одним из следующих способов:

- 1) путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности;
- 3) через МФЦ (в случае если заявление на выдачу акта подано через МФЦ).

3.8.3. Срок выполнения административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня утверждения акта приемочной комиссии.

3.8.4. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является:

- наличие утвержденного акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- наличие утвержденного акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

3.8.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление либо вручение заявителю акта приемочной комиссии.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований настоящего административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), возлагается на специалистов Уполномоченного органа и работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалований решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- 7) отказ Уполномоченного органа, муниципального служащего или должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Уполномоченного органа, муниципального служащего или должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, его работника при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностного лица, муниципального служащего может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения: должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – руководителю Уполномоченного органа (Мэру города Вологды); работника МФЦ – руководителю МФЦ;

руководителю МФЦ – Мэру города Вологды или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Вологодской области.

5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с особенностями рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 «Об установлении особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды» (с последующими изменениями).

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в це-

лях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги (в соответствии с порядком, определенным муниципальным правовым актом).

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ в судебном порядке.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме

Наименование	Место нахождения (адрес)	Справочные телефоны	Адрес электронной почты	График работы
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда»	160001, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52	8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;	gkrc@mail.ru	понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00 (без обеда), суббота: с 09.00 до 14.00 (без обеда), выходной день: воскресенье
	160000, г. Вологда, ул. Мира, д. 1	8(8172) 78-08-07		

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

**Заявление****о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения**

от \_\_\_\_\_

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: \_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужно указать)

жилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_  
(права собственности, договора найма,

договора аренды – нужно указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
часов в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

\* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

6) иные документы: \_\_\_\_\_

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление \*:

« ____ » _____	(дата)	20 ____ г.	_____	(подпись заявителя)	_____	(расшифровка подписи заявителя)
« ____ » _____	(дата)	20 ____ г.	_____	(подпись заявителя)	_____	(расшифровка подписи заявителя)
« ____ » _____	(дата)	20 ____ г.	_____	(подпись заявителя)	_____	(расшифровка подписи заявителя)
« ____ » _____	(дата)	20 ____ г.	_____	(подпись заявителя)	_____	(расшифровка подписи заявителя)

\* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Расписку получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме

В

От \_\_\_\_\_

(для юридического лица указывается фирменное наименование, для физического лица указываются фамилия, имя, отчество заявителя; для лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество лица, действующего на основании доверенности)

**Заявление о выдаче акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	_____
Адрес регистрации по месту жительства	_____
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	_____
ИНН - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	_____
ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	_____
Контактный телефон	_____
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	_____
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	_____
Юридический адрес	_____
ИНН	_____
ОГРН	_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	_____
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	_____
Контактные телефоны	_____
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	_____
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	_____
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	_____
Контактные телефоны	_____
Адрес электронной почты (при наличии)	_____

Прошу принять завершённое переустройство и (или) перепланировку \_\_\_\_\_

и (или) иные работы приемочной комиссией.

Адрес помещения: \_\_\_\_\_

Способ выдачи документов (нужно отметить):

 лично  направление посредством почтового отправления с уведомлением о вручении

 в МФЦ  в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области\*

 по электронной почте.

\* в случае если заявление подано посредством Регионального портала.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме

**БЛОК-СХЕМА  
последовательности административных процедур  
при предоставлении муниципальной услуги**

Принятие решения о согласовании или об отказе  
в согласовании переустройства и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном доме

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов  
(регулируется пунктом 3.3 административного регламента, срок выполнения  
составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых  
документов в Уполномоченный орган (в случае обращения в МФЦ в сроки,  
установленные Соглашением о взаимодействии, но не позднее 3 рабочих дней  
со дня поступления заявления и прилагаемых документов)

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги, и принятие решения о согласовании (об отказе в  
согласовании) перепланировки и (или) переустройства помещения в  
многоквартирном доме  
(регулируется пунктом 3.4 административного регламента, срок выполнения  
составляет не более 45 календарных дней со дня представления в  
Уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых в  
соответствии с административным регламентом возложена на заявителя (либо  
со дня передачи МФЦ таких документов в Уполномоченный орган)

Направление (вручение) заявителю решения о согласовании (об отказе в  
согласовании) перепланировки и (или) переустройства помещения в  
многоквартирном доме  
(регулируется пунктом 3.5 административного регламента, срок выполнения  
составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия руководителем  
Уполномоченного органа решения о согласовании (об отказе в согласовании)  
переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме)

Принятие акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства  
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо акта приемочной комиссии о несоответствии  
переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или)  
перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме

Прием и регистрация заявления о выдаче акта  
(регулируется пунктом 3.6 административного регламента, срок выполнения  
составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о выдаче акта в  
Уполномоченный орган)

Рассмотрение заявления о выдаче акта и оформление акта приемочной  
комиссии  
(регулируется пунктом 3.7 административного регламента, срок  
выполнения составляет не более 30 календарных дней со дня представления  
заявления о выдаче акта приемочной комиссии в Уполномоченный орган)

Направление акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение  
переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме  
либо акта приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или)  
перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и  
(или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения  
в многоквартирном доме  
(регулируется пунктом 3.8 административного регламента, срок  
выполнения составляет не более 3 рабочих дней со дня утверждения акта  
приемочной комиссии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 18 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1760  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7672**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие градостроительства и инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7672 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. В графе второй строки «Целевые показатели муниципальной программы» слова «выполнение проектно-исследовательских работ по строительству дороги к муниципальному кладбищу» исключить.

1.1.2. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 10 101 208,6 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 4 627 594,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 835 455,4 тыс. рублей; 2016 год – 796 833,6 тыс. рублей; 2017 год – 610 563,8 тыс. рублей; 2018 год – 571 832,7 тыс. рублей; 2019 год – 728 481,0 тыс. рублей; 2020 год – 532 929,1 тыс. рублей; 2021 год – 551 498,4 тыс. рублей.
---	--

1.1.3. В строке «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» слова и цифры «- капитальный ремонт 15,169 км автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием;» заменить словами и цифрами «- капитальный ремонт 15,066 км автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием;».

1.2. Таблицу 1 раздела 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В графе 6 строки 5.1 таблицы «Система мероприятий муниципальной программы» приложения № 1 цифру и слова «4. Выполнение проектно-исследовательских работ по строительству дороги к муниципальному кладбищу» исключить.

1.4. В таблице «Сведения о целевых показателях муниципальной программы и методика их расчета» приложения № 2: в графе 10 подстроки «Протяженность автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием, на которых проведен капитальный ремонт» строки 2 «Осуществление дорожной деятельности и обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Вологда» цифру «0,103» заменить цифрой «0»;

в графе 10 подстроки «Выполнение проектно-исследовательских работ по строительству муниципального кладбища» строки 5 «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования «Город Вологда» цифру «1» заменить цифрой «0»;

в строке 5 «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования «Город Вологда» исключить строку:

Выполнение проектно-исследовательских работ по строительству дороги к муниципальному кладбищу	объект	0	0	0	0	0	1	0	0
---	--------	---	---	---	---	---	---	---	---

».

1.5. В таблице II «Методика расчета показателей муниципальной программы» приложения № 2 исключить строку:

Выполнение проектно-исследовательских работ по строительству дороги к муниципальному кладбищу	объект	муниципальный контракт	по мере необходимости	не требуется
---	--------	------------------------	-----------------------	--------------

».

1.6. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. В таблице «График выполнения мероприятий муниципальной программы в 2019 году» приложения № 4 исключить строки:

2.2.	Выполнение мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения				
2.2.1	Протяженность автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием, на которых проведен капитальный ремонт, км	0	0	0	0,103

»;

».

5.1.3	Выполнение проектно-исследовательских работ по строительству муниципального кладбища	0	0	0	1
5.1.4	Выполнение проектно-исследовательских работ по строительству дороги к муниципальному кладбищу	0	0	0	1

».

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды обеспечить представление в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в Департамент экономического развития Администрации города Вологды актуальной редакции муниципальной программы «Развитие градостроительства и инфраструктуры».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
заместитель Мэра города Вологды  
по социальным вопросам В.Г.Цепа**

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации города Вологды от 18.12.2019 № 1760  
«Таблица 1

Объекты, планируемые к софинансированию за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Вологодской области в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Заказчик	Мощность по проектно-сметной документации, км	Планируемые показатели результативности использования субсидии на осуществление дорожной деятельности за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Вологодской области	Объем финансирования								
						Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Всего, тыс. руб.	Реализация Федерального проекта «Дорожная сеть» Федеральный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Местный бюджет, тыс. руб.	Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта прошлых лет, тыс. руб.	Местный бюджет, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения							641 354,053	307 357,070	3 104,617	297 086,575	33 805,791	0,000	0,000
1.1	ул. Карла Маркса от Чернышевского до К.Маркса 53	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,179	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,179	48 007,663	29 218,904	295,140	16 644,257	1 849,362	0,000	0,000
1.2	ул. Пошехонское шоссе от Пошехонское ш. 37 до Пошехонское кладбище	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	2,300	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	2,300	72 008,004	42 612,891	430,433	26 068,212	2 896,468	0,000	0,000
1.3	ул. Прокатова от Прокатова 5 до Северная 4	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,344	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,344	21 972,512	13 798,899	139,383	7 230,807	803,423	0,000	0,000

1.4	ул. Северная от Северная 4 до Северная 36	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,310	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,310	66 801,173	41 173,488	415,894	22 690,612	2 521,179	0,000	0,000					20 828,550	2 314,283	0,000	0,000
1.5	ул. Пугачева от Пугачева 40 до Гордской Вал 2 и от Горького 146 до Набережной 6 Армии 205	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,154	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,154	55 276,381	35 215,526	355,712	17 734,629	1 970,514	0,000	0,000					9 070,791	1 007,866	0,000	0,000
1.6	ул. Гагарина от Гагарина 21 до Гагарина 82	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	2,231	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	2,231	76 460,180	48 391,600	488,804	24 821,798	2 757,978	0,000	0,000					20 498,200	2 277,578	0,000	0,000
1.7	ул. Предтеченская от Предтеченская 3 до Мира 92	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,829	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,829	67 697,935	42 368,753	427,967	22 411,093	2 490,121	0,000	0,000								
1.8	ул. Некрасова от Некрасова 1 до Чернышевского 55/Некрасова 15	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,440	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,440	16 160,046	10 098,930	102,009	5 363,196	595,911	0,000	0,000								
1.9	ул. Пролетарская от Кирова 78 до Пролетарская 11	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,070	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,070	43 740,776	28 031,563	283,147	13 883,459	1 542,607	0,000	0,000								
1.10	ул. Северная (кольцевая развязка)	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,100	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,100	13 871,777	8 887,994	89,778	4 404,605	489,401	0,000	0,000								
1.11	ул. Челюскинцев от Челюскинцев 32 до Челюскинцев 62	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,600	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,600	40 606,252	6 558,522	66,248	29 866,779	4 114,702	0,000	0,000								
1.12	ул. Гагарина от Гагарина 2а корпус 5 до Гагарина 21	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,830	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,830	23 267,834	1 000,000	10,101	20 031,960	2 225,773	0,000	0,000								
1.13	ул. Возрождения от Возрождения 2 до Ярославская 5	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,580	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,580	59 102,020	0,000	0,000	53 191,818	5 910,202	0,000	0,000								
1.14	ул. Окружное шоссе от Окружное шоссе 32 до ул. Возрождения	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,300	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,300	3 160,008	0,000	0,000	2 844,008	316,001	0,000	0,000								
1.15	Ремонт тротуаров на ул.но-дорожной сети города Вологды	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	4,100	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	4,100															
1.16	ул. Путьская от Путьская 4 до Челюскинцев 62	01.11.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,420	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,420															
2	Строительство автомобильных дорог																					
2.1	Строительство пер. Семейный в городе Вологде	25.12.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,496	ввод построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,496															
3	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на территории муниципального образования «Город Вологда»																					
3.1	Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на территории муниципального образования «Город Вологда»	31.12.2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	303	протяженность автомобильных дорог (км), в том числе искусственных сооружений (п.м), подлежащих в надлежном техническом состоянии	км	303															

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации города Вологды  
от 18.12.2019 № 1760  
«Приложение № 3  
к Муниципальной программе  
«Развитие градостроительства  
и инфраструктуры»

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Исполнитель, участник Программы	Источники финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.								
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	всего	
1	Выполнение мероприятий по осуществлению градостроительной деятельности	ДГХ	Всего	4095,2	2154,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6250,1
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	4095,2	2154,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6250,1	
		ДГ	Всего	0,0	3469,6	6906,5	3126,3	14531,4	16704,0	16704,0	61441,8	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,9	0,0	0,0	1000,9	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	299,1	0,0	0,0	299,1	
			ВБ	0,0	3469,6	6906,5	3126,3	13231,4	16704,0	16704,0	60141,8	
		МКУ «Градостроительный центр города Вологды»	Всего	1494,1	6329,1	1300,2	6327,9	1355,9	1342,6	1342,6	19492,4	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	1494,1	6329,1	1300,2	6327,9	1355,9	1342,6	1342,6	19492,4	
Итого	Всего	5589,3	11953,6	8206,7	9454,2	15887,3	18046,6	18046,6	87184,3			
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,9	0,0	0,0	1000,9			
	РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	299,1	0,0	0,0	299,1			
	ВБ	5589,3	11953,6	8206,7	9454,2	14587,3	18046,6	18046,6	85884,3			







подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя; в ходе проверки документов обнаружено, что представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки принимается Уполномоченным органом, оформляется в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки должно содержать все основания отказа) под роспись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10. Мера социальной поддержки предоставляется в виде единовременной денежной выплаты в размере, установленном решением Вологодской городской Думы от 6 февраля 2013 года № 1467 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с последующими изменениями).

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги: время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в журнале регистрации заявлений (далее – Журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, МФЦ, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.13.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен оборудоваться вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.14.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.14.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом.

Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.14.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.14.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности:

- своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;
- определение специалистами Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- территориальная доступность Уполномоченного органа, МФЦ: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;
- оборудование территорий, прилегающих к месту расположения Уполномоченного органа, МФЦ, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- оборудование помещений Уполномоченного органа, МФЦ местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;
- соблюдение графика работы Уполномоченного органа;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;
- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

Показатели качества:

- соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- количество обоснованных жалоб граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.16. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС2, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки;
- направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган отметка о приеме заявления делается на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

3.3.3. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 настоящего административного регламента,

заявление подлежит возврату заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления с указанием причин и направляется способом, позволяющим подтвердить факт возврата.

3.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и представленных документов:

- заявителем представлен неполный комплект документов;
- представленные документы утратили силу;
- подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием либо отказ в приеме и возврат заявления заявителю.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки.

3.4.1. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, (далее – ответственный исполнитель) путем наложения соответствующей визы на заявление.

3.4.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронном виде в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов проводится проверка электронных подписей, которыми подписаны заявление и прилагаемые документы.

3.4.3. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также, в случае если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронном виде), ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней обеспечивает направление межведомственных запросов в соответствующие органы (при необходимости).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3.4.5. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых сведений (документов), проверяет заявление и все представленные документы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, МФЦ в бумажном виде.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, МФЦ, если заявление и документы поступили в электронном виде, а также в случае, если требуется получить необходимые документы путем направления межведомственного запроса.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятие решения о предоставлении меры социальной поддержки;
- принятие решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

3.5. Регистрация и выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки

3.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление ответственного специалисту двух экземпляров подписанного решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде письма Уполномоченного органа.

3.5.2. Регистрация решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки осуществляется ответственным специалистом не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

3.5.3. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки осуществляется не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации решения (письма Уполномоченного органа) путем:

- направления по почте в адрес заявителя почтовым отправлением;
- вручения заявителю или его уполномоченному представителю под роспись.

### 4. Порядок и формы контроля над исполнением административного регламента

4.1. Контроль над соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

4.7. Руководитель и (или) работники МКУ «Вологодский городской МФЦ», не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МКУ «Вологодский городской МФЦ» документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, специалистов МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действия, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

отказ Уполномоченного органа, муниципального служащего либо должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  
приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия которого (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления в Уполномоченный орган или МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решение и действия (бездействия) специалиста МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) специалистов, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его специалиста.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней со дня обращения.

5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Случаи оставления жалобы без ответа:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

- а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;
- б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах такого принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, специалистов МФЦ в судебном порядке.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
по принятию решения о предоставлении  
(отказе в предоставлении)  
меры социальной поддержки гражданам,  
сдавшим безвозмездно кровь и (или)  
ее компоненты  
от 18.12.2019 № 1764

форма

Начальнику Управления опеки и попечительства Администрации  
города Вологды  
от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: г. Вологда, \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ)

**Заявление**

**о предоставлении меры социальной поддержки**

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 06 февраля 2013 года № 1467 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с последующими изменениями).

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи специалиста)

Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
по принятию решения о предоставлении  
(отказе в предоставлении)  
меры социальной поддержки гражданам,  
сдавшим безвозмездно кровь и (или)  
ее компоненты  
от 18.12.2019 № 1764

**БЛОК-СХЕМА**

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки отдельным категориям гражданам, сдавшим безвозмездно кровь и (или) ее компоненты



**ВОЛОГДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
РЕШЕНИЕ  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В БЮДЖЕТ ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2019 ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ**

Принято Вологодской городской Думой  
19 декабря 2019 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вологда», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Бюджет города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 20 декабря 2018 года № 1680 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.1:
  - 1.1.1. В абзаце втором цифры «9 813 893,9» заменить цифрами «9 823 390,6».
  - 1.1.2. В абзаце третьем цифры «10 183 833,0» заменить цифрами «10 175 160,8».
  - 1.1.3. В абзаце четвертом цифры «369 939,1» и «11,2» заменить цифрами «351 770,2» и «10,7» соответственно.
- 1.2. В пункте 1.5:
  - 1.2.1. В абзаце втором цифры «2 434 330,9» заменить цифрами «2 416 162,0».
  - 1.2.2. В абзаце третьем цифры «2 354 564,9» заменить цифрами «2 336 396,0».
  - 1.2.3. В абзаце четвертом цифры «2 275 972,2» заменить цифрами «2 257 803,3».
- 1.3. В абзаце втором пункта 2.3 цифры «6 423 416,8» заменить цифрами «6 432 913,5».
- 1.4. В абзаце втором пункта 3.2 цифры «220 907,6» заменить цифрами «220 359,0».
- 1.5. В абзаце втором подпункта 3.5.1 пункта 3.5 цифры «22 000,0» заменить цифрами «28 000,0».
- 1.6. В абзаце втором пункта 3.8 цифры «5 000,0» заменить цифрами «4 581,0».
- 1.7. Приложения №№ 1, 2, 6-8, 10, 11 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1-7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников  
г. Вологда  
19 декабря 2019 года  
№ 83

Приложение № 1  
к решению Вологодской городской Думы  
от 19 декабря 2019 года № 83  
«Приложение № 1  
к Бюджету города Вологды на 2019 год  
и плановый период 2020 и 2021 годов

**ИСТОЧНИКИ**

**ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ**

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода источника финансирования дефицита бюджета	Сумма		
			2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6
1	000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	301 577,5	-4 915,7	0,0
2	000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
3	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	50 192,7	0,0	0,0
4	000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
Всего:			351 770,2	-4 915,7	0,0





















Администрация города Вологды	925	01	04	81		125 443,0	114 617,7	114 617,7
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	01	04	81 9 00		125 443,0	114 617,7	114 617,7
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-О3 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 72140	100	1 147,9		
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-О3 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 72140	200	0,7		
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-О3 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	04	81 9 00 72311	100	602,0	1 869,9	1 869,9
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-О3 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений" за счет средств единой субвенции (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 72311	200	120,0	0,7	0,7
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-О3 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений" за счет средств единой субвенции (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	04	81 9 00 74001	100	2 531,8		
Стимулирование органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области за достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию муниципальных образований области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 90000	100	119 892,8	111 515,1	111 515,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 90000	200	612,8	1 232,0	1 232,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	01	04	81 9 00 90000	300	535,0		
Судебная система	925	01	05			69,9	73,2	77,0
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	01	05	99		69,9	73,2	77,0
Реализация иных непрограммных направлений расходов бюджета	925	01	05	99 2 00		69,9	73,2	77,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	05	99 2 00 51200	200	69,9	73,2	77,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	925	01	06			28 926,7	27 908,7	27 908,7
Администрация города Вологды	925	01	06	81		28 926,7	27 908,7	27 908,7
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	01	06	81 9 00		28 926,7	27 908,7	27 908,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	06	81 9 00 90000	100	28 926,7	27 908,7	27 908,7
Резервные фонды	925	01	11			2 114,1	5 000,0	5 000,0
Резервные фонды	925	01	11			2 114,1	5 000,0	5 000,0
Резервный фонд Администрации города Вологды	925	01	11	85 0 01		1 980,7	4 500,0	4 500,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	11	85 0 01 90000	800	1 980,7	4 500,0	4 500,0
Резервный фонд Администрации города Вологды на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	925	01	11	85 0 02		133,4	500,0	500,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	11	85 0 02 90000	800	133,4	500,0	500,0
Прикладные научные исследования в области общественного здоровья	925	01	12			11 235,0	9 239,0	2 761,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие города Вологды"	925	01	12	06		250,0	250,0	250,0
Подпрограмма "Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием города Вологды"	925	01	12	06 1		250,0	250,0	250,0
Мероприятие "Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования "Город Вологда"	925	01	12	06 1 01		250,0	250,0	250,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	12	06 1 01 90000	200	250,0	250,0	250,0
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	925	01	12	07		10 985,0	8 989,0	2 511,0
Мероприятие "Выполнение мероприятий по осуществлению градостроительной деятельности"	925	01	12	07 0 01		10 985,0	8 989,0	2 511,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	12	07 0 01 90000	200	10 985,0	8 989,0	2 511,0
Другие общегосударственные вопросы	925	01	13			310 906,9	281 392,5	281 392,5
Муниципальная программа "Экономическое развитие города Вологды"	925	01	13	06		6 517,2	6 824,4	6 824,4
Подпрограмма "Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием города Вологды"	925	01	13	06 1		6 313,9	6 295,4	6 295,4
Мероприятие "Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования "Город Вологда"	925	01	13	06 1 01		166,7	166,7	166,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	06 1 01 90000	200	166,7	166,7	166,7
Мероприятие "Содействие социально-экономическому развитию города Вологды"	925	01	13	06 1 02		876,5	858,0	858,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	13	06 1 02 90000	800	876,5	858,0	858,0
Мероприятие "Автоматизация деятельности органов местного самоуправления"	925	01	13	06 1 03		5 270,7	5 270,7	5 270,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	06 1 03 90000	200	5 270,7	5 270,7	5 270,7
Подпрограмма "Инвестиционная политика "Вологда-комфортный город для бизнеса"	925	01	13	06 3		103,3	429,0	429,0
Мероприятие "Формирование благоприятного инвестиционного имиджа"	925	01	13	06 3 01		103,3	429,0	429,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	06 3 01 90000	200	103,3	429,0	429,0
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	925	01	13	06 7		100,0	100,0	100,0
Мероприятие "Повышение уровня правового информирования населения города Вологды по вопросам противодействия коррупции"	925	01	13	06 7 01		100,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	06 7 01 90000	200	100,0	100,0	100,0
Резервные фонды	925	01	13	85		2,5		
Резервный фонд Администрации города Вологды	925	01	13	85 0 01		2,5		





Приложение № 6 к решению Вологодской городской Думы от 19 декабря 2019 года № 83 «Приложение № 10 к Бюджету города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Table with 4 columns: 2019 год, 2020 год, 2021 год, Сумма. Rows include internal borrowings (КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ) and budgetary credits (БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ).

Приложение № 7 к решению Вологодской городской Думы от 19 декабря 2019 года № 83 «Приложение № 11 к Бюджету города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Table with 14 columns: № п/п, Объем муниципальной гарантии, Срок действия муниципальной гарантии, Цель предоставления муниципальной гарантии, Summa zadolzhennosti (three columns), and Overall amount of budgetary assignments (three columns).

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

Принято Вологодской городской Думой 19 декабря 2019 года

В соответствии со статьями 16, 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Утвердить прилагаемый Бюджет города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с приложениями №№ 1-11.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды...

Глава города Вологды Ю. В. Сапожников г. Вологда 19 декабря 2019 года № 85

УТВЕРЖДЕН решением Вологодской городской Думы от 19 декабря 2019 года № 85

БЮДЖЕТ ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

Раздел 1. Основные характеристики бюджета города Вологды

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета города Вологды на 2020 год:

общий объем доходов в сумме 9 584 067,2 тыс. рублей; общий объем расходов в сумме 9 854 709,9 тыс. рублей; дефицит бюджета города Вологды в сумме 270 642,7 тыс. рублей, или 8,4 процентов от общего прогнозируемого объема доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета города Вологды на 2021 год:

общий объем доходов в сумме 9 437 126,1 тыс. рублей; общий объем расходов в сумме 9 694 981,9 тыс. рублей; дефицит бюджета города Вологды в сумме 257 855,8 тыс. рублей, или 8,2 процентов от общего прогнозируемого объема доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

1.3. Утвердить основные характеристики бюджета города Вологды на 2022 год:

общий объем доходов в сумме 9 487 305,2 тыс. рублей; общий объем расходов в сумме 9 684 548,5 тыс. рублей; дефицит бюджета города Вологды в сумме 197 243,3 тыс. рублей, или 6,2 процентов от общего прогнозируемого объема доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

1.4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 1 к настоящему Бюджету.

1.5. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Город Вологда»: по состоянию на 01 января 2021 года в сумме 2 611 954,4 тыс. рублей...

по состоянию на 01 января 2022 года в сумме 2 791 217,5 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 81 141,5 тыс. рублей;

по состоянию на 01 января 2023 года в сумме 2 907 319,3 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

Раздел 2. Доходы бюджета города Вологды

2.1. Утвердить объем поступления доходов бюджета города Вологды, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 2 к настоящему Бюджету.

2.2. Утвердить нормативы отчислений в бюджет города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 3 к настоящему Бюджету.

2.3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом города Вологды:

на 2020 год в сумме 6 305 826,9 тыс. рублей;

на 2021 год в сумме 6 267 139,3 тыс. рублей;

на 2022 год в сумме 6 297 629,9 тыс. рублей.

2.4. Утвердить:

перечень главных администраторов доходов бюджета города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 4 к настоящему Бюджету;

перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 5 к настоящему Бюджету.

Раздел 3. Расходы бюджета города Вологды

3.1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного разделом 1 настоящего Бюджета:

3.1.1. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 6 к настоящему Бюджету.

3.1.2. Ведомственную структуру расходов бюджета города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 7 к настоящему Бюджету.

3.2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 8 к настоящему Бюджету:

на 2020 год в сумме 232 819,1 тыс. рублей;

на 2021 год в сумме 219 613,1 тыс. рублей;

на 2022 год в сумме 214 753,1 тыс. рублей.

3.3. Утвердить общий объем условно утверждаемых расходов бюджета города Вологды:

на 2020 год в сумме 95 354,1 тыс. рублей;

на 2021 год в сумме 193 567,7 тыс. рублей.

3.4. Установить, что из бюджета города Вологды выделяется субсидия Вологодской городской общественной организации содействия правопорядку «Муниципальная стража» для организации работы по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории города Вологды:

на 2020 год в сумме не более 5 998,0 тыс. рублей;

на 2021 год в сумме не более 5 998,0 тыс. рублей;

на 2022 год в сумме не более 5 998,0 тыс. рублей.

3.5. Установить, что из бюджета города Вологды выделяются субсидии:

3.5.1. Автономной некоммерческой организации Баскетбольный клуб «Вологда-Чеваката» на развитие баскетбола: на 2020 год в сумме не более 14 000,0 тыс. рублей; на 2021 год в сумме не более 14 000,0 тыс. рублей; на 2022 год в сумме не более 14 000,0 тыс. рублей.

3.5.2. Автономной некоммерческой организации Городской футбольный клуб «СДЮСШОР-Вологда» на развитие футбола: на 2020 год в сумме не более 2 500,0 тыс. рублей; на 2021 год в сумме не более 2 500,0 тыс. рублей; на 2022 год в сумме не более 2 500,0 тыс. рублей.

3.5.3. Целью предоставления субсидий, указанных в настоящем пункте Бюджета, является развитие спорта на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.6. Установить, что из бюджета города Вологды выделяются субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям: на 2020 год в сумме не более 800,0 тыс. рублей; на 2021 год в сумме не более 800,0 тыс. рублей; на 2022 год в сумме не более 800,0 тыс. рублей.

Размер субсидий из бюджета города Вологды определяется на основании расчетов социально ориентированных некоммерческих организаций (с учетом требований пунктов 3 и 4 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Вологды социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории муниципального образования «Город Вологда»...)

3.7. Установить, что субсидии, предусмотренные настоящим Бюджетом, предоставляются в соответствии с порядками, установленными постановлениями Администрации города Вологды.

3.8. Установить размер резервных фондов Администрации города Вологды: на 2020 год в сумме 5 000,0 тыс. рублей; на 2021 год в сумме 5 000,0 тыс. рублей; на 2022 год в сумме 5 000,0 тыс. рублей.

3.9. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования «Город Вологда»: на 2020 год в сумме 757 695,0 тыс. рублей; на 2021 год в сумме 663 168,5 тыс. рублей; на 2022 год в сумме 662 328,0 тыс. рублей.

3.10. Утвердить объем доходов и распределение бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования «Город Вологда» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 9 к настоящему Бюджету.

3.11. Повысить с 01 января 2020 года в 1,2 раза размеры месячных денежных вознаграждений (должностных окладов) лиц, замещающих выборные муниципальные должности города Вологды, установленные Положением о денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 16 апреля 2008 года № 755 (с последующими изменениями); размеры месячных должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», установленные Положением об условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 16 апреля 2008 года № 755 (с последующими изменениями); размеры месячных окладов лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Вологды, установленные Положением об условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Вологды, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 02 апреля 2007 года № 1342 (с последующими изменениями).

Раздел 4. Обслуживание муниципального долга

4.1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 10 к настоящему Бюджету.

4.2. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования «Город Вологда» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 11 к настоящему Бюджету.

4.3. Установить, что в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов бюджетные кредиты, муниципальные гарантии третьим лицам из бюджета города Вологды не предоставляются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Бюджетом.

4.4. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального образования «Город Вологда»: на 2020 год в сумме 185 000,0 тыс. рублей; на 2021 год в сумме 185 000,0 тыс. рублей; на 2022 год в сумме 185 000,0 тыс. рублей.

4.5. Утвердить объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий муниципального образования «Город Вологда»: на 2020 год в сумме 74 850,3 тыс. рублей; на 2021 год в сумме 78 592,7 тыс. рублей; на 2022 год в сумме 81 141,5 тыс. рублей.

4.6. Установить, что в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов муниципальные внешние заимствования не осуществляются.

Раздел 5. Заключительные положения

5.1. Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета города Вологды по доходам и расходам осуществляется на едином счете бюджета, открытом в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.2. Установить, что:

заключение и оплата получателями средств бюджета города Вологды муниципальных контрактов, договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета города Вологды, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

оплата принятых в 2020 году обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов, договоров, заключенных до 01 января 2020 года, производится в пределах доведенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств (в том числе по исполнению судебных актов);

оплата по договорным обязательствам с истекшим сроком исковой давности получателями средств бюджета города Вологды не допускается;

принятие получателями средств бюджета города Вологды обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств не допускается;

муниципальный контракт, договор или их часть, локальный правовой акт, устанавливающий повышенные обязательства бюджета города Вологды, заключенный (принятый) с нарушением требований настоящего Бюджета, может быть обжалован в судебном порядке по иску Администрации города Вологды.

5.3. Обращение взыскания на средства бюджета города Вологды, в том числе по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Бюджету города Вологды на 2020 год

и плановый период 2021 и 2022 годов

ИСТОЧНИКИ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

(тыс. руб.)

Table with 6 columns: № п/п, Код бюджетной классификации, Наименование кода источника финансирования дефицита бюджета, Сумма (2020 год, 2021 год, 2022 год).

Приложение № 2

к Бюджету города Вологды на 2020 год

и плановый период 2021 и 2022 годов

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ, ФОРМИРУЕМЫЙ ЗА СЧЕТ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ, А ТАКЖЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ, НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

(тыс. руб.)

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации, Наименование кода доходов, Сумма (2020 год, 2021 год, 2022 год).

Приложение № 3

к Бюджету города Вологды на 2020 год

и плановый период 2021 и 2022 годов

НОРМАТИВЫ ОТЧИСЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование кодов доходов, Нормативы отчислений, в %.

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование главного администратора доходов бюджета, Сумма.

Приложение № 4

к Бюджету города Вологды на 2020 год

и плановый период 2021 и 2022 годов

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ  
БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование главного администратора доходов бюджета, Сумма.

























Приложение № 9 к Бюджету города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

ОБЪЕМ ДОХОДОВ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ (тыс. руб.)

Table with columns: Наименование, Сумма (2020 год, 2021 год, 2022 год). Rows include income from taxes, payments for damages, and road fund allocations.

Приложение № 10 к Бюджету города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ (тыс. руб.)

Table with columns: Муниципальные внутренние заимствования, Сумма (2020 год, 2021 год, 2022 год). Rows list various types of loans and credit lines.

Приложение № 11 к Бюджету города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

Table with columns: № п/п, Объем муниципальной гарантии, Срок действия муниципальной гарантии, Цель предоставления муниципальной гарантии, Сумма задолженности принципала, Наименование муниципальной гарантии, Наличие (отсутствие) права регрессного требования, Общий объем бюджетных ассигнований.

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 23 ИЮНЯ 2006 ГОДА № 108 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД ВОЛОГДА»

Принято Вологодской городской Думой 19 декабря 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вологда»...

1.1. Пункты 6.3-6.6 изложить в следующей редакции: «6.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется уполномоченным органом...

6.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Администрация города Вологды может издавать правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю...

6.5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита...

6.6. Если иное не предусмотрено соглашением между Управлением Федерального казначейства Вологодской области и Администрацией города Вологды, Администрация города Вологды также осуществляет контроль:

за невыполнением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств...

за соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

за соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов...

2. Пункт 7.13 после слова «Федерации» дополнить словами «, решениями Вологодской городской Думы».

3. В пункте 7.14: 3.1. Абзац седьмой после слова «муниципального» дополнить словами «внутреннего долга и (или) муниципально-внешнего».

3.2. Абзац девятый после слова «записка» дополнить словами «, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований».

Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды...

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

19 декабря 2019 года

№ 86

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ РЕШЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Принято Вологодской городской Думой 19 декабря 2019 года

На основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Вологодской городской Думы, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года № 2 (с последующими изменениями)...

1.1. В статье 5, абзаце втором статьи 51 слово «фракций» заменить словами «депутатских объединений».

1.2. В абзаце третьем статьи 51 слово «фракции» заменить словами «депутатского объединения».

1.3. В абзаце шестом статьи 7 слово «фракции,» исключить.

1.4. В пункте 1 статьи 8: 1.4.1. В абзаце четвертом слово «, фракции» исключить.

1.4.2. В предложении первом абзаца шестого слово «фракции» исключить.

1.5. В статье 13: 1.5.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. В состав Президиума городской Думы с правом голоса по должности входят: Глава города Вологды, Мэр города Вологды, заместители Председателя городской Думы, председатели постоянных комитетов городской Думы...

1.5.2. В подпункте «л» пункта 4 слово «фракций» заменить словами «депутатских объединений».

1.6. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции: «Раздел 5. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ».

1.7. Статью 14 изложить в следующей редакции: «Статья 14 Для совместной депутатской деятельности депутаты вправе образовывать депутатские объединения в порядке, установленном решением Вологодской городской Думы...

1.8. В пункте 1 статьи 29 слова «, но не позднее одного месяца после утверждения отчета об исполнении бюджета города за предыдущий год» исключить.

1.9. В пункте 3 статьи 30 слова «во фракциях» заменить словами «в депутатских объединениях».

1.10. В пункте 2 статьи 56 слова «а также фракциями,» исключить.

1.11. В абзаце втором пункта 2 статьи 58 слово «фракциями,» исключить.

1.12. В абзаце втором пункта 3 статьи 61 слово «, фракций» исключить.

2. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденное решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1409 (с последующими изменениями)...

3. Внести в решение Вологодской городской Думы от 27 ноября 2014 года № 104 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов...»

4. Внести в Положение о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», утвержденное решением Вологодской городской Думы от 26 мая 2017 года № 1204 (с последующими изменениями)...

5. Признать утратившими силу следующие решения Вологодской городской Думы: от 25 октября 2018 года № 1650 «Об утверждении Положения о фракциях в Вологодской городской Думе»; от 24 октября 2019 года № 19 «Об приостановлении действия отдельных положений некоторых решений Вологодской городской Думы...»

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды...

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

19 декабря 2019 года

№ 88

## ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПУТАТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

Принято Вологодской городской Думой

19 декабря 2019 года

На основании части 8 статьи 30, статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда», статьи 14 Регламента Вологодской городской Думы Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о депутатских объединениях в Вологодской городской Думе.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после вступления в силу решения Вологодской городской Думы от 19 декабря 2019 года № 87 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда».

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

г. Вологда

19 декабря 2019 года

№ 89

УТВЕРЖДЕНО

решением Вологодской городской Думы

от 19 декабря 2019 года № 89

### ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПУТАТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Вологда», Регламентом Вологодской городской Думы и регулирует порядок деятельности депутатских объединений в Вологодской городской Думе (далее также - городская Дума, Дума).

1.2. Депутатские объединения (далее также - объединения) должны состоять не менее чем из трех депутатов городской Думы. Депутатские объединения действуют в период работы Думы соответствующего созыва.

1.3. Депутатские объединения осуществляют свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Вологодской области и иных нормативных правовых актов Вологодской области, Устава муниципального образования «Город Вологда», Регламента Вологодской городской Думы, настоящего Положения.

1.4. Депутатские объединения, созданные в городской Думе, организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов.

Основной задачей создания депутатских объединений является учет интересов различных территориальных, профессиональных, социальных и иных групп.

1.5. Деятельность объединений осуществляется на принципах: законности, сотрудничества, социальной ответственности, гласности.

1.6. Депутатское объединение возглавляет руководитель объединения.

1.7. Депутатское объединение самостоятельно определяет структуру, состав своих руководящих (координирующих) органов, основные направления своей деятельности.

1.8. Деятельность объединения обеспечивается им самостоятельно.

1.9. Решение объединения принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов объединения, если иное не установлено настоящим Положением и (или) положением о депутатском объединении, и оформляется в форме протокола, подписанного руководителем или заместителем руководителя (в отсутствие руководителя) объединения и (или) секретарем (координатором) объединения.

1.10. Руководитель или заместитель руководителя (в отсутствие руководителя) депутатского объединения информирует Главу города Вологды о принятых решениях.

2. Порядок создания депутатского объединения

2.1. Решение о создании объединения принимается на организационном собрании группы депутатов Вологодской городской Думы и оформляется протоколом. В протоколе указываются: название депутатского объединения, численность, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) депутатов, вошедших в объединение, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), избранных на данном организационном собрании руководителя и заместителя (заместителей) руководителя объединения.

На организационном собрании принимается положение о депутатском объединении.

В соответствии с положением об объединении депутатское объединение может образовывать руководящий орган (руководящие органы).

2.2. В положении о депутатском объединении устанавливаются:

- название объединения;
- структура объединения;
- порядок избрания и полномочия руководителя и заместителя (заместителей) руководителя объединения;
- порядок и основания досрочного прекращения полномочий руководителя и заместителя (заместителей) руководителя объединения;
- порядок принятия решений объединения;
- членство в объединении;
- полномочия объединения;
- права и обязанности члена объединения;
- иные положения, касающиеся внутренней деятельности объединения.

2.3. Положение о депутатском объединении не может противоречить федеральному законодательству, законодательству Вологодской области, Уставу муниципального образования «Город Вологда», настоящему Положению.

3. Регистрация депутатского объединения

3.1. Депутатские объединения, созданные в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, подлежат регистрации.

3.2. Регистрация объединения осуществляется путем подачи в Вологодскую городскую Думу уведомления о создании объединения с приложением копий следующих документов:

- 1) протокола организационного собрания, содержащего информацию, определенную в пункте 2.1 настоящего Положения;
- 2) письменных заявлений депутатов о принятии их в депутатское объединение;
- 3) положения об объединении.

3.3. Поступившее в Думу уведомление направляется Главой города Вологды в Президиум Вологодской городской Думы для рассмотрения и принятия на ближайшем заседании Президиума решения о регистрации либо об отказе в регистрации депутатского объединения в Вологодской городской Думе.

3.4. Основаниями для отказа в регистрации депутатского объединения в Вологодской городской Думе являются:

- 1) несоответствие требованиям пункта 1.2 настоящего Положения о количественном составе членов объединения;
- 2) представление не в полном объеме перечня документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;
- 3) противоречие норм положения о депутатском объединении нормам федерального законодательства, законодательства Вологодской области, Устава муниципального образования «Город Вологда», настоящего Положения.

3.5. Регистрация либо отказ в регистрации депутатского объединения оформляется решением Президиума городской Думы, о котором Глава города Вологды информирует депутатов на ближайшей сессии Вологодской городской Думы.

Депутатское объединение считается зарегистрированным и созданным со дня принятия соответствующего решения Президиумом Вологодской городской Думы.

3.6. О любых изменениях, касающихся состава (количественного, персонального) объединения, смены руководства, а также внесенных в положение об объединении, руководитель или заместитель руководителя (в отсутствие руководителя) депутатского объединения уведомляет Главу города Вологды путем направления на имя Главы города Вологды уведомления о соответствующих изменениях в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта изменения подлежат рассмотрению Президиумом Вологодской городской Думы и доводятся до сведения депутатов городской Думы в порядке, установленном для регистрации депутатского объединения в Вологодской городской Думе.

3.7. В случае если численность депутатского объединения становится менее трех депутатов, Президиум Вологодской городской Думы принимает решение об отмене регистрации объединения, о чем Глава города Вологды информирует депутатов на ближайшей сессии Вологодской городской Думы.

4. Порядок вступления депутатов в депутатское объединение и выхода из него

4.1. Депутат городской Думы вправе состоять в нескольких депутатских объединениях, выбывает из объединения в случае подачи им письменного заявления на имя руководителя объединения о выходе из него, либо в связи с прекращением его депутатских полномочий, либо на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении депутата из состава своего объединения.

4.2. Депутаты Думы, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из него, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии членов объединения. Депутат входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов объединения по его письменному заявлению на имя руководителя депутатского объединения.

## ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Принято Вологодской городской Думой

19 декабря 2019 года

На основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке предоставления и отмены льгот по арендной плате, утвержденное решением Вологодской городской Думы от 23 ноября 2000 года № 220 (с последующими изменениями), изменение, заменив в абзаце втором пункта 1.2 слова «аренде муниципального недвижимого» словами «аренде муниципального движимого».

2. Внести в условия контракта для Мэра города Вологды в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденные решением Вологодской городской Думы от 29 сентября 2016 года № 974, изменение, заменив в подпункте 3 пункта 2 слова «должностным регламентом (должностной инструкцией)» словами «должностной инструкцией».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

г. Вологда

19 декабря 2019 года

№ 90

## ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ РЕШЕНИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Принято Вологодской городской Думой

19 декабря 2019 года

На основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу следующие решения Вологодской городской Думы: от 26 марта 2015 года № 298 «Об отчете о деятельности Вологодской городской Думы за 2014 год»; от 24 марта 2016 года № 735 «Об отчете о деятельности Вологодской городской Думы за 2015 год»; от 29 сентября 2016 года № 975 «О назначении конкурса на замещение должности Мэра города Вологды»; от 26 мая 2017 года № 1170 «Об отчете о деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы за 2016 год»;

от 29 июня 2017 года № 1208 «Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты города Вологды за 2016 год»;

от 19 апреля 2018 года № 1466 «Об отчете о деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы за 2017 год»;

от 19 апреля 2018 года № 1467 «Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты города Вологды за 2017 год».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

г. Вологда

19 декабря 2019 года

№ 91

## ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 25 ИЮНЯ 2015 ГОДА № 422 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСВОБОЖДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»

Принято Вологодской городской Думой

19 декабря 2019 года

На основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда», в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества, утвержденное решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422 (с последующими изменениями), изменение, дополнив пункт 1.3 абзацем седьмым следующего содержания:

«иные сооружения, конструкции, элементы конструкций.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

г. Вологда

19 декабря 2019 года

№ 94

## ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 17 ОКТЯБРЯ 2002 ГОДА № 518 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ В БЮДЖЕТ ГОРОДА ВОЛОГДЫ»

Принято Вологодской городской Думой

19 декабря 2019 года

В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Вологодской городской Думы от 17 октября 2002 года № 518 «Об утверждении Положения об отчислении муниципальными унитарными предприятиями города Вологды части прибыли в бюджет города Вологды» (с последующими изменениями) изменение, изложив абзац первый пункта 2 в следующей редакции:

«2. Установить, что размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий города Вологды, подлежащей перечислению в бюджет города Вологды, составляет 15 процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обя-

зательных платежей, за исключением МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал», для которого указанный размер устанавливается в процентном отношении в зависимости от величины прибыли в следующих размерах:

Величина прибыли (без учета прибыли, полученной от платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей)	Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Вологды
10 млн. руб. и менее	80%
свыше 10 млн. руб. до 20 млн. руб. (включительно)	60%
свыше 20 млн. руб. до 30 млн. руб. (включительно)	40%
свыше 30 млн. руб. до 40 млн. руб. (включительно)	30%
свыше 40 млн. руб. до 50 млн. руб. (включительно)	25%
свыше 50 млн. руб.	20%

2. Внести в Положение об отчислении муниципальными унитарными предприятиями города Вологды части прибыли в бюджет города Вологды, утвержденное решением Вологодской городской Думы от 17 октября 2002 года № 518 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В статье 1:  
2.1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Сумма отчислений исчисляется предприятием самостоятельно ежегодно на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.»

2.1.2. В пункте 2 слова и цифру «по квартальным отчетам не позднее 5 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным периодом (первого квартала, полугодия, девяти месяцев)», исключить.

2.1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Предприятия ежегодно до 28 марта года, следующего за отчетным, представляют в Департамент экономического развития Администрации города Вологды расчеты сумм отчислений по прилагаемой форме, а также заверенную руководителем предприятия копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.»

2.2. В наименовании таблицы приложения слова «квартал, полугодие, девять месяцев», исключить.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с 01 января 2020 года и применяется при отчислении муниципальными унитарными предприятиями города Вологды в бюджет города Вологды части прибыли за 2020 год и последующие периоды.

Глава города Вологды Ю. В. Сапожников  
г. Вологда  
19 декабря 2019 года  
№ 99

## ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММУ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Принято Вологодской городской Думой  
19 декабря 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 22 ноября 2018 года № 1674 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Абзац второй раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«В результате реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Вологды ожидается поступление доходов не менее 87 577 тыс. руб., в том числе в 2019 году - не менее 72 457 тыс. руб., в 2020 году - не менее 15 120 тыс. руб.»

1.2. В разделе 2 таблицу дополнить пунктами 29-32 следующего содержания:

29.	Нежилое здание (с земельным участком с кадастровым номером 35:24:0202044:1593 площадью 1322 кв. м)	г. Вологда, Советский пр-кт, д. 160	373,7	2019 год	Имущество обременено договором аренды. Использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ
30.	Нежилое помещение	г. Вологда, пр-кт Советский, д. 21а	52,6	2019 год	Не используется
31.	Нежилое здание (с земельным участком с кадастровым номером 35:24:0201017:67 площадью 1281 кв. м)	г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43а	233,5	2019 год	Объект культурного наследия федерального значения. Использование части земельного участка площадью 1151 кв. м (учетный номер части 35:24:0201017:67/2) в соответствии со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ
32.	Нежилое здание (с земельным участком с кадастровым номером 35:24:0202005:94 площадью 1266 кв. м)	г. Вологда, наб. Пречистенская, д. 32	355,3	2019 год	Объект культурного наследия федерального значения. Использование части земельного участка площадью 1215 кв. м (учетный номер части 35:24:0202005:94/2) в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ. Использование земельного участка площадью 1266 кв. м в соответствии со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года № 17

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю. В. Сапожников  
г. Вологда  
19 декабря 2019 года  
№ 103

## ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ЗДАНИЯ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, СОВЕТСКИЙ ПР-КТ, Д. 160 С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

Принято Вологодской городской Думой  
19 декабря 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда», Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Приватизировать двухэтажное нежилое здание административного корпуса (подземных этажей - нет, инв. № 14353, лит. А) с кадастровым номером 35:24:0202044:478 площадью 373,7 кв. м, расположенное по адресу: Вологодская область, г. Вологда, Советский пр-кт, д. 160, с земельным участком с кадастровым номером 35:24:0202044:1593 площадью 1322 кв. м по адресу (местонахождение): Вологодская область, г. Вологда, проспект Советский, 160 путем продажи на аукционе в электронной форме с условием обременения договором аренды.

2. Установить начальную цену имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в размере 3 400 000 (три миллиона четыреста тысяч) рублей, в том числе цену двухэтажного нежилого здания административного корпуса - 2 617 500 (два

миллиона шестьсот семнадцать тысяч пятьсот) рублей с учетом НДС, цену земельного участка - 782 500 (семьсот восемьдесят две тысячи пятьсот) рублей без НДС.

3. Включить в качестве существенного условия в договор купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, обременение по обязанности покупателя использовать земельный участок с кадастровым номером 35:24:0202044:1593 площадью 1322 кв. м по адресу (местонахождение): Вологодская область, г. Вологда, проспект Советский, 160 в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4. Установить, что дальнейшее отчуждение имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, допускается только при условии включения в соответствующий договор требований по выполнению покупателем обременений, указанных в пункте 3 настоящего решения.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю. В. Сапожников  
г. Вологда  
19 декабря 2019 года  
№ 104

## ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, ПР-КТ СОВЕТСКИЙ, Д. 21А

Принято Вологодской городской Думой  
19 декабря 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда», Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Приватизировать нежилое помещение с кадастровым номером 35:24:0202010:574 общей площадью 52,6 кв. м, расположенное на 2 этаже здания по адресу: Вологодская область, г. Вологда, пр-кт Советский, д. 21а, путем продажи на аукционе в электронной форме.

2. Установить начальную цену имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в размере 304 600 (триста четыре тысячи шестьсот) рублей с учетом НДС.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю. В. Сапожников  
г. Вологда  
19 декабря 2019 года  
№ 105

## ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ЗДАНИЯ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, УЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, Д. 43А С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

Принято Вологодской городской Думой  
19 декабря 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 34, 48, 50.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда», Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Приватизировать двухэтажное нежилое здание с кадастровым номером 35:24:0201017:1222 площадью 233,5 кв. м, являющееся объектом культурного наследия федерального значения, расположенное по адресу (местонахождение): Вологодская область, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43а, с земельным участком с кадастровым номером 35:24:0201017:67 площадью 1281 кв. м по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Вологодская область, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43-а путем продажи на конкурсе в электронной форме с соблюдением условий конкурса.

2. Установить начальную цену имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в размере 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей, в том числе цену двухэтажного нежилого здания - 1 (один) рубль с учетом НДС, цену земельного участка - 3 499 999 (три миллиона четыреста девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей без НДС.

3. Утвердить прилагаемые условия конкурса по приватизации нежилого здания по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43а с земельным участком.

4. Включить в качестве существенного условия в договор купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, обременения:

4.1. По обязанности покупателя выполнять требования охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения «Жилой дом (деревянный), XIX в.», утвержденного приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области от 27 ноября 2019 года № 100-О/01-11, выданного на здание по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43а.

4.2. По обязанности покупателя соблюдать условия доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), федерального значения «Жилой дом (деревянный), XIX в.», расположенному по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Октябрьская, 43-а, утвержденные приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области от 27 ноября 2019 года № 83-О/01-10.

4.3. По обязанности покупателя использовать часть земельного участка площадью 1151 кв. м (учетный номер части 35:24:0201017:67/2) в соответствии со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.4. По обязанности покупателя выполнить в срок и в полном объеме условия конкурса, утвержденные настоящим решением.

5. Установить, что дальнейшее отчуждение имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, допускается только при условии включения в соответствующий договор требований по выполнению покупателем обременений, указанных в пункте 4 настоящего решения.

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю. В. Сапожников  
г. Вологда  
19 декабря 2019 года  
№ 106

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Вологодской городской Думы  
от 19 декабря 2019 года № 106

УСЛОВИЯ КОНКУРСА  
ПО ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ ПО АДРЕСУ:  
ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВОЛОГДА, УЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, Д. 43А  
С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

1. Проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43а (далее - объект культурного наследия) в соответствии с охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения «Жилой дом (деревянный»

ный), XIX в.», утвержденным приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области от 27 ноября 2019 года № 100-О/01-11, выданного на здание по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43а, и составом (перечнем) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, федерального значения «Жилой дом (деревянный), XIX в.», расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43-а, и сроками (периодичностью) проведения таких работ, утвержденными приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области от 27 ноября 2019 года № 101-О/01-09, указанных в следующей таблице:

№ п/п	Наименование исследовательской, проектно-сметной и технической документации, ремонтно-реставрационных и производственных работ	Сроки выполнения
1.	Разработка научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия раздела «Проект реставрации и приспособления», согласование проектной документации с органом охраны объектов культурного наследия	31 декабря 2020 года
2.	Проведение ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия. Перед началом проведения работ получить разрешение на производство работ	2023 год

2. Срок выполнения условий конкурса: до 01 января 2024 года.

3. Порядок подтверждения победителем условий конкурса.

Победитель конкурса обязан не позднее 30 календарных дней со дня окончания установленного срока выполнения каждого этапа работ представить промежуточный отчет победителя конкурса с заключением Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области о выполнении им каждого из этапов работ по сохранению объекта культурного наследия в Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды.

Сводный (итоговый) отчет о выполнении условий конкурса в целом представляется победителем в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока исполнения условий конкурса в полном объеме с приложением подтверждающих документов, в том числе заключения Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, в Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды.

## ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

### ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ЗДАНИЯ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, НАБ. ПРЕЧИСТЕНСКАЯ, Д. 32 С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

Принято Вологодской городской Думой  
19 декабря 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 34, 48, 50.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда», Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Приватизировать двухэтажное нежилое здание с кадастровым номером 35:24:0202005:636 площадью 355,3 кв. м, являющееся объектом культурного наследия федерального значения, расположенное по адресу: Вологодская область, г. Вологда, наб. Пречистенская, д. 32, с земельным участком с кадастровым номером 35:24:0202005:94 площадью 1266 кв. м по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Вологодская область, г. Вологда, наб. Пречистенская, д. 32 путем продажи на конкурсе в электронной форме с соблюдением условий конкурса.

2. Установить начальную цену имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в размере 3 252 400 (три миллиона двести пятьдесят две тысячи четыреста) рублей, в том числе цену двухэтажного нежилого здания - 1 (один) рубль с учетом НДС, цену земельного участка - 3 252 399 (три миллиона двести пятьдесят две тысячи триста девяносто девять) рублей без НДС.

3. Утвердить прилагаемые условия конкурса по приватизации нежилого здания по адресу: Вологодская область, г. Вологда, наб. Пречистенская, д. 32 с земельным участком.

4. Включить в качестве существенного условия в договор купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, обременения:

4.1. По обязанности покупателя выполнять требования охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой (дер.), XIX в.», утвержденным приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области от 06 февраля 2018 года № 92-О, расположенного по адресу: г. Вологда, Кедрова наб., д. 32 (уточненный адрес: г. Вологда, Пречистенская наб., 32).

4.2. По обязанности покупателя соблюдать условия доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), федерального значения «Дом жилой (дер.), XIX в.», расположенного по адресу: г. Вологда, Пречистенская набережная, д. 32, утвержденные приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области от 26 сентября 2018 года № 306-О.

4.3. По обязанности покупателя использовать часть земельного участка площадью 1215 кв. м (учетный номер части 35:24:0202005:94/2) по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Вологодская область, г. Вологда, наб. Пречистенская, д. 32 в соответствии со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года № 17 «Об утверждении Правил установления границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» (с последующими изменениями).

4.4. По обязанности покупателя использовать земельный участок с кадастровым номером 35:24:0202005:94 площадью 1266 кв. м по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Вологодская область, г. Вологда, наб. Пречистенская, д. 32 в соответствии со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года № 17 «Об утверждении Правил установления границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» (с последующими изменениями).

4.5. По обязанности покупателя выполнить в срок и в полном объеме условия конкурса, утвержденные настоящим решением.

5. Установить, что дальнейшее отчуждение имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, допускается только при условии включения в соответствующий договор требований по выполнению покупателем обременений, указанных в пункте 4 настоящего решения.

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава города Вологды Ю.В. Сапожников**

г. Вологда

19 декабря 2019 года

№ 107

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Вологодской городской Думы  
от 19 декабря 2019 года № 107

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

ПО ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ ПО АДРЕСУ:

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВОЛОГДА, НАБ. ПРЕЧИСТЕНСКАЯ, Д. 32  
С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

1. Проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения по адресу: Вологодская область, г. Вологда, наб. Пречистенская, д. 32 (далее - объект культурного наследия) в соответствии с охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой (дер.), XIX в.», утвержденным приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области от 06 февраля 2018 года № 92-О, расположенного по адресу: г. Вологда, Кедрова наб., д. 32 (уточненный адрес: г. Вологда, Пречистенская наб., 32), и составом (перечнем) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, федерального значения «Дом жилой (дер.), XIX в.», расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, Пречистенская набережная, д. 32, и сроками (периодичностью) проведения таких работ, утвержденными приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области от 28 ноября 2019 года № 102-О/01-09, указанных в следующей таблице:

№ п/п	Наименование исследовательской, проектно-сметной и технической документации, ремонтно-реставрационных и производственных работ	Сроки выполнения
1.	Разработка научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия раздела «Проект реставрации и приспособления», согласование проектной документации с органом охраны объектов культурного наследия	31 декабря 2020 года
2.	Проведение ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия. Перед началом проведения работ получить разрешение на производство работ	2023 год

2. Срок выполнения условий конкурса: до 01 января 2024 года.

3. Порядок подтверждения победителем условий конкурса.

Победитель конкурса обязан не позднее 30 календарных дней со дня окончания установленного срока выполнения каждого этапа работ представить промежуточный отчет победителя конкурса с заключением Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области о выполнении им каждого из этапов работ по сохранению объекта культурного наследия в Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды.

Сводный (итоговый) отчет о выполнении условий конкурса в целом представляется победителем в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока исполнения условий конкурса в полном объеме с приложением подтверждающих документов, в том числе заключения Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, в Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды.

## ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2019 ГОДА № 1792 «ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ЗДАНИЯ С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, УЛ. ЧЕРНЫШЕВСКОГО, Д. 124»

Принято Вологодской городской Думой

19 декабря 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда», Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Вологодской городской Думы от 25 апреля 2019 года № 1792 «Об условиях приватизации здания с земельным участком по адресу: г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 124» (с последующим изменением) изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Установить начальную цену имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в размере 978 800 (девятьсот семьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей, в том числе цену одноэтажного нежилого здания - 4 900 (четыре тысячи девятьсот) рублей с учетом НДС, цену земельного участка - 973 900 (девятьсот семьдесят три тысячи девятьсот) рублей без НДС.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава города Вологды Ю.В. Сапожников**

г. Вологда

19 декабря 2019 года

№ 108

## ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

### ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ЗДАНИЯ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, НАБ. 6 АРМИИ, Д. 97А С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

Принято Вологодской городской Думой

19 декабря 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда», Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Вологды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Приватизировать двухэтажное нежилое здание площадью 397 кв. м, расположенное по адресу: Вологодская область, г. Вологда, наб. 6 Армии, д. 97а, с земельным участком с кадастровым номером 35:24:0304010:24 площадью 1710 кв. м по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Набережная VI-й Армии, д. 97а путем продажи на аукционе в электронной форме.

2. Установить начальную цену имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в размере 2 919 600 (два миллиона девятьсот девятнадцать тысяч шестьсот) рублей, в том числе цену двухэтажного нежилого здания - 4 800 (четыре тысячи восемьсот) рублей с учетом НДС, цену земельного участка - 2 914 800 (два миллиона девятьсот четырнадцать тысяч восемьсот) рублей без НДС.

3. Включить в качестве существенного условия в договор купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, обременения:

3.1. По обязанности покупателя использовать имущество в соответствии с постановлениями Правительства Вологодской области от 28 декабря 2009 года № 2087 «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды, градостроительных регламентов и режимов использования земель в пределах указанных границ» (с последующими изменениями) и от 24 декабря 2018 года № 1200 «Об утверждении предмета охраны, границы территории и требований к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Вологда» (с последующими изменениями).

3.2. По обязанности покупателя использовать земельный участок с кадастровым номером 35:24:0304010:24 площадью 1710 кв. м по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Набережная VI-й Армии, д. 97а:

площадью 1710 кв. м в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года № 17 «Об утверждении Правил установления границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» (с последующими изменениями), площадью 71 кв. м (учетный номер части 35:24:0304010:24/1) в соответствии с приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области от 28 ноября 2018 года № 384-О «Об утверждении границ территорий объектов культурного наследия, расположенных на территории города Вологды» (с последующим изменением).

4. Установить, что дальнейшее отчуждение имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, допускается только при условии включения в соответствующий договор условия, указанного в пункте 3 настоящего решения.

5. Признать утратившими силу:

решение Вологодской городской Думы от 25 апреля 2019 года № 1796 «Об условиях приватизации здания по адресу: г. Вологда, наб. 6 Армии, д. 97а с земельным участком»;

решение Вологодской городской Думы от 05 сентября 2019 года № 1895 «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 апреля 2019 года № 1796 «Об условиях приватизации здания по адресу: г. Вологда, наб. 6 Армии, д. 97а с земельным участком».

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава города Вологды Ю.В. Сапожников**

г. Вологда

19 декабря 2019 года

№ 109



3.	Общесития (3.2.4)	1. Максимальный процент застройки - 50%. 2. Максимальное количество этажей - 3. 3. Прочие параметры определяются в соответствии с действующими нормативами градостроительного проектирования.
4.	Банковская и страховая деятельность (4.5)	1. Размеры земельного участка определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Здания рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 6 м. В зонах жилой застройки здания следует размещать по линии застройки, выходящей на красные линии квартала (микрорайона). 3. Максимальный процент застройки - 50%. 4. Максимальное количество этажей - 3.
5.	Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Здания рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 6 м. 3. Максимальный процент застройки - 50%. 4. Максимальное количество этажей - 3.
6.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Объекты дошкольного образования следует размещать с минимальным отступом от красных линий 25 м на участках, удаленных от магистральных улиц, коммунальных и промышленных предприятий, автостоянок. Проектирование пристроенных объектов дошкольного образования допускается при стесненной многоэтажной застройке при условии наличия отдельной огороженной территории с отдельными въездом и выездом. Вновь проектируемые объекты начального, основного и среднего общего образования следует размещать на отдельном участке с отступом от красной линии не менее чем на 25 м. Вместимость таких объектов не должна превышать 2000 человек. 3. Максимальное количество этажей объекта дошкольного образования - 4. Максимальное количество этажей объекта дополнительного образования детей - 3. 4. Максимальное количество этажей объекта начального, основного и среднего общего образования - 3, в условиях плотной застройки допускается 4 этажа. 5. Максимальный процент застройки - 40%. 6. Площадь озеленения территории объекта дошкольного, начального и среднего общего образования должна составлять не менее 50%.
7.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Минимальный отступ от красных линий - 30 м, рекомендуемый отступ от жилых и общественных зданий - не менее 30 - 50 м в зависимости от этажности здания. 3. Максимальный процент застройки - 50%. 4. Максимальное количество этажей - 3.
8.	Магазины (4.4)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. В зоне малоэтажной жилой застройки допускается размещать отдельно стоящие торговые комплексы общей площадью не более 1500 кв. м. 3. Отдельно стоящие объекты торговли рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 6 м. 4. Максимальное количество этажей - 3. 5. Максимальный процент застройки земельных участков торговых комплексов - 60%. Максимальный процент застройки земельных участков объектов розничной торговли - 50%.
9.	Бытовое обслуживание (3.3)	1. Максимальные размеры земельных участков - 0,08 га. 2. В жилой зоне допускается размещать объекты бытового обслуживания населения, не имеющие санитарно-защитной зоны, преимущественно встроенные и встроенно-пристроенные. 3. Максимальный процент застройки - 50%. 4. Максимальное количество этажей - 3.
10.	Общественное питание (4.6)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. В зоне малоэтажной жилой застройки допускается размещать объекты общественного питания общего пользования при числе посадочных мест до 50. 3. Отдельно стоящие объекты общественного питания рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 6 м. 4. Максимальный процент застройки - 50%. 5. Максимальное количество этажей - 3.
11.	Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Встроенные и встроенно-пристроенные объекты рекомендуется проектировать в жилых зданиях, формирующих фронт застройки жилых улиц. 3. Максимальный процент застройки - 50%. 4. Максимальное количество этажей - 3.
12.	Площадки для занятий спортом (5.1.3)	1. Удельные размеры площадок - 2 кв. м/чел.
13.	Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4)	2. Расстояние от окон жилых и общественных зданий - не менее 10-40 м в зависимости от шумовых характеристик.
14.	Хранение автотранспорта (2.7.1)	1. Особенности проектирования, число машино-мест и прочие параметры определяются по заданию на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Площадка участка для стоянки одного легкового автомобиля следует принимать 25 кв. м, в случае примыкания стоянки к проезжей части - 22,5 кв. м.
15.	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования.
16.	Оказание услуг связи (3.2.3)	
17.	Связь (6.8)	
18.	Благоустройство территории (12.0.2)	Площадки для отдыха детей: 1. Удельные размеры площадок - 0,7 кв. м/чел. 2. Расстояние от окон жилых и общественных зданий - не менее 12 м Площадки для отдыха взрослых: 1. Удельные размеры площадок - 0,1 кв. м/чел. 2. Расстояние от окон жилых и общественных зданий - не менее 10 м Площадки для хозяйственных целей: 1. Удельные размеры площадок - 0,3 кв. м/чел. 2. Расстояние от площадок для мусоросборников до окон жилых и общественных зданий - не менее 20 м Зеленые насаждения: 1. Площадь озелененной территории микрорайона (квартала) малоэтажной застройки жилой зоны (без учета участков общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций) должна составлять не менее 6 кв. м на 1 человека, или не менее 25% площади территории микрорайона (квартала). Удельный вес зеленых насаждений на территориях нежилого назначения в пределах градостроительной зоны Ж-1 должен составлять не менее 40%
19.	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	
Условно разрешенные виды использования		
1.	Государственное управление (3.8.1)	1. Размеры земельного участка определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования.
2.	Представительская деятельность (3.8.2)	2. Здания рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 6 м. Размещение зданий на дворовой территории жилой застройки запрещено. 3. Максимальный процент застройки - 50%. 4. Максимальное количество этажей - 3 Для объектов пожарной охраны
3.	Оказание социальной помощи населению (3.2.2)	
4.	Деловое управление (4.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Отступ от красной линии - 10 м. 3. Максимальный процент застройки - 60%. 4. Максимальное количество этажей - 3.
5.	Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	
6.	Гостиничное обслуживание (4.7)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Гостиницы рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 6 м. 3. Максимальное количество этажей - 3. 4. Максимальное количество этажей - 3.
7.	Ведение огородничества (13.1)	1. Размеры земельных участков: - для огородничества - от 0,01 до 0,06 га
8.	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Не допускается размещение на внутриквартальной территории. 3. Максимальный процент застройки - 50%. 4. Максимальное количество этажей - 3.
9.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1)	
10.	Приюты для животных (3.10.2)	
11.	Заправка транспортных средств (4.9.1.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования.
12.	Автомобильные мойки (3.9.1.3)	2. На территории жилой застройки допускается размещать только объекты с санитарно-защитной зоной не более 50 м в отдельно стоящих зданиях, выходящих на красные линии магистральных улиц.
13.	Ремонт автомобилей (3.9.1.4)	3. Максимальный процент застройки - 50%. 4. Максимальное количество этажей - 3.
14.	Осуществление религиозных обрядов (3.7.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Храмы рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. 3. Приходские храмы рекомендуется проектировать одноэтажными, одноэтажными с цокольным этажом или двухэтажными. 4. Возможно строительство встроенных и встроенно-пристроенных храмов. 5. Максимальный процент застройки - 50%

В случаях, когда по территориальной зоне Ж-1 проходит граница санитарно-защитной зоны промышленных предприятий, прочих объектов, требующих ее установления, новое строительство на участке территориальной зоны, попавшем в границы санитарно-защитной зоны, возможно только после разработки проекта по сокращению границ санитарно-защитной зоны, если ее новые границы не будут проходить по территориальной зоне. В случае расположения части территориальной зоны в зоне отступа от внешней автомобильной дороги новое строительство возможно при условии соблюдения требования соблюдения нормативной шумозащиты.

#### Ж-2. Зона застройки среднеэтажными жилыми домами

Выделяется для размещения жилых домов этажностью 5-8 этажа и объектов социально-бытового, культурного и иного назначения, необходимых для создания условий для развития зоны.

Минимальные противопожарные расстояния, максимальная этажность зданий, строений и сооружений, а также иные параметры разрешенного строительства и реконструкции, не установленные в настоящих Правилах, принимаются в соответствии с заданием на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования.

№	Вид разрешенного использования (код, предусмотренный классификатором видов разрешенного использования)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Основные виды разрешенного использования		
1.	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	1. Минимальный размер земельного участка - 0,15 га. 2. Жилые здания с квартирами в первых этажах следует располагать, как правило, с отступом от красных линий. По красной линии допускается размещать жилые здания со встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения. 3. Допускается размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома. 4. Максимальное количество надземных этажей - 8. 5. Максимальный процент застройки - 35%
2.	Общесития (3.2.4)	1. Параметры определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальный процент застройки - 50%. 3. Максимальное количество этажей - 3.
3.	Государственное управление (3.8.1)	1. Размеры земельного участка определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования.
4.	Представительская деятельность (3.8.2)	2. Здания рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. В зонах жилой застройки здания следует размещать по линии застройки, выходящей на красные линии квартала (микрорайона). Размещение зданий на дворовой территории жилой застройки запрещено. 3. Максимальное количество этажей - 3. 4. Максимальный процент застройки - 50%
5.	Оказание социальной помощи населению (3.2.2)	
6.	Деловое управление (4.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Отступ от красной линии - 10 м. 3. Максимальный процент застройки - 60%. 4. Максимальное количество этажей - 3. Для объектов пожарной охраны:
7.	Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	
8.	Банковская и страховая деятельность (4.5)	1. Размеры земельного участка определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Здания рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. В зонах жилой застройки здания следует размещать по линии застройки, выходящей на красные линии квартала (микрорайона). Размещение зданий на внутриквартальной территории запрещено. 3. Максимальный процент застройки - 50%. 4. Максимальное количество этажей - 3.
9.	Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Возможно размещение в зоне жилой застройки встроенных и встроенно-пристроенных объектов культуры и искусства. 3. Здания рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. 4. Максимальный процент застройки - 50%. 5. Максимальное количество этажей - 3.
10.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Объекты дошкольного образования следует размещать с минимальным отступом от красных линий 25 м на участках, удаленных от магистральных улиц, коммунальных и промышленных предприятий, автостоянок. Проектирование пристроенных объектов дошкольного образования допускается при стесненной многоэтажной застройке при условии наличия отдельной огороженной территории с отдельными въездом и выездом. Вновь проектируемые объекты начального, основного и среднего общего образования следует размещать на отдельном участке с отступом от красной линии не менее чем на 25 м. Вместимость таких объектов не должна превышать 2000 человек. 3. Максимальное количество этажей объекта дошкольного образования - 4. 4. Максимальное количество этажей объекта дополнительного образования детей - 3. 5. Максимальное количество этажей объекта начального, основного и среднего общего образования - 3, в условиях плотной застройки допускается 4 этажа. 6. Максимальный процент застройки - 40%. 7. Площадь озеленения территории объекта дошкольного, начального и среднего общего образования должна составлять не менее 50%
11.	Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальный процент застройки - 50%. 3. Максимальное количество этажей - 3.
12.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Минимальный отступ от красных линий - 30 м, рекомендуемый отступ от жилых и общественных зданий - не менее 30-50 м в зависимости от этажности здания. 3. Максимальный процент застройки - 50%. 4. Максимальное количество этажей - 3.
13.	Магазины (4.4)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. В зоне среднеэтажной жилой застройки допускается размещать отдельно стоящие торговые комплексы общей площадью не более 5000 кв. м. 3. Отдельно стоящие объекты торговли рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. В зонах жилой застройки объекты торговли следует размещать по линии застройки, выходящей на красные линии квартала (микрорайона). Размещение объектов торговли, как встроенных и встроенно-пристроенных, так и отдельно стоящих, на внутриквартальной территории запрещено. 4. Максимальный процент застройки - 50%. 5. Максимальное количество этажей - 3.
14.	Бытовое обслуживание (3.3)	1. Максимальные размеры земельных участков - 0,08 га. 2. В жилой зоне допускается размещать объекты, не имеющие санитарно-защитной зоны, преимущественно встроенные и встроенно-пристроенные. 3. Максимальный процент застройки - 50%. 4. Максимальное количество этажей - 3.
15.	Гостиничное обслуживание (4.7)	1. Размеры земельных участков на 1 место определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Гостиницы рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 6 м. 3. Максимальный процент застройки - 50%. 4. Максимальное количество этажей - 3.
16.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1)	1. Размеры земельных участков - по заданию на проектирование. 2. В зонах жилой застройки не допускается размещать ветлечебницы с содержанием животных. 3. Максимальный процент застройки - 50%. 4. Максимальное количество этажей - 3.
17.	Общественное питание (4.6)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. В зонах жилой застройки допускается размещать объекты общественного питания общего пользования при числе посадочных мест до 150. 3. Отдельно стоящие объекты общественного питания рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 6 м. 4. Максимальный процент застройки - 50%. 5. Максимальное количество этажей - 3.
18.	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальный процент застройки - 50%. 3. Максимальное количество этажей - 3.
19.	Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Встроенные и встроенно-пристроенные объекты рекомендуется проектировать в жилых зданиях, формирующих фронт застройки жилых улиц. Не допускается размещение подъездов и подходов к встроенно-пристроенным объектам на придомовой территории. Открытые плоскостные физкультурно-оздоровительные сооружения микрорайона (квартала), относимые к объектам повседневного и прибрежного обслуживания, рекомендуется проектировать на придомовых территориях. 3. Максимальный процент застройки - 50%. 4. Максимальное количество этажей - 3.
20.	Площадки для занятий спортом (5.1.3)	1. Удельные размеры площадок - 2 кв. м/чел.
21.	Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4)	2. Расстояние от окон жилых и общественных зданий - не менее 10-40 м в зависимости от шумовых характеристик.









8.	Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Здания рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. 3. Максимальный процент застройки - 80%
9.	Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. Для объектов высшего образования: 1. Размеры жилой, спортивной, прочих специализированных зон - по заданию на проектирование. 2. Максимальный процент застройки - 80% Для объектов среднего профессионального образования: 1. Отступ от красной линии - не менее 25 м. 2. Максимальная этажность - 4 этажа. 3. Площадь озеленения - не менее 50% площади участка Для объектов дополнительного образования взрослых: 1. Максимальные размеры земельных участков - 0,08 га. 2. Максимальный процент застройки - 80%
10.	Проведение научных исследований (3.9.2)	1. Максимальные размеры земельных участков - 0,08 га. Особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования.
11.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)	1. Максимальные размеры земельных участков - 0,08 га. 2. Максимальный процент застройки - 80%
12.	Бытовое обслуживание (3.3)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. В данной зоне допускается размещать объекты бытового обслуживания населения, не имеющие санитарно-защитной зоны, преимущественно встроенные и встроенно-пристроенные. 3. Максимальный процент застройки - 80%
13.	Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования.
14.	Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4)	1. Размеры, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
15.	Площадки для занятий спортом (5.1.3)	1. Размеры, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
16.	Хранение автотранспорта (2.7.1)	1. Особенности проектирования, число машино-мест и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Площадь участка для стоянки одного легкового автомобиля следует принимать 25 кв. м, в случае приямка стоянки к проезжей части - 22,5 кв. м
17.	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
18.	Благоустройство территории (12.0.2)	Площадки для отдыха взрослых, Площадки для хозяйственных целей: Зеленые насаждения: 1. Площадь озелененной территории участков объектов среднего профессионального и высшего образования должна составлять не менее 30-50% территории участка
19.	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	

Условно разрешенные виды использования	
1.	Магазины (4.4) 1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Аптеки могут размещаться в отдельно стоящих малоэтажных зданиях, быть встроенными и встроенно-пристроенными к первым этажам многоэтажных и общественных зданий. Размещение аптек допускается по линии застройки, выходящей на красные линии. 3. В данной зоне допускается размещение магазинов продовольственных товаров, товаров первой необходимости, канцелярских товаров. 4. Отдельно стоящие объекты торговли рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. 5. Максимальный процент застройки для аптек - 90%, для объектов розничной торговли - 80%
2.	Общественное питание (4.6) 1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. В данной зоне допускается размещать объекты общественного питания общего пользования при числе посадочных мест до 150. 3. Отдельно стоящие объекты общественного питания рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. 4. Максимальный процент застройки - 80%
4.	Оказание услуг связи (3.2.3)
5.	Связь (6.8)
6.	Осуществление религиозных обрядов (3.7.1) 1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Храмы рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. В условиях реконструкции существующей застройки это расстояние может быть сокращено. 3. Приходские храмы рекомендуется проектировать одноэтажными, одноэтажными с цокольным этажом или двухэтажными. 4. Возможно строительство встроенных и встроенно-пристроенных храмов. 5. Максимальный процент застройки - 80%

ЦС-3. Зона объектов социального назначения

Минимальные противопожарные расстояния, максимальная этажность зданий, строений и сооружений, а также иные параметры разрешенного строительства и реконструкции, не установленные в настоящих Правилах, принимаются в соответствии с заданием на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования.

№	Вид разрешенного использования (код, предусмотренный классификатором видов разрешенного использования)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Основные виды разрешенного использования		
1.	Дома социального обслуживания (3.2.1)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Разрывы между спальными и учебными корпусами в школах-интернатах должны составлять не более 50 м, от основных зданий интернатных учреждений до хозяйственной зоны - не менее 100 м, автомагистралей - не менее 150 м, дорог местного значения - не менее 30 м. 3. Вместимость интернатных учреждений традиционного типа не должна превышать 300 мест, оптимальная вместимость детских домов - 60 мест. 4. Интернатные учреждения следует размещать в отдельно стоящих зданиях, детские дома для детей дошкольного возраста - в зданиях до 2 этажей, детские дома и школы-интернаты для детей школьного возраста и смешанного типа - в зданиях не более 3 этажей. 5. Минимальная площадь озеленения - не менее 50% общей площади территории. 6. Максимальный процент застройки - 60%
2.	Государственное управление (3.8.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Здания рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. 3. Максимальный процент застройки - 80% 4. Максимальная этажность - 5
3.	Представительская деятельность (3.8.2)	
4.	Оказание социальной помощи населению (3.2.2)	
5.	Деловое управление (4.1)	
6.	Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	
7.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)	
8.	Хранение автотранспорта (2.7.1)	1. Особенности проектирования, число машино-мест и прочие параметры определяются по заданию на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования 2. Площадь участка для стоянки одного легкового автомобиля следует принимать 25 кв. м, в случае приямка стоянки к проезжей части - 22,5 кв. м
9.	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
10.	Благоустройство территории (12.0.2)	Площадки для отдыха детей: 1. В интернатных учреждениях смешанного типа выделяется зона групповых площадок для детей дошкольного возраста. Площадь групповой площадки принимается из расчета не менее 7,2 кв. м на 1 ребенка Площадки для хозяйственных целей: 1. Удельные размеры площадок - 3 кв. м на человека, размер площадки для мусоросборников - не менее 1,5 м с каждой стороны от основания мусоросборников. 2. Расстояние от здания интернатного учреждения - не менее 25 м Зеленые насаждения: 1. Минимальная площадь озеленения - не менее 50% общей площади территории
11.	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	

Условно разрешенные виды использования	
1.	Магазины (4.4) 1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Аптеки могут размещаться в отдельно стоящих малоэтажных зданиях, быть встроенными и встроенно-пристроенными к первым этажам многоэтажных и общественных зданий. Размещение аптек допускается по линии застройки, выходящей на красные линии. 3. В данной зоне допускается размещать магазины товаров первой необходимости. 4. Отдельно стоящие объекты торговли рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. 5. Максимальный процент застройки для аптек - 90%, для объектов розничной торговли - 80% 6. Максимальная этажность - 2
2.	Бытовое обслуживание (3.3) 1. Максимальные размеры земельных участков - 0,08 га. Особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальный процент застройки - 80%
3.	Общественное питание (4.6) 1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Число посадочных мест - до 150. 3. Отдельно стоящие объекты общественного питания рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. 4. Максимальный процент застройки - 80%
4.	Оказание услуг связи (3.2.3)
5.	Связь (6.8)
6.	Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2)
7.	Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4)
8.	Площадки для занятий спортом (5.1.3) 1. Устройство и оборудование площадок физкультурно-спортивной зоны должны соответствовать росту и возрасту детей и исключать возможность травматизма детей во время игр и занятий. 2. Физкультурно-спортивную зону не следует размещать со стороны окон учебных помещений зданий интернатных учреждений. 3. Площадки для игр с мячом и метания спортивных снарядов следует размещать на расстоянии не менее 25 м от окон здания; при наличии ограждения площадок высотой 3 м расстояние от них может быть сокращено до 15 м, площадки для других видов физкультурно-спортивных занятий должны располагаться на расстоянии не менее 10 м
9.	Осуществление религиозных обрядов (3.7.1) 1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Храмы рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. В условиях реконструкции существующей застройки это расстояние может быть сокращено. 3. Приходские храмы рекомендуется проектировать одноэтажными, одноэтажными с цокольным этажом или двухэтажными. 4. Возможно строительство встроенных и встроенно-пристроенных храмов

ЦС-4. Зона объектов религиозного назначения

Минимальные противопожарные расстояния, максимальная этажность зданий, строений и сооружений, а также иные параметры разрешенного строительства и реконструкции, не установленные в настоящих Правилах, принимаются в соответствии с заданием на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования.

№	Вид разрешенного использования (код, предусмотренный классификатором видов разрешенного использования)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Основные виды разрешенного использования		
1.	Осуществление религиозных обрядов (3.7.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Храмы рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. В условиях реконструкции существующей застройки это расстояние может быть сокращено. 3. Приходские храмы рекомендуется проектировать одноэтажными, одноэтажными с цокольным этажом или двухэтажными. 4. Возможно строительство встроенных и встроенно-пристроенных храмов. 5. Максимальный процент застройки - 80%
2.	Религиозное управление и образование (3.7.2)	
3.	Оказание услуг связи (3.2.3)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
4.	Связь (6.8)	
5.	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	
Вспомогательные виды разрешенного использования		
1.	Благоустройство территории (12.0.2)	Площадки для хозяйственных целей 1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования

ЦС-5. Зона рыночной и оптовой торговли

Минимальные противопожарные расстояния, максимальная этажность зданий, строений и сооружений, а также иные параметры разрешенного строительства и реконструкции, не установленные в настоящих Правилах, принимаются в соответствии с заданием на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования.

№	Вид разрешенного использования (код, предусмотренный классификатором видов разрешенного использования)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Основные виды разрешенного использования		
1.	Государственное управление (3.8.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Здания административного назначения рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. 3. Максимальный процент застройки - 80%. 4. Максимальная этажность - 5 этажей Для объектов пожарной охраны: 1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Отступ от красной линии - 10 м. 3. Максимальный процент застройки - 80%
2.	Представительская деятельность (3.8.2)	
3.	Оказание социальной помощи населению (3.2.2)	
4.	Деловое управление (4.1)	
5.	Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	
6.	Магазины (4.4) 1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Аптеки могут размещаться в отдельно стоящих малоэтажных зданиях, быть встроенными и встроенно-пристроенными к первым этажам многоэтажных и общественных зданий. 3. Отдельно стоящие объекты торговли рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. 4. Максимальный процент застройки для аптек - 90%, для объектов розничной торговли - 80% 5. Максимальная этажность - 3 этажа	
7.	Бытовое обслуживание (3.3) 1. Максимальные размеры земельных участков - 0,08 га. Особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальный процент застройки - 80%	
8.	Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы) (4.2) 1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальный процент застройки - 80%	
9.	Рынки (4.3) 1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальный процент застройки - 50%. 3. На территории рынков для торговли и оказания прочих услуг должны использоваться капитальные здания, строения, сооружения	
10.	Хранение автотранспорта (2.7.1) 1. Особенности проектирования, число машино-мест и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Площадь участка для стоянки одного легкового автомобиля следует принимать 25 кв. м, в случае приямка стоянки к проезжей части - 22,5 кв. м. 3. Размеры земельных участков для многоэтажных автостоянок определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 4. Максимальная этажность - 5 этажей	
11.	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
12.	Склады (6.9)	
13.	Благоустройство территории (12.0.2) Площадки для хозяйственных целей 1. Расположение хозяйственных площадок: - хозяйственные площадки для мусоросборников следует проектировать на расстоянии не менее 30 м от мест торговли; - общественные туалеты следует проектировать на расстоянии не менее 50 м от мест торговли. Число расчетных мест в них должно быть не менее одного на каждые 50 торговых мест	
14.	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	



22.	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальный процент застройки для видов разрешенного использования «Заправка транспортных средств», «Автомобильные мойки», «Ремонт автомобилей», «Причалы для маломерных судов», «Обеспечение занятий спортом в помещениях» для работников предприятий - 80%
23.	Заправка транспортных средств (4.9.1.1)	
24.	Автомобильные мойки (4.9.1.3)	
25.	Ремонт автомобилей (4.9.1.4)	
26.	Обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2)	
27.	Трубопроводный транспорт (7.5)	
28.	Водный транспорт (7.3)	
29.	Причалы для маломерных судов (5.4)	
30.	Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2)	
31.	Площадки для занятий спортом (5.1.3)	
32.	Благоустройство территории (12.0.2)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования Площадки для хозяйственных целей, площадки для отдыха: 1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования Зеленые насаждения: 1. Площадь участков, предназначенных для озеленения территории, следует определять из расчета 3 кв. м на одного работающего в наиболее многочисленной смене
33.	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Отдельно стоящие объекты торговли рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. 3. Максимальный процент застройки - 80%. 4. Максимальная этажность - 3 этажа
34.	Магазины (4.4)	

Условно разрешенные виды использования		
1.	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	1. Минимальные размеры земельных участков - 0,06 га. Минимальный размер земельного участка при существующем жилом доме - 0,03 га. Максимальные размеры земельных участков - 0,45 га. Максимальный размер земельного участка не применяется для земельных участков, образуемых в целях их предоставления для комплексного освоения территории. 2. От красной линии улиц расстояние до малозэтажного жилого дома - не менее 6 м; от красной линии проездов - не менее 3 м. 3. Минимальные противопожарные расстояния: - между зданиями (а также между крайними строениями и группами строений на приквартирных участках) следует принимать в соответствии с действующими техническими регламентами (действующими нормативами); для индивидуальных жилых домов указанное расстояние должно быть не менее 6 м. Блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках допускается по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований. 4. Расстояние до границы соседнего земельного участка должно быть не менее: - от малозэтажного жилого дома - 3 м; - от постройки для содержания скота и птицы - 4 м; - от бань, автостоянок и прочих построек - 1 м. 5. Предельное количество этажей для индивидуальных жилых домов - 3. Предельное количество этажей для малозэтажных жилых домов - 4, предельная этажность - 3. 6. Максимальный процент застройки - 30% для индивидуальных жилых домов, 50% - для малозэтажных и многоквартирных блокированных и секционных жилых домов
2.	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	
3.	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	
4.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	
5.	Общедоступная (3.2.4)	
6.	Гостиничное обслуживание (4.7)	
7.	Рынки (4.3)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Рекомендуемая минимальная плотность застройки территории розничного рынка - 50%. 3. На территории рынков для торговли и оказания прочих услуг должны использоваться капитальные здания, строения, сооружения. 4. На территории производственной зоны допускается размещать рынки только промышленных товаров
8.	Банковская и страховая деятельность (4.5)	
9.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальный процент застройки - 80%
10.	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2)	
11.	Садоводство (1.5)	

**П-4. Зона размещения объектов инженерной инфраструктуры**  
Минимальные противопожарные расстояния, максимальная этажность зданий, строений и сооружений, а также иные параметры разрешенного строительства и реконструкции, не установленные в настоящих Правилах, принимаются в соответствии с заданием на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования.

№	Вид разрешенного использования (код, предусмотренный классификатором видов разрешенного использования)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Основные виды разрешенного использования		
1.	Атомная энергетика (6.7.1)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
2.	Энергетика (6.7)	
3.	Связь (6.8)	
4.	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	
5.	Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	
6.	Хранение автотранспорта (2.7.1)	1. Особенности проектирования, число машино-мест и прочие параметры определяются по заданию на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования 2. Площадь участка для стоянки одного легкового автомобиля следует принимать 25 кв. м, в случае приямка стоянки к проезжей части - 22,5 кв. м. 3. Размеры земельных участков для многоярусных определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 4. Максимальная этажность - 5 этажей. Для автостоянок боксового типа: 1. Следует размещать группами на специальных территориях с соблюдением действующих противопожарных нормативов и требований безопасности движения пешеходов и транспортных средств. 2. Площадь застройки и размеры земельных участков для наземных стоянок следует принимать из расчета 26 кв. м на одно машино-место. 3. Максимальная этажность - 1 этаж
7.	Благоустройство территории (12.0.2)	Площадки для хозяйственных целей, зеленые насаждения: 1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
8.	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	

**П-5. Зона размещения объектов транспортной инфраструктуры**  
Минимальные противопожарные расстояния, максимальная этажность зданий, строений и сооружений, а также иные параметры разрешенного строительства и реконструкции, не установленные в настоящих Правилах, принимаются в соответствии с заданием на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования.

№	Вид разрешенного использования (код, предусмотренный классификатором видов разрешенного использования)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Основные виды разрешенного использования		
1.	Обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальный процент застройки для вида разрешенного использования «Заправка транспортных средств», «Автомобильные мойки», «Ремонт автомобилей» - 80%.
2.	Водный транспорт (7.3)	
3.	Трубопроводный транспорт (7.5)	
4.	Заправка транспортных средств (4.9.1.1)	
5.	Автомобильные мойки (4.9.1.3)	
6.	Ремонт автомобилей (4.9.1.4)	
7.	Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	
8.	Хранение автотранспорта (2.7.1)	1. Особенности проектирования, число машино-мест и прочие параметры определяются по заданию на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Площадь участка для стоянки одного легкового автомобиля следует принимать 25 кв. м, в случае приямка стоянки к проезжей части - 22,5 кв. м. 3. Размеры земельных участков для многоярусных автостоянок определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 4. Максимальная этажность - 5 этажей. Для автостоянок боксового типа: 1. Следует размещать группами на специальных территориях с соблюдением действующих противопожарных нормативов и требований безопасности движения пешеходов и транспортных средств. Размещение автостоянок не должно нарушать архитектурный облик застройки. На внутриквартальной территории допускается размещать только боксовые стоянки для инвалидов, число мест определяется органами местного самоуправления. 2. Площадь застройки и размеры земельных участков для наземных стоянок следует принимать из расчета 26 кв. м на одно машино-место. 3. Максимальная этажность - 1 этаж
9.	Служебные гаражи (4.9)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
10.	Стоянки транспорта общего пользования (7.2.3)	
11.	Склады (6.9)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
12.	Складские площадки (6.9.1)	
13.	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	1. Особенности проектирования, число мест и прочие параметры определяются по заданию на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальный процент застройки для вида разрешенного использования «Причалы для маломерных судов» - 80%
14.	Причалы для маломерных судов (5.4)	Площадки для хозяйственных целей, зеленые насаждения: 1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
15.	Благоустройство территории (12.0.2)	
16.	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	
17.	Магазины (4.4)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Отдельно стоящие объекты торговли рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 3 м. 3. Максимальный процент застройки - 80%. 4. Максимальная этажность - 3 этажа

**Статья 5. Рекреационные зоны**  
Зона включает благоустроенные озелененные территории (парки, сады, скверы, бульвары, места для отдыха и туризма, для занятий физической культурой и спортом), предназначенные для повседневно-кратковременного отдыха населения на всей территории муниципального образования «Город Вологда».

**Р-1. Зеленые насаждения общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары)**  
Минимальные противопожарные расстояния, максимальная этажность зданий, строений и сооружений, а также иные параметры разрешенного строительства и реконструкции, не установленные в настоящих Правилах, принимаются в соответствии с заданием на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования.

№	Вид разрешенного использования (код, предусмотренный классификатором видов разрешенного использования)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Основные виды разрешенного использования		
1.	Деятельность по особой охране и изучению природы (9.0)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальный процент застройки парка - 7%, городского сада - 5%, бульвара - от 2 до 5%. 3. Соотношение элементов территории: - зеленые насаждения и водоёмы - не менее 70%; - аллеи, дорожки, в т.ч. велосипедные, площадки - 20-25%; - здания и сооружения - 5-7%. Пляжи: 1. Обеспеченность на 1000 отдыхающих: - 0,8-1,0 га территории пляжа; - 1-2 га территории акватории. 2. Размер территории речного, озерного пляжей на 1 посетителя - 8 кв. м, на 1 ребенка - 4 кв. м; минимальная протяженность береговой полосы - 0,25 м на 1 посетителя
2.	Отдых (рекреация) (5.0)	
3.	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования Вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха: 1. Обеспеченность на 1000 отдыхающих: - пунктов проката - 0,2 рабочего места Площадки для отдыха детей и взрослых, площадки для отдыха взрослых: 1. Параметры и размещение определяются по заданию на проектирование Площадки для хозяйственных целей: 1. На территории парков: хозяйственную зону с участками, выделенными для установки сменных мусоросборников, следует проектировать не ближе 50 м от мест массового скопления отдыхающих (танцплощадки, эстрады, фонтаны, главные аллеи, зрелищные павильоны и др.); общественные туалеты следует проектировать исходя из расчета одно место на 500 посетителей на расстоянии не ближе 50 м от мест массового скопления отдыхающих. 2. На территории пляжей: - размеры площадок под мусоросборники следует рассчитывать из расчета один контейнер емкостью 0,75 куб. м на 3500-4000 кв. м площади пляжа; - общественные туалеты следует проектировать из расчета одно место на 75 посетителей. Расстояние от общественных туалетов до места купания должно быть не менее 50 м и не более 200 м. Зеленые насаждения: 1. Минимальная площадь - не менее 70% зеленой зоны Площадки для выгула собак: 1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
4.	Благоустройство территории (12.0.2)	
5.	Осуществление религиозных обрядов (3.7.1)	
6.	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	
Вспомогательные виды разрешенного использования		
1.	Площадки для занятий спортом (5.1.3)	1. Параметры и размещение определяются по заданию на проектирование
Условно разрешенные виды использования		
1.	Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования

2.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Минимальный отступ от красных линий - 30 м, рекомендуемый отступ от жилых и общественных зданий - не менее 30-50 м в зависимости от этажности амбулаторно-поликлинического учреждения. 3. Максимальная площадь застройки - 80%. 4. Максимальная этажность - 9 этажей
----	--	--

## Р-2. Зона спортивных и спортивно-зрелищных сооружений

Минимальные противопожарные расстояния, максимальная этажность зданий, строений и сооружений, а также иные параметры разрешенного строительства и реконструкции, не установленные в настоящих Правилах, принимаются в соответствии с заданием на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования.

№	Вид разрешенного использования (код, предусмотренный классификатором видов разрешенного использования)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Основные виды разрешенного использования		
1.	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1)	1. Место размещения открытых плоскостных спортивно-зрелищных сооружений выбирается с учетом действующих требований санитарного законодательства. 2. Для защиты от шума расстояния от сооружений со стационарными трибунами до границы жилой застройки должны составлять: - с трибунами вместимостью свыше 500 мест - 300 м; - от 100 до 500 мест - 100 м; - до 100 мест - 50 м. 3. Спортивные комплексы со специальными требованиями к размещению (автодромы, вело- и мото-треки, стрельбища, конно-спортивные клубы, манежи для верховой езды, ипподромы, яхт-клубы и др.) проектируются в соответствии с требованиями соответствующих нормативно-технических документов с учетом местных условий. 4. Участки открытых тиров следует проектировать на расстоянии не менее 2 км от жилых и общественных зданий и мест массового отдыха населения, полукрытых тиров - на расстоянии не менее 300 м; участки стрельбищ, имеющие в своем составе открытые тиров для стрельбы из крупнокалиберных винтовок, - на расстоянии не менее 5 км. 5. Максимальный процент застройки - 80%
2.	Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальный процент застройки - 80%
3.	Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование
4.	Водный спорт (5.1.5)	
5.	Поля для гольфа или конных прогулок (5.5)	
6.	Санаторная деятельность (9.2.1)	
7.	Площадки для занятий спортом (5.1.3)	1. Параметры и размещение определяются по заданию на проектирование
8.	Природно-познавательный туризм (5.2)	
9.	Туристическое обслуживание (5.2.1)	
10.	Охота и рыбалка (5.3)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Минимальная обеспеченность на 1000 отдыхающих: - места для пикников - 5 штук; - спортгородок - 3800-4000 кв. м; - велодорожки станций - 200 мест; - бассейнов - 250 кв. м водного зеркала
11.	Деятельность по особой охране и изучению природы (9.0)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальный процент застройки парка - 7%, городского сада - 5%, бульвара - от 2 до 5%. 3. Соотношение элементов территории: - зеленые насаждения и водоемы - не менее 70%; - аллеи, дорожки, в т.ч. велосипедные, площадки - 20-25%; - здания и сооружения - 5-7% Пляжи: 1. Обеспеченность на 1000 отдыхающих: - 0,8-1,0 га территории пляжа; - 1-2 га территории акватории.
12.	Отдых (рекреация) (5.0)	2. Размер территории речного, озерного пляжей на 1 посетителя - 8 кв. м, на 1 ребенка - 4 кв. м; минимальная протяженность береговой полосы - 0,25 м на 1 посетителя
13.	Цирки и зверинцы (3.6.3)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
14.	Развлекательные мероприятия (4.8.1)	2. Обеспеченность на 1000 отдыхающих: - киноплощадок - 20 мест; - танцевальных площадок - 20-35 кв. м
15.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
16.	Общественное питание (4.6)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальное число посадочных мест на 1 объект - 50. 3. Максимальный процент застройки - 80%. 4. Максимальная обеспеченность на 1000 отдыхающих: - кафе, закусочных - 28 посадочных мест; - столовых - 40 посадочных мест; - ресторанов - 12 посадочных мест
17.	Магазины (4.4)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальная торговая площадь - 250 кв. м. 3. Максимальный процент застройки - 80%. 4. Максимальная этажность - 1 этаж. 5. Максимальная обеспеченность на 1000 отдыхающих: - продовольственных магазинов - 1,5 рабочего места; - непродовольственных - 0,8 рабочего места
18.	Гостиничное обслуживание (4.7)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Гостиницы рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 6 м. 3. Максимальный процент застройки - 30%. 4. Максимальное количество этажей - 9 этажей
19.	Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Возможно размещение встроенных и пристроенных объектов культуры и искусства. 3. Здания объектов культуры и искусства рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 6 м. 4. Максимальный процент застройки - 80%
20.	Хранение автотранспорта (2.7.1)	1. Площадь участка для стоянки одного легкового автомобиля следует принимать 25 кв. м, в случае примыкания стоянки к проезжей части - 22,5 кв. м. 2. Автостоянки допускается размещать только по периметру зеленой зоны, в карманах либо примыкающих к проезжей части городской улично-дорожной сети
21.	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
22.	Благоустройство территории (12.0.2)	Вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха 1. Обеспеченность на 1000 отдыхающих - пунктов проката - 0,2 рабочего места Площадки для отдыха детей и взрослых, площадки для отдыха взрослых: 1. Параметры и размещение определяются по заданию на проектирование Площадки для хозяйственных целей: 1. На территории парков: хозяйственную зону с участками, выделенными для установки сменных мусоросборников, следует проектировать не ближе 50 м от мест массового скопления отдыхающих (танцплощадки, эстрады, фонтаны, главные аллеи, зрелищные павильоны и др.); общественные туалеты следует проектировать исходя из расчета одно место на 500 посетителей на расстоянии не ближе 50 м от мест массового скопления отдыхающих. 2. На территории пляжей: - размеры площадок под мусоросборники следует рассчитывать из расчета один контейнер емкостью 0,75 куб. м на 3500-4000 кв. м площади пляжа; - общественные туалеты следует проектировать из расчета одно место на 75 посетителей. Расстояние от общественных туалетов до места купания должно быть не менее 50 м и не более 200 м Зеленые насаждения 1. Минимальная площадь - не менее 70% зеленой зоны Площадки для выгула собак: 1. Удельные размеры площадок - 0,1 кв. м/чел. 2. Расстояние от окон жилых и общественных зданий - не менее 40 м
23.	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	
Условно разрешенные виды использования		
1.	Государственное управление (3.8.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования.
2.	Представительская деятельность (3.8.2)	2. Здания рекомендуется размещать с минимальным отступом от красной линии 6 м.
3.	Оказание социальной помощи населению (3.2.2)	3. Максимальная этажность - 5 этажей
4.	Деловое управление (4.1)	
5.	Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	
6.	Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы) (4.2)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальная этажность - 1 этаж

7.	Бытовое обслуживание (3.3)	Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования 1. Допускается размещать отдельно стоящие бани и сауны для обслуживания занимающихся спортом. 2. Максимальные размеры земельных участков - 0,08 га
8.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Минимальный отступ от красных линий - 30 м, рекомендуемый отступ от жилых и общественных зданий - не менее 30-50 м в зависимости от этажности амбулаторно-поликлинического учреждения. 3. Максимальная площадь застройки - 80%. 4. Максимальная этажность - 9 этажей

## Статья 6. Зоны сельскохозяйственного использования

Зоны сельскохозяйственного использования предназначены для выращивания сельхозпродукции открытым способом и выделены для обеспечения правовых условий сохранения сельскохозяйственных угодий, предотвращения их занятия другими видами деятельности при соблюдении нижеприведенных видов и параметров разрешенного использования недвижимости.

## СХ-1. Зоны, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства

Минимальные противопожарные расстояния, максимальная этажность зданий, строений и сооружений, а также иные параметры разрешенного строительства и реконструкции, не установленные в настоящих Правилах, принимаются в соответствии с заданием на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования.

№	Вид разрешенного использования (код, предусмотренный классификатором видов разрешенного использования)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Основные виды разрешенного использования		
1.	Сельскохозяйственное использование (1.0)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования. 2. Минимальные плотности застройки территории сельскохозяйственных предприятий определяются согласно местным градостроительным нормативам. 3. Размеры санитарно-защитных зон определяются согласно действующим техническим регламентам
2.	Ведение огородничества (13.1)	1. Размеры земельных участков: - для огородничества - от 0,01 до 0,06 га
3.	Ведение садоводства (13.2)	1. Размеры земельных участков: - в границах земельных участков садоводческих объединений
4.	Рынки (4.3)	1. В данной зоне допускается размещение сельскохозяйственных рынков. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
5.	Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
6.	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	Площадки для хозяйственных целей: 1. Удельные размеры площадок - 0,3 кв. м/чел. 2. Расстояние от окон жилых и общественных зданий - не менее 20 м Зеленые насаждения: 1. Площадь участков, предназначенных для озеленения, должна составлять не менее 15% площади сельскохозяйственных предприятий, а при плотности застройки более 50% - не менее 10%
7.	Благоустройство территории (12.0.2)	
8.	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	
Условно разрешенные виды использования		
1.	Государственное управление (3.8.1)	1. Допускается размещать здания, связанные с обслуживанием данной зоны.
2.	Представительская деятельность (3.8.2)	2. Максимальная этажность - 3
3.	Оказание социальной помощи населению (3.2.2)	
4.	Деловое управление (4.1)	
5.	Хранение автотранспорта (2.7.1)	1. Особенности проектирования, число машино-мест и прочие параметры определяются по заданию на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования 2. Площадь участка для стоянки одного легкового автомобиля следует принимать 25 кв. м, в случае примыкания стоянки к проезжей части - 22,5 кв. м

## СХ-2. Зона садоводства, огородничества

Минимальные противопожарные расстояния, максимальная этажность зданий, строений и сооружений, а также иные параметры разрешенного строительства и реконструкции, не установленные в настоящих Правилах, принимаются в соответствии с заданием на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования.

№	Вид разрешенного использования (код, предусмотренный классификатором видов разрешенного использования)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Основные виды разрешенного использования		
1.	Ведение садоводства (13.2)	1. Размеры земельных участков: - минимальный размер земельного участка для садоводства - 0,03 га
2.	Ведение огородничества (13.1)	1. Размеры земельных участков: - минимальный размер земельного участка для огородничества - 0,03 га
3.	Сельскохозяйственное использование (1.0)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
4.	Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	
5.	Хранение автотранспорта (2.7.1)	1. Особенности проектирования, число машино-мест и прочие параметры определяются по заданию на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
6.	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	1. Размеры земельных участков, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются по заданию на проектирование и в соответствии с действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования Площадки для хозяйственных целей, зеленые насаждения
7.	Благоустройство территории (12.0.2)	1. Размеры, особенности размещения и прочие параметры определяются по заданию на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования
8.	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	
Условно разрешенные виды использования		
1.	Государственное управление (3.8.1)	1. Допускается размещать административные здания, связанные с обслуживанием данной зоны.
2.	Представительская деятельность (3.8.2)	2. Максимальная этажность - 3
3.	Оказание социальной помощи населению (3.2.2)	
4.	Деловое управление (4.1)	

В случаях, когда по территориальной зоне СХ-2 проходит граница санитарно-защитной зоны промышленных предприятий, прочих объектов, требующих ее установления, выделение новых участков для ведения огородничества, садоводства на участке территориальной зоны, попавшем в границы санитарно-защитной зоны, возможно только после разработки проекта по сокращению границ санитарно-защитной зоны, если ее новые границы не будут проходить по территориальной зоне.

## Статья 7. Зоны специального назначения

Зоны специального назначения предназначены для размещения кладбищ, свалок твердых коммунальных отходов и иных объектов городского хозяйства, использование которых несовместимо с территориальными зонами другого назначения.

К зонам специального назначения отнесены также зоны военных и других объектов, в отношении территорий которых устанавливается особый режим.

## С-1. Зона размещения кладбищ

Минимальные противопожарные расстояния, максимальная этажность зданий, строений и сооружений, а также иные параметры разрешенного строительства и реконструкции, не установленные в настоящих Правилах, принимаются в соответствии с заданием на проектирование, действующими техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования.







Table with 7 columns: Description of activity, OAG, OAG, OAG, OAG, OAG, OAG. Rows include various municipal programs and projects such as 'Financial support of municipal functions', 'Development of culture', and 'Road safety'.

Table with 10 columns: Description of activity, OAG, OAG, OAG, OAG, OAG, OAG, OAG, OAG, OAG. Rows include various municipal programs and projects such as 'Financial support of municipal functions', 'National safety and law enforcement', and 'Road safety'.















Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	03	01 3 01 S1650	600	13 682,9	12 363,6	12 363,6
Мероприятие "Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей"	241	07	03	01 3 05		38 926,2	21 743,3	21 743,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	03	01 3 05 90000	600	38 926,2	21 743,3	21 743,3
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Успех каждого ребенка"	241	07	03	01 3 E2		73 055,1		
Создание детских технопарков "Кванториум" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	03	01 3 E2 51730	600	73 055,1		
Молодежная политика	241	07	07			9 726,9	10 383,7	10 383,7
Муниципальная программа "Развитие образования"	241	07	07	01		8 972,0	9 573,7	9 573,7
Мероприятие "Мероприятия с педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций, направленные на повышение компетенции и трансляцию их педагогического опыта"	241	07	07	01 0 03		1 430,0	1 030,0	1 030,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	07	01 0 03 90000	600	1 430,0	1 030,0	1 030,0
Мероприятие "Реализация общегородских воспитательных мероприятий"	241	07	07	01 0 04		1 207,7	1 372,0	1 372,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	07	01 0 04 90000	600	1 207,7	1 372,0	1 372,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей"	241	07	07	01 3		6 334,3	7 171,7	7 171,7
Мероприятие "Организация и проведение лагерей в каникулярный период"	241	07	07	01 3 02		5 034,3	5 871,7	5 871,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	07	01 3 02 90000	600	5 034,3	5 871,7	5 871,7
Мероприятие "Организация занятости неорганизованных детей в микрорайонах города в рамках реализации социально значимого проекта "Город детства"	241	07	07	01 3 04		1 300,0	1 300,0	1 300,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	07	01 3 04 90000	600	1 300,0	1 300,0	1 300,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности"	241	07	07	05		754,9	810,0	810,0
Подпрограмма "Комплексные меры по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования "Город Вологда"	241	07	07	05 2		754,9	810,0	810,0
Мероприятие "Организация и проведение работы с обучающимися, в том числе с подростками группы социального риска"	241	07	07	05 2 12		754,9	810,0	810,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	07	05 2 12 90000	600	754,9	810,0	810,0
Другие вопросы в области образования	241	07	09			95 728,7	80 005,8	80 005,8
Муниципальная программа "Развитие образования"	241	07	09	01		80 286,9	67 003,4	67 003,4
Мероприятие "Выполнение ремонтных работ и мероприятий по комплексной безопасности образовательных организаций"	241	07	09	01 0 01		64 929,3	51 000,0	51 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	09	01 0 01 90000	600	64 929,3	51 000,0	51 000,0
Мероприятие "Оказание информационной, консультационной и методической, образовательной поддержки педагогических и руководящих кадров"	241	07	09	01 0 02		13 989,4	13 989,4	13 989,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	09	01 0 02 90000	600	13 989,4	13 989,4	13 989,4
Подпрограмма "Развитие общего образования"	241	07	09	01 2		1 368,2	2 014,0	2 014,0
Мероприятие "Реализация проекта "Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи города Вологды"	241	07	09	01 2 07		687,2	1 300,0	1 300,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	09	01 2 07 90000	600	687,2	1 300,0	1 300,0
Мероприятие "Реализация Концепции развития естественно-математического образования на территории муниципального образования "Город Вологда"	241	07	09	01 2 08		267,0	300,0	300,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	09	01 2 08 90000	600	267,0	300,0	300,0
Мероприятие "Предоставление ежегодных городских стипендий для одаренных детей, занимающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Город Вологда"	241	07	09	01 2 09		414,0	414,0	414,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	07	09	01 2 09 90000	300	414,0	414,0	414,0
Администрация города Вологды	241	07	09	81		15 441,8	13 002,4	13 002,4
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	241	07	09	81 9 00		15 441,8	13 002,4	13 002,4
Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	241	07	09	81 9 00 55501	100	582,5		
Стимулирование органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области за достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию муниципальных образований области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	241	07	09	81 9 00 74001	100	159,7		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	241	07	09	81 9 00 90000	100	14 673,3	13 002,4	13 002,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	241	07	09	81 9 00 90000	200	0,9		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	07	09	81 9 00 90000	300	25,1		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	241	07	09	81 9 00 90000	800	0,3		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	241	10				117 826,4	106 565,4	106 565,4
Социальное обеспечение населения	241	10	03			30 648,6	24 436,0	24 436,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	241	10	03	04		26 448,6	20 236,0	20 236,0

Подпрограмма "Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования"	241	10	03	04 2		26 448,6	20 236,0	20 236,0
Мероприятие "Обеспечение предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях"	241	10	03	04 2 02		26 304,8	20 173,0	20 173,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-03 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	241	10	03	04 2 02 72020	200	359,6	302,6	302,6
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-03 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	10	03	04 2 02 72020	300	25 945,2	19 870,4	19 870,4
Мероприятие "Обеспечение предоставления мер социальной поддержки на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий"	241	10	03	04 2 03		143,8	63,0	63,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-03 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	10	03	04 2 03 72020	300	143,8	63,0	63,0
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	241	10	03	99		4 200,0	4 200,0	4 200,0
Реализация иных непрограммных направлений расходов бюджета	241	10	03	99 2 00		4 200,0	4 200,0	4 200,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	10	03	99 2 00 90000	600	4 200,0	4 200,0	4 200,0
Охрана семьи и детства	241	10	04			87 177,8	82 129,4	82 129,4
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	241	10	04	04		87 177,8	82 129,4	82 129,4
Подпрограмма "Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования"	241	10	04	04 2		87 177,8	82 129,4	82 129,4
Мероприятие "Обеспечение предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования"	241	10	04	04 2 01		87 177,8	82 129,4	82 129,4
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-03 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	241	10	04	04 2 01 72020	200	883,0	752,0	752,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-03 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	10	04	04 2 01 72020	300	82 537,9	74 448,0	74 448,0
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Город Вологда", реализующих образовательную программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	241	10	04	04 2 01 80070	200	32,6	69,4	69,4
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Город Вологда", реализующих образовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	10	04	04 2 01 80070	300	3 724,3	6 860,0	6 860,0
Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	250					2 309 587,9	1 520 380,4	1 961 518,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	250	01				45 216,5	47 910,4	17 910,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	250	01	06			57,0	57,0	57,0
Администрация города Вологды	250	01	06	81		57,0	57,0	57,0
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	250	01	06	81 9 00		57,0	57,0	57,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 5 октября 2006 года № 1501-03 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	01	06	81 9 00 72210	100	8,2		
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 5 октября 2006 года № 1501-03 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)" за счет средств единой субвенции (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	01	06	81 9 00 72312	100	48,8	57,0	57,0
Другие общегосударственные вопросы	250	01	13			45 159,5	47 853,4	17 853,4
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	250	01	13	07		43 383,7	47 853,4	17 853,4
Мероприятие "Выполнение мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Город Вологда"	250	01	13	07 0 14		43 383,7	47 853,4	17 853,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	01	13	07 0 14 90000	200	42 828,7	47 853,4	17 853,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	01	13	07 0 14 90000	800	555,0		
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	250	01	13	99		1 775,8		
Исполнение функций органами местного самоуправления	250	01	13	99 1		1 775,8		
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	250	01	13	99 1 02		1 775,8		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	01	13	99 1 02 90000	800	1 775,8		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	250	03				1 107,9	1 283,7	1 210,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	250	03	14			1 107,9	1 283,7	1 210,6
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности"	250	03	14	05		1 107,9	1 283,7	1 210,6
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	250	03	14	05 1		1 107,9	1 283,7	1 210,6
Мероприятие "Внедрение, модернизация и замена технических средств, направленных на предупреждение правонарушений и преступлений в общественных местах и на улицах (установка, модернизация и замена систем фото-, видеонаблюдения нарушителей общественного порядка, Правил дорожного движения, аппаратно-программного комплекса "Безопасный город")"	250	03	14	05 1 02		1 052,5	1 219,5	1 150,1
Обеспечение внедрения и (или) эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	03	14	05 1 02 S1060	100	95,5		
Обеспечение внедрения и (или) эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	03	14	05 1 02 S1060	200	957,0	1 219,5	1 150,1

Мероприятие "Обеспечение эксплуатации систем видеонаблюдения и иных технических средств аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	250	03	14	05 1 03		55,4	64,2	60,5
Обеспечение внедрения и (или) эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	03	14	05 1 03 S1060	200	55,4	64,2	60,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	250	04				1 344 386,4	1 042 723,7	1 021 300,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	250	04	09			1 344 386,4	1 042 723,7	1 021 300,8
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	250	04	09	07		1 127 167,0	1 022 152,0	1 021 300,8
Мероприятие "Выполнение мероприятий по строительству автомобильных дорог местного значения"	250	04	09	07 0 02		38 250,8	23 653,3	23 152,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	04	09	07 0 02 90000	400	2 392,5		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	04	09	07 0 02 90000	800	57,9		
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения для обеспечения подъездов к земельным участкам, предоставляемым отдельным категориям граждан (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	04	09	07 0 02 S1360	400	35 800,4	23 653,3	23 152,1
Мероприятие "Выполнение мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения"	250	04	09	07 0 03		10 242,2	21 866,5	21 866,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 03 90000	200	10 210,0	21 866,5	21 866,5
Обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 03 S1350	200	32,2		
Мероприятие "Выполнение мероприятий по ремонту автомобильных дорог местного значения"	250	04	09	07 0 04		115 753,4	371 388,9	371 038,9
Реализация социально значимого проекта "Народный бюджет" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 04 20010	200	1 492,6	350,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 04 90000	200	8 872,7		
Капитальный ремонт объектов социальной и коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 04 S1220	200	887,3		
Обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 04 S1350	200	104 500,8	371 038,9	371 038,9
Мероприятие "Выполнение мероприятий по содержанию улично-дорожной сети"	250	04	09	07 0 05		371 023,0	263 160,0	263 160,0
Выполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 6 мая 1996 года № 77-03 "О статусе административного центра Вологодской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 05 72280	200	50 571,0	50 571,0	50 571,0
Содействие достижения и (или) поощрение достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 05 74010	200	1 500,0		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 05 90000	200	269 425,3	212 589,0	212 589,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	04	09	07 0 05 90000	800	414,7		
Обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 05 S1350	200	49 112,0		
Мероприятие "Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения"	250	04	09	07 0 06		41 062,4	35 012,6	35 012,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 06 90000	200	39 265,6	35 012,6	35 012,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	250	04	09	07 0 06 90000	600	1 796,8		
Мероприятие "Выполнение мероприятий по благоустройству"	250	04	09	07 0 08		4 964,7		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 08 90000	200	4 513,1		
Капитальный ремонт объектов социальной и коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 08 S1220	200	451,6		
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Дорожная сеть"	250	04	09	07 0 R1		545 870,5	307 070,7	307 070,7
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги" (повышение безопасности дорожного движения, приведение в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние дорожной сети городских агломераций) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 R1 S3933	200	310 461,7	307 070,7	307 070,7
Обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 R1 S1350	200	235 408,8		
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Вологда"	250	04	09	09		217 219,4	20 571,7	
Мероприятие "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования "Город Вологда"	250	04	09	09 0 01		13 472,4	20 571,7	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	09 0 01 90000	200	13 472,4	20 571,7	
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	250	04	09	09 0 F2		203 747,0		
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	09 0 F2 55551	200	203 747,0		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	250	05				912 285,1	420 612,8	913 247,2
Жилищное хозяйство	250	05	01			6,2		
Муниципальная адресная программа № 5 по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования "Город Вологда", на 2019-2025 годы	250	05	01	11		6,2		
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	250	05	01	11 0 F3		6,2		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местных бюджетов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	01	11 0 F3 6748S	200	6,2		
Коммунальное хозяйство	250	05	02			310 206,3	78 069,1	600 284,8
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	250	05	02	07		310 206,3	78 069,1	600 284,8
Мероприятие "Выполнение мероприятий по строительству систем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения"	250	05	02	07 0 13		91 291,1	78 069,1	43 840,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	02	07 0 13 90000	200	24 639,8	16 510,3	20 610,3

Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	05	02	07 0 13 90000	400			4 100,0
Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, капитальный ремонт и ликвидация бесхозяйных гидротехнических сооружений; строительство, реконструкция объектов инженерной защиты и берегоукрепительных сооружений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	02	07 0 13 L0162	200	66 651,3	57 458,8	23 230,0
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Чистая вода" Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения в рамках федерального проекта "Чистая вода" (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	05	02	07 0 G5		218 915,2		556 444,5
Благоустройство	250	05	03			518 516,6	197 312,3	163 988,6
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	250	05	03	07		457 446,6	165 680,6	163 988,6
Мероприятие "Выполнение мероприятий по благоустройству"	250	05	03	07 0 08		280 306,6	39 243,2	37 691,2
Реализация социально значимого проекта "Народный бюджет" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 08 20010	200	24 450,0	1 552,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 08 90000	200	75 925,8	37 691,2	37 691,2
Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, капитальный ремонт и ликвидация бесхозяйных гидротехнических сооружений; строительство, реконструкция объектов инженерной защиты и берегоукрепительных сооружений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	05	03	07 0 08 L0162	400	179 930,8		
Мероприятие "Выполнение мероприятий по озеленению"	250	05	03	07 0 09		23 645,0	28 856,9	28 856,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 09 90000	200	23 505,5	28 856,9	28 856,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	05	03	07 0 09 90000	800	139,5		
Мероприятие "Выполнение мероприятий по освещению улиц"	250	05	03	07 0 10		133 830,0	77 915,5	77 775,5
Реализация социально значимого проекта "Народный бюджет" (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	05	03	07 0 10 20010	400	157,4	140,0	
Выполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 6 мая 1996 года № 77-03 "О статусе административного центра Вологодской области" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	250	05	03	07 0 10 72280	600	59 012,9	59 012,9	59 012,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	05	03	07 0 10 90000	400	274,1		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	250	05	03	07 0 10 90000	600	21 398,0	18 762,6	18 762,6
Обустройство систем уличного освещения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	250	05	03	07 0 10 S3350	600	52 987,6		
Мероприятие "Выполнение мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения"	250	05	03	07 0 12		19 665,0	19 665,0	19 665,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	03	07 0 12 90000	100	11 064,3	10 853,6	10 853,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 12 90000	200	8 572,4	8 811,4	8 811,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	05	03	07 0 12 90000	800	28,3		
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Город Вологда"	250	05	03	09		61 070,0	31 631,7	
Мероприятие "Благоустройство муниципальных территорий общего пользования"	250	05	03	09 0 02		2 908,0	31 631,7	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	09 0 02 90000	200	2 908,0	31 631,7	
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	250	05	03	09 0 F2		58 162,0		
Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	09 0 F2 55552	200	58 162,0		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	250	05	05			83 556,0	145 231,4	148 973,8
Администрация города Вологды	250	05	05	81		48 169,3	54 399,7	54 399,7
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	250	05	05	81 9 00		48 169,3	54 399,7	54 399,7
Поощрение за содействие достижения значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	05	81 9 00 55501	100	1 490,2		
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 15 декабря 2017 года № 4260-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по лицензионному контролю" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	05	81 9 00 72290	100	280,0		
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 15 декабря 2017 года № 4260-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по лицензионному контролю" за счет средств единой субвенции (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	05	81 9 00 72313	100	181,8	461,8	461,8
Стимулирование органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области за достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию муниципальных образований области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	05	81 9 00 74001	100	452,4		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	05	81 9 00 90000	100	45 759,9	53 932,9	53 932,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	05	81 9 00 90000	200	3,0	3,0	3,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	05	05	81 9 00 90000	800	2,0	2,0	2,0
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	250	05	05	99		35 386,7	90 831,7	94 574,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	250	05	05	99 1		35 386,7	90 831,7	94 574,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	250	05	05	99 1 00		35 386,7	15 981,4	15 981,4

Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	05	99 1 00 90000	100	33 722,1	15 105,9	15 105,9	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	05	99 1 00 90000	200	1 615,0	650,0	650,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	05	05	99 1 00 90000	800	49,6	225,5	225,5	
Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования "Город Вологда"	250	05	05	99 1 03		74 850,3		78 592,7	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	05	05	99 1 03 90000	800	74 850,3		78 592,7	
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	250	06				3 248,4	4 506,2	4 506,2	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	250	06	05			3 248,4	4 506,2	4 506,2	
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	250	06	05	07		2 372,2	3 630,0	3 630,0	
Мероприятие "Выполнение мероприятий по охране окружающей среды"	250	06	05	07 0 15		2 372,2	3 630,0	3 630,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	06	05	07 0 15 90000	200	2 372,2	3 630,0	3 630,0	
Администрация города Вологды	250	06	05	81		876,2	876,2	876,2	
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	250	06	05	81 9 00		876,2	876,2	876,2	
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	06	05	81 9 00 72180	100	463,1			
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды" за счет средств единой субвенции (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	06	05	81 9 00 72180	200	47,9			
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды" за счет средств единой субвенции (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	06	05	81 9 00 72314	100	319,6	771,9	771,9	
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды" за счет средств единой субвенции (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	06	05	81 9 00 72314	200	45,6	104,3	104,3	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	250	09				1 254,9	1 254,9	1 254,9	
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	250	09	07			1 254,9	1 254,9	1 254,9	
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	250	09	07	07		1 254,9	1 254,9	1 254,9	
Мероприятие "Выполнение мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев"	250	09	07	07 0 11		1 254,9	1 254,9	1 254,9	
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 15 января 2013 года № 2966-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	250	09	07	07 0 11 72230	600	1 254,9	1 254,9	1 254,9	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	250	10				2 088,7	2 088,7	2 088,7	
Социальное обеспечение населения	250	10	03			2 088,7	2 088,7	2 088,7	
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	250	10	03	04		2 088,7	2 088,7	2 088,7	
Подпрограмма "Предоставление мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунального хозяйства"	250	10	03	04 3		2 088,7	2 088,7	2 088,7	
Мероприятие "Социальная поддержка пенсионеров на условиях договора пожизненной ренты"	250	10	03	04 3 01		1 088,7	1 088,7	1 088,7	
Меры социальной поддержки пенсионеров в виде заключения договоров пожизненной ренты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	250	10	03	04 3 01 80060	300	840,3	840,3	840,3	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	250	10	03	04 3 01 90000	300	248,4	248,4	248,4	
Мероприятие "Социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	250	10	03	04 3 04		1 000,0	1 000,0	1 000,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	250	10	03	04 3 04 90000	300	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
Контрольно-счетная палата города Вологды	274					17 669,6	17 669,6	17 669,6	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	274	01				17 669,6	17 669,6	17 669,6	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	274	01	06			17 669,6	17 669,6	17 669,6	
Контрольно-счетная палата города Вологды	274	01	06	83		17 669,6	17 669,6	17 669,6	
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Вологды	274	01	06	83 9 00		17 669,6	17 669,6	17 669,6	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	274	01	06	83 9 00 90000	100	16 693,4	16 543,6	16 543,6	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	274	01	06	83 9 00 90000	200	945,0	1 090,0	1 090,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	274	01	06	83 9 00 90000	800	31,2	36,0	36,0	
Администрация города Вологды	925					2 595 135,0	1 651 687,8	1 551 523,7	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	925	01				493 085,1	454 276,3	447 802,1	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	925	01	04			146 497,3	130 662,9	130 662,9	
Муниципальная программа "Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества"	925	01	04	08		15 982,1	16 045,2	16 045,2	
Мероприятие "Создание условий для участия населения в решении вопросов местного значения"	925	01	04	08 0 02		15 982,1	16 045,2	16 045,2	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	08 0 02 90000	100	11 638,1	11 467,6	11 467,6	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	04	08 0 02 90000	200	4 188,2	4 375,8	4 375,8	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	04	08 0 02 90000	800	155,8	201,8	201,8	
Администрация города Вологды	925	01	04	81		130 515,2	114 617,7	114 617,7	
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	01	04	81 9 00		130 515,2	114 617,7	114 617,7	

Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 55501	100	5 072,2			
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 72140	100	1 147,9			
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	04	81 9 00 72140	200	0,7			
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений" за счет средств единой субвенции (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 72311	100	602,0	1 869,9	1 869,9	
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений" за счет средств единой субвенции (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	04	81 9 00 72311	200	120,0	0,7	0,7	
Стимулирование органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области за достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию муниципальных образований области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 74001	100	2 531,8			
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 90000	100	119 892,8	111 515,1	111 515,1	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	04	81 9 00 90000	200	612,8	1 232,0	1 232,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	01	04	81 9 00 90000	300	535,0			
Судебная система	925	01	05			69,9	73,2	77,0	
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	01	05	99		69,9	73,2	77,0	
Реализация иных непрограммных направлений расходов бюджета	925	01	05	99 2 00		69,9	73,2	77,0	
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	05	99 2 00 51200	200	69,9	73,2	77,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	925	01	06			29 961,9	27 908,7	27 908,7	
Администрация города Вологды	925	01	06	81		29 961,9	27 908,7	27 908,7	
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	01	06	81 9 00		29 961,9	27 908,7	27 908,7	
Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	06	81 9 00 55501	100	1 035,2			
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	06	81 9 00 90000	100	28 926,7	27 908,7	27 908,7	
Резервные фонды	925	01	11			2 114,1	5 000,0	5 000,0	
Резервные фонды	925	01	11	85		2 114,1	5 000,0	5 000,0	
Резервный фонд Администрации города Вологды	925	01	11	85 0 01		1 980,7	4 500,0	4 500,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	11	85 0 01 90000	800	1 980,7	4 500,0	4 500,0	
Резервный фонд Администрации города Вологды на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	925	01	11	85 0 02		133,4	500,0	500,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	11	85 0 02 90000	800	133,4	500,0	500,0	
Прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов	925	01	12			11 235,0	9 239,0	2 761,0	
Муниципальная программа "Экономическое развитие города Вологды"	925	01	12	06		250,0	250,0	250,0	
Подпрограмма "Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием города Вологды"	925	01	12	06 1		250,0	250,0	250,0	
Мероприятие "Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования "Город Вологда"	925	01	12	06 1 01		250,0	250,0	250,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	12	06 1 01 90000	200	250,0	250,0	250,0	
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	925	01	12	07		10 985,0	8 989,0	2 511,0	
Мероприятие "Выполнение мероприятий по осуществлению градостроительной деятельности"	925	01	12	07 0 01		10 985,0	8 989,0	2 511,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	12	07 0 01 90000	200	10 985,0	8 989,0	2 511,0	
Другие общегосударственные вопросы	925	01	13			303 206,9	281 392,5	281 392,5	
Муниципальная программа "Экономическое развитие города Вологды"	925	01	13	06		6 517,2	6 824,4	6 824,4	
Подпрограмма "Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием города Вологды"	925	01	13	06 1		6 313,9	6 295,4	6 295,4	
Мероприятие "Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования "Город Вологда"	925	01	13	06 1 01		166,7	166,7	166,7	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	06 1 01 90000	200	166,7	166,7	166,7	
Мероприятие "Содействие социально-экономическому развитию города Вологды"	925	01	13	06 1 02		876,5	858,0	858,0	

Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	13	06 1 02 90000	800	876,5	858,0	858,0
Мероприятие "Автоматизация деятельности органов местного самоуправления"	925	01	13	06 1 03		5 270,7	5 270,7	5 270,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	06 1 03 90000	200	5 270,7	5 270,7	5 270,7
Подпрограмма "Инвестиционная политика "Вологда-комфортный город для бизнеса"	925	01	13	06 3		103,3	429,0	429,0
Мероприятие "Формирование благоприятного инвестиционного имиджа"	925	01	13	06 3 01		103,3	429,0	429,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	06 3 01 90000	200	103,3	429,0	429,0
Подпрограмма «Противодействие коррупции»	925	01	13	06 7		100,0	100,0	100,0
Мероприятие "Повышение уровня правового информирования населения города Вологды по вопросам противодействия коррупции"	925	01	13	06 7 01		100,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	06 7 01 90000	200	100,0	100,0	100,0
Резервные фонды	925	01	13	85		2,5		
Резервный фонд Администрации города Вологды	925	01	13	85 0 01		2,5		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	01	13	85 0 01 90000	300	2,5		
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	01	13	99		296 687,2	274 568,1	274 568,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	01	13	99 1		296 687,2	274 568,1	274 568,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	01	13	99 1 00		270 319,3	259 222,3	259 222,3
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 10 декабря 2014 года № 3526-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	13	99 1 00 72250	100	50 298,5	44 936,5	44 936,5
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 10 декабря 2014 года № 3526-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	99 1 00 72250	200	5 421,5		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	13	99 1 00 90000	100	132 081,5	125 023,0	125 023,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	99 1 00 90000	200	80 086,3	86 834,9	86 834,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	01	13	99 1 00 90000	300	550,9	10,0	10,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	13	99 1 00 90000	800	1 886,6	2 417,9	2 417,9
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	925	01	13	99 1 01		14 805,7	11 195,8	11 195,8
Возмещение за изъятые земельные помещения и приобретенные жилые помещения для размещения граждан, проживающих в аварийном жилом доме по адресу: г. Вологда, ул. Народная, д. 8а, в связи с необходимостью освобождения земельного участка по ул. Народной, д. 8а для строительства детского сада (с бассейном) на 420 мест по ул. Гагарина города Вологды (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	01	13	99 1 01 62040	400	7 927,2		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	99 1 01 90000	200	1 157,0	1 195,8	1 195,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	01	13	99 1 01 90000	300	1 061,3		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	13	99 1 01 90000	800	4 660,2	10 000,0	10 000,0
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	925	01	13	99 1 02		11 562,2	4 150,0	4 150,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	99 1 02 90000	200	4 542,3	4 000,0	4 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	01	13	99 1 02 90000	300	51,5	150,0	150,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	13	99 1 02 90000	800	6 968,4		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	925	02				3 728,4	3 609,8	3 609,8
Мобилизационная подготовка экономики	925	02	04			3 728,4	3 609,8	3 609,8
Администрация города Вологды	925	02	04	81		3 728,4	3 609,8	3 609,8
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	02	04	81 9 00		3 728,4	3 609,8	3 609,8
Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	02	04	81 9 00 55501	100	118,6		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	02	04	81 9 00 90000	100	3 609,8	3 609,8	3 609,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	925	03				67 279,9	52 265,2	52 265,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	925	03	09			40 676,2	31 377,4	31 377,4
Резервные фонды	925	03	09	85		2 464,4		
Резервный фонд Администрации города Вологды	925	03	09	85 0 01		2 097,8		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	03	09	85 0 01 90000	200	1 220,3		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	03	09	85 0 01 90000	300	877,5		
Резервный фонд Администрации города Вологды на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	925	03	09	85 0 02		366,6		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	03	09	85 0 02 90000	200	366,6		
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	03	09	99		38 211,8	31 377,4	31 377,4
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	03	09	99 1 00		37 011,8	31 377,4	31 377,4

Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	03	09	99 1 00 90000	100	25 892,7	22 212,4	22 212,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	03	09	99 1 00 90000	200	9 204,4	8 843,7	8 843,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	03	09	99 1 00 90000	300	9,4		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	03	09	99 1 00 90000	800	1 905,3	321,3	321,3
Реализация иных непрограммных направлений расходов бюджета	925	03	09	99 2 00		1 200,0		
Средства резервного фонда Правительства области (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	03	09	99 2 00 74050	300	1 200,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	925	03	14			26 603,7	20 887,8	20 887,8
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности"	925	03	14	05		6 028,0	6 028,0	6 028,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	925	03	14	05 1		6 028,0	6 028,0	6 028,0
Мероприятие "Повышение активности граждан, общественных объединений в участии в охране общественного порядка"	925	03	14	05 1 01		5 998,0	5 998,0	5 998,0
Субсидия Вологодской городской общественной организации содействия правопорядку "Муниципальная стража" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	03	14	05 1 01 62010	600	5 998,0	5 998,0	5 998,0
Мероприятие «Выполнение мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений»	925	03	14	05 1 05		30,0	30,0	30,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	03	14	05 1 05 90000	300	30,0	30,0	30,0
Администрация города Вологды	925	03	14	81		20 575,7	14 859,8	14 859,8
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	03	14	81 9 00		20 575,7	14 859,8	14 859,8
Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	03	14	81 9 00 55501	100	765,9		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	925	04				184 540,3	102 518,3	108 996,3
Общэкономические вопросы	925	04	01			1 753,4	1 758,0	1 758,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие города Вологды"	925	04	01	06		1 753,4	1 758,0	1 758,0
Подпрограмма "Кадровая политика "Вологда-город профессионалов"	925	04	01	06 2		1 753,4	1 758,0	1 758,0
Мероприятие "Создание условий для расширения взаимодействия всех участников процесса кадрового обеспечения города Вологды"	925	04	01	06 2 01		500,0	500,0	500,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	01	06 2 01 90000	200	500,0	500,0	500,0
Мероприятие "Реализация проекта "Кадровый прорыв"	925	04	01	06 2 02		1 253,4	1 258,0	1 258,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	04	01	06 2 02 90000	100	103,4	200,0	200,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	01	06 2 02 90000	200	1 150,0	1 058,0	1 058,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	925	04	09			81 921,7		
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	925	04	09	07		81 921,7		
Мероприятие "Стимулирование программ развития жилищно-коммунального строительства"	925	04	09	07 0 F1		81 921,7		
Реализация мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	04	09	07 0 F1 50210	400	81 921,7		
Другие вопросы в области национальной экономики	925	04	12			100 865,2	100 760,3	107 238,3
Муниципальная программа "Экономическое развитие города Вологды"	925	04	12	06		14 195,8	11 969,9	11 969,9
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства "Время бизнеса"	925	04	12	06 4		14 195,8	11 969,9	11 969,9
Мероприятие "Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и туризма на территории муниципальной области образования "Город Вологда"	925	04	12	06 4 01		14 055,8	11 829,9	11 829,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	04	12	06 4 01 90000	600	14 055,8	11 829,9	11 829,9
Мероприятие "Создание и развитие кластера информационных технологий "Вологда-IT-град"	925	04	12	06 4 03		140,0	140,0	140,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	12	06 4 03 90000	200	140,0	140,0	140,0
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	925	04	12	07		4 902,3	9 057,6	15 535,6
Мероприятие "Выполнение мероприятий по осуществлению градостроительной деятельности"	925	04	12	07 0 01		4 902,3	9 057,6	15 535,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	04	12	07 0 01 90000	100	1 348,4	1 294,3	1 294,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	12	07 0 01 90000	200	1 121,9	7 763,3	14 241,3
Проведение комплексных кадастровых работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	12	07 0 01 L5110	200	2 432,0		
Администрация города Вологды	925	04	12	81		50 519,8	48 408,7	48 408,7
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	04	12	81 9 00		50 519,8	48 408,7	48 408,7
Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	04	12	81 9 00 55501	100	1 928,2		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	04	12	81 9 00 90000	100	48 591,6	48 408,7	48 408,7
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	04	12	99		31 247,3	31 324,1	31 324,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	04	12	99 1		31 247,3	31 324,1	31 324,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	04	12	99 1 00		31 111,8	30 925,1	30 925,1

Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	04	12	99 1 00 90000	100	26 954,6	25 786,1	25 786,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	12	99 1 00 90000	200	3 904,0	4 840,8	4 840,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	04	12	99 1 00 90000	800	253,2	298,2	298,2
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	925	04	12	99 1 02		135,5	399,0	399,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	04	12	99 1 02 90000	200	135,5	399,0	399,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	925	05				132 853,5	122 061,7	1 600,0
Жилищное хозяйство	925	05	01			132 853,5	82 247,0	1 600,0
Муниципальная адресная программа № 4 по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования "Город Вологда", на 2013-2017 годы	925	05	01	52 0 00		5 910,5		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета города Вологды (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	05	01	52 0 00 S9602	400	5 910,5		
Муниципальная адресная программа № 5 по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования "Город Вологда", на 2019-2025 годы	925	05	01	11		113 583,5	80 647,0	
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	925	05	01	11 0 F3		113 583,5	80 647,0	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	05	01	11 0 F3 67483	400	95 700,0	72 669,1	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе за счет субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	05	01	11 0 F3 67484	400	4 000,0	3 027,9	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местных бюджетов (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	05	01	11 0 F3 6748S	400	13 883,5	4 950,0	
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	05	01	99		13 359,5	1 600,0	1 600,0
Реализация иных непрограммных направлений расходов бюджета	925	05	01	99 2 00		7 126,4		
Средства резервного фонда Правительства области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	05	01	99 2 00 74050	200	7 126,4		
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	05	01	99 1		6 233,1	1 600,0	1 600,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	925	05	01	99 1 01		6 233,1	1 600,0	1 600,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	05	01	99 1 01 90000	400	6 233,1	1 600,0	1 600,0
Коммунальное хозяйство	925	05	02				39 814,7	
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	05	02	99			39 814,7	
Реализация иных непрограммных направлений расходов бюджета	925	05	02	99 2 00			39 814,7	
Обеспечение технологического подключения (присоединения) к системам коммунальной инфраструктуры объектов капитального строительства юридического лица (инвестора) (Иные бюджетные ассигнования)	925	05	02	99 2 00 S1310	800		39 814,7	
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	925	06				50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	925	06	05			50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа "Развитие градостроительства и инфраструктуры"	925	06	05	07		50,0	50,0	50,0
Мероприятие "Выполнение мероприятий по охране окружающей среды"	925	06	05	07 0 15		50,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	06	05	07 0 15 90000	200	50,0	50,0	50,0
ОБРАЗОВАНИЕ	925	07				1 318 471,7	496 266,4	517 034,7
Дошкольное образование	925	07	01			1 188 569,8	462 030,5	487 668,8
Муниципальная программа "Развитие образования"	925	07	01	01		1 188 569,8	462 030,5	487 668,8
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	925	07	01	01 1		1 188 569,8	462 030,5	487 668,8
Мероприятие "Строительство (реконструкция) муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования "Город Вологда", создание дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях"	925	07	01	01 1 02		374 293,6		
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	07	01	01 1 02 90000	400	41 614,4		
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	07	01	01 1 02 L1590	400	152 643,6		
Строительство, реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктур муниципальной собственности (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	07	01	01 1 02 S3230	400	46 891,8		
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидий из федерального бюджета (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	07	01	01 1 02 S3590	400	133 143,8		
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	925	07	01	01 1 P2		814 276,2	462 030,5	487 668,8
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	07	01	01 1 P2 S1590	400	532 984,1		
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	07	01	01 1 P2 S2320	400	281 292,1	462 030,5	487 668,8
Общее образование	925	07	02			112 903,6	18 599,3	13 729,3
Муниципальная программа "Развитие образования"	925	07	02	01		112 903,6	18 599,3	13 729,3
Подпрограмма "Развитие общего образования"	925	07	02	01 2		112 903,6	18 599,3	13 729,3
Мероприятие "Введение новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования "Город Вологда" путем капитального строительства объектов инфраструктуры общего образования"	925	07	02	01 2 10		112 903,6	18 599,3	13 729,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	07	02	01 2 10 90000	400	112 903,6	18 599,3	13 729,3
Молодежная политика	925	07	07			16 998,3	15 636,6	15 636,6
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности"	925	07	07	05		285,0	285,0	285,0
Подпрограмма "Комплексные меры по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования "Город Вологда"	925	07	07	05 2		285,0	285,0	285,0

Мероприятие "Изготовление информационных материалов и социальной рекламы, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и размещение их в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и с использованием иных информационных носителей, распространение их в муниципальных образовательных организациях"	925	07	07	05 2 11		285,0	285,0	285,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	07	07	05 2 11 90000	600	285,0	285,0	285,0
Муниципальная программа "Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества"	925	07	07	08		16 713,3	15 351,6	15 351,6
Мероприятие "Организация и осуществление мероприятий с детьми и молодежью"	925	07	07	08 0 03		16 713,3	15 351,6	15 351,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	07	07	08 0 03 90000	600	16 713,3	15 351,6	15 351,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	925	10				214 826,3	181 133,1	183 158,6
Пенсионное обеспечение	925	10	01			57 380,9	62 220,0	62 220,0
Социальные выплаты, за исключением публичных нормативных выплат	925	10	01	72 0 00		57 380,9	62 220,0	62 220,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	01	72 0 00 90000	300	57 380,9	62 220,0	62 220,0
Социальное обеспечение населения	925	10	03			156 248,2	117 713,1	119 738,6
Публичные нормативные выплаты	925	10	03	71 0 00		2 050,0	2 210,0	2 210,0
Публичные нормативные выплаты гражданам в рамках решения Вологодской городской Думы от 28 октября 2004 года № 143 "О мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города Вологды" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	71 0 00 80020	300	2 050,0	2 210,0	2 210,0
Социальные выплаты, за исключением публичных нормативных выплат	925	10	03	72 0 00		18 793,1	15 063,8	15 048,7
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	72 0 00 51340	300	3 984,8		
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	72 0 00 51350	300	5 709,1	5 713,3	5 698,9
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	72 0 00 51760	300	9 099,2	9 350,5	9 349,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	925	10	03	04		94 746,7	94 101,7	96 142,4
Подпрограмма "Предоставление мер социальной поддержки в области социальной защиты населения"	925	10	03	04 1		94 101,7	94 101,7	96 142,4
Мероприятие "Реализация федерального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей"	925	10	03	04 1 P1		94 101,7	94 101,7	96 142,4
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 10 декабря 2018 года № 4463-03 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	10	03	04 1 P1 72300	200	1 390,7	1 390,7	1 420,8
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 10 декабря 2018 года № 4463-03 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	04 1 P1 72300	300	92 711,0	92 711,0	94 721,6
Подпрограмма "Предоставление мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунального хозяйства"	925	10	03	04 3		645,0		
Мероприятие "Социальная поддержка отдельных категорий граждан, имеющих право в соответствии со вступившим в законную силу судебным актом требовать от Администрации города Вологды предоставления благоустроенного жилого помещения по договору социального найма вне очереди"	925	10	03	04 3 05 80090	300	645,0		
Единовременная денежная выплата на ремонт жилого помещения отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	06			12,0	12,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие города Вологды"	925	10	03	06 2			12,0	12,0
Мероприятие "Реализация проекта "Кадровый прорыв"	925	10	03	06 2 02			12,0	12,0
Ежемесячная денежная выплата гражданам Российской Федерации, заключившим с органами местного самоуправления города Вологды договоры о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	06 2 02 80130	300		12,0	12,0
Муниципальная программа по обеспечению жильем молодых семей	925	10	03	10		40 658,4	6 325,6	6 325,5
Мероприятие "Оформление и выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставление социальных выплат молодым семьям в установленном порядке"	925	10	03	10 0 01		40 658,4	6 325,6	6 325,5
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	925	10	03	10 0 01 L4970	300	40 658,4	6 325,6	6 325,5
Другие вопросы в области социальной политики	925	10	06			1 197,2	1 200,0	1 200,0
Муниципальная программа "Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества"	925	10	06	08		1 197,2	1 200,0	1 200,0
Мероприятие "Создание условий для участия населения в решении вопросов местного значения"	925	10	06	08 0 02		1 197,2	1 200,0	1 200,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	10	06	08 0 02 90000	600	1 197,2	1 200,0	1 200,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	925	11					2 500,0	
Спорт высших достижений	925	11	03				2 500,0	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	925	11	03	03			2 500,0	
Мероприятие "Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта"	925	11	03	03 0 08			2 500,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	925	11	03	03 0 08 90000	400		2 500,0	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	925	12				53 514,2	52 007,0	52 007,0
Периодическая печать и издательства	925	12	02			53 514,2	52 007,0	52 007,0
Муниципальная программа "Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества"	925	12	02	08		53 514,2	52 007,0	52 007,0
Мероприятие "Информирование о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Город Вологда" и участия населения города Вологды в решении социальных значимых вопросов на принципах городского партнерства"	925	12	02	08 0 01		53 514,2	52 007,0	52 007,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	925	12	02	08 0 01 90000	600	53 514,2	52 007,0	52 007,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	925	13				126 785,6	185 000,0	185 000,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	925	13	01			126 785,6	185 000,0	185 000,0
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	925	13	01	99		126 785,6	185 000,0	185 000,0
Исполнение функций органами местного самоуправления	925	13	01	99 1		126 785,6	185 000,0	185 000,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	925	13	01	99 1 04		126 785,6	185 000,0	185 000,0

Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	925	13	01	99 1 04 90000	700	126 785,6	185 000,0	185 000,0
Условно утвержденные расходы	000	00	00	00 0 00 00000	000		122 486,9	165 309,5
<b>ВСЕГО</b>						<b>10 048 798,5</b>	<b>7 713 003,6</b>	<b>8 093 333,1</b>

Приложение № 6  
к решению Вологодской городской Думы  
от 24 декабря 2019 года № 115  
«Приложение № 8  
к Бюджету города Вологды на 2019 год  
и плановый период 2020 и 2021 годов»

**ОБЩИЙ ОБЪЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ**

Наименование публичных нормативных обязательств	Сумма		
	2019 год	2020 год	2021 год
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности	499,3	499,3	499,3
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	3 724,3	6 860,0	6 860,0
<b>Выплаты почетным гражданам города Вологды</b>	<b>2 050,0</b>	<b>2 210,0</b>	<b>2 210,0</b>
Выплаты пенсионерам на условиях договора пожизненной ренты	840,3	840,3	840,3
Ежегодные городские стипендии лучшим спортсменам муниципального образования «Город Вологда»	1 800,0	1 800,0	1 800,0
Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) детей, посещающих государственные, муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	82 537,9	74 448,0	74 448,0
Обеспечение социальной поддержки детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, из многодетных семей, в части предоставления денежных выплат на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а также на автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов, и приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой	25 945,2	19 870,4	19 870,4
Социальная поддержка малоимущих многодетных семей по оплате жилого помещения	1 410,2	1 410,2	1 410,2
Ежемесячная компенсация расходов по оплате услуг отопления отдельным категориям граждан	0,0	28,0	28,0
Меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения	3 556,0	0,0	0,0
Меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови № 1»	5 750,0	0,0	0,0
Ежемесячная денежная выплата на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	143,8	63,0	63,0
Ежемесячная денежная выплата гражданам Российской Федерации, заключившим с органами местного самоуправления города Вологды договоры о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы	0,0	12,0	12,0
Единовременные денежные выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей	92 711,0	92 711,0	94 721,6
Меры социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения	860,0	0,0	0,0
Единовременная денежная выплата семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей	500,0	0,0	0,0
Единовременная денежная выплата на ремонт жилого помещения отдельным категориям граждан	645,0	0,0	0,0
<b>ВСЕГО:</b>	<b>222 973,0</b>	<b>200 752,2</b>	<b>202 762,8</b>

Приложение № 7  
к решению Вологодской городской Думы  
от 24 декабря 2019 года № 115  
«Приложение № 9  
к Бюджету города Вологды на 2019 год  
и плановый период 2020 и 2021 годов»

**ОБЪЕМ ДОХОДОВ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ**

Наименование	Сумма		
	2019 год	2020 год	2021 год
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. ДОХОДЫ</b>			
1.1. Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	672 434,8	651 301,8	651 685,0
1.2. Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	2 650,0	2 650,0	2 650,0
1.3. Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	510,4	510,4	510,4
<b>1.4. Прочие субсидии бюджетам городских округов</b>	<b>662 325,6</b>	<b>640 771,9</b>	<b>640 771,9</b>
<b>2. РАСХОДЫ</b>	<b>679 251,9</b>	<b>651 301,8</b>	<b>651 685,0</b>
2.1. Проектирование, строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых государственных экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства)	22 775,8	23 152,1	23 152,1
2.2. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая проектирование соответствующих работ и проведение необходимых государственных экспертиз)	608 237,7	628 149,7	628 532,9
2.3. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	48 238,4		
<b>3. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА</b>	<b>6 817,1</b>		
3.1. Источники внутреннего финансирования дефицита	6 817,1		

Приложение № 8  
к решению Вологодской городской Думы  
от 24 декабря 2019 года № 115  
«Приложение № 10  
к Бюджету города Вологды на 2019 год  
и плановый период 2020 и 2021 годов»

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАЙМСТВОВАНИЙ ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ**

Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	Сумма		
	2019 год	2020 год	2021 год
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
Получение кредитов от кредитных организаций	259 877,5	-4 915,7	-0,0
Погашение кредитов от кредитных организаций	7 000 000,0	2 100 000,0	2 100 000,0
<b>БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Получение бюджетных кредитов	381 650,0	0,0	0,0
в том числе: на пополнение остатков средств на счете бюджета города Вологды	281 650,0	0,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов	381 650,0	0,0	0,0
в том числе: на пополнение остатков средств на счете бюджета города Вологды	281 650,0	0,0	0,0
<b>Всего:</b>	<b>259 877,5</b>	<b>-4 915,7</b>	<b>-0,0</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 20 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1771 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА № 2136**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 26 апреля 2011 года № 2136 (с последующими изменениями), следующие изменения:
  - 1.1. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 дополнить словами «Уведомление вручается заявителю лично либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал)».
  - 1.2. В пункте 2.7:
    - 1.2.1. В абзаце первом подпункта 2.7.3 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал)» заменить словом «портал».
    - 1.2.2. Абзац второй подпункта 2.7.4 после слов «направленности МДОО» дополнить словами «, заявлению в Системе присваивается соответствующий статус: «Подтверждение льгот», «Подтверждение медицинских показаний», «Подтверждение документов»».
    - 1.2.3. В подпункте 2.7.6 слово «методистом» заменить словом «специалистом».
    - 1.3. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:
      - «2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.»
    - 1.4. В пункте 2.17:
      - 1.4.1. В подпункте 2.17.1 таблицу изложить в следующей редакции:

понедельник - пятница	08.00 – 17.00, обед: 12.30 – 13.30
суббота, воскресенье	выходные дни
предпраздничные дни	08.00 – 16.00, обед: 12.30 – 13.30

- ».
- 1.4.2. В подпункте 2.17.3:
    - 1.4.2.1. В абзацах втором и третьем слова и цифры «ул. Яшина, д. 40а, г. Вологда, Вологодская область, 160011» заменить словами и цифрами «проспект Победы, д. 72, г. Вологда, Вологодская область, 160000».
    - 1.4.2.2. В абзаце четвертом цифры «75-47-36» заменить цифрами «72-52-09».
    - 1.4.2.3. Дополнить абзацами следующего содержания:
      - «место приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги: ул. Козленская, д. 6, г. Вологда, Вологодская область, 160000;
      - график приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

понедельник - пятница	08.00 – 17.00, обед: 12.30 – 13.30
суббота, воскресенье	выходные дни
предпраздничные дни	08.00 – 16.00, обед: 12.30 – 13.30

- ».
- 1.5. В подпункте 3.1.1 пункта 3.1:
    - 1.5.1. В абзаце первом слово «методистом» заменить словом «специалистом».
    - 1.5.2. В абзаце втором:
      - 1.5.2.1. Слово «методист» заменить словом «специалист».
      - 1.5.2.2. После слова «порядке» дополнить словами «и присваивает заявлению в Системе статус «Подтверждение документов». В случае поступления в МБУ ДО «Информационно – методический центр» положительного ответа от участников межведомственного взаимодействия заявлению в Системе присваивается статус «Зарегистрировано»».
      - 1.5.3. В подпунктах 3.1.1.1, 3.1.1.3 слово «методист» в соответствующих падежах заменить словом «специалист» в соответствующих падежах.
      - 1.5.4. Абзац второй подпункта 3.1.1.4 изложить в следующей редакции:
        - «В случае непредставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, а также в случае получения МБУ ДО «Информационно-методический центр» от участников межведомственного взаимодействия информации об отсутствии документов, подтверждающих сведения, предусмотренные подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 административного регламента, у заявления сохраняется статус «Подтверждение документов» до момента предоставления заявителем оригиналов требуемых документов. При этом специалистом МБУ ДО «Информационно-методический центр» в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты получения информации от участников межведомственного взаимодействия заявителю направляется уведомление о необходимости подтверждения данных о ребенке для постановки на учет для определения в МДОО. Уведомление направляется по электронной почте или по почте (при отсутствии в заявлении сведений об адресе электронной почты)».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 20 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1772 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 1617**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), изложив строки 5, 6 пункта 2 в следующей редакции:

	5. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	а, в, г, ж, и	да	нет
	6. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	а, в, г, ж, и	да	нет

- ».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 20 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1774 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 АВГУСТА 2009 ГОДА № 4450**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Вологды обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 августа 2009 года № 4450 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 абзац восьмой исключить.  
1.2. В пункте 2.1:  
1.2.1. Подпункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:  
«2.1.3. Департамент имущественных отношений:  
начальник Департамента;  
начальник Жилищного управления;  
заместитель начальника Жилищного управления;  
заместитель начальника Департамента – начальник Отдела аренды и организации торгов;  
консультант по мониторингу и обеспечению рационального использования земельных участков Отдела аренды и организации торгов;  
главный специалист по организации и проведению торгов Отдела аренды и организации торгов;  
главный специалист по организации и проведению торгов по продаже и аренде земельных участков Отдела аренды и организации торгов;  
ведущий специалист по организации и проведению торгов по аренде муниципальных нежилых помещений Отдела аренды и организации торгов;  
консультант по вопросам приватизации муниципального имущества Отдела аренды и организации торгов;  
консультант по арендным отношениям Отдела аренды и организации торгов;  
консультант по учету и мониторингу договоров аренды и изъятию земельных участков Отдела аренды и организации торгов;  
консультант по учету, контролю доходов и ведению договоров аренды Отдела аренды и организации торгов;  
главный специалист по подготовке и ведению договоров аренды Отдела аренды и организации торгов;  
главный специалист по учету и мониторингу договоров аренды Отдела аренды и организации торгов;  
ведущий специалист по аренде недвижимого имущества Отдела аренды и организации торгов;  
ведущий специалист по учету и мониторингу договоров аренды Отдела аренды и организации торгов;  
ведущий специалист по учету и контролю арендной платы Отдела аренды и организации торгов;  
начальник Отдела правового и документационного обеспечения;  
консультант по правовым вопросам Отдела правового и документационного обеспечения;  
консультант по правовым вопросам в сфере имущественных отношений Отдела правового и документационного обеспечения;  
начальник Отдела муниципальной собственности;  
главный специалист по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление образовательным учреждениям, Отдела муниципальной собственности;  
консультант по приему имущества в муниципальную собственность и по безвозмездному пользованию Отдела муниципальной собственности;  
главный специалист по управлению и распоряжению имуществом казны, муниципальных предприятий и признанию права на бесхозяйные объекты Отдела муниципальной собственности;  
главный специалист по обеспечению технической инвентаризации объектов недвижимости муниципальной собственности Отдела муниципальной собственности;  
ведущий специалист по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление учреждениям в сфере культуры, физкультуры и иным учреждениям, Отдела муниципальной собственности;  
ведущий специалист по ведению реестра муниципальной собственности Отдела муниципальной собственности;  
ведущий специалист по ведению реестра муниципальных объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и земельных участков Отдела муниципальной собственности.»  
1.2.2. Подпункт 2.1.4 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:  
«заместитель начальника Административно-технического отдела.»  
1.2.3. Подпункт 2.1.5 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:  
«начальник Департамента.»  
1.3. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2:  
1.3.1. Дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:  
«ведущий специалист по заключению договоров найма Отдела правовой и кадровой работы Управления по правовому и организационному обеспечению.»  
1.3.2. Дополнить новым абзацем двадцать шестым (в новой нумерации) следующего содержания:  
«главный специалист по обращению с отходами Отдела экологии.»  
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А. Воропанов**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 20 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 2439  
О Внесении изменений в состав Приемочной  
комиссии по приемке законченных переустройством  
и (или) перепланировкой помещений**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда», постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести в состав приемочной комиссии по приемке законченных переустройством и (или) перепланировкой помещений, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 07 мая 2007 года № 2005 (с последующими изменениями) (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. Ввести в состав комиссии Сизмякову Анну Сергеевну, консультанта по правовым вопросам деятельности Отдела по правовому, документационному и организационному обеспечению Департамента градостроительства Администрации города Вологды.

1.2. Вывести из состава комиссии Пищягину Е.В.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник Департамента  
градостроительства  
Администрации города Вологды А.Б. Гостинцев**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Дата проведения публичных слушаний: 20 декабря 2019 года

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

постановление Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101»;  
город Вологда 23 декабря 2019 года

Инициатор публичных слушаний: Мэр города Вологды.

Публичные слушания назначены: постановлением Главы города Вологды от 05 декабря 2019 года № 773 «О назначении публичных слушаний по проекту решения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101».

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях: газета «Вологодские новости» от 11 декабря 2019 года № 49 (2124), официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 11 декабря 2019 года.

Организатор проведения публичных слушаний: Администрация города Вологды, в лице Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды, действующей на основании ст. 6 Правил землепользования и застройки города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями).

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 20 декабря 2019 года, в 17.00 часов, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, каб. 38.

В период с 18 до 19 декабря 2019 года (включительно) в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 2 этаж, было организовано проведение экспозиции проекта решения, вынесенного на публичные слушания.

Предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, в порядке, установленном постановлением Главы города Вологды от 05 декабря 2019 года № 773, не поступали.

Количество граждан, зарегистрированных в качестве участников публичных слушаний, 2 человека.

Количество участников публичных слушаний, зарегистрированных в качестве выступающих на публичных слушаниях, 1 человек.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту решения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101 от 23 декабря 2019 года.

Результаты публичных слушаний:

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 20 декабря 2019 года, большинством голосов участников публичных слушаний поддержано принятие постановления Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101».

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации организатору публичных слушаний на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях 20 декабря 2019 года, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Мэру города Вологды.

Председательствующий на публичных слушаниях,  
заместитель начальника Департамента

градостроительства

Администрации города Вологды А.В. Борисовский

Секретарь публичных слушаний С.В. Кудрявцева

**КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА НАЗВАЛА САМЫЕ ИНТЕРЕСНЫЕ СЕЛА,  
ВКЛЮЧЕННЫЕ В ГОСРЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ В 2019 ГОДУ**

В 2019 году определили границы Роскошного, Барабана, Передней Бырки и Красного Слона. А еще госреестр недвижимости пополнился сведениями о границах деревни Ленин-Буляк, где проживают четыре человека, и деревни Пристань Исады, где всего два жителя.

В 2019 году ЕГРН пополнился сведениями о границах более 8,7 тысяч населенных пунктов, в том числе наименее населенных деревень и сел. На данный момент всего в госреестре недвижимости содержатся сведения порядка 44 тысяч границ населенных пунктов РФ. Количество сведений о границах населенных пунктов, внесенных в ЕГРН, за год увеличилось на 25% с 35,2 тысяч (по состоянию на 1 января 2019 года) до 44 тысяч.

По данным на 1 декабря, в ЕГРН содержатся сведения почти о 44 тысячах границах населенных пунктов РФ, прирост количества сведений о границах населенных пунктов во втором полугодии составил 11,7%.

В 2019 году в реестр недвижимости пополнили границы таких населенных пунктов, как, например, деревня Непременная Лудзя в республике Удмуртия, села Сёстры, Колено и Горячка в Саратовской области, деревня Барабан в Пермском крае, село Передняя Бырка в Забайкальском крае, деревни Красивая и Кислое в Тюменской области, деревня Папуз-Гора и село Вязовый Гай Ульяновской области, село Тёплые Ключи Еврейской автономной области, посёлок Черничный и деревни Пиджакова, Смородина, Калачики и Ёлкина на территории Свердловской области, деревни Мошениково, Желудково, Лжево, Крутец, Суворовича, Хвастово и Бушуха в Вологодской области.

В Ярославской области официально обрели границы деревни Выдры, Гологузово, Негодяйка, Черный Враг и Красный Слон, Верхний Жар и Нижний Жар. В Белгородской области – хутора Роскошный и Ездоцкий. В текущем году в реестр были внесены и границы Грани – села в Воронежской области, и границы Архангела – села в Ивановской области. Русская Копелька и Красный Пахарь – деревня и поселок в Курской области – также могут похвастаться окончательным оформлением своих границ.

Сведения о границах населенных пунктов с малым числом жителей также подлежат определению и учету. Так, в 2019 году в госреестр недвижимости внесены сведения о границах деревни Ленин-Буляк в республике Башкортостан (в переводе на русский язык Ленин-Подарок), где проживают четыре человека, и деревни Пристань Исады в Вологодской области, где проживают два человека.

«Наличие в госреестре недвижимости границ населенных пунктов положительно влияет на развитие учетно-регистрационной системы. При внесении сведений о границах населенных пунктов орган регистрации прав самостоятельно внесит изменения в госреестр недвижимости о категории земельных участков, расположенных в границах населенного пункта, если земельные участки отнесены к иной категории земель. Таким образом, собственнику земельного участка не нужно нигде дополнительно обращаться за сменой категории», - отмечает эксперт Кадастровой палаты по Вологодской области Татьяна Дрябина.

Всего в стране 155,7 тысяч населенных пунктов. Согласно поручению Правительства РФ, к 2021 году работа по внесению границ всех населенных пунктов в реестр недвижимости должна быть завершена.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Долганова Мария Николаевна, почтовый адрес: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская набережная д. 14, E-mail: meridolg@yandex.ru, тел.: 89210681690, № регистрации: 14997.

Выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков с КН:

35:24:0101003:76, расположенного Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Педагог», уч. 2450;

35:24:0101005:432, расположенного Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Любитель», уч. № 50;

35:24:0302016:596, расположенного Вологодская обл, г Вологда, с/т «Бережок», ул. 15, д.12;

35:24:0302019:116, расположенного Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Незабудка»;

35:24:0103001:72, расположенного Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Берег-1», уч. 49.

Заказчиком кадастровых работ является Кашинцева Светлана Николаевна. Почтовый адрес: 160024, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Разина, д. 58, кв. 60, тел.: 89215317654.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская набережная д. 14, 27.01.2020 в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская набережная д. 14. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.12.2019 по 25.01.2020, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25.12.2019 по 25.01.2020 по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская набережная д. 14.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 35:24:0101003:75, РФ, Вологодская обл., г Вологда, уч. 55; КН 35:24:0101003:130, РФ, Вологодская обл., г Вологда; КН 35:24:0101003:147, РФ, Вологодская обл., г Вологда

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 35:24:0101005:406, Вологодская обл, г Вологда, с/тов «Любитель», уч. №49; КН35:24:0101005:455, Вологодская обл, п Лукьяново, г Вологда.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 35:24:0302016:260, Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Бережок», улица 15, участок 10; КН 35:24:0302016:560, Вологодская обл, г Вологда, д. Баранково.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 35:24:0302019:56; КН 35:24:0302019:54 Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Незабудка»; 35:24:0302019:86; Вологодская обл, г Вологда, Доронино.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН35:24:0103001:84; Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Берег-1», уч. № 51-а; 35:24:0103001:123, Вологодская обл, г Вологда, п. Ананыно; 35:24:0103001:61, Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Берег-1», уч. № 34.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ивановой Светланой Владимировной, 160501, г.Вологда ул.Пионерская д.30 кв.7 тел 8-963-3538319 e-mail: krivel@list.ru, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность - 4650, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:

1. с К№ 35:24:0302013:340, расположенного г.Вологда с/т «Железнодорожник» ул. № 4, участок 55
2. с К№ 35:24:0302007:723, расположенного г.Вологда с/т «Эра» аллея Черемушки, участок 24
3. с К№ 35:24:0302003:823, расположенного г.Вологда с/т «Медик» участок 1019
4. с К№ 35:24:0302003:817, расположенного г.Вологда с/т «Медик» участок 721
5. с К№ 35:24:0302008:170, расположенного г.Вологда с/т «Акация» участок 139
6. с К№ 35:24:0302008:50, расположенного г.Вологда с/т «Акация» участок 54
7. с К№ 35:24:0302006:299, расположенного г.Вологда с/т «Педагог» участок 2452

Заказчиком кадастровых работ является Администрация города Вологды.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г.Вологда пр.Советский д.2а каб. 1 27 января 2020 года в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Вологда пр.Советский д.2а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25.12.2019 по адресу: г.Вологда пр.Советский д.2а

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

35:24:0302013:143 с/т «Железнодорожник» - земли общего пользования, 35:24:0302013:341 «Железнодорожник», улица № 4, участок 53, 35:24:0302013:351 «Железнодорожник» ул. № 3, участок 51  
35:24:0302007:615 с/т «Эра» земли общего пользования, 35:24:0302007:724 с/тов «Эра», аллея Черемушки, участок 25  
35:24:0302003:810, 35:24:0302003:847, 35:24:0302003:1017 35:24:0302003:828, 35:24:0302003:834 г.Вологда с/т «Медик»

35:24:0302008:139 - с/тов. «Акация», участок №140, с/т «Акация» участок 55, 35:24:0000000: 65 г.Вологда с/т Акация земли общего пользования

35:24:0302006:730 г.Вологда с/ «Педагог» земли общего пользования

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ**

Кадастровым инженером Колдаковой Юлией Васильевной (реестровый номер - 16278, аттестат № 35-11-172), являющейся работником ООО «СтройПромРесурс» 160000, г.Вологда, Пречистенская наб., д.34, т.76-07-37, spresurs@mail.ru, выполняются кадастровые работы:

1) по исправлению реестровой ошибки в местоположении границ земельного участка К№ 35:24:0302013:402, расположенного: г. Вологда, с/тов «Черемушки-3». Заказчик: Белецкая Евгения Антоновна (адрес: г. Вологда, ул. Новгородская, 23-227, 8-921-713-85-02). Кадастровый номер смежного земельного участка, с правообладателями которого требуется согласовать границы: 35:24:0302013:237 (адрес: г. Вологда, с/т «Черемушки-3», уч. 204), 35:24:0302013:250 (адрес: г. Вологда, с/тов. «Черемушки-3», уч. 221), участки, расположенные в кадастровом квартале 35:24:0302013.

2) по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с К№ 35:24:0302013:236, расположенного: г.Вологда, с/тов «Черемушки-3», участок 203. Заказчик: Маракасова Ирина Владимировна (адрес: г. Вологда, ул. Новгородская, 37-74, 8-909-599-15-21). Кадастровый номер смежного земельного участка, с правообладателями которого требуется согласовать границы: 35:24:0302013:237 (адрес: г.Вологда, с/т «Черемушки-3», уч. 204), участки, расположенные в кадастровом квартале 35:24:0302013. Собрание по согласованию местоположения границ земельного участка состоится 26 января 2020 г. в 10-00 ч. по адресу: г. Вологда, у въезда в с/т «Черемушки-3».

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, Пречистенская набережная, д.34, 2 эт. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25 декабря 2019 г. по 25 января 2020 г., по адресу: г. Вологда, Пречистенская набережная, д.34, 2 эт.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Колычевой Татьяной Леонидовной, г. Вологда, ул. Гагарина, д.70, кв.283 tanata08@mail.ru, т. 8-900-560-20-60, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №20651, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 35:24:0302021:122, расположенного: Вологодская обл., г. Вологда, садоводческое товарищество «Прогресс», (участок 173), в кадастровом квартале 35:24:0302021.

Заказчиком кадастровых работ является Буторова М. В., Вологодская обл., г. Вологда, ул. Пугачева, д.83, кв.96.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, садоводческое товарищество «Прогресс», (участок 173), «4» февраля 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Гагарина, д.70, кв.283. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «25» декабря 2019 г. по «4» февраля 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «25» декабря 2019 г. по «4» февраля 2020 г. по адресу: г. Вологда, ул. Гагарина, д.70, кв.283.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 35:24:0302021:181.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Мелёхиным А.Ю. (ООО «Гортехинвентаризация», Вологодская область, г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 14, тел. 8 (8172) 33-08-08, 33-08-30, e-mail: amel2003@mail.ru, квалификационный аттестат № 35-13-323, в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302015:155, расположенного: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Черемушки-3», участок 84, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади. Смежными земельными участками, с правообладателями которого нужно согласовать местоположение границ являются земельные участки с кадастровыми номерами 35:24:0302015:154 (адрес: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Черемушки-3», улица 5, участок 83) и 35:24:0302015:164 (адрес: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Черемушки-3», участок 95).

Заказчиком кадастровых работ является Дурягина Надежда Анатольевна, Вологодская область, город Вологда, улица Октябрьская, 27, оф. 1, тел. 891 15019001.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 14, 27 января 2020 года с 10:00 до 10:30 часов.

С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по вышеуказанному адресу ООО «Гортехинвентаризация» с 8 до 17 часов в рабочие дни в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются после ознакомления с проектом межевого плана в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения по вышеуказанному адресу ООО «Гортехинвентаризация».

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павловой Марией Васильевной, 160022, Вологодская обл.,г.Вологда, ул.Ярославская-я,д.23,кв.31, pavlova.kadastr@mail.ru, тел.8-962-668-33-54, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 19959, выполняются кадастровые работы в отношении следующих земельных участков: с К№35:24:0203008:114,Вологодская обл., г.Вологда, с/тСморозинка,уч.130, в границах кад. квартала 35:24:0203008; с К№35:24:0302020:114, Вологодская обл., г.Вологда, с/тПарус, в границах кад. квартала35:24:0302020; с К№35:24:0302020:113, Вологодская обл., г.Вологда, с/тПарус, в границах кад. квартала35:24:0302020; с К№35:24:0302019:21, Вологодская обл., г.Вологда, с/тНезабудка; с К№35:24:0302020:363, Вологодская обл., г.Вологда, с/тПарус, в границах кад. квартала35:24:0302020.

Заказчики кадастровых работ: Калачев С.М.,г.Вологда, ул.Пирогова,7-93,т.89535070823; Смирнова Н.М., г.Вологда, ул.Воркутинская, 14а-14, т.89005606808; Павлин А.С., г.Вологда.г.Вологда,Старое ш., 16-108,т.89992610881.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Вологда, ул.Ленина, д.3, оф.311 «27»января 2020г. в 10:00.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д.3, оф.311. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «26»декабря2019г. по «24» января2020г. по адресу:г.Вологда, ул.Ленина, д.3, оф.311.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 35:24:0203008:96, Вологодская обл.,г.Вологда,с/тСморозинка,уч.129; 35:24:0203008:247, Вологодская обл., г.Вологда, с/т Сморозинка; 35:24:0302020:301, Вологодская обл., г.Вологда, стПарус; 35:24:0302019:383, Вологодская обл., г.Вологда,с/т Негабудка; 35:24:0302019:86, Вологодская обл.,г.Вологда,с/т Негабудка.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст.39, ч.2ст.40 Федерального закона №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007г).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павловым Сергеем Юрьевичем адрес: 160000, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф.16, тел. +7 953 503 91 09, Email: garantkadastr@yandex.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 30193 в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

1. 35:24:0101005:60, расположенный по адресу: Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Лесовод», участок 27. Заказчиком кадастровых работ является Расторгуев Олег Львович, почтовый адрес: г. Вологда, ул. Пролетарская, дом 56, кв. 1, тел. 89212333637;

2. 35:24:0101005:62, расположенный по адресу: Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Лесовод», участок 29. Заказчиком кадастровых работ является Лапай Евгения Николаевна, почтовый адрес: г. Вологда, ул. Набережная 6 Армии, дом 207А, кв. 17, тел. 89212333637.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 27 января 2020 г. по адресу:

1. в 10 часов 00 минут Вологодская область, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф. 16

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф. 16, ООО «Гарант Кадастр» с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 дней после выхода объявления в СМИ, по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф. 16, ООО «Гарант Кадастр».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 35:24:0101005, Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Лесовод»;

- земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 35:24:0000000.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Тихановой Любовью Александровной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 1211, адрес: 160014 г. Вологда, ул. Саммера, д. 3, оф. 310, т. 547-666 в отношении земельного участка с К№ 35:24:0302019:154, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Незабудка» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Баженов Виктор Владимирович, проживающий по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Ярославская, д. 22, кв. 35.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Незабудка» участок 1 30 января 2020 года в 14 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160014 г. Вологда ул. Саммера, д. 3 оф. 310, т. 547-666.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются по 30 января 2020 года по адресу: 160014 г. Вологда ул. Саммера, д. 3, оф. 310, т. 547-666.

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: К№ 35:24:0302019:86, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.