



официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ
НОВОСТИ

№ 50

[2125]

18 декабря

2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 12 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1716 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 1 АВГУСТА 2014 ГОДА № 5542

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение № 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденному постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 (с последующими изменениями), исключив слова «(кроме дотаций)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2020 года.

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 12 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1717 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 05 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА № 370

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 05 апреля 2018 года № 370 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Вологды в 20__ году/20__ - 20__ годах¹ Некоммерческой организации Субсидии в целях:

1.1.1. Достижения результатов проекта (программы) _____,²
(указывается наименование проекта (программы))

1.1.2. _____,³
(указывается иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)».

1.2. Сноски 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2 В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), указывается наименование соответствующего проекта (программы).»

3 Указываются иные цели в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.»

1.3. В сноске 7 первое предложение исключить, цифры «3.1» заменить цифрами «1.1».

1.4. Дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (далее - Сведения)^{11,3}.»

1.5. Дополнить сноской 11.3 следующего содержания:

«11.3 Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.»

1.6. В пункте 4.1:

1.6.1. Подпункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Утверждать Сведения, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Некоммерческой организации в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящей Соглашения¹³.»

1.6.2. Подпункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. Значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющему неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁵.»

1.6.3. Сноски 14 - 16 изложить в следующей редакции:

«14 Предусматривается в случае, если в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, Субсидия предоставляется в целях достижения результатов предоставления Субсидии (иных показателей).»

15 Заполняется при включении в Соглашение подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящей типовой формы по форме согласно приложению № 3.1 к настоящей типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в приложении, указанном в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящей типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам национального проекта (программы).

16 Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии. Указываются, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые в соответствии с приложением № 3 к настоящей типовой форме, и (или) иные показатели.»

1.6.4. Абзац первый подпункта 4.1.7 после слов «Некоммерческой организацией» дополнить словами «значений результатов предоставления Субсидии.»

1.6.5. Подпункт 4.1.7.1 после слова «значений» дополнить словами «результатов предоставления Субсидии.»

1.6.6. Сноски 18 и 19 изложить в следующей редакции:

«18 Предусматривается при наличии в Соглашении подпунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящей типовой формы.»

19 Предусматривается при наличии в Соглашении подпунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящей типовой формы. Отчет(ы), указанный(е) в подпункте 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящей типовой формы, оформляется по форме согласно приложениям № 4 и (или) № 4.1 к настоящей типовой форме.»

1.6.7. Подпункт 4.1.10 после слова «значения» дополнить словами «результатов предоставления Субсидии.»

1.6.8. Дополнить новым подпунктом 4.1.13 следующего содержания:

«4.1.13. Обеспечить соблюдение Некоммерческой организацией при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование конкретной формы предоставления средств)

следующих условий 23.1:

4.1.13.1. О заключении договоров о предоставлении _____
(наименование конкретной формы предоставления средств)

(внесение в них изменений) по типовой форме, установленной Администрацией города Вологды.

4.1.13.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии^{23.2}.

4.1.13.3. Иных требований^{23.3}:

4.1.13.3.1. _____.

4.1.13.3.2. _____.

1.6.9. Дополнить сносками 23.1 - 23.3 следующего содержания:

«23.1 Предусматривается в случае, если муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, установлены положения о предоставлении Некоммерческой организацией на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гран-

та. Указывается конкретная форма предоставления Некоммерческой организацией таких средств в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

23.2 Предусматривается в случае, если муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, установлены положения о проведении такого отбора.

23.3 Указываются иные конкретные условия, установленные муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, а также иными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическими лицами (при необходимости).»

1.6.10. Подпункт 4.1.13 считать подпунктом 4.1.14.

1.7. В пункте 4.3:

1.7.1. Подпункт 4.3.9 изложить в следующей редакции:

«4.3.9. Обеспечить достижение:

4.3.9.1. Значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленных подпунктом 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящей Соглашения³⁸.

4.3.9.2. Значений показателей, установленных подпунктом 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящей Соглашения^{38.1}.»

1.7.2. Сноску 38 изложить в следующей редакции:

«38 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 1.1.1 пункта 1.1, подпункта 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящей типовой формы.»

1.7.3. Дополнить сноской 38.1 следующего содержания:

«38.1 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящей типовой формы.»

1.7.4. В подпункте 4.3.10.2:

1.7.4.1. Слово «Отчет» заменить словом «Отчет(ы)».

1.7.4.2. После слова «значений» дополнить словами «результатов предоставления Субсидии.»

1.7.5. Дополнить новыми подпунктами 4.3.17 - 4.3.19 следующего содержания:

«4.3.17. Заключать договоры о предоставлении _____, (наименование формы предоставления средств) предусмотренные подпунктом 4.1.13 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Администрацией города Вологды^{45.1}.

4.3.18. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии^{45.2}.

4.3.19. Соблюдать иные условия, предусмотренные подпунктом 4.1.13.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения^{45.3}.»

1.7.6. Дополнить сносками 45.1 - 45.3 следующего содержания:

«45.1 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.13.1 пункта 4.1 настоящей типовой формы.

45.2 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.13.2 пункта 4.1 настоящей типовой формы.

45.3 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.13.3 пункта 4.1 настоящей типовой формы.»

1.7.7. Подпункт 4.3.17 считать подпунктом 4.3.20.

1.8. Подпункт 7.4.3 пункта 7.4 после слов «установленных настоящим Соглашением» дополнить словами «результатов предоставления Субсидии.»

1.9. В абзаце первом пункта 7.6 слова «могут направляться» заменить словом «направляются».

1.10. В грифе приложения № 3.1 цифры «3.1» заменить цифрами «1.1».

1.11. Дополнить приложениями №№ 3.1 и 4.1 согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется при заключении соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, начиная с соглашений (договоров) на 2020 год.

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Вологды от 12.12.2019 № 1717 «Приложение № 3.1 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением Форма Приложение № ____ к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии от «__» _____ 20__ г.		Дата	КОДЫ ¹
Наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением _____			
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____		по Сводному реестру ИИН	
Наименование проекта (программы) ² _____		по Сводному реестру Глава по БК	
Вид расходов ³ _____		по БК по БК	
Вид документа (первичный - «0», изменения - «1», «2», «3») _____		Номер соглашения Дата соглашения Идентификатор соглашения	

Направление расходов ⁴	Наименование показателя ⁵	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶									
				на 1. .20__		на 1. .20__		на 1. .20__		на 1. .20__			
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		в том числе: ⁷			0100 0101								
		в том числе:			0200 0201								

¹ Указываются при наличии.

² Указывается в случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы). В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), указывается наименование соответствующего проекта (программы).

³ Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов).

⁵ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, в том числе наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата националь-

ного проекта (программы), указывается наименование результата национального проекта (программы), в том числе материальные и нематериальные объекты и (или) услуги, планируемые к получению в рамках достижения запланированных результатов проекта (программы) (далее - объект), при возможности такой детализации.

⁶ Указываются плановые значения показателей, отраженных в графе 3 на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Показатели указываются при возможности (необходимости) детализации.».

Приложение № 2 к постановлению Администрации города Вологды от 12.12.2019 № 1717 «Приложение № 4.1 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением Форма Приложение № ___ к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от ___ № ___

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на «___» _____ 20__ г.	КОДЫ ¹
Наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением _____	Дата _____
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____	по Сводному реестру ИНН _____
Наименование проекта (программы) ² _____	по Сводному реестру Глава по БК _____
Вид расходов ³ _____	по БК _____
Вид документа _____	по БК _____
Периодичность: месячная; квартальная; годовая (первичный - «0», изменения - «1», «2», «3») _____	Номер соглашения _____
Единица измерения: руб _____	Дата соглашения _____
	Идентификатор соглашения _____

	по ОКЕИ 383 _____

1. Сведения о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения																	
Направление расходов ⁴	код	Наименование показателя ⁴	Единица измерения ⁴		Код строки ⁴	Плановые значения на отчетную дату ⁵	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁶	Фактически достигнутые значения							Объем неиспользованной Субсидии		
			наименование	код по ОКЕИ				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	усмотренный Соглашением ⁶	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 * 100%)		код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:			0101												
					0200												
		в том числе:			0201												
						Всего:											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон) _____ «___» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹⁰

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб	
			с начала заключения Соглашения	из начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹¹				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹²				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹³				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁴				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон) _____ «___» _____ 20__ г.

¹ Указываются при наличии.
² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы). В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), указывается наименование соответствующего проекта (программы).
³ Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета.
⁴ Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к типовой форме.
⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к типовой форме на соответствующую дату.
⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год. Показатель формируется при составлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Некоммерческой организацией на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
⁸ Указываются объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Некоммерческой организацией в отчетном финансовом году в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. Показатели формируются на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
⁹ Указываются объем Субсидии, не использованной в связи со сложившейся в течении отчетного финансового года экономией (в связи с уменьшением суммы принятых денежных обязательств по сравнению с запланированным) (при наличии).
¹⁰ Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
¹¹ Значение показателя не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1 настоящего отчета.
¹² Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению размер Субсидии. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения) в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, или условиями Соглашения.
¹³ Указывается объем перечисленной Некоммерческой организации Субсидии, подлежащей возврату, потребность в которой не подтверждена. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения) в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, или условиями Соглашения.
¹⁴ Указываются сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии, предусмотрено применение штрафных санкций (пени). Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 12 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1718 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7661

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7661 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 523 189,9 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 499 309,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 63 085,9 тыс. рублей; 2016 год – 64 189,6 тыс. рублей; 2017 год – 53 011,8 тыс. рублей; 2018 год – 63 915,4 тыс. рублей; 2019 год – 85 899,6 тыс. рублей; 2020 год – 84 603,8 тыс. рублей; 2021 год – 84 603,8 тыс. рублей
---	---

»,
 1.2. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить представление в Департамент экономического развития Администрации города Вологды актуальной редакции муниципальной программы «Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества».
 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение к постановлению Администрации города Вологды от 12.12.2019 № 1718 «Приложение № 3 к муниципальной программе «Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества»

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель, участник муниципальной программы*	Источник финансирования**	Финансовые затраты, тыс. руб.							Всего
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	Информирование о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» и участии населения города Вологды в решении социально значимых вопросов на принципах городского партнерства	УИОС, МАУ «ИИЦ «Вологда-Портал»	Всего	42042,2	45670,6	34973,8	43827,5	55497,0	55607,0	55607,0	333225,1
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	39632,2	42570,6	31683,8	40437,5	52007,0	52007,0	52007,0	310345,1
			ВБ	2410,0	3100,0	3290,0	3390,0	3490,0	3600,0	3600,0	22880,0
		ДГП (до 31.01.2017)	Всего	0,0	1000,0	699,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1699,9
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	1000,0	699,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1699,9
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Создание условий для участия населения в решении вопросов местного значения	УИОС, МКУ «ЦРН»	Всего	13205,0	13192,0	12464,0	14866,7	17179,3	17245,2	17245,2	105397,4
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	13205,0	13192,0	12464,0	14866,7	17179,3	17245,2	17245,2	105397,4
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Организация и осуществление мероприятий с детьми и молодежью	УИОС, МБУ «МЦ «ГОРСОМ 35»	Всего	9812,0	7427,0	7986,1	8711,2	16913,3	15551,6	15551,6	81952,8
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	9712,0	7327,0	7886,1	8611,2	16713,3	15351,6	15351,6	80952,8
			ВБ	100,0	100,0	100,0	100,0	200,0	200,0	200,0	1000,0
		ДЭР	Всего	536,7	100,0	278,0	0,0	0,0	0,0	0,0	914,7
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	536,7	100,0	278,0	0,0	0,0	0,0	0,0	914,7
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Итого по муниципальной программе	УИОС	Всего	65059,2	66289,6	55423,9	67405,4	89589,6	88403,8	88403,8	520575,3
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	62549,2	63089,6	52033,9	63915,4	85899,6	84603,8	84603,8	496695,3
			ВБ	2510,0	3200,0	3390,0	3490,0	3690,0	3800,0	3800,0	23880,0
		ДГП	Всего	0,0	1000,0	699,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1699,9
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	1000,0	699,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1699,9
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДЭР	Всего	536,7	100,0	278,0	0,0	0,0	0,0	0,0	914,7
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	536,7	100,0	278,0	0,0	0,0	0,0	0,0	914,7
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	Всего	65595,9	67389,6	56401,8	67405,4	89589,6	88403,8	88403,8	523189,9
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	63085,9	64189,6	53011,8	63915,4	85899,6	84603,8	84603,8	499309,9
			ВБ	2510,0	3200,0	3390,0	3490,0	3690,0	3800,0	3800,0	23880,0

* УИОС - Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды;
 ДГП - Департамент гуманитарной политики Администрации города Вологды;
 ДЭР - Департамент экономического развития Администрации города Вологды;
 МБУ «МЦ «ГОРСОМ 35» - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «ГОРСОМ 35»;
 МКУ «ЦРН» - муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с населением»;
 МАУ «ИИЦ «Вологда - Портал» - муниципальное автономное учреждение «Информационно-издательский центр «Вологда – Портал»
 **ФБ – безвозмездные поступления из федерального бюджета;
 РБ – безвозмездные поступления из областного бюджета (кроме дотаций);
 МБ – налоговые и неналоговые доходы бюджета города Вологды и дотации из областного бюджета;
 ВБ – внебюджетные источники финансирования.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 13 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1739 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 1619

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1619 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с последующими изменениями) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2 исключить.
- 1.2. Пункты 3 – 6 считать пунктами 2 – 5 соответственно.
- 1.3. В пункте 2 (в новой нумерации) цифры «25» заменить цифрами «26».
- 1.4. В пункте 3 (в новой нумерации) слова и цифры «в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» исключить.

2. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1619 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 2.1. Абзац пятый пункта 3 после слов «от установленных» дополнить словом «значений».
- 2.2. В пункте 10:
 - 2.2.1. В абзаце втором знак и буквы «+ NСИ» исключить.
 - 2.2.2. В абзаце седьмом слова и цифры «в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка» исключить.
 - 2.2.3. Абзац девятый исключить.
- 2.3. Пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

«14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 23 настоящего Порядка (далее - показатели отраслевой специфики).

15. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.»

2.4. В подпункте «б» пункта 16 слова «не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и» исключить.

2.5. Пункт 18 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 16 и подпунктах «б» и «в» пункта 17 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.»

2.6. Дополнить новым пунктом 20 следующего содержания:

«20. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Вологодскую городскую Думу проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Вологодскую городскую Думу проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.»

2.7. Пункты 20 – 43 считать пунктами 21 – 44 соответственно.

2.8. В абзаце первом пункта 23 (в новой нумерации) слова «, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги,» исключить.

2.9. В подпункте «б» пункта 25 (в новой нумерации) слова «не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и» исключить.

2.10. Пункты 26 - 27 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«26. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 25 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

27. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего Порядка.»

2.11. Пункт 28 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«28. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом Администрации города Вологды, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета города Вологды, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).»

2.12. Пункт 30 – 32 (в новой нумерации) исключить.

2.13. Пункты 33 – 44 (в новой нумерации) считать пунктами 30 – 41 соответственно.

2.14. В пункте 33 (в новой нумерации):

2.14.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».».

2.14.2. Дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.»

2.15. Пункт 35 (в новой нумерации) дополнить предложением следующего содержания:

«Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.»

2.16. В абзаце втором пункта 37 (в новой нумерации):

2.16.1. Цифры «42» заменить цифрами «40».

2.16.2. После слов «(невыполненной работы)» дополнить словами «, и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности».

2.17. В пункте 39 (в новой нумерации) цифры «40» заменить цифрами «38».

2.18. Приложения № 1 и № 2 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, за исключением подпунктов 2.11, 2.15, 2.18 пункта 2, которые применяются к правоотношениям, возникшим при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

города Вологды

от 13.12.2019 № 1739

«Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ		
Руководитель (уполномоченное лицо)		
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Вологды)		
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« ____ »	_____	20 ____ г.
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1		Коды
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов		0506001
Форма по ОКУД		
Дата начала действия		
Дата окончания действия ²		
Код по сводному реестру		
По ОКВЭД		
По ОКВЭД		
По ОКВЭД		

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Приложение № 2

к постановлению Администрации

города Вологды

от 13.12.2019 № 1739

«Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ		
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1		
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов		
от « ____ » _____ 20 ____ г. ²		
Наименование муниципального учреждения		Форма по ОКУД
Вид деятельности муниципального учреждения		0506501
Периодичность		Дата
		Код по сводному реестру
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)

Периодичность

(указываются в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ВОЛОГДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Заключение

о результатах публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда» город Вологда 12 декабря 2019 года

На основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1409 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Вологда», Устава муниципального образования «Город Вологда», решения Вологодской городской Думы от 24 октября 2019 года № 18 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда» проведены публичные слушания по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»».

Проект решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда», информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы в газете «Вологодские новости», размещены на сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания состоялись 12 декабря 2019 года по адресу: город Вологда, ул. Козленская, д. 6, в зале заседаний Президиума Вологодской городской Думы с участием населения города Вологды. Зарегистрировалось и присутствовало 45 участников. В соответствии с регламентом на публичных слушаниях с докладом выступал С.Г. Никулин – заместитель Председателя Вологодской городской Думы, председатель постоянного комитета Вологодской городской Думы по вопросам местного значения и законности.

Результаты публичных слушаний:

Единогласно (проголосовало 45 человек) принято решение: рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать проект решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда» с поправкой, внесенной Президиумом Вологодской городской Думы.

Председательствующий на публичных слушаниях Ю.В. Сапожников
Секретарь публичных слушаний И.В. Кочуг

Протокол № 36

публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»

г. Вологда, 12 декабря 2019 года
ул. Козленская, д. 6 время: 17 час. 00 мин.
зал заседаний Президиума
Вологодской городской Думы
Присутствовали:
Сапожников Юрий Владимирович – председательствующий на публичных слушаниях, Глава города Вологды;
Кочуг Ирина Валерьевна – секретарь публичных слушаний, консультант организационно-контрольного отдела Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы;
Трикоз Роман Владимирович – содокладчик, заместитель Мэра города Вологды - начальник Правового управления Администрации города Вологды.
Организатором публичных слушаний является Вологодская городская Дума.
Зарегистрировавшиеся граждане в количестве 45 человек.
В качестве выступающих никто не зарегистрирован.

Ю.В. Сапожников: Публичные слушания проводятся по инициативе Вологодской городской Думы по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»». Публичные слушания назначены решением Вологодской городской Думы от 24 октября 2019 года № 18 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»».

Ю.В. Сапожников: Предлагаю установить следующий регламент проведения публичных слушаний:

- выступление докладчика по проекту решения (до 30 минут), ответы на поступившие вопросы (до 2-х минут);
- выступление содокладчика по проекту решения (до 10 минут), ответы на поступившие вопросы (до 2-х минут);
- голосование по проекту решения;
- подсчет голосов, оглашение результатов голосования по проекту решения.

Голосовали: за - единогласно.

Ю.В. Сапожников: Все участники публичных слушаний проголосовали за предложенный председательствующим регламент проведения публичных слушаний. Публичные слушания проводятся в соответствии с установленным регламентом.

Ю.В. Сапожников: Проект решения был опубликован в газете «Вологодские новости» № 43 от 30 октября 2019 года и размещен на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в сети «Интернет». До 04 декабря 2019 года к проекту решения принимались письменные предложения и (или) замечания. Предложений и (или) замечаний от граждан не поступило. Все предложения и замечания, которые поступят с нарушением требований пунктов 2-4 Порядка ознакомления с проектом решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда», приема предложений и (или) замечаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда» и участия населения города Вологды в его обсуждении (утвержденного решением Вологодской городской Думы от 24 октября 2019 года № 18), не регистрируются и не включаются в протокол публичных слушаний.

Докладчиком на публичных слушаниях является Никулин Сергей Геннадьевич - заместитель Председателя Вологодской городской Думы, председатель постоянного комитета по вопросам местного значения и законности.

Доклад С.Г. Никулина: проинформировал по сути проекта решения.

С.Г. Никулин: Проект решения внесен Президиумом Вологодской городской Думы. Изменения касаются следующих статей:

1) Статьи 26 и 27 – предлагается исключить фракции из перечней субъектов правотворческой инициативы, которые наделены правом на внесение проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Вологодской городской Думы, в том числе проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Вологда»;

2) Статья 30 – предлагается установить, что Вологодская городская Дума образует из числа депутатов депутатские объединения (помимо Президиума и постоянных комитетов). Депутатские объединения образуются в порядке, установленном решением Вологодской городской Думы.

Президиумом Вологодской городской Думы внесена редакционная поправка, приводящая формулировку нормы Устава в буквальное соответствие с федеральным законодательством.

Ю.В. Сапожников: Есть к докладчику вопросы? Вопросы нет.

Слово для содоклада предоставляется Трикозу Роману Владимировичу – заместителю Мэра города Вологды - начальнику Правового управления Администрации города Вологды.

Доклад Р.В. Трикоза.

Р.В. Трикоз: проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда» Администрации города Вологды и внесенная поправка согласованы.

Ю.В. Сапожников: Есть вопросы к докладчику? Вопросы нет.

Ю.В. Сапожников: Предлагаю перейти к голосованию. Голосование осуществляется путем поднятия руки. Принимать участие в голосовании могут присутствующие граждане, зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний. Предлагаю проголосовать за предложение «рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать проект решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда» с поправкой, внесенной Президиумом Вологодской городской Думы.

Голосовали: за – 45, против – 0, воздержалось – 0 участников публичных слушаний.

Ю.В. Сапожниковым объявлены результаты публичных слушаний.

Единогласно принято решение: рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать проект решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда» с поправкой, внесенной Президиумом Вологодской городской Думы.

Председательствующий

на публичных слушаниях Ю.В. Сапожников

Секретарь публичных слушаний И.В. Кочур

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ОЦИФРОВАЛА БОЛЕЕ ПОЛОВИНЫ ВСЕХ КАДАСТРОВЫХ ДЕЛ В СТРАНЕ

Перевод документов в цифру позволит повысить скорость проведения регистрационных действий, в том числе, экстерриториально

Федеральная кадастровая палата перевела в электронный формат более 33,8 млн кадастровых дел, что составляет 55% от всех кадастровых документов, находящихся на хранении в архиве учреждения. Перевод документов в «цифру» позволяет оперативно оказывать учетно-регистрационные услуги, в том числе, вне зависимости от месторасположения объекта недвижимости, то есть экстерриториально.

В 2019 году доля переведенных в электронный вид кадастровых документов должна достигнуть 52%. Всего в архивах Кадастровой палаты содержится около 62 млн кадастровых дел.

В архиве Кадастровой палаты по Вологодской области хранится более 550 тыс. бумажных дел, которые подлежат переводу в электронный вид. Из них 42 % уже оцифрованы.

«На сегодняшний день все вновь поступающие документы от заявителей сканируются еще на стадии приема. Но часть дел до сих пор хранится в архиве Кадастровой палаты в традиционной бумажной форме. Именно такие документы необходимо перевести в электронный вид. В первую очередь, это позволит защитить от утраты важные документы в случае пожара или наводнения, а также сократить сроки кадастрового учета и регистрации прав», – отмечает начальник архива Кадастровой палаты по Вологодской области Оксана Мазурец.

Кадастровое дело представляет собой совокупность комплектованных и систематизированных документов, на основании которых в Единый госреестр недвижимости вносятся сведения об объекте. Это документы, подтверждающие образование или прекращение существования объекта недвижимости, изменения его основных характеристик. Кадастровое дело хранится в архиве Кадастровой палаты бессрочно и не подлежит изъятию или утилизации даже в случае ликвидации земельного надела.

Сканированию подлежат заявление о кадастровом учете, межевой и технический планы, акт определения кадастровой стоимости, акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта, копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, копия документа, подтверждающего разрешение земельного спора о согласовании местоположения границ земельного участка и пр. Все созданные файлы заверяются личной электронной подписью специалиста архива Кадастровой палаты.

Граждане и юридические лица могут запрашивать документы из архива Кадастровой палаты при проведении сделок с недвижимостью, а также для урегулирования земельных споров. К примеру, может потребоваться копия межевого или технического плана, копия документа, подтверждающего принадлежность земельного участка к определенной категории земель, установленное разрешенное использование участка и изменение назначения здания или помещения.

Запрос можно подать в ближайшем офисе МФЦ, направить в адрес Кадастровой палаты почтой или воспользоваться электронными сервисами Росреестра. При этом запросы принимаются только от правообладателей объектов недвижимости или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. По одному запросу выдается только один документ.

Копию архивного документа можно получить как на бумаге, так и в электронном виде. Электронный документ заверяется цифровой подписью и имеет такую же юридическую силу, что и бумажный. Выдача сведений из архива занимает не более трех рабочих дней.

СВЕДЕНИЯ О ПАМЯТНИКЕ ПРИРОДЫ «ОПОКИ» ВНЕСЕНЫ В РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ

В октябре этого года поставлена на учёт граница памятника природы «Опоки» Великоустюжского района Вологодской области. Этот уникальный памятник расположен примерно в 65 км от Великого Устюга на реке Сухоне. За 11 месяцев 2019 года Кадастровая палата по Вологодской области внесла в Единый госреестр недвижимости 153 особо охраняемых природных территории (ООПТ).

Общая площадь памятника природы «Опоки» составляет почти 650 гектаров. Особую ценность представляет участок берега реки Сухоны с геологическими обнажениями пород, возраст которых составляет около 260 млн лет. В породах сохранились окаменевшие остатки древних растений и животных, а вдоль берега можно наблюдать отпечатки лап звероящеров.

«На территории памятника природы «Опоки» существует ряд ограничений. Например, запрещается распашка земель, рубка леса, разведение костров. Важно понимать, что собственники земельных участков, попавших в границу ООПТ, не могут самостоятельно изменить сведения о ней. Более того, они несут административную ответственность за нарушение правил охраны памятника природы», – говорит эксперт Кадастровой палаты по Вологодской области Татьяна Дерябина.

Чтобы узнать, попадает ли участок в границы ООПТ, необходимо запросить выписку из Единого госреестра недвижимости. Заказать выписку можно в бумажном виде в ближайшем офисе МФЦ, либо в электронном виде, воспользовавшись сервисом на сайте Росреестра. А в следующем году воложане смогут получить такие сведения всего за несколько минут с помощью нового сервиса на сайте Кадастровой палаты.

Справочно:

В соответствии с законодательством ООПТ – это участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, имеющие особое природоохранное, научное, культурное, рек-

реационное, эстетическое и оздоровительное значение. Такие объекты изъятия решениями органов государственной власти полностью или частично из хозяйственного использования и для них установлен режим особой охраны.

К землям ООПТ относятся земли государственных природных заповедников, в том числе памятников природы, национальных парков, природных парков, дендрологических парков, ботанических садов, биосферных, государственных природных заказников.

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0202033:101

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний от «...» _____ 2019 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от «...» _____ 2019 года, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101, расположенного по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, ул. Первомайская, расположенного в границах территориальной зоны Ц-1 «Зона общественного, делового и коммерческого назначения», установив вместо предусмотренного Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), для вида разрешенного использования «среднеэтажные жилые дома» максимального процента застройки – 35%, максимальный процент застройки – 43 %.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

СООБЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА».

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации города Вологды от 27.01.2015 № 273 «О мероприятиях по демонтажу, хранению, уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Город Вологда» Административный департамент Администрации города Вологды предписывает собственнику незаконно установленной рекламной конструкции, выявленной на территории города Вологды, в течении одного месяца с момента опубликования данного сообщения демонтировать указанную рекламную конструкцию:

Тип конструкции	Местоположение РК	Собственник РК
Баннер	г. Вологда, ул. Горького, д. 95 (на фасаде)	неизвестен
Баннер	г. Вологда, ул. Саммера, д. 3 (на фасаде)	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, ул. Леденцова	неизвестен
Баннер	г. Вологда, ул. Леденцова	неизвестен
Баннер	г. Вологда, ул. Леденцова	неизвестен

Собственнику незаконно установленной рекламной конструкции необходимо обратиться в Службу по наружной рекламе Административного департамента Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, каб. 35 тел. 8(8172) 72-42-23.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 13 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1744 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О СЛУЖБЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СЛУЖБЕ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УПРАВЛЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 185

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 5 декабря 2012 года № 1426 «Об учреждении Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые: Положение о Службе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды;

Положение о Службе по защите прав несовершеннолетних Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды.

2. Внести в постановление Администрации города Вологды от 26 февраля 2016 года № 185 «Об утверждении Положений об Отделах Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положений об Отделе опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды».

2.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды.».

3. Признать утратившими силу: Положение об Отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 26 февраля 2016 года № 185;

пункт 5 постановления Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1618 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

постановление Администрации города Вологды от 20 июля 2017 года № 759 «О внесении изменений в Положение об Отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Управления социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды»;

пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 21 мая 2019 года № 574 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 26 февраля 2016 года № 185».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2019 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Вологды
от 13.12.2019 № 1744

Положение о Службе по защите прав несовершеннолетних Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды

1. Общие положения
1.1. Служба по защите прав несовершеннолетних является структурным подразделением Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее - Служба, Управление соответственно).

1.2. Служба в своей деятельности подотчетна начальнику Управления.
1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Гражданским процессуальным, Жилищным, Уголовно-процессуальным, Налоговым, Семейным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с последующими изменениями), от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями), от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

ями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий» (с последующими изменениями), иными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, а также Положением об Управлении и настоящим Положением.

1.4. Служба имеет необходимые для работы штампы.

2. Задачи Службы

Основной задачей Службы являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования «Город Вологда» отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в части обеспечения и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Реализация иных задач по вопросам общей компетенции.

3. Функции Службы

В соответствии с задачами Служба осуществляет следующие функции:

3.1. По реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в части обеспечения и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних:

3.1.1. Осуществляет выявление детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам компетенции Службы.

3.1.2. Осуществление учета граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах и передачи сведений о них региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, на бумажном носителе и по защищенному каналу электронной связи через прикладное программное обеспечение автоматизированной информационной системы государственного банка данных о детях.

3.1.3. Избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам компетенции Службы.

3.1.4. Исполняет обязанности опекуна или попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении их пребывания в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста восемнадцати лет.

3.1.5. Осуществляет устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение) (далее - усыновление), под опеку или попечительство (в том числе в приемную семью) либо в случаях, предусмотренных законами Вологодской области, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

3.1.6. Выдает разрешения (в том числе предварительные) и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных, а также выдает предварительные разрешения на отказ от наследства в случаях, когда наследником является несовершеннолетний, в порядке, определенном федеральным законодательством.

3.1.7. Осуществляет определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, заключение (расторжение) договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.8. Дает согласие:

несовершеннолетним, достигшим возраста четырнадцати лет, на оформление договора передачи жилого помещения в собственность в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние;

на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника;

на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

на социальное обслуживание лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, при временном отсутствии законных представителей;

на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

на осуществление прав и обязанностей в исполнительном производстве несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющимся по исполнительному документу взыскателем или должником;

на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

3.1.9. Осуществляет подачу заявления нотариусу для принятия мер по охране наследства и управлению им в случае, когда наследником является несовершеннолетний.

3.1.10. Обращается в суд с:

иском о признании недействительным соглашения об уплате алиментов в пользу несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных законодательством;

иском о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в случаях, предусмотренных законодательством;

заявлением об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами в случаях, предусмотренных законодательством;

иском об устранении препятствий к общению с ребенком в случае, если родители (один из них) не подчиняются решению Управления;

иском о лишении родительских прав или иском об ограничении родительских прав в случаях, предусмотренных законодательством;

иском о признании недействительным соглашения об уплате алиментов в пользу несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных законодательством;

иском о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в случаях, предусмотренных законодательством;

заявлением о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных законодательством;

иском о признании действительной сделки, совершенной малолетним, если она совершена к его выгоде (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

иском о признании недействительными сделок, совершенных несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, в случаях, определенных федеральным законодательством (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

иском от имени несовершеннолетнего о расторжении договора, заключенного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, в соответствии с федеральным законодательством;

иском или заявлением, связанными с защитой прав и охраняемых интересов несовершеннолетних;

иском или заявлением о необходимости помещения несовершеннолетнего с недостатками физического и психического развития в учреждения социального обслуживания для детей в порядке, установленном законодательством.

3.1.11. Обеспечивает принятие муниципального правового акта:

о помещении несовершеннолетнего в психиатрический стационар, проведении психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего, помещении несовершеннолетнего в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения в случаях, предусмотренных законодательством;

об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях, установленных законодательством;

об имени ребенка и (или) его фамилии (при разных фамилиях родителей) при отсутствии соглашения между родителями;

о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

об обязывании родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения;

о передаче детей осужденных женщин на воспитание в семью граждан или помещении в соответствующие детские учреждения в порядке, определенном законодательством;

о присутствии представителя при осуществлении прав и исполнении обязанностей в исполнительном производстве несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющимся по исполнительному документу взыскателем или должником;

об определении несовершеннолетнего с недостатками физического и психического развития в учреждения социального обслуживания для детей в порядке, установленном законодательством.

3.1.12. Выдает разрешение на:

изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (эксплуатировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организа-

циях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках.

3.1.13. Назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми.

3.1.14. Осуществляет участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в случаях, установленных федеральным законодательством, а также осуществлении мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.1.15. Осуществляет проведение обследований условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание.

3.1.16. Осуществляет представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанного на нем заключения по существу спора по делам, связанным с воспитанием детей.

3.1.17. Участвует в рассмотрении судом следующих категорий дел:

о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным;

о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

о лишении родительских прав;

о восстановлении в родительских правах;

об ограничении родительских прав;

споров, связанных с воспитанием детей;

об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами;

связанных с защитой прав и охраняемых интересов несовершеннолетних.

3.1.18. Участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам).

3.1.19. Участвует в рассмотрении материалов о помещении несовершеннолетних в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел.

3.1.20. Участвует в уголовном судопроизводстве в качестве законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого либо потерпевшего в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.1.21. Обеспечивает возмещение вреда, причиненного личности подопечного или его имуществу вследствие неисполнения или несвоевременного исполнения Управлением обязанности по назначению опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.1.22. Обеспечивает возмещение вреда, причиненного несовершеннолетним гражданином в течение периода, когда Управление временно исполняло обязанности опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.1.23. Принимает меры для охраны имущественных интересов несовершеннолетнего, помещаемого в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения.

3.1.24. Осуществляет прием документов от заявителя для предоставления социальной поддержки несовершеннолетним, признанным потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства, в виде квалифицированной юридической помощи, оказываемой адвокатами.

3.2. По решению вопросов общей компетенции:

3.2.1. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, обучающихся в процессе деятельности Службы.

3.2.2. Обеспечивает подготовку отчетов, аналитических справок, информации по вопросам компетенции Службы.

3.2.3. Обеспечивает подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по направлению деятельности Службы в пределах компетенции.

3.2.4. Осуществляет подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции Службы.

3.2.5. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам компетенции Службы.

3.2.6. Запрашивает и получает в установленном порядке от учреждений, предприятий и иных организаций независимо от организационно-правовой формы сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Службы.

3.2.7. Организует прием граждан и представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

3.2.8. Своевременно рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

3.2.9. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам компетенции Службы.

3.2.10. Обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовленных Службой и поступающих на согласование в Службу, по вопросам компетенции Службы.

3.2.11. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Службы в соответствии с действующим законодательством.

3.2.12. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений конфиденциального характера, полученных в процессе деятельности Службы.

3.2.13. Осуществляет документооборот в единой системе электронного документооборота органов местного самоуправления города Вологды (далее - ЕСЭД ОМСУ города Вологды) в соответствии с Порядком работы в ЕСЭД ОМСУ города Вологды.

3.2.14. Обеспечивает оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в Администрации города Вологды, подготовку документов к передаче на архивное хранение, а также сохранность документов.

3.2.15. Обеспечивает выполнение комплекса мероприятий по защите персональных данных и сведений, составляющих служебную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по защите информации.

4. Полномочия Службы

4.1. Служба для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Вносить предложения об образовании консультативных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

4.1.2. Участвовать и проводить совещания, семинары, конференции, заседания, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Службы, по поручению начальника Управления.

4.1.3. Осуществлять полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в пределах компетенции Службы.

4.2. Служба обязана:

4.2.1. Своевременно и качественно решать поставленные задачи в сфере опеки и попечительства, выполнять возложенные функции.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

5. Организация деятельности Службы

5.1. Руководство деятельностью Службы на основе единоначалия осуществляет начальник Службы, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Начальник Службы подчиняется непосредственно начальнику Управления.

5.2. Начальник Службы:

руководит деятельностью Службы;

распределяет обязанности между работниками Службы, планирует и организует работу Службы, разрабатывает должностные инструкции работников Службы;

проводит планерные совещания с работниками Службы, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

дает поручения и задания в пределах компетенции Службы, обязательные для исполнения работниками Службы, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц;

вносит в установленном порядке предложения по утверждению и внесению изменений в штатное расписание, о назначении на должности и освобождении от должности, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Службы;

решает вопросы профессионального образования работников Службы;

подписывает документы, относящиеся к компетенции Службы;

несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Службу, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

несет персональную ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Службу функций, совершение коррупционных правонарушений, а также принятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Муниципальные служащие и работники Службы несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

6. Взаимодействие Службы с другими

структурными подразделениями Управления, органами

Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Служба организует свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления.

6.2. Служба осуществляет взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Служба не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды, заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам или начальником Управления.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Вологды от 13.12.2019 № 1744

Положение о Службе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Служба опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних является структурным подразделением Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее - Служба, Управление соответственно).

1.2. Служба в своей деятельности подотчетна начальнику Управления.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Гражданским процессуальным, Жилищным, Уголовно-процессуальным, Налоговым, Семейным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с последующими изменениями), от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями), от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий» (с последующими изменениями), иными правовыми актами Российской Федерации, Вологодскому каналу электронной связи через прикладное программное обеспечение автоматизированной информационной системы государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также Положением об Управлении и настоящим Положением.

1.4. Служба имеет необходимые для работы штампы.

2. Задачи Службы

Основными задачами Службы являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования «Город Вологда» отдельных переданных в установленной порядке государственных полномочий в части организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.1. По организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.2. По социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий.

2.2. Реализация иных задач по вопросам общей компетенции.

3. Функции Службы

В соответствии с задачами Служба осуществляет следующие функции:

3.1. По реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» отдельных переданных в установленной порядке государственных полномочий в части организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних:

3.1.1. Осуществляет выявление детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам компетенции Службы.

3.1.2. Осуществляет учет детей, оставшихся без попечения родителей, и передачу сведений о них региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, на бумажном носителе и по защищенному каналу электронной связи через прикладное программное обеспечение автоматизированной информационной системы государственного банка данных о детях.

3.1.3. Осуществляет пользование региональными банками данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией по вопросам компетенции Службы.

3.1.4. Осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (за исключением лиц, желающих усыновить детей), и передачу сведений о них региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, по защищенному каналу электронной связи через прикладное программное обеспечение автоматизированной информационной системы государственного банка данных о детях.

3.1.5. Осуществляет учет в порядке, установленном постановлением Правительства Вологодской области, лиц, желающих усыновить детей и являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Вологодской области, и передачу сведений о них региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, по защищенному каналу электронной связи через прикладное программное обеспечение автоматизированной информационной системы государственного банка данных о детях.

3.1.6. Избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам компетенции Службы.

3.1.7. Осуществляет устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение) (далее - усыновление), под опеку или попечительство (в том числе в приемную семью) либо в случаях, предусмотренных законами области, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

3.1.8. Исполняет обязанности опекуна или попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении их пребывания в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста восемнадцати лет.

3.1.9. Осуществляет установление опеки или попечительства (принятие муниципального правового акта о назначении опекуна (попечителя), в том числе о временном их назначении (о предварительных опеке и попечительстве), заключение договора об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании).

3.1.10. Принимает муниципальный правовой акт об отказе в назначении опекуна (попечителя).

3.1.11. Принимает решение об освобождении или отстранении опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей, расторгает договоры об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договоры о приемной семье) в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.12. Осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.13. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.14. При перемещении места жительства несовершеннолетнего направляет личное дело несовершеннолетнего в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства.

3.1.15. Назначает несовершеннолетних временных представителей в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства.

3.1.16. Осуществляет составление описи имущества несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.1.17. Осуществляет рассмотрение и утверждение письменного отчета опекуна или попечителя о хранении, использовании и управлении имуществом несовершеннолетнего в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.1.18. Осуществляет составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному.

3.1.19. Оформляет в установленном законодательством порядке договор передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние.

3.1.20. Дает согласие на:

снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

общение ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки воинских частей в качестве воспитанников;

усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у последних родителей или опекунов (попечителей);

перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение

формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими общего образования в случаях, предусмотренных законодательством;

увеличение срока временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

3.1.21. Обращается в суд с иском об отмене усыновления ребенка в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.22. Обеспечивает принятие муниципальных правовых актов о:

передаче детей осужденных женщин на воспитание в семьи граждан или помещении в соответствующие детские учреждения в порядке, определенном законодательством;

необходимости помещения несовершеннолетнего с недостатками физического или психического развития в учреждение социального обслуживания для детей в порядке, установленном законодательством Вологодской области;

назначении и прекращении выплаты денежных средств на содержание подопечных.

3.1.23. Выдает разрешения:

на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям ребенка (детей);

о возможности родственников или других граждан принять в свою семью на период каникул детей, находящихся на полном государственном обеспечении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей, и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.24. Осуществляет подачу заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в порядке, определенном законодательством.

3.1.25. Осуществляет представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Вологодской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.1.26. Разрешает разногласия между опекуном ребенка и его несовершеннолетними родителями в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.27. Осуществляет проведение обследований условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание.

3.1.28. Осуществляет подготовку и представление в суд акта обследования условий жизни граждан, желающих усыновить ребенка, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.29. Осуществляет подготовку и представление в суд заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка в порядке, определенном законодательством.

3.1.30. Участвует в рассмотрении судом следующих категорий дел:

об установлении усыновления;

об отмене усыновления;

связанных с защитой прав и охраняемых интересов несовершеннолетних.

3.1.31. Сообщает об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом несовершеннолетних, а также о последующих изменениях, связанных с опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в сроки, установленные федеральным законодательством.

3.1.32. Осуществляет направление сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения, в орган по государственной регистрации.

3.1.33. Осуществляет рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

3.1.34. Принимает меры для охраны имущественных интересов несовершеннолетнего, помещаемого в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения.

3.1.35. Осуществляет прием документов от заявителей для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

3.1.36. Осуществляет подготовку заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью граждани-на или отказать в выдаче указанного заключения.

3.1.37. Осуществляет ведение учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.38. Заключает договор об организации отдыха и (или) оздоровления за пределами Российской Федерации несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с юридическими лицами, выразившими намерение заключить указанный договор, и организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.1.39. Информировать граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказывает содействие в подготовке таких документов.

3.1.40. Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.1.41. Осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Вологодской области по договорам найма специализированных жилых помещений, и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в указанный список.

3.2. По реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» отдельных переданных в установленной порядке государственных полномочий в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий:

3.2.1. Осуществляет сбор документов, необходимых для предоставления путевок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Вологодской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях), в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, ведение учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями, выдачу путевок.

3.2.2. Осуществляет сбор документов, необходимых для предоставления путевок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Вологодской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях), в организации отдыха детей и их оздоровления, ведение учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, выдачу путевок.

3.2.3. Осуществляет сбор документов, необходимых для оплаты полной стоимости проезда на междугородном транспорте к местам отдыха и обратно организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Вологодской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях), ведение учета детей, нуждающихся в оплате полной стоимости проезда на междугородном транспорте к местам отдыха и обратно.

3.2.4. Принимает решения об обеспечении выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся за счет средств областного бюджета или бюджета города Вологды, - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий (за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме за счет средств областного бюджета или бюджета города Вологды в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо по заявлению выпускника - денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием.

3.2.5. Принимает решения об обеспечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий в соответствии с частью 1 статьи 24 закона Вологодской области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (с последующими изменениями) одежды, обувью, мягким инвентарем и оборудованием по утвержденным нормам (либо взамен денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием.

3.2.6. Принимает решения об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, обучающихся за счет средств бюджета Вологодской области и бюджета города Вологды (за исключением детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях), бесплатным проездом (кроме такси) на городском транспорте, а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

3.2.7. Осуществляет сбор документов для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отопления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий, являющимся нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, находящихся на территории Вологодской области.

3.2.8. Осуществляет сбор и подготовку документов для предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, находящегося на территории Вологодской области, принадлежащего им на праве собственности, в виде проведения бесплатного текущего ремонта жилых помещений, кровель, печей.

3.2.9. Назначает детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий ежемесячную денежную компенсацию оплаты найма (поднайма) жилого помещения, принадлежащего гражданам или юридическим лицам.

3.2.10. Назначает денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях (в том числе в приемных семьях), лиц из числа детей указанных категорий, а также детей, в отношении которых установлена предварительная опека (попечительство).

3.2.11. Назначает вознаграждение приемным родителям (родителю), а также ежемесячное пособие семье, установленное частью 5 статьи 25 закона Вологодской области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (с последующими изменениями).

3.2.12. Формирует списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях (в том числе в приемных семьях), обучающихся в общеобразовательных организациях или идущих в первый класс, лиц из числа детей указанных категорий, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также детей, в отношении которых установлена предварительная опека (попечительство), обучающихся в общеобразовательных организациях или идущих в первый класс, для предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды, обуви и школьных принадлежностей.

3.3. По решению вопросов общей компетенции:

3.3.1. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Службы.

3.3.2. Обеспечивает подготовку отчетов, аналитических справок, информации по вопросам компетенции Службы.

3.3.3. Обеспечивает подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по направлению деятельности Службы в пределах компетенции.

3.3.4. Осуществляет подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции Службы.

3.3.5. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам компетенции Службы.

3.3.6. Запрашивает и получает в установленном порядке от учреждений, предприятий и иных организаций независимо от организационно-правовой формы сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Службы.

3.3.7. Организует прием граждан и представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

3.3.8. Своевременно рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

3.3.9. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам компетенции Службы.

3.3.10. Обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовленных Службой и поступающих на согласование в Службу, по вопросам компетенции Службы.

3.3.11. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Службы в соответствии с действующим законодательством.

3.3.12. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений конфиденциального характера, полученных в процессе деятельности Службы.

3.3.13. Осуществляет документооборот в единой системе электронного документооборота органов местного самоуправления города Вологды (далее - ЕСЭД ОМСУ города Вологды) в соответствии с Порядком работы в ЕСЭД ОМСУ города Вологды.

3.3.14. Обеспечивает оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в Администрации города Вологды, подготовку документов к передаче на архивное хранение, а также сохранность документов.

3.3.16. Обеспечивает выполнение комплекса мероприятий по защите персональных данных и сведений, составляющих служебную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по защите информации.

4. Полномочия Службы

4.1. Служба для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Вносить предложения об образовании консультативных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

4.1.2. Участвовать и проводить совещания, семинары, конференции, заседания, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Службы, по поручению начальника Управления.

4.1.3. Осуществлять полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в пределах компетенции Службы.

4.2. Служба обязана:

4.2.1. Своевременно и качественно решать поставленные задачи в сфере опеки и попечительства, выполнять возложенные функции.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

5. Организация деятельности Службы

5.1. Руководство деятельностью Службы на основе единоначалия осуществляет начальник Службы, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Начальник Службы подчиняется непосредственно начальнику Управления.

5.2. Начальник Службы:

руководит деятельностью Службы;

распределяет обязанности между работниками Службы, планирует и организует работу Службы, разрабатывает должностные инструкции работников Службы;

проводит планерные совещания с работниками Службы, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

дает поручения и задания в пределах компетенции Службы, обязательные для исполнения работниками Службы, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц;

вносит в установленном порядке предложения по утверждению и внесению изменений в штатное расписание, о назначении на должность и освобождении от должности, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Службы;

решает вопросы профессионального образования работников Службы;

подписывает документы, относящиеся к компетенции Службы;

несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Службу, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

несет персональную ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Службу функций, совершение коррупционных правонарушений, а также принятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Муниципальные служащие и работники Службы несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнения своих должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

6. Взаимодействие Службы с другими

структурными подразделениями Управления, органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Служба организует свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления.

6.2. Служба осуществляет взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Служба не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды, заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам или начальником Управления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 12 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1721 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании статей 27, 42, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить с 15 января 2020 года на муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты города Вологды»:

1.1. Полномочия, выполняемые Службой по наружной рекламе Административного департамента Администрации города Вологды, за исключением полномочий по выдаче разрешений (об аннулировании разрешений) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Вологда», предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, и по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», соглашений о внесении в них изменений и дополнений, по расторжению таких договоров.

1.2. Полномочия, выполняемые Административно-техническим отделом Административного департамента Администрации города Вологды, в том числе по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Город Вологда», а также по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда» в части:

осуществления мониторинга выполнения требований Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда», в том числе осуществления мониторинга состояния объектов благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Вологда», состояния внешнего вида зданий, содержания территорий, территорий, прилегающих к строительным площадкам, состояния указателей с названиями улиц и номерами домов, обустройства мест массового отдыха населения, эксплуатации временных сооружений, внешнего вида рекламных конструкций, в части соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, касающихся благоустройства территории муниципального образования «Город Вологда», с составлением соответствующего акта;

организации работы по выявлению на территории муниципального образования «Город Вологда» брошенных транспортных средств;

выявления несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов, а также неустановленных мест складирования и хранения строительного мусора и строительных материалов, сырья, продукции, оборудования, грунта и тары;

выявления фактов ведения строительных и ремонтных работ объектов капитального строительства без оформления в установленном порядке разрешений на строительство;

выявления фактов нарушения законодательства в области торговой деятельности и направления указанной информации в орган, уполномоченный на составление протоколов об административных правонарушениях;

осуществления мониторинга состояния остановочных пунктов, их соответствия требованиям Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 (с последующими изменениями);

обеспечения предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда», в том числе фиксации правонарушений, установления субъекта правонарушения, формирования доказательной базы и направления указанных материалов для составления протоколов об административных правонарушениях в уполномоченный орган.

2. Внести изменения в Положение об Административном департаменте Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10705 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Внести изменения в Положение об Административно-техническом отделе Административного департамента Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 июля 2015 года № 5779 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

4. Положение о Службе по наружной рекламе Административного департамента Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 15 мая 2019 года № 541, признать утратившим силу.

5. Внести в постановление Администрации города Вологды от 15 мая 2019 года № 541 «Об утверждении Положения о Службе по наружной рекламе Административного департамента Администрации города Вологды и внесении изменений в Положение об Административном департаменте Администрации города Вологды» следующие изменения:

5.1. В наименовании слова «Об утверждении Положения о Службе по наружной рекламе Административного департамента Администрации города Вологды и внесении» заменить словами «О внесении».

5.2. Пункт 1 исключить.

5.3. Пункты 2 и 3 считать пунктами 1 и 2 соответственно.

6. Внести в Положение об Управлении по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10705 (с последующими изменениями), следующие изменения:

6.1. Абзац седьмой пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«по выполнению мероприятий Межведомственного плана по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности на территории Вологодской области в соответствии с решениями заседаний антитеррористической комиссии Вологодской области и Оперативного штаба в Вологодской области, в пределах компетенции Управления»;

6.2. Абзац третий подпункта 3.1.12.2 изложить в следующей редакции:

«готовит решение об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, готовит предложения по проведению эвакуационных мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Вологда»»;

6.3. Подпункт 3.1.12.2 дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

«обеспечивает разработку и утверждение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Вологда»»;

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня подписания, за исключением пунктов 1 - 5, вступающих в силу с 15 января 2020 года

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Вологды

от 31 декабря 2014 года № 10705

(в редакции постановления Администрации города Вологды

от 12.12.2019 № 1721)

Положение

об Административном департаменте Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Административный департамент Администрации города Вологды (далее - Департамент) является функциональным органом Администрации города Вологды.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом муниципального образования «Город Вологда», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», настоящим Положением.

1.3. Департамент имеет необходимые для работы бланки, штампы и печать установленного образца.

1.4. В состав Департамента входят Управление по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и Административно-технический отдел, которые являются структурными подразделениями Департамента.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Проведение работы, направленной на поддержание общественно-политической стабильности на территории муниципального образования «Город Вологда», в сферах межнациональных и межконфессиональных отношений, участие в профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, участие в обеспечении общественного порядка и безопасности, в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Город Вологда» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в пределах компетенции Департамента.

2.2. Осуществление на территории муниципального образования «Город Вологда» муниципального земельного контроля, муниципального контроля в области торговой деятельности, а также организация работы по выявлению самовольных построек.

2.3. Осуществление деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Департамента.

2.4. Осуществление деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований при осуществлении деятельности хозяйствующими субъектами в сфере предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Вологда», в части компетенции Департамента.

2.5. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в установленном порядке, по вопросам компетенции Департамента.

2.6. Осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), по вопросам компетенции Департамента.

2.7. Реализация отдельных полномочий в сфере наружной рекламы.

2.8. Обеспечение взаимодействия с муниципальным казенным учреждением «Центр гражданской защиты города Вологды».

2.9. Организация работы в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству в сфере деятельности Департамента.

3. Функции Департамента

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. По проведению работы, направленной на поддержание общественно-политической стабильности на территории муниципального образования «Город Вологда», в сферах межнациональных и межконфессиональных отношений, участию в профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, участию в обеспечении общественного порядка и безопасности, в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Город Вологда» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в пределах компетенции Департамента:

3.1.1. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин в соответствии с Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы.

3.1.2. Обеспечивает разработку мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Вологда», контролирует их выполнение.

3.1.3. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления по участию в профилактике терроризма по:

разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

организации и проведению информационно-пропагандистских мероприятий на территории муниципального образования «Город Вологда» по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности;

обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в собственности или ведении муниципального образования «Город Вологда»;

направлению предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Вологодской области;

участию в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Вологодской области;

выполнению мероприятий Межведомственного плана по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности на территории Вологодской области с решениями заседаний антитеррористической комиссии Вологодской области и Оперативного штаба в Вологодской области, в пределах компетенции Департамента;

координации деятельности органов Администрации города Вологды и субъектов борьбы с терроризмом и экстремизмом по предупреждению терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.1.4. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления по участию в профилактике правонарушений по:

участию в разработке и анализе реализации муниципальных правовых актов в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Город Вологда»;

подготовке предложений по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений на территории муниципального образования «Город Вологда»;

обеспечению взаимодействия и координации деятельности народных дружин, созданных на территории муниципального образования «Город Вологда»;

обеспечению взаимодействия Администрации города Вологды и субъектов профилактики, лиц, участвующих в профилактике правонарушений, в части реализации форм профилактического воздействия, предусмотренных действующим законодательством, на территории муниципального образования «Город Вологда»;

обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации, муниципальными образовательными организациями, организациями культуры и спорта в целях пропаганды мер профилактики правонарушений.

3.1.5. Рассматривает уведомления о проведении массовых мероприятий на открытых площадках на территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с поручением Мэра города Вологды.

3.1.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по вопросам безопасности в городе Вологде, Антитеррористической комиссии города Вологды, Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений города Вологды и Межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.1.7. Обеспечивает осуществление профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Город Вологда» в пределах компетенции Департамента, в том числе принятие профилактических мер по предупреждению совершения в отношении отдельных групп населения или граждан хулиганских действий, имеющих мотив национальной и (или) религиозной ненависти либо вражды.

3.1.8. Обеспечивает разработку и осуществление мер по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Совместно с уполномоченными органами принимает меры, направленные на выявление негативных явлений по разжиганию межнациональной розни среди жителей города, в детской и молодежной среде, предупреждение совершения несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних хулиганских действий, имеющих мотив национальной ненависти или вражды.

3.1.10. Осуществляет мониторинг оперативной обстановки на территории города Вологды, преступлений, имеющих большой общественный резонанс, по информации правоохранительных органов.

3.1.11. Обеспечивает подготовку информации о состоянии правопорядка на территории города Вологды, а также предложений по охране общественного порядка и безопасности граждан на территории города Вологды для направления в установленном порядке в подразделения полиции.

3.1.12. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы) в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями), от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями) и от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с последующими изменениями), в том числе:

3.1.12.1. В части реализации полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями):

разрабатывает предложения по формированию единой политики в области гражданской обороны на территории муниципального образования «Город Вологда»;

организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Город Вологда»;

обеспечивает проведение подготовки населения в области гражданской обороны, в том числе работников Администрации города Вологды;

организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории муниципального образования «Город Вологда»;

обеспечивает проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения муниципального образования «Город Вологда», материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

организует проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

обеспечивает создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

организует своевременное оповещение, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Город Вологда»;

готовит предложения по созданию и поддержанию в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;

готовит перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории муниципального образования «Город Вологда»;

координирует деятельность органов Администрации города Вологды в области реализации мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.1.12.2. В части реализации полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом

от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями):

организует подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Вологда»;

принимает решение об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, готовит предложения по проведению эвакуационных мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Вологда»;

совместно с Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды обеспечивает осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

готовит предложения по финансированию мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Вологда»;

обеспечивает создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

обеспечивает организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении;

готовит предложения по устойчивому функционированию организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», в чрезвычайных ситуациях;

готовит предложения по созданию постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

готовит муниципальные правовые акты о введении (отмене) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил Вологодского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации области на территории муниципального образования «Город Вологда»;

готовит муниципальные правовые акты о введении (отмене) местного уровня реагирования;

принимает участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

организует разработку и утверждение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Вологда»;

координирует деятельность органов Администрации города Вологды в области реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.1.12.3. В части реализации полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с последующими изменениями) в границах муниципального образования «Город Вологда»:

готовит предложения по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

готовит предложения по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории муниципального образования «Город Вологда»;

оказывает содействие органам государственной власти Вологодской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

готовит муниципальные правовые акты об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Город Вологда», в случае повышения пожарной опасности;

обеспечивает разработку и утверждение паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров (в случае включения муниципального образования «Город Вологда» в перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, на территории Вологодской области);

координирует деятельность органов Администрации города Вологды в области реализации мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.1.13. Обеспечивает реализацию функций органов местного самоуправления в части территориальной обороны в соответствии с Положением о территориальной обороне Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы.

3.1.14. Обеспечивает разработку муниципального правового акта, определяющего деятельность межведомственного координирующего органа (в случае введения на территории муниципального образования «Город Вологда» военного положения).

3.1.15. Обеспечивает составление списков граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, террористического акта или при пресечении террористического акта правомочными действиями, на получение государственного жилищного сертификата в соответствии с Порядком выпуска и погашения государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомочными действиями, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 1995 года № 982 (с последующими изменениями), в том числе принятие заявлений граждан, чье жилое помещение было утрачено в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, террористического акта или при пресечении террористического акта правомочными действиями.

3.1.16. Обеспечивает участие Администрации города Вологды в государственной информационной системе мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.

3.2. По осуществлению на территории муниципального образования «Город Вологда» муниципального земельного контроля, муниципального контроля в области торговой деятельности, а также организации работы по выявлению самовольных построек:

3.2.1. Обеспечивает проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства и законодательства в области торговой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями), решениями Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями) и от 19 декабря 2013 года № 1937 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями).

3.2.2. Обеспечивает согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок по соблюдению земельного законодательства и законодательства в области торговой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями).

3.2.3. Обеспечивает проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, находящихся в границах муниципального образования «Город Вологда».

3.2.4. Обеспечивает проведение плановых проверок соблюдения земельного законодательства физическими лицами, использующими земельные участки на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.2.5. Обеспечивает подготовку ежегодного плана проведения плановых проверок физических лиц, использующих земельные участки на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.2.6. Осуществляет взаимодействие с органами государственного земельного надзора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований земельного законодательства и законодательства в области торговой деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

3.2.8. Обеспечивает выявление самовольно установленных объектов движимого имущества.

3.2.9. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества.

3.2.10. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов об освобождении земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества.

3.2.11. Обеспечивает осуществление проверок исполнения предписаний, вынесенных должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль и муниципальный контроль в области торговой деятельности, с составлением актов по результатам проведенных проверок.

3.2.12. В срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок муниципального земельного контроля, направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок на согласование в территориальный орган государственного земельного надзора.

3.2.13. Обеспечивает внесение предложений в ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для осуществления муниципального земельного контроля и муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Город Вологда» и представление их в уполномоченные органы в установленном порядке.

3.2.14. Обеспечивает формирование и своевременное направление в прокуратуру города Вологды, Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Администрацией города Вологды по всем видам муниципального контроля, осуществляемого органами Администрации города Вологды.

3.2.15. Осуществляет подготовку сводного доклада об осуществлении муниципального контроля и эффективности такого контроля на территории муниципального образования «Город Вологда» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.16. Обеспечивает своевременную передачу данных по контролю-надзорной деятельности в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее - ГАС «Управление») через портал ГАС «Управление».

3.2.17. Обеспечивает размещение сведений о муниципальном земельном контроле и муниципальном контроле в области торговой деятельности в автоматизированной системе «Единый реестр проверок» и Реестре муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Город Вологда».

3.2.18. Принимает меры по установлению лиц(а), осуществивших(его) возведение, создание самовольной постройки, и их(его) места жительства, места нахождения.

3.2.19. Проводит осмотры местоположения самовольной постройки с составлением соответствующего акта и фотографии.

3.2.20. Направляет копии актов осмотра в отношении самовольной постройки в уполномоченный орган Администрации города Вологды в случае установления оснований для принятия решения о сносе самовольной постройки.

3.2.21. Обеспечивает деятельность аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю, по муниципальному контролю в области торговой деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

3.2.22. Координирует деятельность органов Администрации города Вологды, осуществляющих муниципальный контроль.

3.2.23. Обеспечивает разработку и ведение перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.2.24. Организует по вопросам своей компетенции проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», в том числе:

обеспечивает разработку руководства по соблюдению обязательных требований;

актуализирует руководства по соблюдению обязательных требований с учетом изменения обязательных требований, изменения правоприменительной практики;

обобщает практику осуществления муниципального контроля.

3.3. По осуществлению деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Департамента:

3.3.1. Организует работы по признанию бесхозными и изъятию с территории муниципального образования «Город Вологда» брошенных транспортных средств.

3.3.2. Осуществляет осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1410 «Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.3.3. Участвует в разработке муниципальных нормативных правовых актов, касающихся благоустройства городского округа.

3.3.4. Готовит и направляет в Инспекцию государственного строительного надзора Вологодской области информацию о застройщиках, ведущих строительные и ремонтные работы объектов капитального строительства без оформленного в установленном порядке разрешения на строительство.

3.4. По осуществлению деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований при осуществлении деятельности хозяйствующими субъектами в сфере предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Вологда», их анализу и прогнозированию, в части компетенции Департамента:

3.4.1. Осуществляет контроль за состоянием подвижного состава пассажирского транспорта, за чистотой и порядком в салонах автобусов (троллейбусов), за эквипировкой, внутренним и внешним оформлением автобусов (троллейбусов) в соответствии с требованиями Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 (с последующими изменениями), Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 (с последующими изменениями).

3.4.2. Обеспечивает мониторинг выполнения расписаний и маршрутов движения регулярных перевозок пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.5. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в установленном порядке, по вопросам компетенции Департамента:

3.5.1. В соответствии с законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями):

3.5.1.1. Обеспечивает создание и организацию материально-технического обеспечения деятельности Административной комиссии в городе Вологде и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды в пределах передаваемых на реализацию государственных полномочий финансовых средств.

3.5.1.2. Готовит предложения по определению перечня должностных лиц Администрации города Вологды, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (с последующими изменениями), в соответствии со статьями указанного закона.

3.5.1.3. Обеспечивает составление уполномоченными сотрудниками Департамента протоколов об административных правонарушениях, наделенным соответствующими полномочиями в установленном порядке.

3.5.1.4. Обеспечивает направление протоколов об административных правонарушениях уполномоченным органам и должностным лицам для рассмотрения в установленном порядке.

3.5.1.5. Готовит проекты отчетов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 17 июня 2008 года № 1177 «Об утверждении Порядка представления отчета органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений области в орган исполнительной государственной власти области, уполномоченный в сфере административных отношений» (с последующими изменениями).

3.5.2. В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (с последующими изменениями), федеральным законом о федеральном бюджете, законом Вологодской области об областном бюджете, постановлением Правительства Вологодской области от 24 апреля 2017 года № 367 «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции» по формированию списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции:

3.5.2.1. Обеспечивает извещение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Вологда», о составлении списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели.

3.5.2.2. Составляет в установленном порядке список и запасный список кандидатов в присяжные заседатели.

3.5.2.3. Обеспечивает уведомление граждан о включении их в список или запасной список кандидатов в присяжные заседатели.

3.5.2.4. Предоставляет гражданам возможность ознакомления со списком и запасным списком кандидатов в присяжные заседатели в сроки, установленные действующим законодательством.

3.5.2.5. Рассматривает письменные заявления об исключении граждан из списка или запасного списка кандидатов в присяжные заседатели, об исправлении в них неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели.

3.5.2.6. Готовит проект уточненного списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели для представления на подпись Главе города Вологды.

3.5.2.7. Ежегодно в сроки, установленные действующим законодательством, обеспечивает проверку и при необходимости изменение и дополнение в установленном порядке списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели, исключая из них граждан, утративших право быть присяжными заседателями, и включая в них тех, кто был отобран дополнительно.

3.5.2.8. Обеспечивает опубликование списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели в средствах массовой информации муниципального образования «Город Вологда» в установленном порядке.

3.5.2.9. Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области отчет об использовании субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

3.6. По осуществлению отдельных государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думы решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), по вопросам компетенции Департамента:

3.6.1. В части реализации прав граждан по проведению публичных мероприятий на территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями):

обеспечивает рассмотрение уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований (далее по тексту - публичные мероприятия) в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Вологда»;

обеспечивает направление предложений в орган внутренних дел о назначении уполномоченного представителя органа внутренних дел в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан;

обеспечивает назначение уполномоченного представителя Администрации города Вологды в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия;

обеспечивает подготовку проектов документов о приостановлении или прекращении публичного мероприятия на территории муниципального образования «Город Вологда» для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;

обеспечивает подготовку проектов документов о приостановлении или прекращении публичного мероприятия на территории муниципального образования «Город Вологда»;

обеспечивает совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении в установленном порядке;

выполняет иные функции по обеспечению прав граждан на проведение публичных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. В части профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями):

осуществляет меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

обеспечивает подготовку совместно с заинтересованными органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

обеспечивает проверку материалов по представлениям органа, осуществляющего управление в сфере образования, об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательной организации и по другим вопросам об их обучении в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), для рассмотрения на Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды;

оказывает содействие в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществляет иные функции по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области;

участвует в разработке муниципальной программы, включающей вопросы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений.

3.6.3. Оказание содействия полиции при выполнении возложенных на нее обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями).

3.6.4. В части реализации прав общественных объединений в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями):

обеспечивает рассмотрение предложений общественных объединений по участию в выработке решений Администрации города Вологды, входящих в компетенцию Департамента, в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством.

3.6.5. В части реализации приговоров суда в отношении лиц, осужденных к обязательным работам или исправительным работам, не имеющих основного места работы, в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации:

по согласованию с органом, исполняющим наказание в виде обязательных и исправительных работ, обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта об определении перечня организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным или исправительным работам, не имеющих основного места работы.

3.6.6. Обеспечение реализации административного наказания в виде обязательных работ в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности в виде обязательных работ в соответствии со статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в части определения перечня организаций и видов обязательных работ для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным работам за совершение административного правонарушения.

3.6.7. В сфере оказания бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изменениями) в части компетенции Департамента:

обеспечивает осуществление правового консультирования в устной и (или) письменной форме граждан Российской Федерации, относящихся к категориям граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, указанных в части 1 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в рамках реализации права на осуществление полномочий в соответствии с пунктом 1 решения Вологодской городской Думы от 2 июля 2012 года № 1227 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере оказания бесплатной юридической помощи» по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.6.8. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Вологда» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в том числе обеспечение формирования и размещения сведений о предоставляемых муниципальных услугах, об их изменении (исключении) в (из) Реестре(а) муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», а также проведения мониторинга и анализа размещенных сведений на предмет их достоверности и полноты.

3.7. По реализации отдельных полномочий в сфере наружной рекламы:

3.7.1. Обеспечивает утверждение схемы размещения на территории муниципального образования «Город Вологда» рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, внесение в нее необходимых изменений.

3.7.2. Обеспечивает принятие решений о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Вологда» либо об отказе в выдаче таких разрешений, а также в решении об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Вологда». Обеспечивает предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Вологда», аннулирование таких разрешений.

3.7.3. Выдает предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек.

3.7.4. Организует работы по демонтажу, хранению или в необходимых случаях уничтожению рекламной конструкции в случаях и в порядке, установленных статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (с последующими изменениями) (далее – Закон о рекламе).

3.7.5. Организует проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности и на территории муниципального образования «Город Вологда», в соответствии со статьей 19 Закона о рекламе.

3.7.6. Обеспечивает заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», согласный о внесении в них изменений и дополнений, а также их расторжение.

3.7.7. Осуществляет функции администратора доходов бюджета города Вологды в пределах своей компетенции, выполняя в установленном порядке контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, оперативным учетом, представлением сведений для ведения бухгалтерского учета, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, представлением прогнозов поступлений в установленном порядке на очередной финансовый год.

3.7.8. Осуществляет контроль за надлежащим исполнением владельцами рекламных конструкций условий договоров на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3.7.9. Обеспечивает досудебный порядок взыскания задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также направление материалов для взыскания данной задолженности в судебном порядке.

3.8. По обеспечению взаимодействия с муниципальным казенным учреждением «Центр гражданской защиты города Вологды» (далее - Учреждение) осуществляет:

контроль за деятельностью Учреждения;
 внесение предложений по вопросам определения цели, предмета и вида деятельности Учреждения, его реорганизации и ликвидации, контроль за реализацией принятых решений по указанным вопросам;
 своевременное внесение изменений в устав Учреждения, контроль за своевременным представлением их на регистрацию;
 разработку и внесение на согласование в уполномоченный орган Администрации города Вологды по имущественным отношениям предложений по созданию филиалов и открытию представительств Учреждения, его участию в иных юридических лицах, ассоциациях;
 проверку эффективного и правомерного использования Учреждением бюджетных средств;
 проведение мониторинга просроченной дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в соответствии с Порядком проведения мониторинга и урегулирования дебиторской и кредиторской задолженности, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 26 ноября 2012 года № 6903(с последующими изменениями);
 организацию встреч и переговоров, направленных на взаимодействие с Учреждением для решения задач в соответствии с его уставной деятельностью;
 участие в осуществлении контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества;
 подготовку по запросу уполномоченного органа Администрации города Вологды по имущественным отношениям предварительного заключения о возможности приобретения (распоряжения) Учреждением муниципального имущества;
 согласование (предварительное одобрение) предоставления недвижимого имущества в аренду, залог, списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
 участие в регулировании трудовых отношений с руководителем Учреждения в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614 «Об утверждении Положения о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды» (с последующими изменениями), внесение в установленном порядке предложений для установления (изменения) должностного оклада и стимулирующих выплат руководителю Учреждения;
 проверку исполнения показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителя Учреждения;
 контроль за разработкой и утверждением Учреждением плана по применению профессиональных стандартов в учреждении;
 согласование штатного расписания Учреждения;
 размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru);
 осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, за исключением функций, реализуемых иными органами Администрации города Вологды.

3.9. По участию в организации работы в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству (волонтерству):

3.9.1. Вносит в установленном порядке предложения:
 об определении иных форм поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;
 по оказанию поддержки в области подготовки дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций;
 об организации у социально ориентированных некоммерческих организаций закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);
 о предоставлении юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным некоммерческим организациям материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

3.9.2. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

3.9.3. Участвует в осуществлении в соответствии с действующим законодательством финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий.

3.10. По реализации иных задач в соответствии с вопросами общей компетенции Департамента:

3.10.1. Обеспечивает организацию делопроизводства и контроля за его состоянием, в том числе с использованием Единой системы электронного документооборота органов местного самоуправления города Вологды.

3.10.2. Обеспечивает подготовку необходимых отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Департамента.

3.10.3. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам компетенции Департамента; организует не реже 1 раза в месяц сверку составов координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, созданных по вопросам деятельности Департамента.

3.10.4. Обеспечивает взаимодействие Департамента с иными органами Администрации города Вологды.

3.10.5. Обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Департаментом, проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступающих на согласование в Департамент, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов; проводит мониторинг действующего законодательства в пределах компетенции Департамента.

3.10.6. Обеспечивает ежемесячное проведение мониторинга действующего законодательства по вопросам компетенции Департамента, в том числе предусматривающего (исключающего) необходимость включения (исключения) должностей муниципальной службы Департамента из (в) Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Вологды, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Вологды обязаны представлять представителя нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 августа 2009 года № 4450 (с последующими изменениями).

3.10.7. Обеспечивает своевременное внесение изменений в Положение о Департаменте, положения о структурных подразделениях Департамента, в иные муниципальные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Департамента, в связи с изменениями действующего законодательства.

3.10.8. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Департамента.

3.10.9. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Департамента.

3.10.10. Обеспечивает организацию приема граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Департамента.

3.10.11. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов, а также участвует в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.10.12. Обеспечивает рассмотрение предложений саморегулируемых организаций в части осуществления Департаментом политики в отношении предмета саморегулирования.

3.10.13. Обеспечивает представление по запросу саморегулируемых организаций информации по вопросам компетенции Департамента, необходимой для выполнения возложенных на них федеральными законами функций.

3.10.14. Обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента и муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты населения города Вологды».

3.10.15. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем вынесения актов прокурорского реагирования, судебных актов федеральных судов, предписаний Федеральной антимонопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов по вопросам компетенции Департамента, представляет в Правовое управление Администрации города Вологды на бумажных и электронных носителях соответствующую информацию с приложением копий указанных актов прокурорского реагирования, судебных актов и предписаний Федеральной антимонопольной службы.

3.10.16. Осуществляет работу с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды в пределах компетенции Департамента.

3.10.17. Осуществляет:
 составление плана работы Департамента;
 подготовку доклада о результатах деятельности Департамента и направляет его в органы Администрации города Вологды, координационные органы Администрации города Вологды, осуществляющие проведение оценки эффективности деятельности органов Администрации города Вологды;
 представление в Управление делами Администрации города Вологды доклада о результатах деятельности Департамента с приложением заключений органов Администрации города Вологды, проводящих предварительную оценку эффективности деятельности органов Администрации города Вологды, для рассмотрения на заседании Комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности органов Администрации города Вологды, профессиональной деятельности работников Администрации города Вологды.

3.10.18. Оказывает содействие в проведении мероприятий по патриотическому воспитанию населения на территории муниципального образования «Город Вологда», в том числе в:
 проведении военно-патриотической игры;
 организации взаимодействия Администрации города Вологды с Северным флотом и Беломорской военной флотилией.

4. Полномочия Департамента

Департамент осуществляет следующие полномочия:

1. Запрашивает сведения, необходимые для выполнения своих функций.
2. Дает разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области административных отношений.
3. Вносит предложения Мэру города Вологды об участии в организации и финансировании на территории муниципального образования «Город Вологда»:

проведения оплачиваемых общественных работ;
 временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

4. Проводит совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия осуществляет начальник Департамента, являющийся заместителем Мэра города Вологды.

5.2. Начальник Департамента подчиняется Мэру города Вологды, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Начальник Департамента может иметь в своем подчинении заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Мэром города Вологды в установленном порядке.

5.4. Начальник Департамента:

5.4.1. Вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4.2. Представляет Администрацию города Вологды по поручению Мэра города Вологды (по согласованию с Мэром города Вологды) в органах местного самоуправления, в органах государственной власти, иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4.3. Утверждает ежегодный план работы и показатели деятельности Департамента, а также отчеты о его деятельности.

5.4.4. Вносит Мэру города Вологды предложения о предельной численности Департамента и фонде оплаты труда работников Департамента.

5.4.5. Вносит Мэру города Вологды в установленном порядке представление о назначении на должность и освобождении от должности руководителей структурных подразделений Департамента.

5.4.6. Представляет Мэру города Вологды в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту.

5.4.7. Вносит предложения по структуре, численности и штатному расписанию Департамента и представляет их в установленном порядке на утверждение Мэру города Вологды.

5.4.8. Вносит в установленном порядке предложения по получению дополнительного профессионального образования специалистами Департамента.

5.4.9. Вносит в установленном порядке предложения по замещению вакантных должностей, освобождению от должности специалистов Департамента, о поощрении и привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.4.10. Представляет в установленном порядке к присвоению почетных званий и представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами и поощрениями Губернатора Вологодской области, города Вологды сотрудников Департамента и работников подведомственных Департаменту муниципальных учреждений.

5.4.11. Дает сотрудникам Департамента обязательные для исполнения поручения.

5.4.12. Рассматривает и организует работу по исполнению служебных документов, обращений граждан, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области, поручений Мэра города Вологды с планерных, оперативных, тематических совещаний, прямых поручений Мэра города Вологды (обеспечивает сбор, обработку и обобщение информации от иных исполнителей (соисполнителей) документа), принимает решения о продлении сроков исполнения, о снятии с контроля служебных документов, адресованных Мэру города Вологды и находящихся в компетенции начальника Департамента.

5.4.13. Подписывает в соответствии с муниципальными правовыми актами:

финансовые документы;
 по поручению Мэра города Вологды муниципальные правовые акты по вопросам компетенции Администрации города Вологды;

служебные письма и ответы на обращения граждан, исходящие от имени Администрации города Вологды по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в адрес физических и юридических лиц, руководителей структурных подразделений Правительства Вологодской области, руководителей органов исполнительной власти Вологодской области; иные документы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4.14. Обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях в пределах своей компетенции и направление их на рассмотрение уполномоченному органу или должностному лицу.

5.4.15. Проводит планерные совещания со специалистами Департамента, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4.16. Издает приказы по вопросам организации деятельности Департамента.

5.4.17. Подписывает от имени муниципального образования «Город Вологда» договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и соглашения с ними, разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

5.4.18. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

5.5. В период отсутствия начальника Департамента его обязанности исполняет заместитель начальника Департамента или иное лицо, уполномоченное Мэром города Вологды.

6. Взаимодействие Департамента с другими органами

Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и государственной власти

6.1. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами Администрации города Вологды, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, гражданами, подведомственными муниципальными учреждениями.

6.2. Документы, направляемые Департаментом в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должны быть подписаны Мэром города Вологды. Информация за подписью начальника Департамента может быть представлена по поручению Мэра города Вологды.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Вологды

от 31.07.2015 № 5779

(в редакции постановления Администрации города Вологды

от 12.12.2019 № 1721)

Положение об Административно-техническом отделе Административного департамента Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Административно-технический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Административного департамента Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Мэра города Вологды – начальнику Департамента (далее – начальник Департамента).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом муниципального образования «Город Вологда», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет необходимые для работы бланки и штампы.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление на территории муниципального образования «Город Вологда» муниципального земельного контроля, муниципального контроля в области торговой деятельности, а также организация работы по выявлению самовольных построек.

2.2. Осуществление деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований при осуществлении деятельности хозяйствующими субъектами в сфере предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Вологда», в части компетенции Отдела.

2.3. Выполнение функций по реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке органам местного самоуправления законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями), в части компетенции Отдела.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По осуществлению на территории муниципального образования «Город Вологда» муниципального земельного контроля, муниципального контроля в области торговой деятельности, а также организации работы по выявлению самовольных построек:

3.1.1. Обеспечивает проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства и законодательства в области торговой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями), решениями Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального

образования «Город Вологда» (с последующими изменениями) и от 19 декабря 2013 года № 1937 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями).

3.1.2. Обеспечивает согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок по соблюдению земельного законодательства и законодательства в области торговой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями).

3.1.3. Обеспечивает проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, находящихся в границах муниципального образования «Город Вологда».

3.1.4. Обеспечивает проведение плановых проверок соблюдения земельного законодательства лицами, использующими земельные участки на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.1.5. Обеспечивает подготовку ежегодного плана проведения плановых проверок лиц, использующих земельные участки на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.1.6. Осуществляет взаимодействие с органами государственного земельного надзора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований земельного законодательства и законодательства в области торговой деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

3.1.8. Обеспечивает выявление самовольно установленных объектов движимого имущества.

3.1.9. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества.

3.1.10. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов об освобождении земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества.

3.1.11. Обеспечивает осуществление проверок исполнения предписаний, вынесенных должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль и муниципальный контроль в области торговой деятельности, с составлением актов по результатам проведенных проверок.

3.1.12. В срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок на согласование в территориальный орган государственного земельного надзора.

3.1.13. Обеспечивает внесение предложений в ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для осуществления муниципального земельного контроля и муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Город Вологда» и представление их в уполномоченные органы в установленном порядке.

3.1.14. Обеспечивает формирование и своевременное направление в прокуратуру города Вологды, Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Администрацией города Вологды по всем видам муниципального контроля, осуществляемому органами Администрации города Вологды.

3.1.15. Осуществляет подготовку сводного доклада об осуществлении муниципального контроля и эффективности такого контроля на территории муниципального образования «Город Вологда» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.16. Обеспечивает своевременную передачу данных по контрольно-надзорной деятельности в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее - ГАС «Управление») через портал ГАС «Управление».

3.1.17. Обеспечивает размещение сведений о муниципальном земельном контроле и муниципальном контроле в области торговой деятельности в автоматизированной системе «Единый реестр проверок» и Реестре муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Город Вологда».

3.1.18. Обеспечивает деятельность аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю, по муниципальному контролю в области торговой деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

3.1.19. Координирует деятельность органов Администрации города Вологды, осуществляющих муниципальный контроль.

3.1.20. Разрабатывает и ведет перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.1.21. Организует по вопросам своей компетенции проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», в том числе:

разрабатывает руководства по соблюдению обязательных требований; актуализирует руководства по соблюдению обязательных требований с учетом изменения обязательных требований, изменения правоприменительной практики;

обобщает практику осуществления муниципального контроля.

3.1.22. Принимает меры по установлению лиц(а), осуществивших(его) возведение, создание самовольной постройки, и их(его) места жительства, места нахождения.

3.1.23. Проводит осмотры местоположения самовольной постройки с составлением соответствующего акта и фото-таблицы.

3.1.24. Направляет копии актов осмотра в отношении самовольной постройки в уполномоченный орган Администрации города Вологды в случае установления оснований для принятия решения о сносе самовольной постройки.

3.1.25. Готовит и направляет в Инспекцию государственного строительного надзора Вологодской области информацию о застройщиках, ведущих строительные и ремонтные работы объектов капитального строительства без оформленного в установленном порядке разрешения на строительство.

3.1.26. Осуществляет осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1410 «Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.1.27. Организует работы по признанию бесхозными и изъятию с территории муниципального образования «Город Вологда» брошенных транспортных средств.

3.1.28. Осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Отдела.

3.2. По осуществлению деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований при осуществлении деятельности хозяйствующими субъектами в сфере предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Вологда», их анализу и прогнозированию, в части компетенции Отдела:

3.2.1. Осуществляет контроль за состоянием подвижного состава пассажирского транспорта (в том числе, за чистой и порядком в салонах автобусов (троллейбусов), за экипажем, внутренним и внешним оформлением автобусов (троллейбусов) в соответствии с требованиями Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 (с последующими изменениями), Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 (с последующими изменениями).

3.2.2. Обеспечивает мониторинг выполнения расписаний и маршрутов движения регулярных перевозок пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.3. По выполнению функций по реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями) в сфере административных отношений, в части компетенции Отдела:

обеспечивает составление сотрудниками Отдела протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством;

обеспечивает направление протоколов об административных правонарушениях уполномоченным органам и должностным лицам для рассмотрения в установленном порядке.

3.4. По решению вопросов общей компетенции:

3.4.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

3.4.3. Осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов.

3.4.4. Готовит заключения на проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4.5. Готовит отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Отдела.

3.4.6. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам компетенции Отдела.

3.4.7. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Отдела.

3.4.8. Обеспечивает режим хранения и защиты информации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.9. Рассматривает обращения граждан, юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.4.10. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3.4.11. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации.

3.4.12. Проводит мониторинг действующих муниципальных правовых актов по сфере деятельности Отдела.

3.4.13. В соответствии с распоряжением Администрации города Вологды от 27 мая 2013 года № 226 «Об оценке эффективности и результативности деятельности органов Администрации города Вологды, профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) осуществляет подготовку плана работы Отдела, подготовку и направление отчета о выполнении плана (продоланной работе) Отдела начальнику Департамента.

4. Полномочия Отдела

4.1. Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать информацию, статистические данные по вопросам компетенции Отдела.

4.1.2. Давать разъяснения гражданам, организациям по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.4. Посещать в установленном порядке земельные участки, расположенные на территории городского округа.

4.1.5. Вносить предложения об образовании консультативных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.

5.3.3. Составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах предоставленной компетенции.

5.3.4. Проводит планерные совещания с сотрудниками Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности сотрудников Отдела, совершенствованию структуры Отдела;

замещению вакантных должностей сотрудников Отдела;

получению дополнительного профессионального образования сотрудниками Отдела;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела.

5.3.8. Вносит начальнику Департамента в установленном порядке предложения по представлению сотрудников Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.9. Обеспечивает ведение документооборота в Единой системе электронного документооборота органов местного самоуправления города Вологды и осуществляет контроль за его состоянием.

5.4. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимодействие Отдела с другими

структурными подразделениями Департамента, органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Отдел координирует свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Отдел осуществляет взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды или начальником Департамента.

6.4. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с муниципальными учреждениями, подведомственными Департаментом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 13 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1742 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 02 июня 2016 года № 624 «Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, сто процентов акций, долей в уставных капиталах которых находится в собственности муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями) изменение, заменив в преамбуле цифры «38» цифрами «27».

2. Внести в Порядок оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, сто процентов акций, долей в уставных капиталах которых находится в собственности муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 02 июня 2016 года № 624 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. В зависимости от значения итогового показателя эффективности управления предприятием по итогам годовой оценки присваивается следующий уровень эффективности:

от 0,8 до 1 балла - эффективное управление организацией;

от 0,6 до 0,8 баллов - достаточно эффективное управление организацией;

от 0,4 до 0,6 баллов - условно эффективное управление организацией с необходимостью совершенствования по отдельным направлениям деятельности;

от 0,2 до 0,4 баллов - низкий уровень эффективности управления организацией;

ниже 0,2 баллов - неэффективное управление организацией.».

2.2. Графу 3 строки 2 таблицы приложения № 1 после слов «Ритуал-Спецслужба» дополнить словами и цифрой «, муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «Город Вологда» «ПАТП № 1»».

3. Внести изменение в постановление Главы города Вологды от 13 июля 2007 года № 3207 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий города Вологды» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле цифры «38» цифрами «27».

4. Внести в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 13 июля 2007 года № 3207 (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. В пункте 3.4 слова «МУП «Володагортеплосеть» и» исключить.

4.2. В подпункте 3.4.2.2 пункта 3.4 после слов «выплачивается премия в размере» дополнить словом «ещё».

4.3. В подпункте 3.4.3 пункта 3.4 слова «предприятием для предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства МУП «Володагортеплосеть» и» исключить.

4.4. Подпункт 3.4.3.2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.3.2. в случае присвоения уровня эффективности «достаточно эффективное управление организацией» выплачивается премия в размере 50% должностного оклада.».

4.5. Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 дополнить подпунктом 3.4.3.3 следующего содержания:

«3.4.3.3. в случае присвоения уровней эффективности «условно эффективное управление организацией с необходимостью совершенствования по отдельным направлениям деятельности», «низкий уровень эффективности управления организацией» или «неэффективное управление организацией» премия не выплачивается.».

5. Внести изменение в постановление Главы города Вологды от 13 июля 2007 года № 3208 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле цифры «38» цифрами «27».

6. Внести в Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 13 июля 2007 года № 3208 (с последующими изменениями), следующие изменения:

6.1. Раздел 8 «Сведения о наличии признаков банкротства» таблицы приложения № 1 изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	Строка	Един. изм.	Значение показателя за отчетный период	Примечание
Признаки банкротства				
Наличие просроченной задолженности свыше 3-х месяцев по денежным обязательствам перед кредиторами	01	тыс. руб.		имеется признак банкротства, если значение показателя превышает 300,00 тыс. руб. (в отношении субъектов естественных монополий - превышает 1 млн. руб.)
Наличие просроченной задолженности свыше 3-х месяцев по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору	02	тыс. руб.		имеется признак банкротства, если значение показателя превышает 300,00 тыс. руб. (в отношении субъектов естественных монополий - превышает 1 млн. руб.)
Наличие просроченной задолженности свыше 3-х месяцев по уплате обязательных платежей	03	тыс. руб.		имеется признак банкротства, если значение показателя превышает 300,00 тыс. руб. (в отношении субъектов естественных монополий - превышает 1 млн. руб.)
Показатели платежеспособности				
Коэффициент текущей ликвидности	04	доли		имеется признак неудовлетворительной структуры баланса, если коэффициент меньше 2
Коэффициент абсолютной ликвидности	05	доли		имеется признак неудовлетворительной структуры баланса, если коэффициент меньше 0,2
Коэффициент платежеспособности по текущим обязательствам	06	месяц		имеется признак неудовлетворительной структуры баланса, если коэффициент меньше 3 (в отношении субъектов естественных монополий - меньше 6)
Коэффициент обеспеченности обязательств чистыми активами	07	доли		имеется признак неудовлетворительной структуры баланса, если коэффициент меньше 1
Группировка в соответствии со степенью угрозы банкротства				
Группа 1: признаки банкротства и признаки неудовлетворительной структуры баланса отсутствуют	08	факт (да/нет)		
Группа 2: признаки банкротства отсутствуют, но имеется один и более признаков неудовлетворительной структуры баланса	09	факт (да/нет)		
Группа 3: имеется хотя бы один признак банкротства и не более трех признаков неудовлетворительной структуры баланса	10	факт (да/нет)		
Группа 4: имеется хотя бы один из признаков банкротства и более трех признаков неудовлетворительной структуры баланса	11	факт (да/нет)		
Группа 5: руководитель предприятия обязан обратиться с заявлением должника в арбитражный суд	12	факт (да/нет)		имеется хотя бы один случай, установленный пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
Группа 6: в отношении предприятия арбитражным судом принято к рассмотрению заявление о банкротстве	13	факт (да/нет)		
Меры, принятые руководителем в целях улучшения финансового состояния (заполняется в случае отнесения предприятия к Группам 2-4)	14			
Обоснование отсутствия необходимости руководителю обратиться с заявлением должника в арбитражный суд (заполняется в случае отнесения предприятия к Группам 3-4)	15			
Обоснование необходимости руководителю обратиться с заявлением должника в арбитражный суд (заполняется в случае отнесения предприятия к Группе 5)	16			
Меры, принятые руководителем в целях недопущения признания предприятия несостоятельным (банкротом) (заполняется в случае отнесения предприятия к Группе 6)	17			

6.2. В приложении № 2:
6.2.1. Строку 2 изложить в следующей редакции:

2	МУП «ПАТП № 1»	Объем транспортной работы	тыс. место/км
		Количество перевезенных пассажиров	тыс. чел.
		Коэффициент использования парка автотранспорта	%

6.2.2. Строку 5 исключить.
7. Внести в основной состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 13 июля 2007 года № 3208 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- Ввести в состав комиссии Рочеву Екатерину Александровну, главного специалиста по корпоративному управлению отдела по экономической политике Департамента экономического развития Администрации города Вологды, в качестве секретаря Комиссии.
- Наименование должности Макаровского Алексея Александровича изложить в следующей редакции: «начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды».
- Вывести из состава С.Н. Буруов.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ФЕДЕРАЛЬНАЯ КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ПРИНЯЛА 3,5 МИЛЛИОНА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В РЕЖИМЕ 24/7

Чаще всего в 2019 году граждан интересовал необходимый пакет документов для проведения сделок
В 2019 году 3,5 миллиона граждан обратилось в Ведомственный центр телефонного обслуживания (подразделение Федеральной кадастровой палаты). Большая часть обращений касалась вопросов, связанных с уточнением статуса заявлений, поданных гражданами, а также процедурами подачи документов для операций с недвижимостью.
За 11 месяцев текущего года Ведомственный центр телефонного обслуживания обработал 3 529 066 обращений граждан. Более половины всех обращений связаны с подготовкой и подачей необходимых документов для проведения учетно-регистрационных процедур 55% от всех обращений. Почти 19% обращений касалось уточнения статуса поданных заявлений.
Почти треть обращений пришла от жителей Москвы и Московской области – почти миллион человек обратилось в этом году в ВЦТО. Более 11% звонков совершили жители Петербурга и Ленинградской области, 3,6% жители республики Татарстан и 3,1% жители Свердловской области. А от жителей Вологодской области в этом году поступило более 36 тыс. обращений.
Как правило, консультация специалиста особенно нужна при планировании и проведении сделок с недвижимостью, которые сопряжены с большим количеством различных нюансов. С помощью специалистов ВЦТО граждане могут уточнить

статус уже поданного заявления на проведение государственной услуги или составить список необходимых для ее получения документов, узнать режим работы филиалов Кадастровой палаты и территориальных органов Росреестра, оформить предварительную запись на прием к руководителям или на выездное обслуживание, получить подробную консультацию и практическую помощь в использовании электронных сервисов.

«Ведомственный центр телефонного обслуживания дает гражданам возможность в режиме 24/7 получить подробную консультацию и помощь в решении широкого спектра вопросов, связанных со сферой учетно-регистрационных действий в частности и оборотом недвижимого имущества в целом», - говорит директор Федеральной кадастровой палаты Парвиз Тухтасунов. - В 2019 году сотрудники ВЦТО уже приняли более трех с половиной миллионов обращений Среднее время, затраченное на решение конкретного вопроса, составляет менее 4 минут. В 2020 году мы планируем существенно повысить скорость обработки и решения запросов граждан»

Ведомственный центр телефонного обслуживания (ВЦТО) – специализированный филиал Федеральной кадастровой палаты, расположенный на площадках в Курске и Казани. Суммарно в нем работают более 300 специалистов. ВЦТО начал принимать звонки 21 сентября 2011 года. За восемь лет обработано более 30 млн обращений.

Приложение
к Порядку организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в муниципальном образовании «Город Вологда» в 2020 году, в форме электронного голосования

форма

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
общественной комиссии об итогах рейтингового электронного голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Вологда», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году
Экземпляр № 1

Общее количество участников электронного голосования с момента начала до момента окончания электронного голосования (заполняется на основании данных уполномоченного представителя интернет-ресурса)

6034 (шесть тысяч тридцать четыре)

№ п/п	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)
1	Бульвар по ул. Пирогова (подлежит включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»)	1806 (тысяча восемьсот шесть)
2	Земельный участок, ограниченный домами: № 82 по ул. Возрождения, № 11 по ул. Развития, № 26а и 24а по Окружному шоссе («Парк Рождественский») (подлежит включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»)	1650 (тысяча шестьсот пятьдесят)
3	Бульвар по ул. Ильшюшина	1565 (тысяча пятьсот шестьдесят пять)
4	Осановская роща	1153 (тысяча сто пятьдесят три)
5	Ковыринский сад	938 (девятьсот тридцать восемь)
6	Стадион вблизи МОУ «СОШ № 12»	770 (семьсот семьдесят)
7	Аллея по ул. Первомайская	703 (семьсот три)
8	Детская площадка между д. 7а-11а по ул. Псковской	426 (четыреста двадцать шесть)
9	Спортивная площадка внутри квартала между ул. Самойло, ул. Горького и ул. Гоголя	419 (четыреста девятнадцать)
10	Благоустройство зеленой зоны вдоль берега р. Золотухи	409 (четыреста девять)
11	Берег р. Вологды напротив ул. Речная	369 (триста шестьдесят девять)
12	Парк Евкова	308 (триста восемь)
13	Сквер вблизи ДК «Льнокомбинат»	278 (двести семьдесят восемь)
14	Бульвар по ул. Октябрьской	269 (двести шестьдесят девять)
15	Благоустройство зеленой зоны в створе ул. Мира - Чехова	196 (сто девяносто шесть)
16	Проезд и тротуар по ул. Можайского	185 (сто восемьдесят пять)
17	Территория вблизи д. 2в по ул. М. Конева	181 (сто восемьдесят один)
18	Проезд Тепличный мкр., д. 7	178 (сто семьдесят восемь)
19	Комсомольский сквер (с. Молочное)	171 (сто семьдесят один)
20	Спортивная площадка (корт) вблизи д. 22 по ул. Кирова	148 (сто сорок восемь)
21	Зеленая зона между д. 58-60 по ул. Энгельса	121 (сто двадцать один)
22	Детская площадка по ул. Пионерской д. 16, 18 и ул. Профсоюзная д. 15, 17	117 (сто семнадцать)
23	Бульвар по ул. Воровского	101 (сто один)
24	Территория перед д. 54 по ул. Можайского	100 (сто)
25	Спортивная площадка вблизи д. 126 по ул. Железнодорожной	100 (сто)
26	Пруд вблизи ул. Строителей между д. 7 и д. 14	86 (восемьдесят шесть)
27	«Аллея Славы» на ул. Луначарского	86 (восемьдесят шесть)
28	Детская спортивная площадка вблизи д. 3а по Огородному переулку	71 (семьдесят один)
29	Универсальная спортивная площадка на ул. Горка	69 (шестьдесят девять)
30	Ремонт проезда между ул. Мальцева д. 33 и ул. Чехова д. 17-19	64 (шестьдесят четыре)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Каненковой Галиной Игоревной (160034, г.Вологда, ул.Возрождения, д.74, кв.72, kanenkova.galina@yandex.ru № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 21545) являющейся работником ООО «АПБ-основа» (160001, Вологодская обл., г.Вологда, ул. Благовещенская, д.44, (812)72-66-92), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных: Вологодская обл., г.Вологда, с/т Незабудка:

- С К№35:24:0302019:399, участок №315. Заказчиком кадастровых работ является Фанова Зоя Анатольевна, почтовый адрес: 160024, г.Вологда, ул.Фрязиновская, д.26, кв.94, 8-921-714-95-38.
- С К№35:24:0302019:254, участок №316. Заказчиком кадастровых работ является Федорчук Александр Ярославович, почтовый адрес: 160024, г.Вологда, ул.Фрязиновская, д.33, кв.68, 8-921-537-70-73.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: К№35:24:0302019:86(Вологодская обл., г.Вологда, с/т Незабудка, земельный участок общего пользования); без кадастрового номера (Вологодская обл., г.Вологда, с/т Незабудка).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, ул. Благовещенская, д.44, 2 этаж, оф.21, «20» января 2020г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, ул. Благовещенская, д.44, 2 этаж, оф.21.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «18» декабря 2019г. по «20» января 2020г. по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, ул. Благовещенская, д.44, 2 этаж, оф.21.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.