

официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ
НОВОСТИ

№ 49

[2124]

11 декабря

2019 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 1657
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА № 9912**

В связи с принятием закона Вологодской области от 20 сентября 2019 года № 4568-ОЗ «О внесении изменений в статью 3 закона области «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 16 декабря 2014 года № 9912 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Оценка регулирующего воздействия проекта акта проводится с учетом степени регулирующего воздействия содержащихся в нем положений:

1.6.1. К высокой степени регулирующего воздействия относятся положения проекта акта, устанавливающие ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и одновременно приводящие к возникновению (возникновению новых или увеличению существующих) расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – положения, относящиеся к высокой степени регулирующего воздействия).

1.6.2. К средней степени регулирующего воздействия относятся положения проекта акта, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и одновременно приводящие к возникновению (возникновению новых или увеличению существующих) расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – положения, относящиеся к средней степени регулирующего воздействия).

1.6.3. К низкой степени регулирующего воздействия относятся положения проекта акта, не указанные в подпунктах 1.6.1, 1.6.2 настоящего пункта (далее – положения, относящиеся к низкой степени регулирующего воздействия).».

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Публичные консультации по проекту акта проводятся разработчиком проекта в срок не более 25 и не менее 5 календарных дней после дня размещения уведомления и проекта акта на официальном интернет-портале правовой информации Вологодской области (www.prgavo.gov35.ru).

Срок проведения публичных консультаций по проекту акта устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия содержащихся в нем положений (высокой, средней, низкой) в следующих пределах:

25 календарных дней, если проект акта содержит положения, относящиеся к высокой степени регулирующего воздействия;

не менее 14 календарных дней, если проект акта содержит положения, относящиеся к средней степени регулирующего воздействия;

не менее 5 календарных дней, если проект акта содержит положения, относящиеся к низкой степени регулирующего воздействия.

Если проект акта содержит положения, относящиеся к различным степеням регулирующего воздействия, то срок публичных консультаций по проекту акта определяется по положению проекта акта, относящемуся к наиболее высокой степени регулирующего воздействия.».

1.3. Приложения № 1 и № 2 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.Цепя**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 26.11.2019 № 1657
«Приложение № 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Вологда»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций по
проекту муниципального нормативного
правового акта муниципального образования «Город Вологда»**

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Вологда», утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 16 декабря 2014 года № 9912, _____

(наименование разработчика проекта акта, органа в соответствующей сфере деятельности) уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта _____ (далее – Проект акта).

(наименование Проекта акта)
Срок проведения публичных консультаций: с _____ по _____ (включительно).
Степень регулирующего воздействия, с учетом которой определяется срок публичных консультаций: _____

(высокая, средняя, низкая)

Разработчик Проекта акта не будет иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Способ направления ответов:
- посредством официального интернет-портала правовой информации Вологодской области; _____

(указываются иные способы по выбору разработчика Проекта акта, органа в соответствующей сфере деятельности) Прилагаемые к уведомлению документы:

- Проект акта.
Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон): _____

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму в соответствии с указанными выше способами. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования (с приведением при наличии количественных показателей): _____

Обоснование необходимости подготовки Проекта акта (описание цели (целей) регулирования, влияния регулирования на обозначенную проблему, ее количественные показатели): _____

Описание содержания предлагаемого регулирования: _____

Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов		
группы субъектов, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым нормативным регулированием*	количество субъектов в группе	источник данных
1.		
2.		
...		

Проект акта предполагает:

№ п/п	указать структурные единицы Проекта акта (отдельно по каждой обязанности/запрету/ограничению/ответственности)	описать обязанности, запреты, ограничения (отдельно по каждой обязанности/запрету/ограничению/ответственности)	да/нет		
			положение Проекта акта относится к высокой степени регулирующего воздействия (да/нет)	положение Проекта акта относится к средней степени регулирующего воздействия (да/нет)	положение Проекта акта относится к низкой степени регулирующего воздействия (да/нет)
1.	установление новых обязанностей, запретов, ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности				
2.					
...					
1.	изменение ранее предусмотренных муниципальных нормативными правовыми актами обязанностей, запретов, ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности				
2.					
...					
1.	установление, изменение, отмену ранее установленной ответственности за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности				
2.					
...					

По мнению разработчика Проекта акта вышеуказанные обязанности, запреты, ограничения/ответственность влекут:

возникновение (возникновение новых или увеличение существующих) расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности					да/нет	
№ п/п	структурные единицы Проекта акта (отдельно по каждой обязанности/запрету/ограничению/ответственности)	устанавливаемые, изменяемые, отменяемые обязанности, запреты, ограничения, ответственность**	описание новых/увеличиваемых расходов для одного субъекта**	оценка размера новых/увеличиваемых расходов для одного субъекта**	описание и обоснование периодичности новых/увеличиваемых расходов для одного субъекта**	обоснование избыточности/неизбыточности новых/увеличиваемых расходов для одного субъекта**
1.						
2.						
...						
исключение/снижение расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности					да/нет	
№ п/п	структурные единицы Проекта акта (отдельно по каждой обязанности/запрету/ограничению/ответственности)	устанавливаемые, изменяемые, отменяемые обязанности, запреты, ограничения, ответственность**	описание новых/увеличиваемых расходов для одного субъекта**	оценка размера новых/увеличиваемых расходов для одного субъекта**	описание и обоснование периодичности новых/увеличиваемых расходов для одного субъекта**	обоснование избыточности/неизбыточности новых/увеличиваемых расходов для одного субъекта**
1.						
2.						
...						

Иная информация по Проекту акта _____.

По Вашему желанию укажите о себе следующую контактную информацию:

Название организации _____
Сфера деятельности _____
Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

По Вашему желанию ответьте на следующие вопросы:

1. Считаете ли вы необходимым и обоснованным принятие Проекта акта?

2. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное нормативное регулирование тех целей, на которое оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей нормативного регулирования? Если да, то укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым нормативным регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)?

5. Возможны ли полезные эффекты в случае принятия Проекта акта?

6. Возможны ли негативные эффекты в связи с принятием Проекта акта?

7. Содержит ли Проект акта избыточные обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности?

8. Оцените издержки (материальные, временные, иные), упущенную выгоду субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возможные при введении предлагаемого регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными и почему?

9. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого Проекта акта (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового нормативного регулирования необходимо учесть?

11. Считаете ли Вы, что нормы, устанавливаемые в представленной редакции Проекта акта, не достаточно обоснованы? Укажите такие нормы

12. Считаете ли Вы нормы Проекта акта ясными и понятными?

13. _____
(указываются иные вопросы, определяемые разработчиком Проекта акта и органом в соответствующей сфере деятельности, с учетом предмета регулирования Проекта акта)

14. Иные предложения и замечания по Проекту акта

* При наличии, могут быть представлены данные с учетом категорий субъектов предпринимательства, организационно-правовых форм, форм собственности, периода действия предлагаемого нормативного регулирования и иных критериев для формирования групп, с учетом содержания предлагаемого нормативного регулирования.

** Заполняется, если обязанности, запреты, ограничения, ответственность влекут изменение расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды от 26.11.2019 № 1657
«Приложение № 2
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Город Вологда»

ИНФОРМАЦИЯ для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «Город Вологда»

1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ нормативного регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы (с приведением при наличии количественных показателей)

2. Цели предлагаемого нормативного регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, посланиям Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, документам стратегического планирования Российской Федерации, Вологодской области и муниципального образования «Город Вологда» и иным муниципальным правовым актам муниципального образования «Город Вологда», в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты развития муниципального образования «Город Вологда». Обоснование необходимости подготовки Проекта акта. Описание влияния регулирования на обозначенную проблему, ее количественные показатели

3. Описание предлагаемого нормативного регулирования, иных способов регулирования в целях решения проблемы, их количественная оценка, обоснование оптимальности предлагаемого нормативного регулирования в сравнении с иными способами регулирования*

4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

группы субъектов, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым нормативным регулированием **	количество субъектов в группе	источник данных
1.		
2.		
...		

5. Описание предмета оценки регулирующего воздействия Проекта акта:

№ п/п	указать структурные единицы Проекта акта (отдельно по каждой обязанности/запрету/ограничению/ответственности)	описать обязанности, запреты, ограничения (отдельно по каждой обязанности/запрету/ограничению/ответственности)	положение Проекта акта относительно к высокой степени регулирующего воздействия (да/нет)	положение Проекта акта относительно к средней степени регулирующего воздействия (да/нет)	положение Проекта акта относительно к низкой степени регулирующего воздействия (да/нет)
1.	установление новых обязанностей, запретов, ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности				
2.	изменение ранее предусмотренных муниципальных нормативных правовых актов, ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности				
3.	установление, изменение, отмена ранее установленной ответственности за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности				

6. Описание расходов для одного субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с предлагаемым нормативным регулированием, изложенным в разделе 5 настоящей информации:

6.1. Предлагаемое нормативное регулирование влечет возникновение (возникновение новых или увеличение существующих) расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

да/нет

6.1.1. если да, то необходимо:

№ п/п	указать структурные единицы Проекта акта (отдельно по каждой обязанности/запрету/ограничению/ответственности)	описать устанавливаемые, изменяемые, отменяемые обязанности, запреты, ограничения, ответственность	описать новые/увеличиваемые расходы для одного субъекта	оценить размер новых/увеличиваемых расходов для одного субъекта	описать и обосновать периодичность новых/увеличиваемых расходов для одного субъекта	обосновать избыточность/неизбыточность новых/увеличиваемых расходов для одного субъекта
1.						
2.						
...						

6.2. Предлагаемое нормативное регулирование влечет исключение / снижение расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

да/нет

6.2.1. если да, то необходимо:

№ п/п	указать структурные единицы Проекта акта (отдельно по каждой обязанности/запрету/ограничению/ответственности)	описать устанавливаемые, изменяемые, отменяемые обязанности, запреты, ограничения, ответственность	описать новые/увеличиваемые расходы для одного субъекта	оценить размер новых/увеличиваемых расходов для одного субъекта	описать и обосновать периодичность новых/увеличиваемых расходов для одного субъекта	обосновать избыточность/неизбыточность новых/увеличиваемых расходов для одного субъекта
1.						
2.						
...						

7. Оценка расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального образования «Город Вологда»

8. Риски решения проблемы предложенным способом нормативного регулирования и риски негативных последствий

9. Предполагаемая дата вступления в силу Проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу Проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

10. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

11. Сведения о проведении публичных консультаций по проекту акта в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Вологда» с указанием участников публичных консультаций, поступивших от них предложений по проекту акта и результатов их рассмотрения, а также способов проведения публичных консультаций, сроков их начала и окончания

11.1. Дата размещения уведомления о проведении оценки регулирующего воздействия Проекта акта на официальном интернет-портале правовой информации Вологодской области (www.pravo.gov35.ru)

11.2. Срок проведения публичных консультаций, указанный в уведомлении о проведении оценки регулирующего воздействия Проекта акта

с _____ по _____

11.3. Организации и лица, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на электронный адрес которых направлены уведомления о проведении публичных консультаций по Проекту акта и Проекта акта

дата направления на электронные адреса субъектов уведомления о проведении публичных консультаций по Проекту акта и Проекта акта

11.3.1.

11.3.2.

...

11.4. Информация о применении иных проведенных по инициативе разработчика Проекта акта, органа в соответствующей сфере деятельности способов обсуждения Проекта акта:

дата (период) проведения	способ обсуждения (например, совещание, рабочая встреча, опрос, ...)	участники
11.4.1.		
11.4.2.		
...		

11.5. Сведения о поступившей информации по Проекту акта от участников публичных консультаций (иных обсуждений) и результатах ее рассмотрения:

участник публичных консультаций (иных обсуждений)	содержание поступившей информации по Проекту акта	результаты рассмотрения	
		вывод об учете/неучете в тексте Проекта акта	обоснование позиции
1)			
2)			
...			

12. Иные сведения, которые по мнению разработчика Проекта акта, органа в соответствующей сфере деятельности, позволяют оценить обоснованность предлагаемого нормативного регулирования для целей, на которые направлен Проект акта, с учетом сбалансированности публичных и частных интересов

* Описание иных способов регулирования в целях решения проблемы, их количественная оценка, обоснование оптимальности предлагаемого нормативного регулирования в сравнении с иными способами регулирования приводятся в отношении Проектов актов, содержащих положения, относящиеся к высокой или средней степени регулирующего воздействия.

** При наличии, могут быть представлены данные с учетом категорий субъектов предпринимательства, организационно-правовых форм, форм собственности, периода действия регулирования и иных критериев для формирования групп, с учетом содержания предлагаемого регулирования.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 1659 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2009 ГОДА № 7081 И ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1605

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Департаменте экономического развития Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 28 декабря 2009 года № 7081 (с последующими изменениями), следующие изменения.

1.1. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Город Вологда».».

1.2. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. По созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Город Вологда»:

3.11.1. Определяет приоритетные направления развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.11.2. Осуществляет мониторинг развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Город Вологда».

3.11.3. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального образования «Город Вологда».».

2. Внести в Положение об отделе торговли, туризма и межмуниципальных связей Департамента экономического развития Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 21 декабря 2018 года № 1605 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Город Вологда».».

2.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. По созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Город Вологда»:

3.2.1. Определяет приоритетные направления развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.2.2. Осуществляет мониторинг развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Город Вологда».

3.2.3. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального образования «Город Вологда».».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.Цепя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 3 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1679 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 19 февраля 2010 года № 410 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Наименование должности Вересова В.А. изложить в следующей редакции:

«председатель Вологодской городской общественной организации содействия правопорядку «Муниципальная стража» (по согласованию)».

1.2. Слова «Земсков Артур Валерьевич» заменить на «Земсков А.В.».

2. Внести изменение в состав Антитеррористической комиссии муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 13 сентября 2018 года № 1139 (с последующими изменениями), изложив наименование должности Макаровского Андрея Александровича в следующей редакции:

«начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды».

3. Внести изменение в состав Совета по вопросам безопасности в городе Вологде, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 января 2011 года № 325 (с последующими изменениями), изложив наименование должности Макаровского Андрея Александровича в следующей редакции:

«начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.Цепя

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 3 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 150**

О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда», постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести в состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 03 февраля 2017 года № 91 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Ввести в состав Комиссии Казакову Евгению Дмитриевну – главному специалисту по осуществлению полномочий собственника муниципальных помещений Отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, в качестве секретаря Комиссии.

1.2. Вывести из состава Комиссии И.С. Жукову.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник Департамента
городского хозяйства
Администрации города Вологды А.А. Макаровский**

Решение зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области 04 декабря 2019 года, государственный регистрационный № RU353270002019002

**ВОЛОГДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ВОЛОГДА»**

Принято Вологодской городской Думой
24 октября 2019 года

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Вологда» в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 26, 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Вологда», принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Вопросы местного значения

Вопросами местного значения являются:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета города, утверждение и исполнение бюджета города, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды;

4) организация в границах города Вологды электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда», организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Вологды;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Вологды;

8.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Вологды;

10) организация охраны общественного порядка на территории города Вологды муниципальной милицией (норма вступает в силу в сроки, установленные Федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции);

10.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10.2) до 01 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Вологды;

12) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города Вологды;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

14) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления

присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Вологде;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования «Город Вологда» (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создание условий для обеспечения населения города Вологды услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Вологды;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Вологды услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Вологде;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Вологды, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Вологды;

22) обеспечение условий для развития на территории города Вологды физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Вологды;

23) создание условий для массового отдыха жителей города Вологды и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории города Вологды, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

29) утверждение генерального плана города Вологды, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленного на основе генерального плана города Вологды документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Вологды, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Вологды, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования «Город Вологда» для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Вологды, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Вологды, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Вологды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города Вологды;

35) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Вологды, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Вологды;

37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) осуществление муниципального лесного контроля;

41) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Город Вологда».

1.2. Статью 24.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 24.1. Права органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города Вологды;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города Вологды;

6) создание условий для развития туризма;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов бюджета города, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»

1.3. Статью 25 изложить в следующей редакции:

«Статья 25. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в решении вопросов местного значения

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» устанавливаются Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Вологодской области, настоящим Уставом.

2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда»:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов, учреждение наград муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) заключение гражданско-правовых договоров;

5) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5.1) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5.2) полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

5.3) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, городского референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) внесение Вологодской городской Думой в порядке законодательной инициативы проектов законов Вологодской области в Законодательное Собрание Вологодской области;

11) обращение в органы государственной власти по вопросам, связанным с осуществлением местного самоуправления, а также иным вопросам, затрагивающим интересы населения муниципального образования и органов местного самоуправления;

12) принятие муниципальных социальных стандартов, определение условий оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений, установление системы оплаты труда руководителей муниципальных предприятий и учреждений, муниципальных служащих, депутатов, работающих на постоянной основе;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Вологодской городской Думы, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» могут быть наделены законом отдельными государственными полномочиями в установленном порядке с передачей необходимых для их осуществления материальных и финансовых средств, иными полномочиями, необходимыми для решения вопросов местного значения, не противоречащими законодательству и не ограничивающими права граждан, организаций, органов местного самоуправления иных муниципальных образований.

Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

4. Упоминание в настоящем Уставе отдельных полномочий органов местного самоуправления города Вологды не может истолковываться как ограничение общих полномочий органов местного самоуправления городского округа, установленных законодательством и (или) настоящей статьей.

5. В целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1-11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органы местного самоуправления города Вологды вправе принимать решения о привлечении совершеннолетних трудоспособных граждан к выполнению в свободное от основной работы или учебы время на добровольной безвозмездной основе социально значимых для города Вологды работ (в том числе дежурств), не требующих специальной профессиональной подготовки, не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.»

2. Установить, что изменения в Устав муниципального образования «Город Вологда», принятые настоящим решением, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Вологодские новости» после государственной регистрации в установленном порядке.

Глава города Вологды Ю. В. Сапожников

г. Вологда

24 октября 2019 года

№ 17

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 5 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 773
О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0202033:101**

Рассмотрев заявление генерального директора ООО «ПК «ЭкоРесурс» Мосикян С.А., зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. 12-1-11/5172, предложение Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от 25 октября 2019 года, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», на основании статей 18, 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Мэра города Вологды публичные слушания 20 декабря 2019 года в 17 часов 00 минут по адресу: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет № 38, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101, расположенного по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, ул. Первомайская, расположенного в границах территориальной зоны Ц-1 «Зона общественного, делового и коммерческого назначения», установив вместо предусмотренного Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с после-

дующими изменениями), для вида разрешенного использования «среднеэтажные жилые дома» максимального процента застройки - 35%, максимальный процент застройки – 43 %.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Администрацию города Вологды.

3. Администрации города Вологды обеспечить выполнение функций организатора проведения публичных слушаний, в том числе организовать:

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации 11 декабря 2019 года.

3.2. Публикацию в газете «Вологодские новости» и размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, 18 декабря 2019 года.

3.3. Проведение экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с 18 декабря 2019 года до 19 декабря 2019 года (включительно). Место размещения экспозиции - в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологды, ул. Ленина, д. 2, 2 этаж.

3.4. Консультирование посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 настоящего пункта, в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, второй этаж, начиная с 18 декабря 2019 года с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут до 19 декабря 2019 года (включительно).

3.5. Ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 настоящего пункта.

3.6. Подготовку и оформление протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

3.7. Обеспечение опубликования заключения о результатах публичных слушаний в газете «Вологодские новости» и размещения его на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти календарных дней со дня подписания.

4. Утвердить прилагаемый Порядок приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101 и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы города Вологды

от 05.12.2019 № 773

Порядок приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101 и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

1. Участие населения муниципального образования «Город Вологда» в публичных слушаниях обеспечивается посредством:

приема в письменной форме либо внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), предложений и (или) замечаний участников публичных слушаний, а также их оглашения, рассмотрения и включения в протокол публичных слушаний;

личного участия.

2. Письменные предложения и (или) замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101 принимаются с 18 декабря 2019 года до 19 декабря 2019 года (включительно).

3. Письменные предложения и (или) замечания должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с обязательным указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо), с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

К письменным предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника публичных слушаний, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К письменным предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Письменные предложения и (или) замечания принимаются Администрацией города Вологды с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1-й этаж, «Единое окно», а также в месте проведения экспозиции по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101. Телефон для справок: 72-21-47.

5. Все поступившие с соблюдением требований пунктов 2-4 настоящего Порядка в адрес Администрации города Вологды письменные предложения и (или) замечания регистрируются в день поступления, оглашаются во время проведения публичных слушаний и включаются в протокол публичных слушаний.

6. Письменные предложения и (или) замечания, поступившие с нарушением требований пунктов 2-4 настоящего Порядка, не регистрируются и не включаются в протокол публичных слушаний.

7. Предложения и (или) замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации проекта. При подаче письменных предложений и (или) замечаний, при регистрации на участие в публичных слушаниях указанные лица представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на та-

кие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Участники публичных слушаний, имеющие намерение принять личное участие в публичных слушаниях, должны зарегистрироваться у организатора проведения публичных слушаний. Регистрация начинается за два часа до начала публичных слушаний по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, второй этаж, кабинет № 38.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется путем составления списка участников публичных слушаний (далее - Список участников) с указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо);

наименования, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).

Для включения в Список участников необходимо представить:

документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица - участника публичных слушаний (для представителя юридического лица);

документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Участники публичных слушаний, желающие выступить на публичных слушаниях, одновременно регистрируются в качестве выступающих путем внесения соответствующих сведений в Список участников.

10. Публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101 проводятся в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями).

Приложение № 1

к Порядку приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101 и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

№ п/п	ФИО (для физических лиц) наименование, ОГРН (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц)	Дата посещения экспозиции	Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и представителей физических и юридических лиц)	Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц и представителей физических и юридических лиц)	Подпись лица - посетителя экспозиции о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» *	Предложение и (или) замечания посетителя экспозиции по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101, подпись посетителя экспозиции
1	2	3	4	5	6	7	8

* Подпись удостоверяет согласие гражданина на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление) Администрацией города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4), вышеуказанных персональных данных в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101 со дня подачи предложений и (или) замечаний до дня письменного отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к Порядку приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101 и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении в Администрацию города Вологды

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места

жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо)

или наименование, ОГРН, место нахождения юридического лица, а также фамилия,

имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица

(в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо) .

Предложения и (или) замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101

(далее – проект)

Кадастровый номер земельного участка: _____

№ п/п	Предложение и (или) замечание по рассматриваемому на публичных слушаниях проекту	Обоснование
1	2	3

Подпись и дата* _____

*Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

Приложение № 3

к Порядку приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101 и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт: _____, (фамилия, имя, отчество) (серия и номер)

выдан _____,

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*;
дата рождения;
данные паспорта гражданина Российской Федерации;
адрес места жительства;
номер домашнего (мобильного) телефона;
адрес электронной почты (при наличии);
дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу с момента передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до истечения срока хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Личная подпись и дата _____

*Согласие на обработку персональных данных предоставляется физическими лицами (участник публичных слушаний, уполномоченный представитель участника публичных слушаний), чьи персональные данные подлежат обработке в связи с рассмотрением предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 9 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1697
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА», ЗАТРАГИВАЮЩИХ
ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА 2020 ГОД**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 16 декабря 2014 года № 9912 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизу муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Вологда», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2020 год.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Вологды
от 09.12.2019 № 1697

**ПЛАН
проведения экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов муниципального образования «Город Вологда»,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности, на 2020 год**

№ п/п	Вид, наименование акта, дата и номер	Положение акта	Дата начала проведения экспертизы	Срок проведения экспертизы
1	2	3	4	5
1	Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393	подпункт 6.5.6 пункта 6.5 предусматривает обязанности арендаторов	4 мая	в течение 60 календарных дней
2	Положение о порядке предоставления и отмены льгот по арендной плате, утвержденное решением Вологодской городской Думы от 23 ноября 2000 года № 220	пункт 2.3 предусматривает перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении льготы по арендной плате	3 августа	в течение 60 календарных дней

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 9 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1698
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о Департаменте градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 683 (с последующими изменениями), изложив подпункт 3.1.9 пункта 3.1 раздела 3 в следующей редакции:

«3.1.9. Обеспечивает подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда»».

2. Внести изменение в подпункт 3.1.4.4 пункта 3.1 раздела 3 Положения об Отделе перспективного планирования и застройки Департамента градостроительства Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 24 июня 2016 года № 716 (с последующими изменениями), заменив слово «утверждение» словом «выдачу».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1705
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ИЮНЯ 2012 ГОДА № 3742**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 29 июня 2012 года № 3742 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилых помещений в

нежилые и нежилых в жилые» на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.».

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 29 июня 2012 года № 3742 (с последующими изменениями), изложить в новой прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 29 июня 2012 г. № 3742
(в редакции постановления Администрации города Вологды
от 10.12.2019 № 1705)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга включает:

принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение; принятие акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками жилого (нежилого) помещения (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

1.3. Место нахождения Департамента градостроительства Администрации города Вологды, его структурных подразделений (далее – Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.

График работы Уполномоченного органа:

понедельник – пятница – с 08.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30; суббота, воскресенье – выходные дни; предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

График приема документов: понедельник – среда – с 09.00 до 12.00.

График личного приема руководителя Уполномоченного органа: четверг (по предварительной записи) с 15.00 до 17.00.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-13-71, 72-90-22.

Адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – Интернет-сайт): www.vologda-portal.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал) в сети Интернет: <https://www.gosuslugi.ru>.

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее также – Региональный портал) в сети Интернет: <https://gosuslugi35.ru>.

Сведения о месте нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы и адресах официальных сайтов в сети «Интернет» приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – официальный сайт МФЦ);

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес Интернет сайта, официального сайта МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответ-

ственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и (или) публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалистов, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – перевод помещения).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Департаментом градостроительства Администрации города Вологды;

МФЦ в части приема документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

решение о переводе помещения;

решение об отказе в переводе помещения;

акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято в течение 45 календарных дней со дня представления в Уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящим административным регламентом возложена на заявителя (либо со дня передачи МФЦ таких документов в Уполномоченный орган).

Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих принятие решения о переводе или об отказе в переводе помещения, — в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения.

Уполномоченный орган одновременно с выдачей или направлением заявителю решения о переводе (об отказе в переводе) помещения информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

2.4.2. Подготовка акта приемочной комиссии осуществляется в течение 30 календарных дней со дня представления заявления о приеме завершеного переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ приемочной комиссией.

Выдача (направление) заявителю акта приемочной комиссии, направление акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки, — в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта приемочной комиссии.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями);

Уставом муниципального образования «Город Вологда», принятым решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для перевода помещения заявитель представляет (направляет):

1) заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – заявление о переводе помещения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает полностью в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и ставит подпись.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица и заверяется печатью (при наличии).

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Форма заявления размещается на Интернет-сайте с возможностью бесплатного копирования (скачивания).

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

4) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.6.2. Для подготовки акта приемочной комиссии заявитель предоставляет (направляет) заявление о приемке завершеного переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ нежилого (жилого) помещения приемочной комиссией по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены следующими способами:

путем обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Регионального портала.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. В случае представления копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде указанные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо) либо простой электронной подписью (если заявителем является физическое лицо).

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

2.6.5. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или его уполномоченного лица. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, удостоверяется подписью правомочного должностного лица организации.

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица, заверяется нотариусом.

2.6.6. В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.6.7. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.8. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6.9. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Уполномоченным органом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае предоставления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Для перевода помещения заявитель вправе представить (направить):

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

2.7.2. Документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены следующими способами:

путем обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

посредством Регионального портала.

В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном порядке. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю (его представителю).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.7.3. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.9.2. Основаниями для отказа в переводе помещения являются:

1) отсутствие документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

5) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.9.3. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, относится выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.11. Размер платы и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления (далее – специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления), регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

В случае если заявитель направил запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.14.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, должны быть обеспечены:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть организованы места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Уполномоченного органа на видном месте должны быть установлены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.14.5. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, заполнения запросов, должны обеспечиваться канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Уполномоченного органа. Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месту расположения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.15.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте, на Региональном портале.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, KB1, KB2 и KA1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение следующих административных процедур:

- принятие решения о переводе (об отказе в переводе) помещения;

- подготовка акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.1.2. Принятие решения о переводе (об отказе в переводе) помещения включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о переводе (об отказе в переводе) помещения;

3) направление (вручение) заявителю уведомления о переводе (отказе в переводе) помещения.

3.1.3. Подготовка акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о приемке завершеного переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ;

2) рассмотрение заявления, оформление акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ;

3) направление (вручение) заявителю утвержденного акта приемочной комиссии, направление акта приемочной ко-

миссии в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, либо направление (вручение) заявителю отказа в переводе помещения с мотивированным объяснением.

3.1.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов.

3.2.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления в день поступления заявления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящих обращений;

в случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган или в МФЦ выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня (в случае представления документов через МФЦ расписка выдается МФЦ).

3.2.3. После регистрации заявления и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

3.2.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган (в случае обращения в МФЦ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии, но не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в МФЦ).

3.2.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых документов на рассмотрение.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о переводе (об отказе в переводе) помещения

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение заявления и прилагаемых документов специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на рассмотрение.

3.3.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.3. Если в случае проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в принятии заявления и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Уполномоченного органа;

направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устраняя нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, и при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме (если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя установлено соблюдение условий признания ее действительности), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов обеспечивает направление межведомственных запросов для получения:

сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

позтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.

В случае поступления в Уполномоченный орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, Уполномоченный орган после получения указанного ответа:

уведомляет заявителя о получении такого ответа;

предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

Неполучение от заявителя необходимых документов и (или) информации в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления является основанием отказа в переводе помещения.

3.3.5. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в переводе помещения, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, и готовит проект муниципального правового акта о переводе (отказе в переводе) помещения.

После подписания руководителем Уполномоченного органа муниципального правового акта о переводе (отказе в переводе) помещения специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление о переводе (отказе в переводе) помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502, для подписания руководителем Уполномоченного органа.

Документы, предусмотренные абзацем вторым подпункта 3.3.5 настоящего административного регламента, направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры – в течение 43 календарных дней со дня передачи зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.7. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в переводе помещения, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.3.8. Результатом выполнения данной административной процедуры является подписание руководителем Уполномоченного органа и регистрация муниципального правового акта о переводе (отказе в переводе) помещения, уведомления о переводе (отказе в переводе) помещения.

3.4. Направление (вручение) заявителю уведомления о переводе (отказе в переводе) помещения

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление специалисту, ответственному за делопроизводство, 2-х экземпляров подписанного уведомления о переводе (отказе в переводе) помещения.

3.4.2. Регистрация и вручение уведомления о переводе (отказе в переводе) помещения осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченным органом. Выдача уведомления о переводе либо об отказе в переводе помещения может осуществляться:

1) путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением;

2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности;

3) через личный кабинет на Региональном портале (возможно при подаче заявления посредством Регионального портала);

4) через МФЦ (возможно при подаче заявления в МФЦ).

Заявителю направляется экземпляр уведомления, второй экземпляр уведомления хранится в системе делопроизводства Уполномоченного органа.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа в переводе помещения направляется заявителю. Вместе с уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы.

3.4.3. Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о переводе (отказе в переводе) помещения.

3.4.4. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является:

- наличие подписанного уведомления о переводе помещения;

- наличие подписанного уведомления об отказе в переводе помещения.

3.4.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о переводе помещения либо уведомления об отказе в переводе помещения.

Уполномоченный орган одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения правовой акт должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Правовой акт подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

Подготовка акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ

3.5. Прием и регистрация заявления о приемке завершеного переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ нежилого (жилого) помещения

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о приемке завершеного переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ нежилого (жилого) помещения (далее – заявление о приемке).

3.5.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в день поступления заявления о приемке (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

осуществляет регистрацию заявления о приемке в журнале регистрации входящих обращений;

выдает расписку в получении от заявителя заявления о приемке.

3.5.3. После регистрации заявление о приемке направляется для рассмотрения специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

3.5.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о приемке в Уполномоченный орган.

3.5.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления о приемке на рассмотрение.

3.6. Рассмотрение заявления, оформление акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги заявления о приемке на рассмотрение.

3.6.2. В день поступления заявления о приемке специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, извещает заявителя и членов приемочной комиссии о дате и времени проведения приемки помещения.

3.6.3. Состав приемочной комиссии утверждается Уполномоченным органом.

3.6.4. Приемочная комиссия в назначенное время производит осмотр переводимого помещения и принимает решение: о признании завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения, которое оформляется актом приемки; о признании незавершеного переустройства и (или) перепланировки помещения.

3.6.5. Критерием принятия решения о подписании акта приемки приемочной комиссией является соответствие выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения.

3.6.6. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения подтверждается актом приемки, в котором содержится решение о признании завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения.

Акт приемки составляется в 4 экземплярах и подписывается членами приемочной комиссии.

3.6.7. Акт приемки утверждается руководителем Уполномоченного органа.

3.6.8. Критерием принятия решения о признании незавершеного переустройства и (или) перепланировки помещения является несоответствие выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения.

3.6.9. На основании решения о признании незавершеного переустройства и (или) перепланировки помещения, а также по основанию, предусмотренному подпунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, оформляется отказ в переводе помещения с мотивированным объяснением.

3.6.10. Срок выполнения административной процедуры – в течение 26 календарных дней со дня получения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления о приемке на рассмотрение.

3.6.11. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный руководителем Уполномоченного органа акт приемки либо подписанный отказ в переводе помещения с мотивированным объяснением.

3.7. Направление (вручение) заявителю утвержденного акта приемочной комиссии, направление акта приемочной комиссии в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, либо направление (вручение) заявителю отказа в переводе помещения с мотивированным объяснением

3.7.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет акт приемки, содержащий решение о признании завершенным переустройства и (или) перепланировки помещения, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы, предусмотренные подпунктом 3.7.1 настоящего административного регламента, направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.7.2. Выдача (направление) заявителю утвержденного акта приемки, подписанного отказа в переводе помещения с мотивированным объяснением осуществляется:

- 1) путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности;
- 3) через личный кабинет на Региональном портале (возможно при подаче заявления посредством Регионального портала);
- 4) через МФЦ (возможно при подаче заявления в МФЦ).

3.7.3. Срок выполнения административной процедуры – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения акта приемки, принятия решения об отказе в переводе помещения.

3.7.4. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является:

- наличие утвержденного акта приемки;
- наличие подписанного отказа в переводе помещения с мотивированным объяснением.

3.7.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление (вручение) заявителю акта приемки либо отказа в переводе помещения с мотивированным объяснением.

Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раз в год.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований настоящего административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), возлагается на специалистов Уполномоченного органа и работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалований решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами

и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностного лица, муниципального служащего может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – руководителю Уполномоченного органа (Мэру города Вологды);

работника МФЦ – руководителю МФЦ;

руководителя МФЦ, МФЦ – Мэру города Вологды или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Вологодской области.

5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с особенностями рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 «Об установлении особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды» (с последующими изменениями).

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги (в соответствии с порядком, определенным муниципальным правовым актом).

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в
жилое помещение

Наименование	Место нахождения (адрес)	Справочные телефоны	Адрес электронной почты	График работы
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда»	160001, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52	8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12	gkrc@mail.ru	понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00 (без обеда), суббота: с 09.00 до 14.00 (без обеда), выходной день: воскресенье
	160000, г. Вологда, ул. Мира, д. 1	8(8172) 78-08-07		

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в
жилое помещение

Кому: _____
От _____

(для юридического лица указывается фирменное наименование, для физического лица указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; для лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, действующего на основании доверенности)

Заявление о переводе помещения в нежилое помещения и нежилого помещения в жилое помещение

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ИНН - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Юридический адрес	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу разрешить перевод _____ (жилого/нежилого) помещения в _____ (жилое /нежилое) в доме № _____, кв. № _____ по адресу: _____ под _____ (цель перевода).

Приложения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Способ выдачи документов (нужно отметить):

- лично направление посредством почтового отправления с уведомлением о вручении
 в МФЦ** в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области*
 по электронной почте.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

* в случае если заявление подано посредством Регионального портала.

** в случае если заявление подано через МФЦ.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в
жилое помещение

Кому _____
От _____

(для юридического лица указывается фирменное наименование, для физического лица указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; для лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, действующего на основании доверенности)

Заявление о приемке завершеного переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ нежилого (жилого) помещения

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ИНН - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Юридический адрес	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу назначить комиссию по приемке законченного переустройством и (или) перепланировкой _____ (нежилого/жилого) помещения приемочной комиссией.

Адрес объекта: _____

Способ выдачи документов (нужно отметить):

- лично направление посредством почтового отправления с уведомлением о вручении
 в МФЦ** в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области*
 по электронной почте.

* в случае если заявление подано посредством Регионального портала.

** в случае если заявление подано через МФЦ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

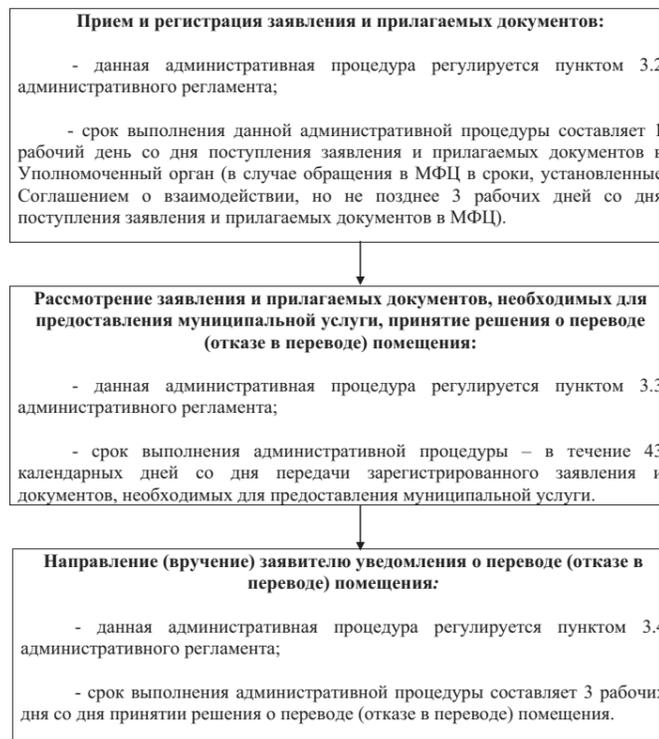
(подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в
жилое помещение

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение



1.6	Обеспечение деятельности муниципальных архивов	УКИН	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	13 817,8	13 400,2	13 398,4	40 616,4	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	2 301,2	1 883,6	1 881,8	6 066,6	6 066,6
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	11 516,6	11 516,6	11 516,6	34 549,8	34 549,8
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры	УКИН	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	110,0	0,0	0,0	110,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	110,0	0,0	0,0	110,0	110,0
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8	Реализация федерального проекта «Культурная среда»	УКИН	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Подпрограмме 1	УКИН, инвесторы	Всего	234 395,6	195 014,4	219 208,4	258 266,3	296 856,2	258 654,5	258 652,7	1 721 048,1	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	13,1	5 012,5	0,0	0,0	0,0	5 025,6
			РБ	13,1	112,8	112,1	5,6	23 030,2	15 808,2	15 806,4	54 888,4	54 888,4
			МБ	167 720,1	139 416,1	163 736,3	200 997,6	207 646,0	183 546,3	183 546,3	1 246 608,7	1 246 608,7
			ВБ	66 662,4	55 485,5	55 360,0	57 250,0	61 167,5	59 300,0	59 300,0	414 525,4	414 525,4
II. Подпрограмма 2 «Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда»												
2.1	Разработка проектно-сметной документации для комплексной реставрации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	УКИН, инвесторы	Всего	0,0	0,0	2 420,4	2 400,0	1 700,0	1 600,0	1 600,0	9 720,4	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	2 420,4	2 400,0	1 700,0	1 600,0	1 600,0	9 720,4	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2	Проведение протирочных работ и комплексной реставрации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	УКИН, инвесторы	Всего	11 541,3	15 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 441,3	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	11 541,3	15 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 441,3	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	Установка информационных и мемориальных надписей	УКИН, инвесторы	Всего	0,0	0,0	0,0	65,0	65,0	65,0	65,0	260,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	65,0	65,0	65,0	65,0	260,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры	УКИН, инвесторы	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по Подпрограмме 2	УКИН	Всего	11 541,3	15 900,0	2 420,4	2 465,0	1 765,0	1 665,0	1 665,0	37 421,7	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	11 541,3	15 900,0	2 420,4	2 465,0	1 765,0	1 665,0	1 665,0	37 421,7	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по муниципальной программе «Развитие культуры»	УКИН	Всего	245 936,9	210 914,4	221 628,8	260 731,3	298 621,2	260 319,5	260 317,7	1 758 469,8	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	13,1	5 012,5	0,0	0,0	0,0	5 025,6
			РБ	13,1	112,8	112,1	5,6	23 030,2	15 808,2	15 806,4	54 888,4	54 888,4
			МБ	179 261,4	155 316,1	166 156,7	203 462,6	209 411,0	185 211,3	185 211,3	1 284 030,4	1 284 030,4
			ВБ	66 662,4	55 485,5	55 360,0	57 250,0	61 167,5	59 300,0	59 300,0	414 525,4	414 525,4

Используемые сокращения:

УКИН - Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;

ФБ – безвозмездные поступления из федерального бюджета;

РБ – безвозмездные поступления из областного бюджета (кроме дотаций);

МБ – налоговые и неналоговые доходы из бюджета города Вологды и дотации из областного бюджета;

ВБ – внебюджетные источники финансирования.».

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 3 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1683
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ ЩИТОВ
(АНШЛАГОВ) С ЗАПРЕЩАЮЩИМИ НАДПИСЯМИ НА
АКВАТОРИИ РЕКИ ВОЛОГДА И РЕКИ ТОШНЯ В ГРАНИЦАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 20 декабря 2007 года № 1782 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Вологодской области» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 05 июля 2007 года № 480 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», для личных и бытовых нужд» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить следующие места размещения щитов (аншлагов) с запрещающими надписями на акватории реки Вологда и реки Тошня в границах муниципального образования «Город Вологда»:

1.1. По правому берегу реки Вологда: улица Луговая у д. № 1а, у Памятника 800-летия г. Вологды, улица Маяковского у д. № 1, у Соборной горки, у устья реки Золотуха, улица Зосимовская у д. № 1, Советский проспект у д. № 35, улица Левичева у д. № 1.

1.2. По левому берегу реки Вологда: улица Набережная VI Армии у д. № 87, улица Набережная VI Армии у д. № 165, улица Машиностроительная у д. № 20, улица Дьяконовская у д. № 24.

1.3. На акватории реки Тошня: за 250 метров выше железнодорожного моста до впадения реки Вологда.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр гражданской защиты города Вологды»:

обеспечивать установку щитов (аншлагов) с запрещающими надписями в местах, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

организовывать распространение на территории муниципального образования «Город Вологда» информационных материалов по правилам безопасного поведения людей на водных объектах.

3. Управлению образования Администрации города Вологды ежегодно обеспечивать проведение в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях профилактической работы среди детей и их родителей по разъяснению опасностей купания в водоемах в местах размещения щитов (аншлагов) с запрещающими надписями на акватории реки Вологда и реки Тошня в границах муниципального образования «Город Вологда».

4. Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды совместно с муниципальным казенным учреждением «Центр гражданской защиты города Вологды» ежегодно обеспечивать информирование населения муниципального образования «Город Вологда» о местах размещения щитов (аншлагов) с запрещающими надписями на акватории реки Вологда и реки Тошня в границах муниципального образования «Город Вологда» через средства массовой информации и официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Рекомендовать:

Федеральному казенному учреждению «Центр государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Вологодской области», Управлению Министерства внутренних дел России по городу Вологде при выявлении правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 1.11 закона Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (с последующими изменениями), обеспечивать передачу материалов о выявленных правонарушениях в Администрацию города Вологды, должностные лица которой уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 08 февраля 2011 года № 520 «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации города Вологды, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (с последующими изменениями);

руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», организовывать среди своих работников проведение разъяснительной работы по вопросу обеспечения безопасности людей на водных объектах и правилам поведения на них.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 28 июня 2013 года № 5178 «О запрете купания на акватории реки Вологда и реки Тошня в границах муниципального образования «Город Вологда».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

заместитель Мэра города Вологды

по социальным вопросам В.Г.Цепа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата проведения публичных слушаний: 06 декабря 2019 года

Наименование проектов, рассмотренных на публичных слушаниях:

постановление Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:3430»;

постановление Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0305007:1635»;

постановление Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401006:191».

город Вологда 09 декабря 2019 года

Инициатор публичных слушаний: Мэр города Вологды.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Вологды от 25 ноября 2019 года № 763 «О назначении публичных слушаний по проектам решений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0503002:3430, 35:24:0305007:1635, 35:24:0401006:191».

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях: газета «Вологодские новости» от 27 ноября 2019 года № 47 (2122), официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 27 ноября 2019 года.

Организатор проведения публичных слушаний: Администрация города Вологды, в лице Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды, действующей на основании ст. 6 Правил землепользования и застройки города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями).

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 06 декабря 2019 года, в 17.00 часов, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, каб. 38.

В период с 04 до 05 декабря 2019 года (включительно) в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 2 этаж, было организовано проведение экспозиции проектов решений, вынесенных на публичные слушания.

Предложения и замечания по проектам, вынесенным на публичные слушания, в порядке, установленном постановлением Главы города Вологды от 25 ноября 2019 года № 763, не поступали.

Количество граждан, зарегистрированных в качестве участников публичных слушаний, 25 человек.

Количество участников публичных слушаний, зарегистрированных в качестве выступающих на публичных слушаниях, 3 человека.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проектам решений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0503002:3430, 35:24:0305007:1635, 35:24:0401006:191 от 09 декабря 2019 года.

Результаты публичных слушаний:

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 06 декабря 2019 года, большинством голосов участников публичных слушаний:

поддержано принятие постановления Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:3430»;

не поддержано принятие постановления Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0305007:1635»;

поддержано принятие постановления Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401006:191».

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации организатору публичных слушаний на основании заключения о результатах публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, рассмотренных на публичных слушаниях 06 декабря 2019 года, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направить их Мэру города Вологды.

Председательствующий на публичных слушаниях,
исполняющий обязанности
начальника Департамента
градостроительства
Администрации города Вологды А.В. Борисовский
Секретарь публичных слушаний С.В. Кудрявцева

СООБЩЕНИЕ О ДЕМОНТАЖЕ И ПЕРЕДАЧЕ НА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА».

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации города Вологды от 27 января 2015 года № 273 «О мероприятиях по демонтажу, хранению, уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Город Вологда» Административный департамент Администрации города Вологды уведомляет собственников незаконно установленных рекламных конструкций, установленных по адресам:

Тип рекламной конструкции	Местоположение рекламной конструкции	Владелец
Щитовая конструкция	г. Вологда, вблизи д. 10 по ул. Сергея Орлова	неизвестен
Флаговая конструкция	г. Вологда, вблизи д. 25 по ул. Петина	неизвестен
Флаговая конструкция	г. Вологда, вблизи д. 25 по ул. Петина	неизвестен
Флаговая конструкция	г. Вологда, вблизи д. 18 по ул. Ярославской	неизвестен
Флаговая конструкция	г. Вологда, вблизи д. 18 по ул. Ярославской	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, Окружное шоссе, вблизи д. 37 по Пошехонскому шоссе	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, Окружное шоссе, вблизи д. 37 по Пошехонскому шоссе	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, Окружное шоссе, вблизи д. 37 по Пошехонскому шоссе	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, Окружное шоссе, вблизи д. 37 по Пошехонскому шоссе	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, Окружное шоссе, вблизи д. 37 по Пошехонскому шоссе	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, Окружное шоссе, вблизи д. 37 по Пошехонскому шоссе	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, Окружное шоссе, вблизи д. 37 по Пошехонскому шоссе	неизвестен
Щитовая конструкция	г. Вологда, ул. Горького, д. 39 на ограждении	неизвестен

о том, что указанные рекламные конструкции демонтированы и переданы на ответственное хранение в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

Для получения рекламных конструкций необходимо:

Обратиться с заявлением в Службу по наружной рекламе Административного департамента Администрации города Вологды по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, каб. 35.

Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламные конструкции либо право владения и пользования рекламными конструкциями.

Перечислить в бюджет города стоимость расходов, понесенных в связи с демонтажем и хранением рекламных конструкций.

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ПРИМЕТ УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ РОССИЯН

Бесплатные консультации специалистов по вопросам учетно-регистрационных действий с недвижимостью проведут по всей стране

В день Конституции РФ, 12 декабря 2019 года, в рамках Общероссийского дня приема граждан Кадастровая палата по Вологодской области проведет для россиян бесплатные консультации по вопросам недвижимости.

В общероссийский день приема граждан специалисты Кадастровой палаты по Вологодской области ответят на вопросы, касающиеся учетно-регистрационной сферы и сделок с недвижимостью. Граждане смогут получить подробные разъяснения порядка направления документов для проведения кадастрового учета и регистрации права собственности, получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости, исправления технических ошибок, оформления сертификата электронной подписи. Сотрудники Кадастровой палаты помогут разобраться в ограничениях в использовании земельных участков, расположенных в зонах с особыми условиями использования территорий, а также сформировать необходимый пакет документов для проведения сделки.

«Проведение всероссийского дня приема граждан – это удобный формат взаимодействия населения с органами власти. При личном общении специалисты смогут быстрее разобраться в возникшей проблеме гражданина и предложить пути её решения», - говорит директор Кадастровой палаты по Вологодской области Сабина Каплевская.

Получить личную консультацию специалиста в Общероссийский день приема граждан можно в порядке живой очереди при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для вологжан специалисты Кадастровой палаты проведут личный прием 12 декабря с 10:00 до 15:00 (перерыв на обед с 12:00 до 12:45) по адресу: г. Вологда, ул. Лаврова, д. 13. По вопросам кадастрового учета проконсультирует заместитель директора Кадастровой палаты по Вологодской области Елена Богомазова с 14:00 до 16:00.

Также, директор Кадастровой палаты по Вологодской области С.З. Каплевская будет принимать граждан в Управлении Росреестра по Вологодской области по адресу: г. Вологда, ул. Челюскинцев, д. 3, каб. 507 с 12:00 до 20:00.

Жители Череповца смогут получить консультацию по вопросам направления и состава пакета документов на кадастровый учет и регистрацию прав 12 декабря с 10:00 до 15:00 (перерыв на обед с 12:00 до 12:45) по адресу: г. Череповец, ул. Юбилейная, д. 58.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0202033:101

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту

Администрация города Вологды информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проектам решений, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях

Порядок и сроки проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101 определены постановлением Главы города Вологды от 05 декабря 2019 года № 773 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101».

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции по проектам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции проектов, о днях и часах, в которые возможно посещение экспозиции

Место, дата открытия экспозиции по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101, сроки проведения экспозиции проектов, дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции определены постановлением Главы города Вологды от 05 декабря 2019 года № 773 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101».

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и (или) замечаний, касающихся проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101, утверждены постановлением Главы города Вологды от 05 декабря 2019 года № 773 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101».

Постановление Главы города Вологды от 05 декабря 2019 года № 773 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202033:101» опубликовано в газете «Вологодские новости» и размещено на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (vologda-portal.ru).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), обращается к владельцам:

автомобиля марки ВАЗ 2108, гос.номер е935кн35, серого цвета, расположенного во дворе дома № 146 по улице Ленинградской (вблизи ТП);

автомобиля марки ВАЗ 2106, гос.номер В 2003 ИВ, бежевого цвета, расположенного во дворе дома № 146 по улице Ленинградской (вблизи ТП);

автомобиля марки ВАЗ 2112, гос.номер е359хс 35, серебристого цвета, расположенного на парковке с лицевого фасада дома № 146 по улице Ленинградской;

автомобиля марки ГАЗ 2705, гос.номер в375рв 35, синего цвета, расположенного вблизи дома № 117 по улице К.Маркса (у светофора).

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 20 декабря 2019 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенные транспортные средства будут эвакуированы.

Контактный телефон: 72-05-87.

ОТДЕЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ВОЛОГДЕ И ВОЛОГОДСКОМУ РАЙОНУ КУ ВО «ЦЗН ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

18 декабря 2019 года в 10.00 часов проводит совещание, совместно со специалистом ЧОУ ДПО «Северо – Западный институт дополнительного профессионального образования» на тему: «Задачи работодателей и специалистов в области охраны труда на 2020 год» по адресу: г. Вологда, ул. М. Конева, д. 15, 2 этаж, 2-х этажный корпус, актовый зал (Здание отделения занятости населения по городу Вологде и Вологодскому району).

Подтвердить участие в совещании необходимо в срок до 18 декабря 2019 года по электронной почте otisp-volzcn@yandex.ru или по телефону 73-96-39, количество мест ограничено.

Совещание проводится бесплатно, ориентировочная продолжительность – 2 часа.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1409 (с последующими изменениями), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 23 июня 2006 года № 108 (с последующими изменениями), постановлением Главы города Вологды от 11 ноября 2019 года № 729 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»», постановлением Администрации города Вологды от 21 ноября 2019 года № 1631 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»» 02 декабря 2019 года с 17.00 до 18.00 по адресу: г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 6 состоялись публичные слушания.

По результатам публичных слушаний участники публичных слушаний большинством голосов решили рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать представленный Администрацией города Вологды проект решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

**Председательствующий на публичных слушаниях,
исполняющий обязанности Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.Цепа
Секретарь на публичных слушаниях,
главный специалист по правовым и документационным
вопросам отдела правового и документационного
обеспечения Департамента финансов
Администрации города Вологды Л.И.Буторина**

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ГОРОДА ВОЛОГДЫ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»

Дата проведения: 02 декабря 2019 года

Место проведения: г. Вологда,
ул. Марии Ульяновой, д. 6

Время проведения: 17.00-18.00

Организатор публичных слушаний:

Администрация города Вологды

Присутствовали:

Цепа Вадим Георгиевич, председательствующий на публичных слушаниях, исполняющий обязанности Мэра города Вологды заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам;

Бурков Сергей Николаевич, докладчик на публичных слушаниях, заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента финансов Администрации города Вологды;

Буторина Людмила Ивановна, секретарь публичных слушаний, главный специалист по правовым и документационным вопросам отдела правового и документационного обеспечения Департамента финансов Администрации города Вологды; жители города Вологды, зарегистрировавшиеся в качестве участников публичных слушаний, в количестве 117 человек. Повестка дня публичных слушаний

1. Открытие публичных слушаний председательствующим на публичных слушаниях, исполняющим обязанности Мэра города Вологды заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам, Вадимом Георгиевичем Цепой.

2. Выступление докладчика по проекту решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Выступление приглашенных экспертов по проекту решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Выступление лиц, зарегистрировавшихся в качестве выступающих.

5. Вопросы и предложения лиц, присутствующих на публичных слушаниях. Ответы по существу вопросов выступающих. Обсуждение поступивших предложений и (или) замечаний.

6. Голосование по проекту решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

7. Определение результатов публичных слушаний.

По первому вопросу: в начале заседания председательствующий предложил для организации работы установить следующий регламент проведения публичных слушаний, который был единогласно поддержан всеми участниками публичных слушаний:

определено время:

- для выступления докладчика - до 30 минут;

- для выступления приглашенных экспертов – до 5 минут (на каждое выступление);

- для выступления лиц, зарегистрировавшихся в качестве выступающих – до 5 минут (на каждое выступление);

- для вопросов - 1 минута (на каждый вопрос);

- для ответов на вопросы - 2 минуты (на каждый ответ).

Работу предложено закончить до 18.00.

По второму вопросу: с докладом по проекту решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» выступил С.Н.Бурков, заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента финансов Администрации города Вологды:

проектом бюджета города Вологды на 2020 год предусмотрены доходы в объеме 9,3 млрд. рублей, расходы – 9,6 млрд. рублей. На 2021-2022 годы доходы предусмотрены в объеме 9,2 и 9,3 млрд. рублей соответственно, расходы в объемах 9,4 и 9,6 млрд. рублей;

бюджет города Вологды сохраняет свою социальную направленность - 68% ассигнований планируется направить на образование, культуру, физическую культуру и спорт, реализацию социальной политики;

бюджет города Вологды это бюджет развития. Планируются значительные капитальные расходы, объем которых в 2020 году превысит 1,1 млрд. рублей.

Ознакомление с проектом решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» представлено в виде демонстрации слайдов и пояснений выступающего докладчика.

По третьему вопросу: слово предоставлено экспертам, приглашенным для участия в публичных слушаниях.

С заключением по проекту решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» выступил Маклахов Алексей Васильевич, доктор экономических наук, профессор Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, член общественного совета при Департаменте финансов Правительства Вологодской области, директор Института управления, экономики и юриспруденции Вологодского государственного университета.

Алексей Васильевич отметил, что подготовленный проект бюджета города Вологды на 2020-2022 годы сформирован с учетом Бюджетного кодекса Российской Федерации, основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального образования «Город Вологда». Администрация города Вологды стремится совершенствовать экономику, обращает внимание на социальные направления. Важным является то, что около 70% финансовых ресурсов направляется на социальное развитие. Власти города экономят расходы бюджета за счет содержания работников органов местного самоуправления.

Обратил внимание Администрации города Вологды на необходимость сохранения действующих крупных промышленных предприятий, дающих прирост налоговых поступлений. В связи с развитием туристической составляющей Вологды предложил сохранять «вологодские бренды», которые также являются источником пополнения бюджета.

Ознакомление с экспертным заключением А.В. Маклахова по проекту решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» представлено в виде демонстрации слайдов и пояснений эксперта.

С заключением по проекту решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» выступила Печенская Мария Александровна, кандидат экономических наук, заведующий лабораторией исследования проблем развития общественных финансов, старший научный сотрудник Вологодского научного центра Российской академии наук.

Мария Александровна отметила, что проект бюджета города Вологды на 2020-2022 годы сохранит социальную направленность. В проекте бюджета заложено сокращение налоговых и неналоговых доходов, предусмотрено увеличение долговой нагрузки, сокращение дефицита бюджета за счет оптимизации расходов.

Ознакомление с экспертным заключением М.А.Печенской по проекту решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» представлено в виде демонстрации слайдов и пояснений эксперта.

По четвертому вопросу: председательствующий предоставил слово участнику публичных слушаний Дементьеву Владимиру Васильевичу, зарегистрированному в качестве выступающего.

В своем выступлении В.В.Дементьев отметил, что проект решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» опубликован в газете «Вологодские новости», тираж которой составляет всего 300 экземпляров, а интернет-версия газеты нечитабельна. Привел пример, что в Уставе города Череповца предусмотрено две официальные газеты для опубликования «Речь» и «Голос Череповца», тираж которых не 300 экземпляров. Предложил сделать газету «Вологда.РФ» официальной для опубликования нормативных правовых актов Администрации города Вологды и Вологодской городской Думы. Отметил, что в рамках бюджета на СМИ предусмотрено около 50 млн. руб., и предложил перераспределить эти средства, или использовать другие варианты: сделать «Вологда.РФ» официальной газетой, или определить две газеты, или сделать вкладку на сайте «Вологда.РФ». Кроме того, выступает третий раз, но, как выступающий, ни разу не получал копию протокола публичных слушаний, что считает не правильным. Информационную кампанию считает недостаточной.

Реплика В.Г.Цепы: «Ваша позиция понятна. Возможно, Вы правы и в век цифровых технологий необходимо обращать внимание еще и на бумажный носитель. Поэтому, коллеги, мы должны учесть пожелания, несмотря на то, что сегодня практически подавляющее большинство граждан свободно владеют и имеют доступ к ресурсам, позволяющим ознакомиться с документами.»

Реплика С.Н.Буркова: «Я хотел бы отметить, что публичные слушания оформляются протоколом и это ни для кого не секрет. Протокол официально публикуется, поэтому его можно посмотреть в открытом доступе.»

По пятому вопросу: председательствующий предложил задавать вопросы докладчику по проекту решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», а также представить предложения и (или) замечания на него. Вопросы, предложений и (или) замечаний от участников публичных слушаний не поступило.

Также огласил, что предложений и (или) замечаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в установленном порядке не поступало.

По шестому вопросу: председательствующий подвел итоги публичных слушаний и вынес на голосование вопрос: рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать представленный Администрацией города Вологды проект решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Голосовали:

«за» – 116 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 1 чел.

По седьмому вопросу: по результатам публичных слушаний участники публичных слушаний большинством голосов решили рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать представленный Администрацией города Вологды проект решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Председательствующий на публичных слушаниях,

исполняющий обязанности Мэра города Вологды

заместитель Мэра города Вологды

по социальным вопросам В.Г.Цепа

Секретарь на публичных слушаниях,

главный специалист по правовым и документационным

вопросам отдела правового и документационного

обеспечения Департамента финансов

Администрации города Вологды Л.И.Буторина

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Кадастровым инженером, Волоховой Д.Н., 160035, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Фрязиновская, 32-91, т. 89110461064, e-mail: kylepovadn@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц - 15171, выполняются кадастровые работы в отношении следующих земельных участков

с КН№35:24:0103001:8, расположенного: г. Вологда, с/тов. «Берег-1», участок № 102 Заказчиком кадастровых работ является Легчанова В.А. Вологодский район д. Родиноцево д.75 89535223701. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 35:24:0103001:13 расположенный: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Берег-1», участок № 103.

с КН№35:24:0103001:94, расположенного: г. Вологда, с/тов. «Берег-1», участок № 91 Заказчиком кадастровых работ является Кислухина И.М. г. Вологда ул. Чернышевского д. 108 кв.69 89215359816.

с КН№35:24:0103001:181, расположенного: г. Вологда, с/тов. «Берег-1», участок № 93 Заказчиком кадастровых работ является Жаркова В.А.. г. Вологда ул. Московская д.33 кв.73 89211449983

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 35:24:0103001:56 расположенный: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Берег-1».

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 160035, Вологодская область, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Берег-1» участок №88 12 января 2020 г. в 10 часов 00 минут.

с КН№35:24:0302013:650 расположенного: г. Вологда, с/тов. «Троллейбус», участок 28 Заказчиком кадастровых работ является Горбунов М.А.. Вологодская область Никольский район д. Ильинское д.7 89115136741. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 35:24:0302013:600, 35:24:0302013:648 расположенные: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Троллейбус».

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 160035, Вологодская область, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Троллейбус», участок 28 12 января 2020 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Фрязиновская д.32 кв.91. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 декабря 2019 по 12 января 2020, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 декабря 2019 по 12 января 2020, по вышеуказанному адресу.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Кадастровым инженером Ивановой Светланой Владимировной, 160501, г.Вологда ул.Пионерская д.30 кв.7 тел 8-963-3538319 e-mail: krivel@list.ru, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность - 4650, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН№ 35:24:0101008:164, расположенного г.Вологда, с/т «Строитель» участок 100. Заказчиком кадастровых работ является Филимонова Т.В. (89215367814)

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г.Вологда пр.Советский д.2а каб. 1 13 января 2020 года в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Вологда пр.Советский д.2а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12.12.2019 по адресу: г.Вологда пр.Советский д.2а

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

35:24:0101008:461, 35:24:0101008:242, 35:24:0101008:167 г.Вологда с/тов «Строитель»

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Карауловой Александрой Владимировной, почтовый адрес: 162606 Вологодская область, г. Череповец, пр. Победы, д. 14, каб.30, адрес электронной почты: agrogeo@mail.ru, тел. (8202) 55-47-12, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 26880, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302003:87 расположенного: Вологодская область, г.Вологда, с/тов. «Медик», участок 491.

Заказчиком кадастровых работ является Соколов Иван Александрович, почтовый адрес: Вологодская область, г.Вологда, ул.Карла Маркса, д.72-а, кв.41 тел. 89517444402. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/тов «Медик» у участка 491 «13» января 2020 г. в 10 часов. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены: Вологодская область, г.Вологда, с/тов «Медик», участок 492 с кадастровым № 35:24:0302003:53; Вологодская область, г.Вологда, с/тов «Медик» с кадастровым № 35:24:0302003:1017.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Вологодская область, г.Вологда, ул.Пушкинская, д. 18, тел. 89215453007. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12» декабря 2019г. по «13» января 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с «12» декабря 2019 г. по «13» января 2020г., по адресу: Вологодская область, г.Вологда, ул.Пушкинская, д. 18. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Кадастровым инженером Левинской Юлией Ивановной, (аттестат 35-11-151, г.Вологда, ул.Карла-Маркса, д.1136, кв.17, индекс 160024, т.8-953-522-31-23, liza-zmey2013@mail.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №35:24:0404004:36, Вологодская область, г. Вологда, с/т «Керамик», участок 112. Заказчиком кадастровых работ является Нечаева Людмила Васильевна (адрес: Вологодская область, г.Вологда, ул. Ильюшина, д.10, кв.75, т.8-921-829-93-44).Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/т «Керамик», участок 112 13 января 2020г. в 12.00 часов. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Вологда, ул.Карла-Маркса, д.1136, кв.17.Смежным земельным участком, с правообладателем, которого требуется согласовать местоположение границ является 35:24:0000000:71, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Керамик».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 декабря 2019г. по 12 января 2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 декабря 2019г. по 12 января 2020г.по адресу: г.Вологда, ул.Карла-Маркса, д. 1136, кв.17.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального Закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павловым Сергеем Юрьевичем

адрес: 160000, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф.16, тел. +7 953 503 91 09, Email: garantkadastr@yandex.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 30193 в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

35:24:0104011:246, расположенный по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Весна», участок 31. Заказчиком кадастровых работ является Литвинов Григорий Васильевич, почтовый адрес: г. Вологда, ул. Ленинградская, дом 107, кв. 10, тел. 89212333637;

35:24:0401007:38, расположенный по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, пер. Западный, 49/ ул. Щетина, 50. Заказчиком кадастровых работ является Кихай Галина Александровна, почтовый адрес: Вологодская область, Вологодский район, п. Майский, дом 31, тел. 89212333637;

35:24:0404003:193, расположенный по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Чистые пруды», участок 215;

35:24:0404003:186, расположенный по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Чистые пруды», участок 207. Заказчиком кадастровых работ является Демиденко Юрий Борисович, почтовый адрес: г. Вологда, ул. Пролетарская, дом 60, кв. 9, тел. 89212333637.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 11 января 2020 г. по адресу:

в 10 часов 00 минут Вологодская область, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф. 16

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф.16, ООО «Гарант Кадастр» с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 дней после выхода объявления в СМИ, по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф.16, ООО «Гарант Кадастр».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 35:24:0104011, Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Весна»;

- земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 35:24:0401007, Вологодская обл., г. Вологда;

- земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 35:24:0404003, Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Чистые пруды»;

- земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 35:24:0000000.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Тихановой Любовью Александровной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 1211, адрес: 160014 г. Вологда, ул. Саммера, д. 3, оф. 310, т. 547-666 в отношении земельного участка с КН№ 35:24:0104001:306, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Тошня», участок № 217 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сенников Роман Вячеславович, проживающий по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Чехова, д. 61, кв. 93.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Тошня», участок № 217 14 января 2020 года в 14 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160014 г. Вологда ул. Саммера, д. 3 оф. 310, т. 547-666.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются по 14 января 2020 года по адресу: 160014 г. Вологда ул. Саммера, д. 3, оф. 310, т. 547-666.

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН№ 35:24:0104001:251, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда, участок № 219, КН№ 35:24:0104001:339, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.