

4. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:
- 4.1. В сроки и в порядке, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ: направить индивидуальным предпринимателям Голиковой Галине Львовне, Голикову Олегу Валентиновичу копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, проект договора купли-продажи;
- в случае согласия индивидуальных предпринимателей Голиковой Галины Львовны, Голикова Олега Валентиновича на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества обеспечить заключение от имени муниципального образования «Город Вологда» договора купли-продажи помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
- 4.2. После подписания договора купли-продажи помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на помещения, указанные в пункте 1 настоящего постановления.
5. С момента государственной регистрации перехода права собственности на помещения, указанные в пункте 1 настоящего постановления, исключить их из состава казны города Вологды и обеспечить внесение изменений в реестр объектов муниципальной собственности города Вологды.
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является объявлением о продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 05 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1514
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Отделе коммунального хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 19 марта 2013 года № 2431 (с последующими изменениями), следующие изменения:
- 1.1. Пункт 3.2 дополнить новыми подпунктами 3.2.7 – 3.2.8:
- «3.2.7. Организует подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций.
- 3.2.8. Осуществляет согласование схем расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом.».
- 1.2. Подпункты 3.2.7 – 3.2.44 пункта 3.2 считать соответственно подпунктами 3.2.9 – 3.2.46.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 16 января 2019 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 05 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1516
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 АПРЕЛЯ 2006 ГОДА № 1629**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1629 «Об образовании отдела доходов, отдела расходов, отдела финансирования расходов и контроля, отдела муниципальных закупок, контрольно-ревизионного отдела, отдела правового и документационного обеспечения в Департаменте финансов Администрации города Вологды и утверждении Положений о них» (с последующими изменениями) следующие изменения:
- 1.1. В наименовании слова «контрольно-ревизионного отдела,» исключить.
- 1.2. Абзац шестой пункта 1 исключить.
- 1.3. Абзац шестой пункта 2 признать утратившим силу.
2. Внести в Положение об отделе правового и документационного обеспечения Департамента финансов Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1629 (с последующими изменениями), следующие изменения:
- 2.1. В пункте 3.1:
- 2.1.1. Подпункт 3.1.2 исключить.
- 2.1.2. Подпункты 3.1.3 – 3.1.11 считать подпунктами 3.1.2 – 3.1.10 соответственно.
- 2.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
- «3.2. По документационному обеспечению деятельности Департамента:
- 3.2.1. Обеспечивает подготовку и проведение публичных слушаний по вопросам компетенции Департамента в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1409 (с последующими изменениями):
- 3.2.1.1. Осуществляет разработку муниципальных правовых актов о назначении, организации и проведении публичных слушаний, согласование их в установленном порядке.
- 3.2.1.2. Участвует в подготовке и проведении публичных слушаний по вопросам компетенции Департамента.
- 3.2.2. Осуществляет подготовку проектов приказов по вопросам организации деятельности Департамента.».
- 2.3. В пункте 3.3:
- 2.3.1. Дополнить новыми подпунктами 3.3.5 - 3.3.7 следующего содержания:
- «3.3.5. Организует оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, подготовку документов к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов в пределах компетенции Отдела.
- 3.3.6. Обеспечивает ведение табельного учета рабочего времени в отношении работников Департамента.
- 3.3.7. Обеспечивает работников Департамента необходимыми канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.».
- 2.3.2. Подпункты 3.3.5 - 3.3.10 считать подпунктами 3.3.8 - 3.3.13 соответственно.
3. Внести в Положение об отделе финансирования расходов и контроля Департамента финансов Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1629 (с последующими изменениями), следующие изменения:
- 3.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:
- «2.4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).».
- 3.2. В пункте 3.2:
- 3.2.1. Подпункт 3.2.4 исключить.
- 3.2.2. Подпункты 3.2.5, 3.2.6 считать подпунктами 3.2.4, 3.2.5 соответственно.
- 3.3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:
- «3.4. По осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) осуществляет контроль за:
- 3.4.1. Соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика.

- 3.4.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
- в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
- в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.».
4. Внести изменение в пункт 1 постановления Главы города Вологды от 4 июля 2007 года № 3015 «О внесении изменений в Положения об отделах Департамента финансов Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), исключив слова «контрольно-ревизионном отделе Департамента финансов Администрации города Вологды».
5. Признать утратившими силу:
- постановление Главы города Вологды от 8 сентября 2009 года № 4737 «О внесении изменений в Положение о контрольно-ревизионном отделе Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- пункт 2 постановления Главы города Вологды от 28 декабря 2009 года № 7085 «О внесении изменений в Положение о Департаменте финансов Администрации города Вологды, Положение о контрольно-ревизионном отделе Департамента финансов Администрации города Вологды и признании утратившими силу отдельных постановлений Главы города Вологды»;
- пункт 6 постановления Администрации города Вологды от 10 июля 2012 года № 3878 «О внесении изменений в Положение о Департаменте финансов Администрации города Вологды и Положения об отделах Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 03 июля 2013 года № 5313 «О внесении изменений в Положение о контрольно-ревизионном отделе Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 22 октября 2013 года № 8559 «О внесении изменений в Положение о контрольно-ревизионном отделе Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 03 марта 2014 года № 1360 «О внесении изменений в Положение о контрольно-ревизионном отделе Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 24 марта 2014 года № 1977 «О внесении изменений в Положение о контрольно-ревизионном отделе Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 14 августа 2014 года № 5854 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1629»;
- пункт 6 постановления Администрации города Вологды от 12 февраля 2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
- пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 27 июля 2015 года № 5572 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
- пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 22 марта 2016 года № 314 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
- постановление Администрации города Вологды от 26 мая 2016 года № 580 «О внесении изменения в Положение о контрольно-ревизионном отделе Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 7 июня 2016 года № 646 «О внесении изменений в Положение о контрольно-ревизионном отделе Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 11 июля 2016 года № 814 «О внесении изменений в Положение о контрольно-ревизионном отделе Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 16 ноября 2016 года № 1431 «О внесении изменений в Положение о контрольно-ревизионном отделе Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- пункт 4 постановления Администрации города Вологды от 31 января 2017 года № 80 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
- пункт 6 постановления Администрации города Вологды от 20 июня 2017 года № 655 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2019 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 05 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1517
О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ВОЛОГДА» ГОРОДСКОГО ФОТОКОНКУРСА
«ГОСТЕПРИИМНАЯ СЕМЬЯ»**

В связи с празднованием Нового года и Рождества Христова, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории муниципального образования «Город Вологда» городской фотоконкурс «Гостеприимная семья» (далее – фотоконкурс).
2. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению:
- 2.1. Положение о городском фотоконкурсе «Гостеприимная семья».
- 2.2. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов городского фотоконкурса «Гостеприимная семья» (далее – комиссия).
3. Департаменту экономического развития Администрации города Вологды совместно с Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды:
- 3.1. Обеспечить организацию подготовки и проведения фотоконкурса.
- 3.2. Обеспечить опубликование информации о порядке, условиях, результатах и сроках проведения фотоконкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Заместителю Мэра города Вологды по социальным вопросам В.Г.Целе обеспечить направление предложений о принятии участия в фотоконкурсе учреждениям культуры, образования, физической культуры и массового спорта.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.
6. Признать утратившими силу постановление Администрации города Вологды от 29 декабря 2017 года № 1494 «О проведении на территории муниципального образования «Город Вологда» городского фотоконкурса «Гостеприимная семья»;
- от 11 января 2018 года № 8 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 29 декабря 2017 года № 1494».
7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Вологды
от 05.12.2018 № 1517

**ПОЛОЖЕНИЕ
о городском фотоконкурсе «Гостеприимная семья»**

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» городского фотоконкурса «Гостеприимная семья», приуроченного к празднованию Нового года и Рождества Христова (далее – фотоконкурс).

1.2. Организатором фотоконкурса является Администрация города Вологды. Координаторами фотоконкурса являются Департамент экономического развития Администрации города Вологды, Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды и муниципальное автономное учреждение «Информационно – издательский центр «Вологда – Портал».

1.3. В фотоконкурсе вправе участвовать граждане, которые проживают на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.4. Координаторами фотоконкурса осуществляются следующие функции:

1.4.1. Организационно-техническое обеспечение проведения фотоконкурса.

1.4.2. Организация информационного освещения фотоконкурса в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.3. Проведение интернет-голосования с использованием специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ранжирования фотографий, представленных участниками фотоконкурса.

1.4.4. Организационное обеспечение процедуры награждения победителей фотоконкурса.

1.5. Сведения о проведении фотоконкурса публикуются в газете «Вологодские новости» и размещаются на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды.

2. Цели фотоконкурса

Целями фотоконкурса являются:

2.1. Повышение интереса жителей города Вологды и их гостей к участию в новогодних праздничных мероприятиях на территории города Вологды с приглашением друзей и родственников из других городов России и дальнего и ближнего зарубежья.

2.2. Продвижение положительного имиджа города Вологды как туристического центра.

2.3. Продвижение и популяризация туристического проекта «Рождественская сказка в Вологде».

3. Задачи фотоконкурса

3.1. Накопление художественного материала о туристской привлекательности города Вологды.

3.2. Стимулирование гражданской активности жителей города Вологды в продвижении туристского потенциала на российский и международный рынки.

4. Условия участия в фотоконкурсе

4.1. Фотоконкурс проводится с 30 декабря 2018 года по 15 февраля 2019 года.

4.2. Плата за участие в фотоконкурсе не взимается.

4.3. Для участия в фотоконкурсе необходимо направить заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок до 15 января 2019 года с приложением фотографий по электронной почте: folk.olga@vologda-city.ru.

4.4. В случае приема в качестве гостей жителей разных городов участник вправе подать на участие в фотоконкурсе несколько заявок, соответствующих количеству городов, из которых прибыли гости.

4.5. Участие в фотоконкурсе означает согласие участника на право публикации его фотографий на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. При предоставлении фотографий на фотоконкурс участник несет ответственность за нарушение прав третьих лиц.

4.7. Организатор оставляет за собой право отказать участнику в участии в фотоконкурсе по причине несоответствия фотографий морально-этическим и эстетическим нормам общества, целям и задачам объявленного фотоконкурса, ярко выраженной низкой художественной ценности и низкого визуального качества фотографий, наличия на фотографиях элементов насилия и пропаганды расовой или религиозной неприязни.

5. Требования к фотографиям

5.1. Фотографии должны быть выполнены участником фотоконкурса.

5.2. На фотоконкурс принимаются:

фотографии, изображения граждан на которых получены при съемке в местах, открытых для свободного посещения, и на публичных мероприятиях, проводимых в рамках проекта «Рождественская сказка в Вологде» в период с 30 декабря 2018 года по 8 января 2019 года;

цветные и черно-белые фотографии с разрешением в формате jpg, размером 1920 на 1080 PX и соотношением сторон 16:9.

5.3. Максимальное количество направляемых на фотоконкурс фотографий от одного участника - не более 10.

6. Критерии отбора

6.1. Критериями оценки фотографий являются:

6.1.1. Тематическое соответствие фотографии.

6.1.2. Художественная выразительность фотографии.

6.1.3. Композиционное решение фотографии.

6.1.4. Оригинальность идеи и содержание фотографии.

6.1.5. Количество гостей из других городов, принятых участником фотоконкурса в период новогодних и рождественских праздников.

6.1.6. Размещение фотографий в социальных сетях.

6.2. Оценка фотографий осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов городского фотоконкурса «Гостеприимная семья» (далее – комиссия) по десятибалльной системе по каждому критерию оценки.

6.3. Победителем фотоконкурса становится участник, набравший наибольшее количество баллов.

7. Формирование и организация работы комиссии

7.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Вологды. В состав комиссии включаются представители Администрации города Вологды и муниципальных учреждений города Вологды. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

7.2. В полномочия комиссии входит принятие решения по подведению итогов фотоконкурса в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

7.3. Комиссия вправе разрабатывать и дополнять критерии оценки победителей фотоконкурса.

7.4. Комиссия вправе приглашать на заседание комиссии экспертов в области художественной фотографии для более точной оценки каждой представленной фотографии фотоконкурса.

7.5. Сроки проведения фотоконкурса и подведения его итогов могут быть изменены решением комиссии. Решение комиссии об изменении сроков проведения фотоконкурса и подведения его итогов размещается Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней со дня его принятия.

7.6. Фотографии участников оцениваются каждым членом комиссии в баллах по определенным показателям путем заполнения оценочных листов участников городского фотоконкурса «Гостеприимная семья» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – оценочный лист).

8. Подведение итогов фотоконкурса

8.1. Подведение итогов фотоконкурса осуществляется комиссией не позднее 15 февраля 2019 года.

8.2. Заседание комиссии по подведению итогов фотоконкурса считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

8.3. Подведение итогов фотоконкурса осуществляется по результатам представленных комиссией оценочных листов по всем критериям.

8.4. Звание «Победитель фотоконкурса «Гостеприимная семья» присуждается участнику фотоконкурса, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае, если участники фотоконкурса набрали одинаковое количество баллов по оценочным листам, то определение победителя осуществляется путем прямого голосования членов комиссии.

8.5. При равенстве голосов, набранных участниками фотоконкурса, голос лица, председательствующего на заседании комиссии, является решающим.

8.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании комиссии, и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

8.7. Результаты фотоконкурса публикуются в газете «Вологодские новости» и размещаются на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды не позднее 5 дней со дня награждения победителей фотоконкурса.

8.8. Специальная номинация фотоконкурса «Приз зрительских симпатий фотоконкурса «Гостеприимная семья» присуждается участнику фотоконкурса, набравшему наибольшее количество голосов, полученных в результате интернет-голосования на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Награждение победителей фотоконкурса

9.1. Награждение победителей фотоконкурса осуществляется на торжественном мероприятии, проводимом Администрацией города Вологды.

9.2. Победителю фотоконкурса вручается Диплом «Победитель городского фотоконкурса «Гостеприимная семья» и ценный подарок.

9.3. Победителю специальной номинации фотоконкурса вручается Диплом «Приз зрительских симпатий» городского фотоконкурса «Гостеприимная семья».

9.4. Фотографии победителей фотоконкурса публикуются на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и газете «Вологодские новости».

10. Порядок признания фотоконкурса несостоявшимся

10.1. Фотоконкурс считается несостоявшимся, если количество участников фотоконкурса, направивших заявки на участие в фотоконкурсе, составляет менее трех. Решение о признании фотоконкурса в соответствующей номинации несостоявшимся принимается комиссией.

10.2. Решение комиссии о признании фотоконкурса несостоявшимся размещается Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней со дня принятия комиссией решения о признании фотоконкурса несостоявшимся.

Приложение № 1

к Положению о городском фотоконкурсе

«Гостеприимная семья»

форма

В Конкурсную комиссию по подведению итогов городского фотоконкурса «Гостеприимная семья»
folk.olga@vologda-city.ru

ЗАЯВКА

на участие в городском фотоконкурсе «Гостеприимная семья»

Я, _____

фамилия, имя, отчество

в соответствии с Положением о городском фотоконкурсе «Гостеприимная семья» (далее – фотоконкурс) сообщаю о своем желании участвовать в фотоконкурсе и направляю для участия в фотоконкурсе необходимые документы. С условиями фотоконкурса ознакомлен/ознакомлена и согласен/согласна.

Приложения:

1. Фотографии в количестве ___ шт.;

2. Согласие физического лица на обработку персональных данных;

3. Краткая информация о гостях (город, количество человек, срок пребывания в Вологде, впечатления от города)

4. Ссылки на фотографии заявителя, размещенные в социальных сетях: « _____ », « _____ »;

5. Адрес, e-mail заявителя _____;

6. Телефон заявителя _____.

(подпись гражданина, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2

к Положению о городском фотоконкурсе

«Гостеприимная семья»

форма

Оценочный лист участника городского фотоконкурса «Гостеприимная семья»

(Ф.И.О. гражданина)

Наименование критерия оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов члена комиссии
Тематическое соответствие фотографии	10	
Художественная выразительность фотографии	10	
Композиционное решение фотографии	10	
Оригинальность идеи и содержание фотографии	20	
Количество гостей из других городов, принятых участником фотоконкурса в период новогодних и рождественских праздников	10	
Размещение фотографий в социальных сетях	10	
Итого	70	

« ____ » _____ 20__ года

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от 05.12.2018 № 1517

СОСТАВ

конкурсной комиссии по подведению итогов городского фотоконкурса «Гостеприимная семья»

Пахнина Светлана Юрьевна	заместитель Мэра города Вологды – начальник Департамента экономического развития Администрации города Вологды, председатель конкурсной комиссии;
Санкина Анна Владимировна	начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Члены комиссии:	
Земчихина Елена Анатольевна	директор муниципального автономного учреждения «Информационно – издательский центр «Вологда-Портал»;
Михеев Илья Валентинович	начальник бюджетного учреждения сферы туризма Вологодской области «Туристско-информационный центр Вологодской области» (по согласованию);
Петрова Ирина Германовна	начальник отдела межмуниципальных связей и туризма Департамента экономического развития Администрации города Вологды;
Шопин Антон Вячеславович	директор муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия развитию предпринимательства и туризма»;
Фольк Ольга Михайловна	главный специалист по анализу туристской сферы отдела межмуниципальных связей и туризма Департамента экономического развития Администрации города Вологды, секретарь конкурсной комиссии

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 НОЯБРЯ 2018 ГОДА № 2/131
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 24 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА № 2/23 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ГРАФИКА ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ
ДЕПУТАТАМИ ВОЛОГДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ»**

На основании части 6 статьи 27, пункта 9 части 2, части 3 статьи 38 Устава муниципального образования «Город Вологда»:

1. Внести в распоряжение Главы города Вологды от 24 октября 2016 года № 2/23 «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Вологодской городской Думы» (с последующими изменениями) изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

Приложение
к распоряжению Главы города Вологды
от 30 ноября 2018 №2/131

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы города Вологды
от 24 октября 2016 года № 2/23

**ГРАФИК
приема граждан депутатами Вологодской городской Думы**

Фамилия, имя, отчество депутата	№ округа	Место и время приема
Абрамов Евгений Владимирович	19	ул. Можайского, д. 60 (Библиотека-филиал № 11 МУК «Централизованная библиотечная система г. Вологды») каждая среда месяца с 17.00 до 18.00 часов (телефон: 70 50 11).
Богатырев Владимир Георгиевич	30	Пошехонское ш., д. 31, каб. 118 (БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница») вторая и четвертая среда месяца с 09.00 до 11.00 часов (телефон: 71 55 81); ул. Кубинская, д. 13 (Библиотека-филиал № 14 МУК «Централизованная библиотечная система г. Вологды») третья среда месяца с 14.00 до 16.00 часов.
Васёв Павел Андрианович	14	ул. Северная, д. 26 (МКУ «Центр по работе с населением») первая и третья среда месяца с 16.00 до 18.00 часов.
Ершов Олег Александрович	2	ул. Михаила Поповина, д. 18 (КДЦ «Забота») первый вторник месяца с 16.00 до 18.00 (запись по телефонам: 75 00 00, 70 39 11); ул. Залинейная, д. 24в (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31») второй вторник месяца с 16.00 до 18.00 (запись по телефонам: 75 00 00, 70 39 11); ул. Пролетарская, д. 73 (Библиотека – филиал № 6 МУК «Централизованная библиотечная система г. Вологды») третий вторник месяца с 16.00 до 18.00 (запись по телефонам: 75 00 00, 70 39 11); ул. Марии Ульяновой, д. 47, пом. 8, оф. 1 вторая среда месяца с 15.00 до 17.00 (запись по телефону: 75 00 00).
Земчихина Елена Анатольевна	25	Окружное ш., 23а, каб. 111 (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33») вторая и четвертая среда месяца с 18.30 до 19.30 часов.
-	22	ул. Козленская, д. 6, каб. 109 (Вологодская городская Дума) вторник месяца, дата и время проведения приема по согласованию (запись по телефону: 72 67 15); ул. Новгородская, д. 23 (МКУ «Центр по работе с населением») первая среда месяца с 17.00 до 18.30 часов;
Катухин Игорь Васильевич	13	ул. Горького, д. 51 (офис Ассоциации «Конвой») второй и четвертый вторник месяца с 17.00 до 19.00 часов (телефон: 54 55 99).
Климова Алла Николаевна	12	ул. Северная, д. 26 (МКУ «Центр по работе с населением») первый и третий вторник месяца с 17.00 до 19.00 часов.
Коновалов Алексей Владимирович	11	ул. Сухонская, д. 1 (приемная депутата Коновалова А.В.) первый вторник месяца с 15.00 до 17.00 часов (телефон: 8 921 826 77 74).
Корытин Владимир Николаевич	17	ул. Козленская, д. 6, каб. 501 (Вологодская городская Дума) первый и третий понедельник месяца с 17.00 до 18.00 часов (запись по телефону: 72 01 21); ул. Маршала Конева, д. 35а (АО «Вологдагрозстрой») каждая среда месяца с 17.30 до 19.00 часов
Малованина Наталья Леонидовна	27	ул. Зосимовская, д. 17, офис 12 (общественная приемная В.В. Жириновского) каждую среду месяца с 16.00 до 18.00 в иные дни – по согласованию (запись по телефону: 8 911 540 04 93, (8172) 78 70 42) ул. Тендрякова, д. 46 (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28») первый четверг месяца с 17.00 до 19.00 (запись по телефону: 8 911 540 04 93) ул. Гагарина, д. 35 (Библиотека-филиал № 21 МУК «Централизованная библиотечная система г. Вологды») первый и третий вторник месяца с 17.00 до 19.00 (запись по телефону: 8 911 540 04 93)
Маркевич Юрий Николаевич	5	ул. Чехова, д. 6 (приемная БУЗ ВО «Вологодская станция скорой медицинской помощи имени Н.Л. Турупанова») каждый вторник месяца с 08.00 до 10.00 часов; каждый четверг месяца (кроме последнего) с 09.00 до 11.00 часов (телефон: 72 12 82).
Метелкин Александр Юрьевич	23	ул. Псковская, д. 96 (Библиотека-филиал № 17 МУК «Централизованная библиотечная система г. Вологды») первый и третий понедельник месяца с 17.00 до 18.00 часов.
Мочалова Надежда Васильевна	21	ул. Новгородская, д. 23 (МКУ «Центр по работе с населением») первая среда месяца с 17.00 до 18.30 часов
Никулин Сергей Геннадьевич	20	ул. Козленская, д. 6, каб. 109 (Вологодская городская Дума) вторник месяца, дата и время проведения приема по согласованию (запись по телефону: 72 67 15); ул. Новгородская, д. 23 (МКУ «Центр по работе с населением») первая среда месяца с 17.00 до 18.30 часов;

Новожилов Владимир Валентинович	3	ул. Октябрьская, д. 63, 2 этаж (Совет ветеранов ОАО «Вологодский вагоноремонтный завод») каждый вторник месяца с 16.00 до 18.00 часов (запись по телефону: 50 20 26).
Ноздрачев Михаил Валериевич	4	ул. Кирова, д. 9, каб. 7 (ТОС «Кировский») вторая среда месяца с 15.00 до 18.00 часов.
Перов Евгений Викторович	29	1 мкр. ГПЗ-23, д. 5 (приемная ТОС «ПЗ») первый четверг месяца с 18.00 до 19.00 часов (телефон: 50 20 59).
Петров Максим Леонидович	24	Тепличный мкр., д. 4, корп. 2 (Библиотека-филиал № 13 МУК «Централизованная библиотечная система г. Вологды») первая и третья среда месяца с 18.00 до 19.00 часов (телефон: 8 953 516 19 40).
Подольный Борис Юльевич	28	ул. Преображенского, д. 49 (КДЦ «Забота») первый и четвертый понедельник месяца с 17.30 до 19.30 часов.
Понимарёв Олег Викторович	9	ул. Каменный мост, д. 6, каб. №1 (МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды») первая и четвертая среда месяца с 16.00 до 17.00 (телефоны: 75 56 49; 8 953 508 63 44). ул. Горького, д. 85 (МКУ «Центр по работе с населением») последняя среда квартала;
Разина Светлана Юрьевна	6	ул. Пирогова, д. 26 (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5») первый вторник месяца с 17.00 до 19.00 часов (телефон: 75 51 13).
Сапожников Юрий Владимирович	1	ул. Козленская, д. 6, каб. 109 (Вологодская городская Дума) один раз в месяц, дата и время проведения приема по согласованию (телефон: 72 67 15); с. Молочное, ул. Маяковского, д. 3 (Совет ветеранов) с 16.00 до 18.00. один раз в месяц, дата и время проведения приема по согласованию (запись по телефону: 52 52 87, в среду с 10.00 до 14.00); 8 921 237 68 85 - помощник депутата Махарова Людмила Николаевна); мкрн. Прилуки, ул. Строителей, д. 10 (Детско-юношеский центр «Лидер») с 16.00 до 18.00. один раз в месяц, дата и время проведения приема по согласованию (телефон: 72 67 15).
Соколова Ирина Викторовна	10	ул. Самойло, д. 15, каб. 54 (БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2») четвертая среда месяца с 16.00 до 17.00 часов (запись по телефону: 54 37 54).
Соколова Татьяна Александровна	8	ул. Беляева, д. 9 (МКУ «Дом культуры льнокомбината») первый вторник месяца с 17.00 до 18.00 часов; мкр. Лоста, ул. Пионерская, д. 28 (МОУ ДОД «ДООЦ «Огонек») последний вторник месяца с 17.00 до 18.00 часов (телефон: 58 04 10).
Степашенко Евгений Юрьевич	7	ул. Козленская, д. 6, каб. 507 (Вологодская городская Дума) первый понедельник месяца с 17.00 до 18.00 часов. (запись по телефону: 8 981 422 10 90).
Тихомиров Михаил Станиславович	16	ул. Текстильщиков, д. 20а, каб. 4 каждый понедельник месяца с 17.00 до 18.00 часов (запись по телефону: 50 88 78).
Чуранов Сергей Авериевич	26	ул. Зосимовская, д. 65 (региональная общественная приемная партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ») первый понедельник месяца с 10.00 до 12.00 часов; ул. Козленская, д. 6, каб. 507 (Вологодская городская Дума) вторая среда месяца с 16.00 до 18.00 часов.
Шепель Константин Владимирович	18	ул. Маршала Конева, д. 6 (филиал БУК ВО «Вологодская областная библиотека им. В.Ф. Тендрякова») второй и четвертый четверг месяца с 17.00 до 18.00 часов (запись по телефону: 8 911 501 23 44).
Яролович Ирина Юрьевна	15	ул. Судоремонтная, д. 44 (ОАО «Фрязиново») второй вторник месяца с 15.00 до 17.00 часов ул. Северная, д. 26 (МКУ «Центр по работе с населением») четвертый вторник месяца с 16.00 до 18.00 часов

».

Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ _____ № _____**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ
ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 35:24:0305001:115**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0305001:115 по адресу: город Вологда, набережная 6 Армии расположенного в границах территориальной зоны Ж-2 «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами», установив вместо предусмотренного Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), для вида разрешенного использования «малоэтажные жилые дома» расстояния от малоэтажного жилого дома до границы соседнего земельного участка – не менее 3 метров, расстояние от малоэтажного жилого дома до границы соседнего земельного участка – не менее 1 метра.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ _____ № _____**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ
ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 35:24:0103002:391**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0103002:391 по адресу: город Вологда, Окружное шоссе с видом разрешенного использования «для строительства гаражей», расположенного в границах территориальной зоны П-3 «Зона размещения производственных объектов IV–V классов опасности», установив вместо предусмотренного Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года 72 (с последующими изменениями), для вида разрешенного использования «автостоянки боксового типа» максимальной этажности - 1, максимальную этажность – 2.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 07 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 426

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования «Город Вологда» по нерегулируемым тарифам

На основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27 и 42 Устава муниципального образования «Город Вологда»:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования «Город Вологда» по нерегулируемым тарифам, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 мая 2016 года № 603 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Ввести в состав комиссии:

Шумилова Алексея Александровича, заместителя начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды – начальника Управления благоустройства, экологии и транспорта, в качестве председателя комиссии;

Шалдину Марину Александровну, главного специалиста по правовому обеспечению в сфере благоустройства и транспорта Отдела правовой и кадровой работы Управления по правовому и организационному обеспечению Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;

Задорожную Светлану Александровну, начальника Сектора подготовки муниципальных заказов Управления по правовому и организационному обеспечению Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;

Сокольникову Евгения Александровича, главного специалиста по работе общественного транспорта Управления благоустройства, экологии и транспорта Отдела транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

1.2. Вывести из состава комиссии С.В. Тимофееву, Т.В. Чибирова.

1.3. В наименовании должности Полуэктова Виктора Александровича и Комякова Антона Юрьевича слова «Отдела транспорта» заменить словами «Отдела транспорта Управления благоустройства, экологии и транспорта».

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

начальника Департамента

городского хозяйства

Администрации города Вологды А.А. МАКАРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 07 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1530 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в Департаменте городского хозяйства Администрации города Вологды Отдел экономики Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды и утвердить прилагаемое Положение о нем.

2. Упразднить Отдел учета и отчетности Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды и Отдел экономики и тарифов Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

3. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

постановление Администрации города Вологды от 18 марта 2013 года № 2376 «Об утверждении Положения об Отделе учета и отчетности Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 28 марта 2013 года № 2628 «Об утверждении Положения об Отделе экономики и тарифов Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 22 мая 2013 года № 4095 «О внесении изменений в Положение об Отделе экономики и тарифов Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 04 сентября 2013 года № 7147 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Вологды»;

пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 11 ноября 2014 года № 8694 «О внесении изменений в отдельные положения о структурных подразделениях Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 08 апреля 2015 года № 2494 «О внесении изменений в отдельные Положения о структурных подразделениях Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 16 апреля 2015 года № 2742 «О внесении изменения в постановление Администрации города Вологды от 28 марта 2013 года № 2628»;

постановление Администрации города Вологды от 29 июля 2015 года № 5674 «О внесении изменений в Положение об Отделе учета и отчетности Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 31 июля 2015 года № 5780 «О внесении изменений в Положение об Отделе экономики и тарифов Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 30 сентября 2015 года № 7448 «О внесении изменений в Положение об Отделе экономики и тарифов Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;

пункты 3, 4, 9, 10 постановления Администрации города Вологды от 27 июня 2016 года № 737 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

постановление Администрации города Вологды от 25 ноября 2016 года № 1466 «О внесении изменений в Положение об Отделе экономики и тарифов Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;

пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 31 января 2017 года № 82 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

постановление Администрации города Вологды от 08 июня 2017 года № 590 «О внесении изменений в Положение об Отделе экономики и тарифов Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 03 октября 2017 года № 1143 «О внесении изменения в Положение об Отделе экономики и тарифов Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;

пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 21 декабря 2017 года № 1438 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

постановление Администрации города Вологды от 06 апреля 2018 года № 376 «О внесении изменений в Положение об Отделе экономики и тарифов Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 января 2019 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Вологды

от 07.12.2018 № 1530

Положение об Отделе экономики Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды (далее по тексту – Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю начальника Департамента.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», Уставом муниципального образования «Город Вологда», законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности Департамента в части компетенции Отдела, выполнение функций главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в части компетенции Департамента.

2.2. Организация в границах муниципального образования «Город Вологда» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части компетенции Отдела.

2.3. Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в части компетенции Отдела.

2.4. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда», а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части компетенции Отдела.

2.5. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных унитарных предприятий, учреждений, подведомственных Департаменту.

2.7. Определение оплаты труда руководителей подведомственных Департаменту муниципальных унитарных предприятий, учреждений.

2.8. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 5 октября 2006 года № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями), в сфере регулирования цен (тарифов).

2.9. Участие в управлении хозяйственными обществами, сто процентов акций, долей которых принадлежат муниципальному образованию «Город Вологда».

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности Департамента в части компетенции Отдела:

3.1.1. Обеспечивает открытие счетов в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Вологда».

3.1.2. Организует бюджетный учет по направлениям деятельности Департамента (в том числе по реализации функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств) в соответствии с действующими требованиями по ведению бюджетного учета.

3.1.3. Проводит работу с Управлением Федерального казначейства по Вологодской области по осуществлению кассового обслуживания счетов Департамента, в том числе как главного администратора доходов бюджета города Вологды и главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.4. Обеспечивает осуществление контроля за соответствием заключаемых муниципальных контрактов и договоров действующему законодательству в пределах компетенции Отдела.

3.1.5. Осуществляет контроль за своевременным представлением документов, подтверждающих расходование денежных средств по назначению.

3.1.6. Участвует в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Департамента, своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации.

3.1.7. Осуществляет функции администратора доходов бюджета города Вологды в части компетенции Отдела, в том числе:

по формированию перечня подведомственных Департаменту администраторов доходов бюджета;

по представлению сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

по представлению сведений для составления и ведения кассового плана;

по осуществлению бюджетного учета начисления платежей в бюджет;

по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.8. Обеспечивает учет и сохранность учетных документов и бюджетной отчетности в соответствии с правилами организации архивного дела.

3.1.9. Разрабатывает учетную политику Департамента и обеспечивает ее соблюдение.

3.1.10. Готовит для представления в Департамент финансов Администрации города Вологды предложения по формированию расходной части бюджета города Вологды по направлениям деятельности Департамента.

3.1.11. Представляет в Департамент финансов Вологодской области расчеты финансовых средств, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке муниципальному образованию «Город Вологда».

3.1.12. Готовит доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования по направлению деятельности Департамента.

3.1.13. Ведет реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.14. Проводит мониторинг использования Департаментом выделенных бюджетных средств.

3.1.15. Составляет, обеспечивает утверждение и ведет бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств (изменения в нее).

3.1.16. Составляет, обеспечивает утверждение и ведет бюджетную смету Департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3.1.17. Обеспечивает проверку и утверждение в установленном порядке бюджетных смет подведомственных Департаменту муниципальных учреждений.

3.1.18. Осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием средств, в том числе обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.1.19. Представляет в установленном порядке сведения для составления и ведения кассового плана.

3.1.20. Осуществляет контроль за выполнением условий предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Департамента.

3.1.21. Обеспечивает заключение соглашений по межбюджетным трансфертам. Готовит отчеты по использованию межбюджетных трансфертов по направлению деятельности Отдела.

3.1.22. Обеспечивает осуществление иных полномочий участников бюджетного процесса муниципального образования «Город Вологда», которыми наделен Департамент, в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. По организации и обеспечению подготовки документов:

3.2.1. По оплате труда муниципальных служащих Департамента:

по установлению надбавок за особые условия муниципальной службы;

по премированию за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2.2. По оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы:

по ежемесячному премированию с подготовкой проекта муниципального правового акта;

по одновременному премированию с подготовкой проекта муниципального правового акта;

по установлению надбавок за особые условия труда (ежемесячных надбавок за напряженность труда, ежемесячных надбавок работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации) с подготовкой проекта муниципального правового акта;

по установлению доплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы), с подготовкой проекта муниципального правового акта.

3.3. Организует и обеспечивает проведение заседаний Комиссии по премированию работников Департамента, готовит соответствующие проекты муниципальных правовых актов по итогам заседаний Комиссии.

3.4. По организации в границах муниципального образования «Город Вологда» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части компетенции Отдела:

3.4.1. Рассматривает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

3.4.2. Рассматривает инвестиционные программы организаций в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.4.3. Осуществляет разъяснение порядка расчета платы за коммунальные услуги для населения, а также обеспечивает предоставление информации по размеру платы за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателей по договорам социального найма в орган исполнительной власти Вологодской области для утверждения региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых при расчете субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.4.4. Обеспечивает представление интересов муниципальных организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области по вопросам установления тарифов на товары и услуги.

3.4.5. Обеспечивает предоставление в федеральный орган исполнительной власти (орган исполнительной власти Вологодской области) по его (их) запросу и в определяемом им (ими) формате информации и необходимых материалов по вопросам платы граждан за коммунальные услуги, платы за жилое помещение, а также для целей функционирования государственной информационной системы в соответствии с перечнем и условиями, которые определяются указанным федеральным органом исполнительной власти.

3.4.6. Обеспечивает подготовку предложения по установлению предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

3.5. По выполнению полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в части компетенции Отдела:

3.5.1. Обеспечивает установление, изменение, индексацию размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, а также размещение на официальном сайте Администрации города Вологды решений об установлении, изменении, индексации размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.5.2. Обеспечивает установление, изменение размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

3.5.3. Представляет по запросам граждан информацию, указанную в частях 2 и 3 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, относящуюся к компетенции Отдела, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами).

3.5.4. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию о ценах, тарифах, установленных на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещениях в них, в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления многоквартирным домом.

3.6. По дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда», а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлению дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.6.1. Осуществляет расчет максимального размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.6.2. Разрабатывает и представляет на утверждение нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.7. По установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами:

3.7.1. Разрабатывает предложения по включению видов услуг и работ муниципальных предприятий и учреждений в Перечень услуг и работ муниципальных предприятий и учреждений, тарифы на которые устанавливаются постановлением Администрации города Вологды, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 июня 2006 года № 114 (с последующими изменениями) (далее - Перечень).

3.7.2. Рассматривает документы и материалы об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений, включенные в Перечень, готовит заключения об экономически обоснованном тарифе, а также о необходимости корректировки действующего тарифа.

3.7.3. Готовит проекты постановлений Администрации города Вологды об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений, включенные в Перечень.

3.7.4. Разрабатывает муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок формирования тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений, методику расчета тарифов на услуги и работы предприятий, перечень услуг учреждений, размер платы по которым устанавливается постановлением Администрации города Вологды.

3.8. По осуществлению контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подведомственных Департаменту, обеспечивает повышение экономической эффективности их деятельности в части компетенции Отдела, в том числе:

участвует в проведении оценки эффективности деятельности организаций;

участвует в формировании муниципальных услуг (работ) по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий;

участвует в формировании и финансовом обеспечении выполнения задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и формировании задания учредителя для муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту; обеспечивает выполнения Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 13 июля 2007 года № 3208 (с последующими изменениями), по направлению деятельности Отдела, в том числе:

проведение экспертизы планируемых показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий на год, корректировки их на соответствие плану развития отрасли, составление и направление в Департамент экономического развития Администрации города Вологды (далее - Департамент экономического развития) сводного плана по отрасли в бумажном и электронном виде. В случае снижения планируемых показателей к уровню предыдущего года - направление муниципальному предприятию письма с требованием разработать мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности и представить на утверждение повторно;

в случае отклонения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности - обеспечение повторного представления документов муниципальными предприятиями;

участие в заседании Комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий при Администрации города Вологды;

обеспечение доведения решения Комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий об утверждении или отклонении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту муниципальных предприятий до предприятий;

контроль выполнения плановых показателей экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий;

проведение текущего контроля за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

проверку представленных муниципальным предприятием отчета и документов о выполнении планов финансово-экономической деятельности и вместе со сводным отчетом по результатам деятельности отраслевых муниципальных предприятий с приложением заключения о причинах выявленных расхождений фактических показателей от запланированных направление данного отчета в бумажном и электронном виде в Департамент экономического развития;

составление сводного отчета по результатам деятельности отраслевых муниципальных предприятий за отчетный год с приложением заключения о причинах выявленных расхождений фактических показателей от запланированных и направление данного отчета в Департамент экономического развития;

контроль выполнения объемных и качественных показателей деятельности организаций по направлению деятельности Отдела;

участие в согласовании программ, разработанных организациями, по улучшению качества товаров, работ, услуг.

3.9. Осуществляет анализ деятельности организаций в части компетенции Отдела, в том числе:

своевременную разработку планов мероприятий и принятие мер по улучшению финансового состояния организаций, повышению экономической эффективности деятельности организаций, выявлению и использованию резервов, увеличению объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, сокращению издержек и снижению энергоемкости, изысканию дополнительных источников доходов (оказание платных услуг населению и организациям), повышению производительности труда, безубыточной деятельности;

проведение оценки состояния дебиторской и кредиторской задолженности организаций, содействие принятию мер по снижению уровня задолженности;

анализ дебиторской задолженности и контроль за своевременностью осуществления платежей в бюджет города Вологды в части платы за пользование жилым помещением (платы за наем), находящимся в собственности муниципально-образовательного «Город Вологда»;

подготовку ежеквартального отчета руководителю Департамента о результатах деятельности организаций.

3.10. Организует размещение документов о деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

3.11. По осуществлению отдельных функций учредителя подведомственных Департаменту организаций по вопросам компетенции Отдела, в том числе:

по внесению предложений по вопросам создания, определения цели, предмета и вида деятельности, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций, осуществлять реализацию принятых решений по указанным вопросам;

по разработке для внесения на согласование в Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды предложений по подведомственным Департаменту муниципальным предприятиям о создании филиалов и открытии представительств, их участии в иных юридических лицах, в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

по обеспечению разработки и согласования с Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды порядка и источников формирования уставного фонда муниципального предприятия;

по подготовке документов о согласовании (предварительном одобрении) предоставления недвижимого имущества в аренду, залог, списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями;

по согласованию совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой прав требования, переводом долга, осуществлением заимствований, заключением договоров простого товарищества и иных сделок, совершение которых в соответствии с уставом предприятия согласовывается его учредителем;

по участию в осуществлении контроля за деятельностью организаций в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

по организации встреч и переговоров, направленных на взаимодействие с организациями для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью и отраслевой принадлежностью.

3.12. По осуществлению полномочий по определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подведомственных Департаменту, в том числе:

подготовку предложений о размерах должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат для руководителей подведомственных Департаменту муниципальных предприятий, учреждений, в том числе:

осуществление проверки и обеспечение согласования должностных окладов руководителей подведомственных муниципальных предприятий, учреждений;

определение стажа работы руководителей подведомственных муниципальных предприятий, дающего право на получение ежемесячной выплаты за стаж работы;

осуществление проверки соответствия выполнения представленных показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителями организаций;

подготовку предложений по размеру ежеквартальной премии руководителям подведомственных муниципальных предприятий;

подготовку ходатайства на получение руководителями подведомственных муниципальных предприятий единовременных премий и выплат;

подготовку документов по определению размера компенсационных выплат руководителям подведомственных муниципальных учреждений для рассмотрения в установленном порядке;

подготовку документов по размеру и условиям предоставления стимулирующих выплат руководителям подведомственных муниципальных учреждений для рассмотрения в установленном порядке;

подготовку документов по продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителям подведомственных муниципальных учреждений для рассмотрения в установленном порядке;

подготовку документов при выявлении нарушений в работе подведомственных муниципальных учреждений для рассмотрения в установленном порядке и определения мер воздействия к руководителям подведомственных муниципальных учреждений;

оказание консультативной и практической помощи по вопросам премирования руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;

подготовку и представление на согласование в установленном порядке проектов постановлений Администрации города Вологды по вопросам, связанным с оплатой труда руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;

подготовку предложений для согласования в установленном порядке штатных расписаний муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту.

3.13. По обеспечению участия в управлении хозяйственными обществами, сто процентов акций, долей которых принадлежат муниципальному образованию «Город Вологда»:

3.13.1. Представляет интересы муниципального образования «Город Вологда» в органах управления хозяйственных обществ по вопросам своей компетенции.

3.13.2. Вносит предложения по определению позиции муниципального образования «Город Вологда» при управлении находящимися в собственности муниципального образования «Город Вологда» акциями, долями хозяйственных обществ по вопросам своей компетенции.

3.14. Обеспечивает оплату муниципальным образованием «Город Вологда» взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Вологда».

3.15. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 5 октября 2006 года № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями), в сфере регулирования цен (тарифов):

3.15.1. Рассматривает материалы и готовит проекты муниципальных правовых актов об установлении подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации на следующие товары (услуги):

перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта городского, внутриобластного (пригородного и междугородного) сообщения (кроме железнодорожного) в границах муниципального образования «Город Вологда»;

топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье.

3.15.2. Готовит проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий по регулированию цен (тарифов).

3.15.3. Осуществляет в установленном порядке региональный государственный надзор за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов).

3.15.4. Разрабатывает в соответствии с типовым административным регламентом, утверждаемым органом исполнительной власти Вологодской области, осуществляющим функции в области государственного регулирования тарифов, административный регламент осуществления регионального государственного надзора в сфере переданных законом Вологодской области от 5 октября 2006 года № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями) полномочий.

3.15.5. Готовит в установленном порядке доклад об осуществлении регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) и об эффективности такого надзора.

3.15.6. Готовит и обеспечивает представление отчета, содержащего информацию об осуществлении отдельных государственных полномочий, о расходовании субвенций, о приобретении за счет полученных субвенций из областного бюджета, а также об использовании имущества, необходимого для осуществления отдельных государственных полномочий, в орган исполнительной государственной власти области, уполномоченный в сфере регулирования цен (тарифов), в порядке, установленном Правительством области.

3.15.7. Осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415.

3.16. По организации содержания муниципального жилищного фонда в границах муниципального образования «Город Вологда» и выполнению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством:

3.16.1. Осуществляет проверку правильности расчета расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.16.2. Разрабатывает и представляет на утверждение муниципальные правовые акты об установлении:

размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

предельных индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения в случаях, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

3.16.3. Готовит для утверждения в установленном порядке перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в отношении объекта конкурса.

3.16.4. Определяет расчетную стоимость каждой из обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения и расчетный размер платы за содержание жилого помещения, указываемый в конкурсной документации, в целях их последующего установления.

3.17. Осуществляет проверку правильности расчета расходов на содержание нежилых помещений и коммунальные услуги.

3.18. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации подведомственными муниципальными организациями.

3.19. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Вологда» в отношении подведомственных муниципальных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.20. По решению вопросов общей компетенции:

3.20.1. Формирует, обеспечивает утверждение и ведение планов закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.20.2. Формирует, обеспечивает утверждение и ведение планов-графиков закупок для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.20.3. Формирует, обеспечивает утверждение и ведение муниципальных программ по направлению деятельности Департамента.

3.20.4. Прогнозирует, определяет объем, участвует в формировании и размещении муниципальных закупок в части компетенции Отдела, обеспечивает заключение муниципальных контрактов (договоров) в пределах средств, предусмотренных Департаменту в бюджете города Вологды.

3.20.5. Осуществляет сбор и передачу в Департамент экономического развития Администрации города Вологды сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки, оказываемой муниципальным образованием «Город Вологда» через Департамент.

3.20.6. Участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.20.7. Организует проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.20.8. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в части компетенции Отдела в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 2 июня 2014 года № 3864 «Об утверждении правил осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (с последующими изменениями).

3.20.9. Обеспечивает осуществление функций учредителя подведомственных Департаменту муниципальных организаций по направлению деятельности Отдела, в том числе:

проводит оценку состояния дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных учреждений, содействует принятию мер по снижению уровня задолженности;

проводит мониторинг просроченной дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с Порядком проведения мониторинга и урегулирования дебиторской и кредиторской задолженности, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 26 ноября 2012 года № 6903 (с последующими изменениями);

участвует в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;

участвует в формировании муниципальных услуг (работ) по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий;

участвует в формировании и финансовом обеспечении выполнения задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и формирования задания учредителя для муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту, в части компетенции Отдела;

организует встречи и переговоры, направленные на взаимодействие с подведомственными муниципальными предприятиями, учреждениями для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью.

3.20.10. Осуществляет контроль за своевременным вводом данных в информационный ресурс раздела «Оценка эффективности и результативности деятельности органов Администрации города Вологды, профессиональной деятельности работников Администрации города Вологды» информационного сервиса «Электронный помощник муниципального служащего» (далее - информационный ресурс), обеспечивает в установленные сроки формирование доклада о результатах деятельности Департамента за соответствующий отчетный период, направление в адрес органов Администрации города Вологды, координационных органов Администрации города Вологды информационного письма о необходимости проведения анализа достигнутых результатов и предварительной оценки эффективности деятельности органов Администрации города Вологды, направление в адрес Управления делами Администрации города Вологды информационного письма о заполнении информационного ресурса и проведении анализа достигнутых результатов и предварительной оценки с приложением копий заключений органов Администрации города Вологды, координационных органов Администрации города Вологды, проводивших предварительную оценку эффективности деятельности органов Администрации города Вологды за отчетный период.

3.20.11. Осуществляет контроль за своевременным вводом данных в информационный ресурс и обеспечивает в установленные сроки сбор, подготовку и предоставление сведений по показателям эффективности деятельности Департамента.

3.20.12. Осуществляет контроль за своевременным вводом данных в информационный ресурс и обеспечивает в установленные сроки предоставление итоговой информации о выполнении целевых показателей Стратегии комплексной модернизации городской среды муниципального образования «Город Вологда» на период до 2020 года «Вологда - комфортный город», утвержденной решением Вологодской городской Думы от 1 июля 2011 года № 715 (с последующими изменениями).

3.20.13. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.20.14. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.20.15. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

3.20.16. Представляет в установленном порядке в Правовое управление Администрации города Вологды информацию об актах прокурорского реагирования, судебных актах федеральных судов, предписаниях Федеральной антимонопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов, с приложением копий указанных актов прокурорского реагирования, судебных актов, предписаний Федеральной антимонопольной службы.

3.20.17. Готовит необходимые отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.20.18. Изучает передовой опыт управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, готовит предложения по совершенствованию структуры Департамента и договорных отношений в пределах компетенции Отдела.

3.20.19. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам деятельности Отдела.

3.20.20. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Отдела.

3.20.21. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.20.22. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать информацию, статистические и иные данные.

4.2. Давать разъяснения и требовать от структурных подразделений Департамента соблюдение правильного применения норм и правил в области бухгалтерской отчетности и финансирования.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется заместителю начальника Департамента, назначается и освобождается от должности начальником Департамента в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению заместителя начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций (вносит в них изменения) по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

- численности специалистов Отдела;
- замещению вакантных должностей специалистов Отдела;
- переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;
- поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.8. Вносит заместителю начальника Департамента в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.9. В случае выявления нарушений законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законом Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», - составляет протоколы об административных правонарушениях (в случае наделения начальника Отдела такими полномочиями) или направляет их в орган, должностные лица которого уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Департамента, органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Отдел координирует свою деятельность со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с иными органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды или начальником Департамента.

6.4. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с муниципальными предприятиями и учреждениями, подведомственными Департаменту.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1531

О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ПОЛОЖЕНИЙ О ЗАКУПКАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В целях реализации пункта 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить руководителей функциональных и отраслевых органов Администрации города Вологды, а в период их временного отсутствия - лиц, выполняющих обязанности руководителей функциональных и отраслевых органов Администрации города Вологды, правом утверждения положений о закупках муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в подведомственности указанных отраслевых и функциональных органов Администрации города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 07 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1529

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 07 ОКТЯБРЯ 2010 ГОДА № 5351

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 07 октября 2010 года № 5351 «Об образовании комиссии по обследованию жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» (с последующими изменениями), заменив в пункте 3 слова «заместителя Главы города Вологды – начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды А.С. Мусихина» словами «Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды».

2. Внести изменения в состав комиссии по обследованию жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 07 октября 2010 года № 5351 (с последующими изменениями), изложив в новой прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от 7 октября 2010 года № 5351
(в редакции постановления
Администрации города Вологды
от 07.12.2018 № 1529)

Состав комиссии по обследованию жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941- 1945 годов

Артюгина Ольга Николаевна - заместитель начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды по жилищному хозяйству, председатель Комиссии;

Ещик Анна Викторовна - главный специалист по осуществлению полномочий собственника муниципальных помещений Отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;

Корытин Владимир Николаевич - депутат Вологодской городской Думы (по согласованию);

Кулькова Ольга Валентиновна - главный специалист по организации содержания и ремонта муниципального жилищного фонда Отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии;

Смирнова Елена Васильевна - главный специалист по контролю за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда Отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, секретарь Комиссии.

ОТДЕЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ВОЛОГДЕ И ВОЛОГОДСКОМУ РАЙОНУ КУ ВО «ЦЗН ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

12 декабря 2018 года в 10.00 часов проводит семинар - совещание, совместно со специалистом ЧОУ ДПО «Северо – Западный институт дополнительного профессионального образования» на тему: «Планирование и финансирование мероприятий по охране труда на 2019 год. Вопросы и ответы» по адресу: г. Вологда, ул. М. Конева, д. 15, 2 этаж, 2-х этажный корпус, актовый зал (Здание отделения занятости населения по городу Вологде и Вологодскому району).

Подтвердить участие в семинаре - совещании необходимо в срок до 12 декабря 2018 года по электронной почте otisp-volcn@yandex.ru или по телефону 73-96-39, количество мест ограничено.

Семинар - совещание проводится бесплатно, ориентировочная продолжительность – 2 часа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрацией города Вологды утверждены следующие паспорта фасадов объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда»:

Номер	Дата утверждения	Адрес
435н	07.12.2018	ул. Комсомольская, д. 49
436н	07.12.2018	ул. Чернышевского, д. 54
437н	07.12.2018	ул. Костромская, д.3, сооружение № 1, № 2, № 3
438н	07.12.2018	ул. Карла Маркса, д. 5

Утвержденные паспорта фасадов объектов капитального строительства размещены на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), обращается к владельцам:

- автомобиля марки BAW Fenix, гос.номер ен 35 1163, белого цвета, расположенного на проезде с торца пристройки к дому № 68 по улице Зосимовской;
- автомобиля марки KIA Спортейдж, гос.номер т333уо 35, цвета вишни, расположенного на парковке во дворе дома № 6 по улице Копанка;
- автомобиля марки ВАЗ 2115, гос.номер е136рн 35, синего цвета, расположенного на парковке во дворе дома № 6 по улице Копанка;
- автомобиля марки Ситроен, гос.номер р051хе 35, серого цвета, расположенного на парковке во дворе дома № 6 по улице Копанка;
- автомобиля марки ГАЗ - фургон, гос.номер т348мо 35, светлосерого цвета, расположенного с края проезжей части улицы Предтеченской напротив дома № 87.

В связи с тем, что данные транспортные средства нарушают архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцам указанных автомобилей с требованием убрать их до 26 декабря 2018 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенные транспортные средства будут эвакуированы.

Контактный телефон: 72-24-00.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1629/3

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologda-portal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-17-40, контактное лицо:– Каримова Е.Р., телефон 72-36-64, контактное лицо:– Осовская И.А.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства объекта оптовой и мелкооптовой торговли.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 30 ноября 2018 года № 1378 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0102004:2798».

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 12 декабря 2018 года в 8 час.00 мин.
- окончание подачи заявок 11 января 2019 года в 17 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (в предпраздничные до 16 час. 00 мин.)

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, технические условия, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 14 января 2019 года в 15 час.40 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 16 января 2019 года в 15 час. 00 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования «Город Вологда», площадью 1829 кв.м, кадастровый номер 35:24:0102004:2798, местоположение: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица Александра Клубова, земельный участок № 32.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): объекты оптовой и мелкооптовой торговли.

Ограничения (обременения): В соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости отсутствуют.

Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.

Срок аренды: 10 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона размещения производственных объектов IV-V классов опасности (П-3), установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение): МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 7592 от 15.08.2018, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 7593 от 15.08.2018, АО «Газпром газораспределение Вологда» № ВП-08/24846 от 24.10.2018, АО «ВОЭК» № 7-4/10575 от 17.09.2018.

Информация о плате за технологическое подключение указана в вышеперечисленных технических условиях.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 389 577 руб.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 11 600 руб.

Размер задатка: 389 577 руб.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами.

Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды, лицевой сет 05303089990), ИНН 3525064930, КПП 352501001, р/с № 40302810500093000099 в Отделении Вологда г. Вологда, БИК 041909001, ОКТМО 19701000, назначение платежа – задаток на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка.
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:

в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)
В Департамент имущественных отношений
Администрации города Вологды

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице _____,
действующего на основании _____;

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____,

(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект аренды, технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № _____.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на _____ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 201__ г. м.п.

Отметка о принятии заявки: _____
(дата, время)

Представитель Департамента имущественных
отношений Администрации города Вологды _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
(Проект договора аренды земельного участка)

ДОГОВОР №

аренды земельного участка

город Вологда « ____ » _____ 201__ года
Администрация города Вологды в лице _____

_____, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от _____ № _____, протокола _____ № _____ от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, _____ (далее – Участок), для строительства _____;

кадастровый номер: _____,
местоположение: _____;

площадь: _____ кв.м,
категория земель: земли населенных пунктов,
разрешенное использование: _____,
ограничения (обременения): _____;

1.2. Договор заключается сроком _____ с момента подписания протокола _____ до _____ включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом _____ составляет _____ (_____) рублей.

Победитель торгов, проводимых в форме аукциона, в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания его победителем, производит оплату предмета торгов путем перечисления средств в размере разницы между окончательной ценой предмета торгов, предложенной победителем торгов, и размером внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В соответствии с протоколом _____ № ____ от _____ г. сумма, подлежащая к доплате составляет _____ (_____) рублей.

(данный абзац не применяется в случае заключения договора с единственным участником)

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме _____ (_____) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды) ИНН 3525064930 КПП 352501001 на расчетный счет № 40101810700000010002 отделение Вологда г. Вологда; лицевой счет 04303089990, БИК 041909001; ОКТМО 19701000 по коду _____.

2.4.	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, в соответствии с законом области от 28 апреля 2010 года № 2271-03 «О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности»	УО	Всего	0,00	0,00	30,00	20,00	20,00	20,00	90,00	
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			РБ	0,00	0,00	30,00	20,00	20,00	20,00	20,00	90,00
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2			Всего	86 907,90	88 627,90	93 028,90	104 243,00	104 243,00	104 243,00	581 293,70	
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			РБ	79 651,00	82 060,70	85 803,50	95 610,80	95 610,80	95 610,80	534 347,60	
			МБ	7 256,90	6 567,20	7 225,40	8 632,20	8 632,20	8 632,20	46 946,10	
			ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Подпрограмма 3 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунального хозяйства»			Обеспечение исполнения социальных обязательств муниципального образования «Город Вологда» в сфере жилищно-коммунального хозяйства								
3.1.	Социальная поддержка пенсионеров на условиях договора пожизненной ренты	ДГИ (с 1 июля 2016 года ДГХ)	Всего	1 241,40	1 088,70	1 088,70	1 088,70	1 088,70	1 088,70	6 684,90	
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	1 241,40	1 088,70	1 088,70	1 088,70	1 088,70	1 088,70	1 088,70	6 684,90
			ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Социальная поддержка малоимущих многодетных семей по оплате жилого помещения	УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)	Всего	1 253,70	1 410,20	1 080,20	1 410,20	1 410,20	1 410,20	7 974,70	
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	1 253,70	1 410,20	1 080,20	1 410,20	1 410,20	1 410,20	1 410,20	7 974,70
			ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Компенсация расходов по оплате услуг отопления отдельным категориям граждан	УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)	Всего	26,70	28,00	0,00	28,00	28,00	28,00	138,70	
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МБ	26,70	28,00	0,00	28,00	28,00	28,00	138,70	
			ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.	Социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	ДГИ (с 1 июля 2016 года ДГХ)	Всего	37 877,50	7 817,80	1 039,80	2 440,10	781,30	781,30	50 737,80	
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МБ	37 877,50	7 817,80	1 039,80	2 440,10	781,30	781,30	50 737,80	
			ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3			Всего	40 399,30	10 344,70	3 208,70	4 967,00	3 308,20	3 308,20	65 536,10	
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МБ	40 399,30	10 344,70	3 208,70	4 967,00	3 308,20	3 308,20	65 536,10	
			ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ			Всего	1 432 716,20	3 113 556,14	1 075 542,90	1 214 445,30	1 080 050,50	1 080 050,50	2 189 161,54	
			ФБ	273 857,50	26 552,42	0,00	0,00	0,00	0,00	300 409,92	
			РБ	1 080 089,60	252 563,52	85 803,50	95 610,80	95 610,80	95 610,80	1 705 289,02	
			МБ	66 084,50	32 240,20	21 739,40	25 834,50	12 439,70	12 439,70	170 778,00	
			ВБ	12 684,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 684,60	

Используемые сокращения:
 ДГИ - Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды;
 ДГХ - Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды;
 УСЗН - Управление социальной защиты населения Администрации города Вологды;
 УСЗО - Управление социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды;
 УО - Управление образования Администрации города Вологды;
 ТЦСПСД - муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям города Вологды»;
 КЦСН - муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды»;
 ДНП - муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом ночного пребывания города Вологды»;
 Дом-интернат - муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых инвалидов».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата проведения публичных слушаний: 03 декабря 2018 года
 Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:
 постановление Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:24:0304006:29»;
 постановление Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401009:54»;
 постановление Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:24:0402008:318»;
 постановление Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0305001:115, 35:24:0202005:655».
 город Вологда 10 декабря 2018 года

Инициатор публичных слушаний: Глава города Вологды.
 Публичные слушания назначены постановлением Главы города Вологды от 20 ноября 2018 года № 591.
 Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях: газета «Вологодские новости» от 21 ноября 2018 года № 45 (2070), официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 21 ноября 2018 года.
 Организатор проведения публичных слушаний: Администрация города Вологды, в лице Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды, действующей на основании Положения утвержденного постановлением Главы города Вологды от 10 ноября 2009 года № 5963 (с последующими изменениями).
 Дата, время и место проведения публичных слушаний: 03 декабря 2018 года, в 17.00 часов, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, каб. 38.

В период с 28 ноября до 30 ноября 2018 года в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, было организовано проведение экспозиции проектов решений, вынесенных на публичные слушания.
 Предложения и замечания по проектам, вынесенным на публичные слушания, в порядке, установленном постановлением Главы города Вологды от 20 ноября 2018 года № 591, не поступали.
 Количество граждан зарегистрированных в качестве участников публичных слушаний 7 человек.
 Количество участников публичных слушаний, зарегистрированных в качестве выступающих на публичных слушаниях 4 человека.
 Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0304006:29, 35:24:0401009:54, 35:24:0402008:318, 35:24:0305001:115, 35:24:0202005:655 от 10 декабря 2018 года.
 Результаты публичных слушаний:
 По результатам публичных слушаний, состоявшихся 03 декабря 2018 года, большинством голосов участников публичных слушаний рекомендовано принятие:
 постановления Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:24:0304006:29»;
 постановления Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401009:54»;
 постановления Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:24:0402008:318»;
 постановления Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0305001:115, 35:24:0202005:655».
 В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации организатору публичных слушаний на основании заключения о результатах публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, рассмотренных на публичных слушаниях 03 декабря 2018 года, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Мэру города Вологды.
 Председатель публичных слушаний, начальник Департамента градостроительства Администрации города А.Н. Баранов
 Секретарь публичных слушаний Л.Г. Стародубова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решение Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества».
 В рамках исполнения распоряжения начальника Административного департамента Администрации города Вологды от 28 мая 2018 года № 16 «Об освобождении земельного участка от самовольно установленных объектов движимого имущества» Департаментом городского хозяйства Администрации города Вологды запланировано выполнение работ по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества:
 17 декабря 2018 года:
 с 09 часов 00 минут освобождение земельного участка в границах кадастрового квартала 35:24:0102004 по адресу: г. Вологда, ул. М.Поповича, вблизи домов №№ 14, 16 ул. Кубинская, вблизи дома № 11а;
 с 14 часов 00 минут освобождение земельного участка в границах кадастрового квартала с кадастровым номером 35:24:0502006 по адресу: г. Вологда, ул. Дзержинского, вблизи дома № 17 (27).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Матросова Ксения Анатольевна (г. Вологда, ул. Герцена, д. 63а, оф. 408, bykasova.an(a)mfvcv.mr.ru, тел. 89005393633, реестровый номер 33149) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН№ 35:24:0302007:773, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Эра», аллея Березовая, участок 23.
 Заказчиком кадастровых работ является Люмичева Екатерина Васильевна, адрес: г. Вологда, пл.им.Бабушкина, д. 4, кв.36, тел. 89210691787.
 Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Эра», аллея Березовая, участок 23, 12 января 2019 г. в 10 часов 00 минут.
 С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 63а, каб. 408.
 Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 дней со дня опубликования данного извещения, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 63а, каб. 408.
 Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:
 - 35:24:0302007:772 Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Эра», аллея Березовая, участок 21;
 - 35:24:0302007:615 Вологодская область, г. Вологда, с/т «Эра»;
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Козыревой Анной Евгеньевной, 160000 Вологодская обл., г.Вологда, ул.Герцена, 16/10, e-mail: diva1008@mail.ru; тел.8-921-722-02-11; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 14998; выполняются кадастровые работы в отношении: земельного участка с кадастровым №35:24:0302016:98, расположенного по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/тов.»Бережок», улица 3. Участок 17.
 Заказчиком кадастровых работ является Дорогова Наталья Александровна (г.Вологда, ул.Ильюшина, д.б. кв.41, моб. тел.: 8-921-715-79-45).
 Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г.Вологда, ул. Челюскинцев, д. 3, корпус 2, офис 402 (ООО «БКР») «14» января 2019 г. в 08:30.
 С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская область, г.Вологда, ул. Челюскинцев, д.3, к.2, оф.402 (ООО «БКР»). Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.12.2018г. до 10.01.2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.12.2018г. по 14.01.2019г., по адресу: Вологодская область, г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.3, корп.2, оф.402.
 Земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование:
 35:24:0302016:73, расположенный по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, с/тов. «Бережок», ул.2, уч.13;
 35:24:0302016:32, расположенный по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, с/тов. «Бережок», ул.2, уч.15;
 35:24:0302016:468, расположенный по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, с/тов. «Бережок», ул.2, уч.17;
 35:24:0302016:138, расположенный по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, с/тов. «Бережок», ул.3, уч.19;
 35:24:0302016:318, расположенный по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, с/тов. «Бережок», ул.3, уч.15;
 35:24:0302016:268, расположенный по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, с/тов. «Бережок», ул.4, уч.19;
 35:24:0302016:560, расположенный по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, с/тов. «Бережок».
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).