

официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ
НОВОСТИ

№ 40

[2065]

17 октября

2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ОТ 09 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 1263

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 23 ОКТЯБРЯ 2009 ГОДА № 5547

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 2008 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы города Вологды от 23 октября 2009 года № 5547 «О создании Эвакуационной комиссии города Вологды» (с последующими изменениями), заменив в пункт 6 слова «заместителя Мэра города Вологды – начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды Е.Л.Скородумова» словами «Административный департамент Администрации города Вологды».

2. Внести изменение в состав Эвакуационной комиссии города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 23 октября 2009 года № 5547 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Внести изменение в Перечень сборных и приемных эвакуационных пунктов города Вологды и мест их развертывания, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 23 октября 2009 года № 5547 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы города Вологды

от 23 октября 2009 года № 5547

(в редакции постановления

Администрации города Вологды

от 09.10.2018 № 1263)

ПЕРЕЧЕНЬ

СБОРНЫХ И ПРИЕМНЫХ ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУНКТОВ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И МЕСТ ИХ РАЗВЕРТЫВАНИЯ

Сборные эвакуационные пункты города Вологды (далее – СЭП)

№ п/п	№ СЭП	Формирователь СЭП	Место и адрес расположения СЭП
1	1	ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»	Здание спорткорпуса № 1 ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 4
2	12	ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»	ФГБОУ ВО ВоГУ «Машиностроительный техникум» г. Вологда, ул. Ильюшина, д. 15
3	14	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова»	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова» г. Вологда, 1 мкр. ПЗ-23, д. 17
4	15	ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»	Корпус № 3 ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» г. Вологда, ул. Гагарина, д. 81
5	18	МУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»	МУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 5
6	19	ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»	Корпус № 11 ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» г. Вологда, пр. Победы, д. 71
7	20	МДОУ «Детский сад № 50 «Ландыш»	МДОУ «Детский сад №50 «Ландыш» г. Вологда, ул. Ананьинская, д. 41А
8	21	ОАО «Вологодский ВРЗ»	ОАО «Вологодский ВРЗ» г. Вологда, ул. Товарная, д. 8
9	22	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25 имени И.А. Баталова»	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25 имени И.А. Баталова» г. Вологда, ул. Вологодская, д. 6А

Приемные эвакуационные пункты (далее – ПЭП)

№ п/п	№ ПЭП	Формирователь ПЭП	Место и адрес расположения ПЭП
1	1	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза Пименова Ивана Ивановича»	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза Пименова Ивана Ивановича» г. Вологда, с. Молочное, ул. Емельянова, д. 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы города Вологды

от 23 октября 2009 года № 5547

(в редакции постановления

Администрации города Вологды

от 09.10.2018 № 1263)

СОСТАВ

ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

1. Руководство	
председатель Эвакуационной комиссии	заместитель Мэра города Вологды – начальник Департамента финансов Администрации города Вологды;
заместитель председателя Эвакуационной комиссии	начальник Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды;
секретарь Эвакуационной комиссии	ведущий специалист отдела ГОЧС и ПБ МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»
2. Рабочая группа оповещения и связи	
начальник группы	заместитель руководителя МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды» - начальник Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Город Вологда»;
помощник начальника группы	начальник отдела по взаимодействию с общественными институтами Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды
3. Рабочая группа учета эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей	
начальник группы	заместитель начальника Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;
помощник начальника группы	заместитель начальника Управления образования Администрации города Вологды;
помощник начальника группы	консультант по спортивно-массовой работе Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды;

помощник начальника группы	главный специалист по вопросам символики, награждения граждан и организаций наградами Губернатора Вологодской области, наградами города Вологды организационного отдела Управления делами Администрации города Вологды
4. Рабочая группа обеспечения эвакуируемого населения	
начальник группы	начальник Отдела коммунального хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;
помощник начальника группы	начальник отдела муниципальных закупок Департамента финансов Администрации города Вологды;
помощник начальника группы	начальник Управления организации медицинской помощи и профилактики Департамента здравоохранения Вологодской области (по согласованию);
помощник начальника группы	начальник отдела содействия развитию торговли, общественного питания и бытового обслуживания Департамента экономического развития Администрации города Вологды
5. Рабочая группа транспортного обеспечения	
начальник группы	консультант по транспорту отдела транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;
помощник начальника группы	генеральный директор АО «ПАТП № 1» (по согласованию);
помощник начальника группы	директор Некоммерческого партнерства «Перевозчики пассажиров города Вологды» (по согласованию);
помощник начальника группы	начальник вокзала станции Вологда-1 Вологодского региона Северной железной дороги филиала ОАО «РЖД» (по согласованию)
6. Рабочая группа взаимодействия	
начальник группы	консультант по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Управления по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды;
помощник начальника группы	инспектор направления мобилизационной подготовки и мобилизации УМВД России по городу Вологде (по согласованию);
помощник начальника группы	военный комиссар Военного комиссариата по г. Вологда и Вологодскому району (по согласованию);
7. Рабочая группа приема и размещения эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей на территории села Молочное	
начальник группы	начальник Жилищного управления Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды;
помощник начальника группы	главный специалист по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Жилищного управления Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды;
помощник начальника группы	ведущий специалист по ведению реестра муниципальной собственности Отдела муниципальной собственности Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ОТ 09 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 1264

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА

На основании Федерального закона от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 01 июня 2015 года № 3982 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить новым подпунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Уполномоченный орган и МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа или МФЦ, муниципального служащего Уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа или руководителя МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. В абзаце четвертом пункта 5.2 раздела 5 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.3. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.4. Пункт 5.10 раздела 5 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 18 октября 2018 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 09 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 1265
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ,
ИЗМЕНЕНИЮ И АННУЛИРОВАНИЮ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ**

На основании Федерального закона от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации города Вологды от 28 октября 2010 № 5755 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2013 года № 10594 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган и МКУ «Вологодский городской МФЦ» не вправе требовать от заявителя предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа или МКУ «Вологодский городской МФЦ», муниципального служащего Уполномоченного органа, работника МКУ «Вологодский городской МФЦ», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа или руководителя МКУ «Вологодский городской МФЦ» уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. В абзаце четвертом пункта 5.2 раздела 5 слова «документов, не предусмотренных», заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.3. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «Вологодский городской МФЦ», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ» возможно в случае, если на МКУ «Вологодский городской МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.4. Пункт 5.10 раздела 5 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МКУ «Вологодский городской МФЦ» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 18 октября 2018 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 09 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 1266
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 27 апреля 2017 года № 444 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10 раздела 2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями); представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. В подпункте 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 цифры «2.17» заменить цифрами «2.13».

1.3. В разделе 5:

1.3.1. В пункте 5.2:

1.3.1.1. В абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.3.1.2. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).».

1.3.2. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 18 октября 2018 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 09 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 1267
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ
ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

На основании Федерального закона от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации города Вологды от 28 октября 2010 № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 марта 2015 года № 2248 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить новым подпунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Уполномоченный орган и МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа или МФЦ, муниципального служащего Уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа или руководителя МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. В абзаце четвертом пункта 5.2 раздела 5 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.3. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.4. Пункт 5.10 раздела 5 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 18 октября 2018 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 09 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 1268
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ
ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ РАБОТОДАТЕЛЯМИ –
ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, С РАБОТНИКАМИ, И ФАКТОВ ИХ ПРЕКРАЩЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 29 июня 2010 года № 400 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и фактов их прекращения.

2. Внести в Порядок регистрации в Администрации города Вологды трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и фактов их прекращения, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 октября 2013 года № 8761, следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Регистрация трудового договора/факта прекращения трудового договора осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и фактов их прекращения, утвержденным Администрацией города Вологды.»

2.2. Пункты 2.3, 2.4, 3.4 исключить.

2.3. Пункты 2.5, 2.6 считать пунктами 2.3, 2.4 соответственно.

2.4. В пункте 3.1 знак и цифру «№ 4» исключить.

2.5. Приложение № 1 - № 3 исключить.

2.6. В грифе приложения № 4 знак и цифру «№ 4» исключить.

3. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), дополнив строку 4 подстрокой 4 следующего содержания:

	4. Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и фактов их прекращения	а, и	нет	нет
--	--	------	-----	-----

4. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10740 (с последующими изменениями), дополнив графу 3 пункта 4 новыми подпунктами 4.3, 4.4 следующего содержания:

«4.3. Заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению без проведения торгов.

4.4. Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и фактов их прекращения.»

Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Вологды
от 09.10.2018 № 1268

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ РАБОТОДАТЕЛЯМИ – ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, С РАБОТНИКАМИ, И ФАКТОВ ИХ ПРЕКРАЩЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и фактов их прекращения определяет последовательность и сроки административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и фактов их прекращения в случаях, предусмотренных статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются работодатели – физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования «Город Вологда» и не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовые договоры с работниками, либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги – Департамент экономического развития Администрации города Вологды (далее – Уполномоченный орган):
местонахождение Уполномоченного органа: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6;
почтовый адрес Уполномоченного органа: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6;
телефон/факс Уполномоченного органа: 8(8172) 72-13-20, 72-61-88;
адрес электронной почты Уполномоченного органа: deg@vologda-city.ru;
телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(8172) 72-13-33;
адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru;

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;
адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: https://gosuslugi35.ru;
график работы Уполномоченного органа: понедельник-четверг с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30, пятница – не приемный день, предпраздничные дни с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.2. Заявитель вправе обратиться с запросом о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – МКУ «Вологодский городской МФЦ»):
местонахождение МКУ «Вологодский городской МФЦ»: 160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52; 160000, г. Вологда, Мира ул., д. 1;

почтовый адрес МКУ «Вологодский городской МФЦ»: 160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52;
телефон/факс МКУ «Вологодский городской МФЦ»: 72-45-19;
адрес электронной почты МКУ «Вологодский городской МФЦ»: gkrc@mail.ru;
график работы МКУ «Вологодский городской МФЦ»: понедельник-пятница с 08.00 до 20.00, без обеда, суббота с 09.00 до 14.00, без обеда, воскресенье – выходной день.

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

лично;
посредством телефонной, факсимильной связи;
посредством электронной связи;
посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ»;
на официальном сайте Администрации города Вологды, официальном сайте МКУ «Вологодский городской МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт о его утверждении размещаются на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ»;
в средствах массовой информации;
на официальном сайте Администрации города Вологды, официальном сайте МКУ «Вологодский городской МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, специалистами МКУ «Вологодский городской МФЦ» в пределах их компетенции.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, назначаются приказом руководителя Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:
место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МКУ «Вологодский городской МФЦ»;
должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, специалисты МКУ «Вологодский городской МФЦ», участвующие в предоставлении муниципальной услуги», и номера контактных телефонов;
график работы Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

адреса официальных сайтов Администрации города Вологды, МКУ «Вологодский городской МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адреса электронной почты Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ»;
нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «Вологодский городской МФЦ» либо специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими Уполномоченного органа, ответственными за информирование, специалистами МКУ «Вологодский городской МФЦ», участвующими в предоставлении муниципальной услуги, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен называть фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта о его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;
на официальном сайте Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;
на информационных стендах Уполномоченного органа.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.9. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «Вологодский городской МФЦ» либо специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и фактов их прекращения.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Вологды через:

Уполномоченный орган;
МКУ «Вологодский городской МФЦ» – в части приема запроса о предоставлении муниципальной услуги, передачи указанных документов на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии Администрации города Вологды с МКУ «Вологодский городской МФЦ» по вопросам предоставления муниципальной услуги).

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются приказом руководителя Уполномоченного органа, который размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) регистрация трудового договора, заключаемого работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, или факта его прекращения;
2) решение об отказе в регистрации трудового договора, заключаемого работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, или факта его прекращения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется в срок не более 5-ти рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о регистрации трудового договора, заключаемого работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, или факта его прекращения (далее – заявление/запрос о предоставлении муниципальной услуги).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

решением Вологодской городской Думы от 29 июня 2010 года № 400 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке» (с последующими изменениями);
постановлением Администрации города Вологды от 30 октября 2013 года № 8761 «О порядке регистрации в Администрации города Вологды трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и фактов их прекращения» (с последующими изменениями) (далее – постановление № 8761);

настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган, МКУ «Вологодский городской МФЦ»:

1) заявление о регистрации трудового договора / факта прекращения трудового договора, заключаемого работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) подлинник трудового договора с работником в трех экземплярах (в случае регистрации факта прекращения трудового договора – подлинник зарегистрированного регистрирующим органом трудового договора в одном экземпляре);

3) подлинник документа, являющегося основанием прекращения трудовых отношений, в трех экземплярах – в случае регистрации факта прекращения трудового договора;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя; доверенность либо иной документ, удостоверяющий полномочия представителя физического лица на право представления интересов по регистрации трудового договора, заключаемого работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, или факта его прекращения.

2.6.2. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, оформляются на русском языке.

Заявление и прилагаемые к нему документы, копии документов представляются заявителем в Уполномоченный орган либо в МКУ «Вологодский городской МФЦ» на бумажном носителе.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций: отсутствуют.

2.7.2. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, специалиста МКУ «Вологодский городской МФЦ», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МКУ «Вологодский городской МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоблюдение формы подачи заявления, предусмотренной подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

2) непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, либо несоответствие представленных документов требованиям, указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления (далее – специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления), регистрирует заявление в день его поступления.

2.13.2. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МКУ «Вологодский городской МФЦ» специалист МКУ «Вологодский городской МФЦ», ответственный за прием документов, обеспечивает регистрацию заявления в день его поступления в МКУ «Вологодский городской МФЦ» и направление заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня его поступления в МКУ «Вологодский городской МФЦ».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.14.2. Помещения Уполномоченного органа, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны находиться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.14.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.14.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.14.5. Доступность для инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их за-

полнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

На автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

доступность для маломобильных групп населения;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи,

которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МКУ «Вологодский городской МФЦ»

3.1. Предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) рассмотрение заявления и принятие решения;

3) выдача (направление) подготовленных документов заявителю.

Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган или МКУ «Вологодский городской МФЦ».

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляются в сроки, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего административного регламента.

Процедуры приема и передачи заявления и прилагаемых к нему документов специалистами МКУ «Вологодский городской МФЦ» в Уполномоченный орган устанавливаются соглашением между Администрацией города Вологды и МКУ «Вологодский городской МФЦ».

3.2.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в день поступления заявления:

осуществляет регистрацию заявления;

выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня и даты их получения Уполномоченным органом. В случае представления документов через МКУ «Вологодский городской МФЦ» расписка выдается специалистом указанного многофункционального центра.

3.2.3. После регистрации заявления в Уполномоченном органе заявление в день его регистрации в Уполномоченном органе направляется для рассмотрения специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

3.2.4. Результатом административной процедуры является передача заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и принятию решения о предоставлении муниципальной услуги является поступление заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1-го рабочего дня со дня поступления к нему заявления и документов:

проверяет заявление и представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего административного регламента, готовит проект письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего административного регламента, осуществляет регистрацию трудового договора, заключаемого работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, или факта его прекращения в соответствии с постановлением № 8761.

3.3.3. Подготовка проекта письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги или регистрация трудового договора, заключаемого работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, или факта его прекращения осуществляются в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется письмом Уполномоченного органа.

3.3.4. Проект письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю Уполномоченного органа или лицу, исполняющему его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня его подготовки.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги или зарегистрированный трудовой договор, заключенный работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, или зарегистрированный факт его прекращения.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги в письме Уполномоченного органа указываются причины такого отказа.

3.4. Выдача (направление) подготовленных документов заявителю

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по выдаче (направлению) подготовленных документов заявителю являются подписанный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги или зарегистрированный трудовой договор, заключенный работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, или зарегистрированный факт его прекращения.

3.4.2. Выдача (направление) заявителю подписанного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги или зарегистрированного трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, с отметкой о регистрации факта его прекращения осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги или выдача (направление) заявителю зарегистрированного трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, или выдача (направление) заявителю трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником, с отметкой о регистрации факта его прекращения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и муниципальными служащими Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются муниципальными правовыми актом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не реже одного раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях (отсутствии нарушений), которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

4.7. Должностное лицо и (или) специалист МКУ «Вологодский городской МФЦ», не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МКУ «Вологодский городской МФЦ» документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «Вологодский городской МФЦ» либо специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ»

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги внесения платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» подпункта 2.7.2 пункта 2.7 настоящего административного регламента.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МКУ «Вологодский городской МФЦ». Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления в Уполномоченный орган или МКУ «Вологодский городской МФЦ».

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа, руководителя МКУ «Вологодский городской МФЦ». Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, через МКУ «Вологодский городской МФЦ», с использованием официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа – руководителю Уполномоченного органа или Мэру города Вологды.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц либо специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается на имя руководителя МКУ «Вологодский городской МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», либо специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ», а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней со дня обращения с жалобой.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган или в МКУ «Вологодский городской МФЦ», рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа либо муниципального служащего, специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.9. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»; в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом либо МКУ «Вологодский городской МФЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и фактов их прекращения

форма

Руководителю Департамента экономического развития Администрации города Вологды от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

(ИНН)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, дата, номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации трудового договора/факта прекращения трудового договора, заключаемого работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать трудовой договор / факт прекращения трудового (ненужное зачеркнуть)

договора от _____ № _____, заключенный с работником _____, (фамилия, имя, отчество)

проживающим по адресу: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ выдачи документов (нужное отметить):

лично направление посредством почтового отправления с уведомлением

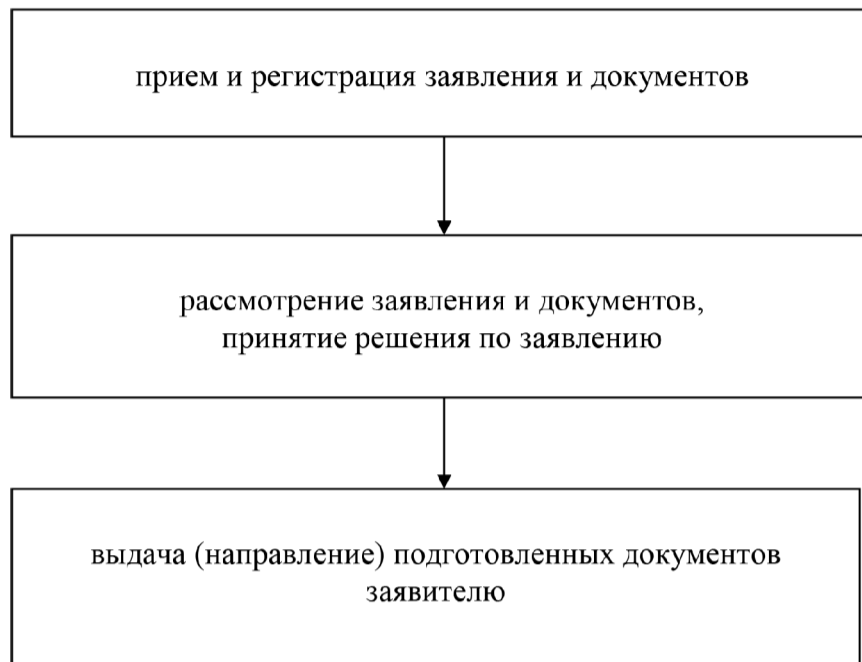
в МФЦ

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и фактов их прекращения

**БЛОК-СХЕМА
по предоставлению муниципальной услуги по регистрации
трудовых договоров, заключаемых работодателями –
физическими лицами, не являющимися индивидуальными
предпринимателями, с работниками, и фактов их прекращения**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 09 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 1269
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О
ПЕРЕВОДЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫХ В ЖИЛЫЕ»
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

На основании Федерального закона от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые» на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 29 июня 2012 года № 3742 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 дополнить новым подпунктом 2.6.2.3 следующего содержания:

«2.6.2.3. Департамент и МКУ «Вологодский городской МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента или МКУ «Вологодский городской МФЦ», муниципального служащего Департамента, работника МКУ «Вологодский городской МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента или руководителя МКУ «Вологодский городской МФЦ» уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. В абзаце четвертом пункта 5.2 раздела 5 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.3. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «Вологодский городской МФЦ», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ» возможно в случае, если на МКУ «Вологодский городской МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.4. Пункт 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и (или) в электронной форме (по желанию заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МКУ «Вологодский городской МФЦ» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 18 октября 2018 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 1280
ОБ УПРАВЛЕНИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЭКОЛОГИИ И ТРАНСПОРТА
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в состав Управления благоустройства, экологии и транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды входят:

- Отдел благоустройства и озеленения;
- Отдел экологии;
- Отдел транспорта.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении благоустройства, экологии и транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

3. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе благоустройства и озеленения Управления благоустройства, экологии и транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

4. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе экологии Управления благоустройства, экологии и транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

5. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе транспорта Управления благоустройства, экологии и транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

6. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

- постановление Администрации города Вологды от 18 марта 2013 года № 2369 «Об утверждении Положения об Отделе благоустройства и озеленения Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 28 марта 2013 года № 2629 «Об утверждении Положения об Отделе экологии Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды», за исключением пунктов 2, 3;
- постановление Администрации города Вологды от 18 марта 2013 года № 2377 «Об утверждении Положения об Отделе транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;
- пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 22 июля 2013 года № 5897 «О внесении изменений в постановления Администрации города Вологды от 18 марта 2013 года № 2377 и от 19 марта 2013 года № 2431»;
- постановление Администрации города Вологды от 20 декабря 2013 года № 10237 «О внесении изменений в Положение об Отделе экологии Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 3 марта 2014 года № 1361 «О внесении изменения в Положение об Отделе благоустройства и озеленения Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 14 июля 2014 года № 4920 «О внесении изменения в Положение об Отделе благоустройства и озеленения Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 3 июля 2014 года № 4699 «О внесении изменений в Положение об Отделе экологии Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;
- пункты 1, 3 постановления Администрации города Вологды от 21 августа 2014 года № 6016 «О внесении изменений в отдельные положения о структурных подразделениях Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;
- пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 11 ноября 2014 года № 8694 «О внесении изменений в отдельные положения о структурных подразделениях Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 26 ноября 2014 года № 9230 «О внесении изменения в Положение об Отделе экологии Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;
- пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 8 апреля 2015 года № 2494 «О внесении изменений в отдельные Положения о структурных подразделениях Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 11 июня 2015 года № 4329 «О внесении изменения в Положение об Отделе благоустройства и озеленения Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 29 июня 2015 года № 4812 «О внесении изменения в Положение об Отделе благоустройства и озеленения Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 21 июля 2015 года № 5363 «О внесении изменений в Положение об Отделе транспорта Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 17 августа 2015 года № 6182 «О внесении изменений в Положение об Отделе экологии Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 8 октября 2015 года № 7711 «О внесении изменений в Положение об Отделе благоустройства и озеленения Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 26 февраля 2016 года № 193 «О внесении изменений в Положение об Отделе транспорта Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды»;
- пункты 1, 2, 5, 6, 11, 12 постановления Администрации города Вологды от 27 июня 2016 года № 737 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
- постановление Администрации города Вологды от 11 октября 2016 года № 1344 «О внесении изменения в Положение об Отделе транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 21 ноября 2016 года № 1448 «О внесении изменений в Положение об Отделе транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1633 «О внесении изменений в Положение об Отделе экологии Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;
- пункты 1, 3 постановления Администрации города Вологды от 31 января 2017 года № 82 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
- постановление Администрации города Вологды от 14 февраля 2017 года № 153 «О внесении изменения в постановление Администрации города Вологды от 18 марта 2013 года № 2377»;
- постановление Администрации города Вологды от 8 августа 2017 года № 591 «О внесении изменения в Положение об Отделе экологии Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 16 августа 2017 года № 901 «О внесении изменения в Положение об Отделе транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 16 августа 2017 года № 888 «О внесении изменения в Положение об Отделе экологии Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 3 апреля 2018 года № 354 «О внесении изменений в Положение об Отделе благоустройства и озеленения Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 6 июня 2018 года № 617 «О внесении изменений в Положение об Отделе благоустройства и озеленения Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 6 июня 2018 года № 622 «О внесении изменений в Положение об Отделе транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 20 февраля 2018 года № 145 «О внесении изменения в Положение об Отделе экологии Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 29 мая 2018 года № 591 «О внесении изменений в Положение об Отделе экологии Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 20 сентября 2018 года № 1172 «О внесении изменения в Положение об Отделе экологии Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды».

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Вологды
от 10.10.2018 № 1280

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ
БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЭКОЛОГИИ И ТРАНСПОРТА
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

1. Общие положения
- 1.1. Отдел благоустройства и озеленения (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Управления благоустройства, экологии и транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды (далее по тексту – Управление, Департамент соответственно).
- 1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Управления.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, Уставом муниципального образования «Город Вологда», законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.
- 1.4. Отдел имеет необходимые для работы штампы.
2. Задачи Отдела
- Основными задачами Отдела являются:
- 2.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда», организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части компетенции Отдела.
- 2.2. Организация благоустройства территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «Город Вологда»; организация обустройства мест массового отдыха населения.
- 2.3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.
- 2.4. Участие в сохранении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и произведений монументального искусства; охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда».
- 2.5. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Отдела.
- 2.6. Участие в организации и осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Отдела.
- 2.7. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к исполнению систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части компетенции Отдела.
- 2.8. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в установленном порядке:
 - законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями) в сфере административных отношений в части компетенции Отдела;
 - законом Вологодской области от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской области» (с последующими изменениями) в сфере реализации функций административного центра Вологодской области в части компетенции Отдела;
 - законом Вологодской области от 15 января 2013 года № 2966-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по отлову и содержанию безнадзорных животных» в части компетенции Отдела.
- 2.9. Выполнение функций в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации по реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке, в части компетенции Отдела.
3. Функции Отдела
- В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:
- 3.1. По дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда», организации дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части компетенции Отдела:
- 3.1.1. Обеспечивает осуществление функций владельца автомобильных дорог местного значения в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).
- 3.1.2. Обеспечивает присвоение наименования и идентификационных номеров автомобильным дорогам местного значения.
- 3.1.3. Обеспечивает предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере дорожного хозяйства, сведений об автомобильных дорогах местного значения для внесения их в единый государственный реестр автомобильных дорог.
- 3.1.4. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда»:
 - 3.1.4.1. Организует и осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда».
 - 3.1.4.2. Готовит в установленном порядке доклад об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» и об эффективности такого контроля.
 - 3.1.4.3. Разрабатывает административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда», готовит изменения в него.
 - 3.1.4.4. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда».
 - 3.1.4.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.
- 3.1.5. Разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.
- 3.1.6. Осуществляет планирование дорожной деятельности и обеспечивает осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.
- 3.1.7. Проводит оценку технического состояния автомобильных дорог местного значения на соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям законодательства Российской Федерации.
- 3.1.8. Разрабатывает и представляет на утверждение:
 - порядок содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения;
 - перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения;
 - порядок установления стоимости и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
 - порядок выдачи согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также на капитальный ремонт, ремонт данных пересечения или примыкания в отношении автомобильных дорог местного значения и перечень документов, необходимых для выдачи такого согласия;
 - порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения.
- 3.1.9. Участвует в разработке нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.1.10. Обеспечивает использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.1.11. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, в том числе о сроках реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения и о возможных путях объезда - в случаях реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог местного значения.

3.1.12. Участвует в приеме в собственность муниципального образования «Город Вологда» автомобильных дорог, исключенных из перечня автомобильных дорог общего пользования федерального значения или перечня автомобильных дорог необщего пользования федерального значения, а также автомобильных дорог, исключенных из перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения либо перечня автомобильных дорог необщего пользования регионального или межмуниципального значения.

3.1.13. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах муниципального образования «Город Вологда» при осуществлении дорожной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями), включая участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.1.14. Обеспечивает выдачу:

- согласия в письменной форме на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, определяющего порядок осуществления и объем работ, а также содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий.

3.1.15. Обеспечивает выполнение работ по ликвидации построенных пересечений или примыканий с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных сооружений, иных объектов, в случае, предусмотренном частью 8 статьи 20 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3.1.16. Требует от владельцев железнодорожных путей установки на железнодорожных переездах устройств, предназначенных для обеспечения безопасности дорожного движения, а также принимает меры по требованию владельцев железнодорожных путей в случаях, если дорожные сооружения угрожают безопасности движения железнодорожного транспорта.

3.1.17. Обеспечивает заключение договоров о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения с владельцами объектов дорожного сервиса.

3.1.18. Обеспечивает выдачу согласия в письменной форме на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

3.1.19. Обеспечивает выполнение работ по ликвидации возведенных объектов дорожного сервиса или примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконном возведении объектов дорожного сервиса или примыканий, в случае, предусмотренном частью 12 статьи 22 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3.1.20. Обеспечивает заключение соглашений об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций.

3.1.21. Согласовывает в письменной форме планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании, прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения.

3.1.22. Обеспечивает выполнение работ по ликвидации проложенных, перенесенных, переустроенных инженерных коммуникаций с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконной прокладке, переносе, переустройстве таких сооружений, иных объектов, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 19 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3.1.23. Участвует в обеспечении транспортной безопасности в соответствии с компетенцией, установленной Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с последующими изменениями) (далее - Закон о транспортной безопасности), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в части компетенции Отдела.

3.1.24. Обеспечивает осуществление функций субъекта транспортной инфраструктуры в соответствии с Законом о транспортной безопасности в части компетенции Отдела.

3.1.25. Обеспечивает заключение договоров о прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильных дорог местного значения с владельцами таких инженерных коммуникаций, содержащих технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций при их прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации.

3.2. По организации благоустройства территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «Город Вологда»; организации мест массового отдыха населения:

3.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение проекты Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда», изменений в них, обеспечивает проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда», а также проектам, предусматривающим внесение изменений в них.

3.2.2. Разрабатывает муниципальные программы в сфере благоустройства, обустройства мест массового отдыха населения.

3.2.3. Осуществляет учет объектов благоустройства и озеленения, закрепленных за Департаментом на праве оперативного управления.

3.2.4. Ежегодно проводит мониторинг состояния объектов благоустройства и озеленения, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда».

3.2.5. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке пообъектный план благоустройства городского округа, контролирует его исполнение.

3.2.6. Участвует в приеме в собственность муниципального образования «Город Вологда» объектов благоустройства, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований, юридических и физических лиц.

3.2.7. Организует размещение и содержание малых архитектурных форм на объектах благоустройства.

3.2.8. Участвует в подготовке выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, в части проверки соответствия выполненного благоустройства территории проектной документации по строительству объекта.

3.2.9. Обеспечивает содержание и охрану муниципальных зеленых насаждений, в том числе:

3.2.9.1. Согласовывает проекты новых посадок деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочного оформления скверов и парков, а также капитального ремонта и реконструкции объектов ландшафтной архитектуры.

3.2.9.2. Осуществляет учет зеленых насаждений, включенных в состав капитальных вложений объектов основных средств Департамента.

3.2.9.3. Выдает поручные билеты на вырубку деревьев и кустарников.

3.2.9.4. Разрабатывает административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда», готовит изменения в него.

3.2.9.5. Предпринимает меры по возмещению ущерба, нанесенного зеленым насаждениям, в том числе:

заключает соглашения о возмещении расходов, связанных с проведением компенсационного озеленения, с причинами вреда зеленым насаждениям;

определяет размер восстановительной стоимости за повреждение и уничтожение зеленых насаждений;

определяет техническую характеристику зеленых насаждений для расчета их восстановительной стоимости.

3.2.9.6. Ежегодно проводит мониторинг состояния муниципальных зеленых насаждений с целью контроля их наличия, формирования планов посадок и рубок, создания объектов озеленения и выявления несанкционированных рубок.

3.2.10. Разрабатывает концепцию цветочного оформления территории муниципального образования «Город Вологда».

3.2.11. Организует проведение конкурсов по цветочному оформлению территории муниципального образования «Город Вологда».

3.2.12. Выдает в установленном порядке разрешения на производство земляных работ (вне строительных площадок) на территории муниципального образования «Город Вологда» по прокладке и ремонту инженерных коммуникаций и подземных сооружений (в случае, если для прокладки или переустройства инженерных коммуникаций не требуется выдача разрешения на строительство), при благоустройстве, установке рекламных конструкций, временных сооружений и контролирует соблюдение правил и установленных сроков производства земляных работ.

3.2.13. Составляет акты о срыве установленных сроков выполнения работ или несвоевременной сдаче восстановленного благоустройства при производстве земляных работ.

3.2.14. Участвует в осуществлении мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.

3.2.15. Определяет объемы необходимого ремонта в случае повреждения, разрушения проездов, а также других элементов благоустройства при восстановлении нарушенного благоустройства и приемке земельного участка после окончания работ по прокладке инженерных коммуникаций.

3.2.16. Участвует в приемке восстановления нарушенного благоустройства и земельного участка после окончания работ по прокладке инженерных коммуникаций.

3.2.17. Определяет объемы необходимого ремонта элементов благоустройства, утраченных в процессе строительства.

3.2.18. Осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Отдела.

3.3. По организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения:

3.3.1. Готовит предложения по созданию мест погребения, по проектированию и строительству муниципальных кладбищ.

3.3.2. Участвует в выборе земельного участка для размещения и определении размера земельного участка для муниципального кладбища.

3.3.3. Обеспечивает приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принимает меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения.

3.3.4. Осуществляет организацию похоронного дела на территории городского округа.

3.3.5. Оказывает содействие лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленном законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ.

3.3.6. Обеспечивает обозначение и регистрацию мест захоронения, организует перезахоронение останков погибших (при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений на территории городского округа).

3.3.7. В случае смерти получателя пожизненной ренты обеспечивает организацию погребения в соответствии с Порядком заключения и исполнения договоров пожизненной ренты, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 24 сентября 2009 года № 5032 (с последующими изменениями).

3.3.8. Разрабатывает и представляет на утверждение: положения о специализированных службах по вопросам похоронного дела; порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела; порядок формирования и полномочия попечительских (наблюдательных) советов при органах местного самоуправления по вопросам похоронного дела; правила содержания мест погребения, в том числе размер бесплатно предоставляемого участка земли для погребения; проекты муниципальных правовых актов о переносе мест погребения в случае угрозы постоянных затоплений и других стихийных бедствий, о создании семейного захоронения; требования к качеству предоставляемых услуг по погребению; порядок деятельности общественных, вероисповедальных, воинских, военных, мемориальных кладбищ.

3.4. По участию в сохранении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и произведений монументального искусства; охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда»:

обеспечивает изготвление, установку, ремонт и содержание произведений монументального искусства.

3.5. По участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Отдела:

участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, обеспечивая безопасность мест массового пребывания людей.

3.6. По участию в организации и осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Отдела:

принимает участие в обеспечении беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.7. По участию в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части компетенции Отдела:

участвует в разработке и реализации мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны;

обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности сил и средств гражданской обороны для выполнения мероприятий по срочному захоронению трупов на базе специализированных ритуальных организаций;

организует проведение мероприятий по учету и захоронению трупов с соблюдением установленных законодательством правил.

3.8. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в установленном порядке, в части компетенции Отдела:

3.8.1. По выполнению функций по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями):

обеспечивает составление специалистами Отдела протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством, обеспечивает их направление для рассмотрения в уполномоченный орган или должностному лицу;

в случае отсутствия полномочий по составлению протокола специалисты Отдела направляют материалы проверки в орган (должностному лицу), уполномоченный (ому) составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.8.2. По выполнению функций по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных законом Вологодской области от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской области» (с последующими изменениями):

осуществляет мероприятия по озеленению, необходимые для развития инфраструктуры и создания облика города Вологды как административного центра Вологодской области.

3.8.3. По выполнению функций по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных законом Вологодской области от 15 января 2013 года № 2966-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по отлову и содержанию безнадзорных животных»:

осуществляет мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.

3.9. По выполнению функций в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации по реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), в части компетенции Отдела:

обеспечивает организацию розыска собственника безнадзорного животного, отлова, содержания и приема в муниципальную собственность безнадзорных животных.

3.10. По решению вопросов общей компетенции:

3.10.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

3.10.3. Разрабатывает муниципальные программы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10.4. Готовит проекты договоров и муниципальных контрактов по вопросам компетенции Отдела.

3.10.5. Обеспечивает мониторинг выполнения условий заключенных муниципальных контрактов по направлению деятельности Отдела.

3.10.6. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

3.10.7. Готовит для представления в установленном порядке в Правовое управление Администрации города Вологды информацию об актах прокурорского реагирования, судебных актах федеральных судов, предписаниях Федеральной антимонопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов, с приложением копий указанных актов прокурорского реагирования и судебных актов.

3.10.8. Готовит предложения по формированию расходной части бюджета города Вологды по направлению деятельности Отдела.

3.10.9. Осуществляет функции администратора доходов бюджета города Вологды в части компетенции Отдела, в том числе:

по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, готовит документы для взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.10.10. Готовит предложения по подготовке и изменению реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10.11. Прогнозирует, определяет объем и принимает участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части компетенции Отдела.

3.10.12. Участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10.13. Готовит необходимые отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10.14. Организует проведение публичных слушаний, назначенных по инициативе Главы города Вологды, и оказывает содействие в проведении публичных слушаний, назначенных по инициативе Вологодской городской Думы или населения города Вологды, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10.15. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам деятельности Отдела.

3.10.16. Формирует и предоставляет сведения о муниципальных услугах (функциях) муниципального образования «Город Вологда» для размещения в Реестре муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Отдела.

3.10.17. Обеспечивает осуществление отдельных функций учредителя подведомственных Департаменту муниципальных организаций по направлению деятельности Отдела, в том числе:

по внесению предложений по вопросам создания, определения цели, предмета и вида деятельности, реорганизации и ликвидации подведомственных Департаменту муниципальных предприятий, учреждений, осуществляет реализацию принятых решений по указанным вопросам;

по контролю деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

по осуществлению в установленном порядке проверки исполнения показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

по ведению перечня муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства и транспорта, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда»;

по контролю за выполнением объемных и качественных показателей деятельности муниципальных предприятий;

по участию в согласовании программ, разработанных подведомственными Департаменту муниципальными предприятиями, по улучшению качества товаров, работ, услуг;

по содействию в принятии мер по снижению уровня дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных Департаменту предприятий, учреждений в части компетенции Отдела;

по организации встреч и переговоров, направленных на взаимодействие с подведомственными Департаменту муниципальными предприятиями, учреждениями для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью;

по участию в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных Департаменту предприятий, учреждений в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

контролирует разработку и утверждение подведомственными муниципальными организациями планов по применению профессиональных стандартов;

по участию в подготовке документов по технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, в части компетенции Отдела;

по согласованию муниципального предприятия совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой прав требования, переводом долга, осуществлением заимствований, заключением договоров простого товарищества, и иных сделок, совершение которых в соответствии с уставом предприятия согласовывается с учредителем.

3.10.18. Изучает передовой опыт управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, готовит предложения по совершенствованию структуры Департамента и договорных отношений по направлению деятельности Отдела.

3.10.19. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Отдела.

3.10.20. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.10.21. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3.10.22. Рассматривает предложения саморегулируемых организаций по вопросам формирования и реализации осуществляемой политики в отношении предмета саморегулирования в части компетенции Отдела. Готовит по запросу саморегулируемых организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на них федеральными законами функций.

4. Полномочия Отдела

4.1. Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.2. Вносить предложения об образовании или упразднении консультативных и координационных органов Администрации города Вологды по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.4. Посещать в установленном порядке подведомственные Департаменту муниципальные организации по направлению деятельности Отдела.

4.1.5. Вносить в установленном порядке предложения:

об участии в организации и финансировании проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» оплачиваемых общественных работ, а также по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; об определении муниципальных организаций, в которых возможно отбывание наказания в виде обязательных работ в установленном порядке.

4.1.6. Запрашивать информацию, статистические и иные данные.

4.1.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Управления, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Управления.

5.3.3. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Вологодской области об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

5.3.4. Подписывает разрешения на производство земляных работ по прокладке и ремонту инженерных коммуникаций и подземных сооружений (в случае, если для прокладки или переустройства инженерных коммуникаций не требуется выдача разрешения на строительство), при благоустройстве, установке рекламных конструкций, временных сооружений.

5.3.5. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.6. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.7. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.8. Осуществляет контроль соблюдения специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.9. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;
замещению вакантных должностей специалистов Отдела;
переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;
поощрению и привлечению специалистов Отдела к дисциплинарной ответственности.

5.3.10. Вносит начальнику Управления в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам города Вологды, Вологодской области, присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.11. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Департамента, органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Отдел координирует свою деятельность со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направленные в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны руководителем Департамента или Мэром города Вологды.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Вологды
от 10.10.2018 № 1280

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЭКОЛОГИИ И ТРАНСПОРТА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

1. Общие положения

1.1. Управление благоустройства, экологии и транспорта (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды (далее по тексту - Департамент).

1.2. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно начальнику Департамента.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, Уставом муниципального образования «Город Вологда», законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.

1.4. Управление имеет необходимые для работы штампы.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда», организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части компетенции Управления.

2.2. Организация благоустройства территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «Город Вологда»; организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.4. Участие в сохранении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и произведений монументального искусства; охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда».

2.5. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования «Город Вологда» в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.6. Организация в границах муниципального образования «Город Вологда» водоснабжения и водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Отдела (с 1 января 2019 года - участие в организации на территории муниципального образования «Город Вологда» деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.8. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.9. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, обеспечение установления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2.10. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Вологда».

2.11. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в установленном порядке в части компетенции Управления.

2.12. Осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), в части компетенции Управления.

2.13. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Управления.

2.14. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части компетенции Управления.

2.15. Участие в организации и осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Управления.

2.16. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», в части компетенции Управления.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. По дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение

функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда», организации дорожного движения, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.1.1. Обеспечивает осуществление функций владельца автомобильных дорог местного значения в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3.1.2. Обеспечивает присвоение наименования и идентификационных номеров автомобильным дорогам местного значения.

3.1.3. Обеспечивает предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере дорожного хозяйства, сведений об автомобильных дорогах местного значения для внесения их в единый государственный реестр автомобильных дорог.

3.1.4. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда».

3.1.5. Разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

3.1.6. Осуществляет планирование дорожной деятельности и обеспечивает осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

3.1.7. Проводит оценку технического состояния автомобильных дорог местного значения на соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям законодательства Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывает и представляет на утверждение:

порядок содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения;

перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;

перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

порядок установления стоимости и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

порядок выдачи согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также на капитальный ремонт, ремонт данных пересечения или примыкания в отношении автомобильных дорог местного значения и перечень документов, необходимых для выдачи такого согласия;

порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения;

правила использования автомобильных дорог местного значения;

правила оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог;

методику расчета и максимальный размер платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог;

порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

методику расчета и максимального размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

муниципальные правовые акты по вопросу установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

3.1.9. Участвует в разработке нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.1.10. Обеспечивает использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.1.11. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, в том числе о сроках реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения и о возможных путях объезда - в случаях реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог местного значения; о сроках временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и о возможности воспользоваться объездом в случае принятия решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

3.1.12. Участвует в приеме в собственность муниципального образования «Город Вологда» автомобильных дорог, исключенных из перечня автомобильных дорог общего пользования федерального значения или перечня автомобильных дорог необщего пользования федерального значения, а также автомобильных дорог, исключенных из перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения либо перечня автомобильных дорог необщего пользования регионального или межмуниципального значения.

3.1.13. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах муниципального образования «Город Вологда» при осуществлении дорожной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями), включая участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования «Город Вологда», а также ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработку первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

3.1.14. Обеспечивает выдачу согласия в письменной форме на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, определяющего порядок осуществления и объем работ, а также содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий.

3.1.15. Обеспечивает выполнение работ по ликвидации построенных пересечений или примыканий с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных сооружений, иных объектов, в случае, предусмотренном частью 8 статьи 20 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3.1.16. Требует от владельцев железнодорожных путей установки на железнодорожных переездах устройств, предназначенных для обеспечения безопасности дорожного движения, а также принимает меры по требованию владельцев железнодорожных путей в случаях, если дорожные сооружения угрожают безопасности движения железнодорожного транспорта.

3.1.17. Обеспечивает заключение договоров о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения с владельцами объектов дорожного сервиса.

3.1.18. Обеспечивает выдачу согласия в письменной форме на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

3.1.19. Обеспечивает выполнение работ по ликвидации возведенных объектов дорожного сервиса или примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения с последующей компенсацией затрат на выпол-

нение этих работ за счет лиц, виновных в незаконном возведении объектов дорожного сервиса или примыканий, в случае, предусмотренном частью 12 статьи 22 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3.1.20. Обеспечивает заключение соглашений об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций.

3.1.21. Согласовывает в письменной форме планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании, прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения.

3.1.22. Обеспечивает выполнение работ по ликвидации проложенных, перенесенных, переустроенных инженерных коммуникаций с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконных прокладке, переносе, переустройстве таких сооружений, иных объектов, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 19 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3.1.23. Участвует в обеспечении транспортной безопасности в соответствии с компетенцией, установленной Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с последующими изменениями) (далее - Закон о транспортной безопасности), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в части компетенции Управления.

3.1.24. Обеспечивает осуществление функций субъекта транспортной инфраструктуры в соответствии с Законом о транспортной безопасности в части компетенции Управления.

3.1.25. Обеспечивает заключение договоров о прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильных дорог местного значения с владельцами таких инженерных коммуникаций, содержащих технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций при их прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации.

3.1.26. Осуществляет подготовку и выдачу в установленном порядке специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств в том случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального значения, участкам таких автомобильных дорог.

3.1.27. Принимает меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, при принятии в установленном порядке решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения.

3.1.28. Обеспечивает принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования.

3.1.29. Обеспечивает принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования.

3.1.30. Разрабатывает и представляет на утверждение муниципальные правовые акты, определяющие размер вреда, причиненного тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения.

3.1.31. Осуществляет расчет, начисление и взимание платы в счет возмещения вреда, причиненного тяжеловесными транспортными средствами по автомобильным дорогам местного значения.

3.1.32. Обеспечивает осуществление функций по организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с 30 декабря 2018 года).

3.2. По организации благоустройства территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «Город Вологда»; организации мест массового отдыха населения:

3.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение проекты Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда», изменений в них, обеспечивает проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда», а также проектам, предусматривающим внесение изменений в них.

3.2.2. Разрабатывает муниципальные программы в сфере благоустройства, обустройства мест массового отдыха населения.

3.2.3. Осуществляет учет объектов благоустройства и озеленения, закрепленных за Департаментом на праве оперативного управления.

3.2.4. Ежегодно проводит мониторинг состояния объектов благоустройства и озеленения, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда».

3.2.5. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке пообъектный план благоустройства городского округа, контролирует его исполнение.

3.2.6. Участвует в приеме в собственность муниципального образования «Город Вологда» объектов благоустройства, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований, юридических и физических лиц.

3.2.7. Организует размещение и содержание малых архитектурных форм на объектах благоустройства.

3.2.8. Участвует в подготовке выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, в части проверки соответствия выполненного благоустройства территории проектной документации по строительству объекта.

3.2.9. Обеспечивает содержание и охрану муниципальных зеленых насаждений, в том числе:

3.2.9.1. Согласовывает проекты новых посадок деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочного оформления скверов и парков, а также капитального ремонта и реконструкции объектов ландшафтной архитектуры.

3.2.9.2. Осуществляет учет зеленых насаждений, включенных в состав капитальных вложений объектов основных средств Департамента.

3.2.9.3. Выдает порубочные билеты на вырубку деревьев и кустарников.

3.2.9.4. Разрабатывает административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на рубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда», готовит изменения в него.

3.2.9.5. Предпринимает меры к возмещению ущерба, нанесенного зеленым насаждениям, в том числе:

закключает соглашения о возмещении расходов, связанных с проведением компенсационного озеленения, с причинителями вреда зеленым насаждениям;

определяет размер восстановительной стоимости за повреждение и уничтожение зеленых насаждений;

определяет техническую характеристику зеленых насаждений для расчета их восстановительной стоимости.

3.2.9.6. Ежегодно проводит мониторинг состояния муниципальных зеленых насаждений с целью контроля их наличия, формирования планов посадок и рубок, создания объектов озеленения и выявления несанкционированных рубок.

3.2.10. Разрабатывает концепцию цветочного оформления территории муниципального образования «Город Вологда».

3.2.11. Организует проведение конкурсов по цветочному оформлению территории муниципального образования «Город Вологда».

3.2.12. Выдает в установленном порядке разрешения на производство земляных работ (вне строительных площадок) на территории муниципального образования «Город Вологда» по прокладке и ремонту инженерных коммуникаций и подземных сооружений (в случае, если для прокладки или переустройства инженерных коммуникаций не требуется выдача

разрешения на строительство), при благоустройстве, установке рекламных конструкций, временных сооружений и контролирует соблюдение правил и установленных сроков производства земляных работ.

3.2.13. Составляет акты о срыве установленных сроков выполнения работ или несвоевременной сдаче восстановленного благоустройства при производстве земляных работ.

3.2.14. Участвует в осуществлении мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.

3.2.15. Определяет объемы необходимого ремонта в случае повреждения, разрушения проездов, а также других элементов благоустройства при восстановлении нарушенного благоустройства и приемке земельного участка после окончания работ по прокладке инженерных коммуникаций.

3.2.16. Участвует в приемке восстановления нарушенного благоустройства и земельного участка после окончания работ по прокладке инженерных коммуникаций.

3.2.17. Определяет объемы необходимого ремонта элементов благоустройства, утраченных в процессе строительства.

3.2.18. Осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Управления.

3.3. По организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения:

3.3.1. Готовит предложения по созданию мест погребения, по проектированию и строительству муниципальных кладбищ.

3.3.2. Участвует в выборе земельного участка для размещения и определяет размер земельного участка для муниципального кладбища.

3.3.3. Обеспечивает приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принимает меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения.

3.3.4. Осуществляет организацию похоронного дела на территории городского округа.

3.3.5. Оказывает содействие лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ.

3.3.6. Обеспечивает обозначение и регистрацию мест захоронения, организует перезахоронение останков погибших (при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений на территории городского округа).

3.3.7. В случае смерти получателя пожизненной ренты обеспечивает организацию погребения в соответствии с Порядком заключения и исполнения договоров пожизненной ренты, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 24 сентября 2009 года № 5032 (с последующими изменениями).

3.3.8. Разрабатывает и представляет на утверждение: положения о специализированных службах по вопросам похоронного дела; порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела; порядок формирования и полномочия попечительских (наблюдательных) советов при органах местного самоуправления по вопросам похоронного дела; правила содержания мест погребения, в том числе размер бесплатно предоставляемого участка земли для погребения;

проекты муниципальных правовых актов о переносе мест погребения в случае угрозы постоянных затоплений и других стихийных бедствий, о создании семейного захоронения;

требования к качеству предоставляемых услуг по погребению;

порядок деятельности общественных, вероисповедальных, воинских, военных, мемориальных кладбищ.

3.4. По участию в сохранении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и произведений монументального искусства; охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда»:

обеспечивает изготовление, установку, ремонт и содержание произведений монументального искусства.

3.5. По организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования «Город Вологда» в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения:

3.5.1. Разрабатывает и организует исполнение муниципальных программ в области охраны окружающей среды.

3.5.2. Определяет основные направления природоохранной деятельности, осуществляемой за счет бюджета города Вологды.

3.5.3. Вносит предложения по финансированию природоохранных мероприятий.

3.5.4. Участвует в разработке программы социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда», в подготовке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа в части компетенции Управления.

3.5.5. Прогнозирует, определяет объем и принимает участие в осуществлении закупок на выполнение работ в области охраны окружающей среды в части компетенции Управления.

3.5.6. Организует работы по ликвидации накопленного вреда на объектах накопленного вреда, включенных в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде.

3.6. По организации в границах муниципального образования «Город Вологда» водоснабжения и водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

обеспечивает согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади.

3.7. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Управления (с 1 января 2019 года - участвует в организации на территории муниципального образования «Город Вологда» деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов).

3.8. Осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в порядке, установленном решением Вологодской городской Думы.

3.9. По осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов по установлению правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информированию населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам:

3.9.1. Осуществляет отдельные полномочия по владению, пользованию и распоряжению водными объектами, находящимися в муниципальной собственности, в том числе:

3.9.1.1. Осуществляет подготовку и заключение от имени муниципального образования «Город Вологда» договоров водопользования по утвержденной Правительством Российской Федерации форме:

принимает заявления физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о предоставлении водного объекта в пользование с выдачей (направлением) заявителю расписки с указанием перечня и даты поступления документов;

осуществляет учет и хранение представленных заявителями документов;

рассматривает и оценивает поступившие от заявителей документы в установленном порядке, а также проверяет расчеты параметров водопользования и размера платы за пользование водным объектом;

определяет условия использования водного объекта;

оценивает возможность использования водного объекта для заявленной цели;

размещает на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в официальном печатном издании сообщение о приеме документов от других претендентов

на предоставление в пользование акватории водного объекта, указанной заявителем в представленных им документах, а также о заявленной цели ее использования, месте расположения, наименовании водного объекта и его характеристиках;

осуществляет организацию и проведение аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования в части использования акватории водного объекта;

оформляет договор водопользования и представляет (направляет) его на подпись заявителю;

направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении водного объекта для заявленной цели в случае признания невозможным использования водного объекта для заявленной цели;

представляет договор водопользования для регистрации в государственном водном реестре;

обеспечивает согласование условий водопользования с заинтересованными исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.9.1.2. Осуществляет водохозяйственные мероприятия и мероприятия по охране водных объектов.

3.9.1.3. Осуществляет учет водных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.9.2. Осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.

3.9.3. Осуществляет меры по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.9.4. Разрабатывает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности, порядка расчета и взимания такой платы.

3.9.5. Готовит информацию об ограничениях использования водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, для официального опубликования и размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. По созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Вологда»:

3.10.1. Разрабатывает предложения по формированию городской политики в сфере транспорта, направленной на максимальное удовлетворение спроса и потребностей населения в транспортных услугах, сокращение транспортных издержек, повышение транспортной безопасности.

3.10.2. Участвует в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» в части, касающейся развития городского транспорта общего пользования.

3.10.3. Обеспечивает создание условий для безопасного, устойчивого и эффективного функционирования всех видов пассажирского транспорта (автобусов, троллейбусов, легковых такси).

3.10.4. Осуществляет мониторинг организации транспортного обслуживания населения.

3.10.5. Разрабатывает и представляет на утверждение порядок разработки документа планирования регулярных перевозок.

3.10.6. Разрабатывает и представляет на утверждение документ планирования регулярных перевозок.

3.10.7. Вносит предложения по изменению вида регулярных перевозок.

3.10.8. Разрабатывает и представляет на утверждение порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.10.9. Обеспечивает установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.10.10. Уведомляет лиц, осуществляющих регулярные перевозки, об установлении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, изменении вида регулярных перевозок.

3.10.11. Ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.10.12. Организует проведение открытых конкурсов на право осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.10.13. Выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, обеспечивает переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.10.14. Выдает карты маршрута регулярных перевозок, обеспечивает переоформление карт маршрута регулярных перевозок.

3.10.15. Принимает и проверяет ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

3.10.16. Организует проведение конкурсных процедур на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования «Город Вологда» по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.10.17. Обеспечивает заключение муниципальных контрактов на осуществление муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.10.18. Обеспечивает контроль выполнения условий заключенных муниципальных контрактов, за исключением полномочий органов государственного транспортного контроля.

3.10.19. Участвует в подготовке исковых заявлений в суд о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

3.10.20. Изучает передовой опыт управления в сфере транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения, готовит предложения по совершенствованию управления в сфере транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения.

3.10.21. Разрабатывает и осуществляет контроль за выполнением программ развития транспорта и транспортной инфраструктуры, направленных на полное и качественное удовлетворение потребностей населения в транспортных услугах, на снижение перегруженности улично-дорожной сети города, на снижение воздействия транспорта на окружающую среду и здоровье населения.

3.10.22. Обеспечивает взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки транспортом общего пользования.

3.10.23. Принимает меры по организации движения транспорта в праздничные дни, а также во время проведения иных мероприятий, связанных с ограничением движения транспорта.

3.10.24. Осуществляет оценку существующего состояния дорожно-транспортных условий на основе сбора и анализа информации о транспортных и пешеходных потоках и статистики дорожно-транспортных происшествий.

3.10.25. Участвует в рассмотрении проектной документации на строительство и реконструкцию объектов, обеспечивающих безопасность дорожного движения. Согласовывает схемы организации движения в местах производства дорожных работ, а также вносит корректировки в организацию дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования «Город Вологда».

3.10.26. Разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию организации дорожного движения на территории городского округа, оценивает их эффективность.

3.10.27. Организует проведение комплексных, контрольных и специальных проверок содержания улично-дорожной сети городского округа, технических средств организации дорожного движения.

3.11. Организует исполнение муниципальных правовых актов об освобождении земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества (за исключением нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению); обеспечивает исполнение решений суда об освобождении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», в установленном порядке.

3.12. Осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в установленном порядке в части компетенции Управления.

3.13. Осуществляет отдельные государственные полномочия, не переданные в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), в части компетенции Управления.

3.14. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Управления.

3.15. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части компетенции Управления.

3.16. Участвует в организации и осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Управления.

3.17. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», в части компетенции Управления.

3.18. По решению вопросов общей компетенции:

3.18.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.18.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления.

3.18.3. Разрабатывает муниципальные программы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.18.4. Готовит проекты договоров и муниципальных контрактов по вопросам компетенции Управления.

3.18.5. Обеспечивает мониторинг выполнения условий заключенных муниципальных контрактов по направлению деятельности Управления.

3.18.6. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

3.18.7. Представляет в установленном порядке в Правовое управление Администрации города Вологды информацию об актах прокурорского реагирования, судебных актах федеральных судов, предписаниях Федеральной антимонопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов, с приложением копий указанных актов прокурорского реагирования и судебных актов.

3.18.8. Готовит предложения по формированию расходной части бюджета города Вологды по направлению деятельности Управления.

3.18.9. Осуществляет функции администратора доходов бюджета города Вологды в части компетенции Управления.

3.18.10. Готовит предложения по подготовке и изменению реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.18.11. Прогнозирует, определяет объем и принимает участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части компетенции Управления.

3.18.12. Участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.18.13. Готовит необходимые отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.18.14. Организует проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, назначенных по инициативе Главы города Вологды, и оказывает содействие в проведении общественных обсуждений, публичных слушаний, назначенных по инициативе Вологодской городской Думы или населения города Вологды, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.18.15. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам деятельности Управления.

3.18.16. Формирует и предоставляет сведения о муниципальных услугах (функциях) муниципального образования «Город Вологда» для размещения в Реестре муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Управления.

3.18.17. Обеспечивает осуществление отдельных функций учредителя подведомственных Департаменту муниципальных организаций по направлению деятельности Управления, в том числе:

по внесению предложений по вопросам создания, определения цели, предмета и вида деятельности, реорганизации и ликвидации подведомственных Департаменту муниципальных предприятий, учреждений, осуществляет реализацию принятых решений по указанным вопросам;

по контролю деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

по осуществлению в установленном порядке проверки исполнения показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

по ведению перечня муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства и транспорта, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда»;

по контролю за выполнением объемных и качественных показателей деятельности муниципальных предприятий;

по участию в согласовании программ, разработанных подведомственными Департаменту муниципальными предприятиями, по улучшению качества товаров, работ, услуг;

по содействию в принятии мер по снижению уровня дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных Департаменту предприятий, учреждений в части компетенции Управления;

по организации встреч и переговоров, направленных на взаимодействие с подведомственными Департаменту муниципальными предприятиями, учреждениями для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью;

по участию в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных Департаменту предприятий, учреждений в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

контролирует разработку и утверждение подведомственными муниципальными организациями планов по применению профессиональных стандартов;

по участию в подготовке документов по технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, в части компетенции Управления;

по согласованию муниципальным предприятиям совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой прав требования, переводом долга, осуществлением заимствований, заключением договоров простого товарищества, и иных сделок, совершение которых в соответствии с уставом предприятия согласовывается с учредителем.

3.18.18. Изучает передовой опыт управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, готовит предложения по совершенствованию структуры Департамента и договорных отношений по направлению деятельности Управления.

3.18.19. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Управления.

3.18.20. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Управления.

3.18.21. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Управления.

3.18.22. Рассматривает предложения саморегулируемых организаций по вопросам формирования и реализации осуществляемой политики в отношении предмета саморегулирования в части компетенции Управления. Готовит по запросу саморегулируемых организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на них федеральными законами функций.

4. Полномочия Управления

4.1. Управление для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать информацию, статистические и иные данные.

- 4.1.2. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 4.1.3. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 4.1.4. Вносить предложения об образовании или упразднении консультативных и координационных органов Администрации города Вологды по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 4.1.5. Посещать в установленном порядке подведомственные Департаменту муниципальные организации по направлению деятельности Управления.
- 4.1.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
5. Организация деятельности Управления
- 5.1. Руководство деятельностью Управления на основе единоначалия осуществляет начальник Управления.
- 5.2. Начальник Управления подчиняется начальнику Департамента, назначается на должность и освобождается от замещаемой должности начальником Департамента в установленном порядке.
- 5.3. Начальник Управления:
- 5.3.1. Организует выполнение возложенных на Управление задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.
- 5.3.2. Представляет Управление по вопросам, входящим в компетенцию Управления, по поручению начальника Департамента.
- 5.3.3. Обеспечивает подготовку и внесение в установленном порядке положений о структурных подразделениях Управления и должностных инструкций по штатным должностям специалистов Управления для утверждения.
- 5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Управления, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Управления, обязательные для исполнения специалистами Управления, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.
- 5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Управления трудовой дисциплины.
- 5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:
- численности специалистов Управления;
 - замещению вакантных должностей специалистов Управления;
 - переподготовке, повышению квалификации специалистов Управления;
 - поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Управления.
- 5.3.8. Вносит начальнику Департамента в установленном порядке предложения по представлению специалистов Управления к наградам и поощрениям города Вологды, Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.
6. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Департамента, органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти
- 6.1. Управление координирует свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Департамента.
- 6.2. Управление осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.
- 6.3. Управление не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу. Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды или руководителем Департамента.
- 6.4. Управление осуществляет взаимодействие с муниципальными предприятиями и учреждениями, подведомственными Департаменту.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Вологды
от 10.10.2018 № 1280

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТРАНСПОРТА УПРАВЛЕНИЯ
БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЭКОЛОГИИ И ТРАНСПОРТА
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

1. Общие положения
- 1.1. Отдел транспорта (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Управления благоустройства, экологии и транспорта (Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды (далее по тексту – Управление, Департамент соответственно).
- 1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Управления.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, Уставом муниципального образования «Город Вологда», законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.
- 1.4. Отдел имеет необходимые для работы штампы.
2. Задачи Отдела
- Основными задачами Отдела являются:
- 2.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Вологда».
- 2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда», организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части компетенции Отдела.
- 2.3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Отдела.
- 2.4. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части компетенции Отдела.
- 2.5. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», в части компетенции Отдела.
- 2.6. Выполнение функций по реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке:
- законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями) в сфере административных отношений в части компетенции Отдела;
 - законом Вологодской области от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской области» (с последующими изменениями) в сфере реализации функций административного центра в части компетенции Отдела.
3. Функции Отдела
- В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. По созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Вологда»:
- 3.1.1. Разрабатывает предложения по формированию городской политики в сфере транспорта, направленной на максимальное удовлетворение спроса и потребностей населения в транспортных услугах, сокращение транспортных издержек, повышение транспортной безопасности.
- 3.1.2. Участвует в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» в части, касающейся развития городского транспорта общего пользования.
- 3.1.3. Обеспечивает создание условий для безопасного, устойчивого и эффективного функционирования всех видов пассажирского транспорта (автобусов, троллейбусов, легковых такси).
- 3.1.4. Осуществляет мониторинг организации транспортного обслуживания населения.
- 3.1.5. Разрабатывает и представляет на утверждение порядок разработки документа планирования регулярных перевозок.
- 3.1.6. Разрабатывает и представляет на утверждение документ планирования регулярных перевозок.
- 3.1.7. Вносит предложения по изменению вида регулярных перевозок.
- 3.1.8. Разрабатывает и представляет на утверждение порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок.
- 3.1.9. Обеспечивает установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок.
- 3.1.10. Уведомляет лиц, осуществляющих регулярные перевозки, об установлении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, изменении вида регулярных перевозок.
- 3.1.11. Ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.
- 3.1.12. Организует проведение открытых конкурсов на право осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.
- 3.1.13. Выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, обеспечивает переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.
- 3.1.14. Выдает карты маршрута регулярных перевозок, обеспечивает переоформление карт маршрута регулярных перевозок.
- 3.1.15. Принимает и проверяет ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.
- 3.1.16. Организует проведение конкурсных процедур на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования «Город Вологда» по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 3.1.17. Обеспечивает заключение муниципальных контрактов на осуществление муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам.
- 3.1.18. Обеспечивает контроль выполнения условий заключенных муниципальных контрактов, за исключением полномочий органов государственного транспортного контроля.
- 3.1.19. Участвует в подготовке исковых заявлений в суд о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.
- 3.1.20. Изучает передовой опыт управления в сфере транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения, готовит предложения по совершенствованию управления в сфере транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения.
- 3.1.21. Разрабатывает и осуществляет контроль за выполнением программ развития транспорта и транспортной инфраструктуры, направленных на полное и качественное удовлетворение потребностей населения в транспортных услугах, на снижение перегруженности улично-дорожной сети города, на снижение воздействия транспорта на окружающую среду и здоровье населения.
- 3.1.22. Обеспечивает взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки транспортом общего пользования.
- 3.1.23. Принимает меры по организации движения транспорта в праздничные дни, а также во время проведения иных мероприятий, связанных с ограничением движения транспорта.
- 3.1.24. Осуществляет оценку существующего состояния дорожно-транспортных условий на основе сбора и анализа информации о транспортных и пешеходных потоках и статистики дорожно-транспортных происшествий.
- 3.1.25. Участвует в рассмотрении проектной документации на строительство и реконструкцию объектов, обеспечивающих безопасность дорожного движения. Согласовывает схемы организации движения в местах производства дорожных работ, а также вносит корректировки в организацию дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования «Город Вологда».
- 3.1.26. Разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию организации дорожного движения на территории городского округа, оценивает их эффективность.
- 3.1.27. Организует проведение комплексных, контрольных и специальных проверок содержания улично-дорожной сети городского округа, технических средств организации дорожного движения.
- 3.1.28. Участвует в обеспечении транспортной безопасности в соответствии с компетенцией, установленной Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с последующими изменениями) (далее - Закон о транспортной безопасности), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.1.29. Обеспечивает осуществление функций субъекта транспортной инфраструктуры в соответствии с Законом о транспортной безопасности.
- 3.2. По дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда», организации дорожного движения, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части компетенции Отдела:
- 3.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке:
- правила использования автомобильных дорог местного значения;
 - правила оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог;
 - методику расчета и максимальный размер платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог;
 - порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
 - методику расчета и максимального размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
 - муниципальные правовые акты по вопросу установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» в целях обеспечения безопасности дорожного движения.
- 3.2.2. Осуществляет подготовку и выдачу в установленном порядке специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств в том случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств проходят по автомобильным дорогам местного зна-

чения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального значения, участкам та-ких автомобильных дорог.

3.2.3. Принимает меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, при при-нятии в установленном порядке решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения.

3.2.4. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, в том числе о сроках временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и о возможности воспользоваться объездом в случае принятия решений о временном ограничении или прекращении движе-ния транспортных средств по автомобильным дорогам.

3.2.5. Обеспечивает принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользова-ния местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования.

3.2.6. Обеспечивает принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого ис-пользования.

3.2.7. Разрабатывает и представляет на утверждение муниципальные правовые акты, определяющие размер вреда, причиненного тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения.

3.2.8. Осуществляет расчет, начисление и взимание платы в счет возмещения вреда, причиненного тяжеловесными транспортными средствами по автомобильным дорогам местного значения.

3.2.9. Обеспечивает безопасность дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах муниципального образования «Город Вологда» при осуществлении дорожной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного дви-жения», включая участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматиз-ма на территории муниципального образования «Город Вологда», а также ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчет-ным) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработку первоочередных мер, направленных на устра-нение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

3.2.10. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда»:

3.2.10.1. Организует и осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значе-ния в границах муниципального образования «Город Вологда».

3.2.10.2. Готовит в установленном порядке доклад об осуществлении муниципального контроля за сохранностью авто-мобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» и об эффективности тако-го контроля.

3.2.10.3. Разрабатывает административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью ав-томобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда».

3.2.10.4. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля за сохранностью автомоби-льных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда».

3.2.10.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативны-ми правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.11. Организует исполнение муниципальных правовых актов об освобождении земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества (за исключением нестационарных торговых объектов и объектов по оказа-нию услуг населению); обеспечивает исполнение решений суда об освобождении земельных участков, находящихся в му-ниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находя-щихся на территории муниципального образования «Город Вологда», в установленном порядке.

3.2.12. Обеспечивает осуществление функций по организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с 30 декабря 2018 года), включая:

организацию и мониторинг дорожного движения;

ведение реестра парковок общего пользования;

обеспечение установки, замены, демонтажа и содержания технических средств организации дорожного движения.

3.3. По участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции От-дела:

участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимиза-ции и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, обеспечивая безопасность всех видов пас-сажирского транспорта.

3.4. По участию в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, за-щите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вклю-чая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объек-тов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, про-дovolьственных, медицинских и иных средств, в части компетенции Отдела:

участвует в разработке и реализации мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории город-ского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности объектов гражданской обороны;

участвует в разработке маршрутов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и выдвижения сил гражданской обороны;

участвует в реализации функций органов местного самоуправления в части территориальной обороны в соответствии с Положением о территориальной обороне Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетен-ции Вологодской городской Думы.

3.5. По организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», в части компетенции Отдела:

участвует в оказании содействия в мобилизационной работе военным комиссариатам в части организации в установ-ленном порядке поставки техники на сборные пункты или воинские части, находящейся в хозяйственном ведении или опе-ративном управлении муниципальных организаций.

3.6. По выполнению функций по реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке:

3.6.1. По выполнению функций по реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправле-ния отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменения-ми) в сфере административных отношений, в части компетенции Отдела:

обеспечивает составление специалистами Отдела протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством, направляет их для рассмотрения в уполномоченный ор-ган или должностному лицу;

в случае отсутствия полномочий по составлению протокола специалисты Отдела направляют материалы проверки в орган (должностному лицу), уполномоченный(ому) составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.6.2. По выполнению функций по реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской об-ласти» (с последующими изменениями) в сфере реализации функций административного центра, в части компетенции От-дела:

разрабатывает и обеспечивает осуществление мероприятий по транспорту и обеспечению безопасности дорожного движения, необходимых для развития транспортной инфраструктуры и создания облика города Вологды как администра-тивного центра Вологодской области.

3.7. По решению вопросов общей компетенции:

3.7.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также принимает участие в подготовке материалов на заседа-ния постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.7.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

3.7.3. Разрабатывает муниципальные программы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.7.4. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

3.7.5. Готовит для представления в установленном порядке в Правовое управление Администрации города Вологды ин-формацию об актах прокурорского реагирования, судебных актах федеральных судов, предписаниях Федеральной анти-монопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов, с приложением копий указан-ных актов прокурорского реагирования судебных актов и предписаний Федеральной антимонопольной службы.

3.7.6. Готовит предложения по формированию расходной части бюджета города Вологды по направлению деятельно-сти Отдела.

3.7.7. Готовит предложения по подготовке и изменению реестра расходных обязательств главного распорядителя бюд-жетных средств по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.7.8. Осуществляет функции администратора доходов бюджета города Вологды в части компетенции Отдела, в том числе:

по начислению, оперативному учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осу-ществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, готовит документы для взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов в установленном порядке;

по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также про-центов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.7.9. Готовит необходимые отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам, входящим в компетенцию От-дела.

3.7.10. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам деятель-ности Отдела.

3.7.11. Формирует и предоставляет сведения о муниципальных услугах (функциях) муниципального образования «Го-род Вологда» для размещения в Реестре муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Отдела.

3.7.12. Обеспечивает осуществление функций учредителя подведомственных Департаменту муниципальных организа-ций по направлению деятельности Отдела, в том числе:

по внесению предложений по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреж-дений;

по контролю деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

по осуществлению в установленном порядке проверки исполнения показателей премирования по итогам за отчетный период руководителями предприятий;

по ведению перечня муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства и транспорта, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда»;

по контролю за выполнением объемных и качественных показателей деятельности муниципальных предприятий;

по участию в подготовке программ, разработанных подведомственными муниципальными предприятиями, по улучше-нию качества товаров, работ, услуг;

по содействию принятию мер по снижению уровня дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных предприятий, учреждений в части компетенции Отдела;

по организации встреч и переговоров, направленных на координацию совместных действий муниципальных предприя-тий, учреждений для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью и отраслевой принадлежностью;

по участию в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных предприятий, учреждений в части обеспе-чения сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

по контролю за разработкой и утверждением подведомственными муниципальными организациями планов по приме-нению профессиональных стандартов;

по участию в подготовке документов по технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, нахо-дящихся в муниципальной собственности, в части компетенции Отдела;

по проведению анализа объема и направления использования привлекаемых средств, возможности осуществления заимствований, необходимости совершения крупной сделки, сделок с участием заинтересованных лиц, совершения сде-лок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требования, переводом долга, заключением договора простого товарищества и иных сделок, совершение которых в соответствии с Уставом предприятия согласовывается с его учредителем.

3.7.13. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, слу-жебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений конфиденциального характера, полученных в процессе дея-тельности Отдела.

3.7.14. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.7.15. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

4. Полномочия Отдела

4.1. Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетен-ции имеет право:

4.1.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.2. Вносить предложения об образовании или упразднении консультативных и координационных органов Админи-страции города Вологды по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции От-дела.

4.1.4. Посещать в установленном порядке подведомственные Департаменту муниципальные организации по направ-лению деятельности Отдела.

4.1.5. Вносить в установленном порядке предложения:

об участии в организации и финансировании проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» оплачиваемых общественных работ, а также по участию в организации и финансировании временного трудоустройства не-совершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудно-сти в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; об определении муниципальных организаций, в которых возможно отбывание наказания в виде обязательных работ в установленном порядке.

4.1.6. Запрашивать информацию, статистические и иные данные.

4.1.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Управления, назначается и освобождается от должности в установлен-ном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их вы-полнение.

- 5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Управления.
- 5.3.3. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Вологодской области об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.
- 5.3.4. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.
- 5.3.5. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 5.3.6. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.
- 5.3.7. Осуществляет контроль соблюдения специалистами Отдела трудовой дисциплины.
- 5.3.8. Вносит в установленном порядке предложения по: численности специалистов Отдела; замещению вакантных должностей специалистов Отдела; переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела; поощрению и привлечению специалистов Отдела к дисциплинарной ответственности.
- 5.3.9. Вносит начальнику Управления в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам города Вологды, Вологодской области, присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.
- 5.3.10. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.
6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Департамента, органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти
- 6.1. Отдел координирует свою деятельность со структурными подразделениями Департамента.
- 6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.
- 6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.
- Документы, направленные в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны руководителем Департамента или Мэром города Вологды.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Вологды
от 10.10.2018 № 1280

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА,
ЭКОЛОГИИ И ТРАНСПОРТА
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

1. Общие положения
- 1.1. Отдел экологии (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Управления благоустройства, экологии и транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды (далее по тексту – Управление, Департамент соответственно).
- 1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Управления.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, Уставом муниципального образования «Город Вологда», законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.
- 1.4. Отдел имеет необходимые для работы штампы.
2. Задачи Отдела
- Основными задачами Отдела являются:
- 2.1. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования «Город Вологда» в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
- 2.2. Организация в границах муниципального образования «Город Вологда» водоснабжения и водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Отдела (с 1 января 2019 года - участие в организации на территории муниципального образования «Город Вологда» деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов).
- 2.4. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.
- 2.5. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, обеспечение установления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.
- 2.6. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Отдела.
- 2.7. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Город Вологда» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части компетенции Отдела.
- 2.8. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в установленном порядке, в части компетенции Отдела:
- законом Вологодской области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды» (с последующими изменениями);
- законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями);
- законом Вологодской области от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской области» (с последующими изменениями).
- 2.9. По осуществлению отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), в части компетенции Отдела:
- Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 7 мая 2014 года № 3361-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях Вологодской области» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (с последующими изменениями).
3. Функции Отдела
- В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:
- 3.1. По организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования «Город Вологда» в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения:
- 3.1.1. Разрабатывает и организует исполнение муниципальных программ в области охраны окружающей среды.

- 3.1.2. Определяет основные направления природоохранной деятельности, осуществляемой за счет бюджета города Вологды.
- 3.1.3. Вносит предложения по финансированию природоохранных мероприятий.
- 3.1.4. Участвует в разработке программы социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда», в подготовке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа в части компетенции Отдела.
- 3.1.5. Прогнозирует, определяет объем и принимает участие в осуществлении закупок на выполнение работ в области охраны окружающей среды в части компетенции Отдела.
- 3.1.6. Организует работы по ликвидации накопленного вреда на объектах накопленного вреда, включенных в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде.
- 3.2. По организации в границах муниципального образования «Город Вологда» водоснабжения и водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:
- обеспечивает согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади.
- 3.3. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Отдела (с 1 января 2019 года - участвует в организации на территории муниципального образования «Город Вологда» деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов):
- 3.3.1. Обеспечивает создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.
- 3.3.2. Определяет схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.
- 3.3.3. Организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
- 3.4. Осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в порядке, установленном решением Вологодской городской Думы.
- 3.5. По осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов по установлению правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информированию населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам:
- 3.5.1. Осуществляет отдельные полномочия по владению, пользованию и распоряжению водными объектами, находящимися в муниципальной собственности, в том числе:
- 3.5.1.1. Осуществляет подготовку и заключение от имени муниципального образования «Город Вологда» договоров водопользования по утвержденной Правительством Российской Федерации форме:
- принимает заявления физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о предоставлении водного объекта в пользование с выдачей (направлением) заявителю расписки с указанием перечня и даты поступления документов;
- осуществляет учет и хранение представленных заявителями документов;
- рассматривает и оценивает поступившие от заявителей документы в установленном порядке, а также проверяет расчеты параметров водопользования и размера платы за пользование водным объектом;
- определяет условия использования водного объекта;
- оценивает возможность использования водного объекта для заявленной цели;
- размещает на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в официальном печатном издании сообщение о приеме документов от других претендентов на предоставление в пользование акватории водного объекта, указанной заявителем в представленных им документах, а также о заявленной цели ее использования, месте расположения, наименовании водного объекта и его характеристиках;
- осуществляет организацию и проведение аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования в части использования акватории водного объекта;
- оформляет договор водопользования и представляет (направляет) его на подпись заявителю;
- направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении водного объекта для заявленной цели в случае признания невозможным использования водного объекта для заявленной цели;
- представляет договор водопользования для регистрации в государственном водном реестре;
- обеспечивает согласование условий водопользования с заинтересованными исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их компетенции.
- 3.5.1.2. Осуществляет водохозяйственные мероприятия и мероприятия по охране водных объектов.
- 3.5.1.3. Осуществляет учет водных объектов, находящихся в муниципальной собственности.
- 3.5.2. Осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.
- 3.5.3. Осуществляет меры по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности.
- 3.5.4. Разрабатывает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности, порядка расчета и взимания такой платы.
- 3.5.5. Готовит информацию об ограничениях использования водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, для официального опубликования и размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.6. Осуществляет мониторинг соблюдения (контроль за соблюдением) Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Отдела.
- 3.7. По участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Город Вологда» в части компетенции Отдела:
- участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, обеспечивая безопасность водных объектов.
- 3.8. По организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Город Вологда» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части компетенции Отдела:
- 3.8.1. Участвует в разработке и реализации мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.8.2. Участвует в разработке маршрутов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и выдвижения сил гражданской обороны.
- 3.9. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в установленном порядке, в части компетенции Отдела:
- 3.9.1. По выполнению функций по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды» (с последующими изменениями) (далее - Закон № 1465-ОЗ):
- 3.9.1.1. Осуществляет региональный государственный экологический надзор (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды.

3.9.1.2. Разрабатывает в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми органами исполнительной власти Вологодской области, административные регламенты осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере переданных Законом № 1465-ОЗ полномочий.

3.9.1.3. Готовит в установленном порядке доклад об осуществлении регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории городского округа, за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды, и об эффективности такого надзора.

3.9.2. По выполнению функций по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями) в сфере административных отношений:

обеспечивает составление специалистами Отдела протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством, обеспечивает их направление для рассмотрения в уполномоченный орган или должностному лицу;

в случае отсутствия полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях обеспечивает направление специалистами Отдела материалов проверки, содержащих информацию о наличии признаков совершения административного(ых) правонарушения(ий) в орган, должностные лица которого уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.9.3. По выполнению функций по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской области» (с последующими изменениями) в сфере реализации функций административного центра Вологодской области: осуществляет мероприятия по охране окружающей среды, необходимые для развития инфраструктуры и создания облика города Вологды как административного центра Вологодской области.

3.10. По осуществлению отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), в части компетенции Отдела:

3.10.1. По выполнению функций в соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 7 мая 2014 года № 3361-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях Вологодской области» (с последующими изменениями):

3.10.1.1. Готовит предложения об образовании, реорганизации и ликвидации особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.10.1.2. Готовит предложения об утверждении и изменении границ особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.10.1.3. Организует охрану особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.10.2. По выполнению функций в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 1 марта 2011 года № 559 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий»:

участвует в организации по требованию населения общественных экологических экспертиз путем осуществления государственной регистрации заявлений общественных организаций (объединений) об их проведении.

3.11. По решению вопросов общей компетенции:

3.11.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также участвует в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.11.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.11.3. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

3.11.4. Готовит для представления в Правовое управление Администрации города Вологды акты прокурорского реагирования, судебные акты федеральных судов, предписания Федеральной антимонопольной службы, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов.

3.11.5. Готовит предложения по формированию расходной части бюджета города Вологды по направлению деятельности Отдела.

3.11.6. Осуществляет функции администратора доходов бюджета города Вологды в части компетенции Отдела, в том числе:

по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, готовит документы для взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет.

3.11.7. Готовит предложения по подготовке и изменению реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.11.8. Прогнозирует, определяет объем и принимает участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части компетенции Отдела.

3.11.9. Участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.11.10. Разрабатывает муниципальные программы по направлению деятельности Отдела.

3.11.11. Готовит отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.11.12. Организует проведение публичных слушаний, назначенных по инициативе Главы города Вологды, и оказывает содействие в проведении публичных слушаний, назначенных по инициативе Вологодской городской Думы или населения города Вологды, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.11.13. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам деятельности Отдела.

3.11.14. Осуществляет отдельные функции учредителя подведомственных Департаменту муниципальных организаций по направлению деятельности Отдела, в том числе:

по внесению предложений по вопросам создания, определения цели, предмета и вида деятельности, реорганизации и ликвидации подведомственных Департаменту муниципальных предприятий и учреждений;

по контролю деятельности подведомственных Департаменту муниципальных предприятий и учреждений;

по осуществлению в установленном порядке проверки исполнения показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителями подведомственных Департаменту муниципальных предприятий и учреждений;

по ведению перечня муниципальных предприятий и учреждений в сфере городского хозяйства, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда»;

по контролю за выполнением объемных и качественных показателей деятельности подведомственных Департаменту муниципальных предприятий;

по участию в согласовании программ, разработанных подведомственными Департаменту муниципальными предприятиями, по улучшению качества товаров, работ, услуг;

по проведению оценки состояния дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных Департаменту предприятий, содействует принятию мер по снижению уровня задолженности;

по проведению мониторинга просроченной дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных Департаменту муниципальных учреждений в соответствии с Порядком проведения мониторинга и урегулирования дебиторской и кредиторской задолженности, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 26 ноября 2012 года № 6903 (с последующими изменениями);

по организации встреч и переговоров, направленных на взаимодействие с подведомственными Департаменту муниципальными предприятиями, учреждениями для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью;

по участию в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных Департаменту предприятий, учреждений в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

по участию в подготовке документов по технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, в части компетенции Отдела;

по участию в согласовании подведомственным Департаменту муниципальным предприятиям совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой прав требования, переводом долга, осуществлением заимствований, заключения договоров простого товарищества и иных сделок, совершение которых в соответствии с уставом предприятия согласовывается его учредителем.

3.11.15. Готовит предложения по совершенствованию структуры Департамента и договорных отношений по направлению деятельности Отдела.

3.11.16. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Отдела.

3.11.17. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.11.18. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3.11.19. Рассматривает предложения саморегулируемых организаций по вопросам формирования и реализации осуществляемой политики в отношении предмета саморегулирования в части компетенции Отдела.

3.11.20. Готовит по запросу саморегулируемых организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на них федеральными законами функций.

4. Полномочия Отдела

4.1. Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Готовить для утверждения перечень должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический надзор на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору уполномоченным органом в сфере охраны окружающей среды Вологодской области.

4.1.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.3. Вносить предложения об образовании или упразднении консультативных и координационных органов Администрации города Вологды по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.4. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.5. Посещать в установленном порядке подведомственные Департаменту муниципальные организации по направлению деятельности Отдела.

4.1.6. Вносить в установленном порядке предложения:

об участии в организации и финансировании проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» оплачиваемых общественных работ, а также по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; об определении муниципальных организаций, в которых возможно отбывание наказания в виде обязательных работ в установленном порядке.

4.1.7. Запрашивать информацию, статистические и иные данные.

4.1.8. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Управления, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Управления.

5.3.3. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Вологодской области об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

5.3.4. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.5. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.6. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.7. Осуществляет контроль соблюдения специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.8. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей специалистов Отдела;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;

поощрению и привлечению специалистов Отдела к дисциплинарной ответственности.

5.3.9. Вносит начальнику Управления в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам города Вологды, Вологодской области, присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.10. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Департамента, органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Отдел координирует свою деятельность со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направленные в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны руководителем Департамента или Мэром города Вологды.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 05 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 26
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА
ВОЛОГДЫ ОТ 13 ИЮЛЯ 2007 ГОДА № 3208**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Вологды, на основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда»:

1. Внести изменение в основной состав Комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 13 июля 2007 года № 3208 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Внести в основной состав Комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 13 июля 2007 года № 3208 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Ввести в основной состав Комиссии Жиобакаса Дмитрия Павловича, начальника Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды (по подведомственным предприятиям).

2.1. Вывести из основного состава Комиссии В.П. Федина.

Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня подписания, за исключением пункта 1, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 07 сентября 2018 года.

**Исполняющий обязанности начальника
Департамента экономического развития
Администрации города Вологды С.Ю. ПАХНИНА**

Приложение
к постановлению Администрации
города Вологды
от 13 июля 2007 года № 3208
(в редакции распоряжения начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды от 05.10.2018 № 26)

**Основной состав
Комиссии по оценке эффективности деятельности
муниципальных унитарных предприятий**

Пахнина Светлана Юрьевна	исполняющий обязанности начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды, председатель Комиссии;
Дьякова Светлана Васильевна	ведущий специалист по анализу деятельности муниципальных унитарных предприятий отдела инвестиций, промышленности и предпринимательства Департамента экономического развития Администрации города Вологды, секретарь Комиссии;
Горячева Анна Сергеевна	исполняющий обязанности начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды;
Блинов Павел Вячеславович	исполняющий обязанности начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды (по подведомственным предприятиям);
Уханов Вадим Николаевич	начальник отдела инвестиций, промышленности и предпринимательства Департамента экономического развития Администрации города Вологды;
Бурков Сергей Николаевич	заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента финансов Администрации города Вологды;
Федин Вадим Петрович	исполняющий обязанности начальника Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды (по подведомственным предприятиям)

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 октября 2018 года

г. Вологда

№ 81/374

**Об избрании заместителя председателя территориальной
избирательной комиссии города Вологды**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 17 закона области от 3 ноября 2006 года № 1514-ОЗ «О территориальных избирательных комиссиях в Вологодской области», на основании протокола счетной комиссии об итогах голосования по выборам заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Вологды от 08 октября 2018 года № 3, территориальная избирательная комиссия города Вологды постановляет:

1. Избрать заместителем председателя территориальной избирательной комиссии города Вологды Егорову Наталью Сергеевну, получившую необходимое число голосов.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды С.А. Голубев

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1593/3**

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologda-portal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-17-40, контактное лицо: – Каримова Е.Р., телефон 72-36-64, контактное лицо: – Осоская И.А.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства объекта розничной торговли.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 12 октября 2018 года № 1182 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0503002:3411 по улице Петрозаводской».

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 18 октября 2018 года в 8 час.00 мин.

- окончание подачи заявок 28 ноября 2018 года в 17 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (в предпраздничные до 16 час. 00 мин.)

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, технические условия, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 29 ноября 2018 года в 14 час.00 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 04 декабря 2018 года в 09 час. 00 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с

представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 6091 кв.м, кадастровый номер 35:24:0503002:3411, местоположение: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица Петрозаводская, земельный участок № 3л.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): объекты розничной торговли.

Ограничения (обременения): В соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости отсутствуют.

Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.

Срок аренды: 10 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона делового, общественного и коммерческого назначения Ц-1 установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение): МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 7774 от 09.08.2018, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 7775 от 09.08.2018, МУП «Вологдагортеплосеть» № 02-01-03/11801/7369 от 10.09.2018 и 02-01-03/10211/6480 от 13.08.2018, АО «ВОЭК» № 7-4/10185 от 11.09.2018.

Информация о плате за технологическое подключение указана в вышеперечисленных технических условиях.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 866 000 руб.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 25 000 руб.

Размер задатка: 866 000 руб.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды, лицевой сет 05303089990), ИНН 3525064930, КПП 352501001, р/с № 40302810500093000099 в Отделении Вологда г. Вологда, БИК 041909001, ОКТМО 19701000, назначение платежа – задаток на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:

в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписан и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)

В Департамент имущественных отношений
Администрации города Вологды

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице _____,
действующего на основании _____,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____,
(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект аренды, технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № _____.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на _____ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 201__ г. м.п.

Отметка о принятии заявки: _____
(дата, время)

Представитель Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

(Проект договора аренды земельного участка)

ДОГОВОР №

аренды земельного участка

город Вологда « ____ » _____ 201__ года
Администрация города Вологды в лице _____

_____, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от _____ № _____, протокола _____ № _____ от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, _____ (далее – Участок), для строительства _____:

кадастровый номер: _____,

местоположение: _____,

площадь: _____ кв.м,

категория земель: земли населенных пунктов,

разрешенное использование: _____,

ограничения (обременения): Участок полностью расположен в зоне с особыми условиями использования территории - третий пояс санитарной охраны артезианских скважин 53083, 63659, 63784, 67653, 74228, 77805.

1.2. Договор заключается сроком _____ с момента подписания протокола _____ до _____ включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом _____ составляет _____ (_____) рублей.

Победитель торгов, проводимых в форме аукциона, в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания его победителем, производит оплату предмета торгов путем перечисления средств в размере разницы между окончательной ценой предмета торгов, предложенной победителем торгов, и размером внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В соответствии с протоколом _____ № ____ от _____ г. сумма, подлежащая к доплате составит _____ (_____) рублей.

(данный абзац не применяется в случае заключения договора с единственным участником)

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме _____ (_____) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды) ИНН 3525064930 КПП 352501001 на расчетный счет № 40101810700000010002 отделение Вологда г. Вологда; лицевой счет 04303089990, БИК 041909001; ОКТМО 19701000 по коду _____.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола _____.

4.4. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или уведомлении Арендодателя.

Датой платежа считается день зачисления денежных средств на реквизиты, указанные в пункте 4.2 Договора или уведомлении Арендодателя.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

4.8. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченной арендной платы может быть подано в течение 3х лет со дня уплаты указанной суммы.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последним условий Договора, в том числе по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 1 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

6.2.6. Не нарушать права других землепользователей.

Собрание заинтересованных лиц состоится 18.11.2018 г. в 11 часов 00 минут, по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Эра», аллея Черемушки, участок 15.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Некрасова, д.51, каб. 16. Согласование местоположения границ участка проводится с установлением границ на местности. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.10.2018 г. по 17.11.2018 г. по адресу: г. Вологда, ул. Некрасова, д.51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земли населенных пунктов, земли муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда», земли находящиеся в федеральной собственности, в собственности граждан, земельный участок с кадастровым номером 35:24:0302007:615, земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах 35:24:0000000, 35:24:0302007.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч.2 ст.40 ФЗ от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Колосовой Надеждой Ивановной, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 33880, почтовый адрес: г.Вологда, Советский проспект, д.2а, e-mail: nadejdakolosova2015@yandex.ru, тел: (8172)72-32-13, 8-951-749-50-15, член Ассоциации СРО «БОКИ».

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади в отношении земельных участков:

с КН№ 35:24:0302007:731, 35:24:0302007:179, 35:24:0302007:740, 35:24:0302007:659, 35:24:0302007:791, 35:24:0302007:766, 35:24:0302007:778, расположенных по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Эра», аллея Черемушки, участок 36, аллея Черемушки, участок 12, аллея Черемушки, участок 47, аллея Ветеранов, участок 55, аллея Березовая, участок 43, аллея Березовая, участок 15, аллея Березовая, участок 28;

с КН№ 35:24:0302007:501 расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Разлив», линия 8, участок 354.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация города Вологды.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ проводится по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, Советский проспект, д. 2а каб.9 19.11.2018 г в 12 часов. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Вологда, Советский проспект, д. 2а каб.9, возражения по проекту межевых планов и требований о проведении согласования местоположения земельных участков на местности принимаются с 17.10.2018 г. по 19.11.2018 г. по вышеуказанному адресу.

Смежные участки с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

- 35:24:0302007:615 Вологодская область, г. Вологда, район стрельбища;
- 35:24:0302007:730 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Эра», аллея Черемушки, участок 35;
- 35:24:0302007:732 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Эра», аллея Черемушки, участок 37;
- 35:24:0302007:716 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Эра», аллея Черемушки, участок 11;
- 35:24:0302007:717 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Эра», аллея Черемушки, участок 13;
- 35:24:0302007:741 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Эра», аллея Черемушки, участок 48;
- 35:24:0302007:660 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Эра», аллея Ветеранов, участок 56;
- 35:24:0302007:765 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Эра», аллея Березовая, участок 14;
- 35:24:0302007:767 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Эра», аллея Березовая, участок 16;
- 35:24:0302007:777 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Эра», аллея Березовая, участок 27;
- 35:24:0302007:779 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Эра», аллея Березовая, участок 29;
- 35:24:0302007:790 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Эра», аллея Березовая, участок 42;
- 35:24:0302007:792 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Эра», аллея Березовая, участок 44;
- 35:24:0302007:500 Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Разлив», линия 8, участок 353;
- 35:24:0302007:564 Вологодская обл, г Вологда, (р-н стрельбища);
- 35:24:0302007:502 Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Разлив», линия 8, участок 355;

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОБРАЩЕНИИ В СУД

Белокурова Татьяна Федоровна информирует членов садоводческого товарищества «Охмыльцево» (ул. Охмыльцевская г. Вологды) об обращении в Вологодский городской суд с исковым заявлением о признании недействительным решения общего собрания садоводческого товарищества «Охмыльцево» от 28 мая 2017 года. Указанным решением были перераспределены земельные участки.

Все заинтересованные лица могут присоединиться к участию в деле.

С материалами искового заявления можно ознакомиться у представителя Белокуровой Т. Ф. по доверенности связавшись по т. 8981-423-25-44 в рабочее время.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Драницкой Галиной Александровной, квалификационный аттестат №35-15-486 (работник ООО «ЦКР», адрес: г.Вологда, ул. Челюскинцев, д.9 оф.221, тел.89814328640, 89210636067, e-mail zemleustr@inbox.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0104007:178, расположенного по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, с/тов. «Левково», участок 106, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ: Фуряев А.Н., г.Вологда. Пошехонское шоссе, д.26, кв.48, тел. 89602966130.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, с/т «Левково», участок 106 в 09 часов 00 минут 19 ноября 2018г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Челюскинцев, д.9, офис 221.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 октября 2018г. по 19 ноября 2018г. по адресу: 160001, г. Вологда, ул. Челюскинцев, 9, оф.221.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- Вологодская обл., г.Вологда, с/тов. «Левково», участок 112а, кадастровый номер 35:24:0104007:135.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Фалевской Еленой Валентиновной, Вологодская обл., г.Вологда, ул. Ярославская, д.5в, кв.141, lena-korelina@mail.ru, 89212337827, № 26879 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность выполняются кадастровые работы в отношении:

- 1) земельного участка с КН№ 35:24:0302011:89, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дренаж-1»;
- 2) земельного участка с КН№ 35:24:0302011:91, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дренаж-1»;
- 3) земельного участка с КН№ 35:24:0302011:93, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дренаж-1».

Заказчиком кадастровых работ является Слевнева Ольга Павловна, тел. 89211430612, Адрес: Вологодская область, г. Вологда, ул. Фрязиновская, д. 33б, кв.6.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дренаж-1» «18» ноября 2018 г. с 10:00 до 11:00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0302011:75, находящийся по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дренаж-1».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160000, Вологодская обл., ул. Ленинградская, 89, оф.303. Тел. 89212337827 с 8:00-12:00 и с 13:00 - 17:00 (понедельник – пятница).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 октября 2018 г по 18 ноября 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17 октября 2018 г по 18 ноября 2018г. По адресу: 160000, Вологодская обл., г.Вологда, ул. Ленинградская, 89, оф.303 Тел. . 89212337827 с 8:00-12:00 и с 13:00 - 17:00 (понедельник – пятница).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 23 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. «221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Шушковой Надеждой Васильевной, 160000, г. Вологда, ул. Фрязиновская, д.29, кв. 139, kadastr-servis@bk.ru, тел 8(8172)58-15-08, 34887, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 35:24:0303002:93, расположенного по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, ш. Старо-Архангельское.

Заказчиком кадастровых работ является ГСК «Тополь», Вологодская обл, г.Вологда, ш. Старо-Архангельское, контактный телефон:89115104488.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 45, оф.201, 16 ноября 2018 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 45, оф.201.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 октября 2018 до 12 ноября 2018 по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 45, оф.201.

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка 35:24:0303002:278, 35:24:0303002:279, 35:24:0303002:155, 35:24:0303002:280, 35:24:0303002:281, 35:24:0303002:282, 35:24:0303002:283, 35:24:0303002:284, 35:24:0303002:285, 35:24:0303002:286, 35:24:0303002:287, 35:24:0303002:288, 35:24:0303002:289, 35:24:0303002:290, 35:24:0303002:291, 35:24:0303002:292, 35:24:0303002:293, 35:24:0303002:294, 35:24:0303002:295, 35:24:0303002:296, 35:24:0303002:297, 35:24:0303002:298, 35:24:0303002:299, 35:24:0303002:300, 35:24:0303002:301, 35:24:0303002:137, 35:24:0303002:302, 35:24:0303002:154, 35:24:0303002:142, 35:24:0303002:303, 35:24:0303002:304, 35:24:0303002:305, 35:24:0303002:306, 35:24:0303002:307,

35:24:0303002:308, 35:24:0303002:309, 35:24:0303002:310, 35:24:0303002:311, 35:24:0303002:312, 35:24:0303002:313, 35:24:0303002:314, 35:24:0303002:315, 35:24:0303002:316, 35:24:0303002:317, 35:24:0303002:318, 35:24:0303002:319, 35:24:0303002:320, 35:24:0303002:321, 35:24:0303002:322, 35:24:0303002:323, 35:24:0303002:131, 35:24:0303002:324, 35:24:0303002:325, 35:24:0303002:326, 35:24:0303002:327, 35:24:0303002:146, 35:24:0303002:328, 35:24:0303002:329, 35:24:0303002:330, 35:24:0303002:331, 35:24:0303002:332, 35:24:0303002:333, 35:24:0303002:334,

35:24:0303002:150, 35:24:0303002:335, 35:24:0303002:336, 35:24:0303002:337, 35:24:0303002:152, 35:24:0303002:338, 35:24:0303002:339, 35:24:0303002:340, 35:24:0303002:341, 35:24:0303002:342, 35:24:0303002:343, 35:24:0303002:344, 35:24:0303002:345, 35:24:0303002:346, 35:24:0303002:347, 35:24:0303002:348, 35:24:0303002:349, 35:24:0303002:350, 35:24:0303002:351, 35:24:0303002:352, 35:24:0303002:353, 35:24:0303002:354, 35:24:0303002:355, 35:24:0303002:356, 35:24:0303002:357, 35:24:0303002:358, 35:24:0303002:359, 35:24:0303002:360, 35:24:0303002:361, 35:24:0303002:362, 35:24:0303002:363, 35:24:0303002:157, 35:24:0303002:364, 35:24:0303002:365, 35:24:0303002:366, 35:24:0303002:367, 35:24:0303002:368, 35:24:0303002:369, 35:24:0303002:370, 35:24:0303002:371, 35:24:0303002:372, 35:24:0303002:373, 35:24:0303002:374, 35:24:0303002:375, 35:24:0303002:376, 35:24:0303002:377, 35:24:0303002:378, 35:24:0303002:379, 35:24:0303002:380, 35:24:0303002:132, 35:24:0303002:381, 35:24:0303002:146, 35:24:0303002:382, 35:24:0303002:383, 35:24:0303002:384, 35:24:0303002:385, 35:24:0303002:386, 35:24:0303002:151, 35:24:0303002:387, 35:24:0303002:388, 35:24:0303002:389, 35:24:0303002:390, 35:24:0303002:391, 35:24:0303002:392, 35:24:0303002:166, 35:24:0303002:393, 35:24:0303002:394, 35:24:0303002:395, 35:24:0303002:396, 35:24:0303002:397, 35:24:0303002:398, 35:24:0303002:399, 35:24:0303002:400, 35:24:0303002:401, 35:24:0303002:402, 35:24:0303002:403, 35:24:0303002:404, 35:24:0303002:405, 35:24:0303002:406, 35:24:0303002:407, 35:24:0303002:408, 35:24:0303002:156, 35:24:0303002:409, 35:24:0303002:133, 35:24:0303002:410, 35:24:0303002:411, 35:24:0303002:412, 35:24:0303002:413, 35:24:0303002:414, 35:24:0303002:415, 35:24:0303002:416, 35:24:0303002:149, 35:24:0303002:417, 35:24:0303002:418, 35:24:0303002:419, 35:24:0303002:420, 35:24:0303002:421, 35:24:0303002:422, 35:24:0303002:423, 35:24:0303002:424, 35:24:0303002:425, 35:24:0303002:426, 35:24:0303002:127, 35:24:0303002:427, 35:24:0303002:428, 35:24:0303002:429, 35:24:0303002:136, 35:24:0303002:430, 35:24:0303002:431, 35:24:0303002:432, 35:24:0303002:129, 35:24:0303002:433, 35:24:0303002:434, 35:24:0303002:435, 35:24:0303002:436, 35:24:0303002:437, 35:24:0303002:438, 35:24:0303002:147, 35:24:0303002:439, 35:24:0303002:440, 35:24:0303002:441, 35:24:0303002:442, 35:24:0303002:443, 35:24:0303002:444, 35:24:0303002:445, 35:24:0303002:446, 35:24:0303002:447, 35:24:0303002:448, 35:24:0303002:449, 35:24:0303002:450, 35:24:0303002:451, 35:24:0303002:452, 35:24:0303002:453, 35:24:0303002:454, 35:24:0303002:455, 35:24:0303002:456, расположенные по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, ш. Старо-Архангельское, ГСК «Тополь».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.