



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 783

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА», РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок обращения граждан за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации муниципального образования «Город Вологда», реализующей образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 02 апреля 2007 года № 1333 (с последующими изменениями), дополнив пунктом 9 следующего содержания:

«9. Информация о предоставлении компенсации в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 787

О НАДЕЛЕНИИ ПРАВОМ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДОКУМЕНТОВ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить муниципальные учреждения, подведомственные Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды (далее – учреждения), правом по размещению документов об учреждениях, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) (далее – Сайт), в том числе посредством информационного взаимодействия Сайта с государственными и (или) муниципальными информационными системами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в случае, если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат включению в обязательном порядке в государственные и (или) муниципальные информационные системы.

2. Установить, что контроль за исполнением учреждениями требований законодательства Российской Федерации о размещении документов об учреждении осуществляется Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 11 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 791

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1487

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Вологды, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в распоряжение приема граждан и представителей организаций Мэром города Вологды, должностными лицами Администрации города Вологды и специалистами органов Администрации города Вологды на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2017 года № 1487 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В графе 1 раздела I слова «заместитель Мэра города Вологды – начальник Департамента имущественных отношений» заменить словами «начальник Департамента имущественных отношений».

1.2. Подраздел «Предварительная запись граждан» раздела I изложить в следующей редакции:
«Предварительная запись граждан»

на прием к Мэру города Вологды	Каменный мост, 4, каб. 30 72 41 10 72 36 47	ежедневно	8.00-12.30 13.30-16.00
--------------------------------	--	-----------	---------------------------

1.3. Подраздел «Прием специалистами по работе со служебной корреспонденцией и обращениями граждан отдела» раздела II изложить в следующей редакции:
«Прием специалистами по работе со служебной корреспонденцией и обращениями граждан отдела»

Прием корреспонденции от представителей организаций	каб. 8 76 98 11	ежедневно пятница	8.00-12.30 13.30-16.00 8.00-12.30 13.30-15.00
Предварительная запись граждан на прием к Мэру города Вологды	каб. 26, 30 72 41 10 72 36 47	ежедневно	8.00-12.30 13.30-16.00
Прием письменных обращений от граждан на имя Мэра города Вологды и в адрес Администрации города Вологды	каб. 30 72 36 47	ежедневно	8.00-12.30 13.30-16.00

Прием граждан и представителей организаций по вопросам выдачи архивных справок и архивных копий документов	каб. 95 72 98 51	ежедневно	8.00-12.30 13.30-17.00
--	---------------------	-----------	---------------------------

1.4. В подразделе «ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ» раздела II слова «заместитель Мэра города Вологды –» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 11 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 213

О внесении изменений в Состав аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом городского хозяйства Администрации города Вологды к проведению мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Вологда»

На основании статей 27 и 42 Устава муниципального образования «Город Вологда», постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести изменение в Состав аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом городского хозяйства Администрации города Вологды к проведению мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 29 января 2015 года № 367, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
начальника Департамента
городского хозяйства

Администрации города Вологды П.В. БЛИНОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды от 29 января 2015 года № 367
(в редакции распоряжения начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды от 11.07.2018 № 213)

Состав аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом городского хозяйства Администрации города Вологды к проведению мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Вологда»

Филичев Андрей Валентинович – начальник Отдела муниципального жилищного контроля Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, председатель комиссии;

Путникова Маргарита Анатольевна – консультант Отдела муниципального жилищного контроля Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, заместитель председателя комиссии;

Аверина Ольга Георгиевна – начальник Отдела коммунального хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;

Артюгина Ольга Николаевна – начальник Отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;

Жукова Илона Сергеевна – главный инспектор по капитальному ремонту жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий Отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;

Леенкова Светлана Викторовна – ведущий специалист по заключению договоров найма Отдела правовой и кадровой работы Управления по правовому и организационному обеспечению Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;

Улитина Екатерина Сергеевна – главный инспектор Отдела муниципального жилищного контроля Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, секретарь комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 12 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 803 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕДАЧИ НАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ В ОТНОШЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК, В ЕДИНЬИ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 октября 2004 года № 132 (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи навигационной информации в отношении движения транспортных средств, используемых перевозчиком для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, в единый информационный центр муниципального образования «Город Вологда».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды от 12.07.2018 № 803

Порядок передачи навигационной информации в отношении движения транспортных средств, используемых перевозчиком для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, в единый информационный центр муниципального образования «Город Вологда»

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения функционирования на территории муниципального образования «Город Вологда» единой информационной системы, объединяющей информацию о местонахождении (движении) городского пассажирского транспорта на территории города Вологды, повышения эффективности организации движения городского пассажирского транспорта, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 14 февраля 2009 года № 22-ФЗ «О навигационной деятельности» (с последующими изменениями), от 13 июля 2015 года №

220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 28 октября 2004 года № 132 «О мерах по улучшению перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 02 августа 2011 года № 4249 «О создании на территории муниципального образования «Город Вологда» единого информационного центра» (с последующими изменениями) и определяет порядок передачи навигационной информации перевозчиками города Вологды в отношении движения транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в организацию, уполномоченную на получение навигационной информации.

2. Организацией, уполномоченной на получение навигационной информации, является организация, осуществляющая функции единого информационного центра муниципального образования «Город Вологда» (далее – Единый информационный центр) в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 02 августа 2011 года № 4249 «О создании на территории муниципального образования «Город Вологда» единого информационного центра» (с последующими изменениями).

3. Под навигационной информацией, передаваемой в Единый информационный центр перевозчиками города Вологды, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории города Вологды (далее – Перевозчики), понимаются телематические данные о скорости движения транспортного средства, координатах местоположения транспортного средства в реальном времени, данные об оборудовании системы спутниковой навигации транспортного средства, позволяющие его идентифицировать.

4. Навигационная информация передается Перевозчиками в единую информационную систему, объединяющую информацию о местонахождении (движении) городского пассажирского транспорта на территории города Вологды (далее – ЕИС), с аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных средствах Перевозчика, круглосуточно в режиме реального времени, на основании соответствующих соглашений (договоров) на оказание услуг в сфере навигационной деятельности, заключенных с Единым информационным центром.

5. Единый информационный центр:
обеспечивает бесперебойное и круглосуточное функционирование ЕИС;
обеспечивает создание ежедневной архивной копии ЕИС с последующим хранением не менее 1 (одного) года;
обеспечивает загрузку навигационной информации в государственную информационную систему по управлению автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа (ГИС «Управление транспортом»);
обеспечивает передачу навигационной информации в орган Администрации города Вологды, уполномоченный в сфере городского хозяйства, в том числе обеспечивает доступ к ресурсу ЕИС со всеми правами для обзора и формирования отчетов;

осуществляет контроль исполнения Перевозчиком своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением и заключенными договорами (соглашениями) на оказание услуг в сфере навигационной деятельности на пользование ЕИС;
осуществляет функции мониторинга и диспетчеризации транспортных средств, подключенных к ЕИС;
представляет Перевозчику информацию по мониторингу транспортных средств в соответствии с заключенным договором (соглашением) на пользование ЕИС;

производит оперативное восстановление работоспособности ЕИС при авариях и выходе из строя оборудования, сервисов и приложений;

обеспечивает защиту информации в ЕИС путем предотвращения несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации, содержащейся в ЕИС и предотвращения других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы ЕИС.

6. Перевозчик:
обеспечивает наличие аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на транспортных средствах;
обеспечивает ежедневно в режиме реального времени передачу навигационной информации в ЕИС от установленной на транспортные средства Перевозчика аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
обеспечивает работоспособность аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на транспортных средствах;

заключает с Единым информационным центром договоры (соглашения) на оказание услуг по предоставлению навигационной информации;

незамедлительно информирует Единый информационный центр обо всех выявленных сбоях, частичной или полной неработоспособности сервисов ЕИС.

7. Перевозчику запрещается:
предоставлять доступ к ЕИС, ее ресурсам и сервисам третьим лицам без письменного согласия Единого информационного центра;

предоставлять программное обеспечение ЕИС третьим лицам без письменного согласия Единого информационного центра;

осуществлять действия, направленные на нарушение функционирования оборудования и программного обеспечения ЕИС;

осуществлять вмешательство в работу аппаратно-программных средств оборудования ЕИС;

осуществлять подключение к ЕИС без письменного согласия Единого информационного центра.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 13 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 814 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 19 МАЯ 2017 ГОДА № 512

На основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионально-государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда», за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области как органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды, полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления Вологодской области, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 19 мая 2017 года № 512, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 абзацы двадцать третий, двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 22 мая 2017 года № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов»;

- Приказом Федеральной службы государственной статистики от 10 августа 2017 года № 529 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной службой по надзору в сфере природопользования федерального статистического наблюдения за отходами производства и потребления»;

1.2. В пункте 3.2:

1.2.1. В подпункте 3.2.1:

1.2.1.1. В абзаце шестом слово «планов» заменить словом «плана».

1.2.1.2. В абзаце седьмом слова «ежегодного плана проведения плановых проверок» заменить словами «плана проверки», слова «(далее – Сводный план проверок)» исключить.

1.2.1.3. В абзаце восьмом слово «утверждение» заменить словом «согласование».

1.2.1.4. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«После согласования проекта плана проверок должностное лицо Отдела экологии ДГХ Администрации г. Вологда, ответственное за составление плана проверок, направляет проект плана проверок в Административный департамент для формирования, утверждения Мэром города Вологды и направления плана проверок в прокуратуру города Вологды до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.»

1.2.1.5. Абзацы десятый, одиннадцатый исключить.

1.2.1.6. В абзаце двенадцатом слово «Сводный» исключить.

1.2.1.7. В абзаце тринадцатом слова «начальником ДГХ Администрации г. Вологды» заменить словами «Мэром города Вологды».

1.2.2. В подпункте 3.2.1.1:

1.2.2.1. В абзаце первом после слов «ежегодный план» дополнить словами «на основании решения Мэра города Вологды»

1.2.2.2. Слова «ежегодный план» в соответствующих падежах заменить словами «план проверок» в соответствующих падежах.

1.2.2.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«при наличии оснований, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ»;

1.2.2.4. Абзац пятнадцатый исключить.

1.2.2.5. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«ДГХ Администрации г. Вологды направляет в Административный Департамент необходимые документы для внесения изменений в ежегодный план, исключения проверки из ежегодного плана. Административный департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в ежегодный план, исключении проверки из ежегодного плана направляет его в прокуратуру города Вологды на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме усиленного электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, а также размещает его на официальном сайте Администрации города Вологды в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.»

1.2.3. В подпункте 3.2.1.3 слово «Сводного» исключить.

1.2.4. Подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды, ответственный за проведение плановой проверки, не позднее чем за десять дней до начала проверки готовит приказ по типовой форме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) (далее – приказ) и передает его на подпись начальнику ДГХ Администрации г. Вологды.

После подписания приказа начальником ДГХ Администрации г. Вологды уполномоченное должностное лицо ДГХ Администрации г. Вологды в течение одного рабочего дня регистрирует приказ и передает его должностному лицу, ответственному за проведение проверки.»

1.3. Абзац четвертый подпункта 3.3.2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«После подписания приказа начальником ДГХ Администрации г. Вологды уполномоченное должностное лицо ДГХ Администрации г. Вологды в течение одного рабочего дня регистрирует приказ и передает его должностному лицу, ответственному за проведение проверки.»

1.4. В пункте 3.5:

1.4.1. Подпункт 3.5.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Рейдовые задания оформляются в соответствии с приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 09 февраля 2015 года № 52 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований» (с последующими изменениями) (далее – Приказ Департамента от 9 февраля 2015 года № 52).»

1.4.2. Подпункт 3.5.7 исключить.

1.4.3. Подпункты 3.5.8 – 3.5.13 считать соответственно подпунктами 3.5.7 – 3.5.12.

1.4.4. В подпункте 3.5.7 (в новой нумерации) слова и цифры «приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 9 февраля 2015 года № 52 «Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований» (далее - Приказ Департамента от 9 февраля 2015 года № 52)» заменить словами и цифрами «приказом Департамента от 9 февраля 2015 года № 52».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 13 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 815 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Руководствуясь статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с последующими изменениями), Порядком размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 сентября 2011 года № 772 (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 18 июля 2011 года № 3951 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытые аукционы на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта со специализацией – продовольственные товары сроком на семь лет по следующим адресам:

г. Вологда, площадь Бабушкина, вблизи дома № 5 (35:24:0202036), общей площадью 40 кв.м;

г. Вологда, ул. Ленинградская, вблизи дома № 81 (35:24:0402005), общей площадью 40 кв. м.

2. Определить Департамент экономического развития Администрации города Вологды организатором проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» открытых аукционов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Наделить заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды, а в период его временного отсутствия – лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента экономического развития Администрации города Вологды, правом утверждения документации об открытых аукционах, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 13 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 815 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Руководствуясь статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с последующими изменениями), Порядком размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской го-

родской Думы от 30 сентября 2011 года № 772 (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 18 июля 2011 года № 3951 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести открытые аукционы на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта со специализацией – продовольственные товары сроком на семь лет по следующим адресам:
 - Вологда, площадь Бабушкина, вблизи дома № 5 (35:24:0202036), общей площадью 40 кв. м;
 - Вологда, ул. Ленинградская, вблизи дома № 81 (35:24:0402005), общей площадью 40 кв. м.
- Определить Департамент экономического развития Администрации города Вологды организатором проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» открытых аукционов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
- Наделить заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды, а в период его временного отсутствия – лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента экономического развития Администрации города Вологды, правом утверждения документации об открытых аукционах, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 13 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 816
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 12 МАЯ 2011 ГОДА № 2458**

На основании статей 27 и 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Положение об Управлении делами Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 12 мая 2011 года № 2458 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - Подпункт 3.6.10 пункта 3.6 считать подпунктом 3.2.23 пункта 3.2.
 - Подпункты 3.6.11 – 3.6.16 пункта 3.6 считать подпунктами 3.6.10 – 3.6.15 пункта 3.6 соответственно.
 - Пункт 3.6 дополнить новым подпунктом 3.6.16 следующего содержания:

«3.6.16. Организует антикоррупционное просвещение совместно с Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды.».
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 12 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 807
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2017 года № 506-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в Положение о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088 (с последующими изменениями), заменив в абзацах третьем, четвертом подпункта 3.11.11 пункта 3.11 раздела 3 слова «жилье экономического класса» словами «стандартного жилья».
- Внести изменение в Положение о Жилищном управлении Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 19 сентября 2012 года № 5408 (с последующими изменениями), заменив в абзацах третьем, четвертом подпункта 3.7.5 пункта 3.7 раздела 3 слова «жилье экономического класса» словами «стандартного жилья».
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 16 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 818
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 АПРЕЛЯ 2006 ГОДА № 1629**

В соответствии с распоряжением Администрации города Вологды от 18 мая 2018 года № 142-Л «О внесении изменений в штатное расписание Департамента финансов Администрации города Вологды», на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1629 «Об образовании отдела бюджетного планирования и анализа, отдела организации исполнения бюджета, отдела муниципальных закупок, контрольно-ревизионного отдела, отдела бюджетного учета и отчетности, отдела правового и документационного обеспечения в Департаменте финансов Администрации города Вологды и утверждении положений о них» (с последующими изменениями) следующие изменения:
 - В наименовании слова «отдела бюджетного планирования и анализа, отдела организации исполнения бюджета» заменить словами «отдела доходов, отдела расходов, отдела финансирования расходов и контроля».
 - В пункте 1:
 - Абзацы второй и третий изложить в следующей редакции: «отдел доходов; отдел расходов;».
 - Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания: «отдел финансирования расходов и контроля;».
 - В пункте 2:
 - В абзаце втором слова «бюджетного планирования и анализа» заменить словом «доходов».
 - Дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания: «Положение об отделе расходов Департамента финансов Администрации города Вологды; Положение об отделе финансирования расходов и контроля Департамента финансов Администрации города Вологды;».
 - Дополнить Положением об отделе расходов Департамента финансов Администрации города Вологды и Положением об отделе финансирования расходов и контроля Департамента финансов Администрации города Вологды согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.
 - Внести изменение в Положение об отделе бюджетного планирования и анализа Департамента финансов Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1629 (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - Признать утратившими силу:
 - пункт 2 постановления Главы города Вологды от 24 июля 2008 года № 3992 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Департаменте финансов Администрации города Вологды и об утверждении Положения об отделе организации исполнения бюджета Департамента финансов Администрации города Вологды в новой редакции; постановление Главы города Вологды от 5 июня 2009 года № 2898 «О внесении изменений в Положение об отделе организации исполнения бюджета Департамента финансов Администрации города Вологды»;

- постановление Главы города Вологды от 26 октября 2009 года № 5593 «О внесении изменения в Положение об отделе организации исполнения бюджета Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- постановление Главы города Вологды от 26 января 2010 года № 213 «О внесении изменений в Положение об отделе организации исполнения бюджета Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 13 октября 2011 года № 6039 «О внесении изменений в Положение об отделе организации исполнения бюджета Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- пункт 7 постановления Администрации города Вологды от 10 июля 2012 года № 3878 «О внесении изменений в Положение о Департаменте финансов Администрации города Вологды и Положения об отделах Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 5 июля 2013 года № 5473 «О внесении изменений в Положение об отделе организации исполнения бюджета Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 5 ноября 2013 года № 8904 «О внесении изменений в Положение об отделе организации исполнения бюджета Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 29 мая 2014 года № 3745 «О внесении изменений в Положение об отделе организации исполнения бюджета Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 14 августа 2014 года № 5853 «О внесении изменений в Положение об отделе организации исполнения бюджета Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- пункт 5 постановления Администрации города Вологды от 12 февраля 2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
- пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 24 июля 2015 года № 5509 «О внесении изменений в Положение о Департаменте финансов Администрации города Вологды и Положение об отделе организации исполнения бюджета Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 11 декабря 2015 года № 9464 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
- пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 22 марта 2016 года № 314 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
- постановление Администрации города Вологды от 23 мая 2016 года № 570 «О внесении изменений в Положение об отделе организации исполнения бюджета Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 7 июня 2016 года № 644 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
- постановление Администрации города Вологды от 27 июля 2016 года № 901 «О внесении изменений в Положение об отделе организации исполнения бюджета Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 15 ноября 2016 года № 1427 «О внесении изменений в Положение об отделе организации исполнения бюджета Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- постановление Администрации города Вологды от 29 декабря 2016 года № 1609 «О внесении изменения в Положение об отделе организации исполнения бюджета Департамента финансов Администрации города Вологды»;
- пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 31 января 2017 года № 80 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
- пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 20 июня 2017 года № 655 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
- пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 3 ноября 2017 года № 1247 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 25 июля 2018 года.

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 16.07.2018 № 818
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
города Вологды
от 28 апреля 2006 года № 1629
(в редакции постановления Администрации города Вологды
от 16.07.2018 № 818)

**Положение
об отделе расходов
Департамента финансов Администрации города Вологды**

- Общие положения
 - Отдел расходов Департамента финансов Администрации города Вологды (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента финансов Администрации города Вологды (далее – Департамент).
 - Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Мэра города Вологды - начальнику Департамента (далее – начальник Департамента).
 - Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, Уставом муниципального образования «Город Вологда», законодательством Вологодской области, Российской Федерации и Конституцией Российской Федерации.
 - Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

 - Разработка и реализация бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Город Вологда» в пределах компетенции Отдела.
 - Составление проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период.
 - Организация и обеспечение исполнения бюджета города Вологды по расходам.
 - Обеспечение составления и представления отчета об исполнении бюджета города Вологды.
 - Участие в управлении муниципальным долгом.
 - Разработка предложений по системе оплаты труда, порядку и условиям применения стимулирующих и компенсационных выплат муниципальным служащим, работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Вологды.
 - Осуществление полномочий, предусмотренных постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями).
- Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

 - По разработке и реализации бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Город Вологда» в пределах компетенции Отдела:
 - Разрабатывает проекты основных направлений бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Город Вологда» на очередной финансовый год и плановый период в пределах компетенции Отдела.
 - Участвует в процессе:
 - создания системы эффективного управления ресурсами;
 - реформирования системы муниципальных финансов;
 - финансового оздоровления, реформирования бюджетной сферы и бюджетного процесса.
 - По составлению проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период:

3.2.1. Организует в соответствии с действующим законодательством и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вологда» составление проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.2. Составляет реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Вологда», обеспечивает его применение при формировании проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.3. Участвует в согласовании муниципальных программ в пределах компетенции Отдела, в том числе проводит экспертизу проектов муниципальных программ, разработанных органом Администрации города Вологды, принявшим решение о необходимости решения поставленных перед ним задач с помощью программно-целевого метода, в части соответствия объемов расходных обязательств по проекту муниципальной программы возможностям доходной части бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.4. Представляет проект бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проекты решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период начальнику Департамента, Мэру города Вологды, в Вологодскую городскую Думу.

3.3. По организации и обеспечению исполнения бюджета города Вологды по расходам:

3.3.1. Разрабатывает единый порядок исполнения бюджета города Вологды главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями и получателями бюджетных средств, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в пределах компетенции Отдела.

3.3.2. Взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Вологодской области по вопросам исполнения бюджета города Вологды в пределах компетенции Отдела.

3.3.3. Осуществляет отправку электронных документов посредством системы удаленного финансового документооборота с применением электронной подписи.

3.3.4. Формирует и ведет сводную бюджетную роспись города Вологды, кассовый план по исполнению бюджета города Вологды в пределах компетенции Отдела.

3.3.5. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств города Вологды бюджетные ассигнования (изменения в бюджетные ассигнования), лимиты бюджетных обязательств (изменения в лимиты бюджетных обязательств), показатели кассового плана и предельного объема финансирования бюджета города Вологды (если при организации исполнения бюджета нормативными актами предусмотрено использование данного механизма), в том числе расходными расписаниями в электронном виде посредством взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по Вологодской области.

3.3.6. Консолидирует предложения по предельным объемам финансирования главных распорядителей бюджетных средств города Вологды и готовит предложения по установлению предельного объема финансирования расходов бюджета с учетом планируемого поступления доходов, безвозмездных поступлений и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (если при организации исполнения бюджета по расходам нормативными актами предусмотрено использование данного механизма).

3.3.7. Разрабатывает порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по средствам, выделяемым из бюджета города Вологды при выполнении условий, до главных распорядителей бюджетных средств города Вологды.

3.3.8. Участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, связанных с выделением и использованием бюджетных средств города Вологды.

3.3.9. Анализирует состояние и динамику дебиторской и кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда», готовит информацию о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности города Вологды и обеспечивает ее представление Мэру города Вологды.

3.3.10. Проводит анализ исполнения бюджета города Вологды и подготовку предложений о мероприятиях, необходимых к проведению с целью наиболее эффективного исполнения бюджета.

3.3.11. Обеспечивает составление сводного отчета по форме № 14МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований», отчета по сети, штатам и контингентам за отчетный финансовый год, отчетов и информации в Департамент финансов Вологодской области.

3.3.12. Рассматривает уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа государственного (муниципального) финансового контроля, принимает и исполняет решения о применении бюджетных мер принуждения.

3.4. По обеспечению составления и представления отчета об исполнении бюджета города Вологды:

3.4.1. Составляет и представляет Мэру города Вологды оперативную информацию об исполнении бюджета города Вологды.

3.4.2. Организует составление и представление на утверждение Мэру города Вологды отчетов об исполнении бюджета города Вологды за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года. Обеспечивает их представление в установленном порядке в Вологодскую городскую Думу и Контрольно-счетную палату города Вологды.

3.4.3. Обеспечивает направление в установленном порядке в Контрольно-счетную палату города Вологды документов, подлежащих представлению в Вологодскую городскую Думу одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города Вологды.

3.4.4. Ежегодно представляет Мэру города Вологды проект решения Вологодской городской Думы об исполнении бюджета города Вологды за отчетный финансовый год (с документами и материалами, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вологда») для последующего направления его в Вологодскую городскую Думу.

3.5. По участию в управлении муниципальным долгом:

3.5.1. Принимает участие в разработке долговой политики муниципального образования «Город Вологда» при осуществлении муниципальных заимствований в рамках принятой бюджетной политики муниципального образования «Город Вологда».

3.5.2. Принимает участие в планировании муниципальных заимствований и гашении муниципального долга.

3.6. По разработке предложений по системе оплаты труда, порядку и условиям применения стимулирующих и компенсационных выплат муниципальным служащим, работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Вологды, в том числе:

3.6.1. Участвует в разработке предложений и согласовании проектов муниципальных правовых актов по системе оплаты труда муниципальных служащих, по системе оплаты труда, порядку и условиям применения стимулирующих и компенсационных выплат руководителям и работникам муниципальных учреждений города Вологды.

3.6.2. Готовит письменные разъяснения по вопросам применения законодательства по системе оплаты труда, порядку и условиям применения стимулирующих и компенсационных выплат муниципальным служащим, работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Вологды в пределах компетенции Департамента.

3.6.3. Участвует в согласовании структуры, штатной численности и штатного расписания Администрации города Вологды, а также при внесении в них изменений.

3.6.4. Составляет для представления Мэру города Вологды и официального опубликования ежеквартальную отчетность о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений города Вологды с указанием фактических расходов на оплату их труда.

3.6.5. Осуществляет разработку и реализацию методики оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений и механизмов стимулирования учреждений и их руководителей за достижение высоких результатов при оказании муниципальных услуг, выполнении работ.

3.7. По осуществлению полномочий, предусмотренных постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями):

3.7.1. Проводит экспертизу проектов муниципальных программ, разработанных органом Администрации города Вологды, принявшим решение о необходимости решения поставленных перед ним задач с помощью программно-целевого метода, в части соблюдения предъявляемых к ним требований Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 (с последующими изменениями).

3.7.2. Рассматривает полученные отчеты о выполнении муниципальных программ за отчетный период, при необходимости по итогам их рассмотрения готовит и направляет разработчикам муниципальных программ предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ (при необходимости).

3.7.3. Готовит сводный годовой отчет, содержащий оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Вологда», утвержденной постановлением Администрации города Вологды, и представляет его Мэру города Вологды, разработчикам муниципальных программ.

3.8. Проводит мониторинг муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ на соответствие их бюджету города Вологды.

3.9. По решению вопросов общей компетенции:

3.9.1. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов, соглашений по финансово-бюджетным вопросам, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9.2. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции Отдела.

3.9.3. Осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов об утверждении положений об органах Администрации города Вологды (изменений к ним), уставов муниципальных учреждений (изменений к ним), а также о реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений в пределах компетенции Отдела.

3.9.4. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности Отдела информации, составляющей государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.

3.9.5. Участвует в работе консультативных, координационных органов по вопросам компетенции Отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.9.6. Организует оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, подготовку к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов в пределах компетенции Отдела.

3.9.7. Рассматривает и готовит ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам компетенции Отдела.

3.9.8. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9.9. Обеспечивает подготовку совещаний и семинаров, проводимых Отделом, материалов к ним.

3.9.10. Участвует в составлении плана работы Департамента и подготовке доклада о результатах деятельности Департамента в пределах компетенции Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

4.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов Департамента, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды информацию, материалы и сведения, необходимые для организации и обеспечения исполнения бюджета города Вологды, управления муниципальным долгом, составления отчета об исполнении бюджета города Вологды, составления проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Вологда».

4.3. Возвращать при необходимости исполнителям для доработки служебную корреспонденцию, оформленную с нарушением установленных правил и норм.

4.4. Вносить начальнику Департамента предложения по вопросам организации деятельности Отдела, участвовать в их рассмотрении.

4.5. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации города Вологды.

4.6. По поручению начальника Департамента участвовать и организовывать проведение совещаний, семинаров, конференций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Готовить предложения по образованию и упразднению консультативных и координационных органов Администрации города Вологды по вопросам компетенции Департамента. Участвовать в работе консультативных, координационных органов по вопросам компетенции Департамента.

4.8. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, в рамках компетенции Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела, который назначает на должность и освобождается от должности Мэром города Вологды в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей и освобождению от занимаемых должностей специалистов Отдела;

дополнительному профессиональному образованию специалистов Отдела;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.8. Вносит в установленном порядке начальнику Департамента предложения по представлению специалистов Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном порядке Мэром города Вологды.

6. Взаимосвязи Отдела с другими органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления города Вологды и органами государственной власти Отдел осуществляет взаимодействие с:

должностными лицами и органами Администрации города Вологды;

Вологодской городской Думой и Контрольно-счетной палатой города Вологды;

Департаментом финансов Вологодской области и иными органами государственной власти Вологодской области;

Управлением Федерального казначейства по Вологодской области, налоговыми органами и иными органами государственной власти Российской Федерации;

финансово-кредитными организациями;

муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Вологда» и иными организациями.

».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 16.07.2018 № 818
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
города Вологды
от 28 апреля 2006 года № 1629
(в редакции постановления Администрации города Вологды
от 16.07.2018 № 818)

Положение об отделе финансирования расходов и контроля Департамента финансов Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Отдел финансирования расходов и контроля Департамента финансов Администрации города Вологды (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Департамента финансов Администрации города Вологды (далее по тексту – Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Мэра города Вологды - начальнику Департамента (далее – начальник Департамента).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, Уставом муниципального образования «Город Вологда», законодательством Вологодской области, Российской Федерации и Конституцией Российской Федерации.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в разработке и реализации бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Город Вологда» в пределах компетенции Отдела.

2.2. Обеспечение исполнения бюджета города Вологды по расходам в пределах компетенции Отдела.

2.3. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Отдела.

2.4. Осуществление контроля в сфере закупок в пределах компетенции Отдела.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По участию в разработке и реализации бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Город Вологда»:

3.1.1. Участвует в:

разработке и реализации бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Город Вологда» на очередной финансовый год и плановый период в пределах компетенции Отдела; реформировании системы муниципальных финансов; процессе финансового оздоровления, реформирования бюджетной сферы и бюджетного процесса в пределах компетенции Отдела.

3.2. По обеспечению исполнения бюджета города Вологды по расходам:

3.2.1. Разрабатывает единый порядок исполнения бюджета города Вологды по расходам в части санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.2.2. Взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Вологодской области по вопросам исполнения бюджета в пределах компетенции Отдела.

3.2.3. Осуществляет отправку электронных платежных документов посредством системы удаленного финансового документооборота с применением электронной подписи.

3.2.4. Обеспечивает в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н (с последующими изменениями), формирование и представление информации и документов в отношении организаций, созданных муниципальным образованием «Город Вологда», а также иных организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства из бюджета города Вологды, в Управление Федерального казначейства по Вологодской области.

3.2.5. Взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Вологодской области по вопросам открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов главным распорядителям, получателям бюджетных средств, главным администраторам и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главным администраторам и администраторам доходов бюджета города Вологды, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям.

3.2.6. Участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, связанных с выделением и использованием бюджетных средств города Вологды.

3.3. Если иное не предусмотрено соглашением между Управлением Федерального казначейства по Вологодской области и Администрацией города Вологды, осуществляет путем санкционирования операций внутренней муниципальной финансовый контроль за:

непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление Федерального казначейства по Вологодской области получателем бюджетных средств;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. По осуществлению контроля в сфере закупок:

3.4.1. Осуществляет контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика.

3.4.2. Осуществляет контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

3.5. По решению вопросов общей компетенции:

3.5.1. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов, соглашений по финансово-бюджетным вопросам, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.2. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов, соглашений, предусматривающих расходы из бюджета города Вологды в пределах компетенции Отдела.

3.5.3. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности Отдела информации, составляющей государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.

3.5.4. Составляет и обеспечивает представление отчетности, аналитических справок, информации, запрашиваемой отделами Департамента, органами Администрации города Вологды, Вологодской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Вологды, Департаментом финансов Вологодской области, иными органами государственной власти Вологодской области, организациями города по вопросам компетенции Отдела.

3.5.5. Организует оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, подготовку документов к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов в пределах компетенции Отдела.

3.5.6. Участвует в составлении плана работы Департамента и подготовке доклада о результатах деятельности Департамента в пределах компетенции Отдела.

3.5.7. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.8. Рассматривает и готовит ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам компетенции Отдела.

3.5.9. Обеспечивает подготовку совещаний и семинаров, проводимых Отделом, материалов к ним.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

4.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов Департамента, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды материалы и сведения, необходимые для организации и обеспечения исполнения бюджета города Вологды.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Вологды, бюджетных учреждений, органов государственной власти и организаций материалы и сведения, необходимые для проведения Отделом внутреннего муниципального финансового контроля.

4.4. Готовить обращения от имени Департамента в установленном порядке к главным распорядителям и получателям бюджетных средств города Вологды о предоставлении информации, необходимой для организации и обеспечения исполнения бюджета города Вологды по расходам.

4.5. Вносить предложения начальнику Департамента по управлению расходами бюджета города Вологды, распоряжению средствами, находящимися на соответствующих счетах в органах казначейства, в банках и иных финансово-кредитных учреждениях в пределах компетенции Отдела.

4.6. Возвращать при необходимости исполнителям для доработки служебную корреспонденцию, оформленную с нарушением установленных правил и норм.

4.7. Вносить начальнику Департамента предложения по вопросам организации деятельности Отдела, участвовать в их рассмотрении.

4.8. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации города Вологды.

4.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, в рамках компетенции Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела, который назначает-ся на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей и освобождению от занимаемых должностей специалистов Отдела;

дополнительному профессиональному образованию специалистов Отдела;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.8. Вносит в установленном порядке начальнику Департамента предложения по представлению специалистов Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.9. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимосвязи Отдела с другими органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления города Вологды и органами государственной власти Отдел в пределах полномочий, предоставленных начальником Департамента, осуществляет взаимодействие с:

должностными лицами и органами Администрации города Вологды;

Вологодской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Вологды;

Департаментом финансов Вологодской области и иными органами государственной власти Вологодской области;

Управлением Федерального казначейства по Вологодской области;

главными распорядителями и получателями бюджетных средств города Вологды;

финансово-кредитными и иными организациями;

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Город Вологда».

»,
Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Вологды
от 16.07.2018 № 818
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
города Вологды
от 28 апреля 2006 года № 1629
(в редакции постановления
Администрации города Вологды
от 16.07.2018 № 818)

Положение об отделе доходов Департамента финансов Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Отдел доходов Департамента финансов Администрации города Вологды (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента финансов Администрации города Вологды (далее – Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Мэра города Вологды - начальнику Департамента (далее – начальник Департамента).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, Уставом муниципального образования «Город Вологда», законодательством Вологодской области, Российской Федерации и Конституцией Российской Федерации.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в разработке и реализации бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Город Вологда» в пределах компетенции Отдела.

2.2. Участие в составлении проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период в части доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2.3. Организация и обеспечение исполнения бюджета города Вологды по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2.4. Участие в составлении отчета об исполнении бюджета города Вологды в части доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2.5. Управление муниципальным долгом.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По участию в разработке и реализации бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Город Вологда» в пределах компетенции Отдела:

3.1.1. Участвует в разработке проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Город Вологда» на очередной финансовый год и плановый период в части доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3.1.2. Участвует в процессе:

создания системы эффективного управления ресурсами;

реформирования системы муниципальных финансов;

финансового оздоровления, реформирования бюджетной сферы и бюджетного процесса.

3.1.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики.

3.1.4. Готовит письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о местных налогах и сборах в пределах компетенции Отдела.

3.2. По участию в составлении проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период:

3.2.1. Участвует в соответствии с действующим законодательством и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вологда» в составлении проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период в части доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3.2.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по установлению и изменению местных налогов, введению налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами.

3.2.3. Согласовывает решения налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек, инвестиционного налогового кредита по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет города Вологды.

3.3. По организации и обеспечению исполнения бюджета города Вологды по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета:

3.3.1. Участвует в разработке единого порядка исполнения бюджета города Вологды главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями и получателями бюджетных средств, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в пределах компетенции Отдела.

3.3.2. Обеспечивает исполнение бюджета города Вологды по доходам на основе единства кассы в пределах компетенции Отдела.

3.3.3. Доводит задание на обеспечение поступления администрируемых доходов бюджета города Вологды.

3.3.4. Участвует в формировании и ведении кассового плана бюджета города Вологды по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3.3.5. Организует работу по администрированию поступлений платежей в бюджет города Вологды.

3.3.6. Осуществляет в установленном порядке функции администратора доходов бюджета города Вологды и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды в отношении доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, закрепленных за Департаментом муниципальным правовым актом.

3.3.7. Разрабатывает и принимает меры по мобилизации доходов в бюджет города Вологды.

3.3.8. Участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов о признании безнадежными долгов по ненадлежащим доходам, подлежащим уплате в бюджет города Вологды, рассматривает документы, подтверждающие основания для признания долга безнадежным, готовит предложения начальнику Департамента по согласованию соответствующих проектов.

3.4. По участию в составлении отчета об исполнении бюджета города Вологды в части доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета:

3.4.1. Участвует в составлении оперативной информации об исполнении бюджета города Вологды по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3.4.2. Участвует в составлении отчетов об исполнении бюджета города Вологды за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в части доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3.4.3. Участвует в подготовке проекта решения Вологодской городской Думы об исполнении бюджета города Вологды за отчетный финансовый год в пределах компетенции Отдела.

3.4.4. Осуществляет анализ информации об исполнении бюджета города Вологды.

3.5. По управлению муниципальным долгом:

3.5.1. Разрабатывает и реализует долговую политику муниципального образования «Город Вологда» при осуществлении муниципальных заимствований в рамках принятой бюджетной политики муниципального образования «Город Вологда».

3.5.2. Проводит работу по планированию осуществления муниципальных заимствований на покрытие дефицита бюджета города Вологды, погашению муниципального долга в соответствии с решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды на очередной финансовый год и плановый период.

3.5.3. Участвует в планировании закупок для муниципальных нужд в пределах компетенции Отдела.

3.5.4. Формирует конкурсную, аукционную документацию на привлечение заемных средств, включая подготовку проектов муниципальных контрактов о привлечении заемных средств (далее – муниципальный контракт), готовит сведения о муниципальном контракте (его изменении), исполнении (прекращении действия) муниципального контракта и обеспечивает предоставление сведений в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра государственных и муниципальных контрактов.

3.5.5. Обеспечивает своевременное привлечение и погашение заемных средств, исполнение положений заключенных муниципальных контрактов, в том числе оплату расходов по обслуживанию муниципального долга.

3.5.6. Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по выпуску и размещению муниципальных ценных бумаг.

3.5.7. Участвует в проведении анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии, проверки финансового состояния юридического лица – получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя.

3.5.8. Организует в пределах компетенции Отдела работу по предоставлению муниципальных гарантий муниципальному образованию «Город Вологда» в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими вопросы предоставления муниципальных гарантий.

3.5.9. Готовит проекты муниципальных правовых актов, необходимые для осуществления муниципальных заимствований.

3.5.10. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) залога, банковской гарантии, поручительства, предоставляемого принципалом, получателем бюджетного кредита в качестве обеспечения исполнения им своих обязательств перед гарантом по исполнению регрессного требования.

3.5.11. Взаимодействует с Департаментом финансов Вологодской области, финансовыми организациями по вопросам предоставления отчетной и уставной документации муниципального образования «Город Вологда» для решения вопросов по кредитованию муниципального образования «Город Вологда» либо размещению муниципальных ценных бумаг.

3.6. По решению вопросов общей компетенции:

3.6.1. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов, соглашений по финансово-бюджетным вопросам, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6.2. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции Отдела.

3.6.3. Осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов об утверждении положений об органах Администрации города Вологды (изменений к ним), уставов муниципальных учреждений (изменений к ним), а также о реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений в пределах компетенции Отдела.

3.6.4. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности Отдела информации, составляющей государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.

3.6.5. Участвует в работе консультативных, координационных органов по вопросам компетенции Отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.6.6. Организует оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, подготовку к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов в пределах компетенции Отдела.

3.6.7. Рассматривает и готовит ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам компетенции Отдела.

3.6.8. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.9. Обеспечивает подготовку совещаний и семинаров, проводимых Отделом, материалов к ним.

3.6.10. Участвует в составлении плана работы Департамента и подготовке доклада о результатах деятельности Департамента в пределах компетенции Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

4.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов Департамента, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды информацию, материалы и сведения, необходимые для организации и обеспечения исполнения бюджета города Вологды, управления муниципальным долгом, составления отчета об исполнении бюджета города Вологды, составления проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Вологда».

4.3. Возвращать при необходимости исполнителям для доработки служебную корреспонденцию, оформленную с нарушением установленных правил и норм.

4.4. Вносить начальнику Департамента предложения по вопросам организации деятельности Отдела, участвовать в их рассмотрении.

4.5. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации города Вологды.

4.6. По поручению начальника Департамента участвовать и организовывать проведение совещаний, семинаров, конференций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Готовить предложения по образованию и упразднению консультативных и координационных органов Администрации города Вологды по вопросам компетенции Департамента. Участвовать в работе консультативных, координационных органов по вопросам компетенции Департамента.

4.8. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, в рамках компетенции Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела, который назначает-ся на должность и освобождается от должности Мэром города Вологды в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей и освобождению от занимаемых должностей специалистов Отдела;

дополнительному профессиональному образованию специалистов Отдела;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.8. Вносит в установленном порядке начальнику Департамента предложения по представлению специалистов Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.9. Подписывает от имени Департамента письма в адрес налогоплательщиков (недоимщиков) о принятии ими участия в заседании рабочей группы по работе с налогоплательщиками (недоимщиками) межведомственной комиссии по платежам в бюджет города Вологды и легализации заработной платы.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном порядке Мэром города Вологды.

6. Взаимосвязи Отдела с другими органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления города Вологды и органами государственной власти Отдел осуществляет взаимодействие с:

должностными лицами и органами Администрации города Вологды;

Вологодской городской Думой и Контрольно-счетной палатой города Вологды;

Департаментом финансов Вологодской области и иными органами государственной власти Вологодской области;

Управлением Федерального казначейства по Вологодской области, налоговыми органами и иными органами государственной власти Российской Федерации;

финансово-кредитными организациями;

муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Вологда» и иными организациями.

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

».

2.3. В разделе 5:

2.3.1. Наименование раздела 5 дополнить словами: «, МФЦ, работника МФЦ».

2.3.2. Пункт 5.2 дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда».».

2.3.3. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления в Уполномоченный орган или МФЦ.

Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Вологодской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

2.3.4. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.».

2.3.5. В пункте 5.6:

2.3.5.1. Абзац второй после слов «либо муниципального служащего» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника».

2.3.5.2. Абзац четвертый после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ».

2.3.5.3. Абзац пятый после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, МФЦ», работника МФЦ».

2.3.6. В пункте 5.7 после слов «либо муниципального служащего» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ».

2.3.7. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению с учетом установленных муниципальным правовым актом особенностей рассмотрения жалоб в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

2.3.8. В абзаце втором пункта 5.11 слова «Уполномоченным органом» исключить.

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 30 марта 2018 года, подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 820 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 29 сентября 2014 года № 7287 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «(Е.Л. Скородумов)» исключить.

1.2. В пункте 4 слова «заместителя Главы города Вологды по имущественным вопросам Администрации города Вологды Е.Л. Скородумова» заменить словами «Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 29 сентября 2014 года № 7287 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. В пункте 1.2 после слов «и физические лица» дополнить словами «, в том числе индивидуальные предприниматели.».

2.1.2. Абзац тринадцатый пункта 1.7 после слов «за предоставление муниципальной услуги» дополнить словами «, должностных лиц и работников МФЦ».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 исключить.

2.2.2. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 считать соответственно подпунктом 2.2.2 пункта 2.2.

2.2.3. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4 после слов «со дня поступления заявления» дополнить словами «и прилагаемых документов».

2.2.4. В пункте 2.6:

2.2.4.1. В подпункте 2.6.1 абзац второй дополнить предложениями следующего содержания:

«Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки. Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица. Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя. Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью и ставит подпись. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования.».

2.2.4.2. В абзаце первом подпункта 2.6.2 слова «заказным» и «с уведомлением о вручении и описью вложения» исключить.

2.2.4.3. В подпункте 2.6.6 абзацы первый и второй исключить.

2.2.4.4. Дополнить подпунктом 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.7. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.».

2.2.5. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьями 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, в электронном виде).».

2.2.6. В пункте 2.13 после слова «Срок» дополнить словами «и порядок».

2.2.7. В пункте 2.14:

2.2.7.1. Подпункт 2.14.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды об его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, форма заявления доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).».

2.2.7.2. В абзаце первом подпункта 2.14.5 слова «кнопкой вызова с информационной табличкой, которая располагается на высоте, обеспечивающей беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья» заменить словами «в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).».

2.3. В разделе 4:

2.3.1. В пункте 4.1 исключить слово «общий,» и дополнить словами «и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги».

2.3.2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляют должностные лица, определенные приказом Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.».

2.3.3. Пункт 4.3 исключить.

2.3.4. Пункт 4.4. считать пунктом 4.3 и изложить в следующей редакции:

«4.3. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверки, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений».

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Уполномоченного органа) и внеплановыми.

Периодичность проверок – плановые 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются муниципальным правовым актом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.».

2.3.5. Пункты 4.5, 4.6, 4.7 считать соответственно пунктами 4.4, 4.5, 4.6.

2.3.6. Пункт 4.6 в новой нумерации после слов «в Уполномоченном органе,» дополнить словами «должностных лиц и работников МФЦ.».

2.3.7. Дополнить пунктами 4.7 и 4.8 следующего содержания:

«4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.8. Должностное лицо и (или) работник МФЦ, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МФЦ документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.4. В разделе 5:

2.4.1. Наименование раздела 5 дополнить словами: «, МФЦ, работника МФЦ».

2.4.2. Пункт 5.2 дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда».».

2.4.3. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления в Уполномоченный орган или МФЦ.

Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Вологодской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

2.4.4. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.».

2.4.5. В пункте 5.6:

2.4.5.1. Абзац второй после слов «либо муниципального служащего» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника».

2.4.5.2. Абзац четвертый после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ».

2.4.5.3. Абзац пятый после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, МФЦ», работника МФЦ».

2.4.6. В пункте 5.7 после слов «либо муниципального служащего» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ».

2.4.7. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению с учетом установленных муниципальным правовым актом особенностей рассмотрения жалоб в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

2.4.8. В абзаце втором пункта 5.11 слова «Уполномоченным органом» исключить.

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 30 марта 2018 года, подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 823 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 АПРЕЛЯ 2006 ГОДА № 1628

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 29 июня 2018 года № 739 «О подчинении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» Департаменту финансов Администрации города Вологды», на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1628 «Об утверждении Положения о Департаменте финансов Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые: Положение о Департаменте финансов Администрации города Вологды; Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту финансов Администрации города Вологды.».

1.2. Дополнить прилагаемым к настоящему постановлению Перечнем муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту финансов Администрации города Вологды.

2. Внести изменение в Положение о Департаменте финансов Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1628 (с последующими изменениями), дополнив пункт 3.14 новым подпунктом 3.14.12 следующего содержания:

«3.14.12. Осуществляет отдельные функции учредителя подведомственных Департаменту муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

вносит предложения по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, определения цели, предмета и вида деятельности подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет реализацию принятых решений по указанным вопросам;

контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений, а также является для них курирующим органом Администрации города Вологды в пределах предоставленных прав;

организует размещение информации о подведомственных муниципальных учреждениях на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bus.gov.ru;

участвует в разработке и утверждении уставов подведомственных муниципальных учреждений, обеспечивает своевременное внесение изменений и дополнений в них, контролирует своевременное представление их на регистрацию;

разрабатывает и вносит на согласование в уполномоченный орган Администрации города Вологды по имущественным отношениям предложения по подведомственным муниципальным учреждениям о создании филиалов и открытии пред-

ставительств, их участия в иных юридических лицах, в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций; осуществляет проверку эффективного и правомерного использования бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями; проводит мониторинг просроченной дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений, содействует принятию мер по снижению уровня задолженности; организует встречи и переговоры, направленные на взаимодействие с подведомственными муниципальными учреждениями для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью; участвует в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных учреждений в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества; готовит по запросу уполномоченного органа Администрации города Вологды по имущественным отношениям предварительное заключение о возможности приобретения и распоряжения муниципальным имуществом подведомственными муниципальными учреждениями; согласовывает (предварительно одобряет) предоставление недвижимого имущества в аренду, залог, списание движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями; участвует в регулировании трудовых отношений с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, вносит в установленном порядке предложения для установления (изменения) должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям подведомственных муниципальных учреждений; осуществляет в установленном порядке проверку исполнения показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителями подведомственных муниципальных учреждений; согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений; контролирует разработку, утверждение и реализацию подведомственными муниципальными учреждениями планов по применению профессиональных стандартов; обеспечивает заключение от имени муниципального образования «Город Вологда» договоров купли-продажи имущества для последующего закрепления в установленном порядке на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за подведомственными муниципальными учреждениями.»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 июля 2018 года.

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 16 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 824
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

Руководствуясь статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с последующими изменениями), Порядком размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 сентября 2011 года № 772 (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 18 июля 2011 года № 3951 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести открытый аукцион на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта «остановочный комплекс с двумя павильонами» со специализацией – продовольственные товары сроком на семь лет по адресу: г. Вологда, ул. Лечебная, д. 17 – Шетинина (остановка «Областная больница») (35:24:0401011:393), общей площадью 94 кв.м.
- Определить Департамент экономического развития Администрации города Вологды организатором проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» открытого аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
- Наделить заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды, а в период его временного отсутствия – лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента экономического развития Администрации города Вологды, правом утверждения документации об открытом аукционе, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 16 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 825
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2009 ГОДА № 7081 И ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ВОЛОГДЫ ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА № 10732**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Положение о Департаменте экономического развития Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 28 декабря 2009 года № 7081 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - 1.1. В абзаце пятом пункта 2.11 слова и цифры «от 29 ноября 1996 года № 120-03 «О социальном партнерстве в Вологодской области» (с последующими изменениями)» заменить словами и цифрами «от 07 июня 2018 года № 4352-03 «О социальном партнерстве в Вологодской области»».
 - 1.2. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. По осуществлению функций по участию в реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении полномочий в сфере регулирования социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Вологодской области от 07 июня 2018 года № 4352-03 «О социальном партнерстве в Вологодской области»), участвует в создании и организации работы городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в том числе по вопросам: подготовки и заключения территориальных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения на территории муниципального образования «Город Вологда»; осуществления контроля за выполнением территориальных соглашений на территории муниципального образования «Город Вологда»; обсуждения проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципально-образовательного образования «Город Вологда» по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; согласования позиций сторон по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; участия в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров на уровне муниципального образования «Город Вологда»; взаимодействия с областной трехсторонней комиссией, отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений.»
 2. Внести в Положение об отделе инвестиций, промышленности и предпринимательства Департамента экономического развития Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10732 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - 2.1. В пункте 2.5 слова и цифры «от 29 ноября 1996 года № 120-03 «О социальном партнерстве в Вологодской области» (с последующими изменениями)» заменить словами и цифрами «от 07 июня 2018 года № 4352-03 «О социальном партнерстве в Вологодской области»».

- 2.2. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. По осуществлению функций по участию в реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении полномочий в сфере регулирования социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Вологодской области от 07 июня 2018 года № 4352-03 «О социальном партнерстве в Вологодской области»), участвует в создании и организации работы городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в том числе по вопросам: подготовки и заключения территориальных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения на территории муниципального образования «Город Вологда»; осуществления контроля за выполнением территориальных соглашений на территории муниципального образования «Город Вологда»; обсуждения проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципально-образовательного образования «Город Вологда» по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; согласования позиций сторон по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; участия в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров на уровне муниципального образования «Город Вологда»; взаимодействия с областной трехсторонней комиссией, отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений.»
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 16 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 826
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 МАРТА 2010 ГОДА № 923**

На основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:
 - 1.1. В преамбуле цифры «38» заменить цифрами «44».
 - 1.2. В пункте 2:
 - 1.2.1. Подпункт 2.3 дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания: «установления соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков».
 - 1.2.2. Подпункт 2.10 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания: «выделения, приобретения сувенирной (книжной) продукции, цветов (венков) в рамках мероприятий, проводимых Администрацией города Вологды, а также мероприятий, в которых принимают участие представители Администрации города Вологды».
 - 1.3. Пункт 5 дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания: «о выделении, приобретении сувенирной (книжной) продукции, цветов (венков) в рамках мероприятий, проводимых Администрацией города Вологды, а также мероприятий, в которых принимают участие представители Администрации города Вологды».
 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ № 1517/3 -1529/3**

Организатор аукционов: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologda-portal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-17-40, контактное лицо:– Каримова Е.Р., Перова Е.В., телефон 72-36-64, контактное лицо:– Осовская И.А.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Аукцион № 1517/3

Предмет аукциона: продажа земельного участка для ведения садоводства.
Аукцион по продаже земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 11 декабря 2017 года № 2013 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302006:216 в садоводческом товариществе «Педагог».
Срок подачи (приема) заявок:
- начало подачи заявок 20 июля 2018 года в 8 час.00 мин.
- окончание подачи заявок 22 августа 2018 года в 17 час. 00 мин.
Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (в предпраздничные до 16 час. 00 мин.)
Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.
Дата, время и место определения участников аукциона: 23 августа 2018 года в 14 час.00 мин. по месту приема заявок.
Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявки.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 28 августа 2018 года в 08 час. 30 мин. Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.
Объект аукциона: земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования «Город Вологда», площадью 600 кв.м, кадастровый номер 35:24:0302006:216, местоположение: Вологодская область, город Вологда, садоводческое товарищество «Педагог», участок № 2564
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование (назначение): для садоводства.
Ограничения (обременения): отсутствуют.
Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.
Начальная цена: 24 770,09 руб.
Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 700 руб.
Размер задатка: 24 770,09 руб.

Аукцион № 1518/3

Предмет аукциона: продажа земельного участка для ведения садоводства.
Аукцион по продаже земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 22 декабря 2017 года № 2088 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302003:307 в садоводческом товариществе «Медик».
Срок подачи (приема) заявок:
- начало подачи заявок 20 июля 2018 года в 8 час.00 мин.
- окончание подачи заявок 22 августа 2018 года в 17 час. 00 мин.
Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (в предпраздничные до 16 час. 00 мин.)
Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.
Дата, время и место определения участников аукциона: 23 августа 2018 года в 14 час.10 мин. по месту приема заявок.
Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявки.

Срок подачи (приема) заявок:
- начало подачи заявок 20 июля 2018 года в 8 час.00 мин.
- окончание подачи заявок 22 августа 2018 года в 17 час. 00 мин.
Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (в предпраздничные до 16 час. 00 мин.)

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 23 августа 2018 года в 15 час.20 мин. по месту приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 28 августа 2018 года в 14 час. 00 мин. Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 2907 кв.м, кадастровый номер 35:24:0302003:1047, местоположение: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица Апрельская, земельная участок № 21а

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование (назначение): садоводства.
Ограничения (обременения): отсутствуют.
Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.
Начальная цена: 120 011,07 руб.
Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 3600 руб.
Размер задатка: 120 011,07 руб.

Аукцион № 1526/з

Предмет аукциона: продажа земельного участка для ведения садоводства.
Аукцион по продаже земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 26 декабря 2017 года № 2109 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302003:891 в садоводческом товариществе «Медик».

Срок подачи (приема) заявок:
- начало подачи заявок 20 июля 2018 года в 8 час.00 мин.
- окончание подачи заявок 22 августа 2018 года в 17 час. 00 мин.
Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (в предпраздничные до 16 час. 00 мин.)

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 23 августа 2018 года в 15 час.30 мин. по месту приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 28 августа 2018 года в 14 час. 30 мин. Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования «Город Вологда», площадью 600 кв.м, кадастровый номер 35:24:0302003:891, местоположение: Вологодская область, город Вологда, садоводческое товарищество «Медик», участок 889

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование (назначение): для садоводства.
Ограничения (обременения): отсутствуют.
Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.
Начальная цена: 24 770,09 руб.
Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 700 руб.
Размер задатка: 24 770,09 руб.

Аукцион № 1527/з

Предмет аукциона: продажа земельного участка для ведения садоводства.
Аукцион по продаже земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 17 ноября 2017 года № 1877 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302003:883 в садоводческом товариществе «Медик».

- Срок подачи (приема) заявок:
- начало подачи заявок 20 июля 2018 года в 8 час.00 мин.
- окончание подачи заявок 22 августа 2018 года в 17 час. 00 мин.
Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (в предпраздничные до 16 час. 00 мин.)

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 23 августа 2018 года в 15 час.40 мин. по месту приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 28 августа 2018 года в 15 час. 00 мин. Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования «Город Вологда», площадью 600 кв.м, кадастровый номер 35:24:0302003:883, местоположение: Вологодская область, город Вологда, садоводческое товарищество «Медик», участок 949

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование (назначение): для садоводства.
Ограничения (обременения): отсутствуют.
Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.
Начальная цена: 17 339,06 руб.
Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 520 руб.
Размер задатка: 17 339,06 руб.

Аукцион № 1528/з

Предмет аукциона: продажа земельного участка для ведения садоводства.
Аукцион по продаже земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 05 декабря 2017 года № 1972 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302003:277».

- Срок подачи (приема) заявок:
- начало подачи заявок 20 июля 2018 года в 8 час.00 мин.
- окончание подачи заявок 22 августа 2018 года в 17 час. 00 мин.
Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (в предпраздничные до 16 час. 00 мин.)

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 23 августа 2018 года в 15 час.50 мин. по месту приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 28 августа 2018 года в 15 час. 30 мин. Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования «Город Вологда», площадью 600 кв.м, кадастровый номер 35:24:0302003:277, местоположение: Вологодская область, город Вологда, садоводческое товарищество «Педагог», участок 1609

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование (назначение): для садоводства.
Ограничения (обременения): отсутствуют.
Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.
Начальная цена: 17 339,06 руб.
Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 520 руб.
Размер задатка: 17 339,06 руб.

Аукцион № 1529/з

Предмет аукциона: продажа земельного участка для ведения садоводства.
Аукцион по продаже земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 05 декабря 2017 года № 1971 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302003:563».

- Срок подачи (приема) заявок:
- начало подачи заявок 20 июля 2018 года в 8 час.00 мин.
- окончание подачи заявок 22 августа 2018 года в 17 час. 00 мин.
Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (в предпраздничные до 16 час. 00 мин.)

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 23 августа 2018 года в 16 час.00 мин. по месту приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 28 августа 2018 года в 16 час. 00 мин. Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Департамента возможен в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования «Город Вологда», площадью 600 кв.м, кадастровый номер 35:24:0302003:563, местоположение: Вологодская область, город Вологда, садоводческое товарищество «Педагог», участок 1607

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование (назначение): для садоводства.
Ограничения (обременения): отсутствуют.
Земельный участок свободен от объектов капитального строительства и объектов культурного наследия.
Начальная цена: 17 339,06 руб.
Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 520 руб.
Размер задатка: 17 339,06 руб.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

Задатки вносятся на специальный счет (счет организатора торгов):
УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды, лицевой сет 05303089990), ИНН 3525064930, КПП 352501001, р/с № 40302810500093000099 в Отделении Вологда г. Вологда, БИК 041909001, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета. Условия участия в аукционе
Участником аукциона может быть физическое лицо, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка.
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

3. Документы, подтверждающие внесение задатка.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона
Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых приобрести земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Вологды информирует о наличии земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302021:287 (категория земель – земли населенных пунктов) с местоположением: Вологодская область, город Вологда, с/тов. «Ручеек», площадью 600 кв. м с видом разрешенного использования «для садоводства», который может быть предоставлен гражданам в собственность.

Ознакомиться со схемой расположения данного земельного участка, который может быть предоставлен для указанных выше целей, можно по адресу: город Вологда, ул. Ленина, 2, каб. 61, приемное время: понедельник – пятница с 8.00 до 12.30, с 13.30 до 17.00 часов.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются по адресу: город Вологда, ул. Ленина, 2, каб. 15, (окно № 1), приемное время: вторник, среда с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30 часов, четверг с 9.00 – 12.00 часов, в течение 30-ти дней со дня размещения и опубликования настоящего извещения.

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу, тел. (8172) 72-92-69.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), обращается к владельцу:

- автомобиля марки Черри амulet, гос.номер а416хн 35, серебристого цвета, расположенного на придорожном газоне улицы Клубова (ч/т сторона) вблизи дома № 30.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 01 августа 2018 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

Контактный телефон: 72-24-00.

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ ПРОЙДЕТ В КАДАСТРОВОЙ ПАЛАТЕ**

19 июля с 10 до 12 часов будет работать «горячая» телефонная линия филиала Кадастровой палаты по Вологодской области по вопросам противодействия коррупции.

В рамках горячей телефонной линии граждане могут задать интересующие их вопросы:

что такое конфликт интересов?

какая ответственность предусмотрена за дачу взятки?

можно ли привлечь к ответственности за ложное сообщение о факте коррупции должностного лица?

какие требования предъявляются к сотрудникам Кадастровой палаты?

Звонки будут приниматься по номеру телефона 8(8172) 57-26-67.

Ждем Ваших звонков!

Пресс-служба филиала Кадастровой палаты по Вологодской области

ДЛЯ ЧЕГО НУЖНА ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ И КАК ЕЕ ПОЛУЧИТЬ

Интерес к электронным услугам Росреестра в Вологодской области постоянно растет. По сравнению с первым полугодием 2017 в этом году доля заявлений о кадастровом учете, поданных в электронном виде, выросла вдвое, доля запросов о предоставлении сведений из реестра недвижимости – более чем в полтора раза. Это вполне объяснимо: с помощью электронных сервисов Росреестра вы можете в любое время и без очередей, независимо от вашего местонахождения, выходных и праздничных дней поставить дом на кадастровый учет, купить квартиру, продать землю, запросить выписку на свою недвижимость и многое другое. Одним словом – это удобно.

Получить основные электронные услуги можно на портале Росреестра (www.rosreestr.ru), воспользовавшись сервисом «Личный кабинет».

Для совершения большинства учетных и регистрационных действий понадобится электронная подпись. Усиленная квалифицированная электронная подпись – аналог собственноручной подписи, имеющий юридическую силу и действительный на всей территории страны. С помощью квалифицированного сертификата можно не только получать государственные услуги Росреестра, но и других ведомств, а также подписывать различные документы в электронном виде.

К примеру, обладатель квалифицированного сертификата может в режиме реального времени получить ИНН, заполнить анкету для переоформления паспорта, зарегистрировать контрольно-кассовую технику, отследить санкции ГИБДД, поставить на учет автомобиль, подать заявление для поступления в вуз и многое другое.

Изготовить такую подпись можно только в специализированных удостоверяющих центрах. Именно к числу таких центров относится Удостоверяющий центр Федеральной кадастровой палаты Росреестра. Чтобы получить электронную цифровую подпись необходимо подать заявку на сайте us.kadastr.ru. А подтвердить личность заявителя стало еще проще: как в офисе удостоверяющего центра (г. Вологда, ул. Лаврова, д. 13), так и с помощью нотариуса.

Специалисты Удостоверяющего центра всегда готовы проконсультировать по вопросам оформления сертификата электронной подписи по телефону 8 (8172) 57-26-81, 57-26-00.

Пресс-служба филиала Кадастровой палаты по Вологодской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Старикович Ириной Валерьевной (г. Вологда, ул. Герцена, д. 63а, оф.410, svetava35@mail.ru, тел. 89814326071, реестровый номер 3400) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 35:24:0104008:136, расположенного по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, СНТ «Майский», участок 224

Заказчиком кадастровых работ является Афанасьев Александр Федорович, адрес: г. Вологда, ул. Казакова, д.8, кв.49, тел. 89210662379

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Вологда, СНТ «Майский», участок 224, 20.08.2018 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 63а, каб.410.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 дней со дня опубликования данного извещения, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 63а, каб. 410

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- 35:24:0104008:406 (г. Вологда, СНТ «Майский»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ивановой Светланой Владимировной, 160501, г.Вологда ул.Пионерская д.30 кв.7 тел 8-963-353-83-19 e-mail: krivel@list.ru, № регистрации в Государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность - 4650, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:

1. с К№ 35:24:0302023:90, расположенного г.Вологда с/т «Ручеек», участок 6. Заказчиком кадастровых работ является Семенов О.А. (8-921-122-58-75).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Вологда ул.Маяковского д.21 оф.1 20 августа 2018 года в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Вологда ул.Маяковского д.21 оф.1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 июля 2018 по 19 августа 2018 года по адресу: г.Вологда ул.Маяковского д.21 оф.1.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

1. 35:24:000000:50, 35:24:0302023:154 г.Вологда с/т «Ручеек», земельный участок с/т «Ручеек» дорожка 6 участок 4

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павловой Марией Васильевной, почтовый адрес: 160022 Вологодская обл., г.Вологда, ул. Ярославская, д.23, кв.31, эл. почта: pavlova.kadastr@mail.ru, тел.8-962-668-33-54, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 19959, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302022:56, расположенного: Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Радуга», участок 56, в границах кадастрового квартала 35:24:0302022.

Заказчиком кадастровых работ является Стафеев Александр Иванович, адрес: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 63, кв. 44, тел. 8-953-512-48-64.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, ул.Ленина, д.3, оф.313 «21» августа 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Ленина, д. 3, оф.313.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» июля 2018 г. по «20» августа 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «18» июля 2018 г. по «20» августа 2018 г. по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Ленина, д. 3, оф. 313.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 35:24:0302022:55, Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Радуга», уч. 55; 35:24:0302022:243, Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Радуга».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Шушковой Надеждой Васильевной, 160000, г. Вологда, ул. Фрязиновская, д. 29, кв. 139, kadastr-servis@bk.ru, 8(8172)58-15-08, 34887, выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка с кадастровым номером 35:24:0403003:155, расположенного по адресу: Вологодская обл, г Вологда, ул Охмыльцевская.

Заказчиком кадастровых работ является Белокурова Татьяна Федоровна, г. Вологда, ул. Псковская, д.5, кв. 39, 89212510668.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 45, оф. 201 20 августа 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 45, оф. 201.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18 июля 2018 г. по 13 августа 2018 г. по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 45, оф. 201.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 35:24:0403003:157, расположенный: Вологодская обл, г Вологда, ул Охмыльцевская; земельный участок, расположенный в квартале 35:24:0403003, принадлежащий Анисимову Николаю Юрьевичу.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Колдаковой Юлией Васильевной (реестровый номер - 16278, аттестат № 35-11-172), являющейся работником ООО «СтройПромРесурс» 160000, г. Вологда, Пречистенская наб., д.34, т. 76-07-37, spresurs@mail.ru) выполняются кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки в местоположении границ земельных участков:

1. с К№ 35:24:0302008:305, адрес: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Акация», участок №66. Заказчик кадастровых работ – Кошкин В.Д.(г. Вологда, ул. Сухонская, д.15, кв.40, 89814384523).

2. с К№ 35:24:0302008:271, адрес: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов «Акация». Заказчик кадастровых работ – Урюпина Е.А. (г. Вологда, ул. Сухонская, д. 106, кв.3, 8-900-503-24-53).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0000000:65, 35:24:0000000:124 участок 64, 34, расположенные по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, с/тов «Акация». Собрание состоится 19 августа 2018 года в 10-00 ч. по адресу: г. Вологда, с/тов «Акация», у въезда в с/т.

Кадастровым инженером Карпуниной Юлией Дмитриевной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 37243, квалификационный аттестат № 35-16-524, amigoamiga@yandex.ru), являющейся работником ООО «СтройПромРесурс» 160000, г.Вологда, Пречистенская наб., д.34, т. 76-07-37, spresurs@mail.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302008:184, расположенного по адресу: Вологодская обл, г Вологда, с/тов «Сухона». Заказчик кадастровых работ: Ганичев Д.П. (адрес: г.Вологда, ул.Сухонская, д.15, кв.34, т. 89211262827). Кадастровый номер смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласовать границы: 35:24:0000000:94, 35:24:0302008:185, 35:24:0302008:217, 35:24:0302008:220, 35:24:0302008:223. Собрание по согласованию местоположения границ участка состоится 19 августа 2018 года в 10-00 по адресу: г. Вологда, у въезда в с/тов. «Сухона».

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, Пречистенская набережная, д.34, 2 эт. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18.07.2018 г. по 17.08.2018 г., по адресу: г. Вологда, Пречистенская набережная, д.34, 2 эт. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).