

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 31 МАЯ 2018 ГОДА № 596****О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 04 МАРТА 2016 ГОДА № 230**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 04 марта 2016 года № 230 «О приостановлении действия положений отдельных муниципальных правовых актов».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА**

Приложение №1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 31.05.2018 № 598

«Приложение № 3.1
к типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города
Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением
Приложение № ____
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города
Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением
от ____ № ____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 31 МАЯ 2018 ГОДА № 597****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА № 57**

В соответствии с частью 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 26 января 2017 года № 57 «О закреплении кодов классификации доходов бюджета города Вологды» (с последующими изменениями), дополнив новым абзацем седьмым следующего содержания:
«92520225497040000151 «Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 31 МАЯ 2018 ГОДА № 598****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 05 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА № 370**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 5 апреля 2018 года № 370, следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.3 следующего содержания:
«3.1.3. На финансовое обеспечение затрат, указанных в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.».
 - 1.2. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:
«7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:
7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Некоммерческой организации.
7.4.2. Нарушения Некоммерческой организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, определенных муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления Субсидии, и настоящим Соглашением.
7.4.3. Недостижения Некоммерческой организацией установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения».
 - 7.4.4. _____ 55.».
- 1.3. Пункт 7.5 изложить в следующей редакции:
«7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон».
- 1.4. Пункт 7.6 исключить.
- 1.5. Пункты 7.7, 7.8 считать пунктами 7.6, 7.7 соответственно.
- 1.6. Раздел 9 изложить в следующей редакции:
«9. Подписи Сторон

(наименование должности руководителя
Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(наименование должности руководителя Некоммерческой организации или уполномоченного им лица)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. ».

- 1.7. Дополнить новой сноской 7 следующего содержания:
«7. Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления Субсидии. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется в соответствии с приложением № 3.1 к настоящей типовой форме.».
- 1.8. Сноски 7 - 56 считать сносками 8 - 57 соответственно.
- 1.9. Сноски 54, 55 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:
«54 Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления Субсидии.
55 Предусматривается в случае, если это определено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления Субсидии, указываются иные случаи.».
- 1.10. Дополнить новой сноской 56 следующего содержания:
«56 Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 8 к настоящей типовой форме.».
- 1.11. Сноски 56, 57 (в новой нумерации) считать сносками 57, 58 соответственно.
- 1.12. Дополнить приложениями № 3.1 и № 8 согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА**

**Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых
является субсидия некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением (далее – Субсидия)**

Наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ¹ строки	Код направления расходования субсидии ²	Сумма				
			Всего ³	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x					
в том числе:	110	x					
потребность в котором подтверждена							
подлежащий возврату бюджет города Вологды	120						
Поступило средств, всего:	200	x					
в том числе:	210	x					
из бюджета города Вологды							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221						
из них:							
средства, полученные при возврате займов	222						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223						
проценты за пользование займами	230						
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240						
Выплаты по расходам, всего:	300						
в том числе:	310	0100					
Выплаты персоналу, всего:							
из них:							
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200					
из них:							
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300					
из них:							
Перечисление средств в качестве вклада в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420					
из них:							
Перечисление средств в целях размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если Федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620					
Перечисление средств в целях предоставления грантов							
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)							
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810					
из них:							
Иные выплаты, всего:	380	0820					

из них:						
Возвращено бюджет города Вологды, всего:	400	x				
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x				
в результате применения штрафных санкций	420	x				
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430					
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440					
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x				
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x				
подлежит возврату в бюджет города Вологды	520	x				

Руководитель некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.»

¹ Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

² Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в сведениях о направлениях расходования целевых средств.

³ Заполняется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления Субсидии.

Приложение №2
к постановлению Администрации города Вологды от 31.05.2018 № 598

«Приложение № 8 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

г. Вологда «__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Вологды, которому как получателю средств бюджета города Вологды доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____,

(Устава муниципального образования «Город Вологда», положения Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) именуемая в дальнейшем «Некоммерческая организация», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя некоммерческой организации или уполномоченного лица) действующего на основании _____,

(устава некоммерческой организации, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение, Субсидия), о нижеследующем. Расторгнуть Соглашение на основании: _____ (указывается основание для расторжения Соглашения)

Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек (сумма прописью) по КБК _____¹ (код КБК)

2.2. Обязательство Некоммерческой организации исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек (сумма прописью)

Субсидии.

2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Некоммерческой организации сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек². (сумма прописью)

2.4. Некоммерческая организация в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет города Вологды сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек³. (сумма прописью)

2.5. _____⁴.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от каждой из Сторон.

¹ Если Субсидия предоставлена по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставленные по таким кодам КБК.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2.1 настоящего дополнительного соглашения.

³ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2.1 настоящего дополнительного соглашения.

⁴ Указываются иные условия настоящего дополнительного соглашения (при наличии).

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных подпунктами (пунктами) _____ Соглашения⁵, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

_____ (наименование Главного распорядителя)

ОГРН, ОКТМО _____

Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____

Платежные реквизиты: _____

_____ (наименование Некоммерческой организации)

ОГРН, ОКТМО _____

Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____

Платежные реквизиты: _____

_____ (наименование учреждения Банка России)

БИК _____

Расчетный счет _____

_____ (наименование учреждения Банка России)

БИК _____

Расчетный счет _____

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет)

Лицевой счет _____

8. Подписи Сторон

_____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

_____ (наименование должности руководителя Некоммерческой организации или уполномоченного им лица)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 МАЯ 2018 ГОДА № 586

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 мая 2013 года № 4315 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Абзац двенадцатый подпункта 1.5.3 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«- ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществлять подготовку информации для включения в доклад об осуществлении муниципального контроля, об эффективности такого контроля и направлять ее в Административный департамент Администрации города Вологды»;

1.2. Абзац четвертый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«- направление органом муниципального жилищного контроля в прокуратуру города Вологды в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 МАЯ 2018 ГОДА № 587

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА № 2136 И ОТ 15 ИЮНЯ 2012 ГОДА № 3403

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 26 апреля 2011 года № 2136 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3:

1.1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Управлением образования Администрации города Вологды (далее – Управление) – в части формирования контингента детей для зачисления в МДОУ (утверждение списков детей, направленных в МДОУ для зачисления по результатам комплектования, дополнительного комплектования (далее – списки детей), направление списков детей в МДОУ для размещения на информационных стендах в здании МДОУ и размещение на сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.1.2. Дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги: Управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области;

Управление записи актов гражданского состояния Вологодской области».

1.2. Абзац второй подпункта 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«уведомление родителей (законных представителей) о направлении ребенка в соответствующее МДОУ по результатам комплектования, дополнительного комплектования путем размещения списков детей на сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в здании МДОУ»;

1.3. В пункте 2.6:

1.3.1. Абзац шестой после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «(с последующими изменениями)».

1.3.2. Дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями)»;

1.3.3. Абзац одиннадцатый (в новой нумерации) после слов «образовательных организаций» дополнить словами «(с последующими изменениями)».

1.3.4. Абзац двенадцатый (в новой нумерации) после слов «образовательной деятельности» дополнить словами «(с последующими изменениями)».

1.3.5. Абзац тринадцатый (в новой нумерации) после слов «дошкольного образования» дополнить словами «(с последующими изменениями)».

1.3.6. Дополнить новыми абзацами пятнадцатым, шестнадцатым (в новой нумерации) следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями); приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра»»;

⁵ Указываются подпункты (пункты) Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

- 1.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:
«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги на этапе «Прием заявлений, постановка на учет детей для определения в МДОУ» заявителю необходимо представить следующие документы:
заявление родителя (законного представителя) ребенка о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОУ по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги);
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
документ, подтверждающий право пребывания родителя (законного представителя) на территории Российской Федерации (в случае, если заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства либо имеет статус беженца или вынужденного переселенца);
документ, подтверждающий законность представления прав ребенка (в случае, если заявителем является законный представитель ребенка);
документ, подтверждающий право на предоставление ребенку места в МДОУ во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии);
медицинское заключение (при необходимости постановки на учет в группу оздоровительной направленности);
заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости постановки на учет в группу компенсирующей направленности);
вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания ребенка на территории муниципально-го образования «Город Вологда» (при наличии);
согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).
2.7.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в МБУ ДО «Информационно-методический центр» или в МКУ «Вологодский городской МФЦ» заявителем лично на бумажном носителе.
2.7.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – портал) в электронном виде.
Документы, предоставляемые в электронном виде посредством портала, должны быть читаемыми и пригодными для печати и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG и др.).»
2.7.4. Документы, предоставляемые в электронном виде посредством портала, входящие в перечень документов, указанных в пункте 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), должны быть удостоверены электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями).
В случае если заявление и документы, направленные в электронном виде посредством портала, не удостоверены соответствующей электронной подписью, ребенок ставится на учет для определения в МДОУ в общую очередь, без учета права на внеочередное (первоочередное) предоставление места в МДОУ, зачисление в группу оздоровительной или компенсирующей направленности МДОУ.
В целях предоставления ребенку места в МДОУ во внеочередном (первоочередном) порядке, зачисления ребенка в группу оздоровительной или компенсирующей направленности МДОУ заявителю необходимо представить оригиналы документов, подтверждающих данные права, в МБУ ДО «Информационно-методический центр» для внесения изменений в заявление о постановке ребенка на учет. При этом дата постановки на учет сохраняется.
2.7.5. В случаях, указанных в подпунктах 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7, заявитель вправе предоставить:
свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка на территории муниципального образования «Город Вологда» или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Вологда», выданные уполномоченным территориальным органом Федеральной миграционной службы Российской Федерации;
свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство родителя и ребенка, содержащий сведения о рождении ребенка (при личном обращении заявителя).
2.7.6. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.7.5 пункта 2.7 административного регламента, то данные документы (содержащиеся в них сведения) запрашиваются методистом МБУ ДО «Информационно-методический центр» в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области и (или) Управлении записи актов гражданского состояния Вологодской области.»
1.5. Дополнить новым пунктом 2.8 следующего содержания:
«2.8. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.
С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.»
1.6. Пункты 2.8 – 2.9 считать пунктами 2.9 – 2.10.
1.7. В пункте 2.10 (в новой нумерации) слово и цифры «пунктом 2.7» заменить словом и цифрами «подпунктом 2.7.1 пункта 2.7».
1.8. Дополнить новым пунктом 2.11 следующего содержания:
«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является неявка родителей (законных представителей) ребенка в МДОУ после присвоения заявлению в подсистеме «Электронный детский сад» государственной информационной системы области «Система образования Вологодской области» (далее – Система) статуса «Направлен в ДОО» в течение сроков, установленных подпунктом 3.1.2.3 пункта 3.1 настоящего административного регламента.
Предоставление муниципальной услуги приостанавливается с момента присвоения заявлению в Системе статуса «Не явился» до момента восстановления в очереди на основании обращения (заявления) родителей (законных представителей) ребенка, направленного на имя начальника Управления.»
1.9. Пункты 2.10 – 2.15 считать пунктами 2.12 – 2.17.
1.10. В пункте 2.15 (в новой нумерации):
1.10.1. В абзаце втором подпункта 2.15.2 (в новой нумерации) слова «в очереди услуги» исключить.
1.10.2. В абзаце первом подпункта 2.15.4 (в новой нумерации) слово «информационных» заменить словом «информационным».
1.11. В пункте 2.17 (в новой нумерации):
1.11.1. В подпункте 2.17.1 (в новой нумерации)
1.11.1.1. В абзаце девятом слова «(далее – Единый портал)» исключить.
1.11.1.2. Абзац десятый исключить.
1.11.2. Абзац одиннадцатый подпункта 2.17.4 (в новой нумерации) исключить.
1.11.3. Абзац восьмой подпункта 2.17.5 изложить в следующей редакции:
«о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Управления, должностных лиц и специалистов МБУ ДО «Информационно-методический центр», должностных лиц и работников МКУ «Вологодский городской МФЦ», ответственных за предоставление муниципальной услуги.»
1.12. В пункте 3.1:
1.12.1. В подпункте 3.1.1:
1.12.1.1. Слова «по сопровождению базы дошкольного детства» исключить.
1.12.1.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«В случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги не представлены документы, указанные в подпункте 2.7.5 пункта 2.7 административного регламента, методист МБУ ДО «Информационно-методический центр» не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.»
1.12.1.3. В подпункте 3.1.1.3 слова «базу данных будущих воспитанников МДОУ» заменить словами «Систему».
1.12.2. В подпункте 3.1.1.4:
1.12.2.1. В абзаце первом слова «базу данных будущих воспитанников МДОУ» заменить словами «Систему».
1.12.2.2. В абзаце втором слова и цифры «пунктом 2.7» заменить словами и цифрами «подпунктами 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7».
1.12.3. В абзаце пятом подпункта 3.1.2.1 слова «подсистеме «Электронный детский сад» государственной информационной системы области «Система образования Вологодской области» (далее – Система)» заменить словами «Системе».
1.12.4. В подпункте 3.1.2.3:
1.12.4.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«Дополнительное комплектование групп осуществляется из числа детей, состоящих в очереди, на основании протокола Комиссии на вакантные места, с учетом требований к комплектованию, установленных подпунктом 3.1.2.1 пункта 3.1 административного регламента, в случае:»
1.12.4.2. Абзацы седьмой - девятый заменить абзацами следующего содержания:
«непредставления родителями (законными представителями) другого ребенка документов, предусмотренных Поряд-

ком, для зачисления ребенка в МДОУ, определенное по результатам комплектования, дополнительного комплектования, в установленные сроки.

В течение 30 календарных дней после опубликования протокола дополнительного комплектования на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МДОУ, определенное по результатам дополнительного комплектования, с письменным заявлением о приеме ребенка в МДОУ с приложением документов, предусмотренных Порядком.

Дети, родители (законные представители) которых не представили в течение установленного срока в МДОУ необходимые для зачисления (приема) заявления и документы, руководитель МДОУ в течение одного рабочего дня после истечения установленного срока, присваивает заявлению в Системе статус «Не явился».

Дети, родители (законные представители) которых в течение установленного срока представили в МДОУ неполный комплект необходимых для зачисления (приема) документов, руководитель МДОУ в течение одного рабочего дня после истечения установленного срока, присваивает заявлению в Системе статус «Возврат на учет». Место в МДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Дети, родители (законные представители) которых отказались от предложенного МДОУ, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ. В данном случае на основании обращения (заявлением) родителей (законных представителей), направленного на имя начальника Управления, в Системе осуществляется изменение желаемой даты поступления в МДОУ с учетом учебного года, указанного в обращении (заявлении), с сохранением даты постановки на учет. Обращение (заявление) с момента изменения желаемой даты поступления обрабатывается в Системе как заявление со статусом «очередник».

1.12.5. В подпункте 3.1.2.4.1 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» заменить словом «портале».

1.12.6. В абзаце первом подпункта 3.1.2.4.3 слова «при комплектовании групп на новый учебный год» заменить словами «при комплектовании, дополнительном комплектовании групп».

1.12.7. Подпункт 3.1.2.4.4 исключить.

1.13. В пункте 3.3:

1.13.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством портала заявителю обеспечивается:».

1.13.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, МБУ ДО «Информационно-методический центр», МКУ «Вологодский городской МФЦ», должностного лица либо муниципального служащего Управления, специалиста МБУ ДО «Информационно-методический центр», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ».».

1.14. В абзаце втором пункта 4.1 слова «Департаментом гуманитарной политики Администрации города Вологды» заменить словами «заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам».

1.15. Дополнить раздел 4 пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Руководитель и (или) работники МКУ «Вологодский городской МФЦ», не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МКУ «Вологодский городской МФЦ» документы или информация, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.16. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

1.17. Пункт 5.1 дополнить новыми абзацами восьмым, девятым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основание для приостановления не предусмотрено настоящим административным регламентом;».

1.18. В пункте 5.2:

1.18.1. В абзаце первом слова «и (или) начальника Управления» заменить словами «или должностного лица, уполномоченного нормативно-правовым актом Вологодской области».

1.18.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается руководителю МКУ «Вологодский городской МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.».

1.19. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, МБУ ДО «Информационно-методический центр», МКУ «Вологодский городской МФЦ», должностного лица либо муниципального служащего Управления, специалиста МБУ ДО «Информационно-методический центр», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ» может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Вологодский городской МФЦ», портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

1.20. В пункте 5.4:

1.20.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, МБУ ДО «Информационно-методический центр», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;».

1.20.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, МБУ ДО «Информационно-методический центр», работника МБУ ДО «Информационно-методический центр», МКУ «Вологодский городской МФЦ», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ»;».

1.20.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, МБУ ДО «Информационно-методический центр», работника МБУ ДО «Информационно-методический центр», МКУ «Вологодский городской МФЦ», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ»;».

1.21. Абзацы второй и третий пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда;»
в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.22. Приложение № 1 изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 15 июня 2012 года № 3403 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Дополнить новым пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:
не предусмотрены.».

2.2. Пункты 2.10 – 2.16 считать пунктами 2.11 – 2.17.

2.3. Абзац седьмой пункта 2.15 (в новой нумерации) после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, руководителя МКУ «Вологодский городской МФЦ» либо его работника».

2.4. В абзаце первом подпункта 2.16.2 пункта 2.16 (в новой нумерации) слова «заполнения для запросов» заменить словами «для заполнения запросов».

2.5. В пункте 3.2:

2.5.1. Абзац третий подпункта 3.2.2 после слова «Управление» дополнить словом «образования».

2.5.2. Подпункт 3.2.2.2 после слова «Управление» дополнить словом «образования».

2.6. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги муниципальными служащими Управления образования, осуществляется начальником Управления образования, работниками МКУ «Вологодский городской МФЦ» - руководителем МКУ «Вологодский городской МФЦ».

Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги Управлением образования осуществляется заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам, МКУ «Вологодский городской МФЦ» - Управлением образования (в рамках соглашения о взаимодействии Администрации города Вологды с МКУ «Вологодский городской МФЦ» по вопросу предоставления муниципальной услуги).

Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения Управлением образования, МКУ «Вологодский городской МФЦ» положений регламента.

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги нарушений порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Руководитель и (или) работники МКУ «Вологодский городской МФЦ», не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МКУ «Вологодский городской МФЦ» документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.7. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

2.8. Пункт 5.1 дополнить новыми абзацами восьмым, девятым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основание для приостановления не предусмотрено настоящим административным регламентом;».

2.9. В пункте 5.2:

2.9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления образования подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативно-правовым актом Вологодской области.».

2.9.2. Абзац второй после слова «Вологды» дополнить словами «или должностного лица, уполномоченного нормативно-правовым актом Вологодской области».

2.10. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления образования, МКУ «Вологодский городской МФЦ», должностного лица либо муниципального служащего Управления образования, работника МКУ «Вологодский городской МФЦ» может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Вологодский городской МФЦ», Единого портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

2.11. В пункте 5.4:

2.11.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба должна содержать:».

2.11.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ», решения и действия (бездействие) которых обжалуются.».

2.11.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»;».

2.11.4. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

2.12. Абзацы второй и третий пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»; в удовлетворении жалобы отказывается.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА**

Приложение
к постановлению Администрации
города Вологды
от 29.05.2018 № 587
«Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу
дошкольного образования»
(форма)

Руководителю МБУ ДО «Информационно-методический центр»

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
проживающей(его) по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальную(ые) дошкольную(ые) образовательную(ые) организацию(и)

_____ (наименование муниципальной дошкольной образовательной организации
(можно указать 1 - 3 организации))

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения) при наличии

_____ (серия, номер свидетельства о рождении, когда и кем выдано)

(адрес регистрации ребенка по месту жительства на территории г.Вологды (при отсутствии регистрации - реквизиты вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории г. Вологды)

и направить в муниципальную дошкольную образовательную организацию с _____ 20 __ г.

(указать желаемую дату зачисления)

Право на предоставление ребенку места в муниципальной дошкольной образовательной организации во внеочередном порядке: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Имеется на основании: _____

(наименование документа, серия и номер документа, кем и когда выдан)

Право на предоставление ребенку места в муниципальной дошкольной образовательной организации в первоочередном порядке: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Имеется на основании: _____

(наименование документа, серия и номер документа, кем и когда выдан)

Право на предоставление ребенку места в группе оздоровительной направленности муниципальной дошкольной образовательной организации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Имеется на основании: _____

(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

Право на предоставление ребенку места в группе компенсирующей направленности муниципальной дошкольной образовательной организации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Имеется на основании: _____
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

« _____ 20 __ г. _____ / _____ / _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) (последнее при наличии))

несу персональную ответственность за предоставленную мной информацию.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

_____ / _____

(Ф. И. О. заявителя) (подпись)

« _____ 20 __ г.

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 МАЯ 2018 ГОДА № 588 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ МОЛОДОЙ СЕМЬИ УЧАСТНИЦЕЙ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 12 февраля 2018 года № 120, следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.6 после слов «Департамента» дополнить словами «, работниками МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги)».

1.2. Абзац тринадцатый пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«досудебный и судебный порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, МФЦ, работников МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги), ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;».

1.3. Абзац первый пункта 1.8 после слов «Департамента» дополнить словами «, работниками МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги)».

1.4. В пункте 1.9:

1.4.1. Абзацы первый-четвертый после слов «Департамента» дополнить словами (в соответствующих падежах) «, работник МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги)».

1.4.2. Абзац пятый после слов «В конце информирования специалист» дополнить словами «Департамента, работник МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги)».

1.5. Раздел 4 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Должностное лицо и (или) специалисты МФЦ, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в МФЦ документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.6. В разделе 5:

1.6.1. Наименование раздела дополнить словами: «, МФЦ, работников МФЦ».

1.6.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.».

1.6.3. В пункте 5.2:

1.6.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:».

1.6.3.2. Подпункт 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.».

1.6.3.3. Подпункт 5.2.5 изложить в следующей редакции:

«5.2.5. Отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами.».

1.6.3.4. Подпункт 5.2.7 изложить в следующей редакции:

«5.2.7. Отказа Департамента, должностного лица Департамента, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

1.6.3.5. Дополнить подпунктами 5.2.8 и 5.2.9 следующего содержания:

«5.2.8. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.2.9. Приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда».».

1.6.4. В пункте 5.3:

1.6.4.1. Подпункт 5.3.1 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются на имя Мэра города Вологды. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются Мэру города Вологды или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Вологодской области.».

1.6.4.2. Абзац первый подпункта 5.3.2 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципально-му служащего, руководителя Департамента, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Вологды, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Вологодской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Вологодской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.6.5. В пункте 5.4:

1.6.5.1. Подпункт 5.4.1 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, работника МФЦ, его руководителя.».

1.6.5.2. Подпункт 5.4.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ».

1.6.5.3. Абзац первый подпункта 5.4.4 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, работника МФЦ, его руководителя.».

1.6.6. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, поступившая в Департамент, Мэру города Вологды, МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

1.6.7. Пункт 5.6 после слов «Департамента» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ.».

1.6.8. В пункте 5.7 подпункты 5.7.1 и 5.7.2 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда».

5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается.».

2. В приложениях №№ 1, 2, 3 слова «Заместителю Мэра города Вологды -», в приложении № 4 слова «Заместитель Мэра города Вологды -» исключить.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 МАЯ 2018 ГОДА № 589 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 3248

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о городской межведомственной комиссии по организации летнего оздоровления, отдыха, труда детей и подростков, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 17 апреля 2013 года № 3248 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 слова «Главы города Вологды по гуманитарной политике» заменить словами «Мэра города Вологды по социальным вопросам».

1.2. В пункте 2.3 слова «Главы города Вологды,» исключить.

1.3. В пункте 6.6 слова «Департаментом гуманитарной политики Администрации города Вологды» заменить словами «помощником заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам».

2. Внести изменения в состав городской межведомственной комиссии по организации летнего оздоровления, отдыха, труда детей и подростков, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 17 апреля 2013 года № 3248 (с последующими изменениями), утвердив его в новой прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 17 апреля 2013 года № 3248
(в редакции постановления Администрации
города Вологды
от 29.05.2018 № 589)

Состав городской межведомственной комиссии по организации летнего оздоровления, отдыха, труда детей и подростков

Цепа Вадим Георгиевич	заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам, председатель городской межведомственной комиссии по организации летнего оздоровления, отдыха, труда детей и подростков (далее – Комиссия);
Гуляева Ирина Леонидовна Благоградова Ирина Леонидовна	начальник Управления образования Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии;
Гуляева Рера Андреевна Доможирова Елена Владимировна Корневская	заместитель председателя Вологодской городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию); начальник Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;
Галина Викторовна Митрофанова	помощник заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам, секретарь Комиссии;
Валентина Николаевна Наместникова	директор Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (по согласованию);
Елена Юрьевна Расветалова	начальник отдела организации исполнения бюджета Департамента финансов Администрации города Вологды;
Елена Владимировна Фивеньский	главный специалист по дополнительному образованию Отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Вологды;
Игорь Владимирович	начальник отделения занятости населения по городу Вологде и Вологодскому району казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения города Вологды и Вологодского района» (по согласованию);
представитель Департамента здравоохранения Вологодской области	по представлению руководителя;
представитель Управления Роспотребнадзора по Вологодской области	по представлению руководителя.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 МАЯ 2018 ГОДА № 591 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОЛОГИИ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Отделе экологии Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 28 марта 2013 года № 2629 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Участие в организации на территории муниципального образования «Город Вологда» деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.».

1.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. По участию в организации на территории муниципального образования «Город Вологда» деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов:

3.3.1. Обеспечивает создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.3.2. Определяет схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.3.3. Организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.».

1.3. Подпункт 3.8.2 пункта 3.8 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае отсутствия полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях обеспечивает направление специалистами Отдела материалов проверки, содержащих информацию о наличии признаков совершения административного(ых) правонарушения(ий) в орган, должностные лица которого уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня принятия, за исключением подпунктов 1.1, 1.2 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01 января 2019 года.

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 МАЯ 2018 ГОДА № 592 О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ЯНВАРЯ 1997 ГОДА № 10

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О во-

доснабжении и водоотведении» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы города Вологды от 14 января 1997 года № 10 «О порядке и сроках устранения аварий на водопроводных сетях и сооружениях».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА**

При опубликовании постановления Администрации города Вологды от 16 мая 2018 года № 536 в газете «Вологодские новости» от 23 мая 2018 года № 19 были допущены технические ошибки. Публикуется исправленный вариант.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 МАЯ 2018 ГОДА № 536 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 2 ноября 2011 года № 6512 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда» и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова и цифры «постановлением Администрации города Вологды от 15 марта 2010 года № 890 «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации города Вологды в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями, и Перечня первоочередных муниципальных и государственных услуг, предоставляемых органами Администрации города Вологды в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями»» заменить словами и цифрами «постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда»».

1.2. В абзаце первом пункта 2 слово «(Н.А. Дьяков)» исключить.

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда» и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 2 ноября 2011 года № 6512 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 слова «лиц, предоставляющих муниципальную услугу, и должностных лиц органа, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющего муниципальную услугу».

2.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.2.1. Дополнить новым пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.».

2.2.2. Пункты 2.9-2.16 считать пунктами 2.10-2.17 соответственно.

2.2.3. В абзаце седьмом пункта 2.15 (в новой нумерации) слова «МКУ «Вологодский городской МФЦ», должностного лица Управления либо муниципального служащего» заменить словами «должностного лица, муниципального служащего Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

2.2.4. В абзаце третьем пункта 2.16.3 (в новой нумерации) слово «специалиста» заменить словами «муниципального служащего».

2.2.5. В пункте 2.16.4 (в новой нумерации):

2.2.5.1. В абзаце первом слово «информационных» заменить словом «информационным».

2.2.5.2. В абзаце шестом слово «руководителя» заменить словом «начальника».

2.2.5.3. В абзаце восьмом слова «лиц, осуществляющих муниципальную услугу» заменить словами «Управления, должностного лица, муниципального служащего Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

2.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

2.3.1. В пункте 3.2.1, подпунктах 3.2.1.1, 3.2.1.3 слова «руководитель» в соответствующих падежах заменить словами «начальник» в соответствующих падежах.

2.3.2. В абзаце третьем пункта 3.2.1 слово «специалисту» заменить словами «муниципальному служащему».

2.3.3. В пункте 3.3:

в абзаце втором цифры и слово «2.13.1 пункта 2.13» заменить цифрами и словом «2.14.1 пункта 2.14»;

в абзаце четвертом слова «Лицо, осуществляющее» заменить словами «Муниципальный служащий, осуществляющий».

2.3.4. В пункте 3.5 слова «Управление, а также муниципальные служащие и работники» заменить словами «Должностные лица, муниципальные служащие».

2.4. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Регламента»:

2.4.1. Дополнить новым пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Управления положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги муниципальными служащими Управления, а также за принятием ими решений включает в себя общий и текущий контроль.».

2.4.2. Пункты 4.1-4.5 считать пунктами 4.2-4.6 соответственно.

2.4.3. В пунктах 4.2-4.4 (в новой нумерации) слова «специалист» в соответствующих падежах и числах заменить словами «муниципальный служащий» в соответствующих падежах и числах.

2.4.4. В пункте 4.6 (в новой нумерации) слова «Департаментом гуманитарной политики Администрации города Вологды» заменить словами «заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам».

2.4.5. Дополнить пунктами 4.7-4.8 следующего содержания:

«4.7. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Управления в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

4.8. Должностное лицо и (или) работники МКУ «Вологодский городской МФЦ», не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МКУ «Вологодский городской МФЦ» документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.5. В наименовании раздела 5 слова «Управления либо муниципальных служащих» заменить словами «, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

2.5.1. В пункте 5.1:

2.5.1.1. Абзац шестой после слова «Федерации,» дополнить словами «законами и иными».

2.5.1.2. Дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда».».

2.5.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципальных служащих Управления может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Вологодский городской МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ» может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Вологодский городской МФЦ», Единого портала государственных и

6 ДОКУМЕНТЫ

муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

2.5.3. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих Управления подается на имя начальника Управления. Жалоба на решения и действия (бездействия) Управления подается на имя Мэра города Вологды. Жалоба на решения и действия (бездействия) работников МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается руководителю МКУ «Вологодский городской МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействия) МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.».

2.5.4. В пункте 5.4:

2.5.4.1. В абзаце первом слова «должностных лиц, муниципальных служащих Управления» заменить словами «Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

2.5.4.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника МКУ «Вологодский городской МФЦ», его руководителя, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;».

2.5.4.3. Абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

2.5.5. В пункте 5.6 абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»; в удовлетворении жалобы отказывается.».

2.5.6. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2.5.7. В пункте 5.9 слова «Управления, либо муниципальных служащих, МКУ «Вологодский городской МФЦ», должностных лиц, специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ» заменить словами «, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

2.6. Раздел 6 «Заключительные положения» исключить.

3. Внести в постановление Администрации города Вологды от 7 ноября 2011 года № 6626 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (с последующими изменениями) следующие изменения:

3.1. В преамбуле слова и цифры «постановлением Администрации города Вологды от 15 марта 2010 года № 890 «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации города Вологды в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями, и Перечня первоочередных муниципальных и государственных услуг, предоставляемых органами Администрации города Вологды в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями» заменить словами и цифрами «постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда»».

3.2. В абзаце первом пункта 2 слово «(Н.А. Дьяков)» исключить.

4. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 7 ноября 2011 года № 6626 (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. В пункте 1.1 слово «специалистов» заменить словами «муниципальных служащих, работников».

4.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

4.2.1. Дополнить новым пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.».

4.2.2. Пункты 2.9-2.16 считать пунктами 2.10-2.17 соответственно.

4.2.3. В абзаце седьмом пункта 2.15 (в новой нумерации) слова «МКУ «Вологодский городской МФЦ», должностного лица Управления либо муниципального служащего» заменить словами «должностного лица, муниципального служащего Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

4.2.4. В абзаце втором пункта 2.16.2 (в новой нумерации) слово «специалистов» заменить словами «муниципальных служащих».

4.2.5. В пункте 2.16.3 (в новой нумерации) слова «специалиста» заменить словами «муниципального служащего».

4.2.6. В пункте 2.16.4 (в новой нумерации):

4.2.6.1. В абзаце первом слово «информационных» заменить словом «информационным».

4.2.6.2. В абзаце шестом слова «руководителя», «специалистов» заменить словами «начальника», «должностных лиц» соответственно.

4.2.6.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«информация о действиях граждан (законных представителей) при получении муниципальной услуги, а также о порядке обжалования действий (бездействия) Управления, должностного лица, муниципального служащего Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

4.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

4.3.1. В пункте 3.2.1, подпунктах 3.2.1.1, 3.2.1.3 слова «руководитель» в соответствующих падежах заменить словами «начальник» в соответствующих падежах.

4.3.2. В абзаце третьем пункта 3.2.1 слово «специалисту» заменить словами «муниципальному служащему».

4.3.3. В пункте 3.3:

в абзаце втором цифры и слово «2.13.1 пункта 2.13» заменить цифрами и словом «2.14.1 пункта 2.14»;

в абзаце четвертом слова «Исполнитель муниципальной услуги» заменить словами «Муниципальный служащий, осуществляющий личный прием.».

4.3.4. В пункте 3.5 слова «Управление, а также муниципальные служащие и работники» заменить словами «Должностные лица, муниципальные служащие».

4.4. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Регламента»:

4.4.1. Дополнить новым пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Управления положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги муниципальными служащими Управления, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.».

4.4.2. Пункты 4.1-4.5 считать пунктами 4.2-4.6 соответственно.

4.4.3. В пунктах 4.2-4.4 (в новой нумерации) слова «специалист» в соответствующих падежах и числах заменить словами «муниципальный служащий» в соответствующих падежах и числах.

4.4.4. В пункте 4.6 (в новой нумерации) слова «Департаментом гуманитарной политики Администрации города Вологды» заменить словами «заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам».

4.4.5. Дополнить пунктами 4.7-4.8 следующего содержания:

«4.7. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Управления в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

4.8. Должностное лицо и (или) работники МКУ «Вологодский городской МФЦ», не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МКУ «Вологодский городской МФЦ» документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4.5. В наименовании раздела 5 слова «специалистов (муниципальных служащих) Управления» заменить словами «муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

4.5.1. В пункте 5.1:

4.5.1.1. Абзац шестой после слова «Федерации,» дополнить словами «законами и иными».

4.5.1.2. Дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»».

4.5.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципальных служащих Управления может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Вологодский городской МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ» может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Вологодский городской МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

4.5.3. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих Управления подается на имя начальника Управления. Жалоба на решения и действия (бездействия) Управления подается на имя Мэра города Вологды. Жалоба на решения и действия (бездействия) работников МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается руководителю МКУ «Вологодский городской МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействия) МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.».

4.5.4. В пункте 5.4:

4.5.4.1. В абзаце первом слова «должностных лиц, муниципальных служащих Управления» заменить словами «Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

4.5.4.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника МКУ «Вологодский городской МФЦ», его руководителя, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;».

4.5.4.3. Абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

4.5.5. В пункте 5.6 абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»; в удовлетворении жалобы отказывается.».

4.5.6. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

4.5.7. В пункте 5.9 слова «специалистов (муниципальных служащих) Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», должностных лиц, специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ» заменить словами «муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

4.6. Раздел 6 «Заключительные положения» исключить.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 01 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 603 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 1548

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 19 декабря 2016 года № 1548 «О создании и организации деятельности Общественного совета города Вологды» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды.».

2. Внести в Положение об Общественном совете города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 19 декабря

2016 года № 1548, следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.8. Формирование и утверждение составов общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры, образования, оказывающими услуги за счет бюджетных ассигнований бюджета города Вологды. Указанные общественные советы формируются из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов.».

2.2. В разделе 3:

2.2.1. В пункте 3.3 слова «три года» заменить словами «один год».

2.2.2. Абзац третий пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«- судьи, депутаты, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности Вологодской области, должности государственной гражданской службы Вологодской области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, иные должности, не отнесенные к муниципальной службе, депутаты представительных органов местного самоуправления, руководители и работники государственных и муниципальных предприятий и учреждений.».

2.2.3. Абзац пятый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«- общественные объединения, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с последующими изменениями), если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;».

2.2.4. Дополнить новыми пунктами 3.6, 3.7 следующего содержания:

«3.6. Полномочия члена Совета прекращаются в случаях:

- подачи заявления о выходе из состава Совета;

- неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Совета обвинительного приговора суда;

- систематическому (3 и более) пропуску заседаний Совета и иным основаниям - по решению не менее половины членов Совета, принятому на его заседании;

- смерти;

- выезда за пределы муниципального образования «Город Вологда» на постоянное место жительства;

- признания члена Совета судом безвестно отсутствующим, объявления умершим;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- установления фактов о наличии обстоятельств, исключающих возможность вхождения в состав Совета, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Положения.

3.7. В случае прекращения полномочий члена Совета в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения новый член Совета вводится в его состав в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий прежнего члена Совета:

- Главой города Вологды - если досрочно прекратились полномочия члена Совета, утвержденного Главой города Вологды в порядке, предусмотренном подпунктом 3.2.2 настоящего Положения;

- Мэром города Вологды - если досрочно прекратились полномочия члена Совета, утвержденного Мэром города Вологды в порядке, предусмотренном подпунктом 3.2.2 настоящего Положения;

- членами Совета, утвержденными Главой города Вологды и Мэром города Вологды - если досрочно прекратились полномочия члена Совета, утвержденного в соответствии и в порядке, предусмотренном подпунктом 3.2.5 раздела 3 настоящего Положения.».

2.2.5. Пункт 3.6 считать пунктом 3.8 и изложить в следующей редакции:

«3.8. Действующий состав Совета размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2.3. В разделе 4:

2.3.1. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Члены Президиума из своего состава избирают председателя Совета, заместителей председателя Совета сроком на 1 год. Порядок досрочного прекращения исполнения полномочий и обязанностей председателя Совета, заместителей председателя Совета устанавливается Регламентом.».

2.3.2. В пункте 4.12 цифру и слово «2 года» заменить словом «год».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня подписания, за исключением подпункта 2.2.1 пункта 2.2, пункта 2.3, вступающих в силу со дня прекращения полномочий действующего на дату принятия настоящего постановления состава Общественного совета города Вологды.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
УПРАВЛЯЮЩЕГО ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 01 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 29
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ
КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Вологды, на основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда»:

1. Внести в состав Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 26 мая 2016 года № 583 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Ввести в состав Комиссии:

Доможирову Елену Владимировну, начальника Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;

Горячеву Анну Сергеевну, исполняющего обязанности начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды.

1.2. Исключить из состава Комиссии Дьякова Н.А. и Скородумова Е.Л.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Управляющий делами
Администрации города Вологды А.В.КОРИУКОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 МАЯ 2018 ГОДА № 15
ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества» (с последующими изменениями), на основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»:

Освободить земельные участки:

в границах кадастрового квартала 35:24:0502006 по адресу: г. Вологда, ул. Московская, вблизи дома № 29 от самовольно установленного объекта движимого имущества: тонара;

в границах кадастрового квартала 35:24:0502008 по адресу: г. Вологда, ул. Маршала Конева, вблизи здания № 35 от самовольно установленных объектов движимого имущества: тонара и остановочного комплекса.

2. Административному департаменту Администрации города Вологды организовать проведение работ по освобождению земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Мэра города Вологды -
начальник Административного департамента
Администрации города Вологды А.Н.НИКИТИН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 МАЯ 2018 ГОДА № 16
ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества» (с последующими изменениями), на основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»:

Освободить земельные участки:

в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401006:196 по адресу: г. Вологда, ул. Панкратова, вблизи дома № 66 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 торгового павильона;

в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501008:3147 по адресу: г. Вологда, ул. Конева, 8а от самовольно установленных объектов движимого имущества: 3 металлических гаражей;

в границах кадастрового квартала 35:24:0102004 по адресу: г. Вологда, ул. М.Поповича, вблизи домов №№ 14, 16 ул. Кубинская, вблизи дома № 11а от самовольно установленных объектов движимого имущества: 3 металлических гаражей;

в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0402008:165 по адресу: г. Вологда, ул. Казакова, от самовольно установленных объектов движимого имущества: 2 металлических гаражей;

в границах кадастрового квартала с кадастровым номером 35:24:0502006 по адресу: г. Вологда, ул. Дзержинского, вблизи дома № 17 (27), от самовольно установленных объектов движимого имущества: 3 металлических гаражей.

2. Административному департаменту Администрации города Вологды организовать проведение работ по освобождению земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Мэра города Вологды -
начальник Административного департамента
Администрации города Вологды А.Н.НИКИТИН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 24 МАЯ 2018 ГОДА № 155
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА
ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ИНФРАСТРУКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 МАРТА 2016 ГОДА № 352**

Рассмотрев решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Вологды № 31 от 27 декабря 2017 года, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение начальника Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды от 10 марта 2016 года № 352 «О признании многоквартирного дома по адресу: г. Вологда, ул. Народная, д. 3 аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 распоряжения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Определить срок отселения физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, - до 27 декабря 2019 года.»

1.2. В пунктах 2 и 4 распоряжения слова «градостроительства и инфраструктуры» заменить словами «городского хозяйства», слова (А.С.Мусихин) исключить.

1.3. Пункт 2 дополнить подпунктами 2.4 - 2.9 следующего содержания:

«2.4. Организовать мероприятия по выбору организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Вологда, ул. Народная, д. 3.

2.5. Уведомить организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом (при её наличии), о наличии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, в целях определения перечня мер для обеспечения безопасных и санитарных условий проживания в указанном доме в соответствии с подпунктом 2.4.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170, и обеспечения их реализации.

2.6. Обеспечить приведение специализированных жилых помещений маневренного фонда в надлежащее состояние, пригодное для заселения граждан, в целях выполнения пункта 3.1 настоящего распоряжения.

2.7. Определить потребность в средствах бюджета города Вологды для приведения специализированных жилых помещений маневренного фонда в надлежащее состояние, пригодное для заселения граждан.

2.8. Направить в Департамент финансов Администрации города Вологды предложения о внесении изменений в бюджет города Вологды в соответствии с пунктом 2.7 настоящего распоряжения.

2.9. На основании внесенных изменений в бюджет города Вологды провести процедуру закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) в целях выполнения пункта 2.7 настоящего распоряжения.»

1.4. Пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

3.1. Обеспечить переселение граждан, зарегистрированных по месту жительства в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, в специализированные жилые помещения маневренного фонда в соответствии с Порядком подготовки и принятия решений о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Вологды, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 3 мая 2007 года № 1937 (с последующими изменениями), с учетом решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Вологды № 31 от 27 декабря 2017 года.

3.2. Определить потребность в средствах бюджета города Вологды для приобретения жилых помещений в целях предоставления гражданам, зарегистрированным в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, вставшим на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях маневренного фонда.

3.3. Направить в Департамент финансов Администрации города Вологды предложения о внесении изменений в бюджет города Вологды в соответствии с пунктом 3.2 настоящего распоряжения.

3.4. На основании внесенных изменений в бюджет города Вологды провести процедуру по приобретению жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).»

1.5. В пункте 5 распоряжения слова (Е.Л.Скородумов) исключить.

1.6. Пункт 6 распоряжения изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением пунктов 2 и 4 настоящего распоряжения возложить на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды, пунктов 3 и 5 настоящего распоряжения на Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды.»

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента городского хозяйства
Администрации города Вологды А.С.МУСИХИН**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрацией города Вологды утвержден следующий паспорт фасада объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования «Город Вологда»:

Номер	Дата утверждения	Адрес
356н	30.05.2018	ул. Северная, д. 32

Утвержденный паспорт фасада объекта капитального строительства размещен на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрацией города Вологды утверждены следующие паспорта фасадов объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда»:

Номер	Дата утверждения	Адрес
357н	01.06.2018	ул. Мира, д. 42
358н	01.06.2018	ул. Новгородская, д. 2

Утвержденные паспорта фасадов объектов капитального строительства размещены на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ИНФОРМАЦИЯ

ОАО «Социум» уведомляет о наличии технической ошибки в сообщении о проведении годового общего собрания акционеров, размещенном на стр. 16 газеты «Вологодские новости» от 23.05.18 № 19 (2044). Надлежащий текст сообщения приведен ниже.

Сообщение о проведении годового общего собрания акционеров

В соответствии с решением совета директоров Открытого акционерного общества «Социум» (г. Вологда, Тепличный мкр., 18) от 18.05.18 годовое общее собрание акционеров назначено на 25.06.18.

Собрание проводится в форме совместного присутствия акционеров или их доверенных лиц (представителей). Акционеры вправе принять участие в таком собрании либо направить заполненные бюллетени в общество по адресу: 160017, г. Вологда, Тепличный мкр., 18, текст бюллетеня размещен на сайте общества <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=5427>. При этом, при определении кворума и подведении итогов голосования учитываются голоса, представленные бюллетенями для голосования, полученными обществом не позднее, чем за два дня до даты проведения общего собрания акционеров.

Место проведения собрания: г. Вологда, Тепличный мкр., 18

Начало собрания: 10 часов 00 мин.

Начало регистрации акционеров – участников собрания в 09 часов 30 мин.

Повестка дня.

1. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о прибылях и убытках за 2017 год, распределение прибыли общества, выплата дивидендов.

2. Утверждение аудитора ОАО «Социум»;

3. Выборы ревизора ОАО «Социум»;

4. Утверждение вознаграждения ревизору;

5. Выборы членов совета директоров ОАО «Социум»;

6. Одобрение крупной сделки – договора купли продажи квартиры от 07.02.18, заключенного между ОАО «Социум» и незаинтересованным физическим лицом, по продаже жилого помещения (квартиры), условный номер 353501/053/2007-054, находящегося на первом этаже жилого дома по адресу – г. Вологда, ул. Кирова, д. 26, кв. 24, площадью 60,7 кв. м. по цене – 2 950 000 рублей 00 копеек;

7. Одобрение крупной сделки – договора купли-продажи ценных бумаг от 10.05.2018, заключенного между ОАО «Социум» и незаинтересованным физическим лицом, по продаже обыкновенных именных акций публичного акционерного общества «Кировский завод «Маяк» код государственной регистрации 1-01-56046-D в количестве 27 200 штук по цене 7 927 712 рублей 00 копеек.

8. Выплата денежными средствами дивидендов по обыкновенным акциям ОАО «Социум» по результатам первого полугодия 2018 финансового года в размере 5 (пять) рублей 50 копеек на одну обыкновенную акцию.

9. Определение даты, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов по результатам первого полугодия 2018 финансового года – 04.06.18.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров – 04.06.18.

Акционерам общества, прибывшим для участия в собрании, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное), представителям – надлежаще оформленную доверенность.

С материалами, предоставляемыми при подготовке к проведению собрания, можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, Тепличный мкр., д. 18 до даты проведения собрания в рабочие дни с 10 до 12 часов, тел.: (8172) 211088.

В том случае, если собрание не состоится, повторное собрание акционеров состоится 29.06.18 в 10 часов 00 минут, начало регистрации акционеров – участников собрания 09 часов 30 минут. Все остальные условия проведения – аналогичные опубликованным.

**ОТДЕЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПО ГОРОДУ ВОЛОГДЕ И ВОЛОГОДСКОМУ РАЙОНУ ИНФОРМИРУЕТ
ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ РАБОТНИКОВ**

Особенности условий труда несовершеннолетних работников предусмотрены статьями 63, 92, 99, 122, 126, 244, 265, 266, 267, 268, 282 и 342 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьей 265 ТК РФ запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаках и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

Перечень работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до 18 лет, а также предельные нормы тяжестей утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет (далее - Перечень) утвержден Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 163. Согласно Перечню для лиц до 18 лет запрещены более 400 видов тяжелых, вредных и опасных работ независимо от формы собственности и организационно - правовой формы производства, включая деятельность работодателя - физического лица. Даже если сам подросток просит использовать его труд на этих видах работ, работодатель не имеет права этого делать, иначе она будет привлечен к ответственности за нарушение трудового законодательства. Поэтому уже при приеме на работу лиц до 18 лет работодатель обязан ориентироваться на Перечень.

Кроме работ, запрещенных ст. 265 ТК РФ для несовершеннолетних работников, они не могут также привлекаться к работам:

- по совместительству на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями (ст. 282 ТК РФ);
- в соответствии с письменным договором о полной материальной ответственности (ст. 244 ТК РФ);
- вахтовым методом, поскольку эти работы связаны с отъездом в другую местность и с длительными рабочими сменами, что запрещается несовершеннолетним (ст. 298 ТК РФ);
- в религиозных организациях (ст. 342 ТК РФ).

Согласно ст. 268 ТК РФ запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет (за исключением творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

Кроме того, для несовершеннолетних работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего дня (ст. 92 ТК РФ):

- не более 24 часов в неделю - для работников в возрасте до 16 лет;
 - не более 35 часов в неделю - для работников в возрасте от 16 до 18 лет.
- При этом продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать (ст. 94 ТК РФ):
- 4 часа - для работников в возрасте от 14 до 15 лет;
 - 5 часов - для работников в возрасте от 15 до 16 лет;
 - 7 часов - для работников в возрасте от 16 до 18.

Учащихся общеобразовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, привлекать к труду можно только 2,5 часа в день (работников в возрасте от 14 до 16 лет) и 4 часа (работников в возрасте от 16 до 18 лет).

Согласно статьи 63 ТК РФ заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет.

Лица, получившие общее образование и достигшие возраста 15 лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законом оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

С письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста 14 лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию. Трудовой договор от имени работника в этом случае подписывается его родителем (опекуном). В разрешении органа опеки и попечительства указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия, в которых может выполняться работа (ст. 63 ТК РФ).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск несовершеннолетним работникам предоставляется продолжительностью 31 календарный день (ст. 267 ТК РФ). По заявлению несовершеннолетнего отпуск должен быть предоставлен в удобное для него время, в том числе до истечения 6 месяцев непрерывной работы (Ст. 122 ТК РФ). Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией для лиц моложе 18 лет не допускается (Ст. 126 ТК РФ).

Статья 266 ТК РФ предусматривает, что лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру. Предусмотренные статьей 266 ТК РФ обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

ИНФОРМАЦИЯ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), обращается к владельцам:

- автомобиля марки Тойота, гос.номер к539еа 35, красного цвета, расположенного на парковке у ТЦ «Оазис» со стороны левого фасада здания по адресу: ул.Мира, 82;
- автомобиля марки ВАЗ 2111, гос.номер в 196рв 35, серебристого цвета, расположенного на зеленой зоне во дворе жилого дома № 72 по улице Гоголя.

В связи с тем, что данные транспортные средства нарушают архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцам указанных автомобилей с требованием убрать его до 10 июня 2018 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенные транспортные средства будут эвакуированы.

Контактный телефон: 72-24-00.

**ОТДЕЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПО ГОРОДУ ВОЛОГДЕ И ВОЛОГОДСКОМУ РАЙОНУ ИНФОРМИРУЕТ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ
«ИНЖЕНЕР - НОВАТОР ГОДА»**

Департамент экономического развития Вологодской области приглашает Вас принять участие в областном конкурсе «Инженер – новатор года».

Областной конкурс «Инженер-новатор года» проводится в целях стимулирования инновационной активности инженерных кадров, участвующих в научно-исследовательском и производственном процессах, а также для привлечения внимания к проблемам подготовки высококвалифицированных инженерных кадров в регионе, формирования благоприятного общественного мнения о профессии инженера и повышения привлекательности инженерной деятельности для молодежи.

Конкурс проводится по четырем номинациям: 1. «Профессиональные инженеры», 2. «Инженерное искусство молодых», 3. «Творческие коллективы» и 3. «Наука в производстве».

Победители и лауреаты Конкурса награждаются:

- за 1 место – Дипломом Губернатора области I степени и денежной премией в размере 30 тысяч рублей;
- за 2 место – Дипломом Губернатора области II степени и денежной премией в размере 20 тысяч рублей;
- за 3 место – Дипломом Губернатора области III степени и денежной премией в размере 10 тысяч рублей.

Кандидатуры на участие в конкурсе (включая коллективы) выдвигаются организацией по месту основной работы соискателя.

С условиями конкурса вы можете ознакомиться на официальных сайтах Правительства Вологодской области (<http://innovation.gov35.ru/gos/regionalnye-mer-y-podderzhki/konkursy/inj-novator/index.php>), Департамента экономического развития области (<http://der.gov35.ru/vedomstvennaya-informatsiya/novosti/118525/>) (раздел - Ведомственная информация, подраздел – новости) и сайте «Наука и инновации Вологодской области».

Прием заявок на участие в конкурсе с необходимыми материалами осуществляется Департаментом экономического развития области с 4 июня 2018 года по 6 июля 2018 года (включительно) по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Герцена, 27, каб. 720.

Дополнительная информация по телефону (8172) 23-01-98 (доб. 0735), электронный адрес: PopovaNS@gov35.ru. Контактное лицо – Попова Наталья Сергеевна.

**ОТДЕЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПО ГОРОДУ ВОЛОГДЕ И ВОЛОГОДСКОМУ РАЙОНУ ИНФОРМИРУЕТ**

Департамент труда и занятости населения проводит для работодателей области совещание, на котором планируется обсудить вопросы в сфере трудовых отношений и охраны труда. Совещание состоится 6 июня в городе Вологде по адресу: ул. Герцена, 27 (2 этаж, большой зал), время проведения – 13.00-15.00.

В совещании примут участие и выступят представители областного Департамента труда и занятости населения, Государственной инспекции труда в Вологодской области, ГУ–Вологодского регионального отделения Фонда социального страхования РФ, а также представители организаций, оказывающие услуги по охране труда, занимающиеся изготовлением и реализацией спецодежды.

На совещании будут рассмотрены следующие вопросы:

- «Состояние производственного травматизма в Вологодской области. Применение риск-ориентированного подхода при надзоре за соблюдением трудового законодательства»;
- «Порядок и условия финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма за счет средств Фонда социального страхования»;
- «Системы безопасности при работе на высоте»;
- «Медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования работников»;
- «Приобретение СИЗ за счет средств ФСС: разъяснение вступивших в силу изменений»;
- «Дерматологические средства индивидуальной защиты. Нормы выдачи ДСИЗ согласно законодательству РФ. Изменения в Приказе №122, вступившие в силу. Правила правильного применения ДСИЗ».

Организаторы мероприятия приглашают представителей предприятий и организаций региона принять участие в совещании и просят сообщить о своем участии в нем до 4 июня по телефонам Департамента труда и занятости населения области (8172) 23-00-67 (доб. 0681), 23-00-66 (доб. 0639 и 0645).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Левинской Юлией Ивановной, (аттестат 35-11-151, г.Вологда, ул.Карла-Маркса, д.1136, кв.17, индекс 160024, т.8-953-522-31-23, liza-zmey2013@mail.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №35:24:0404004:101, Вологодская область, г. Вологда, с/т «Керамик», участок 20, заказчиком кадастровых работ является Юрзина Нина Васильевна (адрес: Вологодская область, г.Вологда, ул. Ленинградская, д.93, кв.22, т.8-911-513-50-44); в отношении земельного участка с кадастровым №35:24:0404004:104, Вологодская область, г. Вологда, с/т «Керамик», участок 29, заказчиком кадастровых работ является Мазулевский Антон Михайлович (адрес: Вологодская область, г.Вологда, ул. Новгородская, д.1, кв.62, т.8-911-449-99-99)

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/т «Керамик», участок 20 08 июля 2018г. в 12.00 часов. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Вологда, ул.Карла-Маркса, д.1136, кв.17.

Смежным земельным участком, с правообладателем, которого требуется согласовать местоположение границ является: 35:24:000000:71, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Керамик»; 35:24:0404004:102, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Керамик», уч27.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06 июня 2018г. по 07 июля 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06 июня 2018г. по 07 июля 2018г. по адресу: г.Вологда, ул. Карла-Маркса, д.1136, кв.17.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального Закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Мелёхиным А.Ю. (ООО «Гортехинвентаризация», Вологодская область, г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 14, тел. 8 (8172) 33-08-08, e-mail: amel2003@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 24307, в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302011:96, расположенного: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дренаж-1», участок 106 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых нужно согласовать местоположение границ:

- земельный участок с кадастровым номером 35:24:0302011:95 (Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дренаж-1», участок 104);
- земельный участок с кадастровым номером 35:24:0302011:97 (Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Дренаж-1», участок 108);
- земельный участок с кадастровым номером 35:24:0302011:75 (Вологодская область, г. Вологда).

Заказчиком кадастровых работ является Глебова Юлия Евгеньевна, Вологодская обл., г. Вологда, Локомотивный пер., д. 14, кв. 7, тел. 89115045591.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 14 , 09 июля 2018 года с 10:00 до 10:30 часов.

С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по вышеуказанному адресу ООО «Гортехинвентаризация» с 8 до 17 часов в рабочие дни в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются после ознакомления с проектом межевого плана в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения по вышеуказанному адресу ООО «Гортехинвентаризация».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).