

официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ
НОВОСТИ

Горького
Муниципальное
образование
Города Вологда

№ 1
[2076]
10 января
2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 676

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

от 19 марта 2018 года № 132 «О наделении бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета города Вологды в отношении доходов, главным администратором которых является Вологодская городская Дума»

На основании части 6 статьи 27, пункта 9 части 2 статьи 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень доходов бюджета города Вологды, закрепленных за Вологодской городской Думой, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 19 марта 2018 года № 132 (с последующим изменением), изменение, дополнив таблицу строками пятой и шестой следующего содержания:

20311623041040000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
20320704050040000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 января 2019 года.

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1623

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2010 ГОДА № 437

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 24 февраля 2010 года № 437 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам» (с последующими изменениями), дополнив абзац третий пункта 1 после слов «Административного департамента» словами «, Департамента финансов».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1624

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 01 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № 78

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 01 февраля 2018 года № 78 «Об осуществлении закупок в электронной системе «Электронный магазин»» (с последующими изменениями), дополнив новым абзацем двадцать первым следующего содержания:

«услуг по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1627

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА № 86

В соответствии со статьями 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 1 перечня и правил отнесения расходов бюджета города Вологды на коды целевых статей и видов расходов, применяемых при составлении и исполнении бюджета города Вологды, утверждённых постановлением Администрации города Вологды от 10 января 2014 года № 86 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В наименовании мероприятий 01 0 01 00000 и 01 0 03 00000 целевой статьи 01 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие образования» слово «учреждений» заменить словом «организаций».

1.2. В целевой статье 01 1 00 00000 «Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»:

1.2.1. Наименование мероприятия 01 1 02 00000 изложить в следующей редакции:

«01 1 02 00000 Мероприятие «Строительство (реконструкция) муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования «Город Вологда», создание дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях»;

1.2.2. Дополнить следующим мероприятием:

«01 1 P2 00000 Мероприятие «Реализация федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»».

1.3. В целевой статье 01 2 00 00000 «Подпрограмма «Развитие общего образования»:

1.3.1. В наименовании мероприятия 01 2 09 00000 слово «учреждениях» заменить словом «организациях».

1.3.2. Дополнить следующими мероприятиями:

«01 2 E1 00000 Мероприятие «Реализация федерального проекта «Современная школа».

01 2 E4 00000 Мероприятие «Реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда»».

1.4. Дополнить целевую статью 01 3 00 00000 «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей» следующим мероприятием:

«01 3 E2 00000 Мероприятие «Реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка»».

1.5. Дополнить целевую статью 02 1 00 00000 «Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры, развитие искусства, массового отдыха и народных ремесел» следующим мероприятием:

«02 1 06 00000 Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных архивов»».

1.6. В целевой статье 04 1 00 00000 «Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки в области социальной защиты населения»:

1.6.1. Наименование мероприятия 04 1 05 00000 изложить в следующей редакции:

«04 1 05 00000 Мероприятие «Обеспечение предоставления мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей»».

1.6.2. Дополнить мероприятием следующего содержания:

«04 1 06 00000 Мероприятие «Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей»».

1.7. В целевой статье 05 1 00 00000 «Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»:

1.7.1. В наименовании мероприятия 05 1 02 00000 слова «Правил дорожного движения» заменить словами «Правил дорожного движения»».

1.7.2. В наименовании мероприятия 05 1 03 00000 цифры и слово «(54 единицы)» исключить.

1.8. В наименовании мероприятия 05 2 11 00000 целевой статьи 05 2 00 00000 «Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования «Город Вологда» слово «учреждениях» заменить словом «организациях».

1.9. Наименование мероприятия 06 3 01 00000 целевой статьи 06 3 00 00000 «Подпрограмма «Инвестиционная политика «Вологда-комфортный город для бизнеса» изложить в следующей редакции:

«06 3 01 00000 Мероприятие «Формирование благоприятного инвестиционного имиджа»».

1.10. Дополнить целевую статью 07 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры» следующими мероприятиями:

«07 0 F1 00000 Мероприятие «Стимулирование программ развития жилищного строительства»;

07 0 G5 00000 Мероприятие «Реализация федерального проекта «Чистая вода»;

07 0 R1 00000 Мероприятие «Комплексное развитие улично-дорожной сети городских агломераций»».

1.11. Наименование мероприятий 09 0 01 00000 и 09 0 02 00000 целевой статьи 09 0 00 00000 «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда» изложить в следующей редакции:

«09 0 01 00000 Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»;

09 0 02 00000 Мероприятие «Благоустройство муниципальных территорий общего пользования»».

1.12. Целевую статью непрограммного направления расходов бюджета города Вологды 83 1 00 00000 «Председатель Контрольно-счётной палаты города Вологды и его заместители» исключить.

1.13. Дополнить подраздел «Уникальные направления расходов, увязываемые с целевыми статьями мероприятий подпрограмм муниципальных программ, непрограммными направлениями расходов органов местного самоуправления» после направления расходов 62020 «Субсидия автономной некоммерческой организации Баскетбольный клуб «Вологда-Чеваката» следующим направлением расходов:

«62030 Субсидия автономной некоммерческой организации Городской футбольный клуб «СДЮСШОР-Вологда».

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета города Вологды на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации Городской футбольный клуб «СДЮСШОР-Вологда» на развитие футбола».

1.14. Изложить универсальные направления расходов, увязываемые с целевыми статьями мероприятий муниципальных программ, непрограммными направлениями расходов органов местного самоуправления, в следующей редакции:

«Универсальные направления расходов, увязываемые с целевыми статьями мероприятий муниципальных программ, непрограммными направлениями расходов органов местного самоуправления
20010 Реализация социально значимого проекта «Народный бюджет».

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета города Вологды на реализацию социально-значимого проекта «Народный бюджет».

90000 Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 января 2019 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1630

О НАИМЕНОВАНИИ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (с последующими изменениями), руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить элементам планировочной структуры, расположенным на территории города Вологда, следующие наименования:

1.1. Вблизи улицы Баранковской:

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Бережок» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Восток-3» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Прогресс» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Дружба-1» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.2. Вблизи улицы Доронино:

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Дренаж-1» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Троллейбус» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Черёмушки-3» согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.3. Вблизи улицы Полевой:

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Бережок-2» согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Дружба-2» согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;
- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Северянин-1» согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.
- 1.4. Вблизи Ершовского переулка: территория садоводческого некоммерческого товарищества «Пчёлка» согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.
- 1.5. Вблизи улицы Кубинской: территория садоводческого некоммерческого товарищества «Прогресс-2» согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.
- 1.6. Вблизи улицы Пионерской:
 - территория садоводческого некоммерческого товарищества «Дружба-4» согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;
 - территория садоводческого некоммерческого товарищества «Торфяник-6» согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.
- 1.7. Вблизи улицы Граничной:
 - территория садоводческого некоммерческого товарищества «Разлив» согласно приложению № 15 к настоящему постановлению;
 - территория садоводческого некоммерческого товарищества «Педагог» согласно приложению № 16 к настоящему постановлению.
- 1.8. Вблизи улицы Ефимьевской: территория садоводческого некоммерческого товарищества «Чистые Пруды» согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.
- 2. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления внести изменения в сведения об элементах планировочной структуры, указанных в настоящем постановлении, в государственный адресный реестр.
- 3. Информация о наименованиях элементов планировочной структуры муниципального образования «Город Вологда», указанная в государственных актах, свидетельствах и других документах, удостоверяющих права на объекты адресации и выданных до вступления в силу настоящего постановления, признается действительной.
- 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1631
О НАИМЕНОВАНИИ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ
СТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (с последующими изменениями), руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить элементам планировочной структуры, расположенным на территории города Вологда, следующие наименования:
 - 1.1. Вблизи улиц Луначарского и Вологодская: территория садоводческого некоммерческого товарищества «Виктория» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Вблизи улицы Баранковской:
 - территория садоводческого некоммерческого товарищества «Восток-2» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Незабудка» согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;
- территория садоводческого некоммерческого товарищества «Парус» согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.
- 1.3. Вблизи улицы Граничной: территория садоводческого некоммерческого товарищества «Медик» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 1.4. Вблизи Ершовского переулка: территория садоводческого некоммерческого товарищества «Мичуринец» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 1.5. Вблизи переулков Летний, Осенний:
 - территория садоводческого некоммерческого товарищества «Космос» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
 - территория садоводческого некоммерческого товарищества «Мичуринец-2» согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.
- 1.6. Вблизи улиц Возрождения, Галактическая, Ефимьевская:
 - территория садоводческого некоммерческого товарищества «Рябинushка» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;
 - территория садоводческого некоммерческого товарищества «Надежда» согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;
 - территория садоводческого некоммерческого товарищества «Пригородное» согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;
 - территория садоводческого некоммерческого товарищества «Керамик-2» согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.
- 1.7. Вблизи улиц Ананьинская, Екимцевская:
 - территория садоводческого некоммерческого товарищества «Поляна» согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;
 - территория садоводческого некоммерческого товарищества «Ремонтник» согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.
- 1.8. Вблизи улицы Доронино: территория садоводческого некоммерческого товарищества «Труд-Доронино» согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.
- 2. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления внести изменения в сведения об элементах планировочной структуры, указанных в настоящем постановлении, в государственный адресный реестр.
- 3. Информация о наименованиях элементов планировочной структуры муниципального образования «Город Вологда», указанная в государственных актах, свидетельствах и других документах, удостоверяющих права на объекты адресации и выданных до вступления в силу настоящего постановления, признается действительной.
- 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1633
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СВЕДЕНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Вологда».

2. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды: обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги;

обеспечить размещение муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Вологда», на Портале государственных и муниципальных услуг Вологодской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от 25.12.2018 № 1633

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Вологда»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – муниципальная услуга, сведения ИСОГД, ИСОГД соответственно), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - Департамент градостроительства Администрации города Вологды (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:

почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2;

телефон/факс: (8172) 21-00-60.

Адрес электронной почты: dg@vologda-city.ru.

Телефоны для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-48-26, (8172) 21-01-38, (8172) 72-86-49.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее – Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник – четверг – с 8.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30, пятница – непрерывный день, суббота - воскресенье – выходные дни, предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

График приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

понедельник - четверг: с 9.00 до 12.00.

График выдачи результата предоставления муниципальной услуги:

понедельник - четверг: с 14.00 до 16.30.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области <http://gosuslugi35.ru> (далее – Региональный портал).

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - МФЦ). Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07.

Адрес электронной почты МФЦ: gkrc@mail.ru.

График работы МФЦ: понедельник - пятница - с 08.00 до 20.00 (без обеда), суббота - с 09.00 до 14.00 (без обеда), выходной день - воскресенье.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

1) на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на Региональном портале.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды о его утверждении размещаются:

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет – сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

на Региональном портале.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, специалистами МФЦ. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются муниципальным правовым актом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение Уполномоченного органа, МФЦ;

специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адреса Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала;

адреса электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, МФЦ специалистов МФЦ;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, в том числе радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и постановления Администрации города Вологды о его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.9. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении муниципальной услуги в электронном виде:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Вологда».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- Администрацией города Вологды через Уполномоченный орган;

- МФЦ в части приема (выдачи) документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяют приказом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление сведений ИСОГД;

- отказ в предоставлении сведений ИСОГД.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении сведений ИСОГД и прилагаемых документов.

В случае предоставления заявителем документов в соответствии с 2.6 настоящего административного регламента через МФЦ срок принятия решения о предоставлении сведений ИСОГД или отказе в предоставлении сведений ИСОГД исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Уполномоченный орган.

В случае необходимости получения дополнительной информации для предоставления муниципальной услуги, в том числе с истребованием документов и иных материалов из государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, Уполномоченный орган вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на календарных 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего заявление.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);
Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);
Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);
Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями);
закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» (с последующими изменениями);
постановление Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (с последующими изменениями);
приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 года № 57 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;
приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007 года № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;
Устав муниципального образования «Город Вологда», принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);
Положение о ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 08 декабря 2015 года № 9304 (с последующими изменениями);
настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют (направляют) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (в случае, если заявителем является физическое лицо);
- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя – юридического лица без доверенности (в случае, если с заявлением обращается лицо, выполняющее функции единоличного органа заявителя – юридического лица);
- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений ИСОГД (копия платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении (в случае внесения платы в безналичной форме), квитанция установленной формы (в случае внесения платы наличными средствами), за исключением случаев, когда предоставление сведений ИСОГД осуществляется бесплатно;
- копия документа, подтверждающего право на получение сведений ИСОГД, отнесенных к категории ограниченного доступа, в случае если запрашиваемая информация относится к категории ограниченного доступа;
- документ, подтверждающий разрешение лица, обладающего авторским правом на запрашиваемые проектные или изыскательские работы, если таковым не является заявитель (в случае запроса копии проектной документации или материалов инженерных изысканий);
- электронный носитель (CD-RW, DVD-RW-диск, USB flash-накопитель) (в случае указания в заявлении формы предоставления сведений ИСОГД на электронном носителе).

2.6.2. Бланк заявления, подаваемого заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещается на Интернет-сайте с возможностью бесплатного копирования.

2.6.3. Заявления и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке и заверены подписью заявителя (либо его представителя). Копии документов, прилагаемые к заявлению, заверяются специалистом Уполномоченного органа, МФЦ, принимающим документы, при предъявлении оригиналов документов. После проведения сверки подлинники возвращаются заявителю (его представителю).

2.6.4. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства написаны полностью;
- тексты документов написаны разборчиво;
- в заявлении и в прилагаемых документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, нет серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- документы не исполнены карандашом.

2.7. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;
- заявление не соответствует форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- отсутствует информация о заявителе (фамилия, имя, отчество гражданина (последнее – при наличии), наименование, реквизиты юридического лица, почтовый адрес);
- на заявлении отсутствует подпись заявителя;
- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае предоставления сведений ИСОГД за плату.

2.9.1. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги: отсутствие документа, подтверждающего оплату за предоставление услуги, в случае предоставления сведений ИСОГД за плату.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- предоставление запрашиваемой информации не входит в полномочия Уполномоченного органа;
- отсутствие необходимых сведений в ИСОГД;
- не предоставлен документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений ИСОГД в течение 10 дней со дня подачи заявления при отсутствии у заявителя права на бесплатное получение или документ, подтверждающий право на бесплатное предоставление сведений;
- запрашиваемые сведения отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа и заявитель не имеет права доступа к такой информации;
- не предоставлены характеристики объекта, в отношении которого запрашиваются сведения ИСОГД, в том числе наименование и адрес объекта, кадастровый номер земельного участка, описание территории.

2.10. Порядок и размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Бесплатно осуществляется предоставление сведений ИСОГД по запросам:

- организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества и по учету государственного и муниципального имущества об объектах капитального строительства;
- органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления;
- физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.10.2. Размер платы за предоставление сведений ИСОГД определяется муниципальным правовым актом, принятым по вопросам компетенции Администрации города Вологды, на каждый последующий год в соответствии с Методикой определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, утвержденной приказом Министерства регионального развития от 26 февраля 2007 года № 57. В случае если расчетные размеры платы превышают максимальные размеры платы за предоставление сведений ИСОГД в качестве расчетных размеров платы принимаются максимальные размеры платы, установленные пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (с последующими изменениями).

2.10.3. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, исходя из объема запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД, и с учетом установленных размеров платы за предоставление указанных сведений, определяет общий размер платы за предоставление таких сведений в момент подачи заявления.

2.10.4. Оплата за предоставление сведений ИСОГД осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета.

Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

2.10.5. Плата за предоставление сведений ИСОГД зачисляется в доход бюджета муниципального образования «Город Вологда».

2.10.6. Уплаченная за предоставление сведений ИСОГД сумма, зачисленная в доход бюджета муниципального образования «Город Вологда», подлежит возврату в случае отказа в предоставлении сведений ИСОГД по основаниям, указанным в подпункте 2.9.2 настоящего административного регламента (за исключением оснований для отказа в связи с непредставлением документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений ИСОГД).

Возврат средств осуществляется на основании заявления о возврате уплаченной суммы, поданного на имя руководителя Уполномоченного органа, на бумажном носителе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту. Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявления принимает решение о возврате уплаченной суммы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в электронном журнале регистрации заявлений (далее – Журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.12.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение двух рабочих дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.13.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.13.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом.

Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

2.13.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.13.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечням документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе и обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности:

- своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;
- определение специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- территориальная доступность Уполномоченного органа, МФЦ: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;
- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, МФЦ, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;
- доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- оборудование помещений Уполномоченного органа, МФЦ местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;
- соблюдение графика работы Уполномоченного органа;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;
- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

Показатели качества:

- соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- количество обоснованных жалоб граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.15. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС2, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых документов;
- выдача (направление) заявителю запрашиваемых сведений ИСОГД либо решения об отказе в предоставлении сведений ИСОГД.

3.2. Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме (согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту).

3.3. Прием, регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. В случае предоставления заявления и приложенных к нему документов в Уполномоченный орган на бумажном носителе при личном обращении заявителя специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов:

- проверяет надлежащее оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- проверяет наличие представленных заявителем документов;
- определяет общий размер платы за предоставление сведений ИСОГД исходя из объема запрашиваемой информации; осуществляет регистрацию заявления;
- завяряет копии документов (в случае, если заявителем представлены копии документов) при наличии оригиналов.

При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган по его просьбе делается отметка о приеме заявления на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

При личном обращении заявитель предварительно имеет право получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

3.3.3. При установлении факта отсутствия документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом, действующим законодательством, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3.4. В день регистрации заявления указанное заявление с приложенными документами специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, передает руководителю Уполномоченного органа.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является поступление заявления с приложенными к нему документами руководителю Уполномоченного органа.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.4.1. Основанием для административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов руководителю Уполномоченного органа.

3.4.2. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, путем наложения соответствующей визы на заявление.

3.4.3. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку запрашиваемых заявителем сведений ИСОГД на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах (в зависимости от способа, указанного в заявлении) либо письменный мотивированный отказ в выдаче таких сведений ИСОГД в форме письма Уполномоченного органа с указанием оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

- подготовка сведений ИСОГД;
- подготовка отказа в предоставлении сведений ИСОГД.

3.5. Выдача (направление) заявителю запрашиваемых сведений ИСОГД либо отказа в предоставлении сведений ИСОГД.

3.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление специалисту

Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство, сведений ИСОГД либо отказа в предоставлении сведений ИСОГД.

3.5.2. Выдача (направление) сведений ИСОГД либо отказа в предоставлении сведений ИСОГД осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в течение 3 рабочих дней с даты подготовки сведений ИСОГД либо отказа в предоставлении сведений ИСОГД.

Выдача возможна:

- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- путем вручения заявителю или его уполномоченному представителю лично;
- путем отправления электронного сообщения, подписанного квалифицированной электронной подписью (при наличии согласия заявителя на осуществление взаимодействия в электронной форме).

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю сведений ИСОГД либо отказа в предоставлении сведений ИСОГД.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые - 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

4.7. Должностное лицо и (или) работники МФЦ, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МФЦ документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действия, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия которого (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ.

Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления в Уполномоченный орган или МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ. Жалоба может быть направлена по почте, по электрон-

ной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решение и действия (бездействия) специалиста МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) специалистов, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его специалиста.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней со дня обращения.

5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Случаи оставления жалобы без ответа:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

- а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;
- б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах такого принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Вологда»

Руководителю Департамента градостроительства Администрации города Вологды

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)
адрес: _____ (индекс) (город)
_____ (улица, дом, квартира)
тел.: _____ (номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - ИСОГД) из раздела(ов) ИСОГД: _____ (раздел(ы) ИСОГД)

вид запрашиваемых сведений: _____ (вид необходимых сведений)

по объекту _____ (наименование и адрес объекта; кадастровый номер земельного участка; описание территории) цель предоставления сведений _____

форма предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД _____ (на бумажных и (или) электронных носителях, в текстовой и (или) графической форме) Способ доставки сведений, содержащихся в ИСОГД: _____

(получение непосредственно заинтересованным лицом или его представителем, посредством почтового отправления или на электронный адрес)

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____ (дата) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись)

Приложение № 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Вологда»

Руководителю Департамента градостроительства Администрации города Вологды

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)
адрес: _____ (индекс) (город)
_____ (улица, дом, квартира)
тел.: _____ (номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате уплаченной суммы

В связи с отказом в предоставлении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Вологда», от _____ № _____ прошу вернуть денежные средства, _____

(дата документа) (регистрационный номер)

внесенные в счет оплаты предоставления сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в сумме:

_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

на расчетный (лицевой) счет:

_____ (№ расчетного счета)

Приложение:

1. Платежное поручение от _____ № _____

2. Квитанция от _____ (реквизиты)

Заявитель _____

(Ф.И.О. (для граждан); наименование, Ф.И.О., должность руководителя, печать (для юридических лиц))

_____/_____/_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации заявления: _____ (заполняется специалистом ДГ)

Документы принял: _____ (Ф.И.О., должность, подпись)

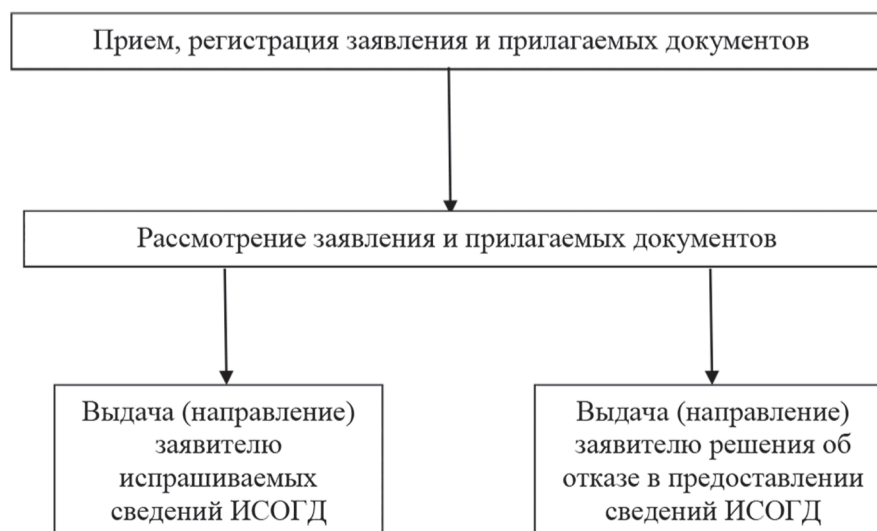
Дата регистрации запроса _____ регистрационный № _____

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Вологда»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Вологда»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1640
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 02 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 4939**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 2 июля 2015 № 4939 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.3 слова «главный бухгалтер» заменить словом «экономист».
- 1.2. В разделе 3:
 - 1.2.1. В названии раздела, в пунктах 3.1, 3.3 слова «и главного бухгалтера» исключить.
 - 1.2.2. В пункте 3.9 слова «и главному бухгалтеру» исключить
 - 1.2.3. В пункте 3.10:
 - 1.2.3.1. В абзаце первом слова «, главных бухгалтеров» и слова «, главного бухгалтера» исключить.
 - 1.2.3.2. Таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование учреждения	Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников	Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников
1	2	3	4
1	МБУ «Молодежный центр «ГОР.СОМ 35»	3	2
2	МАУ «Информационно-издательский центр «Вологда-Портал»	3	2
3	МКУ «Центр по работе с населением»	3	2

1.3. В приложении № 1:

1.3.1. В форме № 1:

1.3.1.1. В строке 6 графы 2 слова «статистической, бухгалтерской и иной» исключить.

1.1.1.2. Позицию

«Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения

«Молодежный центр «ГОР.СОМ 35» _____

« _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.) »

исключить.

1.1.1. В форме № 2:

1.1.1.1. В строке 6 графы 2 слова «статистической, бухгалтерской и иной» исключить.

1.1.1.2. Позицию

«Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения

«Центр по работе с населением» _____

« _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.) »

исключить.

1.1.2. В форме № 3:

1.3.3.1. В строке 7 графы 2 слова «статистической, бухгалтерской и иной» исключить.

1.3.3.2. Позицию

«Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

«Информационно-издательский центр «Вологда-Портал» _____

« _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.) »

исключить.

1.3. В приложении № 2 позицию

«Главный бухгалтер учреждения _____

« _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.) »

исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1643
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 10607**

В связи с кадровыми изменениями, на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2013 года № 10607 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Ввести в состав комиссии Чистотину Ольгу Павловну, главного специалиста по формированию документации по закупкам отдела муниципальных закупок Департамента финансов Администрации города Вологды, в качестве заместителя председателя комиссии.

1.2. Вывести из состава комиссии Золотову Татьяну Сергеевну.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1644
ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО АДРЕСУ:
Г. ВОЛОГДА, УЛ. ЯРОСЛАВСКАЯ, Д. 30**

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Кукушкина Евгения Николаевича, зарегистрированное в Администрации города Вологды от 08 ноября 2018 года № 4921, на основании отчета № 124-12/18 об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Ярославская, д. 30, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ), решением Вологодской городской Думы от 25 октября 2018 года № 1651 «Об установлении срока рассрочки оплаты арендуемого имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Вологда», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продать нежилое помещение площадью 23,8 кв. м, расположенное на первом этаже нежилого здания по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Ярославская, д. 30, с кадастровым номером 35:24:0501010:5025.

2. Предложить арендатору указанного в пункте 1 настоящего постановления помещения – индивидуальному предпринимателю Кукушкину Евгению Николаевичу, соответствующему условиям отнесения к категории субъектов малого предпринимательства, реализовать преимущественное право на его приобретение по цене 479 935 (Четыреста семьдесят девять тысяч девятьсот тридцать пять) рублей без учета НДС, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

3.1. В сроки и в порядке, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ:

направить индивидуальному предпринимателю Кукушкину Евгению Николаевичу копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, проект договора купли-продажи;

в случае согласия индивидуального предпринимателя Кукушкина Евгения Николаевича на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества обеспечить заключение от имени муниципального образования «Город Вологда» договора купли-продажи помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. После подписания договора купли-продажи помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на данное помещение.

4. С момента государственной регистрации перехода права собственности на помещение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, исключить его из состава казны города Вологды и обеспечить внесение изменений в реестр объектов муниципальной собственности города Вологды.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является объявлением о продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1645
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 22 МАРТА 2017 ГОДА № 292**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 22 марта 2017 года № 292 (с последующими изменениями) (далее - Комиссия), следующие изменения:

1.1. Ввести в состав Комиссии Макаровского Андрея Александровича, исполняющего обязанности начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

1.2. Вывести С.В. Тимофееву из состава Комиссии.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1646
О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В целях повышения уровня противопожарной защиты на территории муниципального образования «Город Вологда», предупреждения пожаров и гибели людей при пожарах, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с последующими изменениями), на основании статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, снижению количества пожаров и предотвращению гибели людей на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – План).

2. Руководителям органов Администрации города Вологды, указанных в Плане, обеспечить выполнение мероприятий Плана по вопросам их компетенции.

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», организовать выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, снижению количества пожаров и предотвращению гибели людей на подведомственных объектах.

4. Руководителям органов Администрации города Вологды, в подведомственности которых находятся муниципальные учреждения и предприятия, ежегодно до 25 июня и 1 декабря представлять в муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты города Вологды» информацию о выполнении мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности, снижения количества пожаров и предотвращения гибели людей при пожарах на территории муниципального образования «Город Вологда».

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр гражданской защиты города Вологды» ежегодно до 10 июля и 15 декабря представлять в Административный департамент Администрации города Вологды обобщенную информацию о выполнении мероприятий в сфере обеспечения пожарной безопасности, снижения количества пожаров и предотвращения гибели людей при пожарах на территории муниципального образования «Город Вологда».

6. Признать утратившим силу:

постановление Администрации города Вологды от 30 мая 2017 года № 537 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Город Вологда» на 2017-2018 годы», за исключением пункта 6;

пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 16 мая 2018 года № 538 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 января 2019 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 26.12.2018 № 1646

**ПЛАН
основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности,
снижению количества пожаров и предотвращению
гибели людей на территории муниципального
образования «Город Вологда»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по нормативному правовому регулированию в сфере обеспечения пожарной безопасности			
1.1	Контроль за реализацией принятых муниципальных правовых актов и решений по вопросам пожарной безопасности	постоянно	Административный департамент Администрации города Вологды, МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»
1.2	Учет необходимости устройства пожарных водосточников, разворотных площадок для пожарных автомобилей, возможности проезда пожарной техники (дворовая территория), размещение пожарных депо (наличие пожарных автолестниц, обеспечивающих доступ пожарных в любую квартиру или помещение здания) в нормативном радиусе обслуживания	постоянно	Департамент градостроительства Администрации города Вологды, Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды
2. Основные организационно-методические указания по обеспечению пожарной безопасности			
2.1	Проведение мероприятий по усилению пожарной безопасности в весенне-летний и осенне-зимний периоды на подведомственных объектах	ежегодно до 15 апреля и до 1 октября	Административный департамент Администрации города Вологды, МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»
2.2	Разработка приказов (распоряжений), планов неотложных мероприятий по обеспечению противопожарной защищенности подведомственных объектов экономики и жилого фонда на весенне-летний и осенне-зимний пожароопасные периоды	ежегодно до 15 апреля и до 1 октября	Административный департамент Администрации города Вологды, МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»
2.3	Проведение заседаний Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Вологды, совместных совещаний с руководителями муниципальных учреждений и предприятий, ответственными за пожарную безопасность на подведомственных объектах, по вопросам обеспечения пожарной безопасности в пожароопасные периоды, с принятием конкретных решений и готовности к работе в зимний период объектов жизнеобеспечения, в том числе с массовым пребыванием людей, жилищного фонда и других объектов независимо от формы собственности	ежегодно до 01 мая и до 01 ноября	Административный департамент Администрации города Вологды, МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»
3. Организационно-практические мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности объектов экономики, социальной сферы и жилого фонда			
3.1	Организация подготовки к весенне-летнему и осенне-зимнему пожароопасному периоду на подведомственных объектах, в том числе с массовым пребыванием людей, на объектах жизнеобеспечения, социальной сферы	ежегодно до 15 мая и до 1 ноября	Органы Администрации города Вологды, в подведомственности которых находятся муниципальные учреждения и предприятия
3.2	Принятие практических мер по организации дублирования сигналов от систем пожарной сигнализации, смонтированной на объектах, имеющих следующие классы функциональной пожарной опасности: Ф1.1 (Детские дошкольные учреждения, специализированные дома престарелых и инвалидов (неквартирные), больницы, спальные корпуса школ-интернатов и детских учреждений); Ф4.1 (Школы, внешкольные учебные заведения, средние специальные учебные заведения, профессионально-технические училища), на центральный пункт управления ПАК «Стрелец – мониторинг» без участия работников объекта	в течение года	Управление образования Администрации города Вологды и подведомственные муниципальные учреждения
3.3	Организация разъяснительной работы по профилактике пожаров, оформление уголков пожарной безопасности в подъездах жилых домов, муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях культуры и спорта	в течение года	Управление образования, Управление культуры и историко-культурного наследия, Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды; Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды совместно с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами
3.4	Проведение в муниципальных образовательных организациях бесед на противопожарные темы, активизация работы дружин юных пожарных, проведение теоретических и практических занятий с ними, обсуждение на педагогических советах, родительских собраниях вопросов состояния борьбы с пожарами, возникающими в результате неосторожного обращения детей с огнем, учет и анализ эффективности проведенной работы учреждениями	ежегодно до 10 мая	Управление образования, Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды, подведомственные им муниципальные образовательные организации
3.5	Отработка практических действий сотрудников муниципальных образовательных организаций по эвакуации детей при пожаре	1 раз в учебное полугодие	Управление образования, Управление культуры и историко-культурного наследия, Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации
3.6	Посещение педагогическими коллективами и учащимися пожарно-технической выставки в Центре передового опыта и пропаганды пожарно-технических знаний Главного управления МЧС России по Вологодской области	в течение учебного года	Управление образования, Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды, подведомственные им муниципальные образовательные организации
3.7	Организация обучения мерам пожарной безопасности детей в муниципальных образовательных организациях	ежегодно с 1 сентября по 31 мая	Управление образования Администрации города Вологды и муниципальные образовательные организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
3.8	Принятие неотложных мер по своевременному ремонту, приведению в исправное состояние, утеплению на зимний период источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты), подъездов к ним, имеющейся на балансе пожарной и приспособленной для целей пожаротушения техники, технических средств противопожарной защиты и средств пожаротушения	постоянно	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды совместно с муниципальными предприятиями
3.9	Организация и своевременное техническое обслуживание источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты)	в течение года	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды совместно с МУП ЖХХ «Вологдагорводоканал»
3.10	Организация и своевременное обновление указателей местонахождения пожарных гидрантов	по мере необходимости	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды совместно с МУП ЖХХ «Вологдагорводоканал»
3.11	Организация регулярной очистки от снега и льда источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты), обеспечение беспрепятственного подъезда пожарной техники к водосточникам, их использования при пожаре в зимних условиях	в течение года	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды совместно с МУП ЖХХ «Вологдагорводоканал», управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами
3.12	Проведение комплекса мероприятий по приведению в пожаро-безопасное состояние жилого фонда и подведомственных объектов, в том числе проведение работ по приведению в рабочее состояние систем внутреннего противопожарного водоснабжения и пожарной автоматики, противодымной защиты в домах повышенной этажности, обеспечение их технического обслуживания и своевременного испытания	ежегодно	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды совместно с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами
3.13	Осуществление контроля за противопожарным состоянием подвалов жилых домов и принятие мер, исключающих проникновение в них посторонних лиц	постоянно	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы
3.14	Принятие мер по исключению случаев строительства зданий, в том числе жилых, с нарушением установленных требований пожарной безопасности	постоянно	Департамент градостроительства Администрации города Вологды
3.15	Организация и проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности неработающего населения по месту жительства	в течение года	Административный департамент Администрации города Вологды совместно с МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»
3.16	Проведение противопожарной пропаганды среди населения; доведение до населения информации о мерах по обеспечению пожарной безопасности через управляющие организации, муниципальные учреждения; обучение персонала организаций, населения мерам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара	постоянно	Административный департамент Администрации города Вологды, МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды», управляющие организации, муниципальные образовательные учреждения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1653**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 20 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА № 1266**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Вологды, на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда», постановляю:

- Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 20 сентября 2016 года № 1266 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Вологды в отношении доходов, администратором которых является Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды, и утверждению ее состава» (с последующими изменениями), изложив пункт 4 в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды».
- Внести изменение в состав комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Вологды в отношении доходов, администратором которых является Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 20 сентября 2016 года № 1266 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.
- Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от 20 сентября 2016 года № 1266
(в редакции постановления
Администрации города Вологды
от 26.12.2018 № 1653)

**Состав комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной
к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Вологды в
отношении доходов, администратором которых является Департамент
имущественных отношений Администрации города Вологды**

Горячева Анна Сергеевна	начальник Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, председатель комиссии;
Чебыкина Юлия Юрьевна	начальник Отдела правового и документационного обеспечения Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, заместитель председателя комиссии;
Лукина Мария Николаевна	главный специалист по учету и мониторингу договоров аренды Отдела аренды и организации торгов Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Генаева Ольга Анатольевна	консультант по учету муниципальных активов, обязательств и отчетности отдела финансирования расходов и контроля Департамента финансов Администрации города Вологды;
Каримова Екатерина Равиловна	главный специалист по организации и проведению торгов по продаже и аренде земельных участков Отдела аренды и организации торгов Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды;
Лешукова Ольга Александровна	консультант по правовым вопросам в сфере имущественных отношений Отдела правового и документационного обеспечения Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды;

Романова Алена Валентиновна	главный специалист по взысканию задолженности в бюджет города Вологды и купле-продаже нежилых помещений Отдела правового и документационного обеспечения Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды;
Салтыкова Александра Ивановна	ведущий специалист по учету и контролю арендной платы Отдела аренды и организации торгов Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды;
Шумов Дмитрий Александрович	начальник Отдела аренды и организации торгов Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1655
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ,
ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ
ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ
АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОМ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД ТЕРРИТОРИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА», А ТАКЖЕ
ПОСАДОК (ВЗЛЕТОВ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»
ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В
ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 174 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке», постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципальной площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), дополнив пунктом 8 следующего содержания:

8.	Административный департамент Администрации города Вологды	1. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципальной площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	а, в, г, ж, и	нет	нет
----	---	---	---------------	-----	-----

3. Административному департаменту Администрации города Вологды: обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги;

обеспечить размещение муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Вологодской области.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 17 июля 2015 года № 5293 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципальной площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

постановление Администрации города Вологды от 15 апреля 2016 года № 424 «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда»;

постановление Администрации города Вологды от 9 июня 2017 года № 594 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 17 июля 2015 года № 5293».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 26.12.2018 № 1655

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных
летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над
территорией муниципального образования «Город Вологда»,
а также посадок (взлетов) на расположенные в границах
муниципального образования «Город Вологда» площадки, сведения о
которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летатель-

ных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Вологда» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, – Административный департамент Администрации города Вологды (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:

почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, каб. 314;

телефон/факс: (8172) 72-01-73.

Адрес электронной почты: admdep@vologda-city.ru.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее – Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница – с 08.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30; суббота – воскресенье – выходные дни; предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

График приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги - с 09.00 до 12.00.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-01-73.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: www.gosuslugi35.ru.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – МФЦ). Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07.

Адрес электронной почты МФЦ: gkrc@mail.ru.

График работы МФЦ: понедельник – пятница – с 08.00 до 20.00 без обеда, суббота – с 09.00 до 14.00 без обеда, воскресенье – выходной.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

1) на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

3) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды об его утверждении размещаются:

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, специалистами МФЦ. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются приказом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение Уполномоченного органа, МФЦ;

специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и номера контактных телефонов;

графики работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адреса Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

адреса электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен называть фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, в том числе радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации города Вологды о его утверждении:

- в газете «Вологодские новости»;
- на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;
- на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта – не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.9. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении муниципальной услуги в электронном виде:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- б) формирование запроса;
- в) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, специалистов МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Вологда» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией города Вологды через Уполномоченный орган;

МФЦ в части приема (выдачи) документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются приказом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о выдаче разрешения;
- 2) решение об отказе в выдаче разрешения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: 30 календарных дней с даты регистрации заявления о выдаче разрешения (далее – заявление).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (с последующими изменениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Устав муниципального образования «Город Вологда», принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 174 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке»;

постановление Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) самостоятельно следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при подаче через представителя);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала;
- 4) правоустанавливающий документ на воздушное судно либо выписку из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;
- 5) сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушного судна;
- 6) сертификаты (свидетельства) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленных видов работ;
- 7) договор обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору;
- 8) договор обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах за вред, который может быть причинен в связи с выполнением им авиационных работ;

9) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (в случае получения разрешения на выполнение авиационных работ);

10) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна (в случае получения разрешения на выполнение парашютных прыжков);

11) план полета воздушного судна (в случае получения разрешения на полет беспилотного летательного аппарата в воздушном пространстве классов А, С и G);

12) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше пятидесяти метров (в случае получения разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов).

Все документы (за исключением документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала) представляются в подлинниках и копиях, должны быть составлены на русском языке и заверены подписью заявителя (либо его представителя).

Копии документов сверяются специалистом Уполномоченного органа с оригиналами, заверяются, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.6.2. Заявление подается не менее чем за тридцать календарных дней до начала намеченной даты выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Вологда» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.6.3. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес его места жительства написаны полностью;
- 4) в заявлении и в прилагаемых документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, нет серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 5) документы не исполнены карандашом.

2.6.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем на бумажном носителе в Уполномоченный орган или МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области».

Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются допустимым видом электронной подписи.

2.6.5. Уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предствление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Вологды и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении таких муниципальных услуг, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 4 июля 2011 года № 728 (с последующими изменениями);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. В течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления Уполномоченный орган проводит проверку представленных документов и обеспечивает согласование с:

Вологодским центром организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Северо-Запада» Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения Российской Федерации»;

Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Вологодской области;

Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде;

Вологодским линейным отделом МВД России на транспорте;

Департаментом городского хозяйства Администрации города Вологды.

2.8. Решение о выдаче разрешения либо отказе в выдаче разрешения принимается Уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней со дня предоставления заявления в Уполномоченный орган с учетом необходимых согласований с органами государственной власти и организациями.

2.9. Основанием для отказа в выдаче разрешения является:

получение отрицательного заключения по результатам согласования хотя бы одного из органов государственной власти и организаций, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

в ходе проверки документов обнаружено, что представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.10. Решение об отказе в выдаче разрешения подписывается руководителем Уполномоченного органа и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения.

2.11. В случае принятия положительного решения оформляется разрешение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, которое выдается (направляется) заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.12. Разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, но не более чем на 1 год.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги: время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в электронном журнале регистрации заявлений (далее – Журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, МФЦ, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.15.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.16.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен оборудоваться вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.16.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом.

Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.16.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.16.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;

б) определение специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

в) территориальная доступность Уполномоченного органа, МФЦ: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;

г) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, МФЦ, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

д) доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) оборудование помещений Уполномоченного органа, МФЦ местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

ж) соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

з) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

и) время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

Показатели качества:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных жалоб граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.18. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС2, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления, принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения;

3) регистрация и выдача (направление) заявителю подготовленных документов.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган отметка о приеме заявления делается на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

3.3.3. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

3.3.4. В день регистрации заявления указанное заявление с приложенными документами специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, передает руководителю Уполномоченного органа.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 настоящего административного регламента, заявление подлжет возврату заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления с указанием причин и направляется способом, позволяющим подтвердить факт возврата.

3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и представленных документов:

1) заявителем представлен неполный комплект документов;

2) представленные документы утратили силу;

3) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

4) нарушение срока подачи заявления;

5) истечение сроков представляемых документов в течение всего периода времени, на который необходимо разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Вологда» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является поступление заявления с приложенными к нему документами руководителю Уполномоченного органа, либо возврат заявления заявителю.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов руководителю Уполномоченного органа.

3.4.2. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), путем наложения соответствующей визы на заявление.

3.4.3. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов проводится проверка электронных подписей, которыми подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.4.4. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также, в случае если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронном виде), ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней обеспечивает направление межведомственных запросов в соответствующие органы (при необходимости).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3.4.5. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых сведений (документов), проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Вологда» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 27 календарных дней со дня поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о выдаче разрешения;

принятие решения об отказе в выдаче разрешения.

3.5. Регистрация и выдача (направление) заявителю решения и подготовленных документов.

3.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство, двух экземпляров подписанного разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения, оформленного в виде письма Уполномоченного органа.

3.5.2. Регистрация разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Вологда» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, не позднее 3 рабочих дней с даты подписания разрешения.

3.5.3. Выдача разрешения (решения об отказе в выдаче разрешения) осуществляется не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации вышеуказанного разрешения (письма Уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения) путем:

1) направления по почте в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) вручения заявителю или его уполномоченному представителю.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действия, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия которого (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления в Уполномоченный орган или МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решение и действия (бездействие) специалиста МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) специалистов, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его специалиста.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней со дня обращения.

5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Случаи оставления жалобы без ответа:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

- а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;
- б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах такого принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги по
выдаче разрешений на выполнение авиационных
работ, парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов беспилотных
летательных аппаратов, подъемов привязных
аэростатов над территорией муниципального
образования «Город Вологда», а также посадок
(взлетов) на расположенные в границах
муниципального образования «Город Вологда»
площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации

В Административный департамент

Администрации города Вологды

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (с указанием должности
заявителя – при подаче заявления от юридического лица)

(полное наименование с указанием организационно-правовой
формы юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения)

телефон: _____, факс: _____

эл. адрес/почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Вологда» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда», посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Вологда» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть), на воздушном судне:

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак, заводской номер (при наличии)

Срок использования воздушного пространства муниципального образования «Город Вологда»:

начало _____, окончание _____.

Место использования воздушного пространства муниципального образования

«Город Вологда» (посадочные площадки, планируемые к использованию):

Время использования воздушного пространства муниципального образования «Город Вологда»:

(дневное/ночное)

Летный экипаж:

(Ф.И.О., должности)

Реквизиты документа о регистрации судна:

Реквизиты сертификата летной годности:

Реквизиты сертификатов членов экипажа:

Разрешение или отказ в выдаче разрешения выдать лично _____ либо направить по адресу: _____

(контактный телефон) (почтовый адрес)

Приложение: согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение N 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги по
выдаче разрешений на выполнение авиационных
работ, парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов беспилотных
летательных аппаратов, подъемов привязных
аэростатов над территорией муниципального
образования «Город Вологда», а также посадок
(взлетов) на расположенные в границах
муниципального образования «Город Вологда»
площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Вологда» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«...» _____ 20__ года № _____

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 (с последующими изменениями):

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес местонахождения (жительства))

разрешаем выполнять авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушного судна, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов, посадок (взлеты) на расположенные в границах муниципального образования «Город Вологда» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть), над территорией муниципального образования «Город Вологда»:

на воздушном судне:

_____;

_____ государственной регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный)

знак, заводской номер (при наличии)

в составе летного экипажа:

_____;

со сроком использования воздушного пространства муниципального образования «Город Вологда»: начало _____, окончание _____;

в месте использования воздушного пространства муниципального образования «Город Вологда» (посадочные площадки, планируемые к использованию):

_____;

время использования воздушного пространства муниципального образования «Город Вологда»: _____

_____ (дневное/ночное)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Вологда» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Вологда», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Вологда» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – разрешение)



РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 438

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда», постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести в состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 03 февраля 2017 года № 91 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Должность Артюгиной Ольги Николаевны изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды по жилищному хозяйству».

1.2. В наименовании должности Бусаревой Ирины Михайловны слова «Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды «Доверие»» заменить словами «Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды и Вологодского района».

1.3. Ввести в состав Комиссии Жукову Илону Сергеевну, главного специалиста по осуществлению полномочий собственника муниципальных помещений Отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, в качестве секретаря Комиссии.

1.4. Вывести из состава Комиссии Е.В. Смирнову.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
начальника Департамента городского хозяйства
Администрации города Вологды А.А. МАКАРОВСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1588

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 МАЯ 2015 ГОДА № 3864

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда», постановления Администрации города Вологды от 3 декабря 2015 года № 9222 «О муниципальных правовых актах, принимаемых по вопросам полномочий Администрации города Вологды и должностных лиц Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести в состав Координационного совета по имущественным вопросам (далее - Совет), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 27 мая 2015 года № 3864 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Наименование должности Горячевой Анны Сергеевны изложить в следующей редакции:

«начальник Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, председатель Совета».

1.2. Вывести из состава Совета Соколова Евгения Викторовича.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Департамента имущественных
отношений Администрации города Вологды А.С. ГОРЯЧЕВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1667 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 27 июня 2006 года № 114 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 26 декабря 2012 года № 7849 «О тарифах на специализированную услугу по вывозу умерших (погибших) с мест жительства» (с последующими изменениями), заменив в пункте 1 цифры «2018» цифрами «2019».

2. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 26 декабря 2012 года № 7874 «О тарифах на ритуальные услуги МУП «Ритуал-спецслужба» (с последующими изменениями), заменив в пункте 1 цифры «2018» цифрами «2019».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 января 2019 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1668 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 НОЯБРЯ 2013 ГОДА № 9478

В соответствии со статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 25 ноября 2013 года № 9478 «Об установлении цены на каменный уголь, реализуемый муниципальным унитарным предприятием «Вологдагортепелосеть», заменив в названии и в пункте 1 слова «муниципальное унитарное предприятие» в соответствующих падежах словами «акционерное общество» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 ноября 2018 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1669 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 МАРТА 2010 ГОДА № 923

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), дополнив пункт 2.9 новым абзацем вторым следующего содержания: «утверждения и внесения изменений в уставы подведомственных Департаменту финансов Администрации города Вологды муниципальных учреждений».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1670**

**О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗА ТЕРРИТОРИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации (далее – организации) за конкретными территориями муниципального образования «Город Вологда» для обеспечения приема в организации граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплены организации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 11 января 2018 года № 9 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Город Вологда», за исключением пункта 2.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

Приложение
к постановлению Администрации
города Вологды
от 29.12.2018 № 1670

**Муниципальные образовательные организации (далее – организации),
закрепленные за конкретными территориями муниципального
образования «Город Вологда», для обеспечения приема в организации
граждан, имеющих право на получение общего образования и
проживающих на территории, за которой закреплены организации**

Объект уличной сети	№№ объектов недвижимости*		
	нечетные	четные	
– МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка»;			
– МОУ «Гимназия № 2»;			
– МОУ «Лицей № 32»;			
– МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1»;			
– МОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»;			
– МОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2»;			
– МОУ «Начальная школа - детский сад для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья № 98 «Хрусталик»;			
– МДОУ «Детский сад № 12 «Ромашка» компенсирующего вида для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата»;			
– МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 26»;			
– МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 57»;			
– МДОУ «Детский сад пресмотра и оздоровления № 58 «Незабудка»;			
– МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 111 «Медвежонок»;			
– МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» в отношении 1-го класса для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;			
– МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени 24 Краснознаменной Евпаторийской гвардейской стрелковой дивизии» в отношении 1-го класса для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;			
– МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» в отношении 1-го класса для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;			
– МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 10» в отношении 1-го класса для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;			
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф. Я. Федулова» в отношении 1-го класса для детей с ограниченными возможностями здоровья и 5-го классов для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;			
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24» в отношении 1-го класса для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и в отношении 5-го класса для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;			
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени А.А. Попова» в отношении 5-го класса для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;			
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» в отношении 1-го класса для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;			
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33» в отношении 1-го класса для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;			
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35 имени летчика-космонавта Героя Советского Союза П.И. Беляева» в отношении 1-го класса для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;			
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенцкого» в отношении 5-го класса для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;			
МАОУ «Центр образования № 42» в отношении двух 1-х классов для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и в отношении 5-го класса для обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;			
все профильные группы и классы, открываемые в образовательных организациях.			
улица	1-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	1-ая Садовая	полностью	полностью
переулок	1-ый Авиационный	полностью	полностью
переулок	1-ый Бульварный	полностью	полностью
переулок	1-ый Власьевский	полностью	полностью
переулок	1-ый Говоровский	полностью	полностью
переулок	1-ый Доронинский	полностью	полностью
переулок	1-ый Тихий	полностью	полностью
переулок	1-ый Турундаевский	полностью	полностью
улица	2-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	2-ая Садовая	полностью	полностью
переулок	2-ой Авиационный	полностью	полностью
переулок	2-ой Бульварный	полностью	полностью
переулок	2-ой Доронинский	полностью	полностью
переулок	2-ой Пролетарский	полностью	полностью
переулок	2-ой Тихий	полностью	полностью
переулок	2-ой Турундаевский	полностью	полностью
улица	3 Интернационала	полностью	полностью
переулок	3-ий Авиационный	полностью	полностью
переулок	3-ий Доронинский	полностью	полностью
переулок	3-ий Турундаевский	полностью	полностью
улица	3-я Кирилловская	полностью	полностью
улица	3-я Садовая	полностью	полностью
территория	498 км Архангельской Линии	полностью	полностью
улица	4-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	4-ая Полевая	полностью	полностью
улица	4-ая Садовая	полностью	полностью
переулок	4-ый Авиационный	полностью	полностью
переулок	4-ый Доронинский	полностью	полностью
переулок	4-ый Турундаевский	полностью	полностью
территория	591 км Ленинградской Линии	полностью	полностью
территория	595 км Ленинградской Линии	полностью	полностью
улица	5-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	5-ая Садовая	полностью	полностью
переулок	5-ый Авиационный	полностью	полностью
набережная	6 Армии	полностью	полностью
улица	6-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	6-ая Садовая	полностью	полностью
улица	7-ая Садовая	полностью	полностью
улица	8-ая Садовая	полностью	полностью
улица	Авиационная	полностью	полностью
улица	Авксентьевского	полностью	полностью
переулок	Агафоновский	полностью	полностью
улица	Александра Клубова	полностью	полностью
улица	Александровская	полностью	полностью
улица	Алексинская	полностью	полностью
переулок	Аллейный	полностью	полностью
улица	Ананьинская	полностью	полностью

переулок	Ананьинский	полностью	полностью
улица	Архангельская	полностью	полностью
улица	Афонасьевская	полностью	полностью
площадь	Бабушкина	полностью	полностью
улица	Баранковская	полностью	полностью
улица	Батушкова	полностью	полностью
шоссе	Белозерское	полностью	полностью
улица	Белоризцев	полностью	полностью
улица	Береговая	полностью	полностью
улица	Береговая (Молочное)	полностью	полностью
улица	Благовещенская	полностью	полностью
улица	Богословская	полностью	полностью
переулок	Богословский	полностью	полностью
улица	Болонина	полностью	полностью
улица	Болотная	полностью	полностью
переулок	Ботанический	полностью	полностью
переулок	Буйский	полностью	полностью
улица	Бульварная	полностью	полностью
улица	Бурмагинных	полностью	полностью
улица	Варенцовой	полностью	полностью
улица	Введенская	полностью	полностью
переулок	Введенский	полностью	полностью
улица	Великоустюгская	полностью	полностью
переулок	Верхний	полностью	полностью
переулок	Весенний	полностью	полностью
улица	Ветюшкина	полностью	полностью
улица	Владимирская	полностью	полностью
улица	Власьевская	полностью	полностью
переулок	Водников	полностью	полностью
улица	Возрождения	полностью	полностью
улица	Вологодская	полностью	полностью
улица	Воркутинская	полностью	полностью
улица	Воровского	полностью	полностью
улица	Воронежская	полностью	полностью
улица	Восточная	полностью	полностью
улица	Гагарина	полностью	полностью
улица	Галактическая	полностью	полностью
улица	Галичская	полностью	полностью
улица	Галинская	полностью	полностью
улица	Геофизическая	полностью	полностью
улица	Герцена	полностью	полностью
улица	Гилеровского	полностью	полностью
переулок	Главный	полностью	полностью
улица	Говоровская	полностью	полностью
проезд	Говоровский	полностью	полностью
переулок	Гоголя	полностью	полностью
улица	Гоголя	полностью	полностью
улица	Головиновская	полностью	полностью
улица	Гончарная	полностью	полностью
улица	Горка	полностью	полностью
улица	Городской Вал	полностью	полностью
улица	Горького	полностью	полностью
улица	Граничная	полностью	полностью
улица	Грузовой	полностью	полностью
переулок	Грязовецкий	полностью	полностью
улица	Дальняя	полностью	полностью
переулок	Даниловский	полностью	полностью
улица	Дачная	полностью	полностью
переулок	Движенческий	полностью	полностью
улица	Детская	полностью	полностью
переулок	Детский	полностью	полностью
улица	Дзержинского	полностью	полностью
улица	Добролюбова	полностью	полностью
переулок	Долгий	полностью	полностью
улица	Доронино	полностью	полностью
улица	Доронинская	полностью	полностью
переулок	Дружбы	полностью	полностью
улица	Дубровская	полностью	полностью
улица	Дьяконовская	полностью	полностью
улица	Ековская	полностью	полностью
улица	Екимцевская	полностью	полностью
улица	Емельянова (Молочное)	полностью	полностью
улица	Еремеевская	полностью	полностью
улица	Ершовская	полностью	полностью
переулок	Ершовский	полностью	полностью
улица	Есенинская	полностью	полностью
улица	Ефимьевская	полностью	полностью
улица	Железнодорожная	полностью	полностью
переулок	Железнодорожный	полностью	полностью
переулок	Заболотный	полностью	полностью
улица	Завражская	полностью	полностью
переулок	Завражский	полностью	полностью
улица	Заливная	полностью	полностью
улица	Залинейная	полностью	полностью
улица	Западная	полностью	полностью
переулок	Западный	полностью	полностью
улица	Заречная	полностью	полностью
улица	Засодимского	полностью	полностью
переулок	Застроечный	полностью	полностью
переулок	Звездный	полностью	полностью
улица	Зеленая	полностью	полностью
микрорайон	Зелёный Город	полностью	полностью
переулок	Зимний	полностью	полностью
улица	Зосимовская	полностью	полностью
улица	Ивановская	полностью	полностью
улица	Ильинская	полностью	полностью
улица	Ильошина	полностью	полностью
переулок	Индивидуальный	полностью	полностью
улица	Индустриальная	полностью	полностью
переулок	Индустриальный	полностью	полностью
улица	Инженерная	полностью	полностью
улица	Казаква	полностью	полностью
улица	Канифольная	полностью	полностью
улица	Карла Маркса	полностью	полностью
улица	Кирилловская	полностью	полностью
улица	Кирова	полностью	полностью
улица	Кирличная	полностью	полностью
улица	Кленовая	полностью	полностью
переулок	Клубный	полностью	полностью
улица	Козленская	полностью	полностью
улица	Колхозная	полностью	полностью
переулок	Кольцевой	полностью	полностью
улица	Коммунистическая	полностью	полностью
улица	Комсомольская	полностью	полностью
улица	Комсомольская (Молочное)	полностью	полностью
переулок	Конечный	полностью	полностью
улица	Коничева	полностью	полностью
улица	Копанка	полностью	полностью

улица	Копрецовская	полностью	полностью
улица	Короткая	полностью	полностью
улица	Космонавта Беляева	полностью	полностью
улица	Космонавтов	полностью	полностью
улица	Костромская	полностью	полностью
переулок	Крайний	полностью	полностью
улица	Красноармейская	полностью	полностью
площадь	Кремлевская	полностью	полностью
переулок	Кривой	полностью	полностью
переулок	Кружковой	полностью	полностью
улица	Крюк	полностью	полностью
улица	Кубинская	полностью	полностью
улица	Кувшиновская	полностью	полностью
улица	Лаврова	полностью	полностью
улица	Лавичева	полностью	полностью
улица	Леденцова	полностью	полностью
улица	Ленина	полностью	полностью
улица	Ленина (Молочное)	полностью	полностью
улица	Ленинградская	полностью	полностью
тупик	Ленинградский	полностью	полностью
улица	Лермонтова	полностью	полностью
улица	Лесная	полностью	полностью
переулок	Летний	полностью	полностью
улица	Лечебная	полностью	полностью
проезд	Линейный	полностью	полностью
переулок	Линейный	полностью	полностью
переулок	Лисицинский	полностью	полностью
улица	Ловенецкого	полностью	полностью
переулок	Локомотивный	полностью	полностью
территория	Лоста-Пассажирская	полностью	полностью
территория	Лоста-Сортировочная	полностью	полностью
улица	Луговая	полностью	полностью
улица	Лукьяновская	полностью	полностью
улица	Луначарского	полностью	полностью
улица	Лунная	полностью	полностью
переулок	Майский	полностью	полностью
улица	Малая Сибирская	полностью	полностью
переулок	Малый	полностью	полностью
улица	Мальцева	полностью	полностью
улица	Марии Ульяновой	полностью	полностью
улица	Маршала Конева	полностью	полностью
улица	Машиностроительная	полностью	полностью
переулок	Маяковского	полностью	полностью
улица	Маяковского	полностью	полностью
улица	Медунинская	полностью	полностью
улица	Мелиораторов	полностью	полностью
улица	Минская	полностью	полностью
улица	Мира	полностью	полностью
улица	Мира (Молочное)	полностью	полностью
улица	Михаила Поповича	полностью	полностью
улица	Мишкельцкая	полностью	полностью
переулок	Многодетный	полностью	полностью
улица	Можайского	полностью	полностью
улица	Молодежная	полностью	полностью
улица	Монастырская	полностью	полностью
улица	Московская	полностью	полностью
шоссе	Московское	полностью	полностью
улица	Мохова	полностью	полностью
улица	Мудрова	полностью	полностью
улица	Муромская	полностью	полностью
улица	Набережная	полностью	полностью
улица	Набережная (Молочное)	полностью	полностью
улица	Народная	полностью	полностью
улица	Некрасова	полностью	полностью
переулок	Некрасовский	полностью	полностью
улица	Николая Верещагина	полностью	полностью
улица	Никольская	полностью	полностью
переулок	Никольский	полностью	полностью
улица	Новаторов	полностью	полностью
улица	Новгородская	полностью	полностью
шоссе	Ново-Архангельское	полностью	полностью
улица	Новоселов	полностью	полностью
переулок	Новый	полностью	полностью
улица	Образцова	полностью	полностью
улица	Овражная	полностью	полностью
переулок	Овражный	полностью	полностью
переулок	Огородный	полностью	полностью
улица	Одесская	полностью	полностью
шоссе	Окружное	полностью	полностью
улица	Октябрьская	полностью	полностью
улица	Октябрьская (Молочное)	полностью	полностью
улица	Ольховая	полностью	полностью
переулок	Ольховый	полностью	полностью
переулок	Онежский	полностью	полностью
улица	Осаново	полностью	полностью
проезд	Осановский	полностью	полностью
переулок	Осенний	полностью	полностью
улица	Открытая	полностью	полностью
улица	Отрадная	полностью	полностью
улица	Охмыльцевская	полностью	полностью
переулок	Павловский	полностью	полностью
улица	Панкратова	полностью	полностью
улица	Панкратова (Молочное)	полностью	полностью
улица	Парковая (Молочное)	полностью	полностью
переулок	Парковый	полностью	полностью
переулок	Паровозный	полностью	полностью
улица	Первомайская	полностью	полностью
улица	Первомайская (Молочное)	полностью	полностью
микрорайон	Первый микрорайон ГПЗ-23	полностью	полностью
переулок	Песочный	полностью	полностью
улица	Петина	полностью	полностью
улица	Петрозаводская	полностью	полностью
улица	Пионерская	полностью	полностью
улица	Пионерская (Молочное)	полностью	полностью
улица	Пирогова	полностью	полностью
улица	Планерная	полностью	полностью
проспект	Победы	полностью	полностью
улица	Подлесная (Молочное)	полностью	полностью
улица	Полевая	полностью	полностью
улица	Полярная	полностью	полностью
переулок	Полярный	полностью	полностью
улица	Поселковая	полностью	полностью
переулок	Поселковый	полностью	полностью
улица	Почтовая	полностью	полностью
шоссе	Пошехонское	полностью	полностью
улица	Позта Александра Романова	полностью	полностью
улица	Предтеченская	полностью	полностью
улица	Преображенского	полностью	полностью

набережная	Пречистенская	полностью	полностью
улица	Пригородная	полностью	полностью
улица	Приграничная	полностью	полностью
улица	Прилуцкая	полностью	полностью
улица	Присухонская	полностью	полностью
улица	Проектируемая	полностью	полностью
переулок	Производственный	полностью	полностью
улица	Прокатова	полностью	полностью
улица	Пролетарская	полностью	полностью
улица	Пролетарская (Молочное)	полностью	полностью
территория	Промплощадка Лынокомбината	полностью	полностью
улица	Промышленная	полностью	полностью
улица	Профсоюзная (Лоста)	полностью	полностью
переулок	Прудный	полностью	полностью
переулок	Прядильный	полностью	полностью
улица	Прядильщиков	полностью	полностью
переулок	Прямой	полностью	полностью
улица	Псковская	полностью	полностью
улица	Пугачева	полностью	полностью
улица	Путейская	полностью	полностью
улица	Пушкинская	полностью	полностью
улица	Рабочая	полностью	полностью
переулок	Радужный	полностью	полностью
улица	Развития	полностью	полностью
переулок	Раздельный	полностью	полностью
улица	Разина	полностью	полностью
улица	Республиканская	полностью	полностью
улица	Речная	полностью	полностью
улица	Рождественская	полностью	полностью
улица	Ростиловская	полностью	полностью
улица	Роцинская	полностью	полностью
улица	Рубцова	полностью	полностью
улица	Рыбная	полностью	полностью
переулок	Рыбный	полностью	полностью
переулок	Рыночный	полностью	полностью
улица	Садовая (Молочное)	полностью	полностью
улица	Садовых	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Вишенка»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Дружба»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Дубрава»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Парус»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Пчелка»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Ручеек»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Швейник»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Бережок»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Березка-2»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Керамик-2»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Луч»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Майский»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Разлив», линия 2	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Разлив», линия 3	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Разлив», линия 4	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Разлив», линия 5	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Разлив», линия 6	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Содема»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Труд» (вблизи Технического пер.)	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Шолда»	полностью	полностью
улица	Саммера	полностью	полностью
улица	Самойло	полностью	полностью
улица	Связи	полностью	полностью
улица	Северная	полностью	полностью
переулок	Семейный	полностью	полностью
улица	Сергея Орлова	полностью	полностью
улица	Сергея Преминина	полностью	полностью
улица	Сибирская	полностью	полностью
переулок	Сиверский	полностью	полностью
улица	Сиреневая	полностью	полностью
переулок	Славянский	полностью	полностью
переулок	Слесарный	полностью	полностью
улица	Слободская	полностью	полностью
улица	Сметьевская	полностью	полностью
улица	Советская (Молочное)	полностью	полностью
проспект	Советский	полностью	полностью
переулок	Содемский	полностью	полностью
улица	Сокольская	полностью	полностью
улица	Солнечная	полностью	полностью
улица	Солодунова	полностью	полностью
улица	Спирина	полностью	полностью
переулок	Средний	полностью	полностью
улица	Средняя	полностью	полностью
переулок	Станционный	полностью	полностью
территория	Станция Рыбкино	полностью	полностью
шоссе	Старое	полностью	полностью
территория	Старый Аэропорт	полностью	полностью
улица	Строителей	полностью	полностью
улица	Студенческая (Молочное)	полностью	полностью
улица	Судоремонтная	полностью	полностью
переулок	Судоремонтный	полностью	полностью
улица	Суздальская	полностью	полностью
улица	Сухонская	полностью	полностью
улица	Текстильщиков	полностью	полностью
улица	Тендрякова	полностью	полностью
улица	Тепенькинская	полностью	полностью
микрорайон	Тепличный	полностью	полностью
переулок	Техникумовский	полностью	полностью
улица	Техническая	полностью	полностью
переулок	Технический	полностью	полностью
улица	Тихая	полностью	полностью
переулок	Ткацкий	полностью	полностью
улица	Товарная	полностью	полностью
переулок	Топливный	полностью	полностью
переулок	Топольный	полностью	полностью
площадь	Торговая	полностью	полностью
улица	Трактористов	полностью	полностью
улица	Транспортная	полностью	полностью
улица	Трудовая	полностью	полностью
переулок	Трудовой	полностью	полностью
переулок	Тупиковый	полностью	полностью
улица	Турундаевская	полностью	полностью
переулок	Турундаевский	полностью	полностью
улица	Тутаевская	полностью	полностью
улица	Угловая	полностью	полностью

улица	Ударников	полностью	полностью
переулок	Узкий	полностью	полностью
переулок	Узорный	полностью	полностью
улица	Уральская	полностью	полностью
улица	Усадебная	полностью	полностью
переулок	Уютный	полностью	полностью
переулок	Февральский	полностью	полностью
переулок	Флотский	полностью	полностью
улица	Фрязиновская	полностью	полностью
улица	Хлюстова	полностью	полностью
улица	Хорхоринская	полностью	полностью
улица	Цветочная	полностью	полностью
улица	Центральная	полностью	полностью
переулок	Центральный	полностью	полностью
улица	Чапаева	полностью	полностью
улица	Чапыжников	полностью	полностью
улица	Челюскинцев	полностью	полностью
улица	Череповецкая	полностью	полностью
улица	Чернышевского	полностью	полностью
улица	Чернышевская	полностью	полностью
улица	Четряковская	полностью	полностью
улица	Чехова	полностью	полностью
улица	Чкалова	полностью	полностью
улица	Шараповская	полностью	полностью
улица	Шевяковская	полностью	полностью
улица	Шекнинская	полностью	полностью
переулок	Школьный	полностью	полностью
улица	Шмида (Молочное)	полностью	полностью
переулок	Шуйский	полностью	полностью
улица	Щеглинская	полностью	полностью
улица	Щетинина	полностью	полностью
улица	Элеваторная	полностью	полностью
улица	Энгельса	полностью	полностью
улица	Энергетиков	полностью	полностью
улица	Энтузиастов	полностью	полностью
улица	Южакова	полностью	полностью
улица	Южная	полностью	полностью
переулок	Южная Роща	полностью	полностью
улица	Юпитерская	полностью	полностью
переулок	Юровский	полностью	полностью
улица	Ягодная	полностью	полностью
улица	Ярославская	полностью	полностью
улица	Яшина	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»			
улица	Казакова	полностью	полностью
улица	Медуницкая	полностью	полностью
улица	Новгородская	13-15, 23-39	6-8
шоссе	Пошехонское	3-5	4-52
улица	Трактористов	полностью	полностью
улица	Ярославская	полностью	18-44
улица	Псковская	19	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Содема»	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»			
переулок	1-ый Турундаевский	полностью	полностью
переулок	2-ой Турундаевский	полностью	полностью
переулок	3-ий Турундаевский	полностью	полностью
переулок	4-ый Турундаевский	полностью	полностью
улица	Ветошкина	113-117	полностью
улица	Герцена	113-121	116-118
тупик	Грузовой	полностью	полностью
улица	Козленская	101-127	108-140
улица	Крюк	полностью	полностью
улица	Левичева	3-9	полностью
улица	Промышленная	полностью	полностью
улица	Рабочая	полностью	полностью
проспект	Советский	75-141	114-132
переулок	Содемский	полностью	полностью
улица	Турундаевская	полностью	полностью
переулок	Турундаевский	полностью	полностью
переулок	Флотский	полностью	полностью
улица	Элеваторная	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»			
улица	Ветошкина	3-107	4-54
улица	Герцена	29-73	60-114
улица	Козленская	47-71	40-80
улица	Первомайская	полностью	полностью
улица	Пирогова	полностью	полностью
улица	Чехова	59-61	полностью
улица	Яшина	15	14-40
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза Пименова Ивана Ивановича»			
переулок	Агафоновский	полностью	полностью
улица	Береговая (Молочное)	полностью	полностью
улица	Емельянова (Молочное)	полностью	полностью
улица	Комсомольская (Молочное)	полностью	полностью
улица	Ленина (Молочное)	полностью	полностью
улица	Мира (Молочное)	полностью	полностью
улица	Набережная (Молочное)	полностью	полностью
улица	Николая Верещагина	полностью	полностью
улица	Октябрьская (Молочное)	полностью	полностью
улица	Панкратова (Молочное)	полностью	полностью
улица	Парковая (Молочное)	полностью	полностью
улица	Первомайская (Молочное)	полностью	полностью
улица	Пионерская (Молочное)	полностью	полностью
улица	Подлесная (Молочное)	полностью	полностью
улица	Пролетарская (Молочное)	полностью	полностью
улица	Садовая (Молочное)	полностью	полностью
улица	Советская (Молочное)	полностью	полностью
улица	Студенческая (Молочное)	полностью	полностью
улица	Шмида (Молочное)	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени 24 Краснознаменной Егваторийской гвардейской стрелковой дивизии»			
улица	Космонавта Беллева	1-11	2-20
улица	Береговая	полностью	полностью
улица	Дзержинского	7-11	4-10
улица	Маршала Конева	1-27	2-14
улица	Можайского	полностью	62-86
улица	Московская	5-29	полностью
территория	Промплощадка Ленокмбината	полностью	полностью
переулок	Прядильный	полностью	полностью
улица	Прядильщиков	полностью	полностью
улица	Текстильщиков	полностью	2-6
переулок	Ткацкий	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8»			
улица	3 Интернационала	полностью	полностью
улица	Авксентьевского (с 5 класса)	полностью	полностью
улица	Батюшкова (с 5 класса)	полностью	полностью
улица	Благовещенская (с 5 класса)	25-35	20-44
улица	Герцена	полностью	14-16
улица	Кирова	9-27	6, 16-22

улица	Кирова (с 5 класса)	33-79	34-66
улица	Козленская	11-19	30
улица	Ленина	полностью	полностью
улица	Лермонтова	полностью	полностью
улица	Марии Ульяновой	полностью	полностью
улица	Мальцева	19-65	28-72
улица	Мира	25	38-80
улица	Октябрьская	полностью	6-10
улица	Предтеченская	45	30-56
набережная	Пречистенская	полностью	полностью
улица	Пушкинская	полностью	полностью
улица	Хлюстова (с 5 класса)	полностью	полностью
улица	Челюскинцев	полностью	полностью
улица	Чехова	17-19	4-12
улица	Чехова (с 5 класса)	1-13	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»			
набережная	6 Армии	1-23	полностью
улица	Авиационная	полностью	полностью
переулок	1-ый Авиационный	полностью	полностью
переулок	2-ой Авиационный	полностью	полностью
переулок	3-ий Авиационный	полностью	полностью
переулок	4-ый Авиационный	полностью	полностью
переулок	5-ый Авиационный	полностью	полностью
улица	Алексиинская	полностью	полностью
улица	Александровская	полностью	полностью
улица	Афонасьевская	полностью	полностью
улица	Богословская	полностью	полностью
переулок	Богословский	полностью	полностью
переулок	Богословский	полностью	полностью
улица	Бульварная	полностью	полностью
переулок	1-ый Бульварный	полностью	полностью
переулок	2-ой Бульварный	полностью	полностью
улица	Введенская	полностью	полностью
переулок	Введенский	полностью	полностью
улица	Власьевская	полностью	полностью
переулок	1-ый Власьевский	полностью	полностью
переулок	1-ый Власьевский	полностью	полностью
улица	Геофизическая	полностью	полностью
улица	Граничная	полностью	полностью
улица	Еремьевская	полностью	полностью
улица	Железнодорожная	полностью	полностью
переулок	Железнодорожный	полностью	полностью
улица	Колхозная	полностью	полностью
улица	Красноармейская	полностью	полностью
улица	Лаврова	полностью	полностью
проезд	Линейный	полностью	полностью
улица	Мелиораторов	полностью	полностью
улица	Монастырская	полностью	полностью
улица	Никольская	полностью	полностью
переулок	Никольский	полностью	полностью
шоссе	Ново-Архангельское	полностью	полностью
улица	Прилуцкая	полностью	полностью
улица	Присухонская	полностью	полностью
улица	Проектируемая	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Бережок»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Разлив», линия 2	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Разлив», линия 3	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Разлив», линия 4	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Разлив», линия 5	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Разлив», линия 6	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Ручеек»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Швейник»	полностью	полностью
улица	Сокольская	полностью	полностью
территория	Станция Рыбкино	полностью	полностью
шоссе	Старое	полностью	полностью
территория	Старый Аэропорт	полностью	полностью
улица	Строителей	полностью	полностью
улица	Сухонская	полностью	полностью
улица	Чернышевского	99-161	84-132
улица	Инженерная	полностью	полностью
улица	Новоселов	полностью	полностью
улица	Приграничная	полностью	полностью
территория	591 км Ленинградской Линии	полностью	полностью
МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 10»			
улица	Авксентьевского (1-4 классы)	полностью	полностью
улица	Батюшкова (1-4 классы)	полностью	полностью
улица	Благовещенская (1-4 классы)	25-91	20-102
улица	Воровского (1-4 классы)	полностью	полностью
улица	Кирова (1-4 классы)	33-79	34-66
площадь	Кремлевская (1-4 классы)	полностью	полностью
улица	Ленинградская (1-4 классы)	полностью	2-48
улица	Мальцева (1-4 классы)	1-3	полностью
улица	Маяковского (1-4 класс)	3-13	2-12
улица	Октябрьская (1-4 классы)	13-65	36-64
улица	Сергея Орлова (1-4 классы)	полностью	полностью
проспект	Победы (1-4 классы)	полностью	24-44
улица	Пролетарская (1-4 классы)	71-87	полностью
площадь	Торговая (1-4 классы)	полностью	полностью
улица	Хлюстова (1-4 классы)	полностью	полностью
улица	Чехова (1-4 классы)	1-13	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени кавалера Ордена мужества подполковника Узкого Николая Клавдиевича»			
набережная	6 Армии	25-139	полностью
улица	Варенцовой	полностью	полностью
переулок	Гоголя	полностью	полностью
улица	Гоголя	5-93	2-96
улица	Горького	7-49	4-56
улица	Заливная	полностью	полностью
улица	Карла Маркса	1-51	6, 16-32
улица	Комсомольская	полностью	полностью
переулок	Кривой	полностью	полностью
улица	Некрасова	1-13	4-10
улица	Рубцова	полностью	полностью
переулок	Топольный	полностью	полностью
улица	Трудовая	полностью	полностью
улица	Чернышевского	7-71, 91-97	2-80
улица	Энгельса	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»			
набережная	6 Армии	207-215	полностью
переулок	Водников	полностью	полностью
улица	Водников	полностью	полностью
улица	Городской Вал	полностью	2-18
улица	Горького	145	146-160
улица	Пугачева	1-13, 43-63	4-6, 22-30
улица	Разина	15-25, 39-45	2-14, 36-52

улица	Северная		4-14
переулок	Судоремонтный		22
улица	Судоремонтная	5-13	2-26
улица	Хорхоринская	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.А. Завитухина»			
улица	Горького	51-95	74-90
улица	Гоголя	85-93	88-102
улица	Добролюбова	полностью	полностью
улица	Заречная	7-51	6-48
улица	Зосимовская	3-21	
улица	Карла Маркса		16-32
улица	Комсомольская		34-40
улица	Малая Сибирская	полностью	полностью
улица	Мудрова	полностью	полностью
улица	Некрасова	43-47	34-60
переулок	Некрасовский	полностью	полностью
улица	Образцова	1-55	6-60
улица	Ольховая	1-63	2-64
переулок	Ольховый	полностью	полностью
улица	Полярная		6-72
улица	Саммера	29-37	
улица	Самойло	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»			
улица	Гиляровского	59	
переулок	1-ый Доронинский	полностью	полностью
переулок	2-ой Доронинский	полностью	полностью
переулок	3-ий Доронинский	полностью	полностью
переулок	4-ый Доронинский	полностью	полностью
улица	Дальняя	полностью	полностью
улица	Доронино	полностью	полностью
улица	Доронинская	полностью	полностью
улица	Карла Маркса	87-103	
улица	Открытая	полностью	полностью
улица	Садовых	полностью	полностью
улица	Северная	17-23	
улица	Тихая	полностью	полностью
переулок	1-ый Тихий	полностью	полностью
переулок	2-ой Тихий	полностью	полностью
улица	Фрязинская	25-37	24-36
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени дважды Героя Советского Союза А.Ф. Клубова»			
набережная	6 Армии	143-191	
улица	Гиляровского	полностью	полностью
улица	Гоголя	95-103	
улица	Горького	97-111	102-132
переулок	Заболотный	полностью	полностью
улица	Заречная	53-83	50-82
улица	Карла Маркса	53-85	38-72
улица	Некрасова	53-75	62-86
улица	Образцова	57-89	62-94
улица	Ольховая	65-91	66-94
улица	Полярная	3-9	74-128
переулок	Полярный	полностью	полностью
улица	Саммера		20-54
улица	Связи	3	2
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»			
улица	Возрождения		2-34
проезд	Говоровский	полностью	полностью
переулок	Индивидуальный	полностью	полностью
улица	Ленинградская	75-77	62-80
переулок	Прямой	полностью	полностью
переулок	Раздельный	полностью	полностью
микрорайон	Тепличный	полностью	полностью
улица	Ярославская	3-11	
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»			
набережная	6 Армии	193-223	
улица	Гоголя	95-103	110-116
улица	Городской Вал	11-13	2-28
улица	Горького	113-129	136-160
улица	Карла Маркса		72-82
улица	Машиностроительная	полностью	полностью
улица	Некрасова	77-79	
улица	Прокатова	полностью	полностью
улица	Пугачева	1-13	4-6
улица	Разина	15-25	2-14
улица	Северная	1-5	
улица	Солнечная	полностью	полностью
улица	Судоремонтная		42-52
улица	Фрязинская	7-23	20
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»			
улица	Великоустюгская	полностью	полностью
улица	Владимирская	полностью	полностью
улица	Воркутинская	9-17	28-36
улица	Воронежская	полностью	полностью
улица	Галицкая	полностью	полностью
улица	Головиновская	полностью	полностью
улица	Горка	полностью	полностью
улица	Дзержинского	27-41	
улица	Ежовская	полностью	полностью
улица	Есенинская	полностью	полностью
улица	Ильинская	полностью	полностью
территория	Лоста-Сортировочная	полностью	полностью
улица	Минская	полностью	полностью
шоссе	Московское	полностью	полностью
улица	Одесская	полностью	полностью
улица	Петрозаводская		26
улица	Ростилловская	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Труд» (вблизи Технического пер.)	полностью	полностью
улица	Сибирская	полностью	полностью
улица	Текстильщиков	21	20-26
улица	Техническая	полностью	полностью
переулок	Технический	1-21	2-28
улица	Уральская	полностью	полностью
улица	Чальжик	полностью	полностью
улица	Шевяковская	полностью	полностью
улица	Щеглинская	полностью	полностью
улица	Энергетиков	полностью	полностью
переулок	Южная Роща	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»			
переулок	Клубный	полностью	полностью
территория	Лоста-Пассажи́рская	полностью	полностью
улица	Пионерская	полностью	полностью
улица	Профсоюзная (Лоста)	полностью	полностью
улица	Транспортная	полностью	полностью
улица	Центральная	полностью	полностью
переулок	Центральный	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 имени героя Советского Союза Долгова Владимира Константиновича»			
переулок	2-ой Пролетарский	полностью	полностью

территория	498 км Архангельской Линии	полностью	полностью
улица	Благовещенская (с 5 класса)	51-91	50-102
улица	Бурмагинных	полностью	полностью
улица	Воровского (с 5 класса)	полностью	полностью
улица	Завражская	полностью	полностью
переулок	Завражский	полностью	полностью
улица	Засодимского	полностью	полностью
улица	Кирова		72-88
улица	Кирова (с 5 класса)		64-66
улица	Александра Клубова		18
площадь	Кремлевская (с 5 класса)	полностью	полностью
улица	Леденцова	полностью	полностью
улица	Ленинградская (с 5 класса)		2-48
улица	Луговая	полностью	полностью
улица	Мальцева (с 5 класса)	1-3	
переулок	Маяковского	полностью	полностью
улица	Маяковского	15-41	16-30
улица	Маяковского (с 5 класса)	3-13	2-12
улица	Мохова	полностью	полностью
улица	Октябрьская		64-68
улица	Октябрьская (с 5 класса)	13-65	36-62
переулок	Парковый	полностью	полностью
проспект	Победы	65-119	46-80
проспект	Победы (с 5 класса)		24-44
улица	Пролетарская	3-63	22-74
улица	Пролетарская (с 5 класса)	71-87	
улица	Сергея Орлова (с 5 класса)	полностью	полностью
улица	Слободская	полностью	полностью
площадь	Торговая (с 5 класса)	полностью	полностью
переулок	Тупиковый	полностью	полностью
улица	Ударников	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Василия Ивановича Белова»			
переулок	Буйский	полностью	полностью
улица	Владимирская	полностью	полностью
улица	Космонавта Беляева	23	22-26
переулок	Даниловский	полностью	полностью
улица	Дзержинского	11-17	14-24
улица	Ивановская	полностью	полностью
переулок	Лисицинский	полностью	полностью
улица	Можайского		90-104
улица	Московская	31-37	2-42
улица	Муромская	полностью	полностью
переулок	Павловский	полностью	полностью
улица	Петрозаводская	5	2-22
улица	Суздальская	полностью	полностью
улица	Текстильщиков	3-17	10-18
улица	Тутаевская	полностью	полностью
переулок	Шуйский	полностью	полностью
переулок	Юровский	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф. Я. Федулова»			
улица	1-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	2-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	3-я Кирилловская	полностью	полностью
улица	4-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	5-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	6-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	1-ая Садовая	полностью	полностью
улица	2-ая Садовая	полностью	полностью
улица	3-я Садовая	полностью	полностью
улица	4-ая Садовая	полностью	полностью
улица	5-ая Садовая	полностью	полностью
улица	6-ая Садовая	полностью	полностью
улица	7-ая Садовая	полностью	полностью
улица	8-ая Садовая	полностью	полностью
улица	Ананьинская	полностью	полностью
переулок	Ананьинский	полностью	полностью
улица	Гагарина		70-80
улица	Галактическая	полностью	полностью
улица	Дубровская	полностью	полностью
улица	Екимцевская	полностью	полностью
микрорайон	Зелёный Город	полностью	полностью
улица	Ильошина	1-9, 11-21	2-12
улица	Кирилловская	полностью	полностью
улица	Копрецовская	полностью	полностью
улица	Лечебная	19	20-32
улица	Набережная	полностью	полностью
улица	Панратова	71-75	64-88
микрорайон	Первый микрорайон ГПЗ-23	полностью	полностью
переулок	Поселковый	полностью	полностью
улица	Преображенского	41-53	
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Майский»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Вишенка»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Дубрава»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Шолда»	полностью	полностью
улица	Сиреневая	полностью	полностью
улица	Усадебная	полностью	полностью
улица	Цветочная	полностью	полностью
улица	Щетинина	15-23	2-8, 64-74
улица	Южакова	61-69	
МОУ «Центр образования № 23 «Созвучие»			
улица	Ветошкина	109-111	
улица	Герцена	63-111	20-54
улица	Зосимовская	39-49	2-40
улица	Козленская	71, 83-97	80, 84-96, 108-112
улица	Левичева	13-17, 25	28-40
проспект	Советский	13-51	22-90
улица	Яшина	3-9	4-8
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»			
территория	591 км Ленинградской Линии	полностью	полностью
территория	595 км Ленинградской Линии	полностью	полностью
переулок	Аллеиный	полностью	полностью
переулок	Верхний	полностью	полностью
улица	Гагарина	1-145	2-56, 144
улица	Гончарная	полностью	полностью
улица	Дачная	полностью	полностью
улица	Детская	полностью	полностью
переулок	Детский	полностью	полностью
переулок	Долгий	полностью	полностью
улица	Западная	полностью	полностью
переулок	Западный	полностью	полностью
переулок	Звездный	полностью	полностью
улица	Кирпичная	полностью	полностью
переулок	Кольцевой	полностью	полностью
переулок	Конечный	полностью	полностью
улица	Коничева	полностью	полностью
улица	Космонавтов	полностью	полностью

улица	Ленинградская		62-136
тупик	Ленинградский	полностью	полностью
улица	Лечебная	1-13	8-18
улица	Лунная	полностью	полностью
переулок	Майский	полностью	полностью
улица	Народная	полностью	полностью
улица	Панкратова	1-69	4-62
улица	Петина	полностью	полностью
улица	Преображенского	9-39	
переулок	Производственный	полностью	полностью
улица	Республиканская	полностью	полностью
переулок	Рыночный	полностью	полностью
улица	Солодунова	полностью	полностью
переулок	Средний	полностью	полностью
улица	Средняя	полностью	полностью
улица	Тендрякова	11-21	2
улица	Товарная	полностью	полностью
переулок	Узкий	полностью	полностью
переулок	Февральский	полностью	полностью
улица	Череповецкая	полностью	полностью
улица	Шекснинская	полностью	полностью
улица	Южакова	3-53	2-86
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25 имени И.А. Баталова»			
улица	Вологодская	полностью	полностью
переулок	Главный	полностью	полностью
улица	Ершовская	полностью	полностью
переулок	Ершовский	полностью	полностью
переулок	Застрочный	полностью	полностью
улица	Александра Клубова	полностью	полностью, кроме № 18
улица	Кубинская	1-15	2-16
улица	Куяшиновская	полностью	полностью
улица	Лукьяновская	полностью	полностью
улица	Луначарского	полностью	полностью
улица	Михаила Поповича	полностью	полностью
улица	Овражная	полностью	полностью
переулок	Овражный	полностью	полностью
улица	Полевая	полностью	полностью
улица	Почтовая	полностью	полностью
улица	Рыбная	полностью	полностью
переулок	Рыбный	полностью	полностью
переулок	Трудовой	полностью	полностью
улица	Чапаева	полностью	полностью
улица	Чкалова	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Дружба»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Гнелка»	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»			
улица	1-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	2-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	3-я Кирилловская	полностью	полностью
улица	4-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	5-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	6-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	1-ая Садовая	полностью	полностью
улица	2-ая Садовая	полностью	полностью
улица	3-я Садовая	полностью	полностью
улица	4-ая Садовая	полностью	полностью
улица	5-ая Садовая	полностью	полностью
улица	6-ая Садовая	полностью	полностью
улица	7-ая Садовая	полностью	полностью
улица	8-ая Садовая	полностью	полностью
улица	Ананьинская	полностью	полностью
переулок	Ананьинский	полностью	полностью
улица	Гагарина		70-80
улица	Галактическая	полностью	полностью
улица	Дубровская	полностью	полностью
улица	Екимцевская	полностью	полностью
микрорайон	Зелёный Город	полностью	полностью
улица	Ильюшина	1-21	2-12
улица	Кирилловская	полностью	полностью
улица	Копрецовская	полностью	полностью
улица	Лечебная	19	20-32
улица	Набережная	полностью	полностью
улица	Панкратова	71-75	64-88
микрорайон	Первый микрорайон ГПЗ-23	полностью	полностью
переулок	Поселковый	полностью	полностью
улица	Преображенского	41-53	
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Майский»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Вишенка»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Дубрава»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Шолда»	полностью	полностью
улица	Сиреневая	полностью	полностью
улица	Усадебная	полностью	полностью
улица	Цветочная	полностью	полностью
улица	Щетинина	15-23	2-8, 62-74
улица	Южакова	61-69	82-86
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»			
улица	Возрождения	3-15	
улица	Ленинградская	79-87	82-140
улица	Новгородская	1-11	4
переулок	Слесарный	полностью	полностью
улица	Тендрякова	23-27	
улица	Ярославская		4-16
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени А.А. Попова»			
улица	Болонина	полностью	полностью
переулок	Грязовецкий	полностью	полностью
улица	Зеленая	полностью	полностью
переулок	Линейный	полностью	полностью
улица	Ловенецкого	полностью	полностью
переулок	Локомотивный	полностью	полностью
улица	Маршала Конева		2-16
улица	Мишкульская	полностью	полностью
улица	Можайского	7-45	8-60
улица	Молодежная	полностью	полностью
переулок	Новый	полностью	полностью
улица	Осаново	полностью	полностью
проезд	Осановский	7-25	6-14
шоссе	Пошехонское	9	
переулок	Паровозный	полностью	полностью
улица	Планерная		10-18
улица	Поэта Александра Романова	полностью	полностью
улица	Сергея Преминина	полностью	полностью
переулок	Станционный	полностью	полностью
переулок	Технический	1-21	2-28
переулок	Топливный	полностью	полностью
переулок	Школьный	полностью	полностью
улица	Южная	1-19	2-4
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»			
переулок	1-ый Говоровский	полностью	полностью

улица	Возрождения		3-15
улица	Восточная	полностью	полностью
улица	Говоровская	полностью	полностью
улица	Костромская	полностью	полностью
улица	Ленинградская	91-95	144-150
улица	Поселковая	полностью	полностью
улица	Псковская	1-11	
улица	Спирина	полностью	полностью
улица	Щетинина	3-9	
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»			
улица	4-ая Полевая	полностью	полностью
шоссе	Белозерское	полностью	полностью
улица	Белоризцев	полностью	полностью
улица	Болотная	полностью	полностью
переулок	Весенний	полностью	полностью
переулок	Дружбы	полностью	полностью
улица	Залинейная	полностью	полностью
переулок	Зимний	полностью	полностью
улица	Кленовая	полностью	полностью
улица	Коммунистическая	полностью	полностью
улица	Короткая	полностью	полностью
переулок	Кружевной	полностью	полностью
улица	Кубинская	27	18-48
переулок	Летний	полностью	полностью
переулок	Малый	полностью	полностью
переулок	Многодетный	полностью	полностью
переулок	Онежский	полностью	полностью
переулок	Осенний	полностью	полностью
улица	Отрадная	полностью	полностью
переулок	Песочный	полностью	полностью
переулок	Прудный	полностью	полностью
переулок	Радужный	полностью	полностью
улица	Роцинская	полностью	полностью
переулок	Семейный	полностью	полностью
переулок	Сиверский	полностью	полностью
переулок	Славянский	полностью	полностью
переулок	Узорный	полностью	полностью
переулок	Уютный	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33»			
улица	Возрождения	31-47	50-82
улица	Ефимьевская	полностью	полностью
улица	Новаторов	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Керамик-2»	полностью	полностью
улица	Ленинградская	101-115	152
шоссе	Окружное	полностью	полностью
улица	Охмыльцевская	полностью	полностью
улица	Псковская	15	4-16
улица	Развития	полностью	полностью
улица	Рождественская	полностью	полностью
улица	Чернышевская	полностью	полностью
улица	Четряковская	полностью	полностью
улица	Шараповская	полностью	полностью
улица	Энтузиастов	полностью	полностью
улица	Юпитерская	полностью	полностью
улица	Ягодная	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35 имени летчика-космонавта Героя Советского Союза П.И. Беллева»			
улица	Болонина	полностью	полностью
переулок	Грязовецкий	полностью	полностью
улица	Зеленая	полностью	полностью
переулок	Линейный	полностью	полностью
улица	Ловенецкого	полностью	полностью
переулок	Локомотивный	полностью	полностью
улица	Маршала Конева		2-16
улица	Мишкульская	полностью	полностью
улица	Можайского	7-45	8-60
улица	Молодежная	полностью	полностью
переулок	Новый	полностью	полностью
улица	Осаново	полностью	полностью
проезд	Осановский	7-25	6-14
шоссе	Пошехонское	9	
переулок	Паровозный	полностью	полностью
улица	Планерная		10-18
улица	Поэта Александра Романова	полностью	полностью
улица	Сергея Преминина	полностью	полностью
переулок	Станционный	полностью	полностью
переулок	Технический	1-21	2-28
переулок	Топливный	полностью	полностью
переулок	Школьный	полностью	полностью
улица	Южная	1-17	2-4
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»			
переулок	Ботанический	полностью	полностью
улица	Воркутинская	1-9	
улица	Индустриальная	полностью	полностью
переулок	Индустриальный	полностью	полностью
улица	Маршала Конева	7-27	18-26
переулок	Крайний	полностью	полностью
улица	Пригородная	полностью	полностью
переулок	Технический	29-37	36, 46-56
улица	Угловая	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37 имени Маршала Советского Союза И.С. Конева»			
улица	Архангельская	полностью	полностью
улица	Воркутинская		2-36
улица	Маршала Конева	29-35, 47	18-26
проезд	Осановский	27-29	
улица	Сметевская	полностью	полностью
улица	Евковская	полностью	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого»			
площадь	Бабушкина	полностью	полностью
улица	Галинская	полностью	полностью
переулок	Движенческий	полностью	полностью
улица	Зосимовская	57-91	52-70
улица	Копанка	полностью	полностью
улица	Мира	37	90-96
переулок	Огородный	полностью	полностью
улица	Предтеченская	71-85	60-64
улица	Путейская	полностью	полностью
переулок	Техникумовский	полностью	полностью
улица	Чехова	31-53	16-42
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»			
улица	Сергея Преминина	106	
шоссе	Пошехонское	9-15	
улица	Ярославская	13-33	
МАОУ «Центр образования № 42»			
улица	Баранковская	полностью	полностью
улица	Дьяконовская	полностью	полностью
улица	Канифольная	полностью	полностью

улица	Карла Маркса	113-123	
улица	Лесная	полностью	полностью
улица	Пугачева	69-89	32 - 40
улица	Разина	53 - 55	54-60
улица	Речная	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Березка-2»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Лун»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Парус»	полностью	полностью
улица	Северная		16-36
переулок	Судоремонтный		22
улица	Тепенькинская	полностью	полностью
село Молочное: МДОУ «Детский сад № 60 «Родничок», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 91 «Росинка»			
переулок	Агафоновский	полностью	полностью
улица	Береговая (Молочное)	полностью	полностью
улица	Емельянова (Молочное)	полностью	полностью
улица	Комсомольская (Молочное)	полностью	полностью
улица	Ленина (Молочное)	полностью	полностью
улица	Мира (Молочное)	полностью	полностью
улица	Набережная (Молочное)	полностью	полностью
улица	Николая Верещагина	полностью	полностью
улица	Октябрьская (Молочное)	полностью	полностью
улица	Панкратова (Молочное)	полностью	полностью
улица	Парковая (Молочное)	полностью	полностью
улица	Первомайская (Молочное)	полностью	полностью
улица	Пионерская (Молочное)	полностью	полностью
улица	Подлесная (Молочное)	полностью	полностью
улица	Пролетарская (Молочное)	полностью	полностью
улица	Садовая (Молочное)	полностью	полностью
улица	Советская (Молочное)	полностью	полностью
улица	Студенческая (Молочное)	полностью	полностью
улица	Шмидта (Молочное)	полностью	полностью
район Ананьино: МДОУ «Детский сад № 50 «Ландыш»			
улица	1-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	1-ая Садовая	полностью	полностью
улица	2-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	2-ая Садовая	полностью	полностью
улица	3-я Кирилловская	полностью	полностью
улица	3-я Садовая	полностью	полностью
улица	4-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	4-ая Садовая	полностью	полностью
улица	5-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	5-ая Садовая	полностью	полностью
улица	6-ая Кирилловская	полностью	полностью
улица	6-ая Садовая	полностью	полностью
улица	7-ая Садовая	полностью	полностью
улица	8-ая Садовая	полностью	полностью
улица	Ананьинская	полностью	полностью
переулок	Ананьинский	полностью	полностью
улица	Дубровская	полностью	полностью
улица	Екимцевская	полностью	полностью
улица	Набережная	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Майский»	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Шолда»	полностью	полностью
улица	Сиреневая	полностью	полностью
улица	Усадебная	полностью	полностью
улица	Цветочная	полностью	полностью
МДОУ «Детский сад № 32 «Ярбинка», МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 44 «Фиалочка», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 41 «Ветерок»			
улица	4-ая Полевая	полностью	полностью
шоссе	Белозерское	полностью	полностью
улица	Белоризцев	полностью	полностью
улица	Болотная	полностью	полностью
переулок	Весенний	полностью	полностью
улица	Вологодская	полностью	полностью
переулок	Главный	полностью	полностью
улица	Ершовская	полностью	полностью
переулок	Ершовский	полностью	полностью
переулок	Дружбы	полностью	полностью
улица	Залинейная	полностью	полностью
переулок	Застроечный	полностью	полностью
переулок	Зимний	полностью	полностью
переулок	Кружевной	полностью	полностью
улица	Александра Клубова	полностью, кроме № 18	полностью
улица	Кленовая	полностью	полностью
улица	Коммунистическая	полностью	полностью
улица	Короткая	полностью	полностью
улица	Кубинская	1-13	2-48
улица	Кувшиновская	полностью	полностью
переулок	Летний	полностью	полностью
улица	Луначарского	полностью	полностью
улица	Лукьяновская	полностью	полностью
переулок	Малый	полностью	полностью
улица	Михаила Поповича	полностью	полностью
переулок	Многодетный	полностью	полностью
улица	Овражная	полностью	полностью
переулок	Овражный	полностью	полностью
переулок	Онежский	полностью	полностью
переулок	Осенний	полностью	полностью
улица	Отрадная	полностью	полностью
переулок	Песочный	полностью	полностью
улица	Полевая	полностью	полностью
улица	Почтовая	полностью	полностью
переулок	Прудный	полностью	полностью
переулок	Радужный	полностью	полностью
улица	Роцинская	полностью	полностью
улица	Рыбная	полностью	полностью
переулок	Рыбный	полностью	полностью
переулок	Семейный	полностью	полностью
переулок	Сиверский	полностью	полностью
переулок	Славянский	полностью	полностью
переулок	Трудовой	полностью	полностью
переулок	Узорный	полностью	полностью
переулок	Уютный	полностью	полностью
улица	Чапаева	полностью	полностью
улица	Чкалова	полностью	полностью
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Теремок», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Красная шапочка», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 46 «Золотой петушок», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 87 «Радуга»			
переулок	2-ой Пролетарский	полностью	полностью
территория	498 км Архангельской Линии	полностью	полностью
улица	Благовещенская	полностью	полностью
улица	Бурмагиных	полностью	полностью
улица	Воровского	полностью	полностью

улица	Завражская	полностью	полностью
переулок	Завражский	полностью	полностью
улица	Засодимского	полностью	полностью
улица	Кирова		74-88
площадь	Кремлевская	полностью	полностью
улица	Александра Клубова		18
улица	Леденцова	полностью	полностью
улица	Ленинградская		2-32
улица	Луговая	полностью	полностью
переулок	Маяковского	полностью	полностью
улица	Маяковского	полностью	полностью
улица	Мохова	полностью	полностью
улица	Октябрьская	43-65	44-68
улица	Сергея Орлова	полностью	полностью
переулок	Парковый	полностью	полностью
проспект	Победы	65-119	24-80
улица	Пролетарская	3-87	22-74
улица	Слободская	полностью	полностью
улица	Товарная	полностью	полностью
площадь	Торговая	полностью	полностью
переулок	Туликовский	полностью	полностью
улица	Ударников	полностью	полностью
переулок	Главный	полностью	полностью
переулок	Южный	полностью	полностью
МДОУ «Детский сад № 24 «Анютин глазик», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Гусельки», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 52 «Родничок», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 88 «Искорка», МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька»			
улица	3 Интернационала	полностью	полностью
улица	Авксентьевского	полностью	полностью
площадь	Бабушкина	полностью	полностью
улица	Батушкова	полностью	полностью
улица	Галкинская	полностью	полностью
переулок	Движенческий	полностью	полностью
улица	Кирова	9-79	6-66
улица	Копанка	полностью	полностью
улица	Ленинградская		34-48
улица	Марии Ульяновой	полностью	полностью
улица	Мальцева	полностью	полностью
улица	Мира	полностью	полностью
переулок	Огородный	полностью	полностью
улица	Октябрьская	11-27	4-40
улица	Предтеченская	63-87	54-72
улица	Путейская	полностью	полностью
улица	Хлюстова	полностью	полностью
улица	Челоскинцев	полностью	полностью
улица	Чехова	1-53	4-44
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Солнышко», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Березка», МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 30 «Цветик-семицветик»			
улица	Ветошкина	3-107	4-54
улица	Герцена	29-81	14-70
улица	Зосимовская	полностью	полностью
улица	Козленская	11-71	30-80
улица	Ленина	полностью	полностью
улица	Лермонтова	полностью	полностью
улица	Первомайская	полностью	полностью
улица	Пирогова	полностью	полностью
улица	Предтеченская	3-61	6-44
набережная	Пречистинская	полностью	полностью
улица	Пушкинская	полностью	полностью
проспект	Советский	13-43	22-90
улица	Чехова	57-61	
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Доймочка», МДОУ «Детский сад № 56», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 70 «Калинка», МДОУ «Детский сад № 81 «Непоседы»			
переулок	1-ый Турундаевский	полностью	полностью
переулок	2-ой Турундаевский	полностью	полностью
переулок	3-ий Турундаевский	полностью	полностью
переулок	4-ый Турундаевский	полностью	полностью
улица	Ветошкина	109-117	
улица	Герцена	83-121	72-118
тулик	Грузовой	полностью	полностью
улица	Козленская	83-127	84-140
улица	Крюк	полностью	полностью
улица	Левичева	полностью	полностью
территория	Лоста сортировочная	полностью	полностью
улица	Промышленная	полностью	полностью
улица	Рабочая	полностью	полностью
проспект	Советский	75-141	94-132
переулок	Содемский	полностью	полностью
улица	Транспортная	полностью	полностью
улица	Турундаевская	полностью	полностью
переулок	Флотский	полностью	полностью
улица	Элеваторная	полностью	полностью
улица	Яшина	полностью	полностью
Микрорайон улицы Можайского: МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Карамель» (структурное подразделение МДОУ № 1 «Карамель»), МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8 «Маленькая страна», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 20 «Одуванчик», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок»			
улица	Болонина	полностью	полностью
переулок	Грязовецкий	полностью	полностью
улица	Зеленая	полностью	полностью
улица	Маршала Конева	1-5	
улица	Космонавта Беллева	1-11	2-10
переулок	Линейный	полностью	полностью
улица	Ловнецкого	полностью	полностью
переулок	Локомотивный	полностью	полностью
улица	Мишколицкая	полностью	полностью
улица	Можайского	7-45	8-60
улица	Молодежная	5-15, 15а	4-16
переулок	Новый	полностью	полностью
проезд	Осановский	7-25	6-14
переулок	Паровозный	полностью	полностью
переулок	Станционный	полностью	полностью
переулок	Топливный	полностью	полностью
переулок	Школьный	полностью	полностью
5-й микрорайон: МДОУ «Детский сад № 39 «Ленок», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 92 «Ивушка», МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 94 «Елочка», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 106 «Золотой ключик»			
улица	Архангельская	полностью	полностью
переулок	Ботанический	полностью	полностью
улица	Воркутинская	1-17	2-36
улица	Евковская	полностью	полностью

улица	Индустриальная	полностью	полностью
переулок	Индустриальный	полностью	полностью
улица	Маршала Конева	7-35, 47	2-26
переулок	Крайний	полностью	полностью
улица	Осаново	полностью	полностью
проезд	Осановский	27-29	
улица	Пригородная	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Труд» (вблизи Технического пер.)	полностью	полностью
улица	Сметьевская	полностью	полностью
улица	Техническая	полностью	полностью
переулок	Технический	полностью	полностью
улица	Южная	57-59	
Улица	Южная (Емельяново)	9-19	2-4
Микрорайон Лыкокомбината: МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Аленушка», МДОУ «Детский сад № 21», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 36 Василек», МДОУ «Детский сад № 64 «Мальвина», МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 80 «Гномик»			
улица	Береговая	полностью	полностью
переулок	Буйский	полностью	полностью
улица	Великоустюгская	полностью	полностью
улица	Воронежская	полностью	полностью
улица	Владимирская	полностью	полностью
улица	Галинская	полностью	полностью
улица	Головиновская	полностью	полностью
улица	Горка	полностью	полностью
переулок	Даниловский	полностью	полностью
улица	Дзержинского	полностью	полностью
улица	Есенинская	полностью	полностью
улица	Ивановская	полностью	полностью
улица	Ильинская	полностью	полностью
улица	Космонавта Беляева	15-23	12-26
переулок	Лисицкий	полностью	полностью
улица	Минская	полностью	полностью
улица	Можайского		62-104
улица	Московская	полностью	полностью
шоссе	Московское	полностью	полностью
улица	Муромская	полностью	полностью
улица	Одесская	полностью	полностью
переулок	Павловский	полностью	полностью
улица	Петрозаводская	полностью	полностью
улица	Поэта Александра Романова	полностью	полностью
территория	Промплощадка Лыкокомбината	полностью	полностью
переулок	Прядильный	полностью	полностью
улица	Прядильщиков	полностью	полностью
улица	Ростилловская	полностью	полностью
улица	Сибирская	полностью	полностью
улица	Суздальская	полностью	полностью
улица	Текстильщиков	полностью	полностью
переулок	Ткацкий	полностью	полностью
улица	Тутаевская	полностью	полностью
улица	Уловая	полностью	полностью
улица	Уральская	полностью	полностью
улица	Чальжик	полностью	полностью
улица	Шевяковская	полностью	полностью
улица	Щеглинская	полностью	полностью
переулок	Шуйский	полностью	полностью
улица	Энергетиков	полностью	полностью
переулок	Юровский	полностью	полностью
переулок	Южная Роща	полностью	полностью
Микрорайон Бывалово: МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 103 «Потешка», МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 33 «Колосок», МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 27 «Антошка», МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 99 «Почемучка», МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 108 «Гнездышко», МДОУ «Детский сад № 114 «Солнечный город»			
улица	Казакова	полностью	полностью
улица	Медуницкая	полностью	полностью
улица	Молодежная		20
улица	Новгородская	13-39	6-8
улица	Планерная	полностью	полностью
шоссе	Пошехонское	полностью	полностью
улица	Сергея Преминина	полностью	полностью
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Со-дема»	полностью	полностью
улица	Трактористов	полностью	полностью
улица	Ярославская	9-33	18-44
Тепличный микрорайон: МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 73 «Светлана», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 96 «Солнушка», МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 107 «Лукоморье», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 110 «Аистенок»			
переулок	Аллеиный	полностью	полностью
переулок	Верхний	7-21	8-28
улица	Возрождения	3-15	2-34
улица	Гагарина	1-57	2-44
проезд	Говоровский	полностью	полностью
улица	Гончарная	полностью	полностью
переулок	Долгий	1-23	2, 8
улица	Западная	полностью	полностью
переулок	Индивидуальный	полностью	полностью
улица	Кирпичная	3-55	полностью
улица	Ленинградская	75-77	62-80
тупик	Ленинградский	полностью	полностью
переулок	Майский	полностью	полностью
улица	Народная	3-35	4-40
улица	Петина	полностью	полностью
переулок	Производственный	полностью	полностью
переулок	Прямой	полностью	полностью
переулок	Раздельный	полностью	полностью
улица	Республиканская	полностью	полностью
улица	Солодунова	полностью	полностью
переулок	Средний	полностью	полностью
улица	Средняя	полностью	полностью
микрорайон	Тепличный	полностью	полностью
переулок	Узкий	полностью	полностью
улица	Череповецкая	полностью	полностью
улица	Шекснинская	полностью	полностью
улица	Ярославская	3-7	
территория	595 км Ленинградской Линии	полностью	полностью
Микрорайон ДК ПЗ: МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 «Воробушек», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 83 «Вишенка», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 85 «Подснежник», МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 86 «Ладунки», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 95 «Сказка», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 101 «Машенька», МДОУ «Детский сад № 115 «Аварель»			
переулок	1-ый Говоровский	полностью	полностью

улица	Возрождения	47, 47а	50-82
улица	Восточная	полностью	полностью
улица	Гагарина	71-145	52-70, 144
улица	Галактическая	полностью	полностью
улица	Говоровская	полностью	полностью
улица	Дачная	полностью	полностью
улица	Детская	полностью	полностью
переулок	Детский	полностью	полностью
улица	Ефимьевская	полностью	полностью
улица	Кирпичная	57-59	
улица	Костромская	полностью	полностью
улица	Ленинградская	79-115	134-152
улица	Лечебная	1-11	8-12
улица	Новгородская	1-11	4
шоссе	Окружное	полностью	полностью
улица	Охмыльцевская	полностью	полностью
улица	Поселковая	полностью	полностью
улица	Псковская	1-19	4-16
улица	Развития	полностью	полностью
улица	Рождественская	3	
переулок	Слесарный	полностью	полностью
улица	Спирина	полностью	полностью
улица	Тендрякова	полностью	полностью
улица	Чернышовская	полностью	полностью
улица	Четряковская	полностью	полностью
улица	Шараловская	полностью	полностью
улица	Щетинина	3-15	2-10
улица	Энтузиастов	полностью	полностью
улица	Южакова	3-15	2-42
улица	Юпитерская	полностью	полностью
улица	Ягодная	полностью	полностью
улица	Ярославская		4-16
Микрорайон улицы Щетинина: МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Чебурашка», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 90 «Золотой ключик»			
территория	595 км Ленинградской линии	полностью	полностью
переулок	Верхний	27-49	34-60
переулок	Долгий	25-55	22-34
переулок	Западный	полностью	полностью
переулок	Кольцевой	полностью	полностью
переулок	Конечный	полностью	полностью
улица	Кочичева	полностью	полностью
улица	Народная	37-45, 79	42-76
улица	Панкратова	1-69	4-62
переулок	Рыночный	полностью	полностью
переулок	Февральский	полностью	полностью
улица	Панкратова	71-75	64-88
улица	Преображенского	9-53	
улица	Щетинина	17-23	52-74
улица	Южакова	33-69	44-86
1 микрорайон ГПЗ-23: Структурное подразделение МДОУ № 3 «Воробушек», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и экологического направления развития воспитанников № 43 «Ручеек», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 74 «Белочка», МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 77 «Земляничка»			
улица	Гагарина		80-82
улица	Ильюшина	полностью	полностью
улица	Кирилловская	полностью	полностью
улица	Копрецовская	полностью	полностью
улица	Лечебная	15-19	30-32
микрорайон	Первый микрорайон ГПЗ-23	полностью	полностью
переулок	Поселковый	полностью	полностью
микрорайон	Зеленый город	полностью	полностью
Микрорайон Прилуки: МДОУ «Детский сад № 7 «Ягодка»			
улица	Алексинская	полностью	полностью
улица	Геофизическая	полностью	полностью
улица	Железнодорожная	35-103	58-140
переулок	Железнодорожный	полностью	полностью
улица	Инженерная	полностью	полностью
улица	Колхозная	полностью	полностью
улица	Красноармейская	полностью	полностью
проезд	Линейный	полностью	полностью
улица	Мелиораторов	полностью	полностью
улица	Монастырская	полностью	полностью
улица	Никольская	полностью	полностью
переулок	Никольский	полностью	полностью
улица	Новоселов	полностью	полностью
улица	Приграничная	полностью	полностью
улица	Присухонская	полностью	полностью
улица	Сокольская	полностью	полностью
улица	Строителей	полностью	полностью
территория	Станция Рыбкино	полностью	полностью
Микрорайон Заречье: МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 22 «Ласточка», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 66 «Петушок», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 84 «Тополек»			
набережная	6 Армии	1-47	
улица	Александровская	полностью	полностью
улица	Афонасьевская	полностью	полностью
улица	Авиационная	полностью	полностью
переулок	1-ый Авиационный	полностью	полностью
переулок	2-ой Авиационный	полностью	полностью
переулок	3-ый Авиационный	полностью	полностью
переулок	4-ый Авиационный	полностью	полностью
переулок	5-ый Авиационный	полностью	полностью
улица	Богословская	полностью	полностью
переулок	1-ый Богословский	полностью	полностью
переулок	2-ой Богословский	полностью	полностью
улица	Бульварная	полностью	полностью
переулок	1-ой Бульварный	полностью	полностью
переулок	2-ой Бульварный	полностью	полностью
улица	Введенская	полностью	полностью
переулок	Введенский	полностью	полностью
улица	Власьевская	полностью	полностью
переулок	1-ый Власьевский	полностью	полностью
переулок	2-ый Власьевский	полностью	полностью
улица	Граничная	полностью	полностью
улица	Еремьевская	полностью	полностью
улица	Железнодорожная	1-33	2-56
улица	Карла Маркса	1-13	6
улица	Комсомольская	71	
улица	Красноармейская	полностью	полностью
улица	Лаврова	полностью	полностью
шоссе	Ново-Архангельское	полностью	полностью
улица	Образцова	1-33	6-40
улица	Ольховая	1-33	2-38
переулок	Ольховый	полностью	полностью
улица	Полярная	полностью	4-20
улица	Прилуцкая	полностью	полностью

улица	Проектируемая	полностью	полностью
шоссе	Старое	полностью	полностью
улица	Сухонская	полностью	полностью
переулок	Топольный	полностью	полностью
улица	Трудовая	полностью	полностью
улица	Чернышевского	55-161	58-132
Микрорайон улицы Гоголя: МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Улыбка», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31 «Малышок», МДОУ «Детский сад № 45 «Буратино», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 55 «Северяночка», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Рябинушка»			
набережная	6 Армии	49-183	
улица	Варенцовой	полностью	полностью
улица	Гоголя	полностью	полностью
улица	Горького	1-97	4-120
улица	Добролюбова	полностью	полностью
улица	Заливная	полностью	полностью
улица	Заречная	5-51	6-46
улица	Карла Маркса	15-53	16-32
улица	Комсомольская	3-51	полностью
переулок	Кривой	полностью	полностью
улица	Малая Сибирская	полностью	полностью
улица	Мудрова	полностью	полностью
улица	Некрасова	1-47	4-60
переулок	Некрасовский	полностью	полностью
улица	Образцова	37-55	42-58
улица	Ольховая	35-63	40-64
улица	Полярная		22-72
улица	Рубцова	полностью	полностью
улица	Саммера	1-5	
улица	Самойло	полностью	полностью
улица	Чернышевского	7-53	2-56
улица	Энгельса	полностью	полностью
Микрорайон улицы Фрязиновской: МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 63 «Золушка», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 65», МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 79 «Лучик», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 100 «Вербушка», МБДОУ «Детский сад № 112 «Золотая рыбка», МБДОУ «Детский сад № 116 «Здоровячок»			
переулок	1-ый Доронинский	полностью	полностью
переулок	1-ый Тихий	полностью	полностью
переулок	2-ой Доронинский	полностью	полностью
переулок	2-ой Тихий	полностью	полностью
переулок	3-ий Доронинский	полностью	полностью
переулок	4-ый Доронинский	полностью	полностью
набережная	6 Армии	185-227	
улица	Гляровского	полностью	полностью
улица	Городской Вал	11-13	2-28
улица	Горького	103-113	124-140
улица	Горького	127-129	146-160
улица	Дальняя	полностью	полностью
улица	Доронино	полностью	полностью
улица	Доронинская	полностью	полностью
улица	Дьяконовская	полностью	полностью
переулок	Заболотный	полностью	полностью
улица	Заречная	53-83	52-84
улица	Карла Маркса	53-123	40-82
улица	Машиностроительная	полностью	полностью
улица	Некрасова	51-79	62-86
улица	Образцова	53-89	64-94
улица	Ольховая	67-91	68-94
улица	Открытая	полностью	полностью
улица	Полярная		76-128
переулок	Полярный	полностью	полностью
улица	Прокатова	полностью	полностью
улица	Пугачева	1-13	2-6
улица	Разина	15-25	2-20
улица	Садоводов	полностью	полностью
улица	Саммера	29-37	полностью
улица	Связи	полностью	полностью
улица	Северная	17-23	
улица	Солнечная	полностью	полностью
улица	Тихая	полностью	полностью
улица	Фрязиновская	полностью	полностью
Микрорайон Водники: МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 34 «Светлячок», МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 51 «Белоснежка», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 67 «Яблонька», МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 102 «Росинка», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 104 «Аленький цветочек», МОУ «Начальная школа-детский сад № 109 «Букваренок»			
улица	Баранковская	полностью	полностью
переулок	Водников	полностью	полностью
улица	Водников	полностью	полностью
улица	Канифольная	полностью	полностью
улица	Карла-Маркса	111-123	
улица	Лесная	полностью	полностью
улица	Пугачева	43-89	18-44
улица	Разина	39-55	36-60
улица	Северная	1-5	4-36
территория	Садоводческое некоммерческое товарищество «Луч»	полностью	полностью
улица	Судоремонтная	полностью	полностью
переулок	Судоремонтный	полностью	полностью
улица	Тепенькинская	полностью	полностью
улица	Хорхоринская	полностью	полностью

*В интервалы, которыми отмечены номера объектов недвижимости, входят также многоквартирные дома и дома с лотами указанного интервала.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1676
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА
ВОЛОГДЫ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2009 ГОДА № 7081**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Департаменте экономического развития Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 28 декабря 2009 года № 7081 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Задачи Департамента

Задачами деятельности Департамента являются:

2.1. Разработка и реализация основных направлений социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда».

2.2. Разработка и координация реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда», иных актуальных для развития города Вологды концепций и отраслевых стратегий, проектов.

2.3. Формирование и реализация кадровой политики муниципального образования «Город Вологда».

2.4. Формирование и реализация инвестиционной политики муниципального образования «Город Вологда».

2.5. Формирование и реализация промышленной политики муниципального образования «Город Вологда».

2.6. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Вологда».

2.7. Участие в управлении муниципальным сектором экономики с целью повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

2.8. Участие в корпоративном управлении хозяйственными обществами.

2.9. Обеспечение выполнения функций учредителя муниципальных учреждений, создаваемых по вопросам компетенции Департамента.

2.10. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Вологда» услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.11. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Город Вологда».

2.12. Участие в организации и в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», а также в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Город Вологда» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части компетенции Департамента.

2.13. Обеспечение взаимодействия муниципального образования «Город Вологда» с организациями межмуниципального сотрудничества, муниципальными образованиями, городами-побратимами, городами, с которыми заключены соглашения, меморандумы, договоры, рабочие планы, организация подготовки и проведения приемов их делегаций в рамках визитов в город Вологду.

2.14. Осуществление функций по реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке:

законом Вологодской области от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской области» в части компетенции Департамента;

законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» в части компетенции Департамента.

2.15. Осуществление функций по участию в реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке, в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий:

в сфере содействия занятости населения в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

в сфере оборота алкогольной продукции в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

в сфере регулирования социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Вологодской области от 7 июня 2018 года № 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области»;

в сфере регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками и фактов их прекращения в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

в сфере создания благоприятных условий для развития туризма в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2.16. Реализация иных задач в соответствии с вопросами общей компетенции.».

1.2. Пункты 3.1 – 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.1. По разработке и реализации основных направлений социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда»:

1.1.1. Организует сбор и анализ статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования «Город Вологда», и их обработку.

1.1.2. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» на очередной финансовый год и плановый период и прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» на долгосрочный период.

1.1.3. Проводит комплексный анализ социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» по основным макроэкономическим показателям, в том числе по основным отраслям и секторам экономики.

1.1.4. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда».

1.1.5. Проводит оценку уровня и потенциала социально-экономического муниципального образования «Город Вологда» в сравнении с другими муниципальными образованиями.

1.1.6. Взаимодействует с отраслевыми, функциональными органами Администрации города Вологды, муниципальными предприятиями и учреждениями:

по разработке и внедрению элементов системы целевых показателей, новых управленческих технологий, иных проектов развития муниципального образования «Город Вологда»;

по разработке стратегий, планов и программ развития муниципального образования «Город Вологда»;

по мониторингу государственных программ Российской Федерации, участию в федеральных целевых программах Российской Федерации.

1.1.7. Разрабатывает и внедряет систему целевых показателей, отражающих эффективность деятельности органов Администрации города Вологды.

1.1.8. Участвует в оценке эффективности и результативности деятельности органов Администрации города Вологды, профессиональной деятельности работников Администрации города Вологды в соответствии с распоряжением Администрации города Вологды от 27 мая 2013 года № 226 «Об оценке эффективности и результативности деятельности органов Администрации города Вологды».

1.1.9. Готовит доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

1.1.10. Осуществляет проведение мониторинга и подготовку публичной отчетности о ходе достижения целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации, и реализации мероприятий, направленных на их достижение, на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.1.11. Осуществляет в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» полномочия по разработке муниципальных программ по вопросам компетенции Департамента, а также по проведению экспертизы проектов муниципальных программ и подготовке соответствующих заключений.

1.1.12. Участвует в информационном взаимодействии по формированию и ведению информационного ресурса «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 года № 538 «Об информационном ресурсе «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» в пределах компетенции Департамента.

1.1.13. Участвует в информационном наполнении государственной автоматизированной информационной системы «Управление» Вологодской области в соответствии с заключенным соглашением об информационном взаимодействии с оператором государственной автоматизированной информационной системы «Управление» Вологодской области в пределах компетенции Департамента.

1.1.14. Осуществляет мониторинг государственных программ Российской Федерации и участия органов Администрации города Вологды, учреждений и организаций в международных, государственных, федеральных и региональных целевых программах.

1.1.15. Обеспечивает подготовку документов на участие в федеральных целевых программах Российской Федерации, находящихся в сфере компетенции Департамента.

1.1.16. Анализирует доходные источники бюджета города Вологды, вносит предложения по увеличению поступлений платежей в бюджет города Вологды и дополнительным источникам доходов городского бюджета в части компетенции Департамента.

1.1.17. Обеспечивает межведомственное взаимодействие по легализации «теневой» заработной платы на территории муниципального образования «Город Вологда» и увеличению поступлений налогов и сборов в бюджет города Вологды в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 27 июля 2012 года № 4257 «О создании межведомственной комиссии по платежам в бюджет города Вологды и легализации заработной платы».

1.1.18. Участвует в межведомственном взаимодействии по обеспечению снижения неформальной занятости граждан на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.1.19. Участвует в межведомственном взаимодействии по выявлению, поэтапному сокращению и последующей ликвидации просроченной задолженности по оплате труда в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.2. По разработке и координации реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда», иных актуальных для развития города Вологды концепций и отраслевых стратегий, проектов:

1.2.1. Осуществляет координацию работы органов Администрации города Вологды по определению долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда», согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Вологодской области, разработке документов стратегического планирования муниципального образования «Город Вологда».

1.2.2. Вносит предложения по: созданию организационных структур стратегического планирования, в том числе координационных и консультативных органов при Администрации города Вологды; привлечению к работе по разработке стратегических документов экспертов и специалистов в сфере территориально-географического планирования;

учету мнения жителей муниципального образования «Город Вологда» в процессе стратегического планирования.

1.2.3. Обеспечивает разработку стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда», плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» и иных стратегий, концепций и проектов в пределах компетенции Департамента.

1.2.4. Осуществляет мониторинг и контроль реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда», плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда», в том числе ключевых этапов мероприятий и достижения целевых показателей выполнения поставленных задач, обеспечивает применение результатов такого мониторинга и контроля.

1.2.5. Обеспечивает согласованность действий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» с федеральными, региональными органами государственной власти на всех этапах разработки и реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда», отраслевых стратегий, концепций и проектов.

1.2.6. Предоставляет сведения о документах стратегического планирования муниципального образования «Город Вологда» в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

1.3. По формированию и реализации кадровой политики муниципального образования «Город Вологда»:

1.3.1. Обеспечивает координацию деятельности органов Администрации города Вологды и органов государственной власти Российской Федерации и Вологодской области по вопросу обеспечения высококвалифицированными кадрами работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.3.2. Вносит предложения по: созданию организационных структур, содействующих кадровому обеспечению работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Город Вологда», в том числе консультативных и совещательных органов при Администрации города Вологды;

учету потребностей рынка труда муниципального образования «Город Вологда» и мнений экспертов в процессе планирования мероприятий, содействующих кадровому обеспечению работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.3.3. Способствует созданию условий для развития и самореализации молодежи в профессиональной сфере, а также обеспечения организаций города Вологды квалифицированными кадрами.

1.3.4. Обеспечивает координацию работы по формированию и использованию кадрового резерва «Золотой кадровый резерв Вологды» в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 11 января 2013 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва «Золотой кадровый резерв Вологды».

1.3.5. Содействует формированию позитивного имиджа, повышению престижа рабочих профессий приоритетных видов экономической деятельности муниципального образования «Город Вологда».

1.3.6. Участвует в организации сотрудничества профессиональных образовательных организаций и базовых организаций.

1.3.7. Участвует в организации профориентационных мероприятий на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.3.8. Организует межведомственное взаимодействие в сфере миграции на территории муниципального образования «Город Вологды».

1.3.9. Содействует подготовке прогнозов потребности в квалифицированных кадрах организаций города Вологды.

1.3.10. Рассматривает в установленном порядке поступающие в Департамент ходатайства и прилагаемые документы к награждению граждан, организаций и трудовых коллективов государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, наградами Губернатора Вологодской области, наградами города Вологды в пределах компетенции Департамента.

1.4. По формированию и реализации инвестиционной политики муниципального образования «Город Вологда»:

1.4.1. Участвует в разработке и определении перспективных направлений привлечения инвестиций и формировании расходов бюджета города Вологды инвестиционного характера.

1.4.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по привлечению внешних и внутренних инвестиций в развитие экономики муниципального образования «Город Вологда».

1.4.3. Обеспечивает информирование субъектов инвестиционной деятельности об инвестиционном потенциале и инвестиционных предложениях муниципального образования «Город Вологда», в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.4. Обеспечивает координацию деятельности органов Администрации города Вологды, направленной на содействие реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.4.5. Обеспечивает согласованность действий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» с федеральными, региональными органами государственной власти на всех этапах формирования и реализации инвестиционных программ и проектов.

1.4.6. Обеспечивает формирование открытого информационного пространства при осуществлении инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.4.7. Обеспечивает интеграцию муниципального образования «Город Вологда» в инвестиционные процессы, проводимые на уровне Вологодской области, Северо-Западного федерального округа, на федеральном и международном уровнях.

1.4.8. Проводит в установленном постановлением Администрации города Вологды порядке проверку инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета муници-

пального образования «Город Вологда», на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета города Вологды.

1.4.9. Участвует в разработке и продвижении инвестиционных проектов, направленных на решение вопросов местного значения и формирование инфраструктуры развития муниципального образования «Город Вологда», в том числе:

обеспечивает поиск предметов партнерства органов местного самоуправления, представителей бизнеса и общественных организаций в процессе реализации инвестиционных программ и проектов, содействует развитию такого партнерства;

осуществляет разработку вариантов и форм участия муниципального образования в инвестиционных проектах, программах, направленных на решение вопросов местного значения и создание необходимой для этого инфраструктуры муниципального образования «Город Вологда».

1.4.10. Осуществляет сбор информации о возможностях участия муниципального образования «Город Вологда» в российских и международных инвестиционных программах и проектах. В этих целях осуществляет:

представление Администрации города Вологды в вопросах участия в инвестиционных программах и проектах, согласование основных аспектов реализации данных программ и проектов на территории муниципального образования «Город Вологда»;

подготовку пакета документов и проектов муниципальных правовых актов, необходимых для участия в инвестиционных программах и проектах.

1.4.11. Вносит предложения по созданию организационных структур (в том числе консультативных и координационных органов при Администрации города Вологды), содействующих реализации инвестиционной политики муниципального образования «Город Вологда».

1.4.12. Обеспечивает функционирование института инвестиционного уполномоченного в муниципальном образовании «Город Вологда» в соответствии с Положением об инвестиционном уполномоченном в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 06 сентября 2012 года № 5204 «О мерах по реализации распоряжения Губернатора Вологодской области от 7 августа 2012 года № 1783-р «О мерах по развитию инвестиционного потенциала муниципальных образований области».

1.4.13. Участвует во внедрении механизмов проектного управления при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.4.14. В сфере муниципально-частного партнерства осуществляет:

обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, уставом муниципального образования «Город Вологда» и муниципальными правовыми актами.

1.5. По формированию и реализации промышленной политики муниципального образования «Город Вологда»:

1.5.1. В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» осуществляет меры стимулирования деятельности в сфере промышленности на территории муниципального образования «Город Вологда» в части:

1) информационно-консультационной поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в виде: организации проведения выставок, ярмарок, конференций (в том числе международных) или содействия в их проведении;

размещения информационно-рекламных материалов или содействия в их размещении, за исключением материалов программ в области обороны страны и безопасности государства;

2) поддержки научно-технической деятельности и инновационной деятельности в сфере промышленности путем создания условий для координации деятельности субъектов в сфере промышленности при осуществлении научной, научно-технической и инновационной деятельности и для кооперации между субъектами указанных видов деятельности;

3) предоставления оператору государственной информационной системы промышленности информации, включаемой в эту информационную систему и не являющейся информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами, в составе и в порядке, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4) обеспечения согласования и подписания специального инвестиционного контракта в соответствии с Порядком заключения специального инвестиционного контракта с участием муниципального образования «Город Вологда», утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1641.

1.5.2. Обеспечивает разработку и реализацию мер стимулирования субъектов деятельности в сфере промышленности на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.5.3. Содействует субъектам деятельности в сфере промышленности муниципального образования «Город Вологда» в установлении связей с российскими и зарубежными партнерами в пределах компетенции Департамента.

1.6. По содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Вологда»:

1.6.1. Формирует и обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), направленной на развитие малого и среднего предпринимательства, с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей, контролирует ее выполнение.

1.6.2. Осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию на территории муниципального образования «Город Вологда», прогнозирует развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.6.3. Участвует в формировании инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Вологда» и обеспечении ее деятельности.

1.6.4. Обеспечивает содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций.

1.6.5. Обеспечивает ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой муниципальным образованием «Город Вологда», в соответствии с Порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.7. По участию в управлении муниципальным сектором экономики с целью повышения эффективности управления муниципальным имуществом:

1.7.1. Участвует в анализе эффективности управления муниципальным имуществом на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.7.2. Вносит предложения по повышению эффективности управления муниципальным имуществом и увеличению доходов от использования муниципального имущества.

1.7.3. Организует разработку показателей эффективности деятельности муниципальных предприятий и утверждение в установленном порядке показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных пред-

приятий.

1.7.4. Осуществляет анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Вологды в соответствии с Порядком составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 13 июля 2007 года № 3208.

1.7.5. Осуществляет оценку эффективности деятельности муниципальных предприятий города Вологды в соответствии с Порядком оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, сто процентов акций, долей в уставных капиталах которых находится в собственности муниципального образования «Город Вологда», утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 02 июня 2016 года № 624.

1.7.6. Осуществляет прием и проверку бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий, проводит анализ состояния их финансово-хозяйственной деятельности, готовит уведомления об утверждении бухгалтерской отчетности и отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

1.7.7. Разрабатывает мероприятия по недопущению приведения муниципальных предприятий к несостоятельности (банкротству) и принимает участие в решении вопросов о несостоятельности (банкротстве) в отношении муниципальных предприятий.

1.7.8. Обеспечивает принятие решения о проведении аудиторских проверок в отношении муниципальных предприятий, в том числе в части утверждения аудитора и определения размера оплаты его услуг.

1.7.9. Участвует в организации и осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с Порядком организации и осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Вологда», утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 28 июня 2018 года № 732.

1.7.10. Согласовывает кандидатуру и прием на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора по ходатайству руководителя предприятия.

1.7.11. Разрабатывает систему оплаты труда, порядок и условия применения стимулирующих, компенсационных и иных выплат для руководителей муниципальных предприятий; вносит в установленном порядке предложения для установления (изменения) должностных окладов и стимулирующих, компенсационных и иных выплат руководителям муниципальных предприятий.

1.7.12. Организует встречи и переговоры с руководителями муниципальных предприятий для решения задач социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с их уставной деятельностью и отраслевой принадлежностью.

1.7.13. Согласовывает муниципальным предприятиям, за исключением муниципальных предприятий, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды, совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением займов простого товарищества, и иных сделок.

1.7.14. Осуществляет контроль за поступлением в бюджет города Вологды отчислений части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальных предприятий города Вологды.

1.7.15. Принимает участие в регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий города Вологды в соответствии с постановлениями Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614 «Об утверждении Положения о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды», от 13 июля 2007 года № 3207 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий города Вологды», от 9 октября 2007 года № 4581 «Об утверждении Положения о единовременных выплатах руководителям муниципальных унитарных предприятий города Вологды» в пределах компетенции Департамента.

1.7.16. Осуществляет иные функции Департамента по управлению муниципальными унитарными предприятиями в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 14 сентября 2010 года № 4810 «О разграничении функций по управлению муниципальными унитарными предприятиями, акционерными обществами и обществами с ограниченной ответственностью в случае, если в собственности муниципального образования «Город Вологда» находится 100 процентов акций акционерного общества, 100 процентов долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, не закрепленных за муниципальными предприятиями, учреждениями, между органами Администрации города Вологды».

1.8. По участию в корпоративном управлении хозяйственными обществами:

1.8.1. Обеспечивает осуществление полномочий Администрации города Вологды по определению позиции акционера акционерного общества, участника общества с ограниченной ответственностью в случае, если в собственности муниципального образования «Город Вологда» находятся 100 процентов акций акционерного общества, 100 процентов долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, не закрепленных за муниципальными предприятиями, учреждениями, в порядке, установленном решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2006 года № 121.

1.8.2. Организует работу представителей муниципального образования «Город Вологда» в органах управления и ревизионных комиссиях акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования «Город Вологда» и не закреплены за муниципальными предприятиями, учреждениями.

1.8.3. Осуществляет прием и проверку бухгалтерской отчетности и отчетов акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, сто процентов акций, долей в уставных капиталах которых находится в собственности муниципального образования «Город Вологда», не закрепленных за муниципальными предприятиями, учреждениями.

1.8.4. Осуществляет оценку эффективности деятельности акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, сто процентов акций, долей в уставных капиталах которых находится в собственности муниципального образования «Город Вологда», в соответствии с Порядком оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, сто процентов акций, долей в уставных капиталах которых находится в собственности муниципального образования «Город Вологда», утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 02 июня 2016 года № 624.

1.8.5. Осуществляет контроль за поступлением в бюджет города Вологды доходов в виде прибыли, дивидендов.

1.8.6. Осуществляет подготовку предложений и документов по внесению вкладов, в том числе имущественных, в уставной капитал юридических лиц.

1.8.7. Осуществляет иные функции Департамента по управлению акционерными обществами и обществами с ограниченной ответственностью в случае, если в собственности муниципального образования «Город Вологда» находится 100 процентов акций акционерного общества, 100 процентов долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, не закрепленных за муниципальными предприятиями, учреждениями, в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 14 сентября 2010 года № 4810 «О разграничении функций по управлению муниципальными унитарными предприятиями, акционерными обществами и обществами с ограниченной ответственностью в случае, если в собственности муниципального образования «Город Вологда» находится 100 процентов акций акционерного общества, 100 процентов долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, не закрепленных за муниципальными предприятиями, учреждениями, между органами Администрации города Вологды».

1.9. По обеспечению выполнения функций учредителя муниципальных учреждений, создаваемых по вопросам компетенции Департамента:

1.9.1. Вносит в установленном порядке предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации, определению цели, предмета и вида деятельности подведомственных Департаменту муниципальных учреждений; осуществляет реализацию принятых решений по вопросам создания, реорганизации и ликвидации подведомственных Департаменту муниципальных учреждений.

1.9.2. Участвует в разработке и утверждении уставов подведомственных муниципальных учреждений, своевременно вносит изменения и дополнения, контролирует своевременное представление их на регистрацию; представляет уставы и вносимые в них изменения и дополнения в части имущественных вопросов на согласование в Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды.

1.9.3. Разрабатывает и вносит предложения на согласование с Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды по подведомственным муниципальным учреждениям на создание филиалов и открытие представительств, их участие в иных юридических лицах, их участие в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

1.9.4. Готовит по запросу Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды предварительное заключение о возможности приобретения и реализации муниципального имущества муниципальными учреждениями по подведомственной подчиненности.

1.9.5. Контролирует выполнение объемных и качественных показателей деятельности подведомственных муниципальных учреждений, в том числе выполнение муниципального задания.

1.9.6. Участвует в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, в том числе в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленным муниципальным имуществом.

1.9.7. Проводит оценку состояния дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений, содействует принятию мер по снижению уровня задолженности.

1.9.8. Согласовывает по запросу Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды залог и списание движимого и недвижимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями.

1.9.9. Участвует в подготовке документов по технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, в части компетенции Департамента.

1.9.10. Обеспечивает формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с Порядком формирования задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда» и финансового обеспечения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1619.

1.9.11. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством предоставление подведомственным муниципальным учреждениям бюджетных ассигнований в виде:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ); субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

1.9.12. Согласовывает подведомственным Департаменту муниципальным бюджетным учреждениям совершение крупных сделок в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 24 декабря 2010 года № 7045 «Об утверждении Порядка согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок».

1.9.13. Принимает участие в регулировании трудовых отношений с руководителями подведомственных муниципальных учреждений города Вологды в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.9.14. Контролирует разработку и утверждение подведомственными Департаменту муниципальными учреждениями планов по организации применения профессиональных стандартов в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции.

1.9.15. Размещает информацию и документы, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», о подведомственных Департаменту муниципальных учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9.16. Осуществляет ведомственный контроль подведомственных Департаменту муниципальных учреждений в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 20 сентября 2018 года № 1171 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город Вологда».

1.9.17. Осуществляет решение иных вопросов, отнесенных к полномочиям учредителя муниципальных учреждений в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 25 октября 2010 года № 5647 «О разграничении полномочий учредителя, выполняемых Администрацией города Вологды в отношении муниципальных учреждений, между отраслевыми и функциональными (территориальными) органами Администрации города Вологды».

1.10. По созданию условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Вологда» услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

1.10.1. Осуществляет мониторинг и анализ рынка услуг в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания муниципального образования «Город Вологда» с целью совершенствования управления экономикой муниципально-образовательного «Город Вологда» в указанных сферах.

1.10.2. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по созданию условий на территории муниципально-образовательного «Город Вологда» для удовлетворения основных потребностей населения в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания в части компетенции Департамента.

1.10.3. Формирует перечень организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории муниципально-образовательного «Город Вологда», для последующего мониторинга и анализа рынка услуг в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания муниципального образования «Город Вологда».

1.10.4. Координирует подготовку мероприятий при проведении сельскохозяйственных ярмарок, выставок, сезонных распродаж, базаров, в том числе школьных, а также при проведении праздничных мероприятий.

1.10.5. Обеспечивает реализацию полномочий по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов, дислокации размещения объектов по оказанию услуг населению, организации и проведению торгов на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории муниципально-образовательного «Город Вологда» в соответствии с действующим законодательством, в том числе обеспечивает:

1.10.5.1. Планирование размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории муниципально-образовательного «Город Вологда», разработку проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов и проекта дислокации размещения объектов по оказанию услуг населению на территории муниципально-образовательного «Город Вологда» (далее - нестационарные торговые объекты, объекты по оказанию услуг населению соответственно).

1.10.5.2. Подготовку проектов муниципальных правовых актов о проведении аукционов на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению, о заключении договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению без проведения торгов, об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, об утверждении дислокации размещения объектов по оказанию услуг населению, внесении изменений в указанные муниципальные правовые акты.

1.10.5.3. Разработку предложений по требованиям к архитектурно-художественному виду нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению.

1.10.5.4. Проведение оценки стоимости права размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению в соответствии с действующим законодательством.

1.10.5.5. Обеспечение своевременной актуализации схемы размещения нестационарных торговых объектов и дислокации размещения объектов по оказанию услуг населению на территории муниципально-образовательного «Город Вологда».

1.10.5.6. Организацию и проведение аукционов на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению.

1.10.5.7. Подготовку в соответствии с муниципальным правовым актом или протоколом об итогах торгов проектов договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению, проектов соглашений о внесении изменений в указанные договоры, проектов соглашений об их расторжении.

1.10.5.8. Обеспечение заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

1.10.5.9. Обеспечение приема в эксплуатацию нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению в соответствии с Требованиями к архитектурно-художественному виду нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденными муниципальным правовым актом.

1.10.5.10. Ведение оперативного учета обязательств по заключенным договорам на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению.

1.10.5.11. Контроль за выполнением условий договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению, применением мер ответственности в случае ненадлежащего исполнения обязательств по указанным договорам.

1.10.5.12. Ведение претензионной и исковой работы, участие в судах по делам о взыскании задолженности (в том числе процентов, пени, неосновательного обогащения, убытков, штрафов, неустойки) по договорам на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению, о понуждении к заключению, расторжению, внесению изменений в договоры на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению, об освобождении земельных участков от нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению.

1.10.5.13. Ведение работы по демонтажу и сносу нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению, размещенных без договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению и (или) правоустанавливающих документов.

1.10.6. Обеспечивает проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли и анализа эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.10.7. Обеспечивает разработку муниципальной программы развития торговли, учитывающей социально-экономические, экологические, культурные и другие особенности развития муниципального образования «Город Вологда» (в случае необходимости).

1.10.8. Обеспечивает согласование решений о проведении ярмарки и схемы ярмарки на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.10.9. В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:

выдает разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа, отказывает в его предоставлении, а также продлевает, приостанавливает срок действия разрешения, возобновляет, переоформляет и обеспечивает подачу заявления в суд об аннулировании разрешения;

предоставляет информацию о выданных разрешениях на право организации розничного рынка на территории городского округа и содержащихся в них сведениях в орган исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченный на формирование и ведение реестра розничных рынков, в установленном порядке;

устанавливает часы работы для предприятий розничной торговли, осуществляющих деятельность на розничных рынках;

определяет количество торговых мест для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, на универсальных рынках, расположенных на территории городского округа, в порядке, установленном органом государственной власти Вологодской области;

определяет количество торговых мест для осуществления деятельности по продаже товаров товаропроизводителями на сельскохозяйственных рынках, расположенных на территории городского округа;

осуществляет контроль за соблюдением требований Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

1.10.10. Разрабатывает и представляет на утверждение административные регламенты оказания муниципальных услуг по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Вологда», по согласованию решений о проведении ярмарки и схемы ярмарки на территории муниципального образования «Город Вологда», а также по заключению договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению без проведения торгов.

1.10.11. Обеспечивает в порядке, установленном Правительством Вологодской области:

1.10.11.1. Выполнение функций органа местного самоуправления по приему от органа исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - уполномоченный орган Вологодской области), информации о расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда» организациях, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также об организациях, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и о признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании этими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания (далее - хозяйствующие субъекты).

1.10.11.2. Информирование уполномоченного органа Вологодской области и хозяйствующих субъектов о муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1.10.12. Обеспечивает в соответствии с пунктом 8 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» проведение общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, изменений в них; готовит соответствующие документы и материалы для их проведения.

1.11. По созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Город Вологда»:

1.11.1. Определяет приоритетные направления развития и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.11.2. Осуществляет мониторинг состояния рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Город Вологда» с целью совершенствования управления экономикой муниципального образования «Город Вологда» в данной сфере.

1.11.3. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.12. По участию в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», а также в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Город Вологда» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая создание и содержание в целях гражданской обороны запасов, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части компетенции Департамента:

1.12.1. Участвует в разработке номенклатуры и объемов местных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в части, касающейся продовольствия и пищевого сырья, а также непродовольственных товаров первой необходимости.

1.12.2. Участвует в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, а также непродовольственных товаров первой необходимости, в том числе ведет учет запасов материальных ценностей по оснащению подвижных пунктов продовольственного и вещевого снабжения, питания, подвоза воды.

1.12.3. Участвует в осуществлении контроля за созданием, хранением и использованием продовольствия и пищевого сырья, а также непродовольственных товаров первой необходимости.

1.12.4. Координирует организацию горячего питания, продовольственного и вещевого снабжения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.12.5. Координирует работу в мирное и военное время рабочей группы по устойчивости агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.

1.12.6. Участвует в разработке и реализации мобилизационного плана Администрации города Вологды по вопросам нормированного снабжения населения города продовольственными и непродовольственными товарами первой необходимости.

1.13. По обеспечению взаимодействия муниципального образования «Город Вологда» с организациями межмуниципального сотрудничества, муниципальными образованиями, городами-побратимами, городами, с которыми заключены соглашения, меморандумы, договоры, рабочие планы, организует подготовку и проведение приемов их делегаций в рамках визитов в город Вологду:

1.13.1. В части обеспечения взаимодействия Администрации города Вологды с организациями межмуниципального сотрудничества, муниципальными образованиями, городами-побратимами, городами, с которыми заключены соглашения, меморандумы, договоры, рабочие планы:

1.13.1.1. Осуществляет разработку проектов соглашений, меморандумов, договоров о сотрудничестве, об установлении побратимских, партнерских связей муниципального образования «Город Вологда» с организациями и городами-партнерами на основании предварительно достигнутых договоренностей о развитии сотрудничества, рекомендаций и предложений по развитию сотрудничества. Рассматривает и согласовывает проекты документов, поступивших в Администрацию города Вологды от организаций и городов-партнеров.

1.13.1.2. Осуществляет контроль за сроками действующих соглашений, меморандумов, договоров, рабочих планов по взаимодействию муниципального образования «Город Вологда» с организациями и городами-партнерами.

1.13.1.3. Готовит предложения, в том числе с учетом предложений органов Администрации города Вологды, по расторжению, актуализации заключенных соглашений, меморандумов, договоров, рабочих планов по взаимодействию муниципального образования «Город Вологда» с организациями и городами-партнерами.

1.13.1.4. Разрабатывает на основании заключенных соглашений, меморандумов, договоров проекты рабочих планов по взаимодействию муниципального образования «Город Вологда» с организациями и городами-партнерами, согласовывает и осуществляет контроль за их выполнением.

1.13.1.5. Обеспечивает в установленном порядке хранение копий соглашений, меморандумов, договоров по взаимодействию муниципального образования «Город Вологда» с организациями и городами-партнерами.

1.13.1.6. Осуществляет согласование с Правительством Вологодской области участия Администрации города Вологды в установлении сотрудничества, побратимских, партнерских связей муниципального образования «Город Вологда» с возможными организациями и городами-партнерами.

1.13.1.7. Готовит проекты служебных писем по вопросам взаимодействия муниципального образования «Город Вологда» с организациями и городами-партнерами.

1.13.1.8. Готовит аналитические сведения (информацию) о сотрудничестве муниципального образования «Город Вологда» с организациями и городами-партнерами.

1.13.1.9. Готовит ежегодные отчеты о взаимодействии муниципального образования «Город Вологда» с организациями и городами-партнерами.

1.13.1.10. Координирует деятельность органов Администрации города Вологды по вопросам взаимодействия от имени муниципального образования «Город Вологда» с организациями и городами-партнерами, межрегиональными организациями, представительскими регионами России.

1.13.1.11. Ведет единый реестр организаций и городов-партнеров, членами которых является муниципальное образование «Город Вологда», или взаимодействует с ними, формирует и ведет дела по вопросам взаимодействия.

1.13.1.12. Обеспечивает соблюдение норм законодательства, регулирующего вопросы закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по вопросам организации взаимодействия муниципального образования «Город Вологда» с организациями и городами-партнерами.

1.13.2. В части обеспечения организации подготовки и проведения приемов делегаций организаций и городов-партнеров в рамках программы пребывания в городе Вологде:

1.13.2.1. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам организации подготовки и проведения приемов делегаций организаций и городов-партнеров.

1.13.2.2. Решает вопросы, связанные с разработкой и реализацией программы пребывания и приема делегаций организаций и городов-партнеров, в том числе вопросы, связанные с размещением, питанием, культурным и транспортным обслуживанием, сопровождением делегаций, подготовкой представительских сувениров, протокольным обеспечением официальных приемов (встреч), и другие вопросы, связанные с приемом делегаций.

1.13.2.3. В случае необходимости создает временную рабочую группу по организации подготовки и проведения приема делегаций организаций и городов-партнеров в городе Вологде.

1.13.3. В части организации подготовки и проведения официальных приемов (встреч) Администрацией города Вологды в рамках пребывания делегаций организаций и городов-партнеров на территории муниципального образования «Город Вологда» осуществляет подготовку краткой обобщенной информации о городе Вологде и ее обновление на дату визита делегаций организаций и городов-партнеров, в том числе сведений об экономических и торговых связях муниципального образования «Город Вологда».

1.14. По осуществлению функций по реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законами Вологодской области:

от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» участвует в определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона области «Об административных правонарушениях в Вологодской области»;

от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской области» в части реализации функций административного центра Вологодской области:

1) обеспечивает необходимые условия для проведения органами государственной власти областных межрегиональных и государственных мероприятий, принимая в них участие;

2) обеспечивает создание благоприятных условий для организации и развития туризма на территории муниципального образования «Город Вологда»;

3) организует участие представителей Администрации города Вологды в осуществлении региональных и межрегиональных связей.

1.15. По осуществлению функций по участию в реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке, в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий:

1.15.1. В сфере содействия занятости населения в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»:

1) участвует в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
сопровождения при содействии занятости инвалидов;
2) участвует в реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, направленных на привлечение трудовых ресурсов;

3) оказывает содействие органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан.
1.15.2. В сфере оборота алкогольной продукции в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»:

осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции Департамента;

определяет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, границы земельных участков, которые непосредственно прилегают к зданиям, строениям, сооружениям, указанным в пункте 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», на которых не допускается продажа алкогольной продукции.

1.15.3. В сфере регулирования социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Вологодской области от 7 июня 2018 года № 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области» участвует в создании и организации работы городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в том числе по вопросам:

подготовки и заключения территориальных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения на территории муниципального образования «Город Вологда»;

осуществления контроля за выполнением территориальных соглашений на территории муниципального образования «Город Вологда»;

обсуждения проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципально-го образования «Город Вологда» по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; согласования позиций сторон по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; участия в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров на уровне муниципального образования «Город Вологда»;

взаимодействия с областной трехсторонней комиссией, отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений.

1.15.4. В сфере регулирования трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и фактов их прекращения, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 09 октября 2018 года № 1268, регистрирует:

трудовые договоры, заключаемые работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками;

факты прекращения трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками.

1.15.5. В сфере создания благоприятных условий для развития туризма в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» обеспечивает:

реализацию мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории муниципального образования «Город Вологда», в том числе социального туризма, детского туризма и самостоятельного туризма;

содействие в создании благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории муниципального образования «Город Вологда», и средствами связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;

организацию и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;

участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровнях;

содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.3. Пункты 3.16, 3.19 – 3.21, 3.23 исключить.

1.4. Пункты 3.17, 3.18, 3.22 – 3.25 считать пунктами 3.16 – 3.20 соответственно.

1.5. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Начальник Департамента может иметь в своем подчинении двух заместителей - начальников отделов Департамента, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Мэром города Вологды в установленном порядке.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1677
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ
НА ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также порядок оформления результатов проведения таких мероприятий.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от 29.12.2018 № 1677

**Порядок оформления и содержание заданий
на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю,
осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями, а также порядок
оформления результатов проведения таких мероприятий**

1. Основанием проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, (далее - мероприятие по муниципальному земельному контролю без взаимодействия) является задание на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия.

Задание содержит следующую информацию:

место проведения планового (рейдового) осмотра и обследования;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение мероприятий по плановому (рейдовому) осмотру и обследованию;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), привлекаемых к проведению мероприятий по плановому (рейдовому) осмотру и обследованию специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должностей;

цель мероприятий по плановому (рейдовому) осмотру и обследованию;

задачи мероприятий по плановому (рейдовому) осмотру и обследованию;

сроки проведения мероприятий по плановому (рейдовому) осмотру и обследованию;

наименование мероприятий в ходе проведения мероприятий по плановому (рейдовому) осмотру и обследованию.

Плановое (рейдовое) задание на осуществление планового (рейдового) осмотра и обследования земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», составляется в соответствии с приложением № 3 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденному постановлением Администрации города Вологды от 09 марта 2010 года № 755 (с последующими изменениями).

2. Плановое (рейдовое) задание утверждается приказом руководителя органа муниципального земельного контроля.

Подписанный руководителем органа муниципального земельного контроля приказ об утверждении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра и обследования регистрируется специалистом органа муниципального земельного контроля, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня его получения от руководителя органа муниципального земельного контроля.

Первый экземпляр приказа об утверждении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра и обследования помещается в дело приказов органа муниципального земельного контроля, второй экземпляр приказа передается должностному лицу, ответственному за проведение планового (рейдового) осмотра и обследования, для помещения в контрольное дело.

3. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия оформляется акт планового (рейдового) осмотра и обследования в соответствии с приложением № 4 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденному постановлением Администрации города Вологды от 09 марта 2010 года № 755 (с последующими изменениями).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1680
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СВЯЗИ С СОЗДАНИЕМ
ОТДЕЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В связи с упразднением Отдела землепользования Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды и созданием с 01 января 2019 года Отдела землепользования Департамента градостроительства Администрации города Вологды, в соответствии со статьями 27, 42, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что до внесения изменений в муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Вологда» по вопросам компетенции Администрации города Вологды при применении в них словосочетаний «Отдел землепользования Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды», «Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды» по вопросам компетенции Отдела землепользования Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды и производных от них, под такими словосочетаниями следует понимать «Отдел землепользования Департамента градостроительства Администрации города Вологды», «Департамент градостроительства Администрации города Вологды» соответственно.

2. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды в срок до 01 марта 2019 года обеспечить приведение муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Вологда», принятых по вопросам компетенции Администрации города Вологды, в соответствие с изменениями в структуре Департамента градостроительства Администрации города Вологды в части вопросов компетенции Отдела землепользования Департамента градостроительства Администрации города Вологды.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2019 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1681
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Пункт 2.5 исключить.

1.1.2. Пункты 2.6 – 2.12 считать соответственно пунктами 2.5 – 2.11.

1.1.3. В пункте 2.10 (в новой нумерации):

1.1.3.1. Абзацы шестой и седьмой подпункта 2.10.3 после слова «дел» дополнить словами «войск национальной гвардии»,».

1.1.3.2. Подпункт 2.10.7 изложить в следующей редакции:

«2.10.7. Осуществление государственных полномочий в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями) по вопросам предоставления земельных участков в аренду.».

1.1.3.3. Подпункт 2.10.8 исключить.

1.1.3.4. Подпункты 2.10.9, 2.10.10 считать соответственно подпунктами 2.10.8, 2.10.9.

1.2. В разделе 3:

1.2.1. В пункте 3.1:

1.2.1.1. Подпункт 3.1.8.1 исключить.

1.2.1.2. Подпункты 3.1.8.2 – 3.1.8.4 считать соответственно подпунктами 3.1.8.1 -3.1.8.3.

1.2.1.3. Подпункт 3.1.8.3 (в новой нумерации) после слова «лицам» дополнить словами «в аренду».

1.2.1.4. В абзаце третьем подпункта 3.1.10 слова «открытыми», «открытого» исключить.

1.2.1.5. Подпункты 3.1.15, 3.1.37 - 3.1.39 исключить.

1.2.1.7. Подпункты 3.1.16 - 3.1.36 считать соответственно подпунктами 3.1.15 -3.1.35.

1.2.2. В пункте 3.3:

1.2.2.1. В подпункте 3.3.3 слова «(в том числе земельных участков)» заменить словами «(за исключением земельных участков, на которых отсутствуют объекты капитального строительства)».

1.2.2.2. Подпункт 3.3.4 исключить.

1.2.2.3. Подпункты 3.3.5 - 3.3.10 считать соответственно подпунктами 3.3.4 - 3.3.9.

1.2.2.4. Абзац второй подпункта 3.3.6 (в новой нумерации) дополнить словами «, за исключением договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов».

1.2.3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Организует работу по государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе на бесхозяйные и выморочные земельные участки, и сделок с ним, переход прав на него, по государственной регистрации договоров и обременения имущества, требующих регистрации, в уполномоченном органе; осуществляет необходимые действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на приватизируемое имущество.»

1.2.4. Пункт 3.5 исключить.

1.2.5. Пункты 3.6 -3.19 считать соответственно пунктами 3.5 - 3.18.

1.2.6. Пункт 3.7 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«3.7. Организует продажу прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для жилищного строительства (включая их комплексное освоение).».

1.2.7. В пункте 3.10 (в новой нумерации):

1.2.7.1. Подпункт 3.10.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.10.7.2. Готовит проекты муниципальных правовых актов:

о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения, а также для ведения садоводства, огородничества; об изменении вида разрешенного использования земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, а также земельных участков, предоставленных для ведения садоводства, огородничества в аренду.»

1.2.7.2. Подпункт 3.10.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.10.7.3. Обеспечивает подготовку и заключение договоров аренды в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также подготовку и заключение соглашений о внесении изменений и дополнений к договорам, о расторжении договоров.».

1.2.7.3. Подпункт 3.10.7.5 исключить.

1.2.7.4. Подпункты 3.10.7.6 - 3.10.7.9 считать соответственно подпунктами 3.10.7.5 – 3.10.7.8.

1.2.7.5. Подпункт 3.10.7.8 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«3.10.7.8. Ведет оперативный учет обязательств покупателей по договорам купли-продажи, заключенным по результатам торгов, при признании торгов не состоявшимися, договорам купли-продажи в рамках Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.».

1.2.7.6. Подпункт 3.10.8 исключить.

1.2.7.7. Подпункты 3.10.9 - 3.10.11 считать соответственно пунктами 3.10.8 -3.10.10.

1.2.8. Абзац первый пункта 3.14 (в новой нумерации) дополнить словами и цифрами «в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации».

1.2.9. В пункте 3.15 (в новой нумерации):

1.2.9.1. Подпункт 3.15.6 исключить.

1.2.9.2. Подпункты 3.15.7- 3.15.30 считать соответственно 3.15.6-3.15.29.

1.2.9.3. В подпункте 3.15.7 (в новой нумерации) слова «Отдел бюджетного учета, отчетности и методологии» заменить словами «Департамент финансов».

1.2.9.4. Подпункт 3.15.26 (в новой нумерации) дополнить словами «в отношении земельных участков, предоставленных в аренду».

1.2.9.5. Подпункты 3.15.28, 3.15.29 (в новой нумерации) исключить.

1.3. В пункте 4.1 раздела 4:

1.3.1. Подпункт 4.1.5 исключить.

1.3.2. Подпункт 4.1.6 считать подпунктом 4.1.5.

1.4. В пункте 5.3 раздела 5:

1.4.1. В подпункте 5.3.3:

1.4.1.1. Абзац второй после слова «нужд» дополнить словами и цифрами «в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации».

1.4.1.2. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«претензионные письма, иски, заявления о взыскании задолженности (в том числе процентов, пени, неосновательного обогащения, убытков, штрафов, неустойки) по арендной плате (в том числе плате за аренду земельных участков), плате за коммерческий наем, плате по договорам купли-продажи муниципального имущества; об истребовании имущества из чужого незаконного владения; об освобождении имущества (выселении); о понуждении к заключению, расторжению, внесению изменений в договоры аренды, договоры купли-продажи имущества и земельных участков (за исключением договоров купли-продажи земельных участков, заключенных без проведения торгов), договоры коммерческого найма; о понуждении к государственной регистрации заключенных договоров аренды и договоров купли-продажи имущества, земельных участков (за исключением договоров купли-продажи земельных участков, заключенных без проведения торгов), требующих такой регистрации; о признании права муниципальной собственности на жилые помещения, объекты инженерной инфраструктуры земельные участки, от права собственности на которые собственник отказался (бесхозяйное имущество);».

1.4.1.3. В абзаце пятнадцатом цифры «22» заменить цифрами «26».

1.4.2. Абзац первый подпункта 5.3.4 дополнить словами «в пределах компетенции Департамента».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2019 года.

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1682 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 683

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Департаменте градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 683 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Участие в распоряжении земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования «Город Вологда», в целях обеспечения оформления прав на земельные участки и их рационального использования на территории муниципального образования «Город Вологда».».

1.2. В пункте 3.5 раздела 3:

1.2.1 Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5. По участию в распоряжении земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования «Город Вологда», в целях обеспечения оформления прав на земельные участки и их рационального использования на территории муниципального образования «Город Вологда».».

1.2.2. Дополнить новым подпунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. Обеспечивает подготовку схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.».

1.2.3. Подпункты 3.5.1 – 3.5.11 считать соответственно подпунктами 3.5.2-3.5.12.

1.2.4. Подпункт 3.5.3 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов:

об утверждении схемы расположения земельного участка или об отказе в ее утверждении;

о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

о предоставлении земельного участка для строительства в аренду, безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование или отказе в предоставлении земельного участка для строительства в собственность, в аренду, безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование;

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, находящихся в муниципальной собственности, на котором или которых расположены здания, сооружения, а также для садоводства, огородничества, сельскохозяйственного использования;

о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, а также для садоводства, огородничества;

о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, на которых расположены здания, сооружения, а также для садоводства, огородничества, сельскохозяйственного использования;

об отказе в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов;

об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

о перераспределении земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, а также для садоводства, огородничества, сельскохозяйственного использования;

об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

об определении (изменении) видов разрешенного использования земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, а также для садоводства, огородничества, сельскохозяйственного использования;

об установлении категории земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, а также для садоводства, огородничества, сельскохозяйственного использования;

о внесении изменений и дополнений в ранее принятые муниципальные правовые акты в части уточнения сведений о земельных участках, о правообладателях земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, а также для садоводства, огородничества, сельскохозяйственного использования.».

1.2.5. Дополнить новыми подпунктами 3.5.13-3.5.29 следующего содержания:

«3.5.13. Принимает решения об установлении публичных сервитутов для обеспечения муниципальных нужд и нужд населения муниципального образования «Город Вологда» без изъятия земельных участков.

3.5.14. Разрабатывает проект решения Вологодской городской Думы об утверждении порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», и проекты о внесении изменений в него.

3.5.15. Разрабатывает проект муниципального нормативного правового акта об установлении ставки платы за сервитут в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Город Вологда» и утверждении порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», и проекты о внесении изменений в него.

3.5.16. Обеспечивает выполнение функций Администрации города Вологды в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 21 сентября 2017 года № 1271 «Об утверждении порядка установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями).

3.5.17. Разрабатывает проект решения Вологодской городской Думы об утверждении порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов, о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», и проекты о внесении изменений в него.

3.5.18. Обеспечивает заключение от имени муниципального образования «Город Вологда» договоров купли-продажи земельных участков в рамках компетенции Департамента.

3.5.19. Обеспечивает формирование земельных участков под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности, и других земельных участков для государственной регистрации права муниципальной собственности при разграничении государственной собственности на землю.

3.5.20. Обеспечивает подготовку документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки.

3.5.21. Обеспечивает подготовку и заключение договоров купли-продажи, безвозмездного пользования, соглашений о перераспределении земель (или) земельных участков, соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также подготовку и заключение соглашений о внесении изменений и дополнений к договорам.

3.5.22. По обеспечению изъятия земельных участков для муниципальных нужд, за исключением случаев, предусмотренных статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации:

3.5.22.1. Готовит проект муниципального правового акта об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

3.5.22.2. После принятия муниципального правового акта об изъятии земельных участков: обеспечивает в установленные сроки размещение муниципального правового акта об изъятии на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает в установленные сроки опубликование в газете «Вологодские новости» муниципального правового акта об изъятии (за исключением приложений к нему);

направляет в установленные сроки копию муниципального правового акта об изъятии земельных участков для муниципальных нужд правообладателям изымаемой недвижимости (в случае если в связи с изъятием земельных участков изъятию подлежат расположенные на них здания, сооружения, находящиеся в них помещения, копия муниципального правового акта об изъятии направляется также по месту нахождения таких зданий, сооружений, помещений), в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации), в организацию, подавшую ходатайство об изъятии земельных участков.

3.5.23. Обеспечивает направление в орган регистрации прав документа, воспроизводящего сведения, содержащиеся в муниципальных правовых актах об определении (изменении) вида разрешенного использования земельного участка (с указанием кадастрового номера земельного участка и вида разрешенного использования), об отнесении земельного участка к определенной категории земель, с указанием кадастрового номера земельного участка и установленной категории земель в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1,3-13,15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости».

3.5.24. Для воспроизведения на публичных кадастровых картах обеспечивает представление в орган регистрации прав в соответствии с Положением о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные орга-

ны), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 322, сведений, содержащихся в муниципальных правовых актах об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3.5.25. Осуществляет учет личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (с последующими изменениями).

3.5.26. Организует ведение похозяйственной книги по учету личных подсобных хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.5.27. Ведет претензионную и исковую работу по делам о взыскании задолженности (в том числе процентов, пени, убытков, штрафов, неустойки) по договорам купли-продажи муниципальных земельных участков, об истребовании земельных участков из чужого незаконного владения.

3.5.28. Участвует в судах по делам о взыскании задолженности (в том числе процентов, пени, убытков, штрафов, неустойки) по договорам купли-продажи муниципальных земельных участков, об истребовании земельных участков из чужого незаконного владения; о признании права муниципальной собственности на земельные участки, об урегулировании разногласий к договорам купли-продажи муниципальных земельных участков.

3.5.29. Ведет оперативный учет обязательств покупателей по заключенным договорам купли-продажи муниципальных земельных участков, заключенным без проведения торгов».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 января 2019 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 1683
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В целях повышения эффективности деятельности Администрации города Вологды, на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать с 01 января 2019 года в Департаменте градостроительства Администрации города Вологды Отдел землепользования Департамента градостроительства Администрации города Вологды, упразднив Отдел землепользования Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе землепользования Департамента градостроительства Администрации города Вологды.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 17 июля 2015 года № 5279 «Об утверждении Положения об Отделе землепользования Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды»;

пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 29 февраля 2016 года № 208 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

постановление Администрации города Вологды от 27 июля 2016 года № 894 «О внесении изменений в Положение об Отделе землепользования Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 08 ноября 2016 года № 1415 «О внесении изменений в Положение об Отделе землепользования Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды»;

пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 14 февраля 2017 года № 154 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 01 декабря 2017 года № 1342 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункт 5 постановления Администрации города Вологды от 09 июня 2018 года № 646 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2019 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
города Вологды
от 29.12.2018 № 1683

**Положение
об Отделе землепользования
Департамента градостроительства
Администрации города Вологды**

1. Общие положения

1.1. Отдел землепользования (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента градостроительства Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Мэра города Вологды - начальнику Департамента (далее - начальник Департамента).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», Уставом муниципального образования «Город Вологда», законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Управление и распоряжение земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования «Город Вологда», в целях обеспечения оформления прав на земельные участки и их рационального использования на территории муниципального образования «Город Вологда».

2.2. Создание условий для жилищного строительства на территории городского округа в части, отнесенной к компетенции Отдела.

2.3. Выполнение функций по реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке, в случае принятия решения Вологодской городской Думой о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий:

в сфере земельных правоотношений на территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

в сфере учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии

с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (с последующими изменениями).

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Город Вологда», в целях оформления прав на земельные участки и их рационального использования на территории муниципального образования «Город Вологда»:

3.1.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов и обеспечивает их утверждение по вопросам:

о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков в пределах компетенции Отдела;

об отказе в предоставлении земельных участков без проведения торгов в пределах компетенции Отдела;

об отказе в установлении сервитута в отношении земельных участков;

о перераспределении земель и (или) земельных участков в пределах компетенции Отдела;

об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

об определении (изменении) видов разрешенного использования земельных участков в пределах компетенции Отдела;

об установлении категории земельных участков в пределах компетенции Отдела;

об установлении обременений, ограничений прав на земельные участки;

о предварительном согласовании либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах компетенции Отдела;

об утверждении схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в пределах компетенции Отдела;

о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения земельными участками в пределах компетенции Отдела;

о внесении изменений и дополнений в ранее принятые муниципальные правовые акты в части уточнения сведений о земельных участках, о правообладателях земельных участков в пределах компетенции Отдела;

об утверждении порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», и проекты о внесении изменений в него;

об установлении ставки платы за сервитут в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Город Вологда», и утверждении порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда»;

об утверждении порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов.

3.1.2. Обеспечивает подготовку и заключение договоров купли-продажи земельных участков, предоставленных без проведения торгов в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, безвозмездного пользования, соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, соглашений об установлении сервитутов, а также подготовку и заключение соглашений о внесении изменений и дополнений к договорам.

3.2. По выполнению функций по реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке, в случае принятия решения Вологодской городской Думой о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий в сфере земельных правоотношений на территории муниципального образования «Город Вологда», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями):

3.2.1. Разрабатывает проект решения Вологодской городской Думы о реализации прав на участие в осуществлении государственных полномочий в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», и проекты о внесении изменений в него.

3.2.2. Обеспечивает подготовку схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в пределах компетенции Отдела.

3.2.3. Осуществляет иные функции, аналогичные функциям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. По выполнению функций по реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке, в случае принятия решения Вологодской городской Думой о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий, в сфере учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (с последующими изменениями): обеспечивает ведение похозяйственной книги по учету личных подсобных хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.4. По изъятию земельных участков для муниципальных нужд, за исключением принятия решений в рамках статьи 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации:

3.4.1. Готовит проект муниципального правового акта об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

3.4.2. После принятия муниципального правового акта об изъятии земельных участков:

3.4.2.1. Обеспечивает в установленные сроки размещение муниципального правового акта об изъятии на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.2.2. Обеспечивает в установленные сроки опубликование в газете «Вологодские новости» муниципального правового акта об изъятии.

3.4.2.3. Направляет в установленные сроки копию муниципального правового акта об изъятии земельных участков для муниципальных нужд:

правообладателям изымаемой недвижимости. В случае, если в связи с изъятием земельных участков изъятию подлежат расположенные на них здания, сооружения, находящиеся в них помещения, копия муниципального правового акта об изъятии направляется также по месту нахождения таких зданий, сооружений, помещений;

в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в организацию, подавшую ходатайство об изъятии земельных участков.

3.5. По решению вопросов общей компетенции:

3.5.1. Готовит и согласовывает проекты муниципальных правовых актов, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.2. Готовит заключения на проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.3. Готовит отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Отдела.

3.5.4. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Отдела.

3.5.5. Обеспечивает режим хранения и защиты информации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.5.6. Комплектует архив землеустроительной документации, обеспечивает учет и сохранность используемых архивных документов.

3.5.7. Рассматривает обращения граждан, юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.5.8. Участвует в организации выполнения комплексных кадастровых работ и утверждении карты-плана территории в пределах компетенции Отдела.

3.5.9. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации.

3.5.10. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.
3.5.11. Выполняет иные функции, возложенные на Отдел муниципальными нормативными правовыми актами.
3.5.12. Проводит мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов.
3.5.13. Обеспечивает разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Отделом, в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

Обеспечивает формирование и размещение сведений о предоставляемых (осуществляемых) муниципальных услугах, об их изменении (исключении) в (из) Реестре (а) муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», а также проведение мониторинга и анализа размещенных сведений на предмет их достоверности и полноты в пределах компетенции Отдела.

3.5.14. В соответствии с распоряжением Администрации города Вологды от 27 мая 2013 года № 226 «Об оценке эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды» осуществляет подготовку плана работы Отдела, подготовку и направление отчета о выполнении плана (продолженной работе) Отделом начальнику Департамента.

3.5.15. Обеспечивает направление в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав), документа, воспроизводящего сведения, содержащиеся в муниципальных правовых актах об определении (изменении) вида разрешенного использования земельного участка (с указанием кадастрового номера земельного участка и вида разрешенного использования), об отнесении земельного участка к определенной категории земель, с указанием кадастрового номера земельного участка и установленной категории земель в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1532.

3.5.16. Для воспроизведения на публичных кадастровых картах дополнительных сведений обеспечивает направление в орган регистрации прав в соответствии с Положением о предоставлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 322, в пределах компетенции Отдела:

3.5.16.1. Муниципального правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с приложением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого муниципального правового акта.

3.5.16.2. Уведомления, содержащего кадастровые номера земельных участков, сведения об органе местного самоуправления, а также наименование и контактную информацию органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление земельного участка, в отношении земельных участков, свободных от прав третьих лиц, на которых отсутствуют объекты капитального строительства, в случае принятия муниципального правового акта о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, включая земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также в случае образования такого земельного участка в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого муниципального правового акта.

3.5.16.3. Обращения, содержащего предложения по воспроизведению на публичных кадастровых картах иных дополнительных сведений, с приложением их перечня и состава.

3.5.17. Готовит выписки из правоустанавливающих документов о предоставлении гражданам и юридическим лицам земельных участков.

3.5.18. Осуществляет ведение электронного документооборота в единой системе электронного документооборота органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда».

3.5.19. Обеспечивает работу с государственной автоматизированной системой «Управление» (далее – ГАС «Управление»), включая внесение и передачу данных в ГАС «Управление».

3.6. Обеспечивает выполнение функций Администрации города Вологды в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 21 сентября 2017 года № 1271 «Об утверждении порядка установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда».

4. Полномочия Отдела

4.1. Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области земельных отношений.

4.1.2. Посещать в установленном порядке земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Город Вологда».

4.1.3. Вносить предложения об образовании консультативных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.4. Участвовать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.5. Получать в установленном порядке документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

4.1.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента, назначается и освобождается от должности Мэром города Вологды в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.

5.3.3. Подписывает:

письма, запросы в уполномоченные органы и другие организации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; акты обследования (осмотра) земельных участков;

выписки из правоустанавливающих документов о предоставлении (предварительном согласовании) земельных участков.

5.3.4. Согласовывает от имени Администрации города Вологды границы ранее учтенных и вновь образованных земельных участков.

5.3.5. Обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.6. Обеспечивает подготовку (уточнение) номенклатуры дел, образуемых в Отделе, и представление для утверждения в установленном порядке.

5.3.7. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.8. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.9. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.10. Вносит в установленном порядке начальнику Департамента предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей специалистов Отдела;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;

поощрению и привлечению специалистов Отдела к дисциплинарной ответственности.

5.3.11. Вносит начальнику Департамента в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Вологодской городской Думы, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

6. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями Департамента, органами Администрации города Вологды, органами местного самоуправления и органами государственной власти, организациями

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Департамента, органами Администрации города Вологды, организациями, гражданами в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды.

6.2. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды или начальником Департамента.

6.3. Отдел осуществляет взаимодействие с муниципальными учреждениями, подчиненными Департаменту.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрацией города Вологды утверждены следующие паспорта фасадов объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда»:

Номер	Дата утверждения	Адрес
455н	24.12.2018	ул. Ярославская, д. 32а
456н	27.12.2018	ул. Челюскинцев, д. 23

Утвержденные паспорта фасадов объектов капитального строительства размещены на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Кроме того, в паспорт фасада объекта капитального строительства № 271н от 20.10.2016 г. были внесены изменения, утвержденные 27.12.2018 г.»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Сайт «Ваш контроль» создан по заказу Министерства экономического развития с целью удобного и эффективного получения государственных услуг. Это инструмент для получения обратной связи, который дает гражданам возможность оценивать качество полученных государственных услуг.

«Ваш контроль» помогает сделать получение государственных услуг удобным и эффективным, приблизить их к нуждам и запросам граждан. Вы можете помочь в достижении этой цели, если расскажете нам о своем опыте получения государственных услуг. Все ваши отзывы будут учтены при оценке работы сотрудников.

Популярность сайта «Ваш контроль» продолжает расти: количество оценок качества услуг постоянно увеличивается.

Доля положительных оценок Кадастровой палаты по Вологодской области на сайте «Ваш контроль» от общего количества поставленных оценок составляет 93%.

На сайте «Ваш контроль» можно:

Оценить в баллах качество оказанной вам услуги; поставить оценку ведомству, которое её предоставило; конкретному подразделению в вашем городе, посёлке, деревне; конкретному МФЦ, в котором вы получили услугу;

Ответить на вопросы короткой анкеты: сколько времени, денег вы потратили, чтобы получить услугу, было ли все понятно, были ли вежливы с вами сотрудники;

Написать подробный отзыв о том, что вам понравилось или не понравилось при получении услуги, рассказать о трудностях, с которыми пришлось столкнуться, или, напротив, кого-то похвалить;

Посмотреть оценки, которые были выставлены ведомству другими потребителями услуг.

Для того чтобы оставить отзыв о работе сотрудников Кадастровой палаты, зарегистрируйтесь на сайте www.vashkontrol.ru (с ноября 2017 года регистрация на сайте «Ваш контроль» возможна только через общероссийский портал государственных услуг <http://gosuslugi.ru> (для того, чтобы иметь возможность оставлять отзывы о качестве предоставления услуг, вам необходимо иметь стандартную и подтвержденную учетную запись на указанном портале), затем выберите в списке организаций филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Вологодской области (Кадастровая палата по Вологодской области), далее – определенную услугу и оцените ее качество по предлагаемым критериям.

Благодаря сайту мы имеем возможность увидеть свою работу глазами потребителей, сравнить себя с другими – и принять на этой основе конкретные решения по улучшению работы.

Повышение качества и доступности государственных услуг для граждан и заявителей является приоритетным направлением деятельности, поэтому Ваша оценка очень важна для нас!

Пресс-служба филиала Кадастровой палаты по Вологодской области