

ДОКУМЕНТЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 50 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ СОВЕТА ПО ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда», постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

Внести в состав Совета по финансово-бюджетной политике, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 10 июня 2015 года № 4204 (с последующими изменениями) (далее – Совет), следующие изменения:

Ввести в состав Совета Болотникову Ольгу Александровну, начальника отдела правового и документационного обеспечения Департамента финансов Администрации города Вологды, в качестве заместителя председателя Совета.

Вывести из состава совета Угловскую Ирину Ниловну.

Наименование должности Мартыновой Натальи Александровны изложить в следующей редакции:

«ведущий специалист по правовым и документационным вопросам отдела правового и документационного обеспечения Департамента финансов Администрации города Вологды, секретарь Совета».

Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н.Бурков**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1452 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 19 СЕНТЯБРЯ 2012 ГОДА № 5407

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 19 сентября 2012 года № 5407 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Город Вологда» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 27 декабря 2011 года № 1662 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в Вологодской области» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.2. Пункт 1 после слова «населения» дополнить словами «, материальных и культурных ценностей».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Вологды – начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, председателя Эвакуационной комиссии города Вологды Е.Л. Скородумова.».

2. Внести в Положение об эвакуации населения муниципального образования «Город Вологда» при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 19 сентября 2012 года № 5407, следующие изменения:

2.1. В наименовании после слова «населения» дополнить словами «, материальных и культурных ценностей».

2.2. В разделе 1 «Общие положения»:

2.2.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 27 декабря 2011 года № 1662 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в Вологодской области» (с последующими изменениями), постановлением Главы города Вологды от 23 октября 2009 года № 5547 «О создании Эвакуационной комиссии города Вологды» (с последующими изменениями), постановлением Главы города Вологды от 15 апреля 2004 года № 1188 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 26 сентября 2011 года № 5601 «Об утверждении состава сил и средств Вологодского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций области» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 12 сентября 2011 года № 5223 «Об утверждении Положения об организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), постановлением Главы города Вологды от 07 февраля 2007 года № 390 «Об утверждении Перечня спасательных служб гражданской обороны города Вологды» (с последующими изменениями).».

2.2.2. Абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей осуществляется комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения, материальных и культурных ценностей из зон ЧС или при вероятной ЧС природного и техногенного характера и их кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах. Эвакуация считается завершенной, когда все подлежащее эвакуации население, материальные и культурные ценности будут вывезены (выведены) в безопасные районы.».

2.2.3. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей планируется, организуется и осуществляется по производственно-территориальному принципу, который предполагает, что вывоз (вывод) из зон ЧС рабочих, служащих, студентов, учащихся средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ и лицеев организуется по предприятиям, организациям, учреждениям и учебным заведениям, эвакуация остального населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, - по месту жительства граждан организациями, осуществляющими управление жилищным фондом, эвакуация материальных и культурных ценностей – по месту их нахождения.».

2.2.4. В пункте 1.7:

2.2.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.7. В зависимости от времени и сроков проведения выделяются следующие виды эвакуации: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).».

2.2.4.2. В абзаце втором после слова «населения» дополнить словами «, материальных и культурных ценностей».

2.2.4.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация. Вывоз (вывод) населения, материальных и культурных ценностей из зон ЧС осуществляется при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.».

2.2.5. В пункте 1.9 слова «население размещается» заменить словами «население, материальные и культурные ценности размещаются».

2.3. В разделе 2 «Планирование эвакуационных мероприятий»:

2.3.1. Абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Силами и средствами, участвующими в проведении эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, являются силы и средства Вологодского городского звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций области (далее – ВГЗ ОПЧС), силы и средства спасательных служб гражданской обороны города Вологды, а так же формирования в составе, определяемом в зависимости от масштабов и последствий ЧС.».

2.3.2. Абзацы третий, четвертый, шестой пункта 2.1 после слова «населения» дополнить словами «, материальных и культурных ценностей».

2.3.3. Абзац двенадцатый пункта 2.2 после слова «населения» дополнить словами «, вывозом материальных и культурных ценностей».

2.4. В разделе 3 «Организация проведения эвакуационных мероприятий»:

2.4.1. В пункте 3.1:

2.4.1.1. Абзац первый после слова «населения» дополнить словами «, материальных и культурных ценностей».

2.4.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом, объема его потребностей в продуктах (услугах) первоочередного жизнеобеспечения, количества вывозимых материальных и культурных ценностей;».

2.4.1.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- подготовка к развешиванию ПВР, ПДП, пунктов посадки и высадки, погрузки и разгрузки;».

2.4.1.4. Абзац двенадцатый после слова «населения» дополнить словами «, материальных и культурных ценностей».

2.4.1.5. Абзац четырнадцатый после аббревиатуры «ПДН» дополнить словами «, мест (помещений) для размещения материальных и культурных ценностей».

2.4.1.6. Абзацы шестнадцатый, семнадцатый изложить в следующей редакции:

«- подача транспортных средств к пунктам посадки населения, погрузки материальных и культурных ценностей;

- прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения, размещение материальных и культурных ценностей.».

2.4.2. В пункте 3.2:

2.4.2.1. Абзац первый после слова «населения» дополнить словами «, материальных и культурных ценностей».

2.4.2.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Население, проживающее в непосредственной близости от ХОО, ввиду быстрого распространения зараженного облака и перемены погодных условий, не выводится из опасной зоны, а укрывается в жилых (производственных) зданиях и сооружениях, с проведением герметизации помещений и использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), на верхних или нижних этажах (в зависимости от характера распространения АХОВ). Возможный экстренный вывоз (вывоз) населения планируется заблаговременно по данным предварительного прогноза и производимого из тех жилых домов и организаций, которые находятся в зоне возможного заражения.».

2.4.2.3. Абзац третий дополнить предложением «Регистрация эвакуированных производится непосредственно в местах (пунктах) размещения.».

2.4.2.4. Абзац четвертый после слова «населения» дополнить словами «, материальных и культурных ценностей».

2.5. В разделе 4 «Обеспечение эвакуационных мероприятий»:

2.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: автотранспортному, медицинскому, охране общественного порядка, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, коммунально-техническому, связи и оповещения.».

2.5.2. Пункт 4.1 после слова «населения» дополнить словами «, материальных и культурных ценностей».

2.5.3. В пунктах 4.1, 4.3 – 4.5, 4.7 слова «правовым актом Главы города Вологды» заменить словами «муниципальным правовым актом».

2.5.4. В пункте 4.3:

2.5.4.1. Абзац четвертый после слова «людей» дополнить словами «, материальных и культурных ценностей».

2.5.4.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«охрану порядка и обеспечение безопасности на эвакуационных объектах (ПВР, ПДП, пунктах посадки и высадки, погрузки и разгрузки, железнодорожных станциях, речных портах, аэропортах и т.д.), маршрутах эвакуации, в местах размещения эвакуированного населения, предупреждение паники и дезинформационных слухов;».

2.5.4.3. Абзац восьмой после слова «населением» дополнить словами «, материальными и культурными ценностями».

2.5.4.4. Дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«регистрацию эвакуированного населения и ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зоны ЧС);».

2.5.4.5. Абзац одиннадцатый (в новой нумерации) после слова «населения» дополнить словами «, материальных и культурных ценностей».

2.5.5. Абзац второй пункта 4.4 по после слова «населения» дополнить словами «, материальных и культурных ценностей».

2.5.6. В пункте 4.6:

2.5.6.1. Абзац первый после слов «бесперебойной связи» дополнить словами «и оповещения».

2.5.6.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В целях информирования и инструктирования населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий используются средства массовой информации, системы оповещения всех видов, оповещение посредством смс-сообщений, уличные громкоговорители, транспортные средства, оборудованные громкоговорителями, наглядная информация. За организацию мероприятий оповещения и связи при проведении эвакуационных мероприятий отвечает спасательная служба гражданской обороны оповещения и связи города Вологды в соответствии с Положением о спасательной службе гражданской обороны оповещения и связи города Вологды, утвержденным муниципальным правовым актом.».

2.5.7. Пункт 4.8 исключить.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1453 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 6 ФЕВРАЛЯ 2008 ГОДА № 382

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления в 2017, 2018 и 2019 годах субсидии из бюджета города Вологды для организации работы по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 6 февраля 2008 года № 382 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «настоящего порядка» заменить словами «предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Вологды и в муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7671 (с последующими изменениями).

Администрация в срок до 20 декабря текущего года готовит проект Договора между Администрацией и Получателем субсидии и сообщает Получателю субсидии о необходимости подписания договора о предоставлении субсидии из бюджета города Вологды для организации работы по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – Договор о предоставлении субсидии). Договор о предоставлении субсидии подписывается сторонами после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря текущего года и заключается на один год. От имени Администрации Договор о предоставлении субсидии подписывает руководитель Административного департамента Администрации города Вологды.

В Договоре о предоставлении субсидии указываются перечень мероприятий по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Вологда», на реализацию которых выделяется субсидия, объем выделяемой субсидии, определенный на основании расчета размера субсидии, составленного Получателем субсидии с учетом требований пунктов 3 и 4 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Вологды социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 24 июня 2011 года № 3456 (с последующими изменениями).

Для получения субсидии:

у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Вологды субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Вологды;

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств города Вологды и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.».

1.3. Абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Заявка-отчет подлежит рассмотрению и утверждению руководителем Департамента не позднее следующего рабочего дня за днем поступления в Департамент.».

1.4. Пункт 4 дополнить новыми абзацами четвертым – восьмым следующего содержания:

«В случае возврата заявки-отчета Получателю субсидии, Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней устраняет замечания, в связи с которыми был осуществлен возврат, и подает заявку-отчет в установленном порядке.

Администрация ежемесячно в течение десяти рабочих дней после получения заявки-отчета Получателя субсидии перечисляет средства субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Договоре о предоставлении субсидии. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

не предоставление в установленные сроки Получателем субсидии заявки-отчета;

недоверенность представленной Получателем субсидии информации, указанной в заявке-отчете.».

1.5. Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за использованием субсидии.».

1.6. Подпункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

Проверку документов, связанных с выполнением Договора о предоставлении субсидии Получателем субсидии, осуществляет Департамент.».

1.7. Подпункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. При осуществлении проверки, указанной в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, Получатель субсидии обеспечивает:

выделение своего представителя;

доступ специалистов Администрации как главного распорядителя бюджетных средств и уполномоченного органа муниципального финансового контроля, а так же специалистов Департамента для выполнения проверок;

предоставление специалистам Администрации как главного распорядителя бюджетных средств и уполномоченного органа муниципального финансового контроля, а так же специалистам Департамента запрашиваемых в ходе проверки документов.».

1.8. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Возврат субсидии, предоставленной Получателю субсидии, производится в случае: нецелевого использования предоставленной субсидии; экономии средств, образовавшейся в результате уменьшения затрат на осуществление мероприятий по привлечению населения к добровольному участию в охране общественного порядка;

принятия в установленном порядке решения о ликвидации Получателя субсидии;

нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по факту проверки, проведенной Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств или уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

невыполнения перечня мероприятий по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, на реализацию которых Администрацией выделяется субсидия;

предоставления недостоверной отчетности об использовании субсидии.».

1.10. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Возврат в бюджет города Вологды субсидии и остатков субсидии, образовавшихся в результате уменьшения затрат на осуществление мероприятий по привлечению населения к добровольному участию в охране общественного порядка, предоставленной Получателю субсидии, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня предъявления Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств соответствующего требования при наличии оснований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных абзацами 3 и 6 пункта 8 настоящего Порядка, - в течение семи рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств. Если возврат субсидии и остатков субсидии, образовавшихся в результате уменьшения затрат на осуществление мероприятий по привлечению населения к добровольному участию в охране общественного порядка, производится в конце отчетного периода, то он должен быть осуществлен в пределах сроков, предусмотренных порядком завершения отчетного периода, утвержденным постановлением Администрации города Вологды.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1455

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 МАРТА 2010 ГОДА № 923

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Абзац двадцать второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«признания утратившими силу, отмены постановлений Администрации города Вологды, Главы Администрации города Вологды, Главы города Вологды, распоряжений начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды об утверждении градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Город Вологда».».

1.2. Абзац второй пункта 5 после слов «архитектуры и градостроительства» дополнить словами «, признанием утратившими силу, отменой постановлений Администрации города Вологды, Главы Администрации города Вологды, Главы города Вологды, распоряжений начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды об утверждении градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Город Вологда».».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1457

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Отделе организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 28 марта 2013 года № 2634 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1:

1.1.1. Подпункт 3.1.9 дополнить словами «, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения».

1.1.2. В подпункте 3.1.10 слова «муниципального жилищного фонда» заменить словами «государственного или муниципального жилищного фонда».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1459

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2007 ГОДА № 4271

В целях исполнения наказания лицами, осужденными к исправительным работам, руководствуясь статьями 16.1, 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 24 февраля 2010 года № 259 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Перечень организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к исправительным работам, не имеющими основного места работы» к постановлению Главы города Вологды от 21 сентября 2007 года № 4271 «Об организации исполнения наказания лицами, осужденными к исправительным и обязательным работам» (с последующими изменениями), дополнив строками следующего содержания:

98.	ООО «НОРДЕКС»	г.Вологда, ул.Козленская, д.42	По специальности при наличии вакантных мест
99.	Индивидуальный предприниматель Тарасов Сергей Николаевич	г.Вологда, ул.Пугачева, д.36	По специальности при наличии вакантных мест
100.	ООО «СтройГарант»	г.Вологда, ул.Мудрова, д.18	По специальности при наличии вакантных мест
101.	ООО «Северное Сияние»	г.Вологда, ул.Чернышевского, д.118	По специальности при наличии вакантных мест
102.	ООО «Вологодский завод переработки»	г.Вологда, ул.Ленинградская, д.48	По специальности при наличии вакантных мест
103.	ООО «Жилмехсервис»	г.Вологда, ул.Новгородская, д.29-а	По специальности при наличии вакантных мест

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1460

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 АПРЕЛЯ 2006 ГОДА № 1629

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1629 «Об образовании Отдела бюджетного планирования и анализа, Отдела организации исполнения бюджета, Отдела муниципальных закупок, Контрольно-ревизионного отдела, Отдела бюджетного учета и отчетности, Отдела правового и организационного обеспечения в Департаменте финансов Администрации города Вологды и утверждении Положений о них» (с последующими изменениями), заменив в наименовании, абзаце седьмом пункта 1, абзаце шестом пункта 2 слово «организационного» словом «документационного».

2. Внести в Положение об отделе правового и организационного обеспечения Департамента финансов Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1629 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В наименовании, пункте 1.1 слово «организационного» заменить словом «документационного».

2.2. В пункте 2.2 слово «Организационное» заменить словом «Документационное».

2.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. По документационному обеспечению деятельности Департамента:

3.2.1. Осуществляет документационное и организационно-техническое обеспечение и обслуживание работы начальника Департамента.

3.2.2. Осуществляет подготовку докладов, отчетов, информационных, аналитических и справочных материалов и документов, необходимых начальнику Департамента для осуществления его должностных полномочий.

3.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами, в том числе оформления документов в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации города Вологды.

3.2.4. Совместно со структурными подразделениями Департамента осуществляет разработку мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с документами, а также по повышению исполнительской дисциплины.

3.2.5. Обеспечивает подготовку совещаний и семинаров, проводимых Отделом, материалов и документов к ним.

3.2.6. Обеспечивает ведение делопроизводства в Департаменте и осуществляет контроль за своевременным рассмотрением и представлением структурными подразделениями Департамента и конкретными исполнителями документов, поступивших на исполнение, приказов, поручений начальника Департамента.

3.2.7. Обеспечивает подготовку и проведение публичных слушаний по вопросам компетенции Департамента в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1409 (с последующими изменениями).

3.2.8. Осуществляет анализ документооборота в Департаменте на основании сведений, представленных структурными подразделениями Департамента, и ежемесячно представляет сведения в Управление делами Администрации города Вологды.

3.2.9. Осуществляет подготовку информации начальнику Департамента об исполнительской дисциплине в структурных подразделениях Департамента.

3.2.10. Организует оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, подготовку документов к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов в пределах компетенции Отдела.

3.2.11. Осуществляет подготовку проектов приказов по вопросам организации деятельности Департамента.

3.2.12. Осуществляет прием, регистрацию (учет) в системе электронного документооборота «Дело» официальных документов, устных и письменных обращений граждан, служебной корреспонденции по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, поступающих в Департамент; передачу согласно поручению начальника Департамента исполнителям на рассмотрение; подготовку к отправке и отправку служебной корреспонденции, ответов на обращения граждан.

3.2.13. Осуществляет подготовку проектов поручений начальника Департамента по исполнению входящей служебной корреспонденции.

3.2.14. Осуществляет регистрацию поручений начальника Департамента в системе электронного документооборота «Дело» и контролирует их выполнение.

3.2.15. Осуществляет передачу и прием информации по официальным каналам факсимильной связи, а также телефонограмм, доводит до сведения начальника Департамента информацию, полученную по каналам связи.

3.2.16. Осуществляет разработку на основании сведений, представленных руководителями структурных подразделений Департамента, регламентов работы начальника Департамента, предложений для включения в план работы Департамента.

3.2.17. Осуществляет контроль за исполнением регламентов работы начальника Департамента, планов работы Департамента, проводит анализ и готовит сведения об их исполнении начальнику Департамента.

3.2.18. Обеспечивает участие в организации приема начальником Департамента граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.2.19. Осуществляет техническое обеспечение работы с документами (выполнение копировально-множительных работ, прием и оперативную передачу текстов служебной корреспонденции по официальным каналам факсимильной связи), курьерские работы.

3.2.20. Обеспечивает ведение табельного учета рабочего времени в отношении работников Департамента.

3.2.21. Обеспечивает работников Департамента необходимыми канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

3.2.22. Обеспечивает рабочее место начальника Департамента канцелярскими принадлежностями. Следит за исправным состоянием техники, средств технической связи, установленных в приемной и кабинете начальника Департамента, а также за своевременным обновлением справочной и иной литературы, необходимой для выполнения должностных обязанностей начальника Департамента.

3.2.23. Обеспечивает обслуживание электронной почты Департамента. Обеспечивает конфиденциальность данных с использованием средств криптографической защиты информации и юридическую значимость электронного документооборота.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 12 января 2018 года.

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1462 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА № 10705

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об Административном департаменте Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10705 (с последующими изменениями), дополнив пункт 3.1 подпунктом 3.1.16 следующего содержания:

«3.1.16. Обеспечивает участие Администрации города Вологды в государственной информационной системе мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.»

2. Внести изменение в Положение об Управлении по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10705 (с последующими изменениями), дополнив пункт 3.1 подпунктом 3.1.16 следующего содержания:

«3.1.16. Обеспечивает участие Администрации города Вологды в государственной информационной системе мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.»

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1463 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 35:24:0302001 НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «СЕВЕРО-ЗАПАД», зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 12-0-3/458, постановление Администрации города Вологды от 29 декабря 2016 года № 1601 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 35:24:0302001 на территории муниципального образования «Город Вологда», представленные документы, заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 35:24:0302001 на территории муниципального образования «Город Вологда» от 09 октября 2017 года, руководствуясь статьями 42, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 275 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в области градостроительной деятельности» (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории в границах кадастрового квартала 35:24:0302001 на территории муниципального образования «Город Вологда» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить проект межевания территории в границах кадастрового квартала 35:24:0302001 на территории муниципального образования «Город Вологда» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 27.12.2017 № 1463

Проект планировки территории
в границах кадастрового квартала 35:24:0302001
на территории муниципального образования
«Город Вологда»

2017
Содержание

1. Введение
 2. Характеристика территории проектирования
 3. Красные линии
 4. Заключение
- План красных линий (основной чертеж)

1. Введение

Согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Проект планировки территории выполнен в соответствии с действующим законодательством и нормативно-технической документацией Российской Федерации и Вологодской области:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с последующими изменениями);

СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Постановлением Госстроя РФ от 29 октября 2002 года № 150 «Об утверждении Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации».

Постановлением Правительства Вологодской области от 11 апреля 2016 года № 338 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Вологодской области» (с последующими изменениями).

Проект планировки территории разработан на основании:

1) договора подряда №17-01/530 от 20 января 2017 года;

2) постановления Администрации города Вологды от 29 декабря 2016 года № 1601 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 35:24:0302001 на территории муниципального образования «Город Вологда».

Заказчиком по вышеуказанному объекту является ООО «СЕВЕРО-ЗАПАД».

Исходные данные и условия, используемые для подготовки проекта:

1. Генеральный план городского округа применительно к территории города Вологды, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 171.

2. Правила землепользования и застройки города Вологды, утвержденные решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями).

3. Инженерно-геодезические изыскания, выполненные в 2016 году ООО «Архитектурно-планировочное бюро-основа» в системе координат МСК-35, в системе высот – Балтийская.

Проект разработан на топографической съемке масштаба 1:1000, в системе координат МСК-35.

2. Характеристика территории проектирования

Территория проектирования находится в городе Вологде Вологодской области, в районе Старого Аэропорта. Проектируемая территория свободна от жилой застройки, занята нежилыми постройками.

Площадь территории в границах проекта планировки составляет 23799 кв.м.

Проекты планировки на проектируемую территорию ранее не разрабатывались.

Строительство новых инженерных сетей проектом не предусматривается.

На проектируемой территории имеются зоны с особыми условиями использования территории в виде охранных зон инженерных сетей.

3. Красные линии

Проектом планировки территории устанавливаются красные линии проектируемой улицы. Координаты красных линий представлены в таблице 1.

Таблица 1

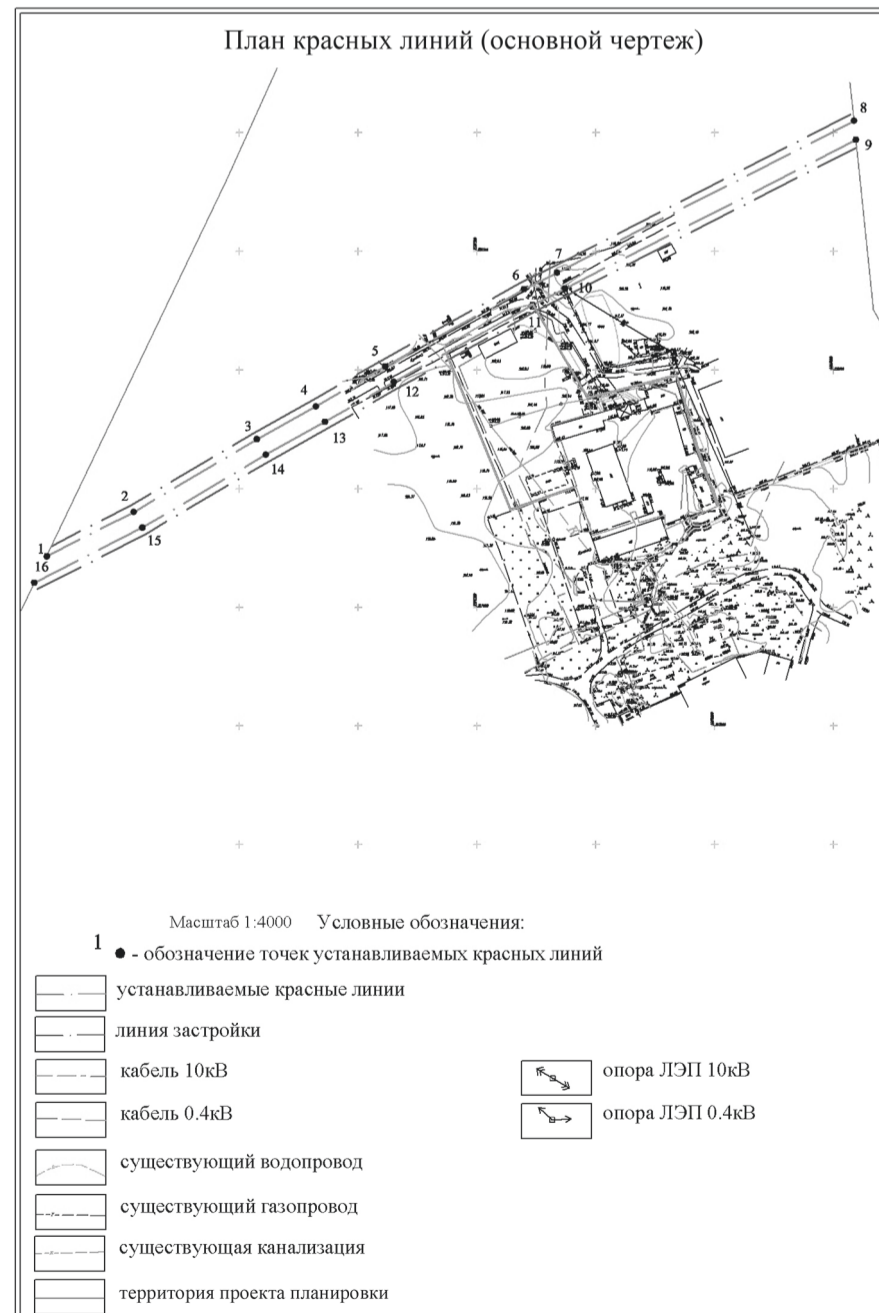
Каталог координат красных линий

Обозначение поворотных точек	Координаты в местной системе координат г.Вологда, м		Координаты в МСК-35, м	
	X	Y	X	Y
1	2	3	4	5
1	4185,65	806,25	357942,87	2326937,49
2	4221,54	880,37	357980,24	2327010,87
3	4280,74	985,25	358041,52	2327114,55
4	4307,50	1035,52	358069,29	2327164,27
5	4339,86	1094,41	358102,82	2327222,50
6	4402,62	1212,73	358167,94	2327339,54
7	4415,95	1240,62	358181,82	2327367,16
8	4538,91	1493,19	358309,82	2327617,21
9	4522,87	1494,51	358293,81	2327618,86
10	4402,44	1247,14	358168,45	2327373,95
11	4389,22	1219,48	358154,67	2327346,56
12	4326,66	1101,53	358089,76	2327229,88
13	4294,30	1042,66	358056,23	2327171,67
14	4267,58	992,46	358028,51	2327122,02
15	4208,24	887,33	357967,08	2327018,10
16	4163,64	795,19	357920,64	2326926,87

4. Заключительные положения

На проектируемой территории не планируется размещение новых объектов капитального строительства.

В результате подготовки проекта планировки территории определены границы территории общего пользования, установлены красные линии проектируемой улицы местного значения.



Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды

от 27.12.2017 № 1463
Проект межевания территории
в границах кадастрового квартала 35:24:0302001
на территории муниципального образования
«Город Вологда»
2017

Содержание

1. Введение
2. Характеристика территории проектирования
3. Характеристики образуемых земельных участков
4. Заключение

Проектный план межевания территории, совмещенный с чертежом границ зон с особыми условиями использования территории

1. Введение

Согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Проект межевания территории выполнен в соответствии с действующим законодательством и нормативно-технической документацией Российской Федерации и Вологодской области:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с последующими изменениями);

СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Постановлением Госстроя РФ от 29 октября 2002 года № 150 «Об утверждении Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;

Постановлением Правительства Вологодской области от 11 апреля 2016 года № 338 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Вологодской области» (с последующими изменениями).

иными нормативными правовыми актами.

Проект межевания территории разработан на основании:

- 1) договора подряда № 17-01/530 от 20 января 2017 года;
- 2) постановления Администрации города Вологды от 29 декабря 2016 года № 1601 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 35:24:0302001 на территории муниципального образования «Город Вологда».

3) проекта планировки территории, разработанного на территории в границах кадастрового квартала 35:24:0302001 на территории муниципального образования «Город Вологда».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания территории является ООО «СЕВЕРО-ЗАПАД».

Исходные данные и условия, используемые для подготовки проекта:

1. Генеральный план городского округа применительно к территории города Вологды, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 171.

2. Правила землепользования и застройки города Вологды, утвержденные решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями).

3. Инженерно-геодезические изыскания, выполненные в 2016 году ООО «Архитектурно-планировочное бюро-основа» в системе координат МСК-35, в системе высот – Балтийская.

4. Сведения Единого государственного реестра недвижимости (кадастровая выписка о земельном участке от 15 ноября 2016 года № 99/2016/9554692, кадастровая выписка о земельном участке от 15 марта 2017 года № 35/ИСХ/2017-167136).

5. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в границах кадастрового квартала 35:24:0302001, утвержденная распоряжением начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 25 мая 2017 года № 851.

Проект разработан на топографической съемке масштаба 1:1000, в системе координат МСК-35.

2. Характеристика территории проектирования

Территория проектирования расположена в границах кадастрового квартала 35:24:0302001.

Площадь территории в границах проекта межевания составляет 23799 кв.м.

Проекты межевания на проектируемую территорию ранее не разрабатывались.

Согласно Правилам землепользования и застройки города Вологды проектируемая территория находится в границах территориальной зоны П-3 «Зона размещения производственных объектов IV-V класса опасности».

Каталог координат проектируемой территории

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X, м	Y, м
1	2	3
1	358118,48	2327273,14
2	358148,48	2327323,57
3	358154,68	2327346,57
4	358075,75	2327392,73
5	358088,63	2327443,23
6	358094,83	2327467,52
7	358073,48	2327474,02
8	358072,86	2327473,96
9	358031,55	2327485,98
10	358013,61	2327492,36
11	357989,43	2327501,47
12	357986,41	2327502,61
13	357986,01	2327501,67
14	357980,01	2327487,99
15	357967,53	2327459,47
16	357979,42	2327459,26
17	357972,49	2327437,22
18	357982,11	2327433,71
19	357980,33	2327427,87
20	357972,52	2327430,55
21	357961,86	2327398,12
22	357990,15	2327388,16
23	358002,42	2327383,85
24	357982,89	2327328,59
25	358114,68	2327274,69
1	358118,48	2327273,14

Изменяемый земельный участок с кадастровым номером 35:24:0302001:47 принадлежит на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «СЕВЕРО-ЗАПАД». Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование - для эксплуатации промышленной базы. Площадь земельного участка - 11164 кв.м.

Изменяемый земельный участок с кадастровым номером 35:24:0302001:103 предоставлен в аренду. Категория земель - земли населенных пунктов. Разрешенное использование - промышленные предприятия и коммунально-складские организации IV-V класса опасности. Площадь земельного участка - 12255 кв.м.

3. Характеристики образуемых земельных участков

Обозначение образуемого земельного участка	Площадь, кв.м	Разрешенное использование
:ЗУ1	11669	промышленные предприятия и коммунально-складские организации IV-V класса опасности
:ЗУ2	11774	промышленные предприятия и коммунально-складские организации IV-V класса опасности

Земельные участки образуются путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0302001:47 и 35:24:0302001:103 и земель, находящихся в государственной собственности до разграничения.

Обозначение образуемого земельного участка	Изменяемый земельный участок		Образуемые части изменяемого земельного участка		Часть земельного участка, поступающая в земли, государственная собственность на которые не разграничена		Площадь образуемого земельного участка, кв.м
	Кадастровый номер	площадь, кв.м	условное обозначение	площадь, кв.м.	условное обозначение	площадь, кв.м.	
:ЗУ1	35:24:0302001:103	12255	:103/п1	11669	:103/п2	230	11669
					:103/п3	356	

Обозначение образуемого земельного участка	Земельный участок, прекращающий свое существование		Часть изменяемого земельного участка		Часть земельного участка, образуемая из земель, государственная собственность на которые не разграничена		Площадь образуемого земельного участка, кв.м.
	Кадастровый номер	площадь, кв.м.	условное обозначение	площадь, кв.м.	условное обозначение	площадь, кв.м.	
:ЗУ2	35:24:0302001:47	11164	:103/п2	230	Т/п1	380	11774

Каталог координат образуемого земельного участка :ЗУ1

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X, м	Y, м
1	2	3
п1	358114,69	2327274,69
п2	358154,67	2327346,56
1	358154,68	2327346,57
2	358075,75	2327392,73
3	358063,13	2327396,13
п3	358053,36	2327361,75
п4	358039,13	2327365,70
п5	358040,54	2327370,45
4	358002,42	2327383,85
5	357982,89	2327328,59
п1	358114,69	2327274,69

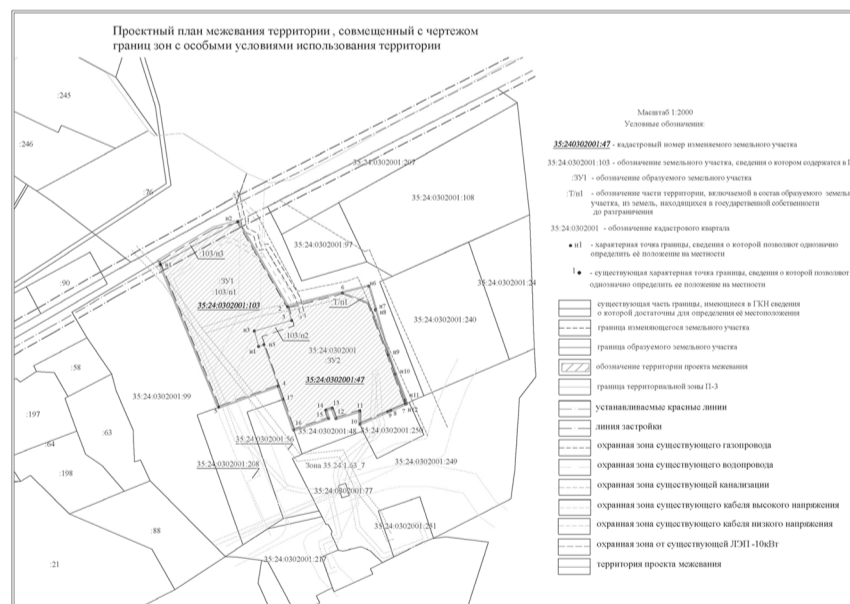
Каталог координат образуемого земельного участка :ЗУ2

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X, м	Y, м
1	2	3
2	358075,75	2327392,73
6	358088,63	2327443,23
п6	358094,83	2327467,52
п7	358073,48	2327474,02
п8	358072,86	2327473,96
п9	358031,55	2327485,98
п10	358013,61	2327492,36
п11	357989,43	2327501,47
п12	357986,41	2327502,61
7	357986,01	2327501,67
8	357980,01	2327487,99
9	357978,79	2327485,19
10	357967,53	2327459,47
11	357979,42	2327459,26
12	357972,49	2327437,22
13	357982,11	2327433,71
14	357980,33	2327427,87
15	357972,52	2327430,55
16	357961,86	2327398,12
17	357990,15	2327388,16
4	358002,42	2327383,85
п5	358040,54	2327370,45
п4	358039,13	2327365,70
п3	358053,36	2327361,75
3	358063,13	2327396,13
2	358075,75	2327392,73

4. Заключение

В результате подготовки проекта межевания территории определено местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Публичные сервитуты не устанавливаются. Объекты культурного наследия на территории проектирования отсутствуют.



**РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 51
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 ЯНВАРЯ 2011 ГОДА № 90**

На основании статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести изменения в раздел «Администрация города Вологды» приложения к постановлению Администрации города Вологды от 17 января 2011 года № 90 «О наделении бюджетными полномочиями администраторов доходов бюджета города в отношении доходов, главным администратором которых является Администрация города Вологды» (с последующими изменениями), исключив строки следующего содержания:

925 1 11 05034 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
----------------------------	--

925 2 02 20299 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
925 2 02 20302 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2018 года.

**Заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н.Бурков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1493
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ,
РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ
О ВКЛЮЧЕНИИ НА 2018-2022 ГОДЫ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»
НАИБОЛЕЕ ПОСЕЩАЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2017 года № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении на 2018-2022 годы в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда» наиболее посещаемой территории общего пользования муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 20 июня 2017 года № 656 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Общественная комиссия для включения территории общего пользования в адресный перечень:

руководствуется при рассмотрении и оценке заявок условиями включения территории общего пользования в адресный перечень, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка;

определяет количество территорий общего пользования, включаемых в муниципальную программу на 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 годы, исходя из планируемого объема средств, выделяемых из федерального бюджета, бюджета Вологодской области;

формирует перечень общественных территорий для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году.»

1.2. Дополнить новыми пунктами 3.4, 3.5 следующего содержания:

«3.4. Перечень общественных территорий для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, формируется из числа территорий, включенных в список территорий общего пользования, в которых планируется выполнение мероприятий по благоустройству на 2018 - 2022 годы, (приложение № 2 к муниципальной программе) с учетом предложений, поданных физическими, юридическими лицами, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», территориального общественного самоуправления в целях определения такого перечня путем подачи соответствующего заявления в Департамент по 09 февраля 2018 года включительно.

Предложения в целях формирования перечня общественных территорий для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, подаются в письменной форме в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (перерыв: с 12.30 до 13.30) по адресу: г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 6а, 1-й этаж, кабинет № 102 или в форме электронного обращения на адрес электронной почты: dgh@vologda-city.ru.

3.5. Департамент осуществляет:

прием и регистрацию предложений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

передачу предложений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в общественную комиссию.

Поступившие предложения, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, подлежат отклонению и заявителю разъясняется о невозможности его рассмотрения в случае, если предложение направлено после окончания срока приема предложений, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.»

1.3. Пункт 3.4 считать пунктом 3.6.

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды обеспечить размещение информации о приеме предложений, указанных в пункте 3.4 Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении на 2018-2022 годы в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда» наиболее посещаемой территории общего пользования муниципального образования «Город Вологда», утвержденном постановлением Администрации города Вологды от 20 июня 2017 года № 656 (с последующими изменениями), в редакции настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1492
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОТБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ В 2018 ГОДУ**

В целях обеспечения проведения обязательного голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2017 года № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году.

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды обеспечить в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2017 года № 1578:

утверждение перечня общественных территорий, сформированного в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении на 2018-2022 годы в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда» наиболее посещаемой территории общего пользования муниципального образования «Город Вологда», утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 20 июня 2017 года № 656 (с последующими изменениями), (далее – Перечень) и его опубликование в газете «Вологодские новости», размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

опубликование дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, включенных в Перечень, включающих в себя описание предполагаемых мероприятий по благоустройству, в газете «Вологодские новости» и размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними всех заинтересованных лиц;

утверждение постановления Администрации города Вологды о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году;

изготовление необходимого количества бланков документов для обеспечения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

Утвержден
постановлением Администрации
города Вологды
от 29.12.2017 № 1492

**Порядок
организации и проведения голосования по отбору
общественных территорий, подлежащих благоустройству
в первоочередном порядке в 2018 году**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2017 года № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях участия населения в голосовании по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 19 мая 2017 года № 511 (с последующими изменениями).

2. Голосование - процедура, обеспечивающая фиксацию воли гражданина по отбору территорий общего пользования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году.

3. На голосование выносятся общественные территории, включенные в перечень общественных территорий, сформированный в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении на 2018-2022 годы в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда» наиболее посещаемой территории общего пользования муниципального образования «Город Вологда», утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 20 июня 2017 года № 656 (с последующими изменениями), (далее – Перечень общественных территорий для голосования).

4. Решение о проведении голосования по отбору общественных территорий принимается путем издания постановления Администрации города Вологды.

5. В постановлении Администрации города Вологды о проведении голосования по отбору общественных территорий устанавливаются:

дата, время проведения голосования, перечень мест для проведения голосования;

Перечень общественных территорий для голосования;

иные положения, необходимые для проведения голосования.

6. Постановление Администрации города Вологды о проведении голосования подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Не менее чем за 15 календарных дней до дня голосования дизайн-проекты благоустройства общественных территорий, включенных в Перечень общественных территорий для голосования, подлежат опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Заинтересованные лица вправе ознакомиться с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, предусмотренных Перечнем общественных территорий для голосования, в течение не менее 15 календарных дней со дня опубликования в газете «Вологодские новости» и размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дизайн-проектов благоустройства общественных территорий.

9. Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, включенных в Перечень общественных территорий для голосования.

10. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда», образованная постановлением Администрации города Вологды от 22 марта 2017 года № 292 (далее - общественная комиссия).

11. Для непосредственного проведения процедуры голосования, ведения списков участников голосования, выдачи бланков для голосования и подсчета голосов создается(ются) счетная(ые) комиссия(и).

12. В голосовании могут принять участие граждане Российской Федерации, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации и регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – участник голосования).

13. Голосование по отбору общественных территорий проводится путем заполнения бланка для голосования.

При выдаче бланка для голосования участник голосования заносится в список с указанием фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) участника голосования, серии и номера паспорта (реквизитов иного документа, удостоверяющего личность) участника голосования.

В списке в обязательном порядке предусматриваются графы для проставления подписи за полученный им бланк для голосования участником голосования, лицом, выдавшим бланк для голосования, а также графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бланк для голосования любого знака в квадраты, относящиеся к общественным территориям, в пользу которых сделан выбор участником голосования.

Участник голосования вправе проголосовать не более чем за 3 общественные территории.

Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

15. Для получения бланка для голосования участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность гражданина Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживание на территории муниципального об-

разования «Город Вологда», расписывается в получении бланка для голосования и в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

При выдаче бланка для голосования ответственное лицо, его выдавшее, разъясняет участнику голосования порядок заполнения бланка.

После голосования все заполненные бланки для голосования подлежат передаче в общественную комиссию, которая обеспечивает определение результатов голосования и сохранность заполненных бланков для голосования.

16. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно на следующий день после даты проведения голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных объединений, представители средств массовой информации.

17. Недействительные бланки для голосования при подведении итогов голосования не учитываются. Недействительными считаются бланки для голосования, в которых не содержится отметок в квадратах напротив общественных территорий, в пользу которых сделан выбор, и в которых участник голосования отметил более трех общественных территорий, а также любые иные бланки для голосования, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования, и бланки не установленной формы.

18. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий, приоритет отдается общественной территории по решению общественной комиссии.

19. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию.

20. Итоги голосования подводятся на итоговом заседании общественной комиссии. Итоговый протокол общественной комиссии подписывается всеми присутствующими членами общественной комиссии.

В итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования, в том числе указываются: число участников голосования, принявших участие в голосовании; результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию.

21. Опубликование в газете «Вологодские новости» и размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итогов голосования производится не позднее, чем через 5 дней со дня проведения голосования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1494 О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» ГОРОДСКОГО ФОТОКОНКУРСА «ГОСТЕПРИИМНАЯ СЕМЬЯ»

В связи с празднованием Нового года и Рождества Христова, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории муниципального образования «Город Вологда» городской фотоконкурс «Гостеприимная семья» (далее – фотоконкурс).

2. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению:
2.1. Положение о городском фотоконкурсе «Гостеприимная семья».
2.2. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов городского фотоконкурса «Гостеприимная семья» (далее – комиссия).

3. Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды обеспечить организацию подготовки и проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» фотоконкурса.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Вологды
от 29.12.2017 № 1494

ПОЛОЖЕНИЕ о городском фотоконкурсе «Гостеприимная семья»

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» городского фотоконкурса «Гостеприимная семья», приуроченного к празднованию Нового года и Рождества Христова (далее – фотоконкурс).

1.2. Организатором фотоконкурса является Администрация города Вологды. Координаторами фотоконкурса являются: Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды, муниципальное автономное учреждение «Информационно – издательский центр «Вологда – Портал».

1.3. В фотоконкурсе вправе участвовать граждане, которые проживают на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.4. Координаторами фотоконкурса осуществляются следующие функции:
1.4.1. Организационно-техническое обеспечение проведения фотоконкурса.
1.4.2. Организация информационного освещения фотоконкурса в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.3. Проведение интернет-голосования с использованием специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ранжирования фотографий, представленных участниками фотоконкурса.

1.4.4. Организационное обеспечение процедуры награждения победителей фотоконкурса.

1.5. Сведения о проведении фотоконкурса публикуются в газете «Вологодские новости» и размещаются на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды.

2. Цели фотоконкурса
Целями фотоконкурса являются:

2.1. Повышение интереса жителей города Вологды и их гостей к участию в новогодних праздничных мероприятиях на территории города Вологды с приглашением друзей и родственников из других городов России и дальнего зарубежья.

2.2. Продвижение положительного имиджа города Вологды как туристического центра.

2.3. Продвижение и популяризация туристического проекта «Рождественская сказка в Вологде».

3. Задачи фотоконкурса
3.1. Накопление художественного материала о туристской привлекательности города Вологды.

3.2. Стимулирование гражданской активности жителей города Вологды в продвижении туристского потенциала на российский и международный рынок.

4. Условия участия в фотоконкурсе
4.1. Фотоконкурс проводится с 30 декабря 2017 года по 15 января 2018 года.

4.2. Плата за участие в фотоконкурсе не взимается.

4.3. Для участия в фотоконкурсе необходимо направить заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок до 9 января 2018 года с приложением фотографий на официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и по электронной почте: webmaster@vologda-portal.ru.

4.4. В случае приема в качестве гостей жителей разных городов участник вправе подать на участие в фотоконкурсе несколько заявок, соответствующих количеству городов, из которых прибыли гости.

4.5. Участие в фотоконкурсе означает согласие участника на право публикации его фотографий на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. При предоставлении фотографий на фотоконкурс участник несет ответственность за нарушение прав третьих лиц.

4.7. Организатор оставляет за собой право отказать участнику в участии в фотоконкурсе по причине несоответствия фотографий морально-этическим и эстетическим нормам общества, целям и задачам объявленного фотоконкурса, ярко выраженной низкой художественной ценности и низкого визуального качества фотографий, наличия на фотографиях элементов насилия и пропаганды расовой или религиозной неприязни.

5. Требования к фотографиям
5.1. Фотографии должны быть выполнены участником фотоконкурса.

5.2. На фотоконкурс принимаются:
фотографии, изображения граждан на которых получены при съемке в местах, открытых для свободного посещения, и на публичных мероприятиях, проводимых в рамках проекта «Рождественская сказка в Вологде» в период с 30 декабря 2017 года по 7 января 2018 года;

цветные и черно-белые фотографии с разрешением в формате jpg, размером 1920 на 1080 PX и соотношением сторон 16:9.

5.3. Максимальное количество направляемых на фотоконкурс фотографий от одного участника - не более 10.

6. Критерии отбора
6.1. Критериями оценки фотографий являются:

6.1.1. Тематическое соответствие фотографии.

6.1.2. Художественная выразительность фотографии.

6.1.3. Композиционное решение фотографии.

6.1.4. Оригинальность идеи и содержание фотографии.

6.1.5. Количество гостей из других городов, принятых участником фотоконкурса в период новогодних и рождественских праздников.

6.1.6. Размещение фотографий в социальных сетях.

6.2. Оценка фотографий осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов городского фотоконкурса «Гостеприимная семья» (далее – комиссия) по десятибалльной системе по каждому критерию оценки.

6.3. Победителем фотоконкурса становится участник, набравший наибольшее количество баллов.

7. Формирование и организация работы комиссии
7.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Вологды. В состав комиссии включаются представители Администрации города Вологды и муниципальных учреждений города Вологды. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

7.2. В полномочия комиссии входит принятие решения по подведению итогов фотоконкурса в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

7.3. Комиссия вправе разрабатывать и дополнять критерии оценки победителей фотоконкурса.

7.4. Комиссия вправе приглашать на заседание комиссии экспертов в области художественной фотографии для более точной оценки каждой представленной фотографии фотоконкурса.

7.5. Сроки проведения фотоконкурса и подведения его итогов могут быть изменены решением комиссии. Решение комиссии об изменении сроков проведения фотоконкурса и подведения его итогов размещается Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней со дня его принятия.

7.6. Фотографии участников оцениваются каждым членом комиссии в баллах по показателям, определенным согласно приложению № 2 к настоящему Положению, путем заполнения оценочных листов участников городского фотоконкурса «Гостеприимная семья» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – оценочный лист).

8. Подведение итогов фотоконкурса
8.1. Подведение итогов фотоконкурса осуществляется комиссией не позднее 15 января 2018 года.

8.2. Подведение итогов фотоконкурса осуществляется по результатам представленных комиссией оценочных листов по всем критериям путем прямого голосования большинством голосов.

8.3. Заседание комиссии по подведению итогов фотоконкурса считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

8.4. При равенстве голосов, набранных участниками фотоконкурса, голос лица, председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8.5. Звание «Победитель фотоконкурса «Гостеприимная семья» присуждается участнику фотоконкурса, набравшему наибольшее количество баллов.

8.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании комиссии, и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

8.7. Результаты фотоконкурса публикуются в газете «Вологодские новости» и размещаются на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды не позднее 5 дней со дня награждения победителей фотоконкурса.

8.8. Специальная номинация фотоконкурса «Приз зрительских симпатий фотоконкурса «Гостеприимная семья» присуждается участнику фотоконкурса, набравшему наибольшее количество голосов, полученных в результате интернет-голосования на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Награждение победителей фотоконкурса
9.1. Награждение победителей фотоконкурса осуществляется на торжественном мероприятии Администрации города Вологды.

9.1.1. Победителю фотоконкурса вручается Диплом «Победитель городского фотоконкурса «Гостеприимная семья» и ценный подарок.

9.1.2. Победителю специальной номинации фотоконкурса вручается Диплом «Приз зрительских симпатий» городского фотоконкурса «Гостеприимная семья».

9.2. Фотографии победителей фотоконкурса публикуются на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и газете «Вологодские новости».

10. Порядок признания фотоконкурса несостоявшимся
10.1. Фотоконкурс считается несостоявшимся, если количество участников фотоконкурса, направивших заявки на участие в фотоконкурсе, составляет менее трех. Решение о признании фотоконкурса в соответствующей номинации несостоявшимся принимается комиссией.

10.2. Решение комиссии о признании фотоконкурса несостоявшимся размещается Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней со дня принятия комиссией решения о признании фотоконкурса несостоявшимся.

Приложение № 1
к Положению о городском фотоконкурсе
«Гостеприимная семья»
форма
В Конкурсную комиссию по подведению итогов городского фотоконкурса «Гостеприимная семья»
webmaster@vologda-portal.ru

ЗАЯВКА на участие в городском фотоконкурсе «Гостеприимная семья»

Я, _____
фамилия, имя, отчество
в соответствии с Положением о городском фотоконкурсе «Гостеприимная семья» (далее – фотоконкурс) сообщаю о своем желании участвовать в фотоконкурсе и направляю для участия в фотоконкурсе необходимые документы. С условиями фотоконкурса ознакомлен/ознакомлена и согласен/согласна.

Приложения:

Фотографии в количестве ___ шт.;

Согласие физического лица на обработку персональных данных;

Краткая информация о гостях (город, количество человек, срок пребывания в Вологде, впечатления от города)

Ссылки на фотографии заявителя, размещенные в социальных сетях: « _____ », « _____ »;

Адрес, e-mail заявителя _____;

Телефон заявителя _____.

_____ (подпись гражданина, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению о городском фотоконкурсе
«Гостеприимная семья»

Оценочный лист участника городского фотоконкурса «Гостеприимная семья»

(Ф.И.О гражданина)

Наименование критерия оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов члена комиссии
Тематическое соответствие фотографии	10	
Художественная выразительность фотографии	10	
Композиционное решение фотографии	10	
Оригинальность идеи и содержание фотографии	20	
Количество гостей из других городов, принятых участником фотоконкурса в период новогодних и рождественских праздников	10	
Размещение фотографий в социальных сетях	10	
Итого	70	

« _____ » _____ 20__ года

(подпись члена комиссии) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 29.12.2017 № 1494

СОСТАВ конкурсной комиссии по подведению итогов городского фотоконкурса «Гостеприимная семья»

Киселев Андрей Николаевич	заместитель Мэра города Вологды – начальник Департамента экономического развития Администрации города Вологды, председатель конкурсной комиссии;
Санкина Анна Владимировна Члены комиссии:	начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Дьяков Николай Алексеевич	начальник Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;
Земчихина Елена Анатольевна	директор муниципального автономного учреждения «Информационно – издательский центр «Вологда-Портал»;
Крупнов Андрей Владимирович	директор муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия развитию предпринимательства и туризма» (по согласованию);
Фольк Ольга Михайловна	главный специалист по анализу туристской сферы отдела межмуниципальных связей и туризма Департамента экономического развития Администрации города Вологды, секретарь конкурсной комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1491 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 АВГУСТА 2009 ГОДА № 4450

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Вологды обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 августа 2009 года № 4450 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «заместитель Мэра города Вологды по общим вопросам;» исключить.

1.2. В подпункте 2.1:

1.2.1. Подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Департамент финансов:

«заместитель начальника Департамента – начальник отдела бюджетного планирования и анализа;

начальник отдела бюджетного учета и отчетности Департамента – главный бухгалтер Администрации города Вологды;

заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности Департамента - заместитель главного бухгалтера Администрации города Вологды;

начальник контрольно-ревизионного отдела;

главный специалист по проведению ревизий, проверок и обследований контрольно-ревизионного отдела;

главный специалист по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля контрольно-ревизионного отдела;

ведущий специалист по проведению ревизий, проверок и обследований контрольно-ревизионного отдела;

ведущий специалист по проведению контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля контрольно-ревизионного отдела;

ведущий специалист по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля контрольно-ревизионного отдела;

главный специалист по проведению контрольных мероприятий (ревизий, проверок и обследований) контрольно-ревизионного отдела;

начальник отдела организации исполнения бюджета;

заместитель начальника отдела организации исполнения бюджета;

ведущий специалист по контролю в сфере закупок для обеспечения образовательных нужд и отчетности по исполнению бюджета отдела организации исполнения бюджета;

ведущий специалист по контролю в сфере закупок для обеспечения нужд социальной сферы отдела организации исполнения бюджета;

ведущий специалист по контролю в сфере закупок для обеспечения образовательных нужд и бюджетным правоотношениям отдела организации исполнения бюджета;

ведущий специалист по контролю в сфере закупок для обеспечения образовательных нужд отдела организации исполнения бюджета;

начальник отдела муниципальных закупок;

главный специалист по формированию документации по закупкам отдела муниципальных закупок;

главный специалист по закупкам отдела муниципальных закупок;

ведущий специалист по организации заседаний комиссий отдела муниципальных закупок;

ведущий специалист по закупкам отдела муниципальных закупок».

1.2.2. В подпункте 2.1.4:

1.2.2.1. Абзацы второй и третий исключить.

1.2.2.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«заместитель начальника Департамента – начальник Управления по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;».

1.2.3. В подпункте 2.1.5 слова «начальник Сектора по рекламе» заменить словами «начальник Службы по наружной рекламе», слова «главный специалист по рекламе Сектора по рекламе» заменить словами «главный специалист по рекламе Службы по наружной рекламе».

1.2.4. В подпункте 2.1.7:

1.2.4.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника Управления – начальник отдела по взаимодействию с общественными институтами;».

1.2.4.2. Абзацы четвертый и пятый исключить.

1.3. В пункте 2.2:

1.3.1. Подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Департамент городского хозяйства:

заместитель начальника Департамента городского хозяйства по жилищному хозяйству;

заместитель начальника Департамента городского хозяйства по благоустройству и транспорту;

заместитель начальника Департамента городского хозяйства по экономике

и финансам;

заместитель начальника Департамента городского хозяйства по коммунальному хозяйству;

заместитель начальника Департамента - начальник Управления по правовому

и организационному обеспечению;

начальник Сектора подготовки муниципальных заказов Управления по правовому и организационному обеспечению;

главный специалист по формированию конкурсной и аукционной документации Сектора подготовки муниципальных

заказов Управления по правовому и организационному обеспечению;

главный специалист по подготовке муниципальных заказов Сектора подготовки муниципальных заказов Управления по правовому и организационному обеспечению;

ведущий специалист по формированию аукционной документации Сектора подготовки муниципальных заказов Управления по правовому и организационному обеспечению;

начальник Отдела муниципального жилищного контроля Управления по правовому и организационному обеспечению;

консультант Отдела муниципального жилищного контроля Управления по правовому и организационному обеспечению;

начальник Отдела благоустройства и озеленения;

консультант по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту искусственных сооружений Отдела благоустройства и озеленения;

консультант по дорожной деятельности Отдела благоустройства и озеленения;

главный специалист по капитальному ремонту объектов благоустройства Отдела благоустройства и озеленения;

главный специалист по текущему ремонту и содержанию объектов благоустройства Отдела благоустройства и озеленения;

главный специалист по подготовке производства, капитальному и текущему ремонту, содержанию дорог и ритуальным услугам Отдела благоустройства и озеленения;

главный специалист по озеленению городских объектов Отдела благоустройства и озеленения;

главный специалист по ландшафтному дизайну и цветочному оформлению Отдела благоустройства и озеленения;

главный специалист по земляным работам Отдела благоустройства и озеленения;

ведущий специалист по земляным работам Отдела благоустройства и озеленения;

начальник Отдела транспорта;

консультант по транспорту Отдела транспорта;

главный специалист по дорожной деятельности Отдела транспорта;

начальник Отдела экологии;

ведущий специалист по охране окружающей среды Отдела экологии;

начальник Отдела коммунального хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры;

главный специалист по организации теплоснабжения Отдела коммунального хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры;

ведущий специалист по организации электроснабжения и уличному освещению Отдела коммунального хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры;

начальник Отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда;

главный специалист по осуществлению полномочий собственника муниципальных помещений Отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда;

главный специалист по контролю за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда Отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда;

главный специалист по организации содержания и ремонта муниципального жилищного фонда Отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда;

ведущий специалист по организации ремонта муниципального жилищного фонда Отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда;

начальник Отдела экономики и тарифов;

главный специалист по тарифам и надбавкам организаций в сфере городского хозяйства Отдела экономики и тарифов;

начальник Отдела учета и отчетности;

главный специалист по учету бюджетных обязательств Отдела учета и отчетности;
ведущий специалист по исполнению бюджета в сфере городского хозяйства Отдела учета и отчетности.»

1.3.2. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Управление образования:

начальник Управления;

заместитель начальника Управления;

заместитель начальника Управления – начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер;

начальник Отдела общего и дополнительного образования;

начальник Отдела дошкольного образования;

начальник отдела по документационному и правовому обеспечению.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1466 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 08 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 16 июня 2017 года № 643 «Об утверждении формы и порядка учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда» и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по постановке граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда».

2. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда».

3. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды:

обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляются муниципальные услуги, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результатов муниципальных услуг;

обеспечить размещение муниципальных услуг по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда» и по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда» на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от 27.12.2017 № 1466

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по постановке граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане, имеющие трех и более детей:

- родители (один из родителей) для граждан, состоящих в браке;

- один из родителей для граждан, не состоящих в браке;

- одинокая мать (отец);

- либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - Департамент градостроительства Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:

почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2;

телефон/факс: (8172) 21-00-60.

Адрес электронной почты: dg@vologda-city.ru.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее - Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник - четверг - с 08.00 - 17.00, перерыв - с 12.30 - 13.30, пятница – не приемный день, суббота – воскресенье - выходные дни, предпраздничные дни - с 08.00 - 16.00, перерыв - с 12.30 - 13.30.

График приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

понедельник, вторник, среда - с 14.00 до 16.30.

График (режим) предоставления консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: четверг - с 14.00 до 16.30.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-21-47.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: http://gosuslugi35.ru (далее – Региональный портал).

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - МФЦ). Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07.

Адрес электронной почты МФЦ: gkrc@mail.ru.

График работы МФЦ: понедельник - пятница - 08.00 - 20.00, без обеда, суббота - 09.00 - 14.00, без обеда, воскресенье - выходной.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

1) на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на Региональном портале.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды о его утверждении размещаются:

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Региональном портале.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, специалистами МФЦ. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются муниципальным правовым актом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение Уполномоченного органа, МФЦ;

специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и номера контактных телефонов;

графики работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адреса Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала;

адреса электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, в том числе радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации города Вологды о его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.9. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении муниципальной услуги в электронном виде:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- Администрацией города Вологды через Уполномоченный орган;
- МФЦ в части приема (выдачи) документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются приказом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- муниципальный правовой акт о постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда»;

- муниципальный правовой акт об отказе в постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда»;

- муниципальный правовой акт о снятии гражданина (граждан) с учета в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - заявление).

Срок выдачи (направления) документов, которые являются результатом предоставления государственной услуги, составляет 7 рабочих дней со дня принятия таких документов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (с последующими изменениями);
Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

закон Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-03 «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);

приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 5 мая 2015 года № 22н «Об утверждении форм документов, используемых при реализации закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-03 «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);

Устав муниципального образования «Город Вологда», принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 06 мая 2010 года № 342 «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 683 «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительства Администрации города Вологды и Перечня муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту градостроительства Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) (с последующими изменениями);

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 05 мая 2015 № 22н «Об утверждении форм документов, используемых при реализации закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-03 «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина на территории Вологодской области (документ о регистрации по месту жительства либо копия вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение);

- копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

- копию удостоверения многодетной семьи;

- копии свидетельств о рождении детей (для детей, родившихся за пределами Российской Федерации, - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства);

- справку об обучении в образовательной организации ребенка по очной форме, справку об обучении в образовательной организации ребенка - инвалида независимо от формы получения образования и формы обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет);

- копию документа, подтверждающего инвалидность (для детей - инвалидов, проходящих обучение);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и нотариально удостоверенную доверенность - в случае обращения представителя заявителя.

2.6.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы (их копии или находящиеся в них сведения):

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителей, на имеющиеся или имевшиеся земельные участки.

2.6.3. Бланк заявления, подаваемый заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в сети «Интернет» с возможностью его бесплатного копирования.

2.6.4. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке и заверены подписью заявителя (либо его представителя). Копии документов, прилагаемые к заявлению, заверяются должностным лицом Уполномоченного органа, МФЦ, принимающим документы, при предъявлении оригиналов документов.

2.6.5. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства написаны полностью;

4) в заявлении и в прилагаемых документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, нет серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

5) документы не исполнены карандашом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

2.7.1. В случае если документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления готовит межведомственные запросы в соответствующие органы (организации).

2.7.2. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном порядке. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю (его представителю).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие в заявлении информации о виде разрешенного использования и (или) предполагаемом местоположении земельного участка.

2.8.2. Основанием для отказа в приеме документов является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, указанных в подпункте 2.6.1 административного регламента, в электронном виде).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Основаниями для отказа в постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда», являются следующие случаи:

1) с заявлением обратилось лицо, которое не имеет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

2) не представлены документы, указанные в подпункте 2.6.1 административного регламента;

3) представлены недостоверные сведения;

4) право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами Вологодской области реализовано ранее.

2.11. Основанием для снятия гражданина (граждан) с учета в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда» является получение письменного заявления от гражданина о снятии с учета.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.1. Специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в электронный журнал регистрации заявлений (далее - Журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.14.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение двух дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен оборудоваться вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.15.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны помещаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны оборудоваться противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны оборудоваться информационным стендом.

Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.15.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны устанавливаться таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.15.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе и обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности:

- а) своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;
- б) определение специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- в) территориальная доступность Уполномоченного органа, МФЦ: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;
- г) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, МФЦ, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;
- д) доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- е) оборудование помещений Уполномоченного органа, МФЦ местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;
- ж) соблюдение графика работы Уполномоченного органа;
- з) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;
- и) время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

Показатели качества:

- а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- б) количество обоснованных жалоб граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.17. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС2, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. Заявление и документы, поступившие непосредственно от заявителя посредством факсимильной или почтовой связи, принимаются и регистрируются в день поступления специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство. Копия заявления о постановке на учет с отметкой о дате и времени регистрации направляется гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления.

3.3.3. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган отметка о приеме заявления делается на копии или втором экземпляре заявления с указанием даты и времени приема заявления, количества принятых листов.

3.3.4. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов проводится проверка электронных подписей, которыми подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.5. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

3.3.6. В день регистрации заявления указанное заявление с приложенными документами специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, передает руководителю Уполномоченного органа.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является поступление заявления с приложенными к нему документами руководителю Уполномоченного органа.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов руководителю Уполномоченного органа.

3.4.2. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, путем наложения соответствующей визы на заявление.

3.4.3. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления готовит межведомственные запросы в соответствующие органы (организации).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме. Также допускается направление запросов в бумажном виде по почте, факсу, посредством курьера.

3.4.4. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых сведений (документов) проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, и в случае:

- отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, готовит проект муниципального правового акта о постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», и обеспечивает его подписание;

- наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, готовит проект муниципального правового акта об отказе в постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», и обеспечивает его подписание.

3.4.5. В случае поступления заявления о снятии с учета и прилагаемых документов, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для снятия гражданина с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда», предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента:

- готовит проект муниципального правового акта о снятии гражданина (граждан) с учета в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», и обеспечивает его подписание.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятие муниципального правового акта о постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда»;

- принятие муниципального правового акта об отказе в постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда»;

- принятие муниципального правового акта о снятии гражданина (граждан) с учета в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.5. Уведомление заявителя о принятом решении.

3.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является принятие муниципального правового акта о постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», муниципального правового акта об отказе в постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», или муниципального правового акта о снятии гражданина (граждан) с учета в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.5.2. Исполнитель Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня подготовки соответствующего документа обеспечивает направление (вручение) заявителю муниципального правового акта о постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», или муниципального правового акта об отказе в постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (по выбору заявителя).

3.5.3. В случае направления муниципального правового акта о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», или муниципального правового акта об отказе в постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», на электронную почту заявителя соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.4. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.5. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала заявитель вправе произвести оценку качества предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дня со дня принятия муниципального правового акта о постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», или об отказе в постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», или о снятии гражданина (граждан) с учета в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.5.7. Критерием выполнения административной процедуры является наличие принятого муниципального правового акта о постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», или муниципального правового акта об отказе в постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», или муниципального правового акта о снятии гражданина (граждан) с учета в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда».

3.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю муниципального правового акта о постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на

предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», или муниципального правового акта об отказе в постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», или муниципального правового акта о снятии гражданина (граждан) с учета в качестве лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда».

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые - 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

- отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган:

- жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа;
- жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации в Журнале учета обращений граждан не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Уполномоченный орган.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней со дня обращения.

5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистра-

ции, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Случаи оставления жалобы без ответа:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

- а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;
- б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», а также в иных формах;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от 27.12.2017 № 1466

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда».

1.2. Нормы настоящего административного регламента распространяются также на аналогичные правоотношения в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане, состоящие на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - Департамент градостроительства Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:

почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2;

телефон/факс: (8172) 21-00-60.

Адрес электронной почты: dg@vologda-city.ru.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее - Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник - четверг - с 08.00 - 17.00, перерыв - с 12.30 - 13.30, пятница - не приемный день, суббота - воскресенье - выходные дни, предпраздничные дни - с 08.00 - 16.00, перерыв - с 12.30 - 13.30.

График приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

понедельник, вторник, среда - с 14.00 до 16.30.

График (режим) предоставления консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: четверг - с 14.00 до 16.30.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-21-47.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: http://gosuslugi35.ru (далее - Региональный портал).

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - МФЦ). Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07.

Адрес электронной почты МФЦ: gkrc@mail.ru.

График работы МФЦ: понедельник - пятница - 08.00 - 20.00, без обеда, суббота - 09.00 - 14.00, без обеда, воскресенье - выходной.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;
- посредством телефонной, факсимильной связи;
- посредством электронной связи;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:
- 1) на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на Региональном портале.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды о его утверждении размещаются:

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Региональном портале.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, специалистами МФЦ. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются муниципальным правовым актом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение Уполномоченного органа, МФЦ;

специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и номера контактных телефонов;

графики работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адреса Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала;

адреса электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, в том числе радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации города Вологды о его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.9. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении муниципальной услуги в электронном виде:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Города Вологда».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- Администрацией города Вологды через Уполномоченный орган;

- МФЦ в части приема (выдачи) документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяют-

ся приказом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- муниципальный правовой акт о предоставлении бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства;

- муниципальный правовой акт об отказе в предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении предложенного земельного участка в собственность бесплатно (далее - заявление).

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, которые являются результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 7 рабочих дней со дня принятия таких документов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

закон Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-03 «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);

приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 5 мая 2015 года № 22н «Об утверждении форм документов, используемых при реализации закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-03 «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);

Устав муниципального образования «Город Вологда», принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 06 мая 2010 года № 342 «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 683 «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительства Администрации города Вологды и Перечня муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту градостроительства Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 05 мая 2015 года № 22н «Об утверждении форм документов, используемых при реализации закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-03 «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- копию вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение (при отсутствии документа, подтверждающего постоянное проживание гражданина на территории области);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и нотариально удостоверенную доверенность - в случае обращения представителя заявителя.

2.6.2. Бланк заявления, подаваемый заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью его бесплатного копирования.

2.6.3. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке и заверены подписью заявителя (либо его представителя). Копии документов, прилагаемые к заявлению, заверяются должностным лицом Уполномоченного органа, МФЦ, принимающим документы, при предъявлении оригиналов документов.

2.6.4. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства написаны полностью;

4) в заявлении и в прилагаемых документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, нет серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

5) документы не исполнены карандашом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

2.7.2. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.4. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет соответствующие межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соот-

ветствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.7.5. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном порядке. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю (его представителю).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, в электронном виде).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину (гражданам) земельного участка в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Вологда», являются следующие случаи:

- с заявлением обратилось лицо, которое не имеет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

- не представлены документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

- право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области реализовано ранее.

2.11. Порядок и размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. Специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в электронном журнале регистрации заявлений (далее - Журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.13.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение двух дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен оборудоваться вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.14.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны помещаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны оборудоваться противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.14.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны оборудоваться информационным стендом.

Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.14.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны устанавливаться таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.14.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе и обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;

б) определение специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

в) территориальная доступность Уполномоченного органа, МФЦ: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;

г) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, МФЦ, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

д) доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) оборудование помещений Уполномоченного органа, МФЦ местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

ж) соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

з) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

и) время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

Показатели качества:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных жалоб граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.16. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС2, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. Заявление и документы, поступившие непосредственно от заявителя посредством факсимильной или почтовой связи, принимаются и регистрируются в день поступления специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство. Копия заявления о постановке на учет с отметкой о дате и времени регистрации направляется гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления.

3.3.3. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган отметка о приеме заявления делается на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

3.3.4. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

3.3.5. В день регистрации заявления указанное заявление с приложенными документами специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, передает руководителю Уполномоченного органа.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является поступление заявления с приложенными к нему документами руководителю Уполномоченного органа.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов руководителю Уполномоченного органа.

3.4.2. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, путем наложения соответствующей визы на заявление.

3.4.3. Исполнитель Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней, обеспечивает направление межведомственных запросов для получения сведений:

- из Единого государственного реестра недвижимости о правах граждан, имеющих трех и более детей, на имеющиеся или имевшиеся земельные участки - в Управление Росреестра по Вологодской области;

- о фактах лишения родительских прав или ограничения в родительских правах, отмены усыновления (удочерения), прекращения опеки (попечительства) - в Управление социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме. Также допускается направление запросов в бумажном виде по почте, факсу, посредством курьера.

3.4.4. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых сведений (документов) проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, и в случае:

- отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, готовит проект муниципального правового акта о предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства, и обеспечивает его подписание;

- наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, готовит проект муниципального правового акта об отказе в предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства, и обеспечивает его подписание.

Уполномоченный орган принимает решение о снятии гражданина с учета одновременно с принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятие муниципального правового акта о предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства;

- принятие муниципального правового акта об отказе в предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства.

3.5. Уведомление заявителя о принятом решении.

3.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является принятие муниципального правового акта о предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства или муниципального правового акта об отказе в предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства.

3.5.2. Исполнитель Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня подготовки соответствующего документа обеспечивает направление (вручение) заявителю муниципального правового акта о предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства или муниципально-го правового акта об отказе в предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (по выбору заявителя).

3.5.3. В случае направления муниципального правового акта о предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жи-

личного строительства или муниципального правового акта об отказе в предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства на электронную почту заявителя соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.4. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.5. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала заявитель вправе произвести оценку качества предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дня со дня принятия муниципального правового акта о предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства или об отказе в предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства.

3.5.7. Критерием выполнения административной процедуры является наличие принятого муниципального правового акта о предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства или муниципального правового акта об отказе в предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства.

3.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю муниципального правового акта о предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства или муниципального правового акта об отказе в предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) земельного участка на территории муниципального образования «Город Вологда» для индивидуального жилищного строительства.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые - 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган:

- жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа;
- жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации в Журнале учета обращений граждан не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Уполномоченный орган.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней со дня обращения.

5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Случаи оставления жалобы без ответа:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

- а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;
- б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

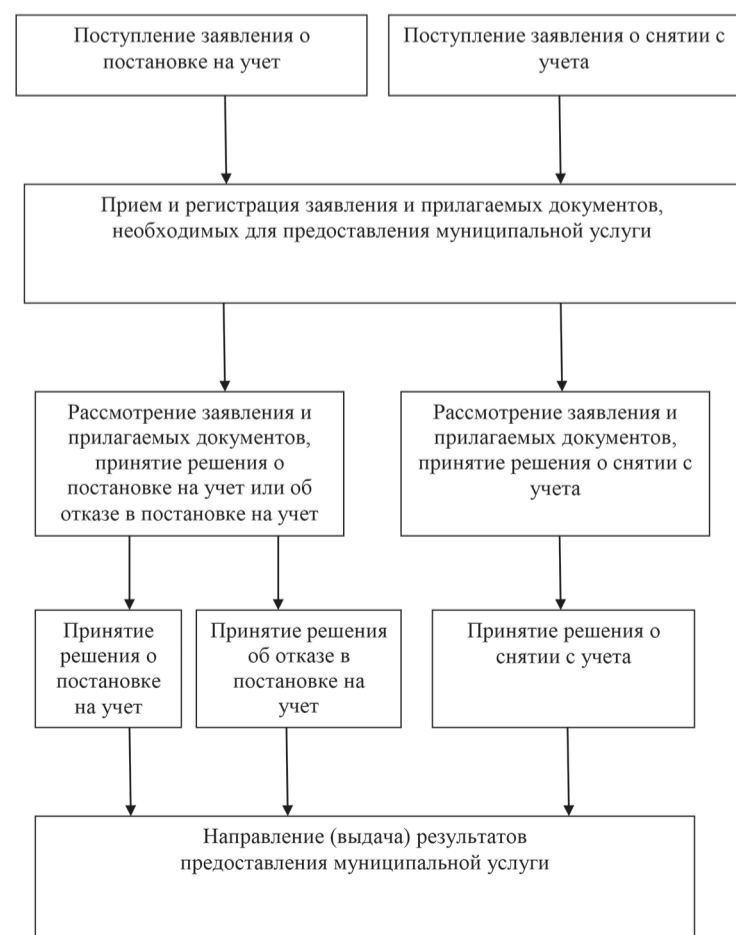
- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», а также в иных формах;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа в судебном порядке.

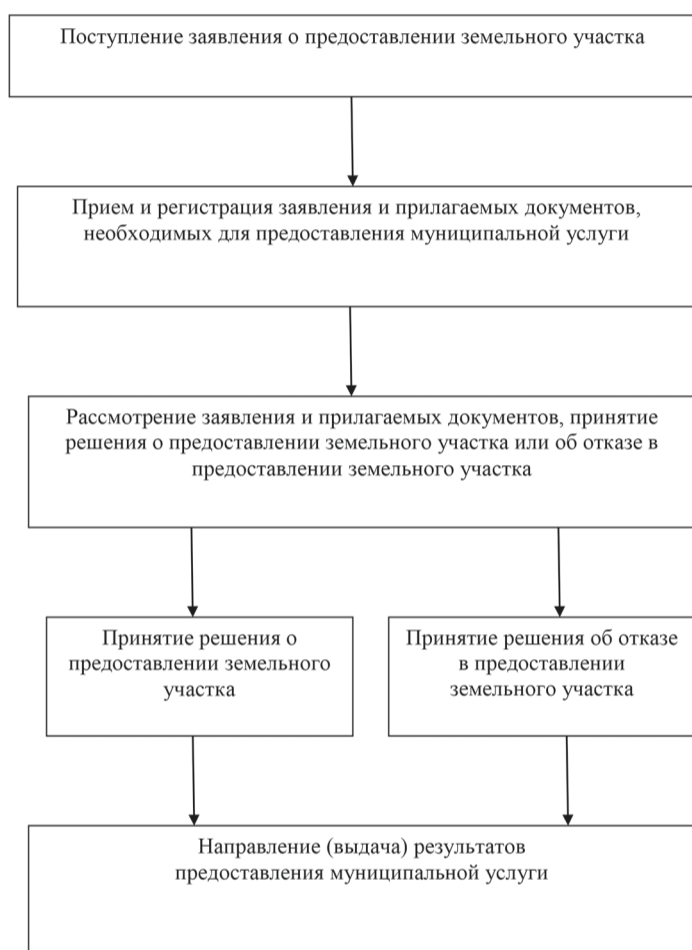
Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги по постановке граждан,
имеющих трех и более детей,
на учет в качестве лиц, имеющих
право на предоставление земельных
участков в собственность бесплатно
на территории муниципального
образования «Город Вологда»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по постановке граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории



Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги по предоставлению гражданам,
имеющим трех и более детей,
земельных участков в собственность
бесплатно на территории
муниципального образования
«Город Вологда»

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной
услуги по предоставлению гражданам, имеющим трех и более
детей, земельных участков в собственность бесплатно на
территории муниципального образования «Город Вологда»**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1471
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 18 ИЮЛЯ 2008 ГОДА № 3866**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года № 3866 «Об утверждении Перечня координационных и консультативных органов Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), дополнив раздел 21 пунктом 21.2 следующего содержания:

«21.2. Комиссия по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Вологды в отношении доходов, администратором которых является Департамент градостроительства Администрации города Вологды.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента
городского хозяйства А.С. Мусихин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1472
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЗАКАЗЧИКА,
УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОМИССИИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК, ЕЕ ЧЛЕНОВ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ, КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Вологды, на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав Комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 27 августа 2008 года № 4618 (с последующими изменениями), изложив наименование должности Турчиной Ольги Владимировны в следующей редакции:

«главный специалист по проведению контрольных мероприятий (ревизий, проверок и обследований) контрольно-ревизионного отдела Департамента финансов Администрации города Вологды».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с 12 декабря 2017 года.

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента
городского хозяйства А.С. Мусихин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1473
О ПРИНЯТИИ К ИСПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЛИЦЕНЗИОННОМУ КОНТРОЛЮ В СООТВЕТСТВИИ
С ЗАКОНОМ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ЛИЦЕНЗИОННОМУ КОНТРОЛЮ»**

В целях осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законом Вологодской области от 15 декабря 2017 года № 4260-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по лицензионному контролю», в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Принять в соответствии с законом Вологодской области от 15 декабря 2017 года № 4260-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по лицензионному контролю» с 1 января 2018 года к исполнению отдельные государственные полномочия по лицензионному контролю:

а) проведение проверок соблюдения требований по оказанию всех услуг и (или) выполнению работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме;

б) проведение проверок соблюдения требований по предоставлению коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства многоквартирного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

в) проведение проверок соблюдения требований исполнения обязанностей по договору управления многоквартирным домом, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по управлению многоквартирным домом, оказанием услуг и выполнением работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, с предоставлением коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам и осуществлением иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

Возложить функции Администрации города Вологды по реализации отдельных государственных полномочий по лицензионному контролю, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Отдела муниципального жилищного контроля Управления по правовому и организационному обеспечению Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, уполномоченных осуществлять отдельные государственные полномочия по лицензионному контролю на территории муниципального образования «Город Вологда».

Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды:
Обеспечить организацию работы по реализации принятых отдельных государственных полномочий по лицензионному контролю в пределах субвенции, предусмотренной в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Обеспечить внесение изменений в Положение о Департаменте городского хозяйства Администрации города Вологды, Положение об Отделе муниципального жилищного контроля Управления по правовому и организационному обеспечению Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, должностные регламенты (должностные инструкции) специалистов Отдела муниципального жилищного контроля Управления по правовому и организационному обеспечению Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

Разработать административный регламент исполнения государственной функции по лицензионному контролю на территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента
городского хозяйства А.С. Мусихин

Утвержден
постановлением Администрации города Вологды
от 28.12.2017 № 1473

**Перечень
должностных лиц Отдела муниципального жилищного контроля
Управления по правовому и организационному обеспечению Департамента
городского хозяйства Администрации города Вологды, уполномоченных
осуществлять отдельные государственные полномочия по лицензионному
контролю на территории муниципального образования «Город Вологда»**

1. Начальник Отдела муниципального жилищного контроля Управления по правовому и организационному обеспечению Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.
2. Консультант Отдела муниципального жилищного контроля Управления по правовому и организационному обеспечению Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.
3. Главный инспектор Отдела муниципального жилищного контроля Управления по правовому и организационному обеспечению Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1474
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ АРХИТЕКТУРНО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав Архитектурно-градостроительного совета города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 28 декабря 2011 года № 8040 (с последующими изменениями), изложив наименование должности Воропанова Сергея Александровича в следующей редакции:

«Мэр города Вологды, председатель совета».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента
городского хозяйства А.С. Мусихин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1475
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 20 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 3770**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок управления муниципальным имуществом, составляющим казну города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 20 июля 2010 года № 3770 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. В пунктах 2.5, 2.6 слова «отдельного постановления» заменить словами «муниципального правового акта».
- 1.2. В подпункте 4.3.2 пункта 4.3 слова «постановления Администрации города Вологды» заменить словами «муниципального правового акта».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента
городского хозяйства А.С. Мусихин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1476
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ВОЛОГДЫ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 1617**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), изложив строку 4 в следующей редакции:

4	Департамент экономического развития	Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Вологда»	а, в, г, ж, и	да
		Согласование решений о проведении ярмарки и схемы ярмарки на территории муниципального образования «Город Вологда»	а, в, г, ж, и	да
		Заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению без проведения торгов	а, в, г, ж, и	нет

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента
городского хозяйства А.С. Мусихин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1477
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО
МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
«ГОРОД ВОЛОГДА» ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРОВ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
УЧАСТНИКАМ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ
СЕМЕЙ» ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ»
НА 2015-2020 ГОДЫ НА ЧЕТВЕРТЫЙ КВАРТАЛ 2017 ГОДА**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (с последующими изменениями), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 сентября 2017 года № 1257/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на четвертый квартал 2017 года», постановлением Правительства Вологодской области от 28 октября 2013 года № 1105 «О государственной программе Вологодской области «Обеспечение населения Вологодской области доступным жильем и формирование комфортной среды проживания на 2014-2020 годы» (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Город Вологда» для расчета размеров социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на четвертый квартал 2017 года в сумме 35 375 (Тридцать пять тысяч триста семьдесят пять) рублей.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента
городского хозяйства А.С. Мусихин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1478
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА № 8042**

На основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 5 «Реестр мест размещения твердых коммунальных отходов на территории города Вологды» к Генеральной схеме санитарной очистки территории города Вологды, утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 28 декабря 2011 года № 8042 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 1241 изложить в следующей редакции:

1241	Новоархангельское шоссе	12	2	Новоархангельское шоссе	10
				Новоархангельское шоссе	6
				Новоархангельское шоссе	12

1.2. Пункт 1411 изложить в следующей редакции:

1411	Новоархангельское шоссе	11	2	Новоархангельское шоссе	11
				Новоархангельское шоссе	8
				Проектируемая	4

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента
городского хозяйства А.С. Мусихин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1479
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7670**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7670 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. В паспорте муниципальной программы:
 - 1.1.1. Строку «Разработчик муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Разработчик муниципальной программы	Управление социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды
-------------------------------------	---

1.1.2. Строку «Сроки и (или) этапы реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Сроки и (или) этапы реализации муниципальной программы	2015 - 2020 годы
--	------------------

1.1.3. Графу 2 строки «Целевые показатели муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания: «доля семей, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки, на уровне 100%».

1.1.4. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 2 188 242,74 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 169 859,20 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 66 084,50 тыс. руб.; 2016 год – 32 240,20 тыс. руб.; 2017 год – 21 739,40 тыс. руб.; 2018 год – 24 915,70 тыс. руб.; 2019 год – 12 439,70 тыс. руб.; 2020 год – 12 439,70 тыс. руб.
---	---

1.1.5. Строку «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации муниципальной программы будут достигнуты следующие результаты: - к 2015 году: количество новорожденных детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспеченных средствами ухода за новорожденными детьми, составит 450 человек; обеспечение доли детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания, от общего числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в органах социальной защиты, на уровне 100%; обеспечение доли детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания, от общего числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на уровне 100 %; обеспечение доли детей в возрасте от 6 до 18 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением, в общем числе детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории города, на уровне 27%; обеспечение доли граждан, удовлетворенных оказанными социальными услугами, от общего числа клиентов, получивших услуги, на уровне 98,4%; обеспечение среднемесячной номинальной заработной платы социальных работников учреждений социального обслуживания населения от средней заработной платы в Вологодской области на уровне 54,7 %; - к 2016 году: обеспечение доли граждан, получивших меры социальной поддержки граждан в соответствии с законодательством, от общего количества граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, на уровне 100%; обеспечение доли граждан, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, от числа граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, на уровне 100%; обеспечение доли семей (граждан), получивших государственную социальную помощь, от общего количества семей (граждан), обратившихся за государственной социальной помощью, на уровне 94%; обеспечение количества возмещений специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов, связанных с погребением граждан, на уровне 100%; увеличение доли недееспособных граждан, переданных под опеку физических лиц, в общем числе недееспособных граждан, проживающих вне стационарных учреждений, с 96,8% в 2014 году до 97,5%; уменьшение доли фактов отмены решений о передаче ребенка на воспитание в семью, возвратов в образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общего числа детей, переданных на воспитание в семьи граждан за отчетный год, с 9,5% в 2014 году до 8,5%; обеспечение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получающих меры социальной поддержки, в общей численности детей данной категории на уровне 100%; увеличение доли выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих и имеющих профессиональное образование, от общего количества выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, последних пяти лет выпуска, с 71% в 2014 году до 73%; - к 2017 году: обеспечение доли семей, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки, на уровне 100%; - к 2018 году: количество человек, сдавших безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови № 1», составит 11500 человек; обеспечение доли медицинских работников, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки, на уровне 100%; - к 2020 году: увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи граждан, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 75 %; обеспечение доли получателей мер социальной поддержки и социальных услуг, предоставленных отдельным категориям граждан, с учетом критериев, установленных действующим законодательством, на уровне 100%; обеспечение доли детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих меры социальной поддержки, в общей численности детей данной категории на уровне 100%; обеспечение доли родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обратившихся за получением данной компенсации, на уровне 100%; обеспечение доли родителей (законных представителей), находящихся в дополнительных мерах социальной поддержки, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, от общего числа родителей (законных представителей), нуждающихся в данных мерах социальной поддержки, на уровне 100%; обеспечение доли детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и не противопоказаны данные виды обучения, от общего количества детей-инвалидов, родители (законные представители) которых согласились на обучение таких детей с использованием дистанционных образовательных технологий, на уровне 100%; обеспечение доли педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, проживающих и работающих в сельской местности, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки на уровне 100%; обеспечение выполнения гарантированных социальных обязательств при использовании гражданами своих прав на меры социальной поддержки на уровне 100%.
---	--

1.2. В абзаце втором пункта 1.2 «Правовое обоснование разработки муниципальной программы» раздела 1 «Общие положения» слова «федеральных учреждений» заменить словами «федеральных государственных образовательных организаций».

1.3. В абзаце пятом раздела 2 «Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также о взаимодействии с органами государственной власти, направленном на включение мероприятий муниципальной программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из федерального и (или) областного бюджета» слова «федеральных учреждений» заменить словами «федеральных государственных образовательных организаций».

1.4. В разделе 3 «Перечень подпрограмм муниципальной программы с обоснованием их выделения и кратким описанием каждой подпрограммы» в подпрограмме 1 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения»:

1.4.1. В абзаце третьем слова «федеральных учреждений» заменить словами «федеральных государственных образовательных организаций».

1.4.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«доля недееспособных граждан, переданных под опеку физических лиц, от общего числа недееспособных граждан, проживающих вне стационарных учреждений, составит 97,5%;».

1.4.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«доля фактов отмены решений о передаче ребенка на воспитание в семью, возвратов в образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общего числа детей, переданных на воспитание в семьи граждан, составит 8,5%;».

1.4.4. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«доля выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих и имеющих профессиональное образование, от общего количества выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, последних пяти лет выпуска составит 73%;».

1.4.5. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«количество человек, сдавших безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови № 1» в 2018 году, составит 11500 человек;».

1.5. Раздел 3 «Перечень подпрограмм муниципальной программы с обоснованием их выделения и кратким описанием каждой подпрограммы» подпрограммы 2 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере общего и дошкольного образования» дополнить новыми абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и не противопоказаны данные виды обучения, от общего количества детей-инвалидов, родители (законные представители) которых согласились на обучение таких детей с использованием дистанционных образовательных технологий, составит 100%;»

доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, проживающих и работающих в сельской местности, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки, составит 100%;».

1.6. В разделе 7 «График реализации мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году» цифры «2017» заменить цифрами «2018».

1.7. В разделе 8 «Порядок взаимодействия разработчика муниципальной программы с исполнителями, участниками муниципальной программы» в абзаце седьмом слово «Главе» заменить словом «Мэру».

1.8. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 4 «График реализации мероприятий муниципальной программы в 2017 году» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 декабря 2017 года, за исключением пунктов 1.6 и 1.12, которые вступают в силу с 1 января 2018 года.

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента
городского хозяйства А.С. Мусихин**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 28.12.2017 № 1479
«Приложение № 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан»

**СИСТЕМА
мероприятий муниципальной программы
(подпрограмм муниципальной программы)**

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия	Исполнитель участник муниципальной программы	Срок		Наименование целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы)
			Начала реализации	Окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки в области социальной защиты населения»					
1.1. Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки, качественное и эффективное оказание социальных услуг населению с учетом критериев нуждаемости, повышение доступности и качества социальных услуг, предоставляемых семьям с детьми, создание благоприятных условий для их полноценной жизнедеятельности, обеспечение всестороннего развития подрастающего поколения					
1.1.1	Обеспечение предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг	УСЗН	1 января 2015 года	29 февраля 2016 года	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки граждан в соответствии с законодательством, от общего количества граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки
1.1.2	Обеспечение полного и своевременного предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	УСЗН	1 января 2015 года	29 февраля 2016 года	Доля граждан, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, от числа граждан, имеющих право на ее предоставление
1.1.3	Предоставление государственной социальной помощи	УСЗН, ТЦСПСД, КЦСН	1 января 2015 года	29 февраля 2016 года	Доля семей (граждан), получивших государственную социальную помощь, от общего количества семей (граждан), обратившихся за государственной социальной помощью
1.1.4	Обеспечение средствами ухода за новорожденными детьми из нуждающихся семей	УСЗН, ТЦСПСД	1 января 2015 года	29 февраля 2016 года	Количество новорожденных детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспеченных средствами ухода за новорожденными детьми

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия	Исполнитель участник муниципальной программы	Срок		Наименование целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы)
			Начала реализации	Окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1.1.5	Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела расходов по погребению умерших граждан на безвозмездной основе в пределах гарантированного перечня услуг	УСЗН	1 января 2015 года	29 февраля 2016 года	Количество возмещений специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов, связанных с погребением граждан
1.1.6	Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Дорога к дому» государственной программы «Социальная поддержка граждан Вологодской области на 2014 - 2020 годы»	ТЦСПСД	1 января 2015 года	31 декабря 2015 года	Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания, от общего числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
1.1.7	Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия, направленные на повышение качества жизни детей, семей с детьми в Вологодской области» государственной программы «Социальная поддержка граждан Вологодской области на 2014 - 2020 годы»	ТЦСПСД	1 января 2015 года	31 декабря 2015 года	Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания, от общего числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в органах социальной защиты
1.1.8	Организация предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания населения города	ТЦСПСД, КЦСН, ДНП, Дом-интернат	1 января 2015 года	31 декабря 2015 года	Доля граждан, удовлетворенных оказанными социальными услугами, от общего числа клиентов, получивших услуги Среднемесячная номинальная заработная плата социальных работников учреждений социального обслуживания населения от средней заработной платы в Вологодской области
1.1.9	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	УСЗН, ТЦСПСД	1 января 2015 года	31 декабря 2015 года	Доля детей в возрасте от 6 до 18 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением, в общем числе детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории города
1.2	Повышение уровня социальной защищенности недееспособных граждан, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение защиты их прав и законных интересов				
1.2.1	Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан (выплата вознаграждения опекунам)	УСЗН	1 января 2015 года	29 февраля 2016 года	Доля недееспособных граждан, переданных под опеку физических лиц, от общего числа недееспособных граждан, проживающих вне стационарных учреждений
1.2.2	Обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)	1 января 2015 года	31 декабря 2020 года	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи граждан за отчетный период, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных за отчетный период Доля фактов отмены решений о передаче ребенка на воспитание в семью, возвратов в образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общего числа детей, переданных на воспитание в семьи граждан за отчетный период
1.2.3	Обеспечение социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, города Вологды № 1», МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, города Вологды № 2»	1 января 2015 года	31 декабря 2015 года	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получающих меры социальной поддержки, в общей численности детей данной категории
1.3	Создание условий для повышения качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке				
1.3.1	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности	УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)	1 января 2015 года	31 декабря 2020 года	Доля получателей мер социальной поддержки и социальных услуг, предоставленных отдельным категориям граждан, с учетом критериев, установленных действующим законодательством
1.3.2	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников	УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)	1 января 2015 года	31 декабря 2020 года	Доля медицинских работников, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки
1.3.3	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови №1»	КЦСН, УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)	1 января 2015 года	31 декабря 2020 года	Количество человек, сдавших безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови №1»
1.3.4	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей	УСЗО	1 января 2017 года	31 декабря 2017 года	Доля семей, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 28.12.2017 № 1479
«Приложение № 2
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан»

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия	Исполнитель участник муниципальной программы	Срок		Наименование целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы)
			Начала реализации	Окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 2 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования»					
2.1	Создание условий для обеспечения гарантий доступности и равных возможностей получения качественного общего и дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»				
2.1.1	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях	УО	1 января 2015 года	31 декабря 2020 года	Доля детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих меры социальной поддержки, в общей численности детей данной категории
2.1.2	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	УО	1 января 2015 года	31 декабря 2020 года	Доля родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, от общего числа родителей (законных представителей), обратившихся за получением данной компенсации Доля родителей (законных представителей), нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, от общего числа родителей (законных представителей), нуждающихся в данных мерах социальной поддержки
2.1.3	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	УО	1 января 2017 года	31 декабря 2020 года	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и не противопоказаны данные виды обучения, от общего количества детей-инвалидов, родители (законные представители) которых согласились на обучение таких детей с использованием дистанционных образовательных технологий
2.1.4	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, в соответствии с законом области от 28 апреля 2010 года № 2271-ОЗ «О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности»	УО	1 января 2018 года	31 декабря 2020 года	Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, проживающих и работающих в сельской местности
Подпрограмма 3 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунального хозяйства»					
3.1	Обеспечение исполнения социальных обязательств муниципального образования «Город Вологда» в сфере жилищно-коммунального хозяйства				
3.1.1	Социальная поддержка пенсионеров на условиях договора пожизненной ренты	ДГИ (с 1 июля 2016 года ДГХ)	1 января 2015 года	31 декабря 2020 года	Выполнение гарантированных социальных обязательств при использовании гражданами своих прав на меры социальной поддержки
3.1.2	Социальная поддержка малоимущих многодетных семей по оплате жилого помещения	УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)	1 января 2015 года	31 декабря 2020 года	Выполнение гарантированных социальных обязательств при использовании гражданами своих прав на меры социальной поддержки
3.1.3	Компенсация расходов по оплате услуг отопления отдельным категориям граждан	УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)	1 января 2015 года	31 декабря 2020 года	Выполнение гарантированных социальных обязательств при использовании гражданами своих прав на меры социальной поддержки
3.1.4	Социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	ДГИ (с 1 июля 2016 года ДГХ)	1 января 2015 года	31 декабря 2020 года	Выполнение гарантированных социальных обязательств при использовании гражданами своих прав на меры социальной поддержки

Используемые сокращения:
 ДГИ - Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды;
 ДГХ - Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды;
 УСЗН - Управление социальной защиты населения Администрации города Вологды;
 УСЗО - Управление социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды;
 КЦСН - муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социально-го обслуживания населения города Вологды»;
 ТЦСПСД - муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям города Вологды»;
 Дом-интернат - муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых инвалидов»;
 УО - Управление образования Администрации города Вологды.»

Сведения о целевых показателях муниципальной программы (подпрограммы) и методика их расчета

I. Перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы)

№ п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	Значения целевых показателей						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки в области социальной защиты населения»										
1.1	Выполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1718-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения области» (в части статьи 2 закона, за исключением полномочий, указанных в части 2 и пункте 8 части 6 статьи 2)	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки граждан в соответствии с законодательством, от общего количества граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки	%	100	100	100	0	0	0	0
		Доля граждан, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, от числа граждан, имеющих право на ее предоставление	%	100	100	100	0	0	0	0
		Доля семей (граждан), получивших государственную социальную помощь, от общего количества семей (граждан), обратившихся за государственной социальной помощью	%	93	93	94	0	0	0	0
		Количество новорожденных детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспеченных средствами ухода за новорожденными детьми	чел.	450	450	0	0	0	0	0
		Количество возмещений специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов, связанных с погребением граждан	%	100	100	100	0	0	0	0
		Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания, от общего числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в органах социальной защиты	%	100	100	0	0	0	0	0
		Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания, от общего числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в органах социальной защиты	%	100	100	0	0	0	0	0
		Доля граждан, удовлетворенных оказанными социальными услугами, от общего числа клиентов, получивших услуги	%	98,1	98,4	0	0	0	0	0
		Среднемесячная номинальная заработная плата социальных работников учреждений социального обслуживания населения от средней заработной платы в Вологодской области	%	58	54,7	0	0	0	0	0
		Доля детей в возрасте от 6 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общем числе детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории города	%	25	27	0	0	0	0	0

№ п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	Значения целевых показателей						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, в соответствии с законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий»	Доля недееспособных граждан, переданных под опеку физических лиц, от общего числа недееспособных граждан, проживающих вне стационарных учреждений	%	96,8	97	97,5	0	0	0	0
		Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи граждан за отчетный период, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных за отчетный период	%	71	71	72	73	74	74	75
		Доля фактов отмены решений о передаче ребенка на воспитание в семью, возвратов в образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общего числа детей, переданных на воспитание в семьи граждан за отчетный период	%	9,5	9,5	8,5	0	0	0	0
		Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получающих меры социальной поддержки, в общей численности детей данной категории	%	100	100	100	0	0	0	0
		Доля выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих профессиональное образование, от общего количества выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, последних пяти лет выпуска	%	71	72	73	0	0	0	0
1.3	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови № 1»	Количество человек, сдавших безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови № 1»	чел.	15 502	15 561	13 360	11 500	11 500		
1.4	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников	Доля медицинских работников, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки	%	100	100	100	100	100		
1.5	Обеспечение предоставления социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности	Доля получателей мер социальной поддержки и социальных услуг, предоставляемых отдельным категориям граждан, с учетом критериев, установленных действующим законодательством	%	100	100	100	100	100	100	100
1.6	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки семьям в связи с рождением трех и более детей	Доля семей, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки	%	0	0	0	100	0	0	0

№ п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	Значения целевых показателей							
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подпрограмма 2 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования»											
2.1	Создание условий для обеспечения гарантий равенства возможностей получения качественного общего и дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»	Доля детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих меры социальной поддержки, в общей численности детей данной категории	%	100	100	100	100	100	100	100	
		Доля родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, от числа родителей (законных представителей), обратившихся за получением данной компенсации	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Доля родителей (законных представителей), нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, от общего числа родителей (законных представителей), нуждающихся в данных мерах социальной поддержки	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, проживающих и работающих в сельской местности	%	0	0	0	0	100	100	100	100
		Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и не противостоят данные виды обучения, от общего количества детей-инвалидов, родители (законные представители) которых согласились на обучение таких детей с использованием дистанционных образовательных технологий	%	0	0	0	100	100	100	100	100
Подпрограмма 3 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунального хозяйства»											
3.1	Обеспечение исполнения социальных обязательств муниципального образования «Город Вологда» в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Выполнение гарантированных социальных обязательств при использовании гражданами своих прав на меры социальной поддержки	%	100	100	100	100	100	100	100	

II. Методика расчета показателей Программы (подпрограммы)

№ п/п	Обозначение и наименование показателя	Единица измерения	Источник данных, используемый для расчета показателей	Периодичность сбора данных	Формула (при необходимости) и краткий алгоритм расчета
1	Доля получателей мер социальной поддержки, получивших различные виды выплат от общего числа граждан, обратившихся за мерами социальной поддержки и имеющих на них право, в соответствии с действующим законодательством	%	База данных АИС «Электронный социальный регистр населения Вологодской области», информация Управления социальной защиты населения Администрации города Вологды	Ежегодно (до 1 марта 2016 года)	$K_i/M_i \cdot 100\%$, где: K_i - общее количество граждан, получивших меры социальной поддержки и социальные услуги с учетом критериев нуждаемости в i-м году, чел.; M_i - общее количество граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки и социальных услуг
2	Доля лиц, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, от числа лиц, имеющих право на ее предоставление	%	База данных АИС «Электронный социальный регистр населения Вологодской области», информация Управления социальной защиты населения Администрации города Вологды	Ежегодно (до 1 марта 2016 года)	$K_i/M_i \cdot 100\%$, где: K_i - общее количество граждан, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в i-м году, чел.; M_i - общее количество граждан, имеющих право на ее предоставление
3	Доля семей (граждан), получивших государственную социальную помощь, от общего количества семей (граждан), обратившихся за государственной социальной помощью	чел.	Информация и отчетные данные Управления социальной защиты населения Администрации города Вологды на основании отчетов муниципальных бюджетных учреждений социального обслуживания	Ежегодно (до 1 января 2016 года)	$K_{сп}/K_{пп} \cdot 100\%$, где: $K_{сп}$ - количество семей (граждан), получивших государственную социальную помощь в i-м году, семей (граждан); $K_{пп}$ - количество семей (граждан), обратившихся за государственной социальной помощью в i-м году, семей (граждан)
4	Количество новорожденных детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспеченных средствами ухода за новорожденными детьми	чел.	Информация и отчетные данные Управления социальной защиты населения Администрации города Вологды	Ежеквартально (до 1 марта 2016 года)	Не требуется
5	Количество возмещений специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов, связанных с погребением граждан	единиц	Информация и отчетные данные Управления социальной защиты населения Администрации города Вологды	Ежеквартально (до 1 марта 2016 года)	Не требуется

№ п/п	Обозначение и наименование показателя	Единица измерения	Источник данных, используемых для расчета показателей	Периодичность сбора данных	Формула (при необходимости) и краткий алгоритм расчета
6	Доля учреждений социального обслуживания населения, в которых проводятся мероприятия по укреплению материально-технической базы, противопожарные мероприятия	%	Информация и отчетные данные муниципальных бюджетных учреждений социального обслуживания	Ежеквартально (до 1 января 2016 года)	$X / O \times 100\%$, где: X - количество учреждений социального обслуживания населения для граждан пожилого возраста и инвалидов, в которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, укреплению материально-технической базы, ед.; O - общее количество учреждений социального обслуживания населения для граждан пожилого возраста и инвалидов, ед.
7	Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания, от общего числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в органах социальной защиты	%	Статистические сведения по форме № 1.1 АИС «Дети» (информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении)	Ежегодно (до 1 января 2016 года)	$O / B \times 100\%$, где: O - количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания в отчетном периоде, чел.; B - общее количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, чел.
8	Доля граждан, удовлетворенных полученными социальными услугами в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения	%	Информация и отчетные данные муниципальных бюджетных учреждений социального обслуживания	Ежеквартально (до 1 января 2016 года)	$KПi / KOi \times 100\%$, где: KПi - количество граждан, удовлетворенных в получении социальных услуг в учреждениях социального обслуживания населения в i-м году, чел.; KOi - количество граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждениях социального обслуживания населения в i-м году, чел.
9	Среднемесячная номинальная заработная плата социальных работников учреждений социального обслуживания населения	%	Отчет по форме статистического наблюдения № ЗП-соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала», информация по отчету о реализации Плана мероприятий «Дорожной карты» «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения города Вологды (2013-2018 годы)»	Ежеквартально (до 1 января 2016 года)	Не требуется
10	Доля детей в возрасте от 6 до 18 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением, к общему числу детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории города	%	Информация и отчетные данные Управления социальной защиты населения Администрации города Вологды и муниципальных учреждений социального обслуживания	Ежегодно (до 1 января 2016 года)	$Чдооэ / Чд \times 100\%$, где: Чдооэ - численность детей в возрасте от 6 до 18 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением в i-м году, чел.; Чд - численность детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории города в i-м году, чел.
11	Количество опекунов, с которыми заключены договоры о вознаграждении за счет средств областного бюджета	чел.	Информация и отчетные данные Управления социальной защиты населения Администрации города Вологды (с 1 марта 2016 года - Управления социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды)	Ежеквартально (до 1 марта 2016 года)	Не требуется
12	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи граждан за отчетный период, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных за отчетный период	%	Информация и отчетная информация Управления социальной защиты населения Администрации города Вологды (с 1 марта 2016 года - Управления социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды)	Ежеквартально	$Di / D \times 100\%$ Di - количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи граждан за отчетный период, чел.; D - общее количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных за отчетный период, чел.
13	Доля фактов отмены решений о передаче ребенка на воспитание в семью, возвратов в образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общего числа детей, переданных на воспитание в семьи граждан за отчетный период	%	Информация и отчетная информация Управления образования Администрации города Вологды	Ежеквартально	$Pi / P \times 100\%$, где: Pi - количество фактов отмены решений о передаче ребенка на воспитание в семью, возвратов в образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.; P - общее количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи граждан за отчетный период, чел.
14	Количество человек, сдавших безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови № 1»	чел.	Информация и отчетные данные Управления социальной защиты населения Администрации города Вологды (с 1 марта 2016 года - Управления социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды)	Ежеквартально	Не требуется
15	Доля медицинских работников, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки	%	Информация и отчетные данные Управления социальной защиты населения Администрации города Вологды (с 1 марта 2016 года - Управления социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды)	Ежегодно	$Ki / Mi \times 100\%$, где: Ki - общее количество граждан, получивших меры социальной поддержки в i-м году, чел.; Mi - общее количество граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, чел.
16	Доля получателей мер социальной поддержки и социальных услуг, предоставленных отдельным категориям граждан, с учетом критериев, установленных действующим законодательством	%	Информация и отчетные данные Управления социальной защиты населения Администрации города Вологды (с 1 марта 2016 года - Управления социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды)	Ежегодно	$Ki / Mi \times 100\%$, где: Ki - общее количество граждан, получивших меры социальной поддержки и социальных услуг в i-м году, чел.; Mi - общее количество граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки и социальных услуг, чел.
17	Доля семей, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки	процент	Информация и отчетные данные Управления социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды	Ежеквартально	$Ki / Mi \times 100\%$, где: Ki - общее количество семей, получивших меры социальной поддержки в i-м году, чел.; Mi - общее количество семей, имеющих право на меры социальной поддержки, чел.
18	Доля детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих меры социальной поддержки, в общей численности детей данной категории	процент	Информация и отчетная информация Управления образования Администрации города Вологды и МУК «ЦБОМУ»	Ежеквартально	$Mп / Моб \times 100\%$, где: Mп - доля детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих меры социальной поддержки; Моб - общая численность детей из многодетных семей
19	Доля родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, от общего числа родителей (законных представителей), обратившихся за получением данной компенсации	процент	Информация и отчетная информация Управления образования Администрации города Вологды и МУК «ЦБОМУ»	Ежеквартально	Не требуется

№ п/п	Обозначение и наименование показателя	Единица измерения	Источник данных, используемых для расчета показателей	Периодичность сбора данных	Формула (при необходимости) и краткий алгоритм расчета
20	Доля родителей (законных представителей), нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, от общего числа родителей (законных представителей), нуждающихся в данных мерах социальной поддержки	процент	Информация и отчетная информация Управления образования Администрации города Вологды и МУК «ЦБОМУ»	Ежеквартально	Не требуется
21	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и не противопоставлены данные виды обучения, от общего количества детей-инвалидов, родители (законные представители) которых согласились на обучение таких детей с использованием дистанционных образовательных технологий	процент	Информация и отчетная информация Управления образования Администрации города Вологды и МУК «ЦБОМУ»	Ежеквартально	$Кпол / Кнуж \times 100\%$, где: Кпол - доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и не противопоставлены данные виды обучения, от общего количества детей-инвалидов, родители (законные представители) которых согласились на обучение таких детей с использованием дистанционных образовательных технологий; Кнуж - доля детей-инвалидов, которые нуждаются в создании условий для получения качественного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и которым не противопоставлены данные виды обучения, от общего количества детей-инвалидов, родители (законные представители) которых согласились на обучение таких детей с использованием дистанционных образовательных технологий
22	Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, проживающих и работающих в сельской местности	процент	Информация и отчетная информация Управления образования Администрации города Вологды	Ежеквартально	Не требуется
23	Выполнение гарантированных социальных обязательств при использовании гражданами своих прав на меры социальной поддержки	процент	Отчетность Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды (с 1 июля 2016 года - Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды)	Ежегодно	Не требуется

».

Приложение 3 к постановлению Администрации города Вологды от _____ № _____ «Приложение № 3 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан»

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель, участник муниципальной программы	Источник финансирования	Финансовые затраты, тыс.руб.					всего
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1. Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки в области социальной защиты населения»									
1.1.1	Обеспечение предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг	УСЗН	Всего	784 982,80	143 079,08	0,00	0,00	0,00	928 061,88
			ФБ	273 857,50	26 552,42	0,00	0,00	0,00	300 409,92
			РБ	511 125,30	116 526,66	0,00	0,00	0,00	627 651,96
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Обеспечение полного и своевременного предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	УСЗН	Всего	151 781,10	25 330,33	0,00	0,00	0,00	177 111,43
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			РБ	151 781,10	25 330,33	0,00	0,00	0,00	177 111,43
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Предоставление государственной социальной помощи	УСЗН, ТЦСПСД, КЦСН	Всего	17 200,00	2 749,07	0,00	0,00	0,00	19 949,07
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			РБ	17 200,00	2 749,07	0,00	0,00	0,00	19 949,07
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Обеспечение средствами ухода за новорожденными детьми из нуждающихся семей	УСЗН, ТЦСПСД	Всего	654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654,00
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			РБ	654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654,00
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5	Возмещение специализированным службам расходов по погребению умерших граждан на безвозмездной основе в пределах гарантированного перечня услуг	УСЗН	Всего	405,00	59,40	0,00	0,00	0,00	464,40
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			РБ	405,00	59,40	0,00	0,00	0,00	464,40
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Дорога к дому» государственной программы «Социальная поддержка граждан Вологодской области на 2014 - 2020 годы»	ТЦСПСД	Всего	1 541,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 541,20
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			РБ	1 541,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 541,20
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7	Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия, направленные на повышение качества жизни детей, семей с детьми в Вологодской области» государственной программы «Социальная поддержка граждан Вологодской области на 2014 - 2020 годы»	ТЦСПСД	Всего	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			РБ	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8	Организация предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания населения города	ТЦСПСД, КЦСН, ДНП, Дом-интернат	Всего	88 985,20	0,00	0,00	0,00	0,00	88 985,20
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			РБ	76 610,30	0,00	0,00	0,00	0,00	76 610,30
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВБ	12 374,90	0,00	0,00	0,00	0,00	12 374,90
1.1.9	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	УСЗН, ТЦСПСД	Всего	38 175,10	0,00	0,00	0,00	0,00	38 175,10
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			РБ	38 175,10	0,00	0,00	0,00	0,00	38 175,10
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Повышение уровня социальной защищенности недееспособных граждан, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение защиты их прав и законных интересов								
1.2.1	Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан (выплата вознаграждения опекунам)	УСЗН	Всего	18 400,6	3 132,40	0,0	0,00	0,00	21 533,00
			ФБ	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
			РБ	18 400,6	3 132,40	0,0	0,00	0,00	21 533,00
			МБ	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	УСЗН	Всего	142 408,6	22 704,96	0,0	0,00	0,00	165 113,56
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
			РБ	142 408,6	22 704,96	0,0	0,00	0,00	165 113,56
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Примечание
1.2.3	Обеспечение социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	42 407,1	0,0	0,0	0,00	0,00
	МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, города Вологды № 1», МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, города Вологды № 2»	42 407,1	0,0	0,0	0,00	0,00
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
	РБ	42 097,4	0,0	0,0	0,00	42 097,40
	МБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
	ВБ	309,7	0,0	0,0	0,00	309,70
1.3	Создание условий для повышения качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке					
1.3.1	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности	499,30	499,30	499,30	499,30	2 496,50
	КЦСН УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)	499,30	499,30	499,30	499,30	2 496,50
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБ	499,30	499,30	499,30	499,30	2 496,50
	ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников	10 056,00	6 956,00	5 956,00	0,00	22 968,00
	УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)	10 056,00	6 956,00	5 956,00	0,00	22 968,00
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБ	10 056,00	6 956,00	5 956,00	0,00	22 968,00
	ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Станция переливания крови № 1»	7 873,00	7 873,00	5 520,00	0,00	21 266,00
	УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)	7 873,00	7 873,00	5 520,00	0,00	21 266,00
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБ	7 873,00	7 873,00	5 520,00	0,00	21 266,00
	ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1	1 305 409,00	212 383,54	11 975,30	499,30	1 530 766,44
	ФБ	273 857,50	26 552,42	0,00	0,00	300 409,92
	РБ	1 000 438,60	170 502,82	0,00	0,00	1 170 941,42
	МБ	18 428,30	15 328,30	11 975,30	499,30	46 730,50
	ВБ	12 684,60	0,00	0,00	0,00	12 684,60
2.	Подпрограмма 2 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования»					
	Создание условий для обеспечения гарантий доступности и равных возможностей получения качественного общего и дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»					
2.1.	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	6 844,60	10 387,80	9 999,60	9 799,60	46 831,20
	УО	6 844,60	10 387,80	9 999,60	9 799,60	46 831,20
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ	6 844,60	10 387,80	9 999,60	9 799,60	46 831,20
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	80 063,30	78 240,10	86 826,40	88 477,80	422 085,40
	УО	80 063,30	78 240,10	86 826,40	88 477,80	422 085,40
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ	72 806,40	71 672,90	79 094,40	79 845,60	383 264,90
	МБ	7 256,90	6 567,20	7 732,00	8 632,20	38 820,50
	ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	0,00	0,00	88,20	88,20	264,60
	УО	0,00	0,00	88,20	88,20	264,60
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ	0,00	0,00	88,20	88,20	264,60
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2	86 907,90	88 627,90	96 914,20	98 365,60	469 181,20
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ	79 651,00	82 060,70	89 182,20	89 733,40	430 360,70
	МБ	7 256,90	6 567,20	7 732,00	8 632,20	38 820,50
	ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунального хозяйства»					
	Обеспечение исполнения социальных обязательств муниципального образования «Город Вологда» в сфере жилищно-коммунального хозяйства					
3.1.	Социальная поддержка пенсионеров на условиях договора пожизненной ренты	1 241,4	1 088,7	1 088,7	1 088,7	5 596,20
	ДГИ (с 1 июля 2016 года ДГХ)	1 241,4	1 088,7	1 088,7	1 088,7	5 596,20
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
	РБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
	МБ	1 241,4	1 088,7	1 088,7	1 088,70	5 596,20
	ВБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
3.2.	Социальная поддержка малоимущих многодетных семей по оплате жилого помещения	1 253,7	1 410,2	1 410,2	1 410,20	6 894,50
	УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)	1 253,7	1 410,2	1 410,2	1 410,20	6 894,50
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
	РБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
	МБ	1 253,7	1 410,2	1 410,2	1 410,20	6 894,50
	ВБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
3.3.	Компенсация расходов по оплате услуг отопления отдельным категориям граждан	26,7	28,0	28,0	28,0	138,70
	УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)	26,7	28,0	28,0	28,0	138,70
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
	РБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
	МБ	26,7	28,0	28,0	28,00	138,70
	ВБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
3.4.	Социальная поддержка ветеранов ВОВ 1941-1945 годов	37 877,5	7 817,8	1 039,8	720,0	48 175,10
	ДГИ (с 1 июля 2016 года ДГХ)	37 877,5	7 817,8	1 039,8	720,00	48 175,10
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
	РБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
	МБ	37 877,5	7 817,8	1 039,8	720,00	48 175,10
	ВБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
	ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3	40 399,3	10 344,7	3 566,7	3 246,90	60 804,50
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
	РБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
	МБ	40 399,3	10 344,7	3 566,7	3 246,90	60 804,50
	ВБ	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
	ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	1 432 716,2	311 356,14	112 456,20	102 111,80	2 060 752,14
	ФБ	273 857,5	26 552,42	0,00	0,00	300 409,92
	РБ	1 080 089,6	252 563,52	89 182,20	89 733,40	1 601 302,12
	МБ	66 084,5	32 240,20	23 274,00	12 378,40	146 355,50
	ВБ	12 684,6	0,00	0,00	0,00	12 684,60

Используемые сокращения: ДГИ - Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды; ДГХ - Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды; УСЗН - Управление социальной защиты населения Администрации города Вологды; УСЗО - Управление социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды; УО - Управление образования Администрации города Вологды; ТЦСПСД - муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям города Вологды»; КЦСН - муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды»; ДНП - муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом ночного пребывания города Вологды»; Дом-интернат - муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых инвалидов».

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Вологды
от 28.12.2017 № 1479
«Приложение № 4
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан»

График реализации мероприятий муниципальной программы в 2017 году

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки в области социальной защиты населения»						
1.1	Повышение уровня социальной защищенности недееспособных граждан, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение защиты их прав и законных интересов					
1.1.1	Обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей					

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.1.1.1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи граждан за отчетный период, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных за отчетный период, процент	72	72	72	73	
1.2	Создание условий для повышения качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке					
1.2.1	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови № 1»					
1.2.1.1	Количество человек, сдавших безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови № 1», человек	2875	2875	2875	2875	
1.2.2	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников					
1.2.2.1	Доля медицинских работников, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки, процент	100	100	100	100	
1.2.3	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности					
1.2.3.1	Доля получателей мер социальной поддержки и социальных услуг, предоставленных отдельным категориям граждан с учетом критериев, установленных действующим законодательством, процент	100	100	100	100	
1.2.4	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей					
1.2.4.1	Доля семей, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки, процент				100	
Подпрограмма 2 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования»						
2.1	Создание условий для обеспечения гарантий доступности и равных возможностей получения качественного общего и дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»					
2.1.1	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях					
2.1.1.1	Доля детей их многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих меры социальной поддержки, в общей численности детей данной категории, процент	100	100	100	100	
2.1.2	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования					
2.1.2.1	Доля родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, от общего числа родителей (законных представителей), обратившихся за получением данной компенсации, процент	100	100	100	100	
2.1.2.2	Доля родителей (законных представителей), нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, от общего числа родителей (законных представителей), нуждающихся в данных мерах социальной поддержки, процент	100	100	100	100	
2.1.3	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий					
2.1.3.1	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и не противопоказаны данные виды обучения, от общего количества детей-инвалидов, родители (законные представители) которых согласились на обучение таких детей с использованием дистанционных образовательных технологий, процент	100	100	100	100	
Подпрограмма 3 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунального хозяйства»						
3.1	Обеспечение исполнения социальных обязательств муниципального образования «Город Вологда» в сфере жилищно-коммунального хозяйства					
3.1.1	Выполнение гарантированных социальных обязательств при использовании гражданами своих прав на меры социальной поддержки, процент	100	100	100	100	

»,
Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Вологды
от 28.12.2017 № 1479
«Приложение № 4
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан»

График реализации мероприятий муниципальной программы в 2018 году

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки в области социальной защиты населения»						
1.1	Повышение уровня социальной защищенности недееспособных граждан, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение защиты их прав и законных интересов					
1.1.1	Обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей					
1.1.1.1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи граждан за отчетный период, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных за отчетный период, процент	73	73	74	74	
1.2	Создание условий для повышения качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке					
1.2.1	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови № 1»					
1.2.1.1	Количество человек, сдавших безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови № 1», человек	2875	2875	2875	2875	
1.2.2	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников					
1.2.2.1	Доля медицинских работников, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки, процент	100	100	100	100	
1.2.3	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности					
1.2.3.1	Доля получателей мер социальной поддержки и социальных услуг, предоставленных отдельным категориям граждан с учетом критериев, установленных действующим законодательством, процент	100	100	100	100	
Подпрограмма 2 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования»						
2.1	Создание условий для обеспечения гарантий доступности и равных возможностей получения качественного общего и дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»					
2.1.1	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях					
2.1						

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
2.1.2.1	Доля родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, от числа родителей (законных представителей), обратившихся за получением данной компенсации, процент	100	100	100	100	
2.1.2.2	Доля родителей (законных представителей), нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, от общего числа родителей (законных представителей), нуждающихся в данных мерах социальной поддержки, процент	100	100	100	100	
2.1.3	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий					
2.1.3.1	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и не противопоказаны данные виды обучения, от общего количества детей-инвалидов, родители (законные представители) которых согласились на обучение таких детей с использованием дистанционных образовательных технологий, процент	100	100	100	100	
2.1.4	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий					
2.1.4.1	Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, проживающих и работающих в сельской местности, процент	100	100	100	100	
Подпрограмма 3 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунального хозяйства»						
3.1	Обеспечение исполнения социальных обязательств муниципального образования «Город Вологда» в сфере жилищно-коммунального хозяйства					
3.1.1	Выполнение гарантированных социальных обязательств при использовании гражданами своих прав на меры социальной поддержки, процент	100	100	100	100	

».

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2017 года

г. Вологда

№ 63/303

Об исключении членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса из составов участковых комиссий

В связи с досрочным прекращением полномочий членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, в соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6 (с изменениями), Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 (с изменениями), территориальная избирательная комиссия города Вологды, постановляет:

1. Исключить членов участковых избирательных комиссий из состава участковых комиссий согласно прилагаемому списку в приложении к настоящему постановлению.
2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Вологодской области.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующие участковые избирательные комиссии.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды С.А. Голубев
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2017

г. Вологда

года № 63/304

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНАМИ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ВМЕСТО ВЫБЫВШИХ

В связи с досрочным прекращением полномочий членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, в соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6 (с изменениями), Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 (с изменениями), территориальная избирательная комиссия города Вологды, постановляет:

1. Назначить членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса согласно прилагаемому списку в приложении к настоящему постановлению.
2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Вологодской области.
3. Направить выписки из настоящего постановления в соответствующие участковые избирательные комиссии.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды С.А. Голубев
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2017 года

г. Вологда

№ 63/305

ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОБРАЗОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

Рассмотрев заявления об освобождении от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательных участков образованных на территории муниципального образования «Город Вологда» и в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом области от 28 декабря 2012 года № 2948-ОЗ «О формировании участковых избирательных комиссий в Вологодской области», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 (с изменениями) «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», постановлением территориальной избирательной комиссии города Вологды от 25 апреля 2013 года № 84/411 (с последующими изменениями) «О формировании участковых избиратель-

ных комиссий на территории муниципального образования «Город Вологда», территориальная избирательная комиссия города Вологды, постановляет:

1. Освободить от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 268 образованного на территории муниципального образования «Город Вологда» Синицину Надежду Андреевну, 1984 года рождения, образование высшее, выдвинута собранием избирателей по месту работы;
2. Освободить от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 290 образованного на территории муниципального образования «Город Вологда» Мартокову Наталию Вениаминовну, 1988 года рождения, образование высшее, выдвинута собранием избирателей по месту работы;
3. Освободить от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 331 образованного на территории муниципального образования «Город Вологда» Котова Андрея Александровича, 1961 года рождения, образование высшее, выдвинут собранием избирателей по месту работы;
4. Освободить от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 333 образованного на территории муниципального образования «Город Вологда» Топинского Вадима Викторовича, 1969 года рождения, образование высшее, выдвинут Вологодским городским отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды С.А. Голубев
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2017 года

г. Вологда

№ 63/306

О НАЗНАЧЕНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОБРАЗОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателями участковых избирательных комиссий избирательных участков образованных на территории муниципального образования «Город Вологда» и в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом области от 28 декабря 2012 года № 2948-ОЗ «О формировании участковых избирательных комиссий в Вологодской области», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 (с изменениями) «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», постановлением территориальной избирательной комиссии города Вологды от 25 апреля 2013 года № 84/411 (с последующими изменениями) «О формировании участковых избирательных комиссий на территории муниципального образования «Город Вологда», территориальная избирательная комиссия города Вологды, постановляет:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 268 образованного на территории муниципального образования «Город Вологда» Анеподистову Светлану Александровну, 1974 года рождения, образование высшее, место работы МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Цветик-семицветик», заведующий, выдвинута собранием избирателей по месту работы;
2. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 282 образованного на территории муниципального образования «Город Вологда» Воробьеву Татьяну Адольфовну, 1975 года рождения, образование высшее, место работы МБОУ «Специальный (коррекционный) детский дом №3» г. Вологды, учитель-логопед, выдвинута собранием избирателей по месту работы;
3. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 290 образованного на территории муниципального образования «Город Вологда» Вахрушеву Любовь Анатольевну, 1974 года рождения, образование высшее, место работы БУЗ ВО «Вологодская детская городская поликлиника № 3», социальный педагог, выдвинута собранием избирателей по месту жительства;
4. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 331 образованного на территории муниципального образования «Город Вологда» Рудака Виктора Сергеевича, 1985 года рождения, образование высшее (юридическое), место работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 им. А.А. Попова», директор, выдвинут собранием избирателей по месту жительства;
5. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 333 образованного на территории муниципального образования «Город Вологда» Титова Алексея Владимировича, 1977 года рождения, образование высшее (юридическое), место работы ООО «Вологодская строительная компания №1», заместитель главного инженера, выдвинут собранием избирателей по месту жительства;
6. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 343 образованного на территории муниципального образования «Город Вологда» Работинскую Елену Владимировну, 1965 года рождения, образование высшее, род занятий пенсионер, выдвинута собранием избирателей по месту работы.

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды С.А. Голубев
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2017 года

г. Вологда

№ 63/307

О КАНДИДАТУРАХ ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЗЕРВА СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

На основании пункта 9 статьи 26, пункта 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6 (с изменениями), территориальная избирательная комиссия города Вологды, постановляет:

1. Предложить Избирательной комиссии Вологодской области для исключения из резерва составов участковых комиссий муниципального образования «Город Вологда» кандидатуры согласно прилагаемому списку.
2. Направить настоящее постановление и список кандидатур для исключения из резерва составов участковых комиссий в Избирательную комиссию Вологодской области.

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды С.А. Голубев
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии города Вологды от 22 декабря 2017 года № 63/303

Список членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, для исключения из составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии города Вологды Вологодская область

1. на основании подпункта «а» пункта 25 Порядка, подпункта «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	УИК №
1	Беляева Любовь Дмитриевна	249
2	Хамикова Галина Сергеевна	254
3	Буккина Надежда Владимировна	256
4	Рябов Константин Леонидович	261
5	Легостаева Наталья Владимировна	268
6	Князькин Даниил Викторович	270
7	Лебедева Анна Владимировна	271
8	Волгина Анна Римантовна	274
9	Еременко Мария Владимировна	275
10	Максимов Максим Владимирович	275
11	Тихова Светлана Вячеславовна	275
12	Быстроумова Алевтина Павловна	282
13	Зернова Татьяна Захаровна	282
14	Хонякина Элла Ивановна	287
15	Швецова Елена Аркадьевна	290
16	Долгодворова Валентина Михайловна	292

17	Цветкова (Серебрякова) Александра Александровна	296
18	Короленько (Гурьянова) Ольга Михайловна	297
19	Трофимушкина Маргарита Львовна	299
20	Пименова (Святогорова) Юлия Владимировна	302
21	Филичев Александр Михайлович	302
22	Климова Алена Олеговна	322
23	Свирская Анастасия Ивановна	323
24	Стуков Вячеслав Валерьевич	323
25	Мишкин Александр Геннадьевич	325
26	Швецова (Проничева) Анна Николаевна	325
27	Смирнов Дмитрий Олегович	325
28	Гусейнова Екатерина Николаевна	330
29	Жданова Алена Александровна	335
30	Голиков Николай Александрович	338
31	Петухова Светлана Сергеевна	338
32	Чертова Марина Алексеевна	340
33	Степанова Анна Александровна	340
34	Власова Нина Александровна	341
35	Коваль Елена Георгиевна	343
36	Кудряшова Ольга Ивановна	348
37	Кудряшова Анастасия Владимировна	350
38	Седелков Максим Александрович	350
39	Зыкова Наталья Павловна	351
40	Галахова Галина Борисовна	351
41	Вересова Валентина Алексеевна	361
42	Сошина Елена Сергеевна	363
43	Лухова Татьяна Валентиновна	988

2. на основании подпункта «в» пункта 25 Порядка, подпункта «г» пункта 8 статьи 29 Федерального закона:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	УИК №
1.	Пантина Вера Игоревна	330

Приложение

к постановлению территориальной избирательной комиссии города Вологды от 22 декабря 2017 года № 63/304

Список членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии	№ избирательного участка
1	2	3	4
1	Кочурова Ольга Александровна	собрание избирателей по месту жительства	249
2	Логвиненко Лариса Борисовна	собрание избирателей по месту жительства	254
3	Меркулова Наталья Николаевна	собрание избирателей по месту работы	256
4	Данилова Ирина Анатольевна	собрание избирателей по месту работы	261
5	Домнина Ирина Николаевна	собрание избирателей по месту работы	268
6	Шаталова Елена Владимировна	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	270
7	Богатикова Валентина Алексеевна	Вологодское региональное отделение Политической партии ЛДПР- Либерально- демократической партии России	271
8	Абрамова Наталья Ивановна	собрание избирателей по месту работы	274
9	Манойлова Алена Владимировна	собрание избирателей по месту работы	275
10	Семенова Евгения Анатольевна	Вологодская региональная организация Общероссийской общественной организации – Общество «Знание» России	275
11	Серова Елена Алексеевна	собрание избирателей по месту работы	275
12	Фролова Ольга Вениаминовна	собрание избирателей по месту работы	282
13	Патанина Елена Владимировна	собрание избирателей по месту жительства	282
14	Назимкова Любовь Александровна	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	287
15	Сафронов Владимир Валентинович	собрание избирателей по месту работы	290
16	Васенёва Елена Александровна	ВОЛОГОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	292
17	Быкова Елена Сергеевна	собрание избирателей по месту работы	296
18	Челпанова Олеся Сергеевна	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	297
19	Перелыгина Оксана Андреевна	собрание избирателей по месту работы	299
20	Наугольная Наталья Алексеевна	собрание избирателей по месту работы	302
21	Ларин Александр Иванович	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	302
22	Седунова Елена Юрьевна	собрание избирателей по месту работы	322
23	Филатьева Лариса Сергеевна	собрание избирателей по месту работы	323
24	Федотова Наталья Сергеевна	собрание избирателей по месту жительства	323
25	Гнездов Александр Николаевич	Вологодское региональное отделение Политической партии ЛДПР- Либерально- демократической партии России	325
26	Труфанова Алла Владимировна	собрание избирателей по месту жительства	325
27	Суворова Ольга Александровна	ВОЛОГОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	325
28	Родионова Надежда Юрьевна	собрание избирателей по месту работы	330
29	Решетова Раиса Ивановна	собрание избирателей по месту работы	330
30	Бурцева Наталья Андреевна	собрание избирателей по месту работы	335
31	Оленюк Елена Валентиновна	собрание избирателей по месту работы	338
32	Демидова Евгения Александровна	собрание избирателей по месту жительства	338
33	Грузина Марина Геннадьевна	собрание избирателей по месту жительства	340
34	Дарченкова Екатерина Романовна	собрание избирателей по месту работы	340
35	Хартукова (Беляева) Евгения Александровна	собрание избирателей по месту работы	341
36	Работинская Мария Геннадьевна	собрание избирателей по месту жительства	343
37	Долинина Галина Борисовна	собрание избирателей по месту работы	348
38	Иванчикова Ольга Павловна	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	350
39	Букарова Наталья Васильевна	собрание избирателей по месту работы	350
40	Авдудевская Татьяна Алексеевна	собрание избирателей по месту жительства	351
41	Борисов Дмитрий Николаевич	собрание избирателей по месту работы	351
42	Соболева Светлана Александровна	собрание избирателей по месту жительства	361
43	Лисенкова Оксана Валерьевна	собрание избирателей по месту жительства	363
44	Мельникова (Бабаева) Апполинария Сергеевна	собрание избирателей по месту жительства	988

Приложение к постановлению территориальной избирательной комиссии города Вологды от 22 декабря 2017 года № 63/307

Список кандидатур, для исключения из резерва составов участковых комиссий территориальная избирательная комиссия города Вологды Вологодская область

1. на основании подпункта «а» пункта 25 Порядка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	№ избирательного участка
1	2	3	4
1	Коваленко Ирина Николаевна	Вологодское региональное отделение Политической партии ЛДПР- Либерально- демократической партии России	256
2	Новикова Ольга Николаевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Вологодской области	258
3	Ригина (Тарасова) Елена Германовна	Вологодское региональное отделение Политической партии ЛДПР- Либерально- демократической партии России	261
4	Лукина (Гагарина) Ольга Леонидовна	ВОЛОГОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	273
5	Наволоцкая Мария Александровна	Вологодская городская общественная профсоюзная организация работников торговли Общественной организации – Профсоюз «Торговое Единство»	289
6	Хасан Елена Александровна	собрание избирателей по месту работы	289
7	Ершов Станислав Александрович	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	289
8	Кузьмина Ольга Валериевна	Вологодская региональная организация Общероссийской общественной организации – Общество «Знание» России	289
9	Громова Людмила Александровна	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	307
10	Пинаев Виктор Вениаминович	Вологодская региональная организация Общероссийской общественной организации – Общество «Знание» России	307
11	Куницын Олег Евгеньевич	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	328
12	Беляев Олег Владимирович	ВОЛОГОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	330
13	Тютюкова Наталья Васильевна	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	331
14	Климов Алексей Игоревич	Вологодское региональное отделение Политической партии ЛДПР- Либерально- демократической партии России	333
15	Пестова Виктория Валерьевна	Вологодское региональное отделение Политической партии ЛДПР- Либерально- демократической партии России	333
16	Синельщиков Юрий Николаевич	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	340
17	Кичигин Максим Владимирович	собрание избирателей по месту жительства	342
18	Шадрунова Юлия Владимировна	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	342
19	Ахраменко Любовь Фёдоровна	ВОЛОГОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	363

2. на основании подпункта «в» пункта 25 Порядка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	№ избирательного участка
1	2	3	4
1	Валькова Лидия Дмитриевна	собрание избирателей по месту работы	276
2	Черепанова Светлана Алексеевна	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Вологодской области	282
3	Фигурин Виктор Владимирович	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	299
4	Смирнова Татьяна Александровна	Вологодское региональное отделение Политической партии ЛДПР- Либерально- демократической партии России	328
1	2	3	4
5	Тихов Алексей Анатольевич	ВОЛОГОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	329
6	Хартукова Мария Александровна	собрание избирателей по месту жительства	341

3. на основании подпункта «г» пункта 25 Порядка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	№ избирательного участка
1	2	3	4
1	Кочурова Ольга Александровна	собрание избирателей по месту жительства	249
2	Логвиненко Лариса Борисовна	собрание избирателей по месту жительства	254
3	Меркулова Наталья Николаевна	собрание избирателей по месту работы	256
4	Данилова Ирина Анатольевна	собрание избирателей по месту работы	261
5	Домнина Ирина Николаевна	собрание избирателей по месту работы	268
6	Шаталова Елена Владимировна	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	270
7	Богатикова Валентина Алексеевна	Вологодское региональное отделение Политической партии ЛДПР- Либерально- демократической партии России	271
8	Абрамова Наталья Ивановна	собрание избирателей по месту работы	274
9	Манойлова Алена Владимировна	собрание избирателей по месту работы	275
10	Серова Елена Алексеевна	собрание избирателей по месту работы	275
11	Фролова Ольга Вениаминовна	собрание избирателей по месту работы	282
12	Патанина Елена Владимировна	собрание избирателей по месту жительства	282
13	Назимкова Любовь Александровна	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	287
14	Сафронов Владимир Валентинович	собрание избирателей по месту работы	290
15	Васенёва Елена Александровна	ВОЛОГОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	292
16	Быкова Елена Сергеевна	собрание избирателей по месту работы	296
17	Челпанова Олеся Сергеевна	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	297
18	Перелыгина Оксана Андреевна	собрание избирателей по месту работы	299
19	Наугольная Наталья Алексеевна	собрание избирателей по месту работы	302
20	Ларин Александр Иванович	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	302

21	Седунова Елена Юрьевна	собрание избирателей по месту работы	322
22	Филатова Лариса Сергеевна	собрание избирателей по месту работы	323
23	Федотова Наталья Сергеевна	собрание избирателей по месту жительства	323
24	Гнездов Александр Николаевич	Вологодское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	325
25	Труфанова Алла Владимировна	собрание избирателей по месту жительства	325
26	Суворова Ольга Александровна	ВОЛОГОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	325
27	Родионова Надежда Юрьевна	собрание избирателей по месту работы	330
28	Решетова Раиса Ивановна	собрание избирателей по месту работы	330
29	Бурцева Наталия Андреевна	собрание избирателей по месту работы	335
30	Оленок Елена Валентиновна	собрание избирателей по месту работы	338
31	Демидова Евгения Александровна	собрание избирателей по месту жительства	338
32	Грузина Марина Геннадьевна	собрание избирателей по месту жительства	340
33	Дарченкова Екатерина Романовна	собрание избирателей по месту работы	340
34	Хартукова (Беляева) Евгения Александровна	собрание избирателей по месту работы	341
35	Работинская Мария Геннадьевна	собрание избирателей по месту жительства	343
36	Долинина Галина Борисовна	собрание избирателей по месту работы	348
37	Иванчикова Ольга Павловна	Вологодское местное городское отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	350
38	Букарова Наталья Васильевна	собрание избирателей по месту работы	350
39	Авдеевская Татьяна Алексеевна	собрание избирателей по месту жительства	351
40	Борисов Дмитрий Николаевич	собрание избирателей по месту работы	351
41	Соболева Светлана Александровна	собрание избирателей по месту жительства	361
42	Лисенкова Оксана Валерьевна	собрание избирателей по месту жительства	363
43	Мельникова (Бабаева) Апполинария Сергеевна	собрание избирателей по месту жительства	988

ИНФОРМАЦИЯ

Межведомственная комиссия, созданная при Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы 25 июня 2015 года № 422 «Об утверждении положения о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов недвижимого имущества» (далее – Положение), обращается к владельцам нестационарных объектов, расположенных на земельных участках:

- с кадастровым номером 35:24:0401013:170 по адресу: г. Вологда, ул. Ильюшина, вблизи дома № 11,
- с кадастровым номером 35:24:0303006:2125 по адресу: г. Вологда, ул. Карла Маркса, вблизи дома № 117,
- в границах кадастрового квартала 35:24:0303006 по адресу: г. Вологда, ул. Карла Маркса, вблизи дома № 117,
- с кадастровым номером 35:24:0501008:3161 по адресу: г. Вологда, ул. Маршала Конева, вблизи дома № 6,
- с кадастровым номером 35:24:0401005:726 по адресу: г. Вологда, ул. Ленинградская, вблизи дома № 100,
- с кадастровым номером 35:24:0401011:395 по адресу: г. Вологда, ул. Панкратова, вблизи дома № 71,
- с кадастровым номером 35:24:0401011:63 по адресу: г. Вологда, ул. Панкратова, вблизи дома № 71,
- с кадастровым номером 35:24:0401011:61 по адресу: г. Вологда, ул. Панкратова, вблизи дома № 71,
- часть земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401011:62 и часть земельного участка в границах кадастрового квартала 35:24:0401011 по адресу: г. Вологда, ул. Панкратова, вблизи дома № 71,
- в границах кадастрового квартала 35:24:0305022 по адресу: г. Вологда, ул. Дальняя, вблизи дома № 26,
- с кадастровым номером 35:24:0305022:33 по адресу: г. Вологда, ул. Дальняя, вблизи дома № 26,
- в границах кадастрового квартала 35:24:0401014 по адресу: г. Вологда, ул. Ленинградская, вблизи дома № 144,
- в границах кадастрового квартала 35:24:0401010 по адресу: г. Вологда, ул. Ленинградская, вблизи домов №№ 134, 136;
- часть земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401010:11 и часть земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401010:3 по адресу: г. Вологда, ул. Ленинградская, вблизи домов №№ 134, 136,
- с кадастровым номером 35:24:0401010:10 по адресу: г. Вологда, ул. Ленинградская, вблизи домов №№ 134, 136,
- с кадастровым номером 35:24:0401010:3 по адресу: г. Вологда, ул. Ленинградская, вблизи домов №№ 134, 136.

В связи с тем, что размещение объектов нестационарной торговли на данных участках не предусмотрено Административным департаментом Администрации города Вологды обращается к владельцам объектов нестационарной торговли, размещенным на указанных участках с требованием освободить земельные участки в сроки, предусмотренные Положением.

В случае невыполнения данного требования работы по демонтажу объекта недвижимого имущества будут проведены уполномоченным органом Администрации города Вологды.

Контактный телефон: 72-24-00.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Шушковой Надеждой Васильевной, 160000, г. Вологда, ул. Фрязиновская, д. 29, кв. 139, kadastr-servis@bk.ru, 8(8172)58-15-08, 34887, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 35:24:0402005:65, расположенного по адресу: Вологодская обл, г. Вологда, пер. Индивидуальный, д. 23.

Заказчиком кадастровых работ является Золотов Василий Борисович, 160017, г. Вологда, пер. Индивидуальный, д. 23, кв. 1, 89815075212.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская обл, г. Вологда, пер. Индивидуальный, д. 23 «12» февраля 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 45, оф. 201.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 января 2018 г. по 5 февраля 2018 г. по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 45, оф. 201.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: № 35:24:0402005:14, № 35:24:0402005:16, № 35:24:0402005:17, № 35:24:0402005:21, № 35:24:0402005:22, расположенные: Вологодская обл, г. Вологда, пер. Индивидуальный, д. 21.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Колутиной Юлией Юрьевной, 160000 г. Вологда, ул. Пугачева, д. 36, кв. 99, e-mail: kolutina35@gmail.com, тел. 8-931-512-00-01 квалификационный аттестат № 35-12-301 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков с кадастровыми номерами:

1. 35:24:0302014:425, Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Березка-2», улица 16, участок 8.

Заказчик кадастровых работ – Шахматова Маргарита Александровна (адрес: Вологодская область, г. Вологда, ул. Тендрякова, д. 27, кв. 53 тел. 8-921-234-30-39). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, Вологодский р-н, г. Вологда, с/тов «Березка-2», улица 16, возле участка 8, 10 февраля 2018 г. в 11 часов 00 минут.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 35:24:0302014:426, Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Березка-2», участок 10; 35:24:0302014:416, Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Березка-2», улица 16, участок 5; 35:24:0302014:82, Вологодская область, г. Вологда, ул. Баранковская.

2. 35:24:0302014:426, Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Березка-2», участок 10.

Заказчик кадастровых работ – Виноградова Светлана Борисовна (адрес: Вологодская область, г. Вологда, ул. Яшина, д. 40, кв. 15 тел. 8-921-124-33-31). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, Вологодский р-н, г. Вологда, с/тов «Березка-2», улица 16, возле участка 8, 10 февраля 2018 г. в 11 часов 00 минут.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 35:24:0302014:304, Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Березка-2», улица №17 участок №15; 35:24:0302014:82, Вологодская область, г. Вологда, ул. Баранковская.

3. 35:24:0302014:432, Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Березка-2», улица 17, участок 13.

Заказчик кадастровых работ – Семёнова Валентина Васильевна (адрес: Вологодская область, г. Вологда, пер. Паровозный, д. 34, кв. 10 тел. 8-953-517-72-34). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, Вологодский р-н, г. Вологда, с/тов «Березка-2», улица 16, возле участка 8, 10 февраля 2018 г. в 11 часов 00 минут.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 35:24:0302014:426, Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Березка-2», участок 10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу г. Вологда, ул. Галкинская, д. 11, с 9.00 до 17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней от даты ознакомления с проектом межевого плана по адресу: Вологодская обл. г. Вологда, ул. Галкинская, д. 11.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Малышевой Натальей Павловной (реестровый номер – 1208), находящейся по адресу: 160014 г. Вологда, ул. Саммера, д. 3, оф. 310, т. 547-666 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков с кадастровыми номерами:

- 35:24:0101004:46, расположенный по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Сад №2 ВРЗ», ул. Береговая, д. 3. Заказчик: Маркушин Сергей Иванович (адрес: Вологодская область, г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 143, кв. 30.)

- 35:24:0101004:27, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Сад №2 ВРЗ», ул. Цветочная, д. 8. Заказчик: Горлачев Леонид Александрович (адрес: Вологодская область, г. Вологда, ул. Конева, д. 4 В, кв. 8.)

- 35:24:0101004:142, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Сад №2 ВРЗ», ул. Цветочная, д. 10. Заказчик: Одинцова Мария Ивановна (адрес: Вологодская область, г. Вологда, ул. Казакова, д. 8а, кв. 47)

Смежный земельный участок с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: К№ 35:24:0101004:107, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Сад №2 ВРЗ», ул. Цветочная, д. 8 12 февраля 2018 года в 14 часов.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 160014 г. Вологда ул. Саммера, д. 3 оф. 310, т. 547-666.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются по 12 февраля 2018 года по адресу: 160014 г. Вологда ул. Саммера, д. 3, оф. 310, т. 547-666.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ.

Кадастровым инженером Захаровым Дмитрием Александровичем, kadastr-plus@inbox.ru, 8-921-231-78-03, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 27105, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 35:24:0301001:69, расположенного: Вологодская обл, с Прилуки, г. Вологда, кадастровый квартал №35:24:0301001.

Заказчиком кадастровых работ является Зотов Дмитрий Владимирович, тел. +79815025984.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская обл, г. Вологда, ул. Железнодорожная, д. 106. «10» февраля 2018 г. В 10 ч 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская обл, г. Вологда, ул. Железнодорожная, д. 106.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Вологодская обл, г. Вологда, ул. Железнодорожная, д. 104, КН 35:24:0301001:178.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» января 2018 г. по «10» февраля 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «10» января 2018 г. по «10» февраля 2018 г., по адресу: Вологодская обл, г. Вологда, ул. Железнодорожная, д. 106.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).