



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 МАЯ 2018 ГОДА № 222

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании статей 18, 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Главы города Вологды:
 - от 21 апреля 2017 года № 156 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2016 год»;
 - от 10 ноября 2017 года № 544 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О бюджете города Вологды на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 МАЯ 2018 ГОДА № 536

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации города Вологды от 2 ноября 2011 года № 6512 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда» и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями) следующие изменения:

В преамбуле слова и цифры «постановлением Администрации города Вологды от 15 марта 2010 года № 890 «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации города Вологды в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями, и Перечня первоочередных муниципальных и государственных услуг, предоставляемых органами Администрации города Вологды в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями» заменить словами и цифрами «постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда»».

В абзаце первом пункта 2 слово «(Н.А. Дьяков)» исключить.

Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Вологда» и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 2 ноября 2011 года № 6512 (с последующими изменениями), следующие изменения:

В пункте 1.1 слова «лиц, предоставляющих муниципальную услугу, и должностных лиц органа, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющего муниципальную услугу».

В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

Дополнить новым пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.».

Пункты 2.9-2.16 считать пунктами 2.10-2.17 соответственно.

В абзаце седьмом пункта 2.15 (в новой нумерации) слова «МКУ «Вологодский городской МФЦ», должностного лица Управления либо муниципального служащего» заменить словами «должностного лица, муниципального служащего Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

В абзаце третьем пункта 2.16.3 (в новой нумерации) слово «специалиста» заменить словами «муниципального служащего».

В пункте 2.16.4 (в новой нумерации):

В абзаце первом слово «информационных» заменить словом «информационным».

В абзаце шестом слово «руководителя» заменить словом «начальника».

В абзаце восьмом слова «лиц, предоставляющих муниципальную услугу» заменить словами «Управления, должностного лица, муниципального служащего Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

В пункте 3.2.1, подпунктах 3.2.1.1, 3.2.1.3 слова «руководитель» в соответствующих падежах заменить словами «начальник» в соответствующих падежах.

В абзаце третьем пункта 3.2.1 слово «специалисту» заменить словами «муниципальному служащему».

В пункте 3.3:

в абзаце втором цифры и слово «2.13.1 пункта 2.13» заменить цифрами и словом «2.14.1 пункта 2.14»;

в абзаце четвертом слова «Лицо, осуществляющее» заменить словами «Муниципальный служащий, осуществляющий».

В пункте 3.5 слова «Управление, а также муниципальные служащие и работники» заменить словами «Должностные лица, муниципальные служащие».

В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Регламента»:

Дополнить новым пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Управления положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги муниципальными служащими Управления, а также за принятием ими решений включает в себя общий и текущий контроль.».

Пункты 4.1-4.5 считать пунктами 4.2-4.6 соответственно.

В пунктах 4.2-4.4 (в новой нумерации) слова «специалист» в соответствующих падежах и числах заменить словами «муниципальный служащий» в соответствующих падежах и числах.

В пункте 4.6 (в новой нумерации) слова «Департаментом гуманитарной политики Администрации города Вологды» заменить словами «заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам».

Дополнить пунктами 4.7-4.8 следующего содержания:

«4.7. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Управления в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

4.8. Должностное лицо и (или) работники МКУ «Вологодский городской МФЦ», не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МКУ «Вологодский городской МФЦ» документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.5. В наименовании раздела 5 слова «Управления либо муниципальных служащих» заменить словами «, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

2.5.1. В пункте 5.1:

2.5.1.1. Абзац шестой после слова «Федерации,» дополнить словами «законами и иными».

2.5.1.2. Дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда».».

2.5.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Управления, муниципальных служащих Управления может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Вологодский городской МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ» может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Вологодский городской МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

2.5.3. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих Управления подается на имя начальника Управления. Жалоба на решения и действия (бездействия) Управления подается на имя Мэра города Вологды. Жалоба на решения и действия (бездействия) работников МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается руководителю МКУ «Вологодский городской МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействия) МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.».

2.5.4. В пункте 5.4:

2.5.4.1. В абзаце первом слова «должностных лиц, муниципальных служащих Управления» заменить словами «Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

2.5.4.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника МКУ «Вологодский городской МФЦ», его руководителя, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.».

2.5.4.3. Абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

2.5.5. В пункте 5.6 абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»; в удовлетворении жалобы отказывается.».

2.5.6. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2.5.7. В пункте 5.9 слова «Управления, либо муниципальных служащих, МКУ «Вологодский городской МФЦ», должностных лиц, специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ»» заменить словами «, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

2.6. Раздел 6 «Заключительные положения» исключить.

Внести в постановление Администрации города Вологды от 7 ноября 2011 года № 6626 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (с последующими изменениями) следующие изменения:

В преамбуле слова и цифры «постановлением Администрации города Вологды от 15 марта 2010 года № 890 «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации города Вологды в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями, и Перечня первоочередных муниципальных и государственных услуг, предоставляемых органами Администрации города Вологды в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями»» заменить словами и цифрами «постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда»».

В абзаце первом пункта 2 слова «(Н.А. Дьяков)» исключить.

Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 7 ноября 2011 года № 6626 (с последующими изменениями), следующие изменения:

В пункте 1.1 слово «специалистов» заменить словами «муниципальных служащих, работников».

В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

Дополнить новым пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.».

Пункты 2.9-2.16 считать пунктами 2.10-2.17 соответственно.

В абзаце седьмом пункта 2.15 (в новой нумерации) слова «МКУ «Вологодский городской МФЦ», должностного лица Управления либо муниципального служащего» заменить словами «должностного лица, муниципального служащего Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

В абзаце втором пункта 2.16.2 (в новой нумерации) слово «специалистов» заменить словами «муниципальных служащих».

В пункте 2.16.3 (в новой нумерации) слова «специалиста» заменить словами «муниципального служащего».

В пункте 2.16.4 (в новой нумерации):

В абзаце первом слово «информационных» заменить словом «информационным».

В абзаце шестом слова «руководителя», «специалистов» заменить словами «начальника», «должностных лиц» соответственно.

Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«информация о действиях граждан (законных представителей) при получении муниципальной услуги, а также о порядке обжалования действий (бездействия) Управления, должностного лица, муниципального служащего Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

В пункте 3.2.1, подпунктах 3.2.1.1, 3.2.1.3 слова «руководитель» в соответствующих падежах заменить словами «начальник» в соответствующих падежах.

В абзаце третьем пункта 3.2.1 слово «специалисту» заменить словами «муниципальному служащему».

В пункте 3.3:

в абзаце втором цифры и слово «2.13.1 пункта 2.13» заменить цифрами и словом «2.14.1 пункта 2.14»;

в абзаце четвертом слова «Исполнитель муниципальной услуги» заменить словами «Муниципальный служащий, осуществляющий личный прием.».

В пункте 3.5 слова «Управление, а также муниципальные служащие и работники» заменить словами «Должностные лица, муниципальные служащие».

В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Регламента»:

Дополнить новым пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Управления положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги муниципальными служащими Управления, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.».

Пункты 4.1-4.5 считать пунктами 4.2-4.6 соответственно.

В пунктах 4.2-4.4 (в новой нумерации) слова «специалист» в соответствующих падежах и числах заменить словами «муниципальный служащий» в соответствующих падежах и числах.

В пункте 4.6 (в новой нумерации) слова «Департаментом гуманитарной политики Администрации города Вологды» заменить словами «заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам».

Дополнить пунктами 4.7-4.8 следующего содержания:

«4.7. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Управления в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

4.8. Должностное лицо и (или) работники МКУ «Вологодский городской МФЦ», не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МКУ «Вологодский городской МФЦ» документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4.5. В наименовании раздела 5 слова «специалистов (муниципальных служащих) Управления» заменить словами «муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

4.5.1. В пункте 5.1:

4.5.1.1. Абзац шестой после слова «Федерации», дополнить словами «законами и иными».

4.5.1.2. Дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда».».

4.5.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Управления, муниципальных служащих Управления может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Вологодский городской МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ» может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Вологодский городской МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

4.5.3. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих Управления подается на имя начальника Управления. Жалоба на решения и действия (бездействия) Управления подается на имя Мэра города Вологды. Жалоба на решения и действия (бездействия) работников МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается руководителю МКУ «Вологодский городской МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействия) МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.».

4.5.4. В пункте 5.4:

4.5.4.1. В абзаце первом слова «должностных лиц, муниципальных служащих Управления» заменить словами «Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

4.5.4.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника МКУ «Вологодский городской МФЦ», его руководителя, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.».

4.5.4.3. Абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должност-

ных лиц, муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ».».

4.5.5. В пункте 5.6 абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

4.5.6. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

4.5.7. В пункте 5.9 слова «специалистов (муниципальных служащих) Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», должностных лиц, специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ»» заменить словами «муниципальных служащих Управления, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»».

4.6. Раздел 6 «Заключительные положения» исключить.

Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 МАЯ 2018 ГОДА № 538 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в План основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, снижению количества пожаров и предотвращению гибели людей на территории муниципального образования «Город Вологда» на 2017-2018 годы, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 мая 2017 года № 537, дополнив пунктом 3.16 следующего содержания:

3.16	Проведение противопожарной пропаганды среди населения; доведение до населения информации о мерах по обеспечению пожарной безопасности через управляющие организации, муниципальные образовательные учреждения; обучение персонала организаций, населения мерам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара	постоянно	Административный департамент Администрации города Вологды, МКУ «Центр гражданской защиты города Вологда», управляющие организации, муниципальные образовательные учреждения
------	--	-----------	---

».

2. Внести изменение в Положение о порядке установления особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденное постановлением Главы города Вологды от 27 мая 2009 года № 2702 (с последующими изменениями), заменив в пункте 9 слово «Главе» словом «Мэру».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэра города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 МАЯ 2018 ГОДА № 542 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 31 МАРТА 2015 ГОДА № 2314

В соответствии с пунктом 2 решения Вологодской городской Думы от 16 мая 2002 год № 485 «О наградах города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Описание бланка удостоверения к знаку «За доблестную службу Вологде: защита и честь» и образец бланка удостоверения к знаку «За доблестную службу Вологде: защита и честь», утвержденные постановлением Администрации города Вологды от 31 марта 2015 года № 2314 (с последующими изменениями), изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Вологды

от 31 марта 2015 года № 2314

(в редакции постановления Администрации города Вологды

от 17.05.2018 № 542)

ОПИСАНИЕ БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ К ЗНАКУ «За доблестную службу Вологде: защита и честь»

Удостоверение к награде города Вологды – знаку «За доблестную службу Вологде: защита и честь» имеет форму книжки размером 105x65 мм (в сложенном виде) серого цвета, с красным тиснением на лицевой стороне обложки.

На лицевой стороне обложки в верхней части, по центру, одноцветное изображение герба города Вологды размером 10x12 мм, ниже текст в одну строку, по центру:

«Муниципальное образование «Город Вологда», шрифтом «TimesNewRoman», размером 10.

Ещё ниже текст в три строки, по центру:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ

к знаку «За доблестную службу Вологде:

защита и честь», шрифтом «TimesNewRoman», размером 12.

Внутренняя сторона удостоверения тонирована оттенками серого цвета, цвет текста - чёрный.

На левой внутренней стороне удостоверения, в центре, многоцветное изображение знака «За доблестную службу Вологде: защита и честь», ниже текст в одну строку, по центру «Знак № ____», шрифтом «AGSouvenirCyr», размером 8.

На правой внутренней стороне удостоверения, в верхней части, по центру, текст «Удостоверение № ____», шрифтом «AGSouvenirCyr», размером 12.

Ниже текст в 8 строк

«ФАМИЛИЯ

Имя Отчество

награжден(а) знаком

«За доблестную службу Вологде:

защита и честь», шрифтом «AGSouvenirCyr», размером 13,

«М.П.
Должность И.О.Фамилия», шрифтом «AGSouvenirCyr», размером 9,
«(постановление Администрации города Вологды
от _____ № _____)», шрифтом «AGSouvenirCyr», размером 8.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Вологды
от 31 марта 2015 года № 2314
(в редакции постановления Администрации города Вологды
от 17.05.2018 № 542)

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к знаку «За доблестную службу Вологде: защита и честь»



«Решение зарегистрировано Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Вологодской области 17 мая 2018 года,
государственный регистрационный № RU353270002018001».

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

Принято Вологодской городской Думой
19 апреля 2018 года

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Вологда» в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 26, 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Вологда», принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Формы осуществления местного самоуправления в городе Вологде

1. Местное самоуправление осуществляется:

1) населением посредством форм прямого волеизъявления:

- городского референдума;
- муниципальных выборов;
- голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления;
- голосования по вопросам изменения границы, преобразования муниципального образования;

2) через органы местного самоуправления:

выборный представительный орган - Вологодскую городскую Думу;

высшее должностное лицо - Главу города Вологды;

исполнительно-распорядительный орган - Администрацию города Вологды;

контрольно-счетный орган - Контрольно-счетную палату города Вологды.

2. Граждане, проживающие в городе Вологде, вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления также через:

- территориальное общественное самоуправление;
- собрания, конференции граждан;
- правотворческую инициативу;
- опросы;
- публичные слушания, общественные обсуждения;
- совещательные органы, формируемые должностными лицами и (или) органами местного самоуправления;
- обращения граждан в органы местного самоуправления;
- общественные объединения, лиц, уполномоченных собраниями граждан;
- иные формы гражданского участия, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Вологодской области.

3. Высшим непосредственным выражением власти населения города Вологды являются референдум и свободные выборы.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда». Решение Вологодской городской Думы об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Вологодской городской Думы, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение об изменении срока, перечня полномочий и (или) порядка избрания Главы города Вологды применяется только к Главе города Вологды, избранному после вступления в силу соответствующего решения (за исключением случаев изменения перечня полномочий в связи с изменениями, внесенными федеральными и областными законами).

5. Вологодская городская Дума подотчетна и подконтрольна населению.

Депутаты Вологодской городской Думы подотчетны и подконтрольны населению. Выборные должностные лица местного самоуправления подотчетны и подконтрольны населению и Вологодской городской Думе.

Мэр города Вологды подотчетен и подконтролен Вологодской городской Думе.

Администрация города Вологды подотчетна населению и Вологодской городской Думе, подконтрольна населению, Вологодской городской Думе, Главе города Вологды, а также в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты города Вологды - Контрольно-счетной палате города Вологды, а в части исполнения отдельных переданных государственных полномочий - уполномоченным органам государственной власти.

Контрольно-счетная палата города Вологды подотчетна Вологодской городской Думе.

Порядок предоставления отчетов, осуществления контроля устанавливается статьей 21 настоящего Устава.».

1.2. Статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения с участием жителей города Вологды проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения могут, а по проектам, указанным в части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в обязательном порядке проводятся публичные слушания.

По проектам муниципальных правовых актов, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проводятся публичные слушания или общественные обсуждения.

2. С инициативой по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений могут выступить жители города Вологды, Вологодская городская Дума, Глава города Вологды.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется решением Вологодской городской Думы.».

1.3. Статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Вопросы местного значения

Вопросами местного значения являются:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета города, утверждение и исполнение бюджета города, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды;

4) организация в границах города Вологды электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда», организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального контроля за сохранностью жилищного фонда, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Вологды;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Вологды;

8.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Вологды;

10) организация охраны общественного порядка на территории города Вологды муниципальной милицией (норма вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции);

10.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10.2) до 01 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Вологды;

12) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города Вологды;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

14) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Вологде;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования «Город Вологда» (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному

обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создание условий для обеспечения населения города Вологды услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Вологды;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Вологды услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Вологде;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Вологды, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Вологды;

22) обеспечение условий для развития на территории города Вологды физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Вологды;

23) создание условий для массового отдыха населения города Вологды и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории города Вологды, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

29) утверждение генерального плана города Вологды, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана города Вологды документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Вологды, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Вологды, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования «Город Вологда» для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

30) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Вологды, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Вологды, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Вологды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города Вологды;

35) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Вологды, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Вологды;

37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) осуществление муниципального лесного контроля;

41) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Город Вологда».

1.4. Статью 24.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 24.1. Права органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города Вологды;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприя-

тий в сфере межнациональных отношений на территории города Вологды;

6) создание условий для развития туризма;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов бюджета города, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.».

1.5. Статью 25 изложить в следующей редакции:

«Статья 25. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в решении вопросов местного значения

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» устанавливаются Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Вологодской области, настоящим Уставом.

2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда»:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов, учреждение наград муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) заключение гражданско-правовых договоров;

5) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами; регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

5.1) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5.2) полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

5.3) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, городского референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) внесение Вологодской городской Думой в порядке законодательной инициативы проектов законов Вологодской области в Законодательное Собрание Вологодской области;

11) обращение в органы государственной власти по вопросам, связанным с осуществлением местного самоуправления, а также иным вопросам, затрагивающим интересы населения муниципального образования и органов местного самоуправления;

12) принятие муниципальных социальных стандартов, определение условий оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений, установление системы оплаты труда руководителей муниципальных предприятий и учреждений, муниципальных служащих, депутатов, работающих на постоянной основе;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Вологодской городской Думы, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» могут быть наделены законом отдельными государственными полномочиями в установленном порядке с передачей необходимых для их осуществления материальных и финансовых средств, иными полномочиями, необходимыми для решения вопросов местного значения, не противоречащими законодательству и не ограничивающими права граждан, организаций, органов местного самоуправления иных муниципальных образований.

Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

4. Упоминание в настоящем Уставе отдельных полномочий органов местного самоуправления города Вологды не может истолковываться как ограничение общих полномочий органов местного самоуправления городского округа, установленных законодательством и (или) настоящей статьей.

5. В целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1-11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органы местного самоуправления города Вологды вправе принимать решения о привлечении совершеннолетних трудоспособных граждан к выполнению в свободное от основной работы или учебы время на добровольной безвозмездной основе социально значимых для города Вологды работ (в том числе дежурств), не требующих специальной профессиональной подготовки, не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.»

1.6. Статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Устав муниципального образования «Город Вологда»

1. Устав муниципального образования «Город Вологда» наряду с решениями, принятыми на городском референдуме, является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования «Город Вологда».

2. Перечень упомянутых в Уставе прав населения города не является исчерпывающим и не должен толковаться в ограничительном смысле как отсутствие у населения других прав, не упомянутых в настоящем Уставе.

Перечни предметов ведения и вопросов, входящих в компетенцию органов местного самоуправления либо в должностные обязанности отдельных лиц, не должны толковаться в расширительном смысле, если это специально не оговаривается в Уставе.

3. Нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, принимаемые на территории города Вологды, не должны противоречить Уставу и решениям городского референдума. Если для реализации решения, принятого на референдуме, дополнительно требуется внесение изменений в Устав, Вологодская городская Дума обязана в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и принятия изменений в Устав. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Устав муниципального образования «Город Вологда», муниципальный правовой акт о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования принимаются Вологодской городской Думой большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Вологодской городской Думы с учетом мнения населения города.

5. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав может быть внесен в Вологодскую городскую Думу следующими субъектами правотворческой инициативы (инициаторами): депутатами Вологодской городской Думы, Президиумом Вологодской городской Думы, фракциями, постоянными комитетами Вологодской городской Думы, Главой города Вологды, Мэром города Вологды, Администрацией города Вологды, Контрольно-счетной палатой города Вологды, прокуратурой города Вологды, органами территориального общественного самоуправления, гражданами в порядке правотворческой инициативы.

6. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за тридцать дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Вологодской городской Думой порядка учета предложений по данному вопросу, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Вологодской области или законов Вологодской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

7. По проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав (кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Вологодской области или законов Вологодской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами) не позднее чем за пять дней до рассмотрения проекта на сессии Вологодской городской Думы должны быть проведены публичные слушания в порядке, определенном настоящим Уставом.

8. Устав муниципального образования «Город Вологда», муниципальный правовой акт о внесении изменений и (или) дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Устав муниципального образования «Город Вологда», муниципальный правовой акт о внесении изменений и (или) дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

9. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий состава Вологодской городской Думы, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав.

Изменения и (или) дополнения в Устав, предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в соответствии с частью 8 настоящей статьи.»

1.7. Статью 27 изложить в следующей редакции:

«Статья 27. Муниципальные правовые акты

1. Муниципальные правовые акты, принятые в пределах полномочий органов местного самоуправления города Вологды, обязательны для исполнения на всей территории муниципального образования «Город Вологда».

2. Вологодская городская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Вологодской области, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы города Вологды в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Вологодской городской Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом.

Решения Вологодской городской Думы принимаются на официальных заседаниях - сессиях.

Решение Вологодской городской Думы считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной численности депутатов Вологодской городской Думы, за исключением решения, для принятия которого в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом необходимо большинство в две трети голосов от установленной численности депутатов. Решение по процедурным вопросам принимается большинством от числа депутатов, присутствующих на сессии Вологодской городской Думы.

3. Проекты нормативных и иных правовых актов Вологодской городской Думы могут быть внесены следующими субъектами правотворческой инициативы (инициаторами): депутатами Вологодской городской Думы, Президиумом Вологодской городской Думы, фракциями, постоянными комитетами Вологодской городской Думы, Главой города Вологды, Мэром города Вологды, Администрацией города Вологды, Контрольно-счетной палатой города Вологды, прокуратурой города Вологды, органами территориального общественного самоуправления, гражданами в порядке правотворческой инициативы.

Порядок внесения проектов нормативных и иных правовых актов в Вологодскую городскую Думу устанавливается Регламентом Вологодской городской Думы.

Нормативные правовые акты Вологодской городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города, могут быть внесены на рассмотрение Вологодской городской Думы только при наличии письменного заключения Мэра города Вологды либо по его инициативе. Заключение представляется в установленный Регламентом Вологодской городской Думы срок. При отрицательном заключении Мэра города Вологды проект решения Вологодской городской Думы дорабатывается согласительной комиссией, создаваемой Вологодской городской Думой и Мэром города Вологды.

4. Нормативный правовой акт, принятый Вологодской городской Думой, подлежит подписанию Главой города Вологды и опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня принятия Вологодской городской Думой.

5. Ненормативные правовые акты, принятые Вологодской городской Думой, подписываются Главой города Вологды, а при его временном отсутствии - заместителем Председателя Вологодской городской Думы в течение десяти дней со дня принятия.

6. Глава города Вологды в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения Главы города Вологды по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, решениями Вологодской городской Думы в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, в том числе по вопросам организации деятельности Вологодской городской Думы.

Порядок издания правовых актов по вопросам компетенции Главы города Вологды определяется им самостоятельно.

7. Мэр города Вологды в пределах своих полномочий издает постановления Администрации города Вологды по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Вологодской области, и распоряжения Администрации города Вологды по вопросам организации работы Администрации города Вологды.

Порядок издания правовых актов по вопросам компетенции Администрации города Вологды определяется Мэром города Вологды самостоятельно.

8. Заместители Мэра города Вологды, руководители органов Администрации города Вологды (лица, исполняющие обязанности заместителей Мэра города Вологды, руководителей органов Администрации города Вологды) в соответствии с положениями об органах Администрации города Вологды и постановлениями Администрации города Вологды вправе издавать:

распоряжения в части вопросов, отнесенных к их полномочиям, полномочиям возглавляемого органа Администрации города Вологды, в том числе по вопросам осуществления трудовых прав и обязанностей в трудовых отношениях с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, вопросам осуществления прав и обязанностей представителя нанимателя (работодателя) в трудовых отношениях с работниками Администрации города Вологды, органов Администрации города Вологды;

приказы по организации работы возглавляемого (курируемого) органа Администрации города Вологды, его структурных подразделений.

9. Председатель Контрольно-счетной палаты города Вологды в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Вологодской области, настоящим Уставом, Положением о Контрольно-счетной палате города Вологды, издает приказы Контрольно-счетной палаты города Вологды. В период отсутствия Председателя Контрольно-счетной палаты города Вологды приказы подписываются лицом, исполняющим обязанности Председателя Контрольно-счетной палаты города Вологды.

10. Решения Вологодской городской Думы вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим решением.

Муниципальные правовые акты о налогах и сборах вступают в силу в порядке, определенном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Постановления и распоряжения Главы города Вологды, Администрации города Вологды, распоряжения и приказы заместителей Мэра города Вологды, руководителей органов Администрации города Вологды, приказы Контрольно-счетной палаты города Вологды вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или соответственно самими постановлениями, распоряжениями или приказами.

Решения Вологодской городской Думы, постановления Главы города Вологды, постановления Администрации города Вологды, приказы Контрольно-счетной палаты города Вологды, являющиеся нормативными правовыми актами, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, подлежат официальному опубликованию и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

11. Правовые акты направляются для официального опубликования (обнародования) не позднее десяти дней со дня их подписания, если иное не установлено самим актом.

Официальным опубликованием правового акта считается первая публикация его полного текста в газете «Вологодские новости» или ином печатном средстве массовой информации, определенном решением Вологодской городской Думы.

Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, на официальных сайтах органов местного самоуправления города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разосланы органам государственной власти, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям.

При публикации (обнародовании) правового акта указываются наименование правового акта, принявший его орган или должностное лицо, дата его принятия, должностное лицо, его подписавшее, регистрационный номер.».

1.8. Статью 31 изложить в следующей редакции:

«Статья 31. Полномочия Вологодской городской Думы

1. К исключительной компетенции Вологодской городской Думы в соответствии с законодательством относятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования «Город Вологда» и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета города и годового отчета о его исполнении;
- 3) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда»;
- 4) установление, изменение и отмена в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах местных налогов и сборов;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- 7) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 8) определение порядка участия города Вологды в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

11) принятие решения об удалении Главы города Вологды в отставку;

12) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования «Город Вологда».

2. К полномочиям Вологодской городской Думы также относятся:

1) назначение выборов депутатов Вологодской городской Думы; назначение местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границы, преобразования муниципального образования «Город Вологда»;

2) избрание Главы города Вологды;

3) утверждение структуры Администрации города Вологды по представлению Мэра города Вологды;

4) формирование Избирательной комиссии города Вологды;

5) формирование Контрольно-счетной палаты города Вологды;

6) установление порядка рассмотрения проекта бюджета города Вологды, утверждения бюджета и годового отчета о его исполнении, осуществления контроля за исполнением бюджета;

7) определение порядка и условий предоставления финансовой помощи и бюджетных кредитов из бюджета города; определение порядка осуществления заимствований муниципальными предприятиями;

8) установление льгот по местным налогам и сборам;

9) утверждение символов города Вологды; принятие положений о символах города Вологды;

10) осуществление законодательной инициативы в Законодательном Собрании Вологодской области;

11) определение порядка осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в соответствии с законодательством;

12) подготовка и представление в органы государственной власти области предложений и иных документов, предусмотренных законодательством, для решения вопросов административно-территориального устройства Вологодской области, в том числе об установлении и изменении границ города, утверждение генерального плана города и правил землепользования и застройки;

13) установление порядка организации и проведения публичных слушаний, порядка организации и проведения общественных обсуждений;

14) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

15) определение в соответствии с земельным законодательством порядка управления и распоряжения муниципальными земельными участками на территории города Вологды;

16) установление публичных сервитутов для обеспечения интересов населения города Вологды без изъятия земельных участков;

17) установление порядка определения размеров арендной платы за землю, предоставление льгот по арендной плате за землю в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

18) определение порядка осуществления муниципального земельного контроля;

19) утверждение нормативного правового акта о перечне объектов муниципальной собственности, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

20) принятие прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, решений об отчуждении объектов муниципальной собственности, за исключением объектов, принятие решений об отчуждении которых настоящим Уставом и решениями Вологодской городской Думы отнесено к компетенции Администрации города Вологды;

21) определение в соответствии с законодательством условий приобретения, создания, реорганизации, ликвидации объектов муниципальной собственности, утверждение перечня объектов муниципальной собственности, приобретение, создание, реорганизация, ликвидация которых требуют согласия Вологодской городской Думы;

22) утверждение методики расчета арендной платы (платы за коммерческий наем) за муниципальные жилые и нежилые помещения (здания), а также базовой ставки арендной платы (платы за коммерческий наем), установление порядка предоставления льгот по арендной плате (плате за коммерческий наем);

23) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа;

24) определение размера платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, если иное не установлено федеральными законами;

25) установление за счет собственных средств города Вологды дополнительных льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории города Вологды, за исключением тех, установление которых настоящим Уставом и решениями Вологодской городской Думы отнесено к компетенции Главы города Вологды;

26) назначение по инициативе населения или Вологодской городской Думы собраний граждан, публичных слушаний, опросов граждан;

27) заслушивание отчетов о деятельности Главы города Вологды, Мэра города Вологды, Администрации города Вологды, Контрольно-счетной палаты города Вологды;

28) принятие решений об учреждении органов Администрации города Вологды со статусом юридического лица, утверждение положений об этих органах по представлению Мэра города Вологды;

29) утверждение штатов Вологодской городской Думы и структуры аппарата Вологодской городской Думы;

30) определение системы оплаты труда, условий труда Главы города Вологды, выборных должностных лиц органов местного самоуправления города Вологды и депутатов Вологодской городской Думы, работающих на постоянной основе;

31) принятие в соответствии с законодательством нормативного правового акта, определяющего размер и условия оплаты труда муниципальных служащих;

32) принятие нормативного правового акта, определяющего порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

33) принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутатов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

34) определение в соответствии с законодательством условий и порядка осуществления деятельности по обеспечению населения города Вологды услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

35) принятие решений об учреждении муниципальных средств массовой информации;

36) формирование и определение правового статуса органов внешнего муниципального финансового контроля;

37) принятие решений о предоставлении Администрацией города Вологды бюджетных кредитов из бюджета города Вологды;

38) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Вологодской городской Думы.

3. Вологодская городская Дума участвует в гражданских правоотношениях от имени города Вологды в соответствии с гражданским законодательством и в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, при этом Вологодская городская Дума имеет свой лицевой счет, вправе заключать договоры на приобретение товаров, работ (услуг), выступать истцом и ответчиком в суде в интересах и от имени муниципального образования (по вопросам своей компетенции), может осуществлять иные права, определенные законодательством и настоящим Уставом.».

1.9. Статью 40 изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Исполнение полномочий Главы города Вологды

В случаях досрочного прекращения полномочий Главы города Вологды, предусмотренных частью 1 статьи 39 настоящего Устава, либо применения к Главе города Вологды по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности либо временного отсутствия Главы города Вологды его полномочия (обязанности) исполняет заместитель Председателя Вологодской городской Думы, уполномоченный распоряжением Главы города Вологды, а при отсутствии такого распоряжения - решением Вологодской городской Думы. До принятия указанного решения Вологодской городской Думы полномочия (обязанности) Главы города Вологды в полном объеме исполняет заместитель Председателя Вологодской городской Думы, замещающий выборную муниципальную должность города Вологды на постоянной основе. В случае временного отсутствия заместителя Председателя Вологодской городской Думы, замещающего выборную муниципальную должность города Вологды на постоянной основе, обязанности Главы города Вологды исполняет заместитель Председателя Вологодской городской Думы, замещающий выборную муниципальную должность города Вологды на постоянной основе. В случае временного отсутствия заместителей Председателя Вологодской городской Думы одновременно, обязанности Главы города Вологды исполняет депутат Вологодской городской Думы, замещающий выборную муниципальную должность города Вологды на постоянной основе.».

1.10. Статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Полномочия Администрации города Вологды

1. Администрация города Вологды осуществляет исполнительно-распорядительные функции и полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные законодательством, в том числе:

1) составляет проект бюджета города, вносит в Вологодскую городскую Думу проект бюджета города, исполняет бюджет города, составляет отчет об исполнении бюджета и осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством, настоящим Уставом и решениями Вологодской городской Думы;

2) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, которые вносятся Мэром города Вологды на рассмотрение Вологодской городской Думы;

3) осуществляет от имени муниципального образования «Город Вологда» муниципальные заимствования, в том числе выступает эмитентом муниципальных ценных бумаг города Вологды и выдает муниципальные гарантии другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

4) осуществляет управление муниципальным долгом и ведет муниципальную долговую книгу;

5) предоставляет бюджетные кредиты в порядке и на условиях, предусмотренных бюджетным законодательством и решениями Вологодской городской Думы;

6) осуществляет анализ эффективности использования бюджетных средств, формирует предложения и проводит мероприятия по повышению эффективности использования средств бюджета города Вологды;

7) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Вологда»;

8) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов, муниципальных гарантий, их гарантов и поручителей;

9) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений;

10) разрабатывает прогноз социально-экономического развития города Вологды;

11) составляет и утверждает муниципальные программы;

12) управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, принятым Вологодской городской Думой;

13) ведет учет объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности;

14) создает предприятия, учреждения и иные организации, решает вопросы их реорганизации и ликвидации;

15) осуществляя функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности учреждаемых предприятий, учреждений и иных организаций, устанавливает тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями (если иное не предусмотрено федеральными законами), утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей данных предприятий, учреждений и организаций, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Вологодской городской Думы, заслушивает отчеты об их деятельности;

16) организует разработку и реализацию генерального плана, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генеральных планов городского округа документацию по планировке территории, осуществляет выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Вологды, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Вологды, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования «Город Вологда» для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

17) обеспечивает проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилищными помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, не отнесенные к компетенции Вологодской городской Думы или Главы города Вологды;

18) организует транспортное обслуживание населения, осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществ-

влет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда», организацию дорожного движения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Вологодской городской Думы или Главы города Вологды;

19) создает условия для обеспечения населения услугами связи;

20) создает условия для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

21) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Вологды, создает условия для организации досуга и обеспечения жителей города Вологды услугами организаций культуры, для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа, создает условия для массового отдыха населения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

22) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования «Город Вологда» (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

23) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

24) организует на территории муниципального образования «Город Вологда» предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организует отдых детей в каникулярное время;

25) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городе Вологде;

26) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах города Вологды;

27) устанавливает в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, размеры платы за наем жилых помещений, платы за содержание и ремонт жилых помещений;

28) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

29) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

30) организует благоустройство территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с правилами благоустройства территории города Вологды, а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования; осуществляет муниципальный лесной контроль;

31) осуществляет муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования «Город Вологда»;

32) осуществляет следующие полномочия в области земельных отношений:

перевод земель из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами;

принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

принятие решений о продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и права на заключение договоров аренды;

принятие мер по принудительному прекращению прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, ввиду их ненадлежащего использования;

установление ограничений прав на землю в соответствии с законодательством;

33) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;

34) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Вологды;

35) осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

37) иные полномочия органов местного самоуправления, не отнесенные законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Вологодской городской Думы к компетенции представительного органа муниципально-го образования, главы муниципального образования, иных органов местного самоуправления.

2. Мэр города Вологды ежегодно представляет отчет о деятельности Администрации города Вологды за год в Вологодскую городскую Думу и обнародует его в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды обеспечивает представление по запросам Вологодской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Вологды необходимой информации, документов, материалов для осуществления вышеназванными органами контроля деятельности Администрации города Вологды.»

2. Установить, что изменения в Устав муниципального образования «Город Вологда», принятые настоящим решением, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Вологодские новости» после государственной регистрации в установленном порядке, за исключением абзаца девятого подпункта 1.3 пункта 1, абзаца двадцать первого подпункта 1.10 пункта 1, которые вступают в силу с 30 декабря 2018 года, абзаца тридцать четвертого подпункта 1.3 пункта 1, абзаца тридцать второго подпункта 1.10 пункта 1, которые вступают в силу с 01 января 2019 года.

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

г. Вологда

19 апреля 2018 года

№ 1473

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 МАЯ 2018 ГОДА № 541 О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 1 июня 2018 года с 11.00 до 16.30 на площади Революции общегородское мероприятие, посвященное празднованию Дня защиты детей.

2. Возложить организационно-технические вопросы подготовки и проведения мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды, Управление образования Администрации города Вологды, Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды.

3. Запретить стоянку транспортных средств на площади Возрождения 1 июня 2018 года с 7.00 до 17.00.

4. Административному департаменту Администрации города Вологды организовать работу по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения во время проведения мероприятий.

5. Департаменту экономического развития Администрации города Вологды организовать 1 июня 2018 года на площади Революции праздничную выездную торговлю во время проведения мероприятия.

6. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды обеспечить установку биотуалетов и урн в месте проведения мероприятия.

7. Рекомендовать УМВД России по городу Вологде (Д.А.Дугинов) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения во время проведения мероприятия.

8. Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды обеспечить освещение и размещение информации о мероприятии и о запрете стоянки на площади Возрождения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам В.Г.Цепу.

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 18 МАЯ 2018 ГОДА № 549 ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, МОСКОВСКАЯ, Д. 37

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Век» (далее – ООО «Век»), зарегистрированное в Администрации города Вологды от 21 марта 2018 года № 1562, на основании отчета № 1858/05/2018 об оценке рыночной стоимости нежилых помещений, расположенных по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Московская, д. 37, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ), законом Вологодской области от 25 сентября 2008 года № 1832-ОЗ «Об установлении срока рассрочки оплаты арендуемого имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Вологодской области и в собственности муниципальных образований Вологодской области» (с последующими изменениями), Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продать нежилые помещения первого этажа общей площадью 162,6 кв. м (номера на поэтажном плане 11, 13, 14, 18, 19, 20), расположенные по адресу (местонахождение): Вологодская область, г. Вологда, ул. Московская, д. 37.

2. Предложить арендатору указанных в пункте 1 настоящего постановления помещений – ООО «Век», соответствующему условиям отнесения к категории субъектов малого предпринимательства, реализовать преимущественное право на их приобретение по цене 2 766 000 (Два миллиона семьсот шестьдесят шесть тысяч) рублей без учета НДС, равной их рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

3.1. В сроки и в порядке, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ:

направить ООО «Век» копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, проект договора купли-продажи;

в случае согласия ООО «Век» на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества обеспечить заключение от имени муниципального образования «Город Вологда» договора купли-продажи помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. После подписания договора купли-продажи помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на данные помещения.

4. С момента государственной регистрации перехода права собственности на помещения, указанные в пункте 1 настоящего постановления, исключить их из состава казны города Вологды и обеспечить внесение изменений в реестр объектов муниципальной собственности города Вологды.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является объявлением о продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 18 МАЯ 2018 ГОДА № 550 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА № 271

Руководствуясь законом Вологодской области от 5 октября 2006 года № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 27 января 2015 года № 271 «О тарифах на перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом городского сообщения (кроме такси)» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова и цифры «Порядком регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным (кроме такси) и электрическим общественным транспортом городского сообщения на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденным постановлением Главы города Вологды от 29 ноября 2007 года № 5583 (с последующими изменениями), на основании статей 38» заменить словами и цифрами «на основании статей 27».

1.2. Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Установить на территории муниципального образования «Город Вологда» регулируемые тарифы:

на перевозку пассажиров общественным транспортом городского сообщения (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в размере не более 26 рублей за одну поездку;

на провоз багажа общественным транспортом городского сообщения (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в размере не более 26 рублей за одно место.

2. Установить, что экономические субъекты, осуществляющие перевозки пассажиров, провоз багажа общественным транспортом городского сообщения (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, применяют тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, в качестве максимальных предельных тарифов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2018 года и подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 МАЯ 2018 ГОДА № 552
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА № 10713**

В целях повышения эффективности исполнения бюджета города Вологды, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 после слов «в нее» дополнить словами «, доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города Вологды (далее - главные распорядители, бюджет соответственно)».

1.2. В абзаце втором пункта 3 слова «средств бюджета города Вологды (далее - бюджет, главные распорядители соответственно)» исключить.

1.3. Дополнить новым пунктом 6 следующего содержания:

«6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления с указанием справочной информации на основании предложений главных распорядителей.»

1.4. Пункты 6 – 7 считать пунктами 7 – 8 соответственно.

1.5. В пункте 7 (в новой нумерации) слово «внутреннего» исключить.

1.6. Пункт 8 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«8. В течение финансового года внесение изменений осуществляется:

8.1. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Департамент вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения путем утверждения руководителем Департамента справки о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку либо сводной бюджетной росписи в новой редакции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Главные распорядители в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в бюджет направляют в Департамент проекты расходных расписаний об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

8.2. В соответствии с решением руководителя Департамента по ходатайству главных распорядителей в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

8.2.1. В случаях, предусмотренных статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2.2. В иных случаях, связанных с особенностями исполнения бюджета, установленными Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 23 июня 2006 года № 108 (с последующими изменениями), (далее - Положение о бюджетном процессе).

8.3. По ходатайству главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств:

8.3.1. В случае необходимости перераспределения средств между кодами подгруппы и элементов видов расходов.

8.3.2. В случае перераспределения средств между кодами классификации операций сектора государственного управления и (или) кодами справочной информации.

Ходатайства в случаях, предусмотренных настоящим подпунктом, направляются главными распорядителями в Департамент не более трех раз в квартал.

8.4. Письменное ходатайство главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств должно содержать:

перечень предлагаемых изменений (в виде проекта расходного расписания);

основание для внесения изменений, установленное статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иное основание, связанное с особенностями исполнения бюджета, установленными Положением о бюджетном процессе, либо основание для выделения средств бюджета из резервного фонда Администрации города Вологды;

письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности в результате внесения изменений;

обоснование необходимости и целесообразности данных изменений, подтверждаемое соответствующими расчетами.»

1.7. Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Департамент в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) документов, указанных в подпункте 8.4 пункта 8 настоящего Порядка:

9.1. Проверяет их на предмет соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи, на достаточный для внесения изменений остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

9.2. При наличии замечаний по результатам проверки Департамент возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) представленные им ходатайство и проекты расходных расписаний с указанием причины возврата.

9.3. При отсутствии замечаний по результатам проверки Департамент формирует справку о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и доводит показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в виде расходных расписаний до главных распорядителей (главных администраторов источников).

9.4. В печатной форме расходного расписания (проекта расходного расписания) отражаются только те разделы, в которые внесены изменения.»

2. Внести в Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Дополнить новым пунктом 4 следующего содержания:

«4. Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.»

2.2. Пункты 4 - 5 считать пунктами 5 - 6 соответственно.

2.3. Пункт 5 (в новой нумерации) после слов и цифр «(за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации)» дополнить словами «в виде расходных расписаний по форме согласно приложению № 2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 года № 104н (с последующими изменениями), (далее - расходное расписание).»

2.4. Пункт 6 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«6. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляет главный распорядитель, главный администратор источников посредством утверждения справки о внесении изменений в бюджетную роспись по формам согласно приложениям №№ 3, 4 к настоящему Порядку.»

2.5. Дополнить пунктами 7 - 12 следующего содержания:

«7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8. Внесение изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) осуществляется на основании изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с доведенными Департаментом финансов Администрации города Вологды (далее - Департамент) расходными расписаниями.

9. Главный распорядитель, главный администратор источников обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения расходных расписаний от Департамента внести изменения в бюджетную роспись и довести до подведомственных получателей бюджетных средств, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета расходные расписания об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

10. В печатной форме расходного расписания (проекта расходного расписания) отражаются только те разделы, в которые внесены изменения.

11. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, и внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств без изменения лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям осуществляется главным распорядителем, главным администратором источников на основании письменного ходатайства получателя бюджетных средств, администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, находящегося в его ведении.

12. После получения расходных расписаний подведомственные получатели бюджетных средств формируют и представляют главному распорядителю бюджетные сметы.

Утвержденные бюджетные сметы по главным распорядителям и получателям бюджетных средств с приложением расшифровок по кодам бюджетной классификации направляются главными распорядителями в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня утверждения для последующего контроля при проведении кассовых расходов.»

3. Внести в Порядок составления и ведения кассового плана города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. Абзац второй пункта 4 после слова «бюджета» дополнить словами «города Вологды (далее - бюджет)».

3.2. В пункте 5:

3.2.1. Абзац первый после слов «в части» дополнить словами «доходов и».

3.2.2. Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«привлечения бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) согласно дополнительным соглашениям к договору о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) в случае неоднократного привлечения такого кредита в течение финансового года;».

3.3. В пункте 6:

3.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Главные администраторы доходов, главные администраторы источников в течение 7 рабочих дней со дня подписания решения о бюджете (изменений в решение о бюджете), 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи города Вологды, но не позднее 2 последних рабочих дней текущего финансового года формируют и направляют в Департамент сведения по формам согласно приложениям №№ 6, 7 к настоящему Порядку.»

3.3.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Главные распорядители в течение 7 рабочих дней со дня подписания решения о бюджете (изменений в решение о бюджете), 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи города Вологды, но не позднее 2 последних рабочих дней текущего финансового года формируют и направляют в Департамент сведения по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку в соответствии с доведенными Департаментом исходными данными для формирования прогноза кассовых выплат с учетом их сбалансированности с объемами кассового плана в части доходов и в части источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.»

3.4. В пункте 7:

3.4.1. Цифру и слова «1 рабочего дня» заменить цифрой и словами «2 рабочих дней».

3.4.2. После слов «утвержденным решением о бюджете,» дополнить словами «возможностям доходной базы в части показателей прогноза кассовых выплат».

3.5. В пункте 8 слова «на бумажном носителе» исключить.

3.6. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца главные распорядители направляют в Департамент предложения по формированию предельных объемов финансирования на следующий месяц (далее - предложения) исходя из потребности в средствах для оплаты денежных обязательств и с учетом показателей утвержденного кассового плана в виде проекта расходного расписания по форме согласно приложению № 2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 года № 104н (с последующими изменениями), (далее - расходное расписание).

Департамент в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные предложения на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, требованиям настоящего Порядка, показателям кассового плана, а также на достаточность лимитов бюджетных обязательств и наличие источников финансового обеспечения исходя из:

фактических остатков средств на счете бюджета на начало периода;

прогноза поступления доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на следующий месяц; неиспользованных объемов финансирования за предыдущий период нарастающим итогом.

При выявлении несоответствия представленных предложений указанным критериям главные распорядители по требованию Департамента в течение 1 рабочего дня направляют в Департамент уточненные предложения по формированию предельных объемов финансирования на следующий месяц.

При отсутствии замечаний по результатам рассмотрения представленных предложений Департаментом формируются предельные объемы финансирования для главных распорядителей на следующий месяц.

Утвержденные руководителем Департамента предельные объемы финансирования доводятся до главных распорядителей в электронном виде через Управление Федерального казначейства по Вологодской области (далее – Казначейство) в виде расходного расписания.».

3.7. Пункт 13 исключить.

3.8. Пункты 14 - 19 считать пунктами 13 - 18 соответственно.

3.9. В пункте 14 (в новой нумерации):

3.9.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«в целях недопущения роста текущей и образования просроченной кредиторской задолженности на основании письменного ходатайства главного распорядителя;».

3.9.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«По основаниям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, главный распорядитель направляет в Департамент ходатайства о внесении изменений не более одного раза в месяц.».

3.9.3. Дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В целях внесения изменений по основаниям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, главные распорядители до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент подробные пояснительные записки о причинах возникших отклонений от показателей кассового плана, предельных объемов финансирования с предложениями по перераспределению сумм остатка кассового плана отчетного месяца на последующие месяцы текущего финансового года.».

3.10. Пункт 15 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«15. Внесение изменений в утвержденные показатели кассового плана (в части прогнозного объема кассовых поступлений доходов бюджета) производится Департаментом:

а) в случае изменения годового объема кассовых поступлений доходов бюджета при внесении изменений в бюджет;

б) при отсутствии изменения годового объема кассовых поступлений доходов бюджета:

без согласования с главными администраторами на основании данных бюджетного учета;

по согласованию с главными администраторами на основании полученных в течение финансового года прогнозов кассовых поступлений;

в) на основании обращений главных администраторов в случае изменения полномочий по администрированию доходов, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности администраторов.».

3.11. В пункте 16 (в новой нумерации) цифры «15 - 16» заменить цифрами «14 - 15».

4. Внести в Порядок исполнения бюджета города Вологды по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. Пункт 1.3 раздела 1 после слов «в соответствии с» дополнить словами и цифрами «приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (с последующими изменениями) (далее - приказ № 8н) и».

4.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1. Бюджетные и денежные обязательства учитываются получателями средств бюджета, администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды (далее - получатели, администраторы источников соответственно) в рамках программного комплекса, обеспечивающего ведение бухгалтерского учета получателя (далее - программный комплекс) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с последующими изменениями).

2.2. Получатели, администраторы источников принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом необходимости оплаты бюджетных обязательств, принятых, но не исполненных в отчетном финансовом году, путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2.3. Перечень документов, на основании которых принимаются к учету бюджетные (денежные) обязательства получателей, администраторов источников (далее - документы-основания), установлен приложением к настоящему Порядку.

2.4. Получатель, администратор источников несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования сведений о бюджетном (денежном) обязательстве в программном комплексе. При формировании сведений о бюджетном (денежном) обязательстве применяются справочники и классификаторы, используемые при исполнении бюджета.

2.5. Получатель, администратор источников утверждает перечень первичных (учетных) документов для принятия бюджетных (денежных) обязательств в составе учетной политики.

2.6. Бюджетные (денежные) обязательства учитываются в программном комплексе получателем, администратором источников в сроки, установленные учетной политикой соответствующего получателя, администратора источников, но не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения соответствующего бюджетного (денежного) обязательства.

2.7. При постановке на учет бюджетное обязательство подлежит проверке на соответствие документам-основаниям; превышение суммы бюджетного обязательства свободным остаткам лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджетов; соответствие предмета бюджетного обязательства кодам классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджетов.

При постановке на учет денежного обязательства осуществляется проверка на соответствие информации по соответствующему бюджетному обязательству получателя, администратора источников, а также информации по соответствующему документу-основанию.

В случае соответствия бюджетного (денежного) обязательства ответственное лицо получателя, администратора источников принимает бюджетное (денежное) обязательство и ставит его на бюджетный учет, в противном случае бюджетное (денежное) обязательство не принимается ответственным лицом получателя, администратора источников.

2.8. При внесении изменений в муниципальный контракт, иные документы, указанные в графе 2 приложения к настоящему Порядку, влекущих изменение бюджетных обязательств, или в связи с неисполнением муниципального контракта, иного договора получатель, администратор источников вносит уточнение в бюджетное обязательство, при этом необходимо произвести проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Неисполненная часть бюджетного (денежного) обязательства по муниципальным контрактам, договорам и документам, указанным в графах 2-3 приложения к настоящему Порядку, на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года в пределах остатка неиспользованных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств истекшего года в первый рабочий день очередного финансового года. При этом, если коды бюджетной классификации расходов бюджетов и коды бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по которым бюджетное (денежное) обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются не действующими, то перерегистрация бюджетного (денежного) обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.10. Санционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Департаментом в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.

Денежное обязательство считается исполненным при списании денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических и юридических лиц на основании платежных документов.».

4.3. В разделе 3:

4.3.1. В пункте 3.3:

4.3.1.1. Абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для оплаты денежных обязательств получатели, администраторы источников представляют в электронном виде в Казначейство платежные документы в виде: Заявки на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851), Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802); Сводной заявки на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) по формам, утвержденным приказом № 8н; Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) по форме, утвержденной приказом Федерального казначейства от 30 июня 2014 года № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)» (с последующими изменениями) (далее - платежные документы).».

4.3.1.2. В абзаце втором пункта 3.3 цифры «13» заменить цифрами «11».

4.3.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. При оплате денежных обязательств получатели, администраторы источников направляют в электронном виде платежные документы с указанием кодов бюджетной классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджетов с детализацией, используемой при исполнении бюджета, и одновременно с платежными документами направляют следующие документы, являющиеся основанием для проведения платежа, и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в форме электронных документов, сканированных копий документов (при отсутствии такой возможности - на бумажных носителях, которые после проверки возвращаются получателям, администраторам источников), за исключением документов в отношении обязательств по оплате труда и мерам социальной поддержки: документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства; счета, счета-фактуры на приобретение товарно-материальных ценностей, выполнение работ и оказание услуг с визой руководителя (иного уполномоченного лица) получателя, товарные накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ, акты об оказании услуг (могут быть представлены факсимильные счета, заверенные подписями ответственных лиц получателя и скрепленные печатью получателя);

исполнительный документ, судебный акт (при исполнении судебных актов), протокол об административном правонарушении, постановление судебного пристава (при административном правонарушении);

иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

4.3.3. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. При санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

наличия свободного остатка средств, поступивших на счет бюджета в виде межбюджетных трансфертов, для исполнения соответствующих расходных обязательств за счет межбюджетных трансфертов;

непревышения размера авансового платежа, указанного в платежном документе, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

идентичности наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

непревышения сумм кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

соответствия кодов бюджетной классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджетов, указанным в платежном документе, кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджетов, действующим в текущем финансовом году;

указания (при наличии) в платежных документах реквизитов (номер, дата) муниципального контракта, соглашения и реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номера и даты исполнительного документа, иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств;

наличия расходов в бюджетной смете получателей и расшифровке к ней;

непревышения суммы кассового расхода над суммой остатка годовых лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования;

соответствия уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, договору (муниципальному контракту), указанному в платежном документе;

соответствия содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе.».

4.3.4. В пункте 3.7 слова и цифры «от 9 июня 2012 года № 230 «Об утверждении порядка учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов» (с последующими изменениями)» заменить словами и цифрами «от 14 сентября 2016 года № 333 «Об утверждении Порядка учета и хранения территориальными органами Федерального казначейства исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением»».

4.3.5. Дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Получатели средств при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи:

до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, аренды, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, все виды договоров (муниципальных контрактов) страхования, проведения технического осмотра транспортных средств;

до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг.

Получатели средств не вправе предусматривать авансовые платежи при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке отдельных товаров, оказании отдельных услуг, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 января 2018 года № 21-р «Об утверждении перечня товаров и услуг, в отношении которых при заключении договоров (государственных контрактов) о поставке товаров (об оказании услуг) получателями средств федерального бюджета не предусматриваются авансовые платежи.».

В случае если предметом договора (муниципального контракта) является поставка товаров (оказание услуг), включенных в указанный перечень, и поставка товаров (оказание услуг), не включенных в него, в отношении этого договора (муниципального контракта) применяются положения абзаца четвертого настоящего пункта.».

- 4.4. Дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

Приложение
к постановлению Администрации
города Вологды
от 21.05.2018 № 552
«Приложение
к Порядку
исполнения бюджета города Вологды
по расходам и источникам внутреннего
финансирования дефицита
бюджета города Вологды

Перечень документов, на основании которых принимаются к учету бюджетные (денежные) обязательства получателей средств города Вологды

№ п/п	Документ, на основании которого принимается к учету бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Документ, на основании которого принимается к учету денежное обязательство получателя средств бюджета
1	2	3
1	Извещение об осуществлении закупки	формирование денежного обязательства не предусматривается
2	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	формирование денежного обязательства не предусматривается
3	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в пункте 10 настоящего перечня	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта
4	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
5	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций)	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций Платежное поручение (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Чек
		в случае предоставления субсидии на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии; заявка на перечисление субсидии по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - заявка на перечисление субсидии) (при наличии) иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций
6	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии)	Платежное поручение (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии) в случае предоставления субсидии на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии (при наличии) иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии

7	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда)	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Расчетная ведомость (ф. 0504402) иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему при реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации
8	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) график выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера исполнительный документ Справка-расчет иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
9	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
10	Документ, не определенный пунктами 3 - 9 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате платежей в бюджет; - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Авансовый отчет (ф. 0504505) Акт выполненных работ Акт приема-передачи Акт об оказании услуг Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Заявление на выдачу денежных средств под отчет Заявление физического лица Квитанция Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм Служебная записка Справка-расчет Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 МАЯ 2018 ГОДА № 554
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7670**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7670 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» (с последующими изменениями), исключив слова «А.А. Груздева».

2. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7670 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В паспорте муниципальной программы:

2.1.1. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 2 188 742,74 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 170 359,20 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 66 084,50 тыс. руб.; 2016 год – 32 240,20 тыс. руб.; 2017 год – 21 739,40 тыс. руб.; 2018 год – 25 415,70 тыс. руб.; 2019 год – 12 439,70 тыс. руб.; 2020 год – 12 439,70 тыс. руб.
---	---

».

2.1.2. Графу 2 строки «Ожидаемые результаты реализации программы» после слов «обеспечение доли медицинских работников, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки, на уровне 100%» дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечение доли семей, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки, на уровне 100%».

2.2. Подпрограмму 1 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения» раздела 3 «Перечень подпрограмм муниципальной программы с обоснованием их выделения и кратким описанием каждой подпрограммы» дополнить новым абзацем четырнадцатом следующего содержания:

«доля семей, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки, в 2018 году составит 100%».

2.3. В графе 5 строки 1.3.4 приложения № 1 цифры «2017» заменить цифрами «2018».

2.4. В графе 9 строки 1.6 приложения № 2 цифру «0» заменить цифрами «100».

2.5. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.6. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 февраля 2018 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

Приложение 1
к постановлению Администрации города Вологды от 21.05.2018 № 554 «Приложение № 3
к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель, участник муниципальной программы	Источник финансирования	Финансовые затраты, тыс.руб.					всего
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1. Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки в области социальной защиты населения»									
1.1.1	Обеспечение предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг	УСЗН		Всего 784 982,80	143 079,08	0,00	0,00	0,00	928 061,88
				ФБ 273 857,50	26 552,42	0,00	0,00	0,00	300 409,92
				РБ 511 125,30	116 526,66	0,00	0,00	0,00	627 651,96
				МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Обеспечение полного и своевременного предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	УСЗН		Всего 151 781,10	25 330,33	0,00	0,00	0,00	177 111,43
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 151 781,10	25 330,33	0,00	0,00	0,00	177 111,43
				МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Предоставление государственной социальной помощи	УСЗН, ТЦСПСД, КЦСН		Всего 17 200,00	2 749,07	0,00	0,00	0,00	19 949,07
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 17 200,00	2 749,07	0,00	0,00	0,00	19 949,07
				МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Обеспечение средствами ухода за новорожденными детьми из нуждающихся семей	УСЗН, ТЦСПСД		Всего 654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654,00
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654,00
				МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5	Возмещение специализированным службам расходов по погребению умерших граждан на безвозмездной основе в пределах гарантированного перечня услуг	УСЗН		Всего 405,00	59,40	0,00	0,00	0,00	464,40
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 405,00	59,40	0,00	0,00	0,00	464,40
				МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Дорога к дому» государственной программы «Социальная поддержка граждан Вологодской области на 2014 - 2020 годы»	ТЦСПСД		Всего 1 541,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 541,20
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 1 541,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 541,20
				МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7	Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия, направленные на повышение качества жизни детей, семей с детьми в Вологодской области» государственной программы «Социальная поддержка граждан Вологодской области на 2014 - 2020 годы»	ТЦСПСД		Всего 40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
				МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8	Организация предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания населения города	ТЦСПСД, КЦСН, ДНП, Дом-интернат		Всего 88 985,20	0,00	0,00	0,00	0,00	88 985,20
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 76 610,30	0,00	0,00	0,00	0,00	76 610,30
				МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВБ 12 374,90	0,00	0,00	0,00	0,00	12 374,90
1.1.9	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	УСЗН, ТЦСПСД		Всего 38 175,10	0,00	0,00	0,00	0,00	38 175,10
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 38 175,10	0,00	0,00	0,00	0,00	38 175,10
				МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Повышение уровня социальной защищенности недееспособных граждан, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение защиты их прав и законных интересов								
1.2.1	Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан (выплата вознаграждения опекунам)	УСЗН		Всего 18 400,60	3 132,40	0,00	0,00	0,00	21 533,00
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 18 400,60	3 132,40	0,00	0,00	0,00	21 533,00
				МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	УСЗН		Всего 142 408,60	22 704,96	0,00	0,00	0,00	165 113,56
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 142 408,60	22 704,96	0,00	0,00	0,00	165 113,56
				МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Обеспечение социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, города Вологды № 1», МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, города Вологды № 2»		Всего 42 407,10	0,00	0,00	0,00	0,00	42 407,10
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 42 097,40	0,00	0,00	0,00	0,00	42 097,40
				МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВБ 309,70	0,00	0,00	0,00	0,00	309,70
1.3	Создание условий для повышения качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке								
1.3.1	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности	КЦСН, УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)		Всего 499,30	499,30	429,30	499,30	499,30	2 925,80
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				МБ 499,30	499,30	429,30	499,30	499,30	2 925,80
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников	УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)		Всего 10 056,00	6 956,00	4 856,00	6 956,00	0,00	28 824,00
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				МБ 10 056,00	6 956,00	4 856,00	6 956,00	0,00	28 824,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Станция переливания крови №1»	УСЗН (с 1 марта 2016 года УСЗО)		Всего 7 873,00	7 873,00	5 520,00	5 520,00	0,00	26 786,00
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				МБ 7 873,00	7 873,00	5 520,00	5 520,00	0,00	26 786,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей	УСЗО		Всего 0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	1 000,00
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				МБ 0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	1 000,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1			Всего 1 305 409,00	212 383,54	11 305,30	13 475,30	499,30	1 543 571,74
				ФБ 273 857,50	26 552,42	0,00	0,00	0,00	300 409,92
				РБ 1 000 438,60	170 502,82	0,00	0,00	0,00	1 170 941,42
				МБ 18 428,30	15 328,30	11 305,30	13 475,30	499,30	59 535,80
				ВБ 12 684,60	0,00	0,00	0,00	0,00	12 684,60
2. Подпрограмма 2 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования»									
Создание условий для обеспечения гарантий доступности и равных возможностей получения качественного общего и дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»									
2.1	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях	УО		Всего 6 844,60	10 387,80	9 979,90	20 732,00	20 732,00	89 408,30
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 6 844,60	10 387,80	9 979,90	20 732,00	20 732,00	89 408,30
				МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	УО		Всего 80 063,30	78 240,10	82 977,00	83 432,20	83 432,20	491 577,00
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 72 806,40	71 672,90	75 751,60	74 800,00	74 800,00	444 630,90
				МБ 7 256,90	6 567,20	7 225,40	8 632,20	8 632,20	46 946,10
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3.	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	УО		Всего 0,00	0,00	42,00	58,80	58,80	58,80	218,40
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 0,00	0,00	42,00	58,80	58,80	58,80	218,40
				МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, в соответствии с законом области от 28 апреля 2010 года № 2271-03 «О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности»	УО		Всего 0,00	0,00	30,00	20,00	20,00	20,00	90,00
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 0,00	0,00	30,00	20,00	20,00	20,00	90,00
				МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2			Всего 86 907,90	88 627,90	93 028,90	104 243,00	104 243,00	104 243,00	581 293,70
				ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				РБ 79 651,00	82 060,70	85 803,50	95 610,80	95 610,80	95 610,80	534 347,60

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.2.3.1	Доля получателей мер социальной поддержки и социальных услуг, предоставленных отдельным категориям граждан с учетом критериев, установленных действующим законодательством, процент	100	100	100	100	
1.2.4	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей		100			
1.2.4.1	Доля семей, получивших меры социальной поддержки, от числа обратившихся и имеющих право на меры социальной поддержки, процент		100			
Подпрограмма 2 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования»						
2.1	Создание условий для обеспечения гарантий доступности и равных возможностей получения качественного общего и дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»					
2.1.1	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях					
2.1.1.1	Доля детей их многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих меры социальной поддержки, в общей численности детей данной категории, процент	100	100	100	100	
2.1.2	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования					
2.1.2.1	Доля родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, от числа родителей (законных представителей), обратившихся за получением данной компенсации, процент	100	100	100	100	
2.1.2.2	Доля родителей (законных представителей), нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, от общего числа родителей (законных представителей), нуждающихся в данных мерах социальной поддержки, процент	100	100	100	100	
2.1.3	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий					
2.1.3.1	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и не противопоказаны данные виды обучения, от общего количества детей-инвалидов, родители (законные представители) которых согласились на обучение таких детей с использованием дистанционных образовательных технологий, процент	100	100	100	100	
2.1.4	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий					
2.1.4.1	Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, проживающих и работающих в сельской местности, процент	100	100	100	100	
Подпрограмма 3 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунального хозяйства»						
3.1	Обеспечение исполнения социальных обязательств муниципального образования «Город Вологда» в сфере жилищно-коммунального хозяйства					
3.1.1	Выполнение гарантированных социальных обязательств при использовании гражданами своих прав на меры социальной поддержки, процент	100	100	100	100	

ИНФОРМАЦИЯ

Администрацией города Вологды утвержден следующий паспорт фасада объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования «Город Вологда»:

Номер	Дата утверждения	Адрес
353н	16.05.2018	ул. Щетинина, д. 2

Утвержденный паспорт фасада объекта капитального строительства размещен на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заклучение о результатах публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2017 год» (15 мая 2018 года)

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1409 (с последующими изменениями), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 23 июня 2006 года № 108 (с последующими изменениями), постановлением Главы города Вологды от 20 апреля 2018 года № 185 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2017 год», постановлением Администрации города Вологды от 20 апреля 2018 года № 439 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2017 год»» 15 мая 2018 года с 17.00 до 17.40 по адресу: г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 6 состоялись публичные слушания.

По результатам публичных слушаний участники публичных слушаний большинством голосов решили: рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать представленный Администрацией города Вологды проект решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2017 год».

Председательствующий
на публичных слушаниях,
Мэр города Вологды С.А.Воропанов
Секретарь на публичных слушаниях,
ведущий специалист по правовым и документационным
вопросам отдела правового и документационного
обеспечения Департамента финансов
Администрации города Вологды Н.А.Мартынова

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ВОЛОГДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ЗА 2017 ГОД»

Дата проведения: 15 мая 2018 года

Место проведения: г. Вологда,

ул. Марии Ульяновой, д. 6

Время проведения: 17.00-17.40

Присутствовали: жители города Вологды, зарегистрировавшиеся в качестве участников публичных слушаний, в количестве 81 человек.

Повестка дня публичных слушаний

1. Открытие публичных слушаний председательствующим на публичных слушаниях, Мэром города Вологды, Сергеем Александровичем Воропановым.

2. Рассмотрение проекта решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2017 год».

3. Выступление лиц, заявившихся в качестве экспертов по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2017 год».

4. Выступление лиц, зарегистрировавшихся в качестве выступающих.

5. Вопросы и предложения лиц, присутствующих на публичных слушаниях. Ответы по существу вопросов выступающих. Обсуждение предложений.

6. Голосование по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2017 год».

7. Определение результатов публичных слушаний.

По первому вопросу: в начале заседания председательствующий огласил повестку дня проводимых публичных слушаний, предложил для организации работы установить следующий регламент проведения публичных слушаний, который был единогласно поддержан всеми участниками публичных слушаний:

время для выступлений:

докладчика – до 30 минут;

лиц, заявившихся в качестве экспертов – до 5 минут (на каждое выступление);

для вопросов – до 1 минуты (на каждый вопрос);

для ответов на вопросы – до 2 минут (на каждый ответ);

проголосовать и определить результаты публичных слушаний;

работу закончить до 17.40.

По второму вопросу: с докладом по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2017 год» выступил С.Н.Бурков, заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента финансов Администрации города Вологды.

Ознакомление с проектом решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2017 год» представлено в виде демонстрации слайдов и пояснений выступающего докладчика.

По третьему вопросу: председательствующий огласил, что лиц, заявившихся в качестве экспертов, не имеется.

По четвертому вопросу: председательствующий огласил, что предложений и (или) замечаний по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2017 год» не поступало, также на публичных слушаниях лиц, зарегистрировавшихся в качестве выступающих, не имеется.

По пятому вопросу: в соответствии с регламентом проведения публичных слушаний председательствующий предложил присутствующим задавать вопросы по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2017 год».

Слово для вопроса предоставлено Филипповой Галине Петровне: в 2017 году наблюдается снижение поступления налоговых и неналоговых доходов в сравнении с 2016 годом. В чем причина и каковы тенденции на 2018 год?

Ответ С.Н.Буркова: основная причина снижения собственных доходов в 2017 году – это невыполнение главными администраторами доходов доведенного задания на 2017 год по поступлению налоговых и неналоговых доходов.

Объем доходов бюджета города Вологды на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов превышает показатель 2017 года на 180 млн. рублей. Предполагается выполнение данного показателя в 2018 году.

Дальнейшего снижения показателя по поступлению налоговых и неналоговых доходов не ожидается.

Слово для вопроса предоставлено Волковой Наталие Фалалеевне: в докладе прозвучало, что объем бюджетных инвестиций более 900 млн. рублей. На какие цели направлены данные средства?

Ответ С.Н.Буркова: в 2017 году более 700 млн. рублей направлено на реализацию мероприятий по переселению из ветхого жилья; более 53 млн. рублей на строительство школы; более 82 млн. рублей на ввод в эксплуатацию новых детских садов, более 30 млн. рублей на строительство дороги; около 23 млн. рублей на благоустройство набережной.

Слово для вопроса предоставлено Долженко Денису Евгеньевичу: какие в 2018 году планируется принимать меры по недопущению списания задолженности за аренду муниципального имущества и поступлению денежных средств в бюджет города Вологды?

Ответ С.Н.Буркова: проблема решается в рамках работы межведомственной комиссии, в состав которой входят сотрудники Администрации города Вологды, ФНС № 11 по Вологодской области, УФССП по Вологодской области. В рамках работы данной комиссии предусматривается рассмотрение механизмов взыскания задолженности за аренду муниципального имущества.

Слово для вопроса предоставлено Воропанову Сергею Александровичу: какие планируются мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов и сокращению муниципального долга?

Ответ С.Н.Буркова: вопрос по повышению эффективности бюджетных расходов решается при помощи двух механизмов: первый - путем планирования расходов, второй – при помощи экономии по результатам закупок и перераспределения данных денежных средств на более проблемные статьи расходов.

Проблема роста муниципального долга не может быть решена в краткосрочной перспективе по причине наличия кредиторской задолженности.

В настоящее время ведется работа по уменьшению кредиторской задолженности, как только ее не будет, можно планировать бездефицитный бюджет и далее - профицитный бюджет.

По шестому вопросу: председательствующий подвел итоги публичных слушаний и вынес на голосование вопрос: рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать представленный Администрацией города Вологды проект решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2017 год».

Голосовали:

«за» – 80 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 1 чел.

По седьмому вопросу: по результатам публичных слушаний участники публичных слушаний большинством голосов решили рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать представленный Администрацией города Вологды проект решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2017 год».

Председательствующий

на публичных слушаниях,

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

Секретарь на публичных слушаниях,
ведущий специалист по правовым и документационным
вопросам отдела правового и документационного
обеспечения Департамента финансов
Администрации города Вологды Н.А.Мартынова

СООБЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации города Вологды от 27.01.2015 № 273 «О мероприятиях по демонтажу, хранению, уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Город Вологда» Департамент градостроительства Администрации города Вологды предписывает собственникам незаконно установленных рекламных конструкций, выявленных на территории города Вологды, в течение одного месяца с момента опубликования данного сообщения демонтировать указанные рекламные конструкции:

Тип конструкции	Местоположение РК	Собственник РК
Билборд	г. Вологда, вблизи д. 201 по ул. Набережной 6 Армии	неизвестен

Собственникам незаконно установленных рекламных конструкций необходимо обратиться в Службу по наружной рекламе Департамента градостроительства Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, каб. 35 тел. 8(8172) 72-42-23.

СООБЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОЙ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации города Вологды от 27.01.2015 № 273 «О мероприятиях по демонтажу, хранению, уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Город Вологда» Департамент градостроительства Администрации города Вологды предлагает собственнику незаконно установленной рекламной конструкции, выявленной на территории города Вологды, в течение одного месяца с момента опубликования данного сообщения демонтировать указанную рекламную конструкцию:

Тип конструкции	Местоположение РК	Собственник РК
Билборд	г. Вологда, вблизи д. 20 по ул. Фрязиновской	неизвестен

Собственнику незаконно установленной рекламной конструкции необходимо обратиться в Службу по наружной рекламе Департамента градостроительства Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, каб. 35 тел. 8(8172) 72-42-23.

ИНФОРМАЦИЯ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), обращается к владельцам:

- автомобиля марки Мерседес Е 320, гос.номер в629та 35, черного цвета, расположенного на проезде у гаражей с торца дома № 18 по улице Строителей;
- автомобиля марки Форд, гос.номер отсутствует, темносинего цвета, расположенного на газоне с тыльной стороны дома № 18 по улице Строителей;
- автомобиля марки Форд, гос.номер отсутствует, синего цвета, расположенного на газоне с тыльной стороны дома № 18 по улице Строителей.

В связи с тем, что данные транспортные средства нарушают архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцам указанных автомобилей с требованием убрать его до 10 июня 2018 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенные транспортные средства будут эвакуированы.

Контактный телефон: 72-24-00.

Заместитель Мэра города Вологды -

ОТДЕЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ВОЛОГДЕ И ВОЛОГОДСКОМУ РАЙОНУ КУ ВО «ЦЗН ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

24 мая 2018 года в 10.00 часов проводит совещание, совместно с заместителем руководителя Государственной инспекции труда в Вологодской области Самойловым Александром Анатольевичем на тему: «Состояние производственного травматизма в 2018 году. Итоги проверки с применением проверочных листов» по адресу: г. Вологда, ул. М. Конева, д. 15, 2 этаж, 2-х этажный корпус, актовый зал (Здание отделения занятости населения по городу Вологде и Вологодскому району).

Подтвердить участие в совещании необходимо в срок до 24 мая 2018 года по электронной почте otisp-volcnp@yandex.ru или по телефону 73-96-39, количество мест ограничено.

Совещание проводится бесплатно, ориентировочная продолжительность – 1 час.

ИНФОРМАЦИЯ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки Фольксваген голф - 2, гос.номер е103рс 35, красного цвета, расположенного на газоне у дома № 25 по улице Гагарина.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 01 июня 2018 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенные транспортные средства будут эвакуированы.

Контактный телефон: 72-24-00.

ИНФОРМАЦИЯ

Горячая телефонная линия по вопросам предоставления сведений из реестра недвижимости пройдет в Вологодской области 16 мая 2018 года, в среду, состоится телефонная горячая линия «Вопросы предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)». Заявители смогут обратиться в Кадастровую палату по Вологодской области с интересующими их вопросами с 10:00 до 12:00 по телефону 8 (8172) 57-26-51.

В ходе проведения телефонной горячей линии специалисты учреждения проинформируют заявителей о порядке предоставления сведений из ЕГРН.

Кроме того, можно будет узнать:

- сроки и порядок подачи запроса на предоставление сведений об объекте недвижимости;
- в форме каких документов предоставляются сведения, содержащиеся в ЕГРН;
- стоимость предоставления сведений из ЕГРН.

Ждем Ваших звонков!

Пресс-служба филиала Кадастровой палаты по Вологодской области

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

МАУК «Молодежный экспериментальный театр-студия «Сонет» (полное наименование муниципального автономного учреждения) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2017 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия документа
1.	Устав учреждения	От 29.12.2010 года №7264	бессрочно
2.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	04.02.2011г. №1113525001622	бессрочно
3.	Свидетельство о постановке на учет ИНН	ИНН/КПП 3525254603/352501001 Серия 35 №001926715	бессрочно

1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Наименование вида деятельности	2016 г.	2017 г.

Основные виды деятельности:			
1.1.	92.31.21/90.01	Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений	Деятельность в области исполнительских искусств
Иные виды деятельности:			
2.1.	92.3/93.2	Прочая зрелищно-развлекательная деятельность	Деятельность в области отдыха и развлечений
2.2.	92.31.2/90.03	Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества	Деятельность в области художественного творчества
2.3.	92.32/90.04	Деятельность концертных и театральных залов	Деятельность учреждений культуры и искусства
2.4.	71.40.9/77.29.9	Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств	Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки

1.3. Состав наблюдательного совета Учреждения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):
Функции наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», исполняются Учредителем.

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1.	Организация и проведение культурных программ и массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, спектаклей, балов, массовых гуляний, дискотек и т.д.). Театральная студия для детей и взрослых	Вологжане и гости города Вологжане

1.5. Количество штатных единиц учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество штатных единиц учреждения, всего:	20,0	21,5
2.	Фактическая численность, всего:	18	17

1.6. Среднегодовая численность работников учреждения и средняя заработная плата работников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Среднегодовая численность работников	15,2	14,7
2.	Средняя заработная плата работников, руб.	20 991	25 142

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Муниципальное задание	Информация об исполнении муниципального задания	
		2016г.	2017г.
1.	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организации культуры	Выполнено на 100%	Выполнено на 100%

2.2. Объем финансового обеспечения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Наименование показателя	Бюджетные средства тыс. руб.		Фактически профинансировано, тыс. руб.		Фактически освоено, тыс. руб.	
		2016 г.	2017 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальное задание, всего	4 525,2	4 955,2	4 339,8	4 955,2	4 339,8	4 955,2

2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения и средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному:

№ п/п	Вид услуги	Количество потребителей		Средняя стоимость, руб.	
		2016 г.	2017 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Бесплатные услуги (работы):	8462	7591	x	x
2.	Частично платные услуги (работы):				
3.	Полностью платные услуги (работы):	5699	9244		
3.1.	Спектакль взрослый	530	229	200,0	200,0
3.2.	Спектакль подростковый	584	243	150,0	150,0
3.3.	Спектакль детский	4585	8772	100,0	150,0
4.	Обучение в студии:	137	136		
4.1.	Дети	84	74	1600,0	1800,0
4.2.	Взрослые	53	62	1600,0	1800,0
5.	Итого	14298	16971		

2.4. Изменение цен (тарифов) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в течение отчетного года):

№ п/п	Вид услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.	
		с 09.2015г	с 09.2017
1.	Частично платные услуги (работы):		
2.	Полностью платные услуги (работы):		
2.1.	Обучение в студии	1600,00	1800,00
2.2.	Посещение спектакля (взрослый)	150,00	200,00
2.3.	Посещение спектакля (дети)	100,00	150,00

2.5. Суммы доходов, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной, приносящей доход деятельности в отчетный год и год, предшествующий отчетному:

№ п/п	Наименование показателя	2016г.	2017 г.
		1 527,4	2 007,6
1.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего, тыс. руб.:		
	в том числе:		
1.1.	Спектакли	699,2	1 014,9
1.2.	Работа в студии	828,2	945,5
1.3.	Добровольное пожертвование	-	47,2
2.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.	1516,4	1 989,3

2.6. Показатели финансового состояния учреждения (в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности):

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб.	На конец отчетного года, тыс. руб.	Изменения (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (ст.150 баланса)	763,5	905,5	18,6

2.	Финансовые активы, всего (ст.400 баланса), из них:	166	106,00	-36,1
2.1.	дебиторская задолженность по доходам	186,1	2,3	-98,76
3.	Обязательства, всего (ст.600 баланса), из них:	138,7	4,8	-96,54
3.1.	кредиторская задолженность, всего	138,7	4,8	-96,54
	в том числе:			
	Расчеты по платежам в бюджеты (ст.510 баланса)	11,4	-	-100

2.7. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено на год, тыс. руб.	Кассовый расход, тыс. руб.	Процент исполнения, %
1.	Остаток средств на начало года			
2.	Поступления, всего (с учетом возвратов)	7 062,74	7 051,14	99,8
2.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	4 955,16	4 955,16	100
2.2.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, всего	2 007,58	1 995,98	99,4
2.3.	Субсидии на иные цели	100,00	100,00	100
3.	Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых вы- плат):	7 062,74	7 051,14	99,8
	в том числе:			
3.1.	Бюджет	4 955,2	4 955,2	100
	Оплата труда и начисления на выплаты (210)	4 661,2	4 661,2	100
	услуги связи (221)	10,0	10,0	100
	транспортные услуги (222)			
	коммунальные услуги (223)	27,7	27,7	100
	работы, услуги по содержанию имущества 225	23,0	23,0	100
	прочие работы, услуги (226)	77,4	77,4	100
	Прочие расходы (290)			
	основные средства (310)	95,9	95,9	100
	материальные запасы (340)	60,0	60,0	100
3.2.	Внебюджет	2 007,6	1 996,0	100
	Оплата труда и начисления на выплаты (210)	540,7	540,7	100
	Услуги связи (221)	45,0	45,0	100
	транспортные услуги (222)	95,7	95,7	100
	коммунальные услуги (223)	98,7	98,7	100
	Арендная плата за пользование имуществом	54,1	54,1	100
	работы, услуги по содержанию имущества (225)	148,4	148,4	100
	прочие работы, услуги (226)	828,8	817,2	98,6
	Прочие расходы (290)	29,8	29,8	100
	основные средства (310)	83,4	83,4	100
	материальные запасы (340)	83,0	83,0	100
3.3.	Субсидии на иные цели	100,00	100,00	100
	прочие работы, услуги (226)	37,9	37,9	100
	Прочие расходы (290)	6,4	6,4	100
	основные средства (310)	40,5	40,5	100
	материальные запасы (340)	15,2	15,2	100
4.	Остаток средств на конец года		11,6	

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчет- ного года	На конец отчет- ного года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, нахо- дящего у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	72,1 (11,5)	72,1 (2,8)
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находя- щего у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	1 065,9 (625,2)	1 283,1 (842,4)
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящего у учрежде- ния на праве оперативного управления, кв.м	214,9	214,9
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления	Помещение 1 этаж жилого дома	Помещение 1 этаж жилого дома
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого иму- щества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	145,5 (28,5)	145,5 (25,5)

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ
«РЕЗНОЙ ПАЛИСАД»
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЗА 2017 ГОД**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1	Устав МАУК «Резной Палисад»	Постановление Администрации города Вологды о создании муниципального автономного учре- ждения «Центр народных художественных промыс- лов и ремесел «Резной Палисад» от 28.04.2010 №2069 (с последующими изменениями поста- новлением Администрацией города Вологды от 03.06.2011 №3007, от 26.07.2011 №4114, от 03.10.2011 №5846, от 19.11.2014 №8942)	бессрочно
2	Свидетельство о государственной регистра- ции юридического лица	От 24.08.2010 за основным государственным но- мером 1103525011996 серия 35 №001919413	бессрочно
3	Свидетельство о постановке на учет россий- ской организации в налоговом органе по ме- сту нахождения на территории Российской Федерации	От 24.08.2010	бессрочно

1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учреди- тельными документами (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Наименование вида деятельности	2017 г.	2016 г.
1.	Основные виды деятельности:		
1.1.	Организация и проведение теоретических и прикладных исследований по проблемам существования, развития и сохранения традиционных про- мыслов и ремесел;	+	+
1.2.	Участие в традиционных городских, региональных, межрегиональных и международных выставках-ярмарках;	+	+

1.3.	Комплектование фонда предметов народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства из изделий мастеров и ре- месленников города Вологды;	+	+
1.4.	Оказание методической помощи мастерам и ремесленникам по вопросам народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-приклад- ного искусства;	+	+
1.5.	Выявление, возрождение, сохранение, развитие, изучение и внедрение в практику лучших традиций и опыта народных умельцев в сфере народ- ных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного ис- кусства;	+	+
1.6.	Создание и организация работы студий, кружков, художественных мастер- ских, любительских объединений и клубов народных художественных про- мыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;	+	+
1.7.	Организация и проведение конкурсов, фестивалей, ярмарок, выста- вок-продаж, мастер – классов по народным промыслам и ремеслам, деко- ративно-прикладному искусству;	+	+
1.8.	Разработка и реализация выставочных проектов (стационарные, пере- движные, различные по темам и персонализации);	+	+
1.9.	осуществление комплекса мероприятий по развитию инфраструктуры рын- ка изделий народных художественных промыслов и ремесел, декоратив- но-прикладного искусства;	+	+
1.10.	Формирование банка данных по народным художественным промыслам и ремеслам, декоративно-прикладному искусству;	+	+
1.11.	Создание картотеки народных мастеров и умельцев города Вологды;	+	+
1.12.	Участие в сохранении и использовании объектов культурного наследия (па- мятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципаль- ного образования «Город Вологда».	+	+
2.	Иные виды деятельности		
2.1.	Оказание услуг по обучению народным художественным промыслам и ре- меслам, декоративно-прикладному искусству посредством организации платных студий, кружков, художественных мастерских, любительских объ- единений и клубов;	+	+
2.2.	Оказание отдельных услуг в рамках проведения конкурсов, фестивалей, ярмарок, выставок-продаж, мастер-классов по народным промыслам и ре- меслам, декоративно-прикладному искусству;	+	+
2.3.	Продажа предметов народных художественных промыслов и ремесел, де- коративно-прикладного искусства;	+	+
2.4.	Оказание посреднических услуг в области народных художественных про- мыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства.	+	+

1.3. Состав наблюдательного совета учреждения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

2017 г.		2016 г.	
ФИО	Должность	ФИО	Должность
Функции наблюдательного совета выпол- няет учредитель		Функции наблюдательного сове- та выполняет учредитель	

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы), чел.
1	Сдача в аренду установок для торговли сувенирной продукции	Индивидуальные предприниматели, 6 чел.
2	Проведение экскурсий, выставок, мастер-классов, организация мероприятий	Жители и гости города Вологды, 46686 чел.

1.5. Количество штатных единиц учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество штатных единиц учреждения, всего:	10,5	8
	В т.ч. по квалификации:		
	директор	1	1
	заместитель директора	3	1
	художественный руководитель	0,5	0,5
	главный бухгалтер	1	1
	Старший методист	3	2,5
	Специалист по связям с общественностью	1	1
	Специалист по творческой работе	1	1
2.	Фактическая численность, всего:	10	7
	В т.ч. по квалификации:		
	директор	1	1
	заместитель директора	3	1
	художественный руководитель	1	1
	главный бухгалтер	1	1
	Старший методист	2	1
	Специалист по связям с общественностью	1	1
	Специалист по творческой работе	1	1

Причины изменения количества штатных единиц на конец года: оптимизация численности штата (сокращение долж- ностей).

1.6. Среднегодовая численность работников учреждения и средняя заработная плата работников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетно- го года
1.	Среднегодовая численность работников	8	6
2.	Средняя заработная плата работников, руб.	30858,22	33979,17

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Муниципальное задание	Информация об исполнении муниципального задания	
		2017 г.	2016 г.
I	Муниципальное задание №19 на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	100%	-
II	Муниципальное задание №19/4 на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов	-	100%
1.1	Содействие творческому развитию личности, выявлению лучших творче- ских коллективов, повышению художественного мастерства, обобщение опыта творческой деятельности (Конкурсы, смотры)	10	10
1.2	Организация активного досуга населения в праздничные дни, популяри- зация традиций народных гуляний, традиционных календарных празд- ников, пропаганда здорового образа жизни, патриотическое воспита- ние населения (Народные гуляния, праздники, торжественные меропри- ятия, памятные даты)	11	11

1.3	Стимулирование развития способностей населения к прикладному и художественному творчеству, повышение интереса к изобразительному искусству, создание условий для творческой самореализации населения, выявление и поддержка одаренных людей, формирование чувства гражданственности и патриотизма у населения (Выставки)	11	20
1.4	Содействие творческому развитию личности, выявлению лучших творческих коллективов, повышению художественного мастерства, обобщение опыта творческой деятельности (Фестивали)	1	1
1.5	Активизация интереса к ремеслам, как прикладному искусству у молодого поколения, оказание информационной поддержки мастерам. Привлечение новых мастеров к изучению и развитию традиций народного искусства. Внесение разнообразия в культурную среду города Вологды, создание условий для творческой самореализации населения, развитию самостоятельного творчества и совершенствование культурно-досуговой деятельности. Повышение культурного уровня населения путем приобщения к произведениям подлинного народного искусства. (Конференции, семинары)	30	34

2.2. Объем финансового обеспечения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Наименование показателя	Бюджетные средства тыс. руб.		Фактически профинансировано, тыс. руб.		Фактически освоено, тыс. руб.	
		2017 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальное задание, всего	13889,5	32514,5	14044,5	32359,5	14044,5	32359,5
1.1.	в т.ч. субсидии на выполнение муниципального задания	13889,5	16614,5	14044,5	16459,5	14044,5	16459,5
1.2.	целевые субсидии	-	15900,0	-	15900,0	-	15900,0
2.	Развитие автономного учреждения в рамках программ, всего	-	-	-	-	-	-
3.	Деятельность, связанная с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-	-	-

2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения и средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному:

№ п/п	Вид услуги	Количество потребителей, чел.		Средняя стоимость, руб.	
		2017 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Бесплатные услуги (работы):	40675	31502	x	x
1.1.	Лекции по народной и современной культуре и искусству, концертные мероприятия с участием исполнителей народных и авторских песен, поэтов города Вологды, танцевальных коллективов, конкурсы, открытие выставок, творческие встречи, экскурсии.	40675	31502	x	x
2.	Частично платные услуги (работы):	-	-	-	-
3.	Полностью платные услуги (работы):	6020	6547	x	x
3.1.	Сдача в аренду павильонов для торговли сувенирной продукцией	9	9	6650	6650
3.2.	Проведение экскурсий, мастер-классов, интерактивных программ	6011	6538	133	100
4.	Итого	46695	38049	x	x

2.4. Изменение цен (тарифов) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в течение отчетного года):

№ п/п	Вид услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		с 01.06.2012г	с 01.02.2017г	с __20__г	с __20__г
1	2	3	4	5	6
1.	Частично платные услуги (работы):	-	-	-	-
2.	Полностью платные услуги (работы):	50	-	-	-
2.1.	Проведение экскурсий, выставок, мастер-классов	50	-	-	-
2.2.	Проведение мастер-классов, интерактивной программы	-	200	-	-
2.3.	Проведение игровой программы для детей	-	150	-	-
2.4.	Экскурсия по дому	-	50	-	-

2.5. Суммы доходов, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной, приносящей доход деятельности в отчетный год и год, предшествующий отчетному:

Наименование показателя		2017 г.	2016 г.
1	2	3	4
1.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего, тыс. руб.:	814,4	1029,4
2.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего, тыс. руб.:	3802,8	1319,9
в том числе:			
2.1.	Сдача в аренду павильонов для торговли сувенирной продукцией, помещений	802,3	858,9
2.2.	Спонсорская помощь	2050,0	-
2.3.	Организационный взнос за участие в фестивале	950,0	461,0
2.4.	Пени за просрочку платежа	0,5	-
3.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.	64,6	210,7

2.6. Показатели финансового состояния учреждения (в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности):

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб.	На конец отчетного года, тыс. руб.	Изменения (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	68292,7	66578	-2,51
2.	Финансовые активы, всего	-66727,2	-64931,9	-2,69
из них:				
2.1.	дебиторская задолженность по доходам	223,9	77,3	-65,48
2.2.	дебиторская задолженность по расходам, всего	213,8	238,7	+11,6
в том числе:				
	расчеты по начислениям на оплату труда	2,9	-	-
	расчеты по авансам по коммунальным услугам	7,9	66,1	+737
	расчеты по содержанию имущества	160,0	160,0	-
	расчеты по прочим работам и услугам	40,5	12,5	-69
	расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	2,5	0,1	-96
2.3.	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-
3.	Обязательства, всего	1032,7	188,4	-81,7
из них:				
3.1.	кредиторская задолженность, всего	995,5	172,5	-82,7
в том числе:				
	расчеты по услугам связи	2,4	-	-
	расчеты по коммунальным услугам	261,6	42,3	-
	расчеты по арендной плате за пользование имуществом	-	0,2	-
	расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	43,9	0,6	-
	расчеты по прочим работам, услугам	277,1	50,3	-
	расчеты по заработной плате	177,2	79,0	-
	расчеты по платежам в бюджеты	193,3	-	-
	расчеты по приобретению основных средств	40,0	-	-
3.2.	Просроченная кредиторская задолженность, всего	356,0	50,3	-85,9

Причина возникновения кредиторской задолженности: недопоступление средств.

2.7. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: 16753,91 рублей (украден распределительный щит).

2.8. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено на год, тыс. руб.	Кассовый расход, тыс. руб.	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств на начало года	20,9	20,9	100
2.	Поступления, всего (с учетом возвратов)	18661,7	18661,7	100
в том числе:				
2.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	14044,5	14044,5	100
2.2.	целевые субсидии	-	-	-
2.3.	бюджетные инвестиции	-	-	100
2.4.	прочие поступления	-	-	100
2.5.	аренда имущества	802,3	802,3	100
3.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, всего	814,4	814,4	100
в том числе:				
3.1.	Организация и проведение конференций, творческих встреч, экскурсий в Красном углу	436,2	436,2	100
3.2.	Организация и проведение конференций, творческих встреч, экскурсий в Резном Палисаде	294,6	294,6	100
3.3.	Возмещение коммунальных услуг арендаторами	83,6	83,6	100
4.	Поступления от иной, приносящей доход деятельности, всего:	3000,5	3000,5	100
в том числе:				
4.1.	Организационный взнос за участие в фестивале	950,0	950,0	100
4.2.	Спонсорская помощь	2050,0	2050,0	100
4.3.	Пени за просрочку платежа	0,5	0,5	100
5.	Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых выплат):	18669,6	18669,6	100
в том числе:				
5.1.	Заработная плата	3192,0	3192,0	100
5.2.	Прочие выплаты	26,0	26,0	100
5.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	1111,5	1111,5	100
5.4.	Услуги связи	179,7	179,7	100
5.5.	Транспортные услуги	97,4	97,4	100
5.6.	Коммунальные услуги	1000,0	1000,0	100
5.7.	Арендная плата за пользование имуществом	946,5	946,5	100
5.8.	Работы, услуги по содержанию имущества	880,0	880,0	100
5.9.	Прочие работы, услуги	7714,4	7714,3	100
5.10.	Прочие расходы	1249,9	1249,9	100
5.11.	Увеличение стоимости основных средств	1126,3	1126,3	100
5.12.	Увеличение стоимости материальных запасов	1145,9	1145,8	100
6.	Объем публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке учреждению	-	-	-
7.	Остаток средств на конец года	13,0	13,0	-

2.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: в течение отчетного периода обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию не имели.

2.10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры: в течение отчетного периода жалоб от потребителей услуг не было.

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	87070,8 (63397,4)	69896,6 (61955,5)
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	-	-
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	9800,8 (2029,4)	10519,3 (1593,3)
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	445,9 (-)	445,9 (-)

6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв.м.	7630,9	2377,0
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв.м.	-	-
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв.м.	-	-
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	10	6
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	858,9	802,3
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, тыс. руб.	-	-
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.	-	-
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	4425,1 (1852,4)	4425,1 (1476,0)

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОДОВОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ

В соответствии с решением совета директоров Открытого акционерного общества «Социум» (г. Вологда, Тепличный мкр., 18) от 18 мая 2018 года годовое общее собрание акционеров назначено на 25 июня 2018 года.

Собрание проводится в форме совместного присутствия акционеров или их доверенных лиц (представителей). Акционеры вправе принять участие в таком собрании либо направить заполненные бюллетени в общество по адресу: 160017, г. Вологда, Тепличный мкр., 18, текст бюллетеня размещен на сайте общества <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=5427>. При этом, при определении кворума и подведении итогов голосования учитываются голоса, представленные бюллетенями для голосования, полученными обществом не позднее, чем за два дня до даты проведения общего собрания акционеров.

Место проведения собрания: г. Вологда, Тепличный мкр., 18

Начало собрания: 10 часов 00 мин.

Начало регистрации акционеров – участников собрания в 09 часов 30 мин.

Повестка дня.

1. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о прибылях и убытках за 2017 год, распределение прибыли общества, выплата дивидендов.

2. Утверждение аудитора ОАО «Социум»;

3. Выборы ревизора ОАО «Социум»;

4. Утверждение вознаграждения ревизору;

5. Выборы членов совета директоров ОАО «Социум»;

6. Одобрение крупной сделки – договора купли-продажи-квартиры от 07 февраля 2018 года, заключенного между ОАО «Социум» и незаинтересованным физическим лицом, по продаже жилого помещения (квартиры), условный номер 353501/053/2007-054, находящегося на первом этаже жилого дома по адресу – г. Вологда, ул. Кирова, д. 26, кв. 24, площадью 60,7 кв. м. по цене – 2 950 000 рублей 00 копеек;

7. Одобрение крупной сделки – договора купли-продажи ценных бумаг от 10 мая 2018 года, заключенной между ОАО «Социум» и незаинтересованным физическим лицом, по продаже обыкновенных именных акций публичного акционерного общества «Кировский завод «Маяк» код государственной регистрации 1-01-56046-D в количестве 27 200 штук по цене 7 927 712 рублей 00 копеек.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров – 04 июня 2018 года.

Акционерам общества, прибывшим для участия в собрании, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное), представителям – надлежаще оформленную доверенность.

С материалами, предоставляемыми при подготовке к проведению собрания, можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, Тепличный мкр., д. 18 до даты проведения собрания в рабочие дни с 10 до 12 часов, тел.: (8172) 33-08-63.

В том случае, если собрание не состоится, повторное собрание акционеров состоится 29 июня 2018 года в 10 часов 00 минут, начало регистрации акционеров – участников собрания 09 часов 30 минут. Все остальные условия проведения – аналогичные опубликованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тревогиной Анастасией Викторовной, почтовый адрес: 160024, г. Вологда, ул. Северная, д. 36, кв. 242, e-mail: saninastya@yandex.ru, тел. 8-906-296-38-86, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 23586, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 35:24:0101004:75, 35:24:0104014:22, 35:24:0302011:147, 35:24:0302011:285, 35:25:0501007:224, 35:25:0501007:70, 35:24:0404001:42, 35:24:0404001:48 расположенных по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Сад № 2 ВРЗ», ул. Садовая, 28; г. Вологда, с/тов. «Дубрава»; г. Вологда, с/т «Дренаж-1», участок 168; г. Вологда, с/т «Дренаж-1», участок 167; р-н Вологодский, с/т «Лиана», участок 87; р-н Вологодский, с/т «Лиана», участок 88; г. Вологда, с/тов. «Рябинка», участок 46; г. Вологда, с/тов. «Рябинка», участок №53. Заказчиками кадастровых работ являются Рассадина А.Л. (г. Вологда, пр. Победы, д.99, кв.63, тел.: 8(921)140-28-98), Мушников И.Л. (г. Вологда, ул. Кирова, д.38, кв.19, тел.:8(911)520-43-53), Корнилов В.Л. (г. Вологда, ул. Фрязиновская, д.32, кв.221, тел.:8(900)558-25-67), Комиссаров А.А. (г. Вологда, ул. Дальняя, д.20, кв.69, тел.:8(951)744-08-13), Самара Т.Д. (г. Вологда, ул. Кубинская, д.16, кв.30, тел.:8(911)544-13-34), Киселева Л.Н. (г. Вологда, ул. Карла Маркса, д.87А, кв.323, тел.:8(911)522-28-98), Пикалёва В.Б. (г. Вологда, ул. Псковская, д.9д, кв.35, тел.:8(960)295-59-70), Шабашова Р.П. (г. Вологда, ул. Можайского, д.52, кв.58, тел.:8(921)829-28-84). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Сад № 2 ВРЗ», ул. Садовая, 28; г. Вологда, с/тов. «Дубрава»; г. Вологда, с/т «Дренаж-1», участок 168; г. Вологда, с/т «Дренаж-1», участок 167; р-н Вологодский, с/т «Лиана», участок 87; р-н Вологодский, с/т «Лиана», участок 88; г. Вологда, с/тов. «Рябинка», участок 46; г. Вологда, с/тов. «Рябинка», участок №53, 26 июня 2018г. в 11 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Мальцева, д.52, оф.506. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.05.2018 по 25.06.2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с 23.05.2018 по 25.06.2018г. по адресу: г. Вологда, ул. Мальцева, д.52, оф.506. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0101004:107, 35:24:0104014:109, 35:24:0302011:75, 35:25:0501007:179, 35:25:0501007:232, 35:24:0404001:43, 35:24:0404001:76 расположенных по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, д.Ершово; г. Вологда, с/тов. «Дубрава»; г. Вологда, с/т «Дренаж-1»; р-н Вологодский, с/т «Лиана», участок 86; р-н Вологодский, с/т «Лиана», участок 89, р-н Вологодский, с/т «Лиана»; г. Вологда, с/тов. «Рябинка», участок 47; г. Вологда, с/тов. «Рябинка». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Колосовым Николаем Павловичем, почтовый адрес: 160501, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Профсоюзная, д. 26, кв. 2, email: nikolaykolosov@mail.ru, т. 89212359049, реестровый номер 28507, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 35:24:0101002:97, расположенного Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Пчелка», участок 30.

Заказчиком кадастровых работ является Назарова Г.В., почтовый адрес: г. Вологда, ул. Пелина, д. 6, кв. 17, т. 89815039357.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Пчелка», участок 30 25 июня 2018 г. в 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Профсоюзная, д. 26, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 дней со дня опубликования данного извещения, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Профсоюзная, д. 26, кв. 2.

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование: 35:24:0101002:62 (Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Пчелка», участок 14).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ивановой Светланой Владимировной, 160501, г. Вологда ул. Пионерская д.30 кв.7 тел 8-963-3538319 e-mail: krivel@list.ru, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность - 4650, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:

1. с К№ 35:24:0101005:63, расположенного г.Вологда с/т «Лесовод», участок 7. Заказчиком кадастровых работ является Фекулина О.В. (8-921-064-30-77).

2. с К№ 35:24:0104010:5, 35:24:0104010:6, 35:24:0104010:8, расположенного г.Вологда с/т «Шолда», участок 144, 145. Заказчиком кадастровых работ является Сафонкина Е.А. (8-953-506-20-45).

3. с К№ 35:24:0302019:261, 35:24:0302019:262, расположенного по адресу: г.Вологда с/т «Незабудка». Заказчиками кадастровых работ являются: Красильников В.В. (8-921-680-75-67) и Миллер Е.И. (8-900-547-35-01)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Вологда ул.Мира д.82 оф. 601 26 июня 2018 года в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Вологда ул.Мира д.82 оф.601.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 мая 2018 по 25 июня 2018 года по адресу: г.Вологда ул.Мира д.82 оф.601.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

1. 35:24:0101005:173 г.Вологда с/т «Лесовод»

2. 35:24:0104010:90 г.Вологда с/т «Шолда»

3. 35:24:0302019:86 г.Вологда, с/т «Незабудка»;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Старикович Ириной Валерьевной (г. Вологда, ул. Герцена, д. 63а, оф.410, svetava35@mail.ru, тел. 89814326071, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3400) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 35:24:0302003:726, расположенного по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Медик», участок № 707.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0302003:1017 (г. Вологда, с/т «Медик»); 35:24:0302003:708(г. Вологда, с/т «Медик», уч. № 706); 35:24:0302003:739 (г. Вологда, с/т «Медик», уч. № 708).

Заказчиком кадастровых работ является Лисакова Людмила Александровна, адрес:

г. Вологда, ул. Герцена, д.110а, кв.8, тел. 89212357624

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Вологда, с/т «Медик», у участка №707, 25.06.2018 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 63а, оф.410.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 дней со дня опубликования данного извещения, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 63а, оф.410. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером, Волоховой Д.Н., 160035, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Фрязиновская, 32-91, т. 89110461064, e-mail: kylerovadn@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц - 15171, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

- с К№35:24:0305012:40, расположенного по адресу: г. Вологда, ул. Полярная д.68 и 35:24:0305012:84, расположенного по адресу: г. Вологда, ул. Полярная д.68/2.

Заказчиком кадастровых работ является Клепикова Татьяна Николаевна Вологда г, ул. Ильюшина, д.11 кв136, 89114401410.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 160035, г. Вологда, ул. Ольховая д.68, 27 июня 2018 г. в 18 часов 00 минут. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с 35:24:0305012:83, расположенный: г. Вологда, ул. Полярная, д.68

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Фрязиновская д.32 кв.91. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 мая 2018г. по 26 июня 2018г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 мая 2018г. по 26 июня 2018г. по вышеуказанному адресу.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Коробова-Польсаева Анна Александровна, почтовый адрес: 160035, Вологодская обл., г. Вологда, ул.Советский проспект, 2а, E-mail: vologda3524@mail.ru, контактный телефон 8-921-831-93-13, 72-32-13, № квалификационного аттестата 35-10-69, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 4647 в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302011:57 расположенного по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/т. «Дренаж-1», участок №65, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Васкава Татьяна Ивановна, почтовый адрес: г.Вологда, ул. Ярославская, д.23, кв.156, т. 8-911-502-22-42.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/т «Дренаж-1», участок №65 «25» июня 2018г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160000, г.Вологда, ул.Лермонтова, д.19 А, ООО «Кадастр и Право» с 8.00 до 17.00.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» мая по «25» июня 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» мая по «25» июня 2018г. по адресу: 160000, г. Вологда, ул.Лермонтова, д.19 А, ООО «Кадастр и Право».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

- земельный участок с кадастровым номером 35:24:0302011:75 расположенный: Вологодская область, г. Вологда.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.