



официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ
НОВОСТИ

№ 11
[2086]
20 марта
2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 12 МАРТА 2019 ГОДА № 264 О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» ГОРОДСКОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ И УСЛУГ В 2019 ГОДУ»

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести на территории муниципального образования «Город Вологда» городской конкурс «Лучший по профессии в сфере торговли и услуг в 2019 году» (далее – Конкурс).
- Утвердить прилагаемые:
 - Положение о городском конкурсе «Лучший по профессии в сфере торговли и услуг в 2019 году».
 - Состав организационного комитета по проведению городского конкурса «Лучший по профессии в сфере торговли и услуг в 2019 году».
- Департаменту экономического развития Администрации города Вологды обеспечить:
 - Организационное сопровождение Конкурса.
 - Информирование организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», в сфере торговли и услуг о проведении Конкурса.
- Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды обеспечить информационное сопровождение Конкурса.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Вологды
от 12.03.2019 № 264

Положение о городском конкурсе «Лучший по профессии в сфере торговли и услуг в 2019 году»

- Общие положения
 - Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» городского конкурса «Лучший по профессии в сфере торговли и услуг в 2019 году» (далее – Конкурс).
 - Организатором Конкурса является Администрация города Вологды.
 - Координатором Конкурса от Администрации города Вологды является Департамент экономического развития Администрации города Вологды.
- Цели и задачи Конкурса
 - Цель Конкурса – совершенствование профессионального мастерства работников сферы торговли и услуг, повышение культуры и качества обслуживания населения муниципального образования «Город Вологда».
 - Задачами Конкурса являются:
 - выявление лучших представителей профессии в сфере торговли и услуг;
 - привлечение внимания работодателей на необходимость внедрения передовых форм, методов и технологий торговли и услуг, а также необходимости повышения уровня профессионального мастерства работников;
 - создание комфортных условий труда, расширение перечня услуг торговли, формирование позитивного общественного мнения о профессии в сфере торговли и услуг.
- Организация Конкурса
 - Организацию и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается постановлением Администрации города Вологды. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Оргкомитета.
 - Оргкомитет осуществляет следующие функции:
 - руководит подготовкой и проведением Конкурса;
 - принимает и рассматривает заявки на участие в Конкурсе;
 - обеспечивает информирование населения о проведении Конкурса;
 - подводит итоги Конкурса.
 - Руководство деятельностью Оргкомитета осуществляет председатель Оргкомитета. В отсутствие председателя Оргкомитета его функции осуществляет заместитель председателя Оргкомитета или иное уполномоченное председателем Оргкомитета лицо из числа членов Оргкомитета.
 - Секретарь Оргкомитета осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Оргкомитета, обеспечивает документационное сопровождение деятельности Оргкомитета, извещает лиц, входящих в состав Оргкомитета, о времени и месте проведения заседаний Оргкомитета.
 - Заседания Оргкомитета считаются правомочными, если в заседании принимает участие не менее двух третей его членов.
 - Решения Оргкомитета принимаются общим голосованием простым большинством голосов членов Оргкомитета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Оргкомитета.
- Условия проведения Конкурса
 - В Конкурсе могут принимать участие работники организаций сферы розничной торговли и услуг, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Город Вологда», независимо от организационно-правовой формы (далее - организации), а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Вологда» в сфере розничной торговли (далее - индивидуальные предприниматели), и их работники (далее - участники Конкурса).
 - Требования к участникам Конкурса:
 - наличие документа о профессиональном (специальном) образовании;
 - стаж работы по специальности не менее трех лет;
 - ходатайство организации (индивидуального предпринимателя) о выдвижении работника для участия в Конкурсе.
 - К участию в Конкурсе не допускаются лица, работающие в организациях и (или) у индивидуальных предпринимате-

лей, находящихся в стадии ликвидации или в отношении которых возбуждена процедура банкротства.

- Конкурс проводится в период с 13 марта по 26 апреля 2019 года.
 - Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в период с 13 по 29 марта 2019 года.
 - Заявки на соответствие требованиям настоящего Положения проверяются в период с 01 по 02 апреля 2019 года включительно.
 - Данные об участниках Конкурса размещаются на информационном сайте «Вологда.РФ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 03 апреля 2019 года.
 - Интернет-голосование среди населения муниципального образования «Город Вологда» проводится в период с 04 по 17 апреля 2019 года включительно.
 - Итоги интернет-голосования подводятся 18 апреля 2019 года.
 - Дата и место проведения церемонии награждения победителей определяется Организатором Конкурса, но не позднее 26 апреля 2019 года, при этом оповещение участников Конкурса о дате церемонии награждения происходит путем направления уведомления на электронный адрес, который указан в заявке участника, а также размещения информации на информационном сайте «Вологда.РФ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Порядок организации и проведения Конкурса
 - Участие в Конкурсе бесплатное.
 - Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением фотографии участника Конкурса на рабочем месте в соответствии с номинациями:
 - «Лучший продавец»;
 - «Лучший официант»;
 - «Лучший флорист»;
 - «Лучший фармацевт»;
 - «Лучший менеджер по туризму»;
 - «Лучший автослесарь».
 - Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется на бумажном носителе по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, каб. 116 и в электронном виде по адресу электронной почты Velyaeva.Tatiana@vologda-city.ru с пометкой «Лучший по профессии в сфере торговли и услуг в 2019 году».
 - Все заявки, которые поступили на Конкурс, проверяются на соответствие требованиям настоящего Положения.
 - В случае невыполнения требований, указанных в настоящем Положении, претендент получает уведомление на электронный адрес, указанный в заявке на участие в Конкурсе, о невозможности принять претендента в состав участников Конкурса в связи с несоответствием заявки требованиям настоящего Положения.
 - Данные об участниках Конкурса размещаются для интернет-голосования на информационном сайте «Вологда.РФ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Участники Конкурса дают свое согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, сведения о профессии и иных персональных данных, сообщенных участником Конкурса) и безвозмездное использование своего изображения в период проведения Конкурса.
 - По результатам интернет-голосования победившим участникам Конкурса в каждой номинации Конкурса, указанной в пункте 5.2 настоящего Положения, присуждаются следующие звания:
 - «Победитель 1 степени»;
 - «Победитель 2 степени»;
 - «Победитель 3 степени».
 - Награждение победителей Конкурса
 - Победители награждаются Дипломами Мэра города Вологды, остальные участники Конкурса – сертификатами участника Конкурса.
 - Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке.
 - Результаты Конкурса публикуются в газете «Вологодские новости» и размещаются на информационном сайте «Вологда.РФ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня объявления результатов Конкурса.
- Порядок признания Конкурса несостоявшимся
 - Конкурс в соответствующей номинации считается несостоявшимся, если количество участников Конкурса, направивших заявки на участие в Конкурсе, составляет менее трех. Решение о признании Конкурса в соответствующей номинации несостоявшимся принимается Оргкомитетом.
 - Информация о признании Конкурса в соответствующей номинации несостоявшимся размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня принятия решения Оргкомитетом о признании Конкурса несостоявшимся.

Приложение
к Положению о городском конкурсе «Лучший по профессии в сфере торговли и услуг в 2019 году»

Заявка
на участие в городском конкурсе
«Лучший по профессии в сфере торговли и услуг в 2019 году»

Я, _____
(Ф.И.О. полностью и разборчиво)

являюсь _____
(должность)

_____ (наименование ИП, организации)

_____ (место нахождения)

заявляю о своем участии в городском конкурсе «Лучший по профессии в сфере торговли и услуг в 2019 году» в следующей номинации:

_____ (наименование номинации)

Год рождения _____,
Образование _____,
Стаж работы _____,
Основные обязанности _____,
Контактный телефон _____.

Почтовый адрес и адрес электронной почты _____

Кратко о себе (семейное положение, хобби и т.д.): _____

Характеристика и особенности профессии в условиях рыночной экономики: _____

Черты характера, позволяющие быть успешным работником: _____

Девиз работника в отношении с потребителем: _____

С условиями Конкурса ознакомлен (а).
Приложение: согласие на обработку персональных данных.
« _____ » _____ 2019 г. _____
(подпись)

Подпись руководителя _____
(Ф.И.О.)

Принято: « _____ » _____ 2019 г. _____
(подпись лица, принявшего заявку)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 12.03.2019 № 264

Состав
организационного комитета по проведению
городского конкурса «Лучший по профессии в сфере торговли и услуг
в 2019 году»

Пахнина Светлана Юрьевна	заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента экономического развития Администрации города Вологды, председатель организационного комитета;
Петрова Ирина Германовна	заместитель начальника Департамента - начальник отдела торговли, туризма и межмуниципальных связей Департамента экономического развития Администрации города Вологды, заместитель председателя организационного комитета;
Беляева Татьяна Александровна	ведущий специалист по вопросам кадровой политики отдела по экономической политике Департамента экономического развития Администрации города Вологды, секретарь организационного комитета;
Земчихина Елена Анатольевна	директор МАУ «Информационно-издательский центр «Вологда-Портал» (по согласованию);
Куликова Светлана Георгиевна	исполнительный директор регионального отделения «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Фивейский Игорь Владимирович	начальник отделения занятости населения по городу Вологде и Вологодскому району, заместитель директора КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» (по согласованию);
Шалушкина Татьяна Галактионовна	председатель ГОО «Союз потребителей г. Вологды» (по согласованию);
Шопин Антон Вячеславович	директор МБУ «Центр содействия развитию предпринимательства и туризма» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ ИНВАЛИДОВ

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Вологды социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 24 июня 2011 года № 3456 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий муниципального образования «Город Вологда» на реализацию социально значимых проектов от 12 февраля 2019 года № 1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Вологодской городской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) субсидию из бюджета города Вологды на реализацию социально значимого проекта «Спорт доступен каждому» в размере 135 745 (Сто тридцать пять тысяч семьсот сорок пять) рублей 00 копеек.
- Предоставить Вологодской городской общественной организации инвалидов субсидию из бюджета города Вологды на реализацию социально значимого проекта «Вологда – город равных возможностей» в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек.
- Управлению информации и общественных Администрации города Вологды связей обеспечить:
 - Заключение договоров о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, во исполнение пунктов 1 и 2 настоящего постановления.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.ВОРОПАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 ГОДА № 3951

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Департамента экономического развития Вологодской области от 21 марта 2014 года № 74-О «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований области схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории области», решением Вологодской городской Думы от 30 сентября 2011 года № 772 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 18 июля 2011 года № 3951 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - В строке 1.22:
 - Графу 2 изложить в следующей редакции:
«ул. Щетинина, вблизи дома № 3 (в границах земельного участка 35:24:0401014:133)».
 - В графе 5 цифру «104» заменить цифрой «15».

- Строки 1.24, 1.27, 1.46, 1.98, 1.145, 1.159, 1.181, 1.187 исключить.
- Строки 1.25, 1.26, 1.28 - 1.45, 1.47 - 1.97, 1.99 - 1.144, 1.146 - 1.158, 1.160 - 1.180, 1.182 - 1.186, 1.188 - 1.285 считать строками 1.24 - 1.277 соответственно.
- В строке 1.34 (в новой нумерации):
 - Графу 2 изложить в следующей редакции:
«ул. Маяковского, вблизи дома № 41 (в границах земельного участка 35:24:0201005:34)».
 - В графе 6 цифру «2» заменить цифрой «1».
 - Графу 9 изложить в следующей редакции:
«торговый комплекс с павильоном».
- В строке 1.139 (в новой нумерации):
 - Графу 2 изложить в следующей редакции:
«ул. Панкратова, вблизи дома № 71 (в границах земельного участка 35:24:0401011:147)».
 - В графе 5 цифры «157» заменить цифрами «97».
- В строке 1.160 (в новой нумерации):
 - Графу 2 изложить в следующей редакции:
«ул. Панкратова (остановка «Ленинградское шоссе») (в границах земельного участка 35:24:0401012:70)».
 - В графе 5 цифры «145» заменить цифрами «86».
- В строке 1.163 (в новой нумерации):
 - Графу 2 изложить в следующей редакции:
«ул. Ленинградская (остановка «Костромская», четная сторона) (в границах земельного участка 35:24:0401014:108)».
 - В графе 5 цифры «177» заменить цифрами «115».
 - Графу 9 изложить в следующей редакции:
«остановочный комплекс с двумя павильонами площадью 55 кв. м и 60 кв.м.».
- Дополнить новыми строками 1.197 и 1.198 следующего содержания:

1.197	ул. Чернышевского, вблизи дома № 97 (в границах земельного участка 35:24:0304002:18)	государственная неразграниченная	земельный участок	60	1	до 7 лет	продовольственные товары	павильон (для субъектов МСП*)
1.198	ул. Чернышевского, вблизи дома № 103 (в границах земельного участка 35:24:0304001:2782)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	продовольственные товары	киоск/торговый автомат (для субъектов МСП*)

- Строки 1.197 - 1.277 (в новой нумерации) считать строками 1.199 - 1.279 соответственно.
- Дополнить новыми строками 1.212 - 1.214 следующего содержания:

1.212	ул. Железнодорожная, вблизи дома № 41/1 (35:24:0301006)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	молочная продукция	павильон
1.213	ул. Чернышевского, вблизи дома № 116 (35:24:0303003)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	молочная продукция	павильон
1.214	ул. Михаила Поповича, вблизи здания № 37 (35:24:0102003)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	молочная продукция	павильон

- Строки 1.212 - 1.279 (в новой нумерации) считать строками 1.215 - 1.282 соответственно.
- Дополнить новыми строками 1.245 - 1.257 следующего содержания:

1.245	ул. Карла Маркса, вблизи дома № 113 (35:24:0303006:505)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	мясная продукция	павильон (для субъектов МСП*)
1.246	ул. Михаила Поповича, вблизи здания № 37 (35:24:0102003)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	мясная продукция	павильон (для субъектов МСП*)
1.247	ул. Некрасова, вблизи дома № 67 (35:24:0305018)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	мясная продукция	павильон (для субъектов МСП*)
1.248	ул. Чернышевского, вблизи дома № 103 (35:24:0304001)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	мясная продукция	павильон (для субъектов МСП*)
1.249	ул. Ярославская, вблизи дома № 23 (35:24:0501009)	государственная неразграниченная	земельный участок	40	2	до 7 лет	мясная продукция	павильон (для субъектов МСП*)
1.250	ул. Новгородская, вблизи дома № 27 (35:24:0501010)	государственная неразграниченная	земельный участок	40	2	до 7 лет	мясная продукция	павильон (для субъектов МСП*)
1.251	перекресток улиц Петина и Ленинградская, вблизи дома № 80 (35:24:0401003)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	мясная продукция	павильон (для субъектов МСП*)
1.252	ул. Щетинина, вблизи дома № 17 (35:24:0401011)	государственная неразграниченная	земельный участок	40	2	до 7 лет	мясная продукция	павильон (для субъектов МСП*)
1.253	ул. Пионерская, вблизи дома № 32 (35:24:0203011)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	мясная продукция	павильон (для субъектов МСП*)
1.254	ул. Михаила Поповича, вблизи здания № 37 (35:24:0102003)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	мясо птицы	павильон (для субъектов МСП*)
1.255	ул. Пионерская, вблизи дома № 32 (35:24:0203011)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	мясо птицы	павильон (для субъектов МСП*)

1.256	ул. Чернышевского, вблизи дома № 116 (35:24:0303003)	государственная неразграниченная	земельный участок	40	1	до 7 лет	мясо птицы	павильон (для субъектов МСП*)
1.257	ул. Ленинградская, вблизи дома № 80 (35:24:0401003)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	рыбная продукция	павильон (для субъектов МСП*)

1.13. Строки 1.245 - 1.282 (в новой нумерации) считать строками 1.258 - 1.295 соответственно.

1.14. Дополнить новыми строками 1.273 - 1.278 следующего содержания:

1.273	ул. Щетинина, вблизи дома № 17 (35:24:0401011)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	хлебо-булочная продукция	павильон
1.274	ул. Некрасова, вблизи дома № 67 (35:24:0305018)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	хлебо-булочная продукция	павильон
1.275	ул. Новгородская, вблизи дома № 27 (35:24:0501010)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	хлебо-булочная продукция	павильон
1.276	ул. Ярославская, вблизи дома № 23 (35:24:0501009)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	хлебо-булочная продукция	павильон
1.277	ул. Михаила Поповича, вблизи дома № 22 (35:24:0102003)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	хлебо-булочная продукция	павильон
1.278	ул. Герцена, вблизи дома № 64 (35:24:0202039)	государственная неразграниченная	земельный участок	20	1	до 7 лет	хлебо-булочная продукция	павильон

1.15. Строки 1.273 - 1.295 (в новой нумерации) считать строками 1.279 - 1.301 соответственно.

1.16. Дополнить строками 1.302 - 1.307 следующего содержания:

1.302	ул. Ленинградская, вблизи дома № 144 (35:24:0401014)	государственная неразграниченная	земельный участок	15	1	до 7 лет	плодовоовощная продукция	павильон (для субъектов МСП*)
1.303	ул. Фрязиновская, вблизи дома № 20 (35:24:0305020)	государственная неразграниченная	земельный участок	15	1	до 7 лет	плодовоовощная продукция	павильон (для субъектов МСП*)
1.304	ул. Сергея Преминина, вблизи дома № 2 (35:24:0501009)	государственная неразграниченная	земельный участок	15	1	до 7 лет	плодовоовощная продукция	павильон (для субъектов МСП*)
1.305	ул. Чернышевского, вблизи дома № 103 (35:24:0304001)	государственная неразграниченная	земельный участок	15	1	до 7 лет	плодовоовощная продукция	павильон (для субъектов МСП*)
1.306	ул. Московская, вблизи дома № 25 (35:24:0502006)	государственная неразграниченная	земельный участок	15	1	до 7 лет	плодовоовощная продукция	павильон (для субъектов МСП*)
1.307	ул. Воркутинская, вблизи дома № 8 (35:24:0502008:24)	государственная неразграниченная	земельный участок	24	1	до 7 лет	плодовоовощная продукция	киоск (для субъектов МСП*)

1.17. Строки 2.9, 2.12, 2.44, 2.70 исключить.

1.18. Строки 2.10, 2.11, 2.13 - 2.43, 2.45 - 2.69, 2.71 - 2.83 считать строками 2.9 - 2.79 соответственно.

1.19. Графу 2 строки 2.27 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции: «ул. Ленинградская, вблизи дома № 51 (35:24:0402001)».

1.20. В строке 2.36 (в новой нумерации):

1.20.1. Графу 2 изложить в следующей редакции:

«ул. Северная, вблизи дома № 4 (в границах земельного участка 35:24:0305025:29)».

1.20.2. В графе 5 цифры «140» заменить цифрами «180».

1.21. В строке 2.40 (в новой нумерации):

1.21.1. Графу 2 изложить в следующей редакции:

«ул. Пошехонское шоссе, вблизи дома № 44 (в границах земельного участка 35:24:0402012:69)».

1.21.2. В графе 5 цифры «540» заменить цифрами «200».

1.22. В строке 2.43 (в новой нумерации):

1.22.1. Графу 2 изложить в следующей редакции:

«ул. Ленинградская (остановка «Псковская») (35:24:0401014)».

1.22.2. В графе 5 цифры «69» заменить цифрами «120».

1.23. В строке 2.44 (в новой нумерации):

1.23.1. Графу 2 изложить в следующей редакции:

«ул. Мира (остановка «Гостиница «Вологда») (в границах земельного участка 35:24:0201023:116)».

1.23.2. В графе 5 цифры «192» заменить цифрами «98».

1.24. Дополнить новой строкой 2.58 следующего содержания:

2.58	ул. Петина, вблизи дома № 3 (в границах земельного участка 35:24:0402004:43)	государственная неразграниченная	земельный участок	386	1	до 7 лет	непродовольственные товары	павильон (для субъектов МСП*)
------	--	----------------------------------	-------------------	-----	---	----------	----------------------------	-------------------------------

1.25. Строки 2.58 - 2.79 (в новой нумерации) считать строками 2.59 - 2.80 соответственно.

1.26. Дополнить новой строкой 2.70 следующего содержания:

2.70	ул. Петина (в границах земельного участка 35:24:0402004:205)	государственная неразграниченная	земельный участок	225	1	до 7 лет	запчасти для автомобилей	павильон (для субъектов МСП*)
------	--	----------------------------------	-------------------	-----	---	----------	--------------------------	-------------------------------

1.27. Строки 2.70 - 2.80 (в новой нумерации) считать строками 2.71 - 2.81 соответственно.

1.28. Дополнить строкой 2.82 следующего содержания:

2.82	ул. Петина - ул. Ленинградская, вблизи дома № 75 (в границах земельного участка 35:24:0402005:61)	государственная неразграниченная	земельный участок	171	1	до 7 лет	цветы	павильон (для субъектов МСП*)
------	---	----------------------------------	-------------------	-----	---	----------	-------	-------------------------------

1.29. Дополнить новой строкой 3.12 следующего содержания:

3.12	ул. Пошехонское шоссе (остановка «Больничный комплекс») (в границах земельного участка 35:24:0501013:14)	государственная неразграниченная	земельный участок	143	2	до 7 лет	продовольственные/непродовольственные товары	остановочный комплекс с двумя павильонами 81 и 62 кв. м
------	--	----------------------------------	-------------------	-----	---	----------	--	---

1.30. Строки 3.12 - 3.26 считать строками 3.13 - 3.27 соответственно.

1.31. Дополнить строками 3.28 - 3.33 следующего содержания:

3.28	ул. Чернышевского, в районе дома № 103 (в границах земельного участка 35:24:0304001)	государственная неразграниченная	земельный участок	196	3	до 7 лет	продовольственные/непродовольственные товары	остановочный комплекс с тремя павильонами (для субъектов МСП*)
3.29	ул. Панкратова, вблизи дома № 66 (в границах земельного участка 35:24:0401006)	государственная неразграниченная	земельный участок	120	2	до 7 лет	продовольственные/непродовольственные товары	остановочный комплекс с двумя павильонами
3.30	Пошехонское шоссе, вблизи дома № 9 (в границах земельного участка 35:24:0501009)	государственная неразграниченная	земельный участок	80	2	до 7 лет	продовольственные/непродовольственные товары	остановочный комплекс с двумя павильонами
3.31	ул. Прокатова, вблизи дома № 5 (в границах земельного участка 35:24:0305017:9)	государственная неразграниченная	земельный участок	56	1	до 7 лет	продовольственные/непродовольственные товары	павильон (для субъектов МСП*)
3.32	ул. Конева, вблизи дома № 18 (в границах земельного участка 35:24:0501012:7)	государственная неразграниченная	земельный участок	90	1	до 7 лет	продовольственные/непродовольственные товары	павильон (для субъектов МСП*)
3.33	ул. Ленинградская (остановка «Ярославская») (в границах земельного участка 35:24:0402005:0073)	государственная неразграниченная	земельный участок	127	2	до 7 лет	продовольственные/непродовольственные товары	остановочный комплекс с двумя павильонами (для субъектов МСП*)

1.32. Строку 4.27 исключить.

1.33. Строки 4.28 - 4.75 считать строками 4.27 - 4.74 соответственно.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

заместитель Мэра города Вологды

по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ОТ 13 МАРТА 2019 ГОДА № 270

О Внесении изменений в постановление

Администрации города Вологды

ОТ 24 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 716

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Отделе архитектуры и дизайна Департамента градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 24 июня 2016 года № 716 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.7 раздела 2, в пункте 3.7, в подпунктах 3.7.1, 3.7.2, 3.7.2.1 - 3.7.2.5, 3.7.4, 3.7.5, 3.7.7 пункта 3.7 раздела 3 слова «перепланировка жилых помещений» в соответствующих падежах заменить словами «перепланировка помещений в многоквартирном доме» в соответствующих падежах.

1.2. В подпунктах 3.7.2.6, 3.7.6 пункта 3.7 раздела 3 слова «жилых помещений» заменить словами «помещений в многоквартирном доме».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 08 января 2019 года.

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

заместитель Мэра города Вологды

по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ОТ 13 МАРТА 2019 ГОДА № 272

О Внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город Вологда», без предоставления земельных участков и установления сервитута

На основании Федерального закона от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Вологодской области от 7 мая 2018 года № 382 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 декабря 2015 года № 1208», постановления Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город Вологда», без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 07 марта 2017 года № 224 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«3) решение о прекращении действия решения о размещении объекта.».

1.1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (обращение) о размещении объектов, указанных в перечне видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 (далее – Перечень видов объектов).».

1.1.3. В пункте 2.6:

1.1.3.1. Подпункт 2.6.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Для прекращения действия решения о размещении объекта на землях или земельном участке заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление о прекращении действия решения о размещении объекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя (с предъявлением подлинника для ознакомления);

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (с предъявлением подлинника для ознакомления).».

1.1.3.2. Дополнить подпунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Уполномоченный орган и МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или муниципального служащего Уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа или руководителя МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.1.4. В пункте 2.8 цифры и слова «10 календарных дней» заменить цифрой и словами «7 рабочих дней».

1.1.5. В пункте 2.10:

1.1.5.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу; утверждены схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории; объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка.».

1.1.5.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«4) земельный участок, в отношении которого испрашивается решение о размещении объекта, включен в перечень земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с законом Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);

5) на землях или земельном участке, в отношении которых испрашивается решение о размещении объекта, предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;

6) на землях или земельном участке, в отношении которых испрашивается решение о размещении объекта, предусмотрено размещение рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;

7) имеется ранее выданное решение о размещении объекта и схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории полностью или частично совпадает с ранее выданным решением;

8) размещение объектов не соответствует требованиям муниципальных правовых актов.».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Абзац третий пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления, принятие решения о размещении объекта или решения об отказе в размещении объекта, решения о прекращении действия решения о размещении объекта;».

1.2.2. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Ответственный исполнитель готовит 3 экземпляра решения о размещении объекта, решения об отказе в размещении объекта или решения о прекращении действия решения о размещении объекта.

В решении об отказе в размещении объекта указываются мотивированные основания для отказа.

Решение о размещении объекта, решение об отказе в размещении объекта и решение о прекращении действия решения о размещении объекта подписываются руководителем Уполномоченного органа.

Один экземпляр решения о размещении объекта или решения об отказе в размещении объекта, или решения о прекращении действия решения о размещении объекта направляется (выдается) заявителю, второй экземпляр решения хранится в системе делопроизводства Уполномоченного органа, третий экземпляр хранится в архиве Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о размещении объекта направляет копию такого решения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

В течение 5 календарных дней со дня принятия решения Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации о размещении объекта на земельном участке на Интернет-сайте.».

1.2.3. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Срок выполнения административной процедуры: в течение 8 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе, в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.2.4. Подпункт 3.4.6 пункта 3.4 после слов «решение об отказе в размещении объекта» дополнить словами «, или решение о прекращении действия решения о размещении объекта.».

1.2.5. Подпункты 3.5.1, 3.5.2 пункта 3.5 после слов «решения об отказе в размещении объекта» дополнить словами «, или решения о прекращении действия решения о размещении объекта.».

1.2.6. В подпункте 3.5.3 пункта 3.5:

1.2.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Выдача решения о размещении объекта, решения об отказе в размещении объекта или решения о прекращении действия решения о размещении объекта осуществляется в течение 5 рабочих дней (с учетом сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.4 настоящего административного регламента) со дня его регистрации специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство. Выдача решения о размещении объекта, реше-

ния об отказе в размещении объекта или решения о прекращении действия решения о размещении объекта возможна:».

1.2.6.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления заявления через МФЦ решение о размещении объекта, решение об отказе в размещении объекта или решение о прекращении действия решения о размещении объекта направляется посредством почтовой связи заявителю в сроки, установленные настоящим административным регламентом, если иной способ не указан заявителем.».

1.3. В разделе 4:

1.3.1. Дополнить новым пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. В случае если по результатам текущего контроля в ходе проведения плановой или внеплановой проверки, а также при получении документов, поступивших в Администрацию города Вологды, Уполномоченный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и (или) юридических лиц, документов, полученных (составленных) должностными лицами Администрации города Вологды при исполнении служебных обязанностей по осуществлению иных полномочий Администрации города Вологды, будет выявлен случай использования или неиспользования земель или земельного участка для целей, не предусмотренных решением о размещении объекта, руководителем Уполномоченного органа принимаются меры по принятию решения о прекращении действия решения о размещении объекта в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

Решение о прекращении действия решения о размещении объекта направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.».

1.3.2. Пункты 4.4 – 4.7 считать соответственно пунктами 4.5-4.8.

1.4. В разделе 5:

1.4.1. В абзаце четвертом пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных», заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.4.2. Пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.4.3. Пункт 5.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.5. Приложения №№ 1, 4 изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА**

Приложение №1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче решения о размещении объектов
на землях или земельных участках,
находящихся в муниципальной собственности
на территории муниципального образования
«Город Вологда»
(в редакции постановления
Администрации города Вологды
от 13.03.2019 № 272)

форма

В Департамент градостроительства
Администрации города Вологды

от _____

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа удостоверяющего личность, для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

(почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город «Вологда», без предоставления земельных участков и установления сервитута

Прошу выдать решение о размещении объекта _____

(наименование объекта размещения, согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года №1300 (с учетом случаев, когда выдача разрешения на строительство не требуется, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 16 апреля 2012 года № 348)

Предполагаемые цели использования объекта: _____

Характеристика земельного участка или земель _____

(кадастровый номер земельного участка (при отсутствии – номер кадастрового квартала земель), площадь)

Местоположение: _____

(адрес, иное описание местоположения)

Срок использования: _____

(срок действия решения о размещении объекта определяется уполномоченным органом с учетом срока, указанного в заявлении, но не может превышать 3 года)

Информация, обосновывающая размещение объекта в границах земельного участка или кадастрового квартала земель, указанных в заявлении: _____

(может быть приложена к данному заявлению в виде отдельного документа)

Способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

« _ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче решения о размещении объектов
на землях или земельных участках,
находящихся в муниципальной собственности
на территории муниципального образования
«Город Вологда»
(в редакции постановления
Администрации города Вологды
от 13.03.2019 № 272)

форма

В Департамент градостроительства
Администрации города Вологды
от _____

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии),
реквизиты документа удостоверяющего личность,
для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации,
место нахождения)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия решения о размещении объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город «Вологда», без предоставления земельных участков и установления сервитута

Прошу выдать решение о прекращении действия решения о размещении объекта _____

_____ (реквизиты решения о размещении объекта)

Способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

« _ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 13 МАРТА 2019 ГОДА № 274 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7743

В соответствии со статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 14 октября 2014 года № 7743 «О мерах по обеспечению уплаты муниципальным образованием «Город Вологда» взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства»».

1.2. В пункте 2:

1.2.1. В абзаце первом слова «Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды (А.С. Мусихин)» заменить словами «Муниципальному казенному учреждению «Служба городского хозяйства»».

1.2.2. В абзаце пятом подпункта 2.1 слова «межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов) муниципального жилищного фонда города Вологды» заменить словами «межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов)».

1.3. Дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:

«3. Поручить Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды представлять в муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства»:

муниципальный правовой акт о признании непригодным (пригодным) жилого помещения муниципального жилищного фонда для проживания граждан, либо многоквартирного дома, в котором имеются помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Вологда» аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также о выполнении капитального ремонта жилого помещения муниципального жилищного фонда в течение 5 дней со дня его принятия; протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Вологда», о приостановлении обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт в соответствии с частью 8 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации в течение 5 дней со дня их принятия;

протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Вологда», об изменении способа формирования фонда капитального ремонта в течение 5 дней со дня их принятия;

копии изменений в постановление Администрации города Вологды от 24 сентября 2014 года № 7164 «Об утверждении Перечня многоквартирных домов, в отношении которых формирование фонда капитального ремонта осуществляется на

счете некоммерческой организации Вологодской области «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области» в течение 5 дней со дня их принятия.».

1.4. Пункты 3-5 считать соответственно пунктами 4-6.

1.5. В абзаце первом пункта 4 (в новой нумерации) слова «(Е.Л. Скородумов) представлять в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды» заменить словами «представлять в муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства»».

1.6. Пункт 5 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года, за исключением подпункта 1.5 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 13 МАРТА 2019 ГОДА № 277 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОИМУЩИМ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ПО ОПЛАТЕ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 174 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке», постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки малоимущим многодетным семьям по оплате за жилое помещение за счет средств бюджета города Вологды.

2. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), дополнив пунктом 9 следующего содержания:

9.	Управление социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды	1. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки малоимущим многодетным семьям по оплате за жилое помещение за счет средств бюджета города Вологды	а, в, г, ж, и, з	нет	нет
----	---	--	------------------	-----	-----

».

3. Управлению социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды:

обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги;

обеспечить размещение муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 13.03.2019 № 277

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки малоимущим многодетным семьям по оплате за жилое помещение за счет средств бюджета города Вологды

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки малоимущим многодетным семьям по оплате за жилое помещение за счет средств бюджета города Вологды, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями являются малоимущие многодетные семьи, члены которых зарегистрированы по месту жительства на территории муниципального образования «Город Вологда», имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет (для детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет), в том числе усыновленных (удочеренных), а также подопечных в приемной семье и имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного законодательством Вологодской области (далее – заявители).

Мера социальной поддержки предоставляется только в отношении одного жилого помещения на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – жилое помещение).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, – Управление социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:

почтовый адрес: 160000, г. Вологда, пр. Советский, д. 24, каб. 2;

телефон/факс: (8172) 72-12-75.

Адрес электронной почты: oreka@vologda-city.ru.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее – Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница – с 08.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30; суббота – воскресенье – выходные дни; предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

График приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги – понедельник, четверг – с 08.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-12-75.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: www.gosuslugi35.ru.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – МФЦ). Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07.

Адрес электронной почты МФЦ: gkrk@mail.ru.

График работы МФЦ: понедельник – пятница – с 08.00 до 20.00 без обеда, суббота – с 09.00 до 14.00 без обеда, воскресенье – выходной.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

1) на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

3) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды об его утверждении размещаются:

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, специалистами МФЦ. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются приказом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение Уполномоченного органа, МФЦ;

специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и номера контактных телефонов;

графики работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адреса Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

адреса электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, специалистов МФЦ;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

Информация о предоставлении компенсации в соответствии с настоящим административным регламентом размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен называть фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, в том числе радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации города Вологды о его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта – не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.9. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении муниципальной услуги в электронном виде:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, специалистов МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки малоимущим многодетным семьям по оплате за жилое помещение за счет средств бюджета города Вологды.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией города Вологды через Уполномоченный орган;

МФЦ в части приема (выдачи) документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяют приказом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении меры социальной поддержки;

2) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем представлены документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, но не более 30 календарных дней со дня подачи заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Устав муниципального образования «Город Вологда», принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 174 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке»;

постановление Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 18 мая 2007 года № 402 «О мерах социальной поддержки малоимущих многодетных семей по оплате жилого помещения»;

постановление Главы города Вологды от 06 марта 2007 года № 873 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям по оплате за жилое помещение за счет средств бюджета города Вологды» (с последующими изменениями);

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) самостоятельно следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при подаче заявления через представителя);

3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина и подтверждающего его регистрацию по месту жительства (с предъявлением оригинала);

4) копия удостоверения многодетной семьи (с предъявлением оригинала);

5) справка о составе семьи;

6) копия лицевого счета на жилое помещение;

7) документы, подтверждающие размер платы за жилое помещение, начисленной за месяц, предшествующий месяцу обращения за компенсацией, и отсутствия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Подтверждением отсутствия задолженности являются квитанции и чеки об оплате;

8) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения;

9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя.

Копии документов сверяются специалистом Уполномоченного органа с оригиналами, заверяются, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.6.2. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес его места жительства написаны полностью;

4) в заявлении и в прилагаемых документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, нет серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

5) документы не исполнены карандашом.

2.6.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем на бумажном носителе в Уполномоченный орган или МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области».

Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются допустимым видом электронной подписи.

2.6.4. Уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) государственных и муниципальных

услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Вологды и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении таких муниципальных услуг, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 4 июля 2011 года № 728 (с последующими изменениями);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается Управлением в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем представлены все документы, но не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

2.8. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) невыполнении гражданами соглашений по ее погашению;

получение аналогичных мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Вологодской области;

среднедушевой доход выше величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законодательством Вологодской области о величине прожиточного минимума, действующего на день поступления заявления;

одному из членов семьи предоставлена мера социальной поддержки по этим же основаниям;

мера социальной поддержки предоставляется по другому жилому помещению;

в ходе проверки документов обнаружено, что представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки принимается Управлением, оформляется в письменном виде за подписью руководителя Управления и направляется или выдается гражданину, в отношении которого принято решение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10. Мера социальной поддержки предоставляется:

в течение первых 6 месяцев - в размере, определенном исходя из размера начисленных платежей по оплате жилого помещения за месяц, предшествующий месяцу обращения;

в течение каждых последующих 6-месячных периодов - в размере, определенном после проведения перерасчета на основании оригиналов документов об оплате жилого помещения за 6 прошедших месяцев и документов, подтверждающих доходы членов многодетной малоимущей семьи либо отсутствие доходов.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги: время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в электронном журнале регистрации заявлений (далее – Журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, МФЦ, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.13.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен оборудоваться вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.14.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.14.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом.

Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.14.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования структурного подразделения.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.14.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;

б) определение специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

в) территориальная доступность Уполномоченного органа, МФЦ: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;

г) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, МФЦ, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

д) доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) оборудование помещений Уполномоченного органа, МФЦ местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

ж) соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

з) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

и) время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

Показатели качества:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных жалоб граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.16. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС2, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки;

3) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган отметка о приеме заявления делается на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

3.3.3. При личном обращении заявитель предвзвешенно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 настоящего административного регламента, заявление подлежит возврату заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления с указанием причин и направляется способом, позволяющим подтвердить факт возврата.

3.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и представленных документов:

1) заявителем представлен неполный комплект документов;

2) представленные документы утратили силу;

3) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием либо отказ в приеме и возврат заявления заявителю.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки.

3.4.1. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель), путем наложения соответствующей визы на заявление.

3.4.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов проводится проверка электронных подписей, которыми подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.4.3. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также, в случае если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронном виде), ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней обеспечивает направление межведомственных запросов в соответствующие органы (при необходимости).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3.4.5. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых сведений (документов), проверяет заявление и все представленные документы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 календарных дней со дня поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении меры социальной поддержки;

принятие решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

3.5. Регистрация и выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки

3.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление меры социальной поддержки, двух экземпляров подписанного решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде письма Уполномоченного органа.

3.5.2. Регистрация решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление меры социальной поддержки, не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа.

3.5.3. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки осуществляется не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации решения (письма Уполномоченного органа) путем:

1) направления по почте в адрес заявителя почтовым отправлением;

2) вручения заявителю или его уполномоченному представителю.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества испол-

нения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.
4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, должностных лиц либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, специалистов МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действия, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия которого (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления в Уполномоченный орган или МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решение и действия (бездействие) специалиста МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.

5.4. Жалоба должна содержать:
наименование Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) специалистов, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его специалиста;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его специалиста.
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней со дня обращения.

5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Случаи оставления жалобы без ответа:
а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

- а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;
- б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах такого принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа в судебном порядке.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки малоимущим многодетным семьям по оплате за жилое помещение за счет средств бюджета города Вологды от 13.03.2019 № 277 форма

В Управление социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды от _____ проживающего (ей) по адресу: г. Вологда, _____ тел. _____

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки

Прошу производить моей семье, имеющей статус многодетной, компенсацию расходов по оплате за жилое помещение.

В жилом помещении зарегистрированы:

п/п	ФИО лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства	дата рождения	степень родства	дата регистрации по месту жительства	статус гражданина	основание предоставления меры социальной поддержки
					удостоверение «Многодетная семья» № _____ дата выдачи	

Задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги

Не имею	Имею, заключено соглашение о погашении задолженности
---------	--

С Порядком предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям по оплате за жилое помещение за счет средств бюджета города Вологды ознакомлен(а).

Обязуюсь сообщить об изменении состава семьи, места жительства, площади занимаемого жилого помещения, получении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения по другим основаниям, в том числе членом семьи, материального положения, в том числе членов семьи, обнаружении недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение ее размера, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений и представить документы, подтверждающие изменения.
Компенсацию прошу перечислять на мой лицевой счет в банке по следующим реквизитам

Даю согласие Управлению социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в заявлении и представленных документах для предоставления моей семье, имеющей статус многодетной, компенсации расходов по оплате за жилое помещение, с момента представления данного заявления с пакетом документов.
Настоящее согласие действует до момента отзыва его письменной форме.
К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

Копии: квитанция _____, паспорт, удостоверение «Многодетная семья», _____

Оригиналы: выписка из лицевого счета, справка о составе семьи, справка о доходах, _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи заявителя)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи специалиста)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по принятию решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении)
меры социальной поддержки малоимущим
многодетным семьям по оплате
за жилое помещение за счет
средств бюджета города Вологды
от 13.03.2019 № 277

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки малоимущим многодетным семьям по оплате за жилое помещение за счет средств бюджета города Вологды



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 13 МАРТА 2019 ГОДА № 278
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
СОГЛАСОВАНИЮ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

На основании Федерального закона от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 28 февраля 2018 года № 187, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить новым подпунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Уполномоченный орган и МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или муниципального служащего Уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа или руководителя МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. В абзаце четвертом пункта 5.2 раздела 5 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.3. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.4. Пункт 5.11 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 14 МАРТА 2019 ГОДА № 279
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7672**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие градостроительства и инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7672 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Исполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Исполнители муниципальной программы	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды; Департамент градостроительства Администрации города Вологды; Управление образования Администрации города Вологды; Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды; муниципальное бюджетное учреждение «Дорремстрой»; муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал» (до 1 июля 2016 года); муниципальное казенное учреждение «Ритуал»; муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства» (с 1 января 2019 года); муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты города Вологды»; муниципальное казенное учреждение «Градостроительный центр города Вологды»
-------------------------------------	--

1.1.2. Строку «Участники муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Участники муниципальной программы	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды; Департамент градостроительства Администрации города Вологды; Управление образования Администрации города Вологды; Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды; муниципальное бюджетное учреждение «Дорремстрой»; муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал» (до 1 июля 2016 года); муниципальное казенное учреждение «Ритуал»; муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства» (с 1 января 2019 года); муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты города Вологды»; муниципальное казенное учреждение «Градостроительный центр города Вологды»
-----------------------------------	--

1.1.3. В графе 2 строки «Сроки и (или) этапы реализации муниципальной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021».

1.1.4. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 9 990 534,5 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 4 553 331,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2015 год – 835 455,4 тыс. рублей; 2016 год – 796 833,6 тыс. рублей; 2017 год – 610 563,8 тыс. рублей; 2018 год – 571 832,7 тыс. рублей; 2019 год – 629 034,2 тыс. рублей; 2020 год – 542 132,3 тыс. рублей; 2021 год – 567 479,8 тыс. рублей
---	--

1.1.3. Строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации муниципальной программы планируется достижение следующих результатов: - разработка 11 проектов планировки районов; - демонтаж 272 незаконно установленных рекламных и информационных конструкций; - векторизация 1220 планшетов масштаба 1:500 с целью перехода на ведение топографической съемки масштабом 1:500 в векторном виде; - выполнение работ по 12-ти муниципальным контрактам по обеспечению технической поддержки и обновления версии программного обеспечения информационной системы «Автоматизированная информационная система обеспечения градостроительной деятельности»; - закладка и определение координат 288 пунктов стеновых знаков и грунтовых реперов опорной межевой сети на территории муниципального образования «Город Вологда» в рамках реконструкции опорной межевой сети; - выполнение комплекса работ по аэрофотосъемке территории муниципального образования «Город Вологда» на площади 25236 гектар; - оценка начальной (минимальной) стоимости годовой платы за право установки и эксплуатации 330 рекламных конструкций; - оценка рыночной стоимости права на заключение договора о развитии 19 застроенных территорий; - вынос в натуру красных линий с расчисткой одной территории; - разработка и утверждение 8 нормативных правовых актов; - ввод в эксплуатацию 5,91 км автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием; - капитальный ремонт 15,066 км автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием; - ремонт 43,45 км автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием; - содержание 3031,1 тыс. кв. м (в зимний период) и 3230,6 тыс. кв. м (в летний период) улично-дорожной сети в соответствии с нормативными требованиями; - снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий (число погибших на 100 пострадавших) в 2021 году по отношению к 2015 году на 5,2 %; - доля автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние – 72,1 %; - приобретение 11 автобусов (в том числе низкопольных, приспособленных для нужд маломобильных групп населения); - приведение в соответствие с нормативными требованиями асфальтового покрытия 4 дворовых территорий; - содержание и ремонт 25 памятников; - 100% обеспечение функционирования фонтанов; - содержание пляжа в парке Мира в соответствии с нормативными требованиями; - дезинсекция зеленых насаждений парков, скверов, садов, бульваров, набережных на территории 704,54 га; - снос 1894 старых и аварийных деревьев; - выполнение работ по цветочному оформлению на площади 5980 кв.м; - посадка и содержание 4487 саженцев деревьев и кустарников; - организация горения светильников наружного освещения - не менее 95 процентов; - благоустройство территории одного проблемного объекта капитального строительства; - отлов, осмотр, учет и содержание 2564 безнадзорных домашних животных; - подбор и утилизация 213 трупов животных; - 100% выполнение заявок служб оперативного реагирования по перевозке тел умерших (погибших) граждан в места похоронного содержания; - выполнение комплекса работ в соответствии со стандартом качества выполнения муниципальной работы на 8 кладбищах; - выполнение проектно-изыскательских работ по строительству муниципального кладбища; - установка, содержание и ремонт 1510 малых архитектурных форм; - ввод в эксплуатацию 5,223 км сетей водоснабжения; - ввод в эксплуатацию 5,384 км сетей водоотведения; - ввод в эксплуатацию 6,45 км сетей теплоснабжения; - ввод в эксплуатацию 1 газовой котельной; - выполнение работ по капитальному ремонту или ремонту в 120 муниципальных жилых помещениях, расположенных в многоквартирных домах; - выполнение работ по капитальному ремонту или ремонту в 5 муниципальных нежилых помещениях, расположенных в многоквартирных домах; - перевод 24 муниципальных нежилых помещений в жилые; - снос 66 муниципальных аварийных и обгоревших домов; - ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования объемом 2903,06 тонн; - демеркуризация 4285 ртутьсодержащих ламп; - приведение в безопасное состояние (выполнение капитального ремонта) 2 гидротехнических сооружений
---	---

1.2. В разделе 8:

1.2.1. Цифры «2018» заменить цифрами «2019»;

1.2.2. Таблицу 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе 9 цифры «2018» заменить цифрами «2019».

1.4. Приложения № 1 - № 4 изложить в новой редакции согласно приложениям № 2 - № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Мэр города Вологды С.А. ВОРОПАНОВ

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Вологды
от 14.03.2019 № 279
«Таблица 1

Объекты, планируемые к софинансированию за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Вологодской области в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Заказчик	Мощность по проектно-сметной документации, км	Планируемые показатели результативности деятельности			Объем финансирования				
					Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Всего, тыс. руб.	Реализация Федерального проекта «Дорожная сеть»	Областной бюджет, тыс. руб.	Местный бюджет, тыс. руб.	Федеральный бюджет, тыс. руб.
1	Строительство автомобильных дорог							22 775,778	0,000	0,000	20 498,200	2 277,578
1.1	Строительство проезда от ул. Полевой вдоль ГСК «Лукьяново» в г. Вологде	12/25/2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,458	протяженность	км	0,458	14 286,790	0,000	0,000	12 858,111	1 428,679
1.2	Строительство Летнего переулка в г. Вологде	12/25/2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,304	протяженность	км	0,304	8 488,988	0,000	0,000	7 640,089	848,899
2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения							489 293,981	304 000,000	3 070,707	164 000,946	18 222,327
2.1	ул. Карла Маркса от Чернышевского 70 до К.Маркса 53	11/1/2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,2	протяженность	км	1,2	49 335,476	30 652,298	309,619	16 536,203	1 837,356
2.2	ул. Пошехонское шоссе от Пошехонское ш. 37 до Пошехонское кладбище	11/1/2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	2,3	протяженность	км	2,3	71 614,020	44 494,032	449,435	24 003,498	2 667,055
2.3	ул. Прокатова от Прокатова 5 до Северная 4	11/1/2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,3	протяженность	км	0,3	22 209,600	13 798,899	139,383	7 444,186	827,132
2.4	ул. Северная от Северная 4 до Северная 36	11/1/2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,7	протяженность	км	1,7	67 697,048	42 060,404	424,853	22 690,612	2 521,179
2.5	ул. Пугачева от Пугачева 40 до Горького Вал 2 и от Горького 146 до Набережной 6 Армии 205	11/1/2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,8	протяженность	км	1,8	56 680,081	35 215,526	355,712	18 997,959	2 110,884
2.6	ул. Гагарина от Гагарина 21 до Гагарина 82	11/1/2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	2,2	протяженность	км	2,2	77 887,232	48 391,600	488,804	26 106,145	2 900,683
2.7	ул. Предтеченская от Предтеченская 3 до Мира 92	11/1/2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,8	протяженность	км	1,8	68 193,342	42 368,753	427,967	22 856,959	2 539,662
2.8	ул. Некрасова от Некрасова 1 до Чернышевского 55/Некрасова 15	11/1/2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,5	протяженность	км	0,5	16 254,427	10 098,930	102,009	5 448,139	605,349
2.9	ул. Пролетарская от Кирова 78 до Пролетарская 11	11/1/2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,39	протяженность	км	1,39	45 117,353	28 031,563	283,147	15 122,378	1 680,264
2.10	ул. Северная (кольцевая развязка)	11/1/2019	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,1	протяженность	км	0,1	14 305,400	8 887,994	89,778	4 794,866	532,763

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 14.03.2019 № 279
«Приложение № 1
к Муниципальной программе
«Развитие градостроительства
и инфраструктуры»

СИСТЕМА
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия муниципальной программы	Исполнитель, участник муниципальной программы	Срок		Наименование целевого показателя муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Вологда»				
1.1	Выполнение мероприятий по осуществлению градостроительной деятельности	Департамент градостроительства Администрации города Вологды, МКУ «Градостроительный центр города Вологды»	2015 год	2021 год	1. Количество разработанных и утвержденных проектов планировки районов. 2. Количество демонтированных незаконно установленных рекламных и информационных конструкций. 3. Количество разработанных и утвержденных нормативных правовых актов. 4. Количество отсканированных планшетов масштаба 1:500 с целью перехода на ведение топографической съемки масштабом 1:500 в векторном виде. 5. Количество выполненных муниципальных контрактов по обеспечению технической поддержки и обновления версии программного обеспечения информационной системы «Автоматизированная информационная система обеспечения градостроительной деятельности». 6. Количество заложённых с определением координат стеновых знаков и грунтовых реперов опорной межевой сети на территории муниципального образования «Город Вологда» в рамках реконструкции опорной межевой сети. 7. Площадь территории муниципального образования «Город Вологда», на которую выполнен комплекс работ по аэрофотосъемке. 8. Оценка начальной (минимальной) стоимости годовой платы за право установки и эксплуатации рекламной конструкции. 9. Оценка рыночной стоимости права на заключение договора о развитии застроенной территории. 10. Количество территорий, по которым осуществляется вынос в натуру красных линий с расчисткой территории.
			2018 год	2021 год	
2	Осуществление дорожной деятельности и обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Вологда»				

2.1	Выполнение мероприятий по строительству автомобильных дорог местного значения	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды (далее - ДГХ), МКУ «Градостроительный центр города Вологды», МКУ «Служба городского хозяйства»	2015 год	2021 год	Протяженность автомобильных дорог местного значения, введенных в эксплуатацию
2.2	Выполнение мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения	ДГХ, МКУ «Служба городского хозяйства»	2015 год	2021 год	Протяженность автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием, на которых проведен капитальный ремонт
2.3	Выполнение мероприятий по ремонту автомобильных дорог местного значения	ДГХ, МКУ «Служба городского хозяйства»	2015 год	2021 год	Протяженность автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием, на которых проведен ремонт
2.4	Выполнение мероприятий по содержанию улично-дорожной сети	ДГХ, МКУ «Служба городского хозяйства»	2015 год	2021 год	Содержание улично-дорожной сети в соответствии с нормативными требованиями
2.5	Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	ДГХ, МБУ «Дорремстрой», «Управление образования Администрации города Вологды (далее - УО), Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды (далее - УИОС), МКУ «Служба городского хозяйства»	2015 год	2021 год	Тяжесть последствий дорожно-транспортных происшествий (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 пострадавших)
2.6	Выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий жилых домов	ДГХ	2015 год	2016 год	Количество дворовых территорий, асфальтовое покрытие в которых приведено в соответствие с нормативами
2.7	Комплексное развитие улично-дорожной сети городских агломераций	ДГХ, МКУ «Служба городского хозяйства»	2019 год	2021 год	Доля автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние
2.8	Стимулирование программ развития жилищного строительства	МКУ «Градостроительный центр города Вологды»	2019 год	2019 год	Протяженность автомобильных дорог местного значения, введенных в эксплуатацию
3. Благоустройство и озеленение территории муниципального образования «Город Вологда»					
3.1	Выполнение мероприятий по благоустройству	ДГХ, МКУ «Служба городского хозяйства»	2015 год	2021 год	1. Содержание и ремонт памятников. 2. Доля функционирующих фонтанов в общем их количестве. 3. Содержание пляжа в парке Мира в соответствии с нормативными требованиями. 4. Площадь зеленых насаждений, на которой проведена деzinсекция 5. Установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм. 6. Степень технической готовности объектов инженерной защиты и берегоукрепительных сооружений
3.2	Выполнение мероприятий по озеленению	ДГХ, МКУ «Служба городского хозяйства»	2015 год	2021 год	1. Площадь цветников. 2. Снос старых и аварийных деревьев. 3. Посадка и содержание саженцев деревьев и кустарников
3.3	Выполнение мероприятий по освещению улиц	ДГХ, МБУ «Дорремстрой»	2015 год	2021 год	Процент горения светильников наружного освещения, не менее 95%
4. Осуществление отдельных государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципального образования «Город Вологда»					
4.1	Выполнение мероприятий по осуществлению государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных	ДГХ, МБУ «Дорремстрой»	2015 год	2017 год	1. Отлов, содержание и стерилизация животных. 2. Усыпление животных по медицинским показаниям. 3. Подбор и утилизация трупов животных
			2018 год	2021 год	1. Отлов безнадзорных домашних животных, включая их транспортировку в приют. 2. Осмотр и учёт безнадзорных домашних животных. 3. Содержание безнадзорных домашних животных, включая ежедневное питание. 4. Эвтаназия безнадзорных домашних животных. 5. Утилизация останков безнадзорных домашних животных.
5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования «Город Вологда»					
5.1	Выполнение мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения	ДГХ, МКУ «Ритуал», МКУ «Градостроительный центр города Вологды»	2015 год	2021 год	1. Доля выполнения заявок служб оперативного реагирования по перевозке тел умерших (погибших) граждан в места преддворного содержания в общем количестве заявок. 2. Кладбища, на которых выполняется комплекс работ в соответствии со стандартом качества выполнения муниципальной работы. 3. Выполнение проектно-изыскательских работ по строительству муниципального кладбища
6. Организация тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения в границах муниципального образования «Город Вологда»					
6.1	Выполнение мероприятий по строительству систем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения	ДГХ, МКУ «Градостроительный центр города Вологды»	2015 год	2021 год	1. Протяженность сетей водоснабжения, введенных в эксплуатацию. 2. Протяженность сетей водоотведения, введенных в эксплуатацию. 3. Протяженность сетей теплоснабжения, введенных в эксплуатацию. 4. Количество гидротехнических сооружений, приведенных в безопасное состояние (выполнен капитальный ремонт). 5. Доля гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние. 6. Количество введенных в эксплуатацию газовых котельных
7. Содержание имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Вологда»					
7.1	Выполнение мероприятий по содержанию имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Вологда»	ДГХ, МКУ «Служба городского хозяйства»	2015 год	2021 год	1. Количество муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, в которых проведен капитальный ремонт или ремонт. 2. Количество муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, в которых проведен капитальный ремонт или ремонт. 3. Количество муниципальных помещений, переведенных из нежилых помещений в жилые. 4. Количество снесенных муниципальных аварийных и обгоревших домов.
8. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования «Город Вологда»					
8.1	Выполнение мероприятий по охране окружающей среды	ДГХ, УО, УИОС, МАУ «ИИЦ «Вологда-Портал», МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»	2015 год	2021 год	1. Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования (объем отходов). 2. Количество демеркуризованных ртутьсодержащих ламп
9. Организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Вологда»					
9.1	Приобретение автобусов (в том числе низкопольных, приспособленных для нужд маломобильных групп населения)	ДГХ	2016 год	2021 год	Количество приобретенных автобусов (в том числе низкопольных, приспособленных для нужд маломобильных групп населения)

Приложение № 3
к постановлению
Администрации города Вологды
от 14.03.2019 № 279
«Приложение № 2
к Муниципальной программе
«Развитие градостроительства
и инфраструктуры»

СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ И МЕТОДИКА ИХ РАСЧЕТА

I. Перечень целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	Значения целевых показателей							
				Базовый год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Осуществление градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Вологда»	Количество разработанных, утвержденных проектов планировки районов	штук	22	100	60	20	20	24	24	24
		Количество демонтированных незаконно установленных рекламных и информационных конструкций	штук	22	100	60	20	20	24	24	24
		Количество разработанных, утвержденных нормативных правовых актов	НПА	0	0	1	1	3	1	1	1
		Количество утвержденных нормативных правовых актов	планшет	0	100	200	200	200	160	160	200
		Количество выполненных муниципальных контрактов по обеспечению технической поддержки и обновления версии программного обеспечения информационной системы «Автоматизированная информационная система обеспечения градостроительной деятельности»	контракт	0	0	5	3	1	1	1	1
		Количество заложённых с определением координат стеновых знаков и грунтовых реперов опорной межевой сети на территории муниципального образования «Город Вологда» в рамках реконструкции опорной межевой сети	пункт	0	50	28	0	50	10	50	100
		Оценка начальной (минимальной) стоимости годовой платы за право установки и эксплуатации рекламной конструкции	штука	-	-	-	-	50	100	130	50
		Оценка рыночной стоимости права на заключение договора о развитии застроенной территории	штука	-	-	-	-	1	0	3	3
		Количество территорий, по которым осуществлен вынос в натуру красных линий с расчисткой территории	территория	-	-	-	-	1	0	0	0
		Площадь территории муниципального образования «Город Вологда», на которой выполнен комплекс работ по аэрофотосъемке	гектар	0	0	0	11718	600	600	11718	600
2	Осуществление дорожной деятельности и обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Вологда»	Протяженность автомобильных дорог местного значения, введенных в эксплуатацию	км	0	0	0,9	0,598	0,55	0,762	2,6	0,5
		Протяженность автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием, на которых проведен капитальный ремонт	км	0	1,846	0	0	0,12	0	13,0	0,1
		Протяженность автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием, на которых проведен ремонт	км	1,6	0	0	9,96	5,6	13,29	6,9	7,7
		Содержание улично-дорожной сети в соответствии с нормативными требованиями:									
		в зимний период	тыс. кв. м	2768,8	2768,8	3031,1	3031,1	3031,1	3031,1	3031,1	3031,1
		в летний период	тыс. кв. м	2768,8	2768,8	3230,6	3230,6	3230,6	3230,6	3230,6	3230,6
		Тяжесть последствий дорожно-транспортных происшествий (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 пострадавших)	единица	1,95	1,93	1,9	1,87	1,86	1,85	1,84	1,83
		Количество дворовых территорий, асфальтовое покрытие в которых приведено в соответствие с нормативами	дворовая территория	0	0	4	-	-	-	-	-
		Доля автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние	процент	-	-	-	-	-	53,6	62,0	72,1

3	Благоустройство и озеленение территории муниципального образования «Город Вологда»	Содержание и ремонт памятников	штука	15	15	14	16	16	16	25	16		
		Доля функционирующих фонтанов в общем их количестве	процент	100	100	100	100	100	100	100	100		
		Содержание пляжа в парке Мира в соответствии с нормативными требованиями	штука	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Площадь зеленых насаждений, на которой проведена дезинсекция	га	703,15	703,15	703,15	703,15	704,54	704,54	704,54	704,54		
		Установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм	штука	1510	1510	1510	1510	1510	1510	1510	1510		
		Степень технической готовности объектов инженерной защиты и берегоукрепительных сооружений	процент	0	0	0	13,04	32,1	54,86	0	0		
		Площадь цветников	кв. м	7000	7000	7000	7000	5980	5980	5980	5980		
		Снос старых и аварийных деревьев	штука	170	170	170	185	149	250	650	150		
		Посадка и содержание саженцев деревьев и кустарников	штука	270	270	815	300	702	800	800	800		
		Процент горения светильников наружного освещения, не менее	процент	95	95	95	95	95	95	95	95		
4	Осуществление отдельных государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципального образования «Город Вологда»	Отлов, содержание и стерилизация животных	животное	518	493	432	446	0	0	0	0		
		Усыпление животных по медицинским показаниям	животное	87	170	140	44	0	0	0	0		
		Подбор и утилизация трупов животных	животное	50	64	99	0	0	0	0	0		
		Отлов безнадзорных домашних животных, включая их транспортировку в приют	животное	0	0	0	0	371	274	274	274		
		Осмотр и учёт безнадзорных домашних животных	животное	0	0	0	0	371	274	274	274		
		Содержание безнадзорных домашних животных, включая ежедневное питание	животное	0	0	0	0	371	274	274	274		
		Эвтаназия безнадзорных домашних животных	животное	0	0	0	0	по факту по медицинским показаниям	по факту по медицинским показаниям	по факту по медицинским показаниям	по факту по медицинским показаниям		
		Утилизация останков безнадзорных домашних животных	животное	0	0	0	0	по факту по медицинским показаниям	по факту по медицинским показаниям	по факту по медицинским показаниям	по факту по медицинским показаниям		
		5	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования «Город Вологда»	Доля выполнения заявок служб оперативно реагирования по перевозке тел умерших (погибших) граждан в места предположительного содержания в общем количестве заявок	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
				Кладбища, на которых выполняется комплекс работ в соответствии со стандартом качества выполнения муниципальной работы	штука	8	8	8	8	8	8	8	8
Выполнение проектно-изыскательских работ по строительству муниципального кладбища	объект			0	0	0	0	1	0	0	0		
6	Организация тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения в границах муниципального образования «Город Вологда»			Протяженность сетей водоснабжения, введенных в эксплуатацию	км	0	0	0	1,333	0,48	0,63	0,58	2,2
		Протяженность сетей водоотведения, введенных в эксплуатацию	км	0	0	0,498	0,846	1,28	0,83	0,64	1,29		
		Протяженность сетей теплоснабжения, введенных в эксплуатацию	км	0	0	0	1,9	0,65	1,3	1,8	0,8		
		Количество гидротехнических сооружений, введенных в безопасное состояние (выполнен капитальный ремонт)	сооружение	0	0	1	1	0	0	0	0		
		Доля гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние	процент	0	0	0	0	89	89	89	89		
		Количество введенных в эксплуатацию газовых котельных	объект	0	0	0	0	1	0	0	0		
7	Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда»	Количество муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, в которых проведен капитальный ремонт или ремонт	помещение	12	8	0	41	4	7	30	30		
		Количество муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, в которых проведен капитальный ремонт или ремонт	помещение	0	1	0	0	0	2	2	0		
		Количество муниципальных помещений, переведенных из нежилых помещений в жилые	помещение	0	13	0	3	1	3	2	2		
		Количество снесенных муниципальных аварийных и обгоревших домов	дом	28	8	0	5	3	0	25	25		
		8	Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования «Город Вологда» (объем отходов)	Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования «Город Вологда»	тонна	505,00	817,56	128,00	429,50	388,00	390,00	380,00	370,00
				Количество демеркуризированных ртутьсодержащих ламп	штука	1000	85	100	100	1000	1000	1000	1000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 15 МАРТА 2019 ГОДА № 288****О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 01 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 1216**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 01 октября 2018 года № 1216 «Об утверждении Положения об отделе совершенствования управленческих процессов Управления делами Администрации города Вологды».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2019 года.

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 15 МАРТА 2019 ГОДА № 289****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ И ИСТОРИКО-
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 20 февраля 2019 года № 170 «О переименовании муниципального автономного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха «Ветеранов труда» и внесении изменений в его Устав», на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 14 декабря 2009 года № 6734 (с последующими изменениями), изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Муниципальное автономное учреждение культуры «Парки города Вологды».».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 13 МАРТА 2019 ГОДА № 112****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ****ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 05 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 130
«О СОЗДАНИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК
ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ, ЗАПРОСОВ КОТИРОВОК,
ЗАПРОСОВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ»**

На основании части 6 статьи 27, пункта 9 части 2 статьи 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в Вологодской городской Думе, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 05 апреля 2017 года № 130 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в Вологодской городской Думе» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 2.1 слова «электронного аукциона» заменить словами «открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запрос котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме (далее также - электронные процедуры)».

1.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Функции комиссии:

рассматривает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (конкурсе с ограниченным участием в электронной форме) на содержание информации, предусмотренной частью 4 статьи 54.4 Закона и оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (конкурсе с ограниченным участием в электронной форме) участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона (при установлении этого критерия в конкурсной документации);

рассматривает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (конкурсе с ограниченным участием в электронной форме), документы и информацию, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона и оценивает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (конкурсе с ограниченным участием в электронной форме), в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации);

присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме (конкурсе с ограниченным участием в электронной форме) порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (конкурсе с ограниченным участием в электронной форме), содержащихся в протоколах, указанных в части 6 статьи 54.5 Закона и части 7 статьи 54.7 Закона;

проводит обсуждения любых предложений участников двухэтапного конкурса в электронной форме в отношении объекта закупки, содержащихся в первоначальных заявках на участие в таком конкурсе;

рассматривает и оценивает окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме;

рассматривает первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Закона, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

рассматривает заявки, поданные на участие в предварительном отборе, в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

рассматривает заявки на участие в запросе котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на соответствие требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок;

присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта;

рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательные предложения участников запроса предложений в электронной форме, оценивает заявки на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, все заявки участников запроса предложений в электронной форме и окончательные предложения участников запроса предложений в электронной форме;

осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии, предусмотренных Законом.».

1.3. Абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«Заседания комиссии (за исключением обсуждения предложений с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме) являются закрытыми.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. САПОЖНИКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 18 МАРТА 2019 ГОДА № 291****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 01 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № 78**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 01 февраля 2018 года № 78 «Об осуществлении закупок в электронной системе «Электронный магазин»» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Абзацы пятнадцатый и двадцать второй исключить.

1.2. Дополнить абзацем двадцать первым (в новой нумерации) следующего содержания:

«работ по разработке проектно-сметной документации по благоустройству территории в рамках реализации социального значимого проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования «Город Вологда».».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 18 МАРТА 2019 ГОДА № 292****О ФУНКЦИОНАЛЬНОМ ПОДЧИНЕНИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА»**

В связи с передачей муниципальному казенному учреждению «Хозяйственная служба» функций по обеспечению деятельности Мэра города Вологды, заместителей Мэра города Вологды, руководителей функциональных и отраслевых органов Администрации города Вологды, ранее выполняемых специалистами приемных, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Функционально подчинить специалистов по организационному и документационному обеспечению муниципально-казенного учреждения «Хозяйственная служба», выполняющих функции по обеспечению деятельности Мэра города Вологды, заместителей Мэра города Вологды, руководителей функциональных и отраслевых органов Администрации города Вологды, Мэру города Вологды, заместителю Мэра города Вологды, руководителю функционального или отраслевого органа Администрации города Вологды соответственно.

2. Муниципальному казенному учреждению «Хозяйственная служба» ознакомить с настоящим постановлением специалистов по организационному и документационному обеспечению муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.ЦЕПА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ****ОТ 18 МАРТА 2019 ГОДА № 346
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА № 7922**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Вологды, в соответствии со статьями 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда», постановлением Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 03 декабря 2015 года № 9222 «О муниципальных правовых актах, принимаемых по вопросам полномочий Администрации города Вологды и должностных лиц Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести в состав аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договора о развитии застроенной территории, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 сентября 2013 года № 7922 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Наименование должности Баранова Анатолия Николаевича изложить в следующей редакции:

«заместитель Мэра города Вологды – начальник Департамента градостроительства Администрации города Вологды, председатель аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договора о развитии застроенной территории».

1.2. Наименование должности Лебедевой Анны Вадимовны изложить в следующей редакции:

«начальник Отдела землепользования Департамента градостроительства Администрации города Вологды».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента
градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. БАРАНОВ

**ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»
ГОРОД ВОЛОГДА 14 МАРТА 2019 ГОДА**

На основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1409 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образова-

нии «Город Вологда», Устава муниципального образования «Город Вологда», решения Вологодской городской Думы от 24 января 2019 года № 1726 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда» проведены публичные слушания по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»».

Проект решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда», информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы в газете «Вологодские новости», размещены на сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания состоялись 14 марта 2019 года по адресу: город Вологда, ул. Козленская, д. 6, в зале заседаний Президиума Вологодской городской Думы с участием населения города Вологды. Зарегистрировалось и присутствовало 38 участников. В соответствии с регламентом на публичных слушаниях с докладом выступал С.Г. Никулин – заместитель Председателя Вологодской городской Думы.

Результаты публичных слушаний:

Большинством голосов (38 человек) принято решение рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать проект решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»» с поправками, внесенными постоянным комитетом Вологодской городской Думы по вопросам местного значения и законности.

Председательствующий
на публичных слушаниях С.Г. Никулин
Секретарь публичных слушаний И.В. Кочуг

Протокол № 34 публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»

г. Вологда, 14 марта 2019 года
ул. Козленская, д. 6 время: 17 час. 00 мин.
зал заседаний Президиума
Вологодской городской Думы

Присутствовали:

Никулин Сергей Геннадьевич – председательствующий на публичных слушаниях, заместитель Председателя Вологодской городской Думы;

Кочуг Ирина Валерьевна – консультант организационно-контрольного отдела Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы;

Трикоз Роман Владимирович – содокладчик, заместитель Мэра города Вологды - начальник Правового управления Администрации города Вологды.

Организатором публичных слушаний является Вологодская городская Дума.

Зарегистрировавшиеся граждане в количестве 38 человек.

В качестве выступающих никто не зарегистрирован.

С.Г. Никулин: Публичные слушания проводятся по инициативе Вологодской городской Думы по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»». Публичные слушания назначены решением Вологодской городской Думы от 24 января 2019 года № 1726 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»».

С.Г. Никулин: Предлагаю установить следующий регламент проведения публичных слушаний:

- выступление докладчика по проекту решения (до 30 минут), ответы на поступившие вопросы (до 2-х минут);
- выступление содокладчика по проекту решения (до 10 минут), ответы на поступившие вопросы (до 2-х минут);
- голосование по проекту решения;
- подсчет голосов, оглашение результатов голосования по проекту решения.

Голосовали: за - единогласно.

С.Г. Никулин: Большинство участников публичных слушаний проголосовало за предложенный председательствующим регламент проведения публичных слушаний. Публичные слушания проводятся в соответствии с установленным регламентом.

С.Г. Никулин: Проект решения был опубликован в газете «Вологодские новости» № 4 от 30 января 2019 года и размещен на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в сети «Интернет». До 06 марта 2019 года к проекту решения принимались письменные предложения и (или) замечания. Предложений и (или) замечаний от граждан не поступило. Все предложения и замечания, которые поступят с нарушением требований пунктов 2-4 Порядка ознакомления с проектом решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда», приема предложений и (или) замечаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»» и участия населения города Вологды в его обсуждении (утвержденного решением Вологодской городской Думы от 24 января 2019 года № 1726), не регистрируются и не включаются в протокол публичных слушаний.

Слово для доклада предоставляется Никулину Сергею Геннадьевичу – заместителю Председателя Вологодской городской Думы.

Доклад С.Г. Никулина: проинформировал по сути проекта решения.

С.Г. Никулин: Проект решения внесен Президиумом Вологодской городской Думы. Изменения обусловлены приведением Устава муниципального образования «Город Вологда» в соответствие с действующим федеральным законодательством и касаются следующих статей:

- 1) статья 18 – в перечень инициаторов проведения публичных слушаний, общественных обсуждений предлагается включить Мэра города Вологды;
- 2) статья 24.1 – уточняется право органов местного самоуправления на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа (в связи с принятием Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 3) статья 31 - предлагается исключить полномочие Вологодской городской Думы по утверждению нормативного правового акта о перечне объектов муниципальной собственности, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений (в связи с отсутствием в федеральном законодательстве требования о его утверждении);
- 4) статья 38 – перечень полномочий Главы города Вологды предлагается дополнить полномочиями в сфере муниципально-частного партнерства;
- 5) в статье 24, 31, 46, 47 вносятся изменения уточняющего характера.

Постоянным комитетом по вопросам местного значения и законности внесены поправки, которыми предлагается:

- порядок организации и проведения публичных слушаний дополнить нормами, предусматривающими заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом акта, вынесенного на публичные слушания, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, выделить отдельно нормы о порядке проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности;
- перечень вопросов местного значения дополнить положением о реализации прав коренных малочисленных народов;
- уточнить полномочия Главы города Вологды, заменив формулировку о повышении квалификации муниципальными

служащими на получение ими дополнительного профессионального образования (в связи с уточнением данного понятия в Федеральном законе от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»); регулировать сферу защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в формате отдельного решения Вологодской городской Думы, исключив это полномочие из проекта решения.

Поправки поддержаны Президиумом Вологодской городской Думы.

С.Г. Никулин: Есть ко мне вопросы? Вопросов нет.

Слово для содоклада предоставляется Трикозу Роману Владимировичу – заместителю Мэра города Вологды - начальнику Правового управления Администрации города Вологды.

Доклад Р.В. Трикоза.

Р.В. Трикоз: проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда» и внесенные поправки Администрацией города Вологды согласованы.

С.Г. Никулин: Есть вопросы к докладчику? Вопросов нет.

С.Г. Никулин: Предлагаю перейти к голосованию. Голосование осуществляется путем поднятия руки. Принимать участие в голосовании могут присутствующие граждане, зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний. Предлагаю проголосовать за предложение «рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать проект решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»» с поправками, внесенными постоянным комитетом Вологодской городской Думы по вопросам местного значения и законности.

Голосовали: за – 38, против – 0, воздержалось – 0 участников публичных слушаний.

С.Г. Никулиным объявлены результаты публичных слушаний.

Большинством голосов принято решение рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать проект решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»» с поправками, внесенными постоянным комитетом Вологодской городской Думы по вопросам местного значения и законности.

Председательствующий
на публичных слушаниях С.Г. Никулин
Секретарь публичных слушаний И.В. Кочуг

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ОТВЕТИЛА НА ВОПРОСЫ ВОЛОГЖАН

07 марта 2019 г. в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Вологодской области проходила «горячая» телефонная линия по вопросам определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Вологжан интересовал вопрос как оспорить кадастровую стоимость объектов капитального строительства и земельных участков, а также когда и по каким объектам будет проведена новая кадастровая оценка?

Кадастровой палатой были даны разъяснения о порядке оспаривания кадастровой стоимости и проведении государственной кадастровой оценки.

Для оспаривания кадастровой стоимости объекта недвижимости правообладатели или иные заинтересованные лица могут обратиться в комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости в случае, если не истек срок подачи заявления о пересмотре кадастровой стоимости (не более пяти лет с даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости оспариваемых результатов определения кадастровой стоимости) или в суд с отчетом об установлении в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую установлена его кадастровая стоимость.

Комиссия по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области находится по адресу: 160001, г. Вологда, ул. Челюскинцев, д. 3.

В соответствии с Приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 19.11.2018 г. № 66-н в 2019 г. на территории Вологодской области проводится государственная кадастровая оценка объектов капитального строительства и земельных участков категории земель «земли населенных пунктов». Применяться, утвержденные и вступившие в законную силу в 2019 г. результаты государственной кадастровой оценки, будут в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» с 1 января года, следующего за годом проведения государственной кадастровой оценки, то есть с 01.01.2020 г.

Пресс-служба филиала Кадастровой палаты по Вологодской области

ОТДЕЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ВОЛОГДЕ И ВОЛОГОДСКОМУ РАЙОНУ КУ ВО «ЦЗН ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ»

20 марта 2019 года в 10.00 часов проводит совещание, совместно со специалистом Управления Роспотребнадзора по Вологодской области на тему: «Применение риск - ориентированного подхода в контрольно – надзорной деятельности Управления Роспотребнадзора по Вологодской области. Организация производственного контроля» по адресу: г. Вологда, ул. М. Конева, д. 15, 2 этаж, 2-х этажный корпус, актовый зал (Здание отделения занятости населения по городу Вологде и Вологодскому району).

Подтвердить участие в совещании необходимо в срок до 20 марта 2019 года по электронной почте otisp-volczn@yandex.ru или по телефону 73-96-39, количество мест ограничено.

Совещание проводится бесплатно, ориентировочная продолжительность – 1 час.

ВЕБИНАР ДЛЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ

Федеральная кадастровая палата информирует о проведении очередного вебинара на тему «Техплан».

На вебинаре будут представлены важные рекомендации для кадастровых инженеров, в том числе:

- структура техплана,
 - требования к описанию и расчету площадей,
 - нововведения закона №340-ФЗ и многое другое.
- Кроме того, участники вебинара смогут задать любые интересующие вопросы по этой теме.

Мероприятие состоится 21 марта в 10:00.

По всем возникающим вопросам просьба направлять письма на электронную почту: infowebinar@kadastr.ru.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

город Вологда 18 марта 2019 года

Дата проведения публичных слушаний: 13 марта 2019 года

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства муниципального образования «Город Вологда»».

Инициатор публичных слушаний: Глава города Вологды и Мэр города Вологды.

Публичные слушания назначены: постановлением Главы города Вологды от 11 февраля 2019 года № 46 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства муниципального образования «Город Вологда»».

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях: газета «Вологодские новости» от 13 февраля 2019 года № 6 (2081), официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 13 февраля 2019 года.

Организатор проведения публичных слушаний: Администрация города Вологды, действующая на основании постановления Главы города Вологды от 11 февраля 2019 года № 46 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства муниципального образования «Город Вологда»».

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 13 марта 2019 года, в 17.00 часов, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 17, 2 этаж, актовый зал.

В период с 20 февраля по 11 марта 2019 года в здании Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. М. Ульяновой, д. 15, второй этаж, было организовано проведение экспозиции проекта решения Вологодской городской Думы, вынесенного на публичные слушания.

Предложения и замечания по проекту решения Вологодской городской Думы, вынесенного на публичные слушания, в порядке и сроки, установленные постановлением Главы города Вологды от 11 февраля 2019 года № 46, не поступали.

Количество граждан, зарегистрированных в качестве участников публичных слушаний, 58 человек.

Количество участников публичных слушаний, зарегистрированных в качестве выступающих на публичных слушаниях 0 человек. Предложения и замечания участниками публичных слушаний не высказывались.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства муниципального образования «Город Вологда» от 13 марта 2019 года.

Результаты публичных слушаний:

По результатам публичных слушаний, состоявшихся 13 марта 2019 года, большинством голосов участников публичных слушаний:

принято решение рекомендовать Вологодской городской Думе принять внесенный Администрацией города Вологды проект решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства муниципального образования «Город Вологда» с учетом результатов проведенного голосования (за проголосовало 58 человек);

поддержаны предложения по внесению изменений в решение Вологодской городской Думы «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства муниципального образования «Город Вологда» (за проголосовало 58 человек).

Председательствующий публичных слушаний,
исполняющий обязанности начальника Департамента
городского хозяйства Администрации города Вологды А.А. Макаровский
Секретарь публичных слушаний О.А. Котьяшева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Долганова Мария Николаевна, почтовый адрес: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская набережная д. 14, E-mail: meridolg@yandex.ru, тел.: 89210681690, № регистрации: 14997.

Выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с КН 35:24:0302006:719, расположенного Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Педагог», участок 1541.

Заказчиком кадастровых работ является Вязовикова Татьяна Васильевна. Почтовый адрес: 160012, Вологодская обл., г Вологда, улКозленская, д 108а, кв 92, тел: 89005585424.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская обл, г Вологда, с/т «Педагог», участок 1541, 22.04.2019 в 10:00.

Выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков с КН 35:24:0302021:64; КН 35:24:0302021:69; КН 35:24:0302023:16 расположенных: РФ, Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Прогресс», участок 107; участок 98, с/тов. «Ручеек», улица 1, уч.20.

Заказчиком кадастровых работ является Кузнецова Ольга Валериевна. Почтовый адрес: г. Вологда, ул. Горького, д. 145, кв. 42, тел. 89005374850.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, г Вологда, СНТ «Прогресс» участок 107, 22.04.2019 в 9:00.

С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская набережная д. 14. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.03.2019 по 20.04.2019, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.03.2019 по 20.04.2019 по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская набережная д. 14.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 35:24:0302006:730, Вологодская область, г Вологда.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 35:24:0302021:181, РФ, Вологодская обл., г Вологда, с/тов. «Прогресс»; КН 35:24:0302021:4, РФ, Вологодская обл., г Вологда, с/тов. «Прогресс», уч.106; КН 35:24:0302021:53 РФ, Вологодская обл., г Вологда, с/тов. «Прогресс», уч. 108. КН 35:24:0000000:50, РФ, Вологодская обл, г Вологда, с/тов «Ручеек».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Карауловой Александрой Владимировной, почтовый адрес: 162606 Вологодская область, г. Череповец, пр. Победы, д. 14, каб.30, адрес электронной почты: agrogeo@mail.ru, тел. (8202) 55-47-12, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 26880, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0101007:126 и 35:24:0101007:127, расположенных: Вологодская область, г.Вологда, с/т «Космос», участок 29 и 30.

Заказчиком кадастровых работ является Плеханов Юрий Николаевич, почтовый адрес: Вологодская область, г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.14, кв.2 тел. 8921-716-04-79. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, с/т «Космос» у участка 29 «22» апреля 2019 г. в 10 часов. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены: Вологодская область, г.Вологда, Лукьяново, с кадастровым № 35:24:0101007:449; Вологодская область, г.Вологда, с/т «Космос», участок 8, с кадастровым № 35:24:0101007:108 (собственник Гаврилов Алексей Александрович).

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Вологодская область, г.Вологда, ул.Пушкинская, д. 18, тел. 89215453007. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» марта 2019г. по «22» апреля 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с «20» марта 2019 г. по «22» апреля 2019г., по адресу: Вологодская область, г.Вологда, ул.Пушкинская, д. 18. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лукиным Дмитрием Александровичем, ООО «Гарант Кадастр», адрес: 160000, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф. 16, тел. +7 9114429552, Email: garantkadastr@yandex.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 30195 в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

1. 35:24:0302011:18, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дренаж-1», участок 22. За-

казчиком кадастровых работ является Демичев Анатолий Романович, почтовый адрес: г. Вологда, ул. Гоголя, д.95, кв.62, 89215369086

2. 35:24:0302011:59 расположенный по адресу: Вологодская область, г Вологда, с/т «Дренаж-1», участок 66. Заказчиком кадастровых работ является Кузин Сергей Рафаилович, почтовый адрес: г. Вологда, ул. Некрасова, д.66, кв.57, 89215393323

3. 35:24:0302011:466, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Швейник», участок 266. Заказчиком кадастровых работ является Москалёва Екатерина Васильевна, почтовый адрес: Вологодская область, г. Череповец, ул. Ленина, д.167, кв.25, 89115332859

4. 35:24:0302011:586, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Швейник», участок 265. Заказчиком кадастровых работ является Меньшиков Сергей Николаевич, почтовый адрес: г. Вологда, ул. Пролетарская, д.26, кв.32, 89218200008

5. 35:24:0601007:114, расположенный по адресу: Вологодская область, Вологодский р-н, с. Молочное. Заказчиком кадастровых работ является: Лукин Дмитрий Александрович, почтовый адрес: г. Вологда, ул. Лаврова д.9 кв.299, 89114429552

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф. 16. 20 апреля 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф. 16, ООО «Гарант Кадастр» с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней после выхода объявления в СМИ, по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф. 16, ООО «Гарант Кадастр».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 35:24:0302011;

- земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 35:24:0601007;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мальчиковой А.Н. (160022, г.Вологда, Пошехонское шоссе, д.11, meo.vbti.vologda@yandex.ru, (8172)71-41-02, рег.номер в Государственном реестре кадастровых инженеров – 21413) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН 35:24:0104014:33 (г.Вологда, СНТ «Дубрава»), в кадастровом квартале 35:24:0104014. Заказчик- Григорьева Л.И.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская обл, г.Вологда, СНТ «Дубрава», уч.51 22.04.2019 г. в 10 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана, представить свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно с 20.03.2019 г. по 22.04.2019 г. по адресу: г. Вологда, Пошехонское шоссе, д.11.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0104014:109 (участок коллективной собственности)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мальчиковой А.Н. (160022, г.Вологда, Пошехонское шоссе, д.11, meo.vbti.vologda@yandex.ru, (8172)71-41-02, рег.номер в Государственном реестре кадастровых инженеров – 21413) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН 35:24:0104014:33 (г.Вологда, СНТ «Дубрава»), в кадастровом квартале 35:24:0104014. Заказчик- Паничев Д.Д.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская обл, г.Вологда, СНТ «Дубрава», уч.51 22.04.2019 г. в 10 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана, представить свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно с 20.03.2019 г. по 22.04.2019 г. по адресу: г. Вологда, Пошехонское шоссе, д.11.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0104014:109 (участок коллективной собственности)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Порохиной Еленой Александровной, ООО «Геосфера», 160022, г.Вологда, Пошехонское шоссе, д. 18, корп. А, оф. 308, тел. (8172) 265-804, erogochina@geo35.ru № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-19952 выполняются кадастровые работы по уточнению границ в отношении земельных участков с кадастровым номером 35:24:0302016:159, расположенного по адресу: Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Бережок», улица 17 «Ясень», участок 7 и 35:24:0302018:67, расположенного по адресу: Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Рябинка», улица 7, участок 18. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0302016:477, адрес: Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Бережок», улица 18, участок 8 и 35:24:0302018:105, адрес: Вологодская обл, г Вологда, ул Баранковская

Заказчики кадастровых работ: Галкина Е.В., Добролюбова, 51-19, тел. 8-921-722-27-35 и Шагина М.Н., Планерная, 18-201, тел. 8-921-062-79-31.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Вологда, Пошехонское шоссе, д. 18, корп. А, оф. 308, «23» апреля 2019 г. с 9 ч. 30 мин. До 10 ч. 00 мин .

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 160022, г.Вологда, Пошехонское шоссе, д. 18, корп. А, оф. 308, тел. 264-804, с 9:00-12:00 и с 13:00 - 16:00 (понедельник – четверг).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» марта 2019 г. по «23» апреля 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «21» марта 2019 г. по «23» апреля 2019 г., по адресу: 160022, г.Вологда, Пошехонское шоссе, д. 18, корп. А, оф. 308.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).