**АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 мая 2016 г. N 583**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ**

**КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УСЛУГ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

(с последующими изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды постановляю:

1. Создать Комиссию по повышению качества предоставления муниципальных услуг городского округа города Вологды (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые Положение о Комиссии и состав Комиссии.

3. Внести в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года N 3866 (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. Дополнить разделом 2 следующего содержания:

"2. При первом заместителе Главы города Вологды:

2.1. Комиссия по повышению качества предоставления муниципальных услуг муниципального образования "Город Вологда".".

3.2. Разделы 2 - 19 считать разделами 3 - 20 соответственно, изменив соответствующую нумерацию подпунктов.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Исполняющий обязанности Главы г. Вологды

первый заместитель Главы г. Вологды

А.Ф.ОСОКИН

Утверждено

постановлением

Администрации г. Вологды

от 26 мая 2016 г. N 583

(с последующими изменениями)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг городского округа города Вологды (далее - Комиссия), созданной в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

создание условий для повышения качества и обеспечения доступности для населения муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации города Вологды, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее - услуги);

создание условий для увеличения доли граждан, имеющих доступ к получению услуг по принципу "одного окна", в том числе в муниципальном казенном учреждении "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде";

оптимизация процессов предоставления услуг;

обеспечение содействия увеличению доли граждан, обращающихся за получением услуг в электронной форме.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

координация деятельности органов Администрации города Вологды и муниципальных учреждений, в которых размещается муниципальное задание (заказ), при решении задач в сфере повышения удовлетворенности жителей города Вологды качеством услуг;

рассмотрение вопросов внедрения мониторинга качества и доступности предоставления услуг;

рассмотрение вопросов расширения практики предоставления услуг с использованием механизмов "одного окна";

координация деятельности органов Администрации города Вологды и муниципальных учреждений, в которых размещается муниципальное задание (заказ), при организации предоставления услуг на базе муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде";

рассмотрение предложений органов Администрации города Вологды и муниципальных учреждений, в которых размещается муниципальное задание (заказ), об оптимизации процессов предоставления услуг;

рассмотрение вопросов совершенствования процессов предоставления услуг в электронной форме.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач и функций имеет право:

заслушивать представителей органов Администрации города Вологды о выполнении возложенных на них задач по повышению качества и доступности услуг на территории городского округа города Вологды;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов Администрации города Вологды и муниципальных учреждений, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

приглашать на заседания Комиссии представителей органов Администрации города Вологды и муниципальных учреждений, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

**3. Организация работы Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос лица, председательствующего на заседании Комиссии, является решающим.

Допускается принятие решения Комиссии в заочной форме - путем опроса членов Комиссии.

Для принятия решения путем опроса членов Комиссии необходимо собрать не менее 2/3 подписей членов Комиссии за принятие соответствующего решения от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии, принятые путем опроса членов Комиссии, вносятся в протокол очередного заседания Комиссии.

3.5. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Итоги заседаний Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Комиссии;

несет персональную ответственность за выполнение возложенной на Комиссию задачи.

3.8. Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии, в том числе своевременно обеспечивает подготовку и направление членам Комиссии необходимых материалов и документов;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии, порядка его проведения и представляет на утверждение председателю Комиссии;

информирует членов Комиссии об очередном заседании;

ведет и оформляет протокол, представляет его на утверждение лицу, председательствующему на заседании Комиссии.

3.9. Член Комиссии имеет право:

получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по рассматриваемому вопросу;

представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании Комиссии.

3.10. Члены Комиссии вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии и порядку обсуждения вопросов.

3.11. Организация технического и документационного обеспечения деятельности Комиссии осуществляется Департаментом цифровизации Администрации города Вологды.

Утвержден

постановлением

Администрации г. Вологды

от 26 мая 2016 г. N 583

(с последующими изменениями)

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Корюкаев  Алексей Владимирович | заместитель Мэра города Вологды – начальник Департамента цифровизации Администрации города Вологды, председатель Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг городского округа города Вологды (далее – Комиссия); |
| Кокорина  Светлана Евгеньевна | заместитель начальника Департамента цифровизации Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии; |
| Пятовская  Ольга Владимировна | консультант по вопросам организации предоставления муниципальных услуг в городе Вологде отдела цифровизации и развития технологий проекта «Умный город» Департамента цифровизации Администрации города Вологды, секретарь Комиссии; |
| Члены Комиссии: |  |
| Никитин  Алексей Николаевич | заместитель Мэра города Вологды - начальник Административного департамента Администрации города Вологды; |
| Пахнина  Светлана Юрьевна | заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента экономического развития Администрации города Вологды; |
| Трикоз  Роман Владимирович | заместитель Мэра города Вологды - начальник Правового управления Администрации города Вологды; |
| Дугинов  Дмитрий Алексеевич | начальник Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды; |
| Степанов  Леонид Владимирович | начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды; |
| Малышкин  Артем Андреевич | исполняющий обязанности начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды; |
| Поздняков  Денис Иванович | исполняющий обязанности начальника Управления архитектуры Администрации города Вологды; |
| Гуляева  Ирина Леонидовна | начальник Управления образования Администрации города Вологды; |
| Доможирова Елена Владимировна | начальник Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды; |
| Жиобакас  Дмитрий Павлович | начальник Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды; |
| Торхов  Дмитрий Викторович | начальник Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды; |
| Митенев  Юрий Андреевич | директор муниципального казенного учреждения «Центр цифрового развития города Вологды» (по согласованию). |