РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

от 13 января 2017 года № 4

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда»:

1. Создать при управляющем делами Администрации города Вологды Комиссию Администрации города Вологды по установлению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые Положение о Комиссии и ее состав.

3. Признать утратившими силу:

постановление Главы города Вологды от 24 августа 2009 года № 4387 «О Комиссии по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим в Администрации города Вологды должности муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет»;

пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 2 апреля 2010 года № 1517 «О внесении изменений в отдельные постановления Главы города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 21 июня 2010 года № 3102 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 24 августа 2009 года № 4387»;

постановление Администрации города Вологды от 24 июня 2010 года № 3245 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 24 августа 2009 года № 4387»;

постановление Администрации города Вологды от 18 ноября 2010 года
№ 6264 «О внесении изменений в отдельные постановления Главы города Вологды»;

пункты 1, 2 постановления Администрации города Вологды от 30 сентября 2011 года № 5816 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 10 ноября 2011 года № 6766 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 02 августа 2012 года № 4374 «О внесении изменений в отдельные постановления Главы города Вологды, Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 01 октября 2015 года
№ 7552 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 24 августа 2009 года № 4387»;

постановление Администрации города Вологды от 08 декабря 2015 года
№ 9306 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 24 августа 2009 года № 4387»;

распоряжение управляющего делами Администрации города Вологды от 29 марта 2016 года № 12 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 24 августа 2009 года № 4387»;

постановление Администрации города Вологды от 9 августа 2016 года № 980 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 24 августа 2009 года № 4387»;

пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 17 августа 2016
года № 1005 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 24 августа 2009 года № 4387»;

постановление Администрации города Вологды от 22 сентября 2016 года
№ 1283 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 24 августа 2009 года № 4387»;

распоряжение Главы города Вологды от 25 мая 2009 года № 126 «Об утверждении Положения о Комиссии Администрации города Вологды по оценке прав на назначение пенсии за выслугу лет»;

распоряжение Главы города Вологды от 19 ноября 2009 года № 305 «О внесении изменений в состав Комиссии Администрации города Вологды по оценке прав на назначение пенсии за выслугу лет»;

пункт 1 распоряжения Администрации города Вологды от 29 марта 2010 года № 54 «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главы города Вологды»;

пункт 1 распоряжения Администрации города Вологды от 24 июня 2010 года № 147 «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главы города Вологды»;

распоряжения Администрации города Вологды от 6 июля 2010 года № 163 «О внесении изменений в распоряжение Главы города Вологды от 25 мая 2009 года
№ 126»;

пункты 4, 5 распоряжения Администрации города Вологды от 18 ноября 2010 года № 273 «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главы города Вологды»;

пункты 2, 3 распоряжения Администрации города Вологды от 10 ноября 2011 года № 269 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

распоряжение Администрации города Вологды от 07 марта 2012 года № 53 «О внесении изменения в распоряжение Главы города Вологды от 25 мая 2009 года № 126»;

пункт 1 распоряжения Администрации города Вологды от 02 августа 2012 года № 182 «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главы города Вологды»;

пункты 1, 2 распоряжения Администрации города Вологды от 10 октября 2012 года № 274 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

распоряжение Администрации города Вологды от 25 марта 2013 года № 140 «О внесении изменений в распоряжение Главы города Вологды от 25 мая 2009 года № 126»;

пункт 2 распоряжения Администрации города Вологды от 13 ноября 2013 года № 515 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункт 2 распоряжения Администрации города Вологды от 25 декабря 2013 года № 561 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункт 2 распоряжения Администрации города Вологды от 15 января 2015 года № 6 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункт 2 распоряжения Администрации города Вологды от 21 марта 2014 года № 129 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

распоряжение Администрации города Вологды от 30 марта 2015 года № 130 «О внесении изменений в распоряжение Главы города Вологды от 25 мая 2009 года № 126»;

распоряжение начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 30 марта 2016 года № 593 «О внесении изменений в распоряжение Главы города Вологды от 25 мая 2009 года № 126»;

распоряжение начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 13 сентября 2016 года № 1537 «О внесении изменений в распоряжение Главы города Вологды от 25 мая 2009 года № 126»;

распоряжение Администрации города Вологды от 19декабря 2016 года
№ 386 «О внесении изменения в распоряжение Главы города Вологды от 25 мая 2009 года № 126».

Мэр города Вологды

А.А.Травников

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденораспоряжением Администрации города Вологдыот 13января 2017 года № 4(с последующими изменениями) |

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Комиссии Администрации города Вологды по установлению стажа муниципальной службы (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 2 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды и настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение вопросов об установлении стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Вологды, руководителей отраслевых органов Администрации города Вологды (за исключением лиц, замещающих иные должности муниципальной службы в отраслевых органах Администрации города Вологды).

2.2. Рассмотрение заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Вологды, руководителей отраслевых органов Администрации города Вологды (за исключением лиц, замещающих иные должности муниципальной службы в отраслевых органах Администрации города Вологды), о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) на должностях, занятие которых требует наличия специального образования или квалификации, аналогичной квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой должности муниципальной службы, учитываемых для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, получения ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Внесение на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) предложений о зачислении в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации города Вологды, руководителям отраслевых органов Администрации города Вологды (за исключением лиц, замещающих иные должности муниципальной службы в отраслевых органах Администрации города Вологды) в порядке исключения иных периодов работы (службы) для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения количества дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.4. Рассмотрение заявлений работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Вологды (за исключением работников отраслевых органов Администрации города Вологды), о включении в стаж, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, иных периодов работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

2.5. Рассмотрение вопросов об установлении работникам Администрации города Вологды стажа работы по защите государственной тайны (за исключением работников отраслевых органов Администрации города Вологды).

2.6. Решение иных вопросов, связанных с установлением стажа муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**З. Организация работы Комиссии**

3.1. В состав комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий руководит деятельностью Комиссии, осуществляет общий контроль за выполнением ее решений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

3.3. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее 2/3 от утвержденного состава Комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.5. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, при отсутствии председателя - заместителя председателя Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решениемКомиссии, вправе изложить аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.6. Секретарем Комиссии является работник отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды.

3.7. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии:

формирует повестку дня и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;

готовит необходимые материалы для заседания Комиссии;

извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и представляет им материалы для изучения не позднее, чем за три дня до начала заседания;

оформляет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает сохранность протоколов в течение срока, установленного нормативными правовыми актами;

готовит проектымуниципальных правовых актов об установлении размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определении дней дополнительного ежегодного отпуска за выслугу лет;

выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Основными документами для определения стажа муниципальной службы являются трудовая книжка, военный билет и подлинные справки, подтверждающие стаж трудовой деятельности.

В случае появления новых документов, обосновывающих включение отдельных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы, муниципальный служащий подает письменное заявление в Комиссию, которая его рассматривает. При этом стаж муниципальной службы пересчитывается со дня представления этих документов.

3.9. Решение Комиссии является основанием для подготовкипроекта муниципального правового акта об установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и получения ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, об установлении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы по защите государственной тайны.

**4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Для вынесения решения предложить заявителю представить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.

4.1.2. При необходимости приглашать и заслушивать на заседании Комиссии заявителя.

4.1.3. Давать разъяснения заявителям по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Принимать заявления и другие документы.

4.2.2. Рассматривать поступившие заявления и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

**5. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии**

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды.

**6. Заключительные положения**

6.1. Комиссия несет ответственность за своевременность рассмотрения заявлений, рассмотрение которых входит в ее компетенцию.

6.2. Споры по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  |
|  |  распоряжением Администрации города Вологды от 13 января 2017 года № 4 (с последующими изменениями) |

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

**ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Корюкаев Алексей Владимирович | управляющий делами Администрации города Вологды, председатель Комиссии; |
| РиттерСветлана Александровна | начальник отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии; |
| Тигина Светлана Евгеньевна | заместитель начальника отдела финансирования расходов и контроля Департамента финансов – главный бухгалтер Администрации города Вологды; |
| НосковаСветлана Евгеньевна | заместитель начальника Правового управления Администрации города Вологды; |
| Литомина Любовь Юрьевна | консультант по документационному оформлению прохождения муниципальной службы отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды; |
| секретарь Комиссии | специалист отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды, ответственный за документальное оформление трудовых отношений с работниками соответствующего органа Администрации города Вологды |