РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

от 12 ноября 2008 года № 178

**О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В целях обеспечения реализации социальных вопросов работников Администрации города Вологды:

1. Переименовать Комиссию по социально-бытовым вопросам в Комиссию по социальным вопросам работников Администрации города Вологды.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по социальным вопросам работников Администрации города Вологды.
3. Утвердить состав Комиссии по социальным вопросам работников Администрации города Вологды согласно приложению.
4. Признать утратившими силу распоряжения Главы города Вологды:

от 4 апреля 1997 года № 81 «О Комиссии по социально-бытовым вопросам»;

от 30 декабря 2005 года № 1030 «О внесении изменений в состав Комиссии по социально-бытовым вопросам»;

от 16 августа 2006 года № 37/1 «О внесении изменений в состав Комиссии по социально-бытовым вопросам».

Глава города Вологды

Е.Б.Шулепов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденораспоряжением Главы города Вологдыот 12 ноября 2008 года № 178(с последующими изменениями) |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по социальным вопросам работников Администрации города Вологды (далее – Комиссия) создана для осуществления работы по социальному страхованию и обеспечению социальных гарантий работникам Администрации города Вологды (за исключением работников отраслевых органов Администрации города Вологды с правом юридического лица).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, документами Министерства здравоохранения и социального страхования Российской Федерации, документами Фонда социального страхования Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Члены Комиссии назначаются из числа работников Администрации города Вологды.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. На Комиссию возлагаются следующие задачи:

а) обеспечение отдыха детей работников Администрации города Вологды, в том числе решение вопросов о распределении, порядке и условиях выдачи детских путевок, оплачиваемых за счет средств государственного страхования в организации отдыха детей и их оздоровления, учет заявлений работников Администрации города Вологды о выделении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

б) рассмотрение документов, необходимых для расследования несчастных случаев, произошедших с работниками Администрации города Вологды в быту, в пути на работу (с работы), документальное оформление расследования;

в) рассмотрение документов и оформление протоколов на выплату: ежемесячного пособия по уходу за ребенком; пособия на погребение умершего работника Администрации города Вологды, либо умершего несовершеннолетнего ребенка работника Администрации города Вологды;

г) рассмотрение заявлений работников Администрации города Вологды (не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации) о направлении на санаторно-курортное лечение за счет средств бюджета города Вологды и возмещаемых Государственным учреждением - Вологодское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

д) внесение предложений о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников Администрации города Вологды и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

**3. Обеспечение деятельности Комиссии**

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, обеспечивающие социальную защищенность работников;

запрашивать и получать от органов Администрации города Вологды информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов Администрации города Вологды.

**4. Руководство и организация работы Комиссии**

4.1. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости под руководством председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов Комиссии при открытом голосовании решающим является мнение ее председателя. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии на заседании.

4.4. По вопросам, требующим решения Мэра города Вологды, Комиссия вносит соответствующие предложения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденораспоряжением Главы города Вологдыот 12 ноября 2008 года № 178(с последующими изменениями) |

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ РАБОТНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Корюкаев Алексей Владимирович | управляющий делами Администрации города Вологды, председатель Комиссии по социальным вопросам работников Администрации города Вологды\* (далее – Комиссия); |
| Риттер Светлана Александровна | начальник отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии\*\*; |
| Литомина Любовь Юрьевна | консультант по документационному оформлению прохождения муниципальной службы отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды; |
| Тигина Светлана Евгеньевна | заместитель начальника отдела финансирования расходов и контроля Департамента финансов – главный бухгалтер Администрации города Вологды;  |
| секретарь Комиссии | ведущий специалист по вопросам формирования кадрового состава и прохождения муниципальной службы отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды \*\*\*;главный инспектор по охране труда сектора по профилактике коррупции и ведомственному контролю отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды\*\*\*\* |

\*в случаях временного отсутствия управляющего делами Администрации города Вологды полномочия председателя Комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности управляющего делами Администрации города Вологды

\*\* в случаях временного отсутствия начальника отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды полномочия заместителя председателя Комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности начальника отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды

\*\*\* по вопросам социального страхования работников Администрации города Вологды, распределения путевок в организации отдыха детей работников Администрации города Вологды и их оздоровления, оплаченных за счет средств государственного страхования

\*\*\*\* по вопросам расследования несчастных случаев, произошедших с работниками Администрации города Вологды, направления работников Администрации города Вологды на санаторно-курортное лечение. В случаях временного отсутствия главного инспектора по охране труда сектора по профилактике коррупции и ведомственному контролю отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды полномочия секретаря Комиссии осуществляет заведующий сектором по профилактике коррупции и ведомственному контролю отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды».