

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

Администрации города Вологды

# От 6 августа 2020 года № 122

**О создании Комиссии Администрации города Вологды по оценке прав на назначение доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и внесении изменений в распоряжение Администрации города Вологды от 13 января 2017 года № 4**

В целях реализации постановления Администрации города Вологды   
от 02 мая 2017 года № 465 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда»:

1. Создать Комиссию Администрации города Вологды по оценке прав на назначение доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (далее - комиссия).

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и ее состав.

3. Внести в Положение о Комиссии Администрации города Вологды по установлению стажа муниципальной службы, утвержденное распоряжением Администрации города Вологды от 13 января 2017 года № 4 (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. В разделе 2:

3.1.1. Пункты 2.6 и 2.7 исключить.

3.1.2. Пункт 2.8 считать пунктом 2.6 соответственно.

3.2. В разделе 3:

3.2.1. Абзац третий пункта 3.8 исключить.

3.2.2. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Решение Комиссии является основанием для подготовки проекта муниципального правового акта об установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и получения ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, об установлении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы по защите государственной тайны.».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  распоряжением Администрации  города Вологды  от 06.08.2020 № 122  (в редакции от 22.01.2024 № 14) |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии Администрации города Вологды по оценке прав на назначение**

**доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия Администрации города Вологды по оценке прав на назначение доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия) создана в целях оценки прав на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности города Вологды, должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Вологды, должности в органах представительной и исполнительной власти города Вологды.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 2 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 2 апреля   
1997 года № 144-О3 «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области» (с последующими изменениями), Уставом городского округа города Вологды, Положением о доплате к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности города Вологды, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 22 февраля 2001 года № 278 (с последующими изменениями), Положением о пенсии за выслугу лет лицам, ранее замещавшим должности в органах представительной и исполнительной власти города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы   
от 22 февраля 2001 года № 279 (с последующими изменениями), и настоящим Положением.

**2. Основные функции**

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение поступивших на имя Мэра города Вологды заявлений лиц, замещавших муниципальные должности города Вологды, должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Вологды, должности в органах представительной и исполнительной власти города Вологды об установлении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

2.2. Установление продолжительности стажа муниципальной службы заявителя для назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

2.3. Разрешение споров по вопросам установления и прекращения выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

2.4. Рассмотрение вопросов о соотнесении должностей лиц, замещавших должности в органах местного самоуправления города Вологды, в случаях, предусмотренных Положением о доплате к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности города Вологды, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 22 февраля 2001 года № 278 (с последующими изменениями), Положением о пенсии за выслугу лет лицам, ранее замещавшим должности в органах представительной и исполнительной власти города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 22 февраля 2001 года   
№ 279 (с последующими изменениями).

2.5. Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в существующие муниципальные правовые акты о доплате к пенсии, пенсии за выслугу лет и порядке их назначения.

**3. Права Комиссии**

Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, обеспечивающие социальную защиту лиц, замещавших муниципальные должности города Вологды, должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Вологды, должности в органах представительной и исполнительной власти города Вологды.

3.2. Запрашивать от физических и юридических лиц дополнительные документы или информацию, необходимые для принятия решения, по вопросам относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов Администрации города Вологды, Вологодской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Вологды, заявителей, их представителей, экспертов.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым по вопросам компетенции Администрации города Вологды.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий руководит деятельностью Комиссии, осуществляет общий контроль за выполнением ее решений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

4.4. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарем Комиссии является работник отдела кадровой работы муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (далее – Учреждение, уполномоченное на ведение кадрового делопроизводства).

Секретарь Комиссии организует работу Комиссии:

информирует председателя Комиссии о необходимости проведения заседаний Комиссии с предложением повестки дня;

извещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо для решения вопросов повестки дня, о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также вопросах, выносимых на ее рассмотрение;

осуществляет предварительную подготовку документов, необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.6. При рассмотрении спорных вопросов установления доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет к участию в работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты из числа бывших муниципальных служащих, имеющих опыт и знания по вопросам структуры, штатных расписаний и определения оплаты труда работников органов местного самоуправления города Вологды.

4.7. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения оснований для рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию.

4.8. Материалы для включения в повестку дня заседания Комиссии предоставляются в Учреждение, уполномоченное на ведение кадрового делопроизводства.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если не нём присутствует не менее половины ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов Комиссии при открытом голосовании решающим является голос лица, председательствующего на ее заседании.

4.10. Допускается принятие решения Комиссии в заочной форме - путем опроса членов Комиссии.

Для принятия решения путем опроса членов Комиссии необходимо собрать не менее 2/3 подписей членов Комиссии за принятие соответствующего решения от общего числа членов Комиссии.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии направляется в Учреждение, уполномоченное на ведение кадрового делопроизводства для подготовки проекта распоряжения Администрации города Вологды об утверждении протокола заседания Комиссии.

4.12. В случае принятия Комиссией решения не в пользу лица, подавшего заявление об установлении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, секретарь Комиссии в течение 5 дней со дня принятия решения направляет лицу заключение Комиссии с указанием причин отказа.

4.13. На основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии по письменному запросу лица, подавшего заявление об установлении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, оформляет выписки из решений Комиссии.

4.14. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Учреждение, уполномоченное на ведение кадрового делопроизводства.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | распоряжением Администрации  города Вологды  от 06.08.2020 № 122  (в редакции от 3.10.2024 № 39) |

**Состав**

**Комиссии Администрации города Вологды**

**по оценке прав на назначение доплаты к пенсии,**

**пенсии за выслугу лет**

|  |  |
| --- | --- |
| Болотникова  Ольга Александровна | исполняющий обязанности начальника Департамента финансов Администрации города Вологды, председатель Комиссии Администрации города Вологды по оценке прав на назначение доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (далее – Комиссия); |
| Тигина  Светлана Евгеньевна | начальник отдела финансирования расходов и контроля Департамента финансов – главный бухгалтер Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии; |
| Трикоз Наталья Михайловна | начальник отдела кадровой работы муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды», секретарь Комиссии; |
| Литомина  Любовь Юрьевна | заместитель начальника отдела кадровой работы муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды»; |
| Носкова  Светлана Евгеньевна | заместитель начальника Правового управления Администрации города Вологды; |
| Риттер  Светлана Александровна | заместитель руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды»; |
| Фомичева  Ирина Валерьяновна | заместитель начальника отдела финансирования расходов и контроля Департамента финансов – заместитель главного бухгалтера Администрации города Вологды. |