УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Вологды

от 29.10.2019 № 1529

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Вологды (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Целями антимонопольного комплаенса являются:

обеспечение соответствия деятельности Администрации города Вологды требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации города Вологды.

1.3. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности Администрации города Вологды требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в Администрации города Вологды антимонопольного комплаенса.

1.4. Принципы организации антимонопольного комплаенса в Администрации города Вологды:

заинтересованность руководства Администрации города Вологды в эффективности антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации города Вологды антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Вологды;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Мэр города Вологды:

рассматривает и согласовывает сводный доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации города Вологды и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков;

организует взаимодействие с антимонопольным органом, в том числе в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками в Администрации города Вологды;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации города Вологды настоящего Положения;

иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. В целях организации функционирования антимонопольного комплаенса:

2.2.1. Правовое управление Администрации города Вологды (далее – уполномоченный орган) обеспечивает:

разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующих вопросы организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Вологды;

составление сводной карты рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Вологды;

составление сводного плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Вологды;

подготовку проекта сводного доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации города Вологды и представление его Мэру города Вологды и в коллегиальный орган для рассмотрения и утверждения;

организацию взаимодействия с органами Администрации города Вологды по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

взаимодействие с территориальным органом Федеральной антимонопольной службы России и организацию содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2.2. Управление делами Администрации города Вологды обеспечивает:

ознакомление муниципальных служащих функциональных органов Администрации города Вологды при заключении трудового договора с настоящим Положением;

выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих функциональных органов Администрации города Вологды в сфере функционирования антимонопольного комплаенса на основе информации, поступившей из функциональных органов Администрации города Вологды;

инициирование служебных проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих функциональных органов Администрации города Вологды требованиям антимонопольного законодательства, и участие в данных проверках;

организацию проведения обучения муниципальных служащих Администрации города Вологды, определяемых руководителями органов Администрации города Вологды, по вопросам антимонопольного законодательства.

2.2.3. Органы Администрации города Вологды обеспечивают:

выявление и оценку рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

составление и представление уполномоченному органу карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;

составление и представление уполномоченному органу плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

разработку проектов, внесение изменений в муниципальные правовые акты (правовые акты), направленные на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

ознакомление муниципальных служащих отраслевых органов Администрации города Вологды при заключении трудового договора с настоящим Положением (для отраслевых органов Администрации города Вологды);

разработку и представление Мэру города Вологды предложений по применению предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими соответствующего отраслевого органа Администрации города Вологды антимонопольного законодательства (для отраслевых органов Администрации города Вологды);

информирование Мэра города Вологды, уполномоченного органа о муниципальных правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими соответствующего отраслевого органа Администрации города Вологды антимонопольного законодательства (для отраслевых органов Администрации города Вологды);

выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих отраслевых органов Администрации города Вологды, разработку предложений по их исключению (для отраслевых органов Администрации города Вологды);

иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - коллегиальный орган), возлагаются на Комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, состав которой утверждается муниципальным правовым актом.

2.4. Коллегиальный орган осуществляет:

рассмотрение и оценку эффективности функционирования системы антимонопольного комплаенса в Администрации города Вологды, в том числе оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Вологды;

рассмотрение и утверждение сводного доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации города Вологды.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного

законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства органами Администрации города Вологды проводятся:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ нормативных правовых актов, принятых по вопросам компетенции Администрации города Вологды;

анализ проектов нормативных правовых актов, принимаемых по вопросам компетенции Администрации города Вологды;

мониторинг практики применения антимонопольного законодательства в Администрации города Вологды.

3.1.1. При проведении органами Администрации города Вологды ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

осуществление сбора сведений о наличии (отсутствии) нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при наличии нарушений), который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения (далее - перечень нарушений).

3.1.2. При проведении анализа нормативных правовых актов, принятых по вопросам компетенции Администрации города Вологды, органами Администрации города Вологды реализуются следующие мероприятия:

разработка и размещение совместно с Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, принятых по вопросам компетенции Администрации города Вологды, (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне и ежегодная актуализация перечня актов;

разработка и размещение, начиная с 2020 года, совместно с Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 ноября текущего года уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по нормативным правовым актам Администрации города Вологды, принятым в текущем году (до окончания срока принятия замечаний и предложений), с указанием срока для представления замечаний и предложений (данный срок должен составлять не менее 30 календарных дней), адреса (в том числе адреса электронной почты) для приема таких замечаний и предложений;

осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и (или) предложений организаций и граждан по перечню актов.

3.1.3. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, принимаемых по вопросам компетенции Администрации города Вологды, на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства органами Администрации города Вологды осуществляется правовая, антикоррупционная экспертиза и оценка регулирующего воздействия проектов, поступающих на согласование в установленном порядке.

3.1.4. При проведении мониторинга практики применения антимонопольного законодательства в Администрации города Вологды органами Администрации города Вологды в соответствии с компетенцией реализуются следующие мероприятия:

осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере реализации антимонопольного законодательства;

подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [абзацем](#P105) вторым настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

3.2. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства органами Администрации города Вологды проводится оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, которая осуществляется путем распределения выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по [уровням](#P154) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства органами Администрации города Вологды составляются [карт](#P171)ы рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и представляется в уполномоченный орган в срок до 31 декабря отчетного года.

3.4. Уполномоченный орган составляет сводную карту рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации города Вологды и включает её в сводный доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации города Вологды.

4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков

нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства органами Администрации города Вологды составляются [планы](#P216) мероприятий («дорожные карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и представляются уполномоченному органу в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

4.2. Уполномоченный орган составляет сводный план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Вологды и включает его в сводный доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации города Вологды.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет ежеквартальный мониторинг исполнения мероприятий сводного плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Вологды.

5. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации города Вологды антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и порядок их оценки определены в [методике](#P243) расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Вологды согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.2. Оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

**6. Доклад (сводный доклад) об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Доклад (сводный доклад) об антимонопольном комплаенсе в Администрации города Вологды должен содержать:

информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения органами Администрации города Вологды антимонопольного законодательства;

информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

6.2. Доклады об антимонопольном комплаенсе представляются органами Администрации города Вологды в уполномоченный орган в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

6.3. Уполномоченный орган на основании представленных докладов об антимонопольном комплаенсе обеспечивает составление сводного доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации города Вологды и представление его на рассмотрение Мэру города Вологды и в коллегиальный орган в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

6.4. Сводный доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации города Вологды утверждается коллегиальным органом и направляется уполномоченным органом в Комитет государственного заказа Вологодской области в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

6.5. Уполномоченный орган совместно с Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды размещает сводный доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации города Вологды, утвержденный коллегиальным органом, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».