

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации города Вологды


И.Л. Гуляева
«29» _____ 2022 года

Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

1. Общие сведения о муниципальной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	МАУ ДО «Центр творчества»; Управление образования Администрации города Вологды; Муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Вологды (далее – МДОО); МКУ «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» (далее – МФЦ)
2.	Идентификационный номер услуги в муниципальном реестре	3540100010000016815
3.	Полное наименование услуги	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
4.	Краткое наименование услуги	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации города Вологды от 26.04.2011 № 2136 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования"
6.	Перечень «подуслуг»	Прием заявлений, постановка на учет детей для определения в МДОО; Зачисление детей в МДОО

7. Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) - нет
	терминальные устройства в МФЦ - нет
	терминальные устройства в органе власти/органе государственного внебюджетного фонда/органе местного самоуправления - нет
	Единый портал государственных услуг- нет
	региональный портал государственных услуг- нет
официальный сайт органа - нет	
другие способы - нет	

2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуг" и"	Основания предоставления "подуслуги"	Срок предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
							наличие платы (государственный пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Прием заявлений, постановка на учет детей для определения в МДОО											
1. Поступившее заявление о	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	1. Заявление подается в МАУ ДО "Центр	При постановке ребенка на учет родителями (законным

<p>предоставлении муниципальной услуги регистрируется в МАУ ДО "Центр творчества" или МКУ "МФЦ" не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления.</p> <p>2. Заявление, направленное на бумажном носителе или в электронной форме в МКУ "МФЦ", регистрируется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления и передается для рассмотрения в МАУ ДО "Центр творчества" не позднее следующего рабочего со дня его регистрации.</p> <p>2. Специалист МАУ ДО "Центр творчества" вносит информацию о детях и их родителях (законных представителей) в Систему в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и</p>										<p>творчества" или в МФЦ заявителем лично на бумажном носителе.</p> <p>2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено через портал в электронном виде.</p>	<p>представителем) вручается (направляется) уведомление о постановке ребенка на учет не позднее 3-х рабочих дней со дня внесения сведений, предусмотренных документами, указанными в пункте 2.7 административного регламента, в Систему.</p> <p>В случае непредоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, а также в случае получения МАУ ДО "Центр творчества" от участников межведомственного взаимодействия информации об отсутствии документов, подтверждающих сведения, предусмотренные подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 административного регламента, у заявителя сохраняется статус "Подтверждение документов" до момента предоставления заявителем оригиналов требуемых документов. При этом специалистом</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

оригиналов документов 3. При постановке ребенка на учет родителям (законным представителям) вручается (направляется) уведомление о постановке ребенка на учет не позднее 3-х рабочих дней со дня внесения сведений, предусмотренных документами, указанными в пункте 2.7 административного регламента, в Систему.													МАУ ДО "Центр творчества" в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты получения информации от участников межведомственного взаимодействия заявителем направляется уведомление о необходимости подтверждения данных о ребенке для постановки на учет для определения в МДОО. Уведомление направляется по электронной почте или по почте (при отсутствии в заявлении сведений об адресе электронной почты).
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Зачисление детей в МДОО												
1. Направление в МДОО - в течение календарного года по результатам комплектования МДОО. Сроки отдельных административных процедур данного этапа установлены подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 административного регламента. 2. Зачисление в	нет	нет	нет	Неявка родителей (законных представителей) ребенка в МДОО после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОО» в течение	Предоставление муниципальному учреждению услуги приостанавливается с момента присвоения заявлению в Системе статуса «Не выявлен» до момента восстановления в очереди на	нет	нет	нет		1. Заявление подается в МДОО заявителем лично. 2. Зачисление о зачислении может быть направлено через портал	Родителю (законному представителю) при приеме ребенка предоставляется (направляется) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через портал	следующая информация: о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления); о статусах обработки заявлений, об основных

МДОО - после заключения договора родителем (законным представителем) руководителем МДОО в течение 3 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОО,				сроков, установленных пунктом 3.1.2.3 пункта 3.1 административного регламента.	основании обращения (заявления) родителей (законных представителей и) ребенка, направленного на имя начальника Управления.					их изменения и комментарии к ним; о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;	о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.									

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Прием заявлений, постановка на учет детей для определения в МДОО

физические лица - родители (законные представители)	документ, удостоверяющий личность родителя (законного)	Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с	нет	нет	нет	нет
---	--	---	-----	-----	-----	-----

Зачисление детей в МДОУ					
детей в возрасте от 0 до 8 лет.	представителя) ребенка, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации при необходимости - документ, подтверждающий установление опеки Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	либо	заверенным переводом на русский язык.	и нет	нет
детей в возрасте от 0 до 8 лет.	представителя) ребенка, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации при необходимости - документ, подтверждающий установление опеки Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	либо	заверенным переводом на русский язык.	и нет	нет
физические лица - документ,		Иностранцы граждане	и нет	нет	нет

<p>родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 8 лет.</p>	<p>удостоверяющий личность родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации при необходимости - документ, подтверждающий установление опеки Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.</p>	<p>лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.</p>		
--	--	--	--	--

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

N п/п	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7
Прием заявлений, постановка на учет детей для определения в МДОУ						
1	заявление о предоставлении муниципальной услуги	1	Документы, предоставляемые в электронном виде посредством портала, входящие в перечень документов, указанных в пункте 6 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), должны быть удостоверены электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями).	Документы, предоставляемые в электронном виде посредством портала, должны читаться и пригодными для передачи и обработки в информационных системах, предоставляемых в общедоступных форматах (PDF, JPG и др.).	Приложение № 1 к административному регламенту	нет
			С учетом требований к средствам электронной подписи, утвержденным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при	заявления указываются сведения, предусмотренные пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденному Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №		

			обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.	236		
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	1	В случае если заявление и документы, направленные в электронном виде посредством портала, не удостоверены соответствующей электронной подписью, ребенок ставится на учет для определения в МДОУ в общую очередь без учета права на внеочередное или первоочередное (или) преимущественное предоставление места в МДОУ, зачисление в группу оздоровительной или компенсирующей направленности МДОУ, В целях предоставления ребенку места в МДОУ во внеочередном или первоочередном и (или) преимущественном порядке, зачисления ребенка в группу оздоровительной или компенсирующей направленности МДОУ заявителю необходимо представить оригиналы документов,	Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	нет
3	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (для родителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)		электронной подписью, ребенок ставится на учет для определения в МДОУ в общую очередь без учета права на внеочередное или первоочередное (или) преимущественное предоставление места в МДОУ, зачисление в группу оздоровительной или компенсирующей направленности МДОУ, В целях предоставления ребенку места в МДОУ во внеочередном или первоочередном и (или) преимущественном порядке, зачисления ребенка в группу оздоровительной или компенсирующей направленности МДОУ заявителю необходимо представить оригиналы документов,	Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	установленного образца	нет
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	1	или	нет	нет	нет
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	1	или	Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082» Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической	нет	нет

			подтверждающих данные права, в МАУ ДО "Центр творчества" для внесения изменений в заявление о постановке ребенка на учет. При этом дата постановки на учет сохраняется.	комиссии»		
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	1	Приказ Минздрава СССР от 04.10.80 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»	форма № 078/у	нет	
7	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на закрепленной территории (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории)	1	нет	нет	нет	
8	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей) (при необходимости)	1	служебное удостоверение; удостоверение судьи; удостоверение многолетней семьи; удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей) инвалидом	установленного образца	нет	

9	<p>Документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (в случае, если родители (законные представители) ребенка являются иностранцами гражданами или лицами без гражданства)</p>	1	<p>Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»</p>	<p>Установленного образца</p>	нет
---	---	---	---	-------------------------------	-----

Зачисление детей в МДОУ

1	<p>Заявление о приеме образовательную организацию</p>	1	<p>на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).</p>	<p>В заявлениях сведения, предусмотренные пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236</p>	<p>Приложение № 4 к административному регламенту</p>	нет
2	<p>Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка</p>	1	<p>Предоставляется в обязательном порядке</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении</p>	нет

				Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	
3	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (для родителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	1	Предоставляется в обязательном порядке родителями, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства	Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	установленного образца	нет
4	Документ, подтверждающий установление опеки	1	при необходимости	нет	нет	нет
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	1	при необходимости	Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082» Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»	нет	нет
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	1	при необходимости	Приказ Минздрава СССР от 04.10.80 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской	форма № 078/у	нет

				документации учреждений здравоохранения»		
7	документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на закрепленной территории	1	при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	нет	нет	нет
8	согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка	1	предоставляется в обязательном порядке	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	нет	нет
9	документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей)	1	при необходимости	служебное удостоверение; удостоверение судьи; удостоверение многодетной семьи; удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом	установленного образца	нет
10	документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без	1	предоставляется в случае, если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства	Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	установленного образца	нет

гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющей о(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	СНД электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
2	3	4	5	6	7	8	9
сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;	Ф.И.О., дата рождения, место проживания, место регистрации	МАУ ДО «Центр творчества»	Управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области;	СМЭВ	в течение дня	нет	нет
сведения о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;	Ф.И.О. ребенка, серия, №, дата выдачи		Управление записи актов гражданского состояния Вологодской области	СМЭВ	в течение дня	нет	нет

N п/п	Документ/документы, являющийся (меся) результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющемуся (меся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(их) результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющегося(их) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не воспребованных заявителем результатов "подуслуги"		
							в органе	в МФЦ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Прием заявлений, постановка на учет детей для определения в МДОО									
	уведомление о постановке ребенка на учет для определения в МДОО	нет	положительный	нет	нет	уведомление вручается заявителем лично либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал)	не ограничен (хранится в электронной системе)	1 год	
Зачисление детей в МДОО									
	уведомление родителей (законных представителей) о направлении ребенка в МДОО по результатам комплектования, дополнительного комплектования	нет	положительный	нет	нет	размещение списков детей на сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	не ограничен	не предусмотрено	
	Приказ о зачислении ребенка в МДОО	нет	положительный	нет	нет		5 лет после отчисления ребенка из МДОО	не предусмотрено	

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

N п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6
Прием заявлений, постановка на учет детей для определения в МДО					
1	Прием заявлений	осуществляется специалистом МАУ ДО "Центр творчества" на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги в пункте 2.7 административного регламента	Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направленное на бумажном носителе или в электронной форме, регистрируется в МАУ ДО "Центр творчества" и передается специалисту МАУ ДО "Центр творчества" не позднее 1 рабочего дня со дня поступления. Заявление, направленное на бумажном носителе или в электронной форме в МКУ "Вологодский городской МФЦ", регистрируется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления и передается для рассмотрения в МАУ ДО "Центр творчества" не позднее следующего рабочего со дня его регистрации.	МАУ ДО «Центр творчества», МКУ "Вологодский городской МФЦ" (в части приема заявлений)	Приложение № 1 к административному регламенту
2	Направление специалистом МАУ ДО "Центр творчества" межведомственных запросов в	В случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги не представлены документы, указанные в подпункте 2.7.5 пункта 2.7 административного регламента	не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления	МАУ ДО «Центр творчества»;	нет

	установленном порядке	В случае непредоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, а также в случае получения МАУ ДО "Центр творчества" от участников межведомственного взаимодействия информации об отсутствии документов, подтверждающих сведения, предусмотренные подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 административного регламента, у заявителя сохраняется статус "Подтверждение документов" до момента предоставления заявителем оригиналов требуемых документов. почте или по почте (при отсутствии в заявлении сведений об адресе электронной почты).	Специалистом МАУ ДО "Центр творчества" в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты получения информации от участников межведомственного взаимодействия заявителем направляются уведомления о необходимости подтверждения данных о ребенке для постановки на учет для определения в МДО. Уведомление направляется по электронной почте или по почте (при отсутствии в заявлении сведений об адресе электронной почты).		
3	Внесение специалистом МАУ ДО «Центр творчества» информации о детях и их родителях (законных представителях) в систему	нет	в течение 3 рабочих дней со дня поступления к специалисту МАУ ДО «Центр творчества» заявления и документов	МАУ ДО «Центр творчества»;	нет
4	Постановка ребенка на учет	нет	в течение 3 рабочих дней со дня поступления к специалисту МАУ ДО «Центр творчества» заявления и всех необходимых документов	МАУ ДО «Центр творчества»;	нет
5	Вручение (направление) уведомления о постановке	нет	не позднее 3-х рабочих дней со дня внесения сведений, предусмотренных документами, указанными в пункте 2.7 административного регламента, в систему	МАУ ДО «Центр творчества»; МКУ "Вологодский городской МФЦ" (в	нет

ребенка на учет родителям (законным представителям)			части вручения уведомления о постановке на учет)	
Зачисление детей в МДОУ				
1 комплектование групп в МДОУ	при комплектовании групп общеразвивающей и компенсирующей направленности учитываются дата рождения ребенка, дата постановки ребенка на учет, внеочередное или первоочередное и (или) преимущественное предоставление мест в МДОУ в соответствии с действующим законодательством, факт проживания ребенка на закрепленной за МДОУ территории городского округа города Вологды, наличие (отсутствие) свободных мест в МДОУ	В сроки, определенные подпунктами 3.1.2.1, 3.1.2.3 пункта 3.1 административного регламента	Управление образования	нет
2 отказ от предоставления места в МДОУ	В случае если заявитель не удовлетворяет МДОУ, в которую направлен ребенок, заявителем оформляется отказ от предоставленного места ребенку в МДОУ с сохранением в очереди для предоставления места ребенку при комплектовании, дополнительном комплектовании групп	В течение 30 календарных дней после опубликования протоколов автоматического комплектования на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Управление образования	Приложение № 2 к административному регламенту
3 прием заявлений родителей (законных представителей)	родители обращаются в МДОУ, определенное по результатам комплектования, с письменным заявлением о приеме ребенка в МДОУ с приложением документов, предусмотренных Порядком, либо через портал	В течение 30 календарных дней после опубликования протоколов автоматического комплектования на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	МДОУ	по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту
4 регистрация	после регистрации	родителю	МДОУ	нет

заявления в журнале приема заявлений о приеме в МДОО	<p>(законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (в случае подачи заявления о приеме в МДОО через портал заявитель получает уведомление об индивидуальном номере заявления в личном кабинете).</p> <p>Детям, родители (законные представители) которых не представили в течение установленного срока в МДОО необходимые для зачисления (приема) заявления и документы, руководитель МДОО в течение одного рабочего дня после истечения установленного срока присваивает заявлению в Системе статус "Не явился".</p> <p>Детям, родители (законные представители) которых в течение установленного срока представили в МДОО неполный комплект необходимых для зачисления (приема) документов, руководитель МДОО в течение одного рабочего дня после истечения установленного срока присваивает заявлению в Системе статус "Возврат на учет". Место в МДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.</p>	административного регламента	В течение 30 календарных дней после опубликования протоколов автоматического комплектования на официальном сайте Администрации города Вологды в	МДОО	по форме МДОО
5 заключение договора с родителем	при предоставлении родителем (законным представителем) в МДОО всех необходимых для приема			МДОО	по форме МДОО

(законным представителем)	документов	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		по форме МДОО
Издание приказа о зачислении ребенка в МДОО	После заключения договора с родителем (законным представителем) руководителем МДОО в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОО, вносит в Систему реквизиты договора и присваивает заявленню в Системе статус "Зачислен в ДОО".	Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОО. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" МДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.		
5 Предоставление (направлении) информации родителю (законному представителю) при приеме ребенка в МДОО	на бумажном носителе и (или) в электронной форме через портал предоставляется (направляется) следующая информация: о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления); о статусах обработки заявлений, об основных их изменениях и комментариях к ним; о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации; о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;	После издания приказа о зачислении ребенка в МДОО	МДОО	

Раздел 8. "Особенности предоставления "подслуги"
в электронной форме"

Способ получения заявителем	Способ записи на	Способ	Способ приема и	Способ оплаты	Способ получения сведений о	Способ подачи
-----------------------------	------------------	--------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------

информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	формирование запроса о предоставлении "подуслуги"	регистрация органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7

Прием заявлений, постановка на учет детей для определения в МДО

лично; посредством факсимильной связи; посредством электронной связи; посредством почтовой связи; на информационных стендах в помещениях Управления, МАУ ДО "Центр творчества", МКУ "Вологодский городской МФЦ"; в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в онлайн-режиме; на официальных сайтах Администрации города Вологды, Управления, МАУ ДО "Центр творчества", МКУ "Вологодский городской МФЦ" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	нет	лично; через портал	на бумажном носителе; посредством портала	нет	посредством портала	по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МКУ "Вологодский городской МФЦ", портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.
Зачисление детей в МДО						

<p>лично; посредством телефонной, факсимильной связи; посредством электронной связи; посредством почтовой связи; на информационных стендах в помещениях Управления, МАУ ДО "Центр творчества", МКУ "Вологодский городской МФЦ"; в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в онлайн-режиме; на официальных сайтах Администрации города Вологды, Управления, МАУ ДО "Центр творчества", МКУ "Вологодский городской МФЦ" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)</p>	нет	лично; через портал	на бумажном носителе; посредством портала	нет	<p>на бумажном носителе и (или) в электронной форме через портал предоставляется (направляется) информация: о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления); о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;</p> <p>о последовательности предоставления места в государственной муниципальной образовательной организации;</p> <p>о документе о предоставлении места в государственной муниципальной образовательной организации;</p> <p>о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию</p>	
--	-----	---------------------	---	-----	--	--