

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 июля 2015 г. N 5784

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды
от 02.02.2016 N 73, от 19.02.2016 N 158, от 24.01.2017 N 45,
от 01.11.2017 N 1237, от 10.09.2018 N 1131, от 26.05.2020 N 660,
от 08.12.2020 N 1777, от 03.02.2022 N 137, от 08.12.2022 N 1993,
от 25.01.2023 N 75, от 03.05.2023 N 595, от 25.11.2024 N 1844,
от 05.12.2024 N 1888)

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 1 июня 2015 года N 3971 "Об оптимизации штатной численности Администрации города Вологды", распоряжением Администрации города Вологды от 7 июля 2015 года N 637-Л "О внесении изменений в штатное расписание Управления образования Администрации города Вологды", на основании [статей 27, 42](#) Устава городского округа города Вологды постановляю:
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 03.02.2022 N 137)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об Отделе дошкольного образования Управления образования Администрации города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости", размещению на официальном Интернет-сайте Администрации города Вологды и вступает в силу с 1 сентября 2015 года.

Исполняющий обязанности Главы г. Вологды
заместитель Главы г. Вологды -
начальник Административного департамента
Администрации г. Вологды
С.В.ЕЛИСЕЕВ

Утверждено
Постановлением
Администрации г. Вологды
от 31 июля 2015 г. N 5784

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации г. Вологды
от 02.02.2016 N 73, от 19.02.2016 N 158, от 24.01.2017 N 45,
от 01.11.2017 N 1237, от 10.09.2018 N 1131, от 26.05.2020 N 660,
от 08.12.2020 N 1777, от 03.02.2022 N 137, от 08.12.2022 N 1993,
от 25.01.2023 N 75, от 03.05.2023 N 595, от 25.11.2024 N 1844,
от 05.12.2024 N 1888)

1. Общие положения

1.1. Отдел дошкольного образования (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Управления образования Администрации города Вологды (далее по тексту - Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Вологды, [Уставом](#) городского округа города Вологды и настоящим Положением.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 03.02.2022 N 137)

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - муниципальные дошкольные образовательные организации) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131, от 03.02.2022 N 137)

2.2. Создание условий для организации образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных организациях, подведомственных Управлению.

2.3. Выполнение функций по реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131, от 03.02.2022 N 137)

2.4. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа города Вологды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических,

продовольственных, медицинских и иных средств, в том числе по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории городского округа города Вологды, в части компетенции Отдела.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 03.02.2022 N 137)

2.5. Обеспечение выполнения функций учредителя муниципальных организаций, создаваемых по вопросам компетенции Управления.

2.6. Реализация иных задач в соответствии с вопросами общей компетенции Отдела.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях:

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131)

3.1.1. Организует предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

(пп. 3.1.1 в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131)

3.1.2. Обеспечивает учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного образования, формирование единого городского банка сведений о детях дошкольного возраста, проживающих на территории городского округа города Вологды.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131, от 03.02.2022 N 137)

3.1.2.1. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных дошкольных образовательных организаций по сбору данных о детях в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, подлежащих обучению.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 08.12.2022 N 1993)

3.1.2.2. Осуществляет контроль за организацией обучения детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

3.1.2.3. Осуществляет контроль за ведением в муниципальных дошкольных образовательных организациях документации по учету и движению обучающихся.

3.1.2.4. Ведет учет, формирует банк данных детей, подлежащих приему в муниципальные дошкольные образовательные организации, не обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях, использует указанные данные для уточнения планов приема в

муниципальные дошкольные образовательные организации и развития сети муниципальных дошкольных образовательных организаций.

3.1.3. Обеспечивает закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа города Вологды.
(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131, от 03.02.2022 N 137)

3.1.4. Организует и координирует проведение в соответствии с муниципальными правовыми актами общегородских мероприятий в области образования; обеспечивает участие обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций в смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества.
(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131)

3.1.5. Обеспечивает научно-методическое и медико-педагогическое руководство проводимыми в городе экспериментами, касающимися обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.1.6. Координирует работу по созданию условий муниципальными дошкольными образовательными организациями для полноценного питания обучающихся.

3.1.7. Разрабатывает показатели качества предоставления муниципальной услуги дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными организациями.

3.2. Координирует работу по комплектованию групп муниципальных дошкольных образовательных организаций:

осуществляет направление списков детей для зачисления по результатам комплектования, дополнительного комплектования в муниципальные дошкольные образовательные организации для размещения на информационных стендах в зданиях муниципальных дошкольных образовательных организаций и размещение указанных списков на сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы муниципальных дошкольных образовательных организаций, о максимальном обеспечении удовлетворения образовательных потребностей детей исходя из имеющихся условий.

(п. 3.2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131)

3.2.1. Координирует комплектование и выполнение нормативов наполняемости групп муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2.2. Обеспечивает доведение списков детей, которым будет предоставлено место на новый учебный год в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, до сведения родителей (законных представителей), в том числе направление данных списков в соответствующую муниципальную образовательную организацию.

3.2.3. Обеспечивает формирование единого городского банка сведений о детях дошкольного

возраста, проживающих на территории городского округа города Вологды.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 03.02.2022 N 137)

3.2.4. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы муниципальных дошкольных образовательных организаций, о максимальном обеспечении удовлетворения образовательных потребностей детей исходя из имеющихся условий.

3.3. По созданию условий для организации образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных организациях:

3.3.1. По созданию материально-технических условий:

3.3.1.1. Разрабатывает и реализует совместно с общественными организациями и руководителями муниципальных дошкольных образовательных организаций комплекс мер по охране труда и технике безопасности, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников муниципальных дошкольных образовательных организаций.

3.3.1.2. Организует оценку готовности муниципальных дошкольных образовательных организаций к новому учебному году.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131)

3.3.1.3. Обеспечивает контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций, обустройством прилегающих к ним территорий.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131)

3.3.1.4. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131.

[Постановлением](#) Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131 в подпункт 3.3.1.4 (в новой нумерации) внесены изменения: слова "для включения в долгосрочные программы капитальных вложений".

3.3.1.4. Готовит предложения по проведению капитального ремонта, реконструкции и строительства городских объектов образования для включения в долгосрочные программы капитальных вложений.

3.3.1.5. Осуществляет контроль за созданием муниципальными дошкольными образовательными организациями условий, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни.

3.3.2. По созданию иных условий:

3.3.2.1. Участвует в комиссии по государственной аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций на высшую квалификационную категорию.

3.3.2.2. Координирует и регулирует инновационные процессы, исследовательскую деятельность, разработку и освоение нового содержания технологий образовательного процесса.

Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению на территории городского округа города Вологды.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 03.02.2022 N 137)

3.3.2.3. Изучает и обобщает опыт работы муниципальных дошкольных образовательных организаций по исполнению законодательства в области образования.

3.3.2.4. Обеспечивает формирование и доведение муниципального задания до муниципальных дошкольных образовательных организаций в пределах компетенции Отдела.
(пп. 3.3.2.4 в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131)

3.3.2.5. Вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных организаций.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131.

3.3.2.5. По рассмотрению результатов независимой оценки качества образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях:

3.3.2.5.1. Рассматривает результаты независимой оценки качества образования в месячный срок со дня их поступления в Управление.

3.3.2.5.2. Учитывает результаты независимой оценки качества образования при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.

3.3.2.5.3. Организует размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными дошкольными образовательными организациями на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3.2.5.4. Осуществляет контроль за размещением информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными дошкольными образовательными организациями на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (bus.gov.ru).
(пп. 3.3.2.5 введен [постановлением](#) Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131)

3.3.2.6. Обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию вновь созданных муниципальных дошкольных образовательных организаций.

3.4. По реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке [законом](#) Вологодской области от 17 декабря 2007 года N 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (с последующими изменениями):

3.4.1. Контролирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих функции по реализации отдельных государственных полномочий, переданных [законом](#) Вологодской области от 17 декабря 2007 года N 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (с последующими изменениями).

3.4.2. Осуществляет сбор информации и готовит расчет потребности в средствах, необходимых для осуществления расходов, предусмотренных [законом](#) Вологодской области от 17 декабря 2007 года N 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (с последующими изменениями).

3.4.3. Готовит и обеспечивает направление в установленном порядке в Министерство образования Вологодской области расчетов потребности в средствах, необходимых для осуществления функций по реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования, предусмотренных [законом](#) Вологодской области от 17 декабря 2007 года N 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (с последующими изменениями).

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 25.11.2024 N 1844)

3.4.4. Обеспечивает подготовку и направление в установленном порядке в уполномоченные органы государственной власти Вологодской области отчетов о расходовании субвенций на осуществление функций по реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования, предусмотренных [законом](#) Вологодской области от 17 декабря 2007 года N 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (с последующими изменениями).

3.4.5. Обеспечивает принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении, прекращении предоставления) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местного бюджета в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря или ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области; выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей; бесплатного проезда (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 25.01.2023 N 75, от 03.05.2023 N 595)

3.4.6. Обеспечивает принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении, прекращении предоставления) денежных выплат на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а также на автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов и на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях.

(пп. 3.4.6 введен [постановлением](#) Администрации г. Вологды от 01.11.2017 N 1237)

3.4.7. Обеспечивает принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении,

прекращении предоставления) льготного питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 08.12.2020 N 1777, от 03.02.2022 N 137, от 08.12.2022 N 1993)

3.4.8. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Вологды от 08.12.2022 N 1993.

3.4.8. Обеспечивает принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении, прекращении предоставления) ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг, связанных с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации.

(подпункт введен [постановлением](#) Администрации г. Вологды от 03.02.2022 N 137)

3.4.9. Обеспечивает принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении, прекращении предоставления) двухразового бесплатного питания детям-инвалидам и инвалидам, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды.

(п. 3.4.9 введен [постановлением](#) Администрации г. Вологды от 05.12.2024 N 1888)

3.4.10. Обеспечивает принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении, прекращении предоставления) двухразового бесплатного питания или денежной компенсации на питание детям-инвалидам и инвалидам, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды, обучение которых организовано индивидуально на дому, по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся).

(п. 3.4.10 введен [постановлением](#) Администрации г. Вологды от 05.12.2024 N 1888)

3.5. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Вологды от 19.02.2016 N 158.

3.5. Обеспечивает принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1.5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

(п. 3.5 введен [постановлением](#) Администрации г. Вологды от 08.12.2020 N 1777)

3.6. Обеспечивает принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении, прекращении предоставления) бесплатного двухразового питания или денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающимся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам.

(п. 3.6 введен [постановлением](#) Администрации г. Вологды от 08.12.2022 N 1993)

3.7. По организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа города Вологды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к

использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в том числе по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории городского округа города Вологды, в части компетенции Отдела:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 03.02.2022 N 137)

3.7.1. Обеспечивает организацию и проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на вскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма, оказание позитивного воздействия на обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма, обучение обучающихся (воспитанников) формам и методам предупреждения террористических угроз, порядку действия при их возникновении.

3.7.2. Обеспечивает участие муниципальных дошкольных образовательных организаций при проведении антитеррористических учений.

3.7.3. Обеспечивает направление рекомендаций и оказание практической помощи руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций в получении методических материалов и пособий по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

3.7.4. Готовит проекты муниципальных правовых актов о предотвращении чрезвычайных ситуаций в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

3.7.5. Осуществляет контроль за организацией и планированием мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в муниципальных образовательных организациях.

3.7.6. Планирует и организует обучение руководителей и работников муниципальных дошкольных образовательных организаций способам защиты и действиям от опасностей, возникающих при проведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.7.7. Обеспечивает пропаганду знаний в области гражданской обороны в муниципальных образовательных организациях.

3.7.8. Оказывает помощь в разработке документов и проведении специальных учений (тренировок) по действиям педагогического состава и обучающихся (детей) в муниципальных дошкольных образовательных организациях в области гражданской обороны, а также в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7.9. Обеспечивает контроль за проведением инструктажей и работы по планированию и проведению мероприятий (обучающих занятий, учебных тренировок) с преподавательским составом, обучающимися (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях в области гражданской обороны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при угрозе совершения террористических актов.

3.7.10. Готовит для представления в установленном порядке отчет о состоянии гражданской обороны в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Министерство

образования Вологодской области, муниципальное учреждение "Центр гражданской защиты города Вологды", отчет по организации подготовки и обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в муниципальных образовательных организациях в муниципальное учреждение "Центр гражданской защиты города Вологды".
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 25.11.2024 N 1844)

3.7.11. В пределах своей компетенции разрабатывает и внедряет систему мероприятий по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций.

3.7.12. Осуществляет контроль за выполнением решений антитеррористической комиссии Вологодской области на территории городского округа города Вологды в рамках компетенции Отдела.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 03.02.2022 N 137)

3.7.13. Обеспечивает составление и корректировку перечня муниципальных дошкольных образовательных организаций, которые могут стать объектами террористических посягательств, с последующим утверждением в установленном порядке.

3.8. В части реализации иных задач в соответствии с вопросами общей компетенции Отдела:

3.8.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также в установленном порядке участвует в подготовке материалов для заседаний постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8.2. Ежегодно осуществляет сбор, обобщение и анализ информации по профилю деятельности, в установленном порядке представляет статистическую отчетность, обеспечивает ее своевременное представление и достоверность.

3.8.3. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8.4. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8.5. Готовит отчеты, аналитические справки, статистическую отчетность и иную информацию по вопросам деятельности Отдела.

3.8.6. Организует прием граждан и представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8.7. Своевременно рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8.8. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам компетенции Отдела; организует не реже 1 раза в месяц сверку составов координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, созданных по вопросам деятельности Отдела.

3.6.9. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131.

3.8.9. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации,

составляющей служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений конфиденциального характера, полученных в процессе деятельности Отдела.

3.8.10. Осуществляет документооборот в Отделе в системе электронного документооборота "Дело" в соответствии с Порядком работы в системе электронного документооборота "Дело" в Администрации города Вологды.

3.8.11. Осуществляет оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в Администрации города Вологды, подготовку документов к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов.

3.8.12. Обеспечивает прием, рассмотрение запросов, предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.
(подпункт введен [постановлением](#) Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131)

3.8.13. Взаимодействует с социально ориентированными некоммерческими организациями и оказывает им поддержку в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в пределах компетенции Отдела.
(подпункт введен [постановлением](#) Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131)

3.8.14. Обеспечивает исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области в полном объеме и в установленные сроки.
(подпункт введен [постановлением](#) Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131)

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать от руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций информацию, статистическую отчетность и иные сведения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131)

4.2. Контролировать деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131)

4.3. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области образования.

4.4. Готовить и проводить конференции, семинары, совещания и "круглые столы" по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Управления, назначается на должность и освобождается от замещаемой должности представителем нанимателя (работодателя) в установленном порядке.

(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 24.01.2017 N 45)

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Отдел задач и функций, за соблюдение законодательства в сфере, регулирующей сбор, обработку и хранение персональных данных сотрудников Управления.

5.3.2. Представляет Управление по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Управления.

5.3.4. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) по штатным должностям специалистов Отдела и представление их для утверждения в установленном порядке.

5.3.5. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия для заинтересованных лиц по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

5.3.6. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по своевременному рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.7. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.8. Вносит в установленном порядке предложения:

о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

об образовании или упразднении координационных и консультативных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

по совершенствованию организации работы Отдела;

по численности специалистов Отдела и штатному расписанию Отдела;

по замещению вакантных должностей, освобождению от должности специалистов Отдела;

о поощрении руководителей муниципальных образовательных организаций за образцовое выполнение своих обязанностей;

о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных образовательных организаций за нарушения должностных инструкций, правил и норм по охране

труда, другие упущения в работе;

о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

по дополнительному профессиональному образованию специалистов Отдела;

о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.9. Вносит начальнику Управления предложения о присвоении почетных званий и представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами и поощрениями Губернатора Вологодской области и наградами города Вологды работников Отдела и руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций. (пп. 5.3.9 в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 24.01.2017 N 45)

5.3.10. Исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области в полном объеме и в установленные сроки. (пп. 5.3.10 введен [постановлением](#) Администрации г. Вологды от 10.09.2018 N 1131)

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, уполномоченное начальником Управления в установленном порядке. (в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 24.01.2017 N 45)

6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Управления, органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Отдел организует свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Управления.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды, заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам или начальником Управления. (в ред. [постановления](#) Администрации г. Вологды от 24.01.2017 N 45)

6.4. Отдел по вопросам своей компетенции осуществляет взаимодействие с муниципальными дошкольными образовательными организациями.
