ГЛАВА Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2006 г. N 1629

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ОТДЕЛА ДОХОДОВ, ОТДЕЛА РАСХОДОВ,

ОТДЕЛА ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ И КОНТРОЛЯ, ОТДЕЛА ПРАВОВОГО

И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О НИХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Главы г. Вологдыот 04.07.2007 N 3015, от 30.01.2008 N 243, от 20.02.2008 N 688,от 24.07.2008 N 3992, от 06.04.2009 N 1709, от 25.06.2009 N 3335,от 08.09.2009 N 4737, от 28.12.2009 N 7085, от 21.01.2010 N 144,от 26.01.2010 N 212,постановлений Администрации г. Вологдыот 03.02.2010 N 56, от 22.03.2010 N 1074, от 31.03.2011 N 1543,от 08.09.2011 N 5148, от 27.10.2011 N 6360, от 03.02.2012 N 549,от 10.07.2012 N 3878, от 16.08.2012 N 4690, от 18.03.2013 N 2380,от 03.07.2013 N 5313, от 03.07.2013 N 5314, от 05.07.2013 N 5427,от 05.07.2013 N 5469, от 05.07.2013 N 5472, от 02.10.2013 N 8039,от 22.10.2013 N 8559, от 08.11.2013 N 9046, от 03.03.2014 N 1360,от 24.03.2014 N 1977, от 23.05.2014 N 3651, от 23.05.2014 N 3652,от 14.08.2014 N 5854, от 12.02.2015 N 917, от 23.04.2015 N 2998,от 27.07.2015 N 5572, от 20.10.2015 N 7993, от 28.10.2015 N 8245,от 11.12.2015 N 9464, от 22.03.2016 N 314, от 22.03.2016 N 318,от 23.05.2016 N 569, от 26.05.2016 N 580, от 26.05.2016 N 581,от 07.06.2016 N 644, от 07.06.2016 N 645, от 07.06.2016 N 646,от 07.06.2016 N 647, от 11.07.2016 N 814, от 12.07.2016 N 822,от 27.07.2016 N 900, от 09.11.2016 N 1417, от 09.11.2016 N 1418,от 16.11.2016 N 1431, от 21.11.2016 N 1447, от 15.12.2016 N 1536,от 29.12.2016 N 1608, от 31.01.2017 N 80, от 20.06.2017 N 655,от 10.08.2017 N 868, от 16.08.2017 N 889, от 03.11.2017 N 1247,от 27.12.2017 N 1460, от 06.06.2018 N 623, от 16.07.2018 N 818,от 18.07.2018 N 843, от 26.10.2018 N 1361, от 05.12.2018 N 1516,от 31.01.2019 N 80, от 11.03.2019 N 259, от 25.03.2019 N 318,от 16.05.2019 N 543, от 04.06.2019 N 643, от 28.06.2019 N 788,от 10.01.2020 N 4, от 23.09.2020 N 1429, от 15.10.2020 N 1571,от 28.10.2020 N 1632, от 13.01.2022 N 24, от 25.01.2022 N 76,от 09.03.2022 N 307, от 16.02.2023 N 187, от 19.08.2024 N 1197,с изм., внесенными постановлением Главы г. Вологдыот 28.08.2009 N 4458) |  |

В соответствии с постановлением Главы города Вологды от 23 января 2006 года N 131 "О создании Департамента финансов Администрации города Вологды" (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 28.06.2019 N 788, от 13.01.2022 N 24)

1. Образовать в структуре Департамента финансов Администрации города Вологды:

абзац исключен с 08.06.2016. - Постановление Администрации г. Вологды от 07.06.2016 N 644;

отдел доходов;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.07.2018 N 818)

абзац исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 23.05.2014 N 3651;

отдел расходов;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.07.2018 N 818)

отдел финансирования расходов и контроля;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 16.07.2018 N 818)

абзац исключен с 01.09.2019. - Постановление Администрации г. Вологды от 28.06.2019 N 788;

абзац исключен с 01.01.2019. - Постановление Администрации г. Вологды от 05.12.2018 N 1516;

абзац исключен с 01.12.2018. - Постановление Администрации г. Вологды от 26.10.2018 N 1361;

абзац утратил силу с 01.01.2010. - Постановление Главы г. Вологды от 28.12.2009 N 7085;

отдел правового и документационного обеспечения.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 27.12.2017 N 1460)

2. Утвердить прилагаемые:

Абзац исключен с 08.06.2016. - Постановление Администрации г. Вологды от 07.06.2016 N 644;

[Положение](#Par374) об отделе доходов Департамента финансов Администрации города Вологды;

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 23.05.2014 N 3651, от 16.07.2018 N 818)

Абзац исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 23.05.2014 N 3651;

Абзац утратил силу. - Постановление Главы г. Вологды от 24.07.2008 N 3992;

[Положение](#Par560) об отделе расходов Департамента финансов Администрации города Вологды;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 16.07.2018 N 818)

[Положение](#Par728) об отделе финансирования расходов и контроля Департамента финансов Администрации города Вологды;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 16.07.2018 N 818)

Абзац исключен с 01.09.2019. - Постановление Администрации г. Вологды от 28.06.2019 N 788;

Абзац утратил силу с 01.01.2019. - Постановление Администрации г. Вологды от 05.12.2018 N 1516;

Абзац утратил силу с 01.12.2018. - Постановление Администрации г. Вологды от 26.10.2018 N 1361;

Абзац исключен с 01.01.2014. - Постановление Администрации г. Вологды от 08.11.2013 N 9046;

[Положение](#Par150) об отделе правового и документационного обеспечения Департамента финансов Администрации города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 27.12.2017 N 1460)

Глава г. Вологды

А.С.ЯКУНИЧЕВ

Утверждено

Постановлением

Главы г. Вологды

от 28 апреля 2006 г. N 1629

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И АНАЛИЗА ДОХОДОВ

ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Утратило силу. - Постановление Администрации г. Вологды от 23.05.2014 N 3651.

Утверждено

Постановлением

Главы г. Вологды

от 28 апреля 2006 г. N 1629

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Исключено с 01.09.2019. - Постановление Администрации г. Вологды от 28.06.2019 N 788.

Утверждено

Постановлением

Главы г. Вологды

от 28 апреля 2006 г. N 1629

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Утратило силу. - Постановление Главы г. Вологды от 24.07.2008 N 3992.

Утверждено

Постановлением

Главы г. Вологды

от 28 апреля 2006 г. N 1629

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И МЕТОДОЛОГИИ

ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Утратило силу. - Постановление Администрации г. Вологды от 23.05.2014 N 3651.

Утверждено

Постановлением

Главы г. Вологды

от 28 апреля 2006 г. N 1629

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПРАВОВОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Главы г. Вологдыот 06.04.2009 N 1709, от 26.01.2010 N 212,постановлений Администрации г. Вологдыот 31.03.2011 N 1543, от 03.02.2012 N 549, от 10.07.2012 N 3878,от 16.08.2012 N 4690, от 18.03.2013 N 2380, от 05.07.2013 N 5469,от 02.10.2013 N 8039, от 23.05.2014 N 3652, от 14.08.2014 N 5854,от 12.02.2015 N 917, от 22.03.2016 N 318, от 07.06.2016 N 647,от 12.07.2016 N 822, от 09.11.2016 N 1417, от 29.12.2016 N 1608,от 20.06.2017 N 655, от 27.12.2017 N 1460, от 05.12.2018 N 1516,от 25.03.2019 N 318, от 04.06.2019 N 643, от 28.06.2019 N 788,от 10.01.2020 N 4, от 23.09.2020 N 1429, от 13.01.2022 N 24,от 16.02.2023 N 187) |  |

1. Общие положения

1.1. Отдел правового и документационного обеспечения Департамента финансов Администрации города Вологды (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Департамента финансов Администрации города Вологды (далее по тексту - Департамент).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 27.12.2017 N 1460)

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Мэра города Вологды - начальнику Департамента (далее - начальник Департамента).

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 12.02.2015 N 917, от 07.06.2016 N 647, от 29.12.2016 N 1608)

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, Уставом городского округа города Вологды, законодательством Вологодской области, Российской Федерации и Конституцией Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности Департамента.

2.2. Документационного обеспечение деятельности Департамента.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 27.12.2017 N 1460)

2.3. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 12.02.2015 N 917.

2.3. Организация исполнения судебных актов по искам, указанным в пункте 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 2.3 введен постановлением Администрации г. Вологды от 25.03.2019 N 318)

2.4. Осуществление отдельных полномочий в пределах своей компетенции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

(п. 2.4 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187)

2.5. Осуществление размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 2.5 введен постановлением Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

2.6. Реализация иных задач в соответствии с вопросами общей компетенции.

(п. 2.6 введен Постановлением Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187)

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По правовому обеспечению деятельности Департамента:

3.1.1. Проводит правовую экспертизу:

проектов муниципальных правовых актов, соглашений по финансово-бюджетным вопросам, разрабатываемых специалистами Департамента, а также поступивших на согласование в Департамент;

(в ред. постановления Главы г. Вологды от 26.01.2010 N 212)

при ведении реестра расходных обязательств городского округа города Вологды;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

абзац исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 02.10.2013 N 8039;

проектов муниципальных контрактов, договоров, в том числе о привлечении городским округом городом Вологдой заемных средств, о предоставлении городским округом городом Вологдой муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, подготовленных специалистами Департамента или поступивших на согласование в Департамент;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

материалов, представляемых на заседания комитетов Вологодской городской Думы, на заседания, совещания, проводимые в рамках Администрации города Вологды по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

проектов письменных разъяснений по вопросам применения законодательства о местных налогах и сборах в пределах компетенции Департамента;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 12.07.2016 N 822)

проектов ответов на обращения граждан, органов Администрации города Вологды, Вологодской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Вологды, организаций и государственных органов, поступивших на рассмотрение или согласование в Департамент;

(в ред. постановления Главы г. Вологды от 26.01.2010 N 212)

должностных инструкций специалистов Департамента, а также изменений и дополнений к ним;

(в ред. постановления Главы г. Вологды от 26.01.2010 N 212, постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

проектов приказов по вопросам деятельности Департамента и предложений, ходатайств по кадровым вопросам.

3.1.2. Исключен с 01.01.2019. - Постановление Администрации г. Вологды от 05.12.2018 N 1516;

абзац исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 12.07.2016 N 822.

3.1.2. Обеспечивает информирование сотрудников Департамента об изменении действующего законодательства.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 04.06.2019 N 643)

3.1.3. Проводит учебу со специалистами Департамента по вопросам применения действующего законодательства.

3.1.4. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых специалистами Отдела и поступивших на согласование в Отдел, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции Отдела.

Проводит мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов по сфере деятельности Департамента.

(подпункт в ред. постановления Администрации г. Вологды от 10.07.2012 N 3878)

3.1.5. Обеспечивает проведение мониторинга законодательства по сфере деятельности Департамента в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

(пункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 22.03.2016 N 318)

3.1.6. Контролирует соблюдение Положения о Департаменте в процессе деятельности Департамента, своевременно готовит проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Положение о Департаменте при изменении действующего законодательства.

(в ред. постановления Главы г. Вологды от 26.01.2010 N 212)

3.1.7. Организует работу по изменению или отмене правовых актов, касающихся деятельности Департамента, не соответствующих действующему законодательству.

3.1.8. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 04.06.2019 N 643.

3.1.8. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 23.09.2020 N 1429.

3.1.8. Обеспечивает осуществление специалистами Департамента, имеющими высшее юридическое образование, правового консультирования в устной и (или) письменной форме в рамках реализации полномочий, указанных в пункте 1 решения Вологодской городской Думы от 2 июля 2012 года N 1227 "О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере оказания бесплатной юридической помощи" (с последующими изменениями), которое оказывается гражданам Российской Федерации, относящимся к категориям граждан, указанным в части 1 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

(подпункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 16.08.2012 N 4690; в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 18.03.2013 N 2380, от 14.08.2014 N 5854)

3.2. По документационному обеспечению деятельности Департамента:

3.2.1. Обеспечивает подготовку и проведение публичных слушаний по вопросам компетенции Департамента в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе городе Вологде, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года N 1409 (с последующими изменениями):

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.2.1.1. Осуществляет разработку муниципальных правовых актов о назначении, организации и проведении публичных слушаний, согласование их в установленном порядке.

3.2.1.2. Участвует в подготовке и проведении публичных слушаний по вопросам компетенции Департамента.

3.2.2. Осуществляет подготовку проектов приказов по вопросам организации деятельности Департамента.

(п. 3.2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 05.12.2018 N 1516)

3.3. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 12.02.2015 N 917.

3.3. По организации исполнения судебных актов по искам, указанным в пункте 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

3.3.1. Уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета города Вологды, в том числе функциональный орган Администрации города Вологды об исполнении за счет казны города Вологды судебного акта в установленном порядке.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.3.2. Обеспечивает учет информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта, уведомлений об исполнении за счет казны города Вологды судебного акта.

(п. 3.3 введен постановлением Администрации г. Вологды от 25.03.2019 N 318; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.4. По осуществлению отдельных полномочий в пределах своей компетенции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд: осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(п. 3.4 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187)

3.5. Осуществляет размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 3.5 введен постановлением Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

3.6. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187.

3.6. По решению вопросов общей компетенции:

3.6.1. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности Отдела информации, составляющей государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.

3.6.2. Обеспечивает и участвует в работе консультативных и координационных органов по вопросам компетенции Отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.6.3. Обеспечивает подготовку необходимых отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Отдела, в том числе информацию для ежегодного проекта отчета Мэра города Вологды перед населением и Вологодской городской Думой.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 09.11.2016 N 1417)

3.6.4. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.6.5. Организует оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, подготовку документов к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов в пределах компетенции Отдела.

(подпункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 05.12.2018 N 1516)

3.6.6. Обеспечивает ведение табельного учета рабочего времени в отношении работников Департамента.

(подпункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 05.12.2018 N 1516)

3.4.7. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 04.06.2019 N 643.

3.6.7. Участвует в разработке плана Администрации города Вологды на соответствующий год.

3.6.8. Участвует в организации подготовки и проведении мероприятий в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками, днями воинской славы и памятными датами России.

3.3.7. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 22.03.2016 N 318.

3.6.9. Обеспечивает представление в установленном порядке в Правовое управление Администрации города Вологды информации о муниципальных нормативных правовых актах, в отношении которых вынесены акты прокурорского реагирования, судебные акты федеральных судов, предписания Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, с приложением копий указанных актов.

(подпункт в ред. постановления Администрации г. Вологды от 03.02.2012 N 549)

3.6.10. Участвует в формировании:

кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды и работе с ним в пределах компетенции Департамента;

резерва управленческих кадров города Вологды и работе с ним в пределах компетенции Департамента.

(подпункт в ред. постановления Администрации г. Вологды от 14.08.2014 N 5854)

3.6.11. Проводит ежемесячный мониторинг нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Департамента, предусматривающих (исключающих) необходимость включения (исключения) должностей муниципальной службы Департамента в (из) Перечень(ня) должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Вологды обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 августа 2009 года N 4450 (с последующими изменениями) (далее - Перечень).

Ежемесячно представляет в Управление делами Администрации города Вологды не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предложения по внесению изменений в Перечень.

(подпункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 16.08.2012 N 4690)

3.6.12. Составляет план работы Департамента и готовит доклад о результатах деятельности Департамента в пределах компетенции Отдела.

(подпункт в ред. постановления Администрации г. Вологды от 20.06.2017 N 655)

3.6.13. Обеспечивает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в пределах компетенции Отдела.

(подпункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

3.6.14. Осуществляет по поручению начальника Департамента отдельные функции в отношении подведомственных Департаменту муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

(подпункт 3.6.14 введен постановлением Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187)

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

4.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации города Вологды необходимую информацию для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

(в ред. постановления Главы г. Вологды от 26.01.2010 N 212)

4.3. Возвращать при необходимости исполнителям для доработки служебную корреспонденцию, оформленную с нарушением установленных правил и норм.

4.4. Передавать руководителям структурных подразделений Департамента, сотрудникам Департамента обязательные для исполнения поручения начальника Департамента, требовать своевременного их исполнения.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 31.03.2011 N 1543, от 18.03.2013 N 2380, от 12.07.2016 N 822)

4.5. Вносить начальнику Департамента предложения по вопросам организации деятельности Отдела, участвовать в их рассмотрении.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 18.03.2013 N 2380)

4.6. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации города Вологды.

4.7. По поручению начальника Департамента участвовать и организовывать проведение совещаний, семинаров, конференций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.8. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, в рамках компетенции Отдела.

4.9. Готовить предложения по образованию и упразднению консультативных и координационных органов Администрации города Вологды по вопросам компетенции Департамента. Участвовать в работе консультативных, координационных органов по вопросам компетенции Департамента в установленном порядке.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Вологды в установленном порядке.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 09.11.2016 N 1417)

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

(в ред. постановления Главы г. Вологды от 26.01.2010 N 212, постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия для всех заинтересованных лиц по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Выполняет обязанности ответственного исполнителя поручений Президента Российской Федерации, назначает исполнителей поручений из числа специалистов Отдела.

5.3.7. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.8. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей и освобождению от занимаемых должностей специалистов Отдела;

дополнительному профессиональному образованию специалистов Отдела;

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 02.10.2013 N 8039, от 20.06.2017 N 655)

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.9. Вносит в установленном порядке начальнику Департамента предложения по представлению специалистов Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 09.11.2016 N 1417, от 29.12.2016 N 1608)

5.3.10. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном порядке Мэром города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 09.11.2016 N 1417)

6. Взаимосвязи Отдела с другими органами

Администрации города Вологды, организациями,

органами местного самоуправления города

Вологды и органами государственной власти

(в ред. постановления Главы г. Вологды

от 26.01.2010 N 212)

Отдел осуществляет взаимодействие с:

должностными лицами и органами Администрации города Вологды;

(в ред. постановления Главы г. Вологды от 26.01.2010 N 212)

Вологодской городской Думой и Контрольно-счетной палатой города Вологды;

Департаментом финансов Вологодской области и иными органами государственной власти Вологодской области;

органами государственной власти Российской Федерации;

муниципальными учреждениями и иными организациями.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 31.03.2011 N 1543)

Утверждено

Постановлением

Главы г. Вологды

от 28 апреля 2006 г. N 1629

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОМ ОТДЕЛЕ

ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Утратило силу с 01.01.2019. - Постановление Главы г. Вологды от 28.12.2009 N 7085.

Утверждено

Постановлением

Главы г. Вологды

от 28 апреля 2006 г. N 1629

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ

ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Утратило силу с 01.01.2010. - Постановление Главы г. Вологды от 28.12.2009 N 7085.

Утверждено

Постановлением

Главы г. Вологды

от 28 апреля 2006 г. N 1629

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ДОХОДОВ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 16.07.2018 N 818, от 10.01.2020 N 4, от 13.01.2022 N 24,от 16.02.2023 N 187) |  |

1. Общие положения

1.1. Отдел доходов Департамента финансов Администрации города Вологды (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента финансов Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Мэра города Вологды - начальнику Департамента (далее - начальник Департамента).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, Уставом городского округа города Вологды, законодательством Вологодской области, Российской Федерации и Конституцией Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в разработке и реализации бюджетной и налоговой политики на территории городского округа города Вологды в пределах компетенции Отдела.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

2.2. Участие в составлении проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период в части доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2.3. Организация и обеспечение исполнения бюджета города Вологды по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2.4. Участие в составлении отчета об исполнении бюджета города Вологды в части доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2.5. Управление муниципальным долгом.

2.6. Осуществление размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 2.6 введен постановлением Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

2.7. Реализация иных задач в соответствии с вопросами общей компетенции.

(п. 2.7 введен постановлением Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187)

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По участию в разработке и реализации бюджетной и налоговой политики на территории городского округа города Вологды в пределах компетенции Отдела:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.1.1. Участвует в разработке проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики на территории городского округа города Вологды на очередной финансовый год и плановый период в части доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.1.2. Участвует в процессе:

создания системы эффективного управления ресурсами;

реформирования системы муниципальных финансов;

финансового оздоровления, реформирования бюджетной сферы и бюджетного процесса.

3.1.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики.

3.1.4. Готовит письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о местных налогах и сборах в пределах компетенции Отдела.

3.2. По участию в составлении проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период:

3.2.1. Участвует в соответствии с действующим законодательством и Положением о бюджетном процессе в городском округе городе Вологде в составлении проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период в части доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.2.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по установлению и изменению местных налогов, введению налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами.

3.2.3. Согласовывает решения налоговых органов о предоставлении отсрочки, рассрочки по уплате задолженности по налогам, сборам и (или) налогов, сборов, срок уплаты которых не наступил, в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет города Вологды, инвестиционного налогового кредита.

(в ред. Постановления Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187)

3.2.4. Осуществляет ежегодную оценку налоговых расходов городского округа города Вологды.

(п. 3.2.4 введен постановлением Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.3. По организации и обеспечению исполнения бюджета города Вологды по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета:

3.3.1. Участвует в разработке единого порядка исполнения бюджета города Вологды главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями и получателями бюджетных средств, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в пределах компетенции Отдела.

3.3.2. Обеспечивает исполнение бюджета города Вологды по доходам на основе единства кассы в пределах компетенции Отдела.

3.3.3. Доводит задание на обеспечение поступления администрируемых доходов бюджета города Вологды.

3.3.4. Участвует в формировании и ведении кассового плана бюджета города Вологды по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3.3.5. Организует работу по администрированию поступлений платежей в бюджет города Вологды.

3.3.6. Осуществляет в установленном порядке функции администратора доходов бюджета города Вологды и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды в отношении доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, закрепленных за Департаментом муниципальным правовым актом.

3.3.7. Разрабатывает и принимает меры по мобилизации доходов в бюджет города Вологды.

3.3.8. Участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов о признании безнадежными долгов по неналоговым доходам, подлежащих уплате в бюджет города Вологды, рассматривает документы, подтверждающие основания для признания долга безнадежным, готовит предложения начальнику Департамента по согласованию соответствующих проектов.

3.3.9. Осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств бюджета города Вологды в порядке, установленном муниципальным правовым актом в пределах компетенции Отдела.

(п. 3.3.9 введен постановлением Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

3.4. По участию в составлении отчета об исполнении бюджета города Вологды в части доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета:

3.4.1. Участвует в составлении оперативной информации об исполнении бюджета города Вологды по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3.4.2. Участвует в составлении отчетов об исполнении бюджета города Вологды за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в части доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3.4.3. Участвует в подготовке проекта решения Вологодской городской Думы об исполнении бюджета города Вологды за отчетный финансовый год в пределах компетенции Отдела.

3.4.4. Осуществляет анализ информации об исполнении бюджета города Вологды.

3.5. По управлению муниципальным долгом:

3.5.1. Разрабатывает и реализует долговую политику городского округа города Вологды при осуществлении муниципальных заимствований в рамках принятой бюджетной политики городского округа города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.5.2. Проводит работу по планированию осуществления муниципальных заимствований на покрытие дефицита бюджета города Вологды, погашению муниципального долга в соответствии с решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды на очередной финансовый год и плановый период.

3.5.3. Участвует в планировании закупок для муниципальных нужд в пределах компетенции Отдела.

3.5.4. Формирует извещение об осуществлении закупки на привлечение заемных средств, осуществляет подготовку документов, предусмотренных частью 2 статьи 42 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующим изменениями), проектов муниципальных контрактов о привлечении заемных средств (далее - муниципальный контракт), извещения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и об отмене закупки, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки при проведении открытого конкурса в электронной форме и открытого аукциона в электронной форме, готовит сведения о муниципальном контракте (его изменении), исполнении (прекращении действия) муниципального контракта и обеспечивает предоставление сведений в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра государственных и муниципальных контрактов.

(пп. 3.5.4 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.5.5. Обеспечивает своевременное привлечение и погашение заемных средств, исполнение положений заключенных муниципальных контрактов, в том числе оплату расходов по обслуживанию муниципального долга.

3.5.6. Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по выпуску и размещению муниципальных ценных бумаг.

3.5.7. Участвует в проведении анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии городского округа города Вологды.

(пп. 3.5.7 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.5.8. Организует в пределах компетенции Отдела работу по предоставлению муниципальных гарантий городского округа города Вологды в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими вопросы предоставления муниципальных гарантий.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.5.9. Готовит проекты муниципальных правовых актов, необходимые для осуществления муниципальных заимствований.

3.5.10. Осуществляет оценку надежности залога, банковской гарантии, поручительства, предоставляемого принципалом в качестве обеспечения исполнения им своих обязательств перед гарантом по исполнению регрессного требования.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4, от 13.01.2022 N 24)

3.5.11. Взаимодействует с Департаментом финансов Вологодской области, финансовыми организациями по вопросам предоставления отчетной и уставной документации городского округа города Вологды для решения вопросов по кредитованию городского округа города Вологды либо размещению муниципальных ценных бумаг.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.6. Осуществляет размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 3.6 введен постановлением Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

3.7. По решению вопросов общей компетенции:

3.7.1. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов, соглашений по финансово-бюджетным вопросам, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.7.2. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции Отдела.

3.7.3. Осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов об утверждении положений об органах Администрации города Вологды (изменений к ним), уставов муниципальных учреждений (изменений к ним), а также о реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений в пределах компетенции Отдела.

3.7.4. Обеспечивает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в пределах компетенции Отдела.

(пп. 3.7.4 введен постановлением Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

3.7.5. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности Отдела информации, составляющей государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.

3.7.6. Участвует в работе консультативных, координационных органов по вопросам компетенции Отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.7.7. Организует оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, подготовку к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов в пределах компетенции Отдела.

3.7.8. Рассматривает и готовит ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам компетенции Отдела.

3.7.9. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7.10. Обеспечивает подготовку совещаний и семинаров, проводимых Отделом, материалов к ним.

3.7.11. Участвует в составлении плана работы Департамента и подготовке доклада о результатах деятельности Департамента в пределах компетенции Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

4.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов Департамента, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды информацию, материалы и сведения, необходимые для организации и обеспечения исполнения бюджета города Вологды, управления муниципальным долгом, составления отчета об исполнении бюджета города Вологды, составления проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, реестра расходных обязательств городского округа города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

4.3. Возвращать при необходимости исполнителям для доработки служебную корреспонденцию, оформленную с нарушением установленных правил и норм.

4.4. Вносить начальнику Департамента предложения по вопросам организации деятельности Отдела, участвовать в их рассмотрении.

4.5. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации города Вологды.

4.6. По поручению начальника Департамента участвовать и организовывать проведение совещаний, семинаров, конференций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Готовить предложения по образованию и упразднению консультативных и координационных органов Администрации города Вологды по вопросам компетенции Департамента. Участвовать в работе консультативных, координационных органов по вопросам компетенции Департамента.

4.8. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, в рамках компетенции Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Вологды в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей и освобождению от занимаемых должностей специалистов Отдела;

дополнительному профессиональному образованию специалистов Отдела;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.8. Вносит в установленном порядке начальнику Департамента предложения по представлению специалистов Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.9. Подписывает от имени Департамента письма в адрес налогоплательщиков (недоимщиков) о принятии ими участия в заседаниях рабочей группы по работе с налогоплательщиками (недоимщиками) межведомственной комиссии по платежам в бюджет города Вологды и легализации заработной платы.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном порядке Мэром города Вологды.

6. Взаимосвязи Отдела с другими органами

Администрации города Вологды, организациями,

органами местного самоуправления города Вологды

и органами государственной власти

Отдел осуществляет взаимодействие с:

должностными лицами и органами Администрации города Вологды;

Вологодской городской Думой и Контрольно-счетной палатой города Вологды;

Департаментом финансов Вологодской области и иными органами государственной власти Вологодской области;

Управлением Федерального казначейства по Вологодской области, налоговыми органами и иными органами государственной власти Российской Федерации;

финансово-кредитными организациями;

муниципальными учреждениями городского округа города Вологды и иными организациями.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

Утверждено

Постановлением

Главы г. Вологды

от 28 апреля 2006 г. N 1629

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОГО БЮДЖЕТА

ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Исключено с 08.06.2016. - Постановление Администрации г. Вологды от 07.06.2016 N 644.

Утверждено

Постановлением

Главы г. Вологды

от 28 апреля 2006 г. N 1629

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Утратило силу с 01.12.2018. - Постановление Администрации г. Вологды от 26.10.2018 N 1361.

Утверждено

Постановлением

Главы г. Вологды

от 28 апреля 2006 г. N 1629

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ РАСХОДОВ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации г. Вологдыот 16.07.2018 N 818;в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 16.05.2019 N 543, от 10.01.2020 N 4, от 28.10.2020 N 1632,от 13.01.2022 N 24, от 16.02.2023 N 187, от 19.08.2024 N 1197) |  |

1. Общие положения

1.1. Отдел расходов Департамента финансов Администрации города Вологды (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента финансов Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Мэра города Вологды - начальнику Департамента (далее - начальник Департамента).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, Уставом городского округа города Вологды, законодательством Вологодской области, Российской Федерации и Конституцией Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Разработка и реализация бюджетной и налоговой политики на территории городского округа города Вологды в пределах компетенции Отдела.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

2.2. Составление проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Организация и обеспечение исполнения бюджета города Вологды по расходам.

2.4. Обеспечение составления и представления отчета об исполнении бюджета города Вологды.

2.5. Участие в управлении муниципальным долгом.

2.6. Разработка предложений по системе оплаты труда, порядку и условиям применения стимулирующих и компенсационных выплат муниципальным служащим, работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Вологды.

2.7. Осуществление полномочий, предусмотренных постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года N 5542 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды (с последующими изменениями).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

2.8. Осуществление размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 2.8 введен постановлением Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

2.9. Реализация иных задач в соответствии с вопросами общей компетенции.

(п. 2.9 введен постановлением Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187)

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По разработке и реализации бюджетной и налоговой политики на территории городского округа города Вологды в пределах компетенции Отдела:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.1.1. Разрабатывает проекты основных направлений бюджетной и налоговой политики на территории городского округа города Вологды на очередной финансовый год и плановый период в пределах компетенции Отдела.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.1.2. Участвует в процессе:

создания системы эффективного управления ресурсами;

реформирования системы муниципальных финансов;

финансового оздоровления, реформирования бюджетной сферы и бюджетного процесса.

3.2. По составлению проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период:

3.2.1. Организует в соответствии с действующим законодательством и Положением о бюджетном процессе в городском округе городе Вологде составление проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.2.2. Составляет реестр расходных обязательств городского округа города Вологды, обеспечивает его применение при формировании проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.2.3. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 28.10.2020 N 1632.

3.2.3. Готовит мотивированное заключение о финансовой возможности содержания безвозмездно приобретаемого имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в собственность городского округа города Вологды и направляет его в порядке, утвержденном постановлением Правительства Вологодской области от 18 марта 2019 года N 267 "Об утверждении Порядка безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в собственность Вологодской области или собственность муниципальных образований Вологодской области".

(подпункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 16.05.2019 N 543; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.2.4. Представляет проект бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проекты решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период начальнику Департамента, Мэру города Вологды, в Вологодскую городскую Думу.

3.3. По организации и обеспечению исполнения бюджета города Вологды по расходам:

3.3.1. Разрабатывает единый порядок исполнения бюджета города Вологды главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями и получателями бюджетных средств, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в пределах компетенции Отдела.

3.3.2. Взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Вологодской области по вопросам исполнения бюджета города Вологды в пределах компетенции Отдела.

3.3.3. Осуществляет отправку электронных документов посредством системы удаленного финансового документооборота с применением электронной подписи.

3.3.4. Формирует и ведет сводную бюджетную роспись города Вологды, кассовый план по исполнению бюджета города Вологды в пределах компетенции Отдела.

3.3.5. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств города Вологды (Управления Федерального казначейства по Вологодской области) бюджетные ассигнования (изменения в бюджетные ассигнования), лимиты бюджетных обязательств (изменения в лимиты бюджетных обязательств), предельные объемы финансирования (если при организации исполнения бюджета нормативными актами предусмотрено использование данного механизма), в том числе расходными расписаниями в электронном виде посредством взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по Вологодской области.

(пп. 3.3.5 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.3.6. Консолидирует предложения по предельным объемам финансирования главных распорядителей бюджетных средств города Вологды и готовит предложения по установлению предельного объема финансирования расходов бюджета с учетом планируемого поступления доходов, безвозмездных поступлений и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (если при организации исполнения бюджета по расходам нормативными актами предусмотрено использование данного механизма).

3.3.7. Разрабатывает порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по средствам, выделяемым из бюджета города Вологды при выполнении условий, до главных распорядителей бюджетных средств города Вологды.

3.3.8. Участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, связанных с выделением и использованием бюджетных средств города Вологды.

3.3.9. Анализирует состояние и динамику дебиторской и кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа города Вологды, готовит информацию о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности города Вологды и обеспечивает ее представление Мэру города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.3.10. Проводит анализ исполнения бюджета города Вологды и подготовку предложений о мероприятиях, необходимых к проведению с целью наиболее эффективного исполнения бюджета.

3.3.11. Обеспечивает составление сводного отчета по форме N 14МО "Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления", отчета по сети, штатам и контингентам за отчетный финансовый год, отчетов и информации в Департамент финансов Вологодской области.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.3.12. Осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств бюджета города Вологды в порядке, установленном муниципальным правовым актом в пределах компетенции Отдела.

(пп. 3.3.12 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

3.3.13. Формирует информацию о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета города Вологды, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

(пп. 3.3.13 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 19.08.2024 N 1197)

3.4. По обеспечению составления и представления отчета об исполнении бюджета города Вологды:

3.4.1. Составляет и представляет Мэру города Вологды оперативную информацию об исполнении бюджета города Вологды.

3.4.2. Организует составление и представление на утверждение Мэру города Вологды отчетов об исполнении бюджета города Вологды за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года. Обеспечивает их представление в установленном порядке в Вологодскую городскую Думу и Контрольно-счетную палату города Вологды.

3.4.3. Обеспечивает направление в установленном порядке в Контрольно-счетную палату города Вологды документов, подлежащих представлению в Вологодскую городскую Думу одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города Вологды.

3.4.4. Ежегодно представляет Мэру города Вологды проект решения Вологодской городской Думы об исполнении бюджета города Вологды за отчетный финансовый год (с документами и материалами, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе городе Вологде) для последующего направления его в Вологодскую городскую Думу.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.5. По участию в управлении муниципальным долгом:

3.5.1. Принимает участие в разработке долговой политики городского округа города Вологды при осуществлении муниципальных заимствований в рамках принятой бюджетной политики городского округа города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.5.2. Принимает участие в планировании муниципальных заимствований и гашении муниципального долга.

3.6. По разработке предложений по системе оплаты труда, порядку и условиям применения стимулирующих и компенсационных выплат муниципальным служащим, работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Вологды, в том числе:

3.6.1. Участвует в разработке предложений и согласовании проектов муниципальных правовых актов по системе оплаты труда муниципальных служащих, по системе оплаты труда, порядку и условиям применения стимулирующих и компенсационных выплат руководителям и работникам муниципальных учреждений города Вологды.

3.6.2. Готовит письменные разъяснения по вопросам применения законодательства по системе оплаты труда, порядку и условиям применения стимулирующих и компенсационных выплат муниципальным служащим, работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Вологды в пределах компетенции Департамента.

3.6.3. Участвует в согласовании структуры, штатной численности и штатного расписания Администрации города Вологды, а также при внесении в них изменений.

3.6.4. Составляет для предоставления Мэру города Вологды и официального опубликования ежеквартальную отчетность о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений города Вологды с указанием фактических расходов на оплату их труда.

3.6.5. Осуществляет разработку и реализацию методики оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений и механизмов стимулирования учреждений и их руководителей за достижение высоких результатов при оказании муниципальных услуг, выполнении работ.

3.7. По осуществлению полномочий, предусмотренных постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года N 5542 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды (с последующими изменениями):

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.7.1. Проводит экспертизу проектов муниципальных программ, разработанных органом Администрации города Вологды, принявшим решение о необходимости решения поставленных перед ним задач с помощью программно-целевого метода, в части соблюдения предъявляемых к ним требований Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года N 5542 (с последующими изменениями).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.7.2. Рассматривает полученные отчеты о выполнении муниципальных программ за отчетный период, при необходимости по итогам их рассмотрения готовит и направляет разработчикам муниципальных программ предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ (при необходимости).

3.7.3. Готовит сводный годовой отчет, содержащий оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории городского округа города Вологды, утвержденной постановлением Администрации города Вологды, и представляет его Мэру города Вологды, разработчикам муниципальных программ.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 28.10.2020 N 1632, от 13.01.2022 N 24)

3.8. Осуществляет размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 3.8 введен постановлением Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

3.9. Проводит мониторинг муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ на соответствие их бюджету города Вологды.

3.10. По решению вопросов общей компетенции:

3.10.1. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов, соглашений по финансово-бюджетным вопросам, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10.2. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции Отдела.

3.10.3. Осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов об утверждении положений об органах Администрации города Вологды (изменений к ним), уставов муниципальных учреждений (изменений к ним), а также о реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений в пределах компетенции Отдела.

3.10.4. Обеспечивает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в пределах компетенции Отдела.

(пп. 3.10.4 введен постановлением Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

3.10.5. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности Отдела информации, составляющей государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.

3.10.6. Участвует в работе консультативных, координационных органов по вопросам компетенции Отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.10.7. Организует оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, подготовку к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов в пределах компетенции Отдела.

3.10.8. Рассматривает и готовит ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам компетенции Отдела.

3.10.9. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.10.10. Обеспечивает подготовку совещаний и семинаров, проводимых Отделом, материалов к ним.

3.10.11. Участвует в составлении плана работы Департамента и подготовке доклада о результатах деятельности Департамента в пределах компетенции Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

4.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов Департамента, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды информацию, материалы и сведения, необходимые для организации и обеспечения исполнения бюджета города Вологды, управления муниципальным долгом, составления отчета об исполнении бюджета города Вологды, составления проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, реестра расходных обязательств городского округа города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

4.3. Возвращать при необходимости исполнителям для доработки служебную корреспонденцию, оформленную с нарушением установленных правил и норм.

4.4. Вносить начальнику Департамента предложения по вопросам организации деятельности Отдела, участвовать в их рассмотрении.

4.5. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации города Вологды.

4.6. По поручению начальника Департамента участвовать и организовывать проведение совещаний, семинаров, конференций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Готовить предложения по образованию и упразднению консультативных и координационных органов Администрации города Вологды по вопросам компетенции Департамента. Участвовать в работе консультативных, координационных органов по вопросам компетенции Департамента.

4.8. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, в рамках компетенции Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Вологды в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей и освобождению от занимаемых должностей специалистов Отдела;

дополнительному профессиональному образованию специалистов Отдела;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.8. Вносит в установленном порядке начальнику Департамента предложения по представлению специалистов Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном порядке Мэром города Вологды.

6. Взаимосвязи Отдела с другими органами

Администрации города Вологды, организациями,

органами местного самоуправления города Вологды

и органами государственной власти

Отдел осуществляет взаимодействие с:

должностными лицами и органами Администрации города Вологды;

Вологодской городской Думой и Контрольно-счетной палатой города Вологды;

Департаментом финансов Вологодской области и иными органами государственной власти Вологодской области;

Управлением Федерального казначейства по Вологодской области, налоговыми органами и иными органами государственной власти Российской Федерации;

финансово-кредитными организациями;

муниципальными учреждениями городского округа города Вологды и иными организациями.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

Утверждено

Постановлением

Главы г. Вологды

от 28 апреля 2006 г. N 1629

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ И КОНТРОЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации г. Вологдыот 16.07.2018 N 818;в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 26.10.2018 N 1361, от 05.12.2018 N 1516, от 31.01.2019 N 80,от 28.06.2019 N 788, от 10.01.2020 N 4, от 15.10.2020 N 1571,от 13.01.2022 N 24, от 25.01.2022 N 76, от 09.03.2022 N 307,от 16.02.2023 N 187) |  |

1. Общие положения

1.1. Отдел финансирования расходов и контроля Департамента финансов Администрации города Вологды (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Департамента финансов Администрации города Вологды (далее по тексту - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Мэра города Вологды - начальнику Департамента (далее - начальник Департамента).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, Уставом городского округа города Вологды, законодательством Вологодской области, Российской Федерации и Конституцией Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в разработке и реализации бюджетной и налоговой политики на территории городского округа города Вологды в пределах компетенции Отдела.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

2.2. Обеспечение исполнения бюджета города Вологды по расходам в пределах компетенции Отдела.

2.3. Осуществление размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 2.3 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

2.4. Осуществление отдельных полномочий в пределах своей компетенции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

(п. 2.4 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187)

2.5. Ведение бюджетного учета исполнения бюджета города Вологды и городского округа города Вологды.

(п. 2.5 введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.10.2018 N 1361; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

2.6. Составление и представление внутренним и внешним пользователям бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности.

(п. 2.6 введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.10.2018 N 1361)

2.7. Регистрация и учет муниципальных долговых обязательств города Вологды.

(п. 2.7 введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.10.2018 N 1361; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

2.8. Реализация иных задач в соответствии с вопросами общей компетенции.

(п. 2.8 введен Постановлением Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187)

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По участию в разработке и реализации бюджетной и налоговой политики на территории городского округа города Вологды:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.1.1. Участвует в:

разработке и реализации бюджетной и налоговой политики на территории городского округа города Вологды на очередной финансовый год и плановый период в пределах компетенции Отдела;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

реформировании системы муниципальных финансов;

процессе финансового оздоровления, реформирования бюджетной сферы и бюджетного процесса в пределах компетенции Отдела.

3.2. По обеспечению исполнения бюджета города Вологды по расходам:

3.2.1. Разрабатывает единый порядок исполнения бюджета города Вологды по расходам в части санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.2.2. Взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Вологодской области по вопросам исполнения бюджета в пределах компетенции Отдела.

3.2.3. Осуществляет отправку электронных распоряжений о совершении казначейских платежей посредством системы удаленного финансового документооборота с применением электронной подписи.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.10.2020 N 1571)

3.2.4. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 05.12.2018 N 1516.

3.2.4. Взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Вологодской области по вопросам открытия и ведения лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета города Вологды главным распорядителям, получателям средств бюджета города Вологды, главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Вологды, главным администраторам и администраторам доходов бюджета города Вологды, для учета операций со средствами муниципальных учреждений, для учета операций со средствами получателей средств из бюджета города Вологды.

(пп. 3.2.4 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.2.5. Участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, связанных с выделением и использованием бюджетных средств города Вологды.

3.2.6. Осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств бюджета города Вологды в порядке, установленном муниципальным правовым актом в пределах компетенции Отдела.

(пп. 3.2.6 введен постановлением Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

3.3. Исключен с 01.01.2022. - Постановление Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24.

3.3. По осуществлению отдельных полномочий в пределах своей компетенции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

3.3.1. Осуществляет контроль за информацией и документами, указанными в частях 5 и 6 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями).

3.3.2. Осуществляет ведение реестра контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в части контрактов, заключенных для муниципальных нужд, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года N 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну" (с последующими изменениями).

(п. 3.3 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187)

3.4. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187.

3.4. По ведению бюджетного учета исполнения бюджета города Вологды и городского округа города Вологды:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.4.1. Осуществляет ведение бюджетного учета исполнения бюджета города Вологды по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, операций по лицевым счетам муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Вологды в соответствии с действующим законодательством, иных объектов бюджетного учета в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Формирует (обеспечивает внесение изменений в учетную политику Администрации города Вологды для целей налогообложения и обеспечивает ее соблюдение.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.10.2020 N 1571)

3.4.3. Осуществляет внутренний контроль за ведением бюджетного учета Администрации города Вологды в соответствии с действующим законодательством.

3.4.4. Участвует в проведении инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств Администрации города Вологды и городского округа города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.4.5. Осуществляет работу по открытию, переоформлению и закрытию счетов Администрации города Вологды в органах казначейства.

3.4.6. На основании информации, представленной функциональными органами Администрации города Вологды и подведомственными Администрации города Вологды получателями бюджетных средств, формирует для утверждения реестр расходных обязательств Администрации города Вологды как главного распорядителя бюджетных средств и представляет его в уполномоченный орган.

3.4.7. Составляет и ведет бюджетную роспись Администрации города Вологды как главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды, включая внесение изменений в нее.

3.4.8. Составляет и ведет бюджетную смету Администрации города Вологды как получателя бюджетных средств, включая внесение изменений в нее.

3.4.9. Готовит документы для доведения до подведомственных получателей бюджетных средств города Вологды бюджетных данных (изменений в них).

3.4.10. На основании информации, представленной функциональными органами Администрации города Вологды, осуществляющими полномочия администраторов доходов бюджета города Вологды, подведомственными Администрации города Вологды администраторами доходов, формирует и представляет на утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, документы по планированию доходов бюджета (готовит изменения в них).

3.5.11. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4.

3.5. По составлению и представлению внутренним и внешним пользователям бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности:

3.5.1. Составляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность финансового органа об исполнении бюджета города Вологды.

3.5.2. На основании представленной главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды месячной, квартальной и годовой сводной бюджетной отчетности составляет месячную, квартальную, годовую консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета города Вологды и представляет ее в уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.

3.5.3. На основании представленной органами Администрации города Вологды, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности составляет квартальную и годовую консолидированную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений городского округа города Вологды и представляет ее в уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

3.5.4. Составляет иную отчетность и представляет ее в уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.

(пункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.10.2018 N 1361)

3.6. По регистрации и учету муниципальных долговых обязательств города Вологды:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

3.6.1. Осуществляет регистрацию муниципальных долговых обязательств.

3.6.2. Ведет учет муниципальных долговых обязательств в муниципальной долговой книге города Вологды, обеспечивает представление в орган исполнительной власти Вологодской области в установленном порядке информации, содержащейся в муниципальной долговой книге города Вологды.

(пункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.10.2018 N 1361)

3.7. Осуществляет размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(пункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

3.8. По решению вопросов общей компетенции:

3.8.1. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов, соглашений по финансово-бюджетным вопросам, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8.2. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о назначении, прекращении, приостановлении, перерасчете доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности города Вологды, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Вологды. Формирует и ведет личные дела лиц, получающих доплату к пенсии и пенсию за выслугу лет.

(подпункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.10.2018 N 1361)

3.8.3. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о назначении и прекращении мер социальной поддержки лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города Вологды".

(подпункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.10.2018 N 1361)

3.8.4. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов, соглашений, предусматривающих расходы из бюджета города Вологды, в пределах компетенции Отдела.

3.8.5. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности Отдела информации, составляющей государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.

3.8.6. Составляет и обеспечивает представление отчетности, аналитических справок, информации, запрашиваемой отделами Департамента, органами Администрации города Вологды, Вологодской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Вологды, Департаментом финансов Вологодской области, иными органами государственной власти Вологодской области, организациями города по вопросам компетенции Отдела.

3.8.7. Организует оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, подготовку документов к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов в пределах компетенции Отдела.

3.8.8. Участвует в составлении плана работы Департамента и подготовке доклада о результатах деятельности Департамента в пределах компетенции Отдела.

3.8.9. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8.10. Рассматривает и готовит ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам компетенции Отдела.

3.8.11. Обеспечивает подготовку совещаний и семинаров, проводимых Отделом, материалов к ним.

3.8.12. Осуществляет оформление документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота Администрации города Вологды.

(подпункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.10.2018 N 1361)

3.8.13. Участвует в процессе внедрения и развития информационных систем по ведению бюджетного учета, составлению, своду и представлению отчетности на основе применения прогрессивных технологий, современных средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

(подпункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.10.2018 N 1361)

3.8.14. Осуществляет отдельные функции в отношении подведомственных Департаменту муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

вносит предложения по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, определения цели, предмета и вида деятельности подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет реализацию принятых решений по указанным вопросам;

контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений;

организует размещение информации о подведомственных муниципальных учреждениях на сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (если право по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о муниципальном учреждении не передано на основании правового акта этому муниципальному учреждению);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 10.01.2020 N 4)

участвует в разработке и утверждении уставов подведомственных муниципальных учреждений, обеспечивает своевременное внесение изменений и дополнений в них, контролирует своевременное представление их на регистрацию;

разрабатывает и вносит на согласование в уполномоченный орган Администрации города Вологды по имущественным отношениям предложения по подведомственным муниципальным учреждениям о создании филиалов и открытии представительств, их участии в иных юридических лицах, в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

осуществляет проверку эффективного и правомерного использования бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

проводит мониторинг просроченной дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений, содействует принятию мер по снижению уровня задолженности;

организует встречи и переговоры, направленные на взаимодействие с подведомственными муниципальными учреждениями для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью;

участвует в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных учреждений в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

готовит по запросу уполномоченного органа Администрации города Вологды по имущественным отношениям предварительное заключение о возможности приобретения и распоряжения муниципальным имуществом подведомственными муниципальными учреждениями;

согласовывает (предварительно одобряет) предоставление недвижимого имущества в аренду, залог, списание движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями;

участвует в регулировании трудовых отношений с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, вносит в установленном порядке предложения для установления (изменения) должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям подведомственных муниципальных учреждений;

осуществляет в установленном порядке проверку исполнения показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителями подведомственных муниципальных учреждений; участвует в согласовании штатных расписаний подведомственных муниципальных учреждений;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 31.01.2019 N 80)

контролирует разработку, утверждение и реализацию подведомственными муниципальными учреждениями планов по применению профессиональных стандартов;

обеспечивает заключение от имени городского округа города Вологды договоров купли-продажи имущества для последующего закрепления в установленном порядке на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за подведомственными муниципальными учреждениями.

(подпункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 26.10.2018 N 1361; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)

осуществляет проверку достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных Департаменту муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187)

обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставление средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Департаменту муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187)

осуществляет контроль за представлением руководителями подведомственных муниципальных учреждений ежегодно (в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, за календарный год, предшествующий отчетному;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187)

осуществляет контроль за исполнением в подведомственных Департаменту муниципальных учреждениях Единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях города Вологды, утвержденных постановлением Администрации города Вологды от 24 августа 2018 года N 1001 (с последующими изменениями);

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 16.02.2023 N 187)

осуществляет иные функции в отношении подведомственных Департаменту муниципальных учреждений.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 15.10.2020 N 1571)

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

4.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов Департамента, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды материалы и сведения, необходимые для организации и обеспечения исполнения бюджета города Вологды.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Вологды, бюджетных учреждений, органов государственной власти и организаций материалы и сведения, необходимые для проведения Отделом внутреннего муниципального финансового контроля.

4.4. Готовить обращения от имени Департамента в установленном порядке к главным распорядителям и получателям бюджетных средств города Вологды о предоставлении информации, необходимой для организации и обеспечения исполнения бюджета города Вологды по расходам.

4.5. Вносить предложения начальнику Департамента по управлению расходами бюджета города Вологды, распоряжению средствами, находящимися на соответствующих счетах в органах казначейства, в банках и иных финансово-кредитных учреждениях, в пределах компетенции Отдела.

4.6. Возвращать при необходимости исполнителям для доработки служебную корреспонденцию, оформленную с нарушением установленных правил и норм.

4.7. Вносить начальнику Департамента предложения по вопросам организации деятельности Отдела, участвовать в их рассмотрении.

4.8. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации города Вологды.

4.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, в рамках компетенции Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей и освобождению от занимаемых должностей специалистов Отдела;

дополнительному профессиональному образованию специалистов Отдела;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.8. Вносит в установленном порядке начальнику Департамента предложения по представлению специалистов Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.9. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимосвязи Отдела с другими органами

Администрации города Вологды, организациями,

органами местного самоуправления города Вологды

и органами государственной власти

Отдел в пределах полномочий, предоставленных начальником Департамента, осуществляет взаимодействие с:

должностными лицами и органами Администрации города Вологды;

Вологодской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Вологды;

Департаментом финансов Вологодской области и иными органами государственной власти Вологодской области;

Управлением Федерального казначейства по Вологодской области;

главными распорядителями и получателями бюджетных средств города Вологды;

финансово-кредитными и иными организациями;

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 13.01.2022 N 24)