УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидии из бюджета**

**города Вологды автономной некоммерческой организации**

**«Городской проектный центр «Вологда»**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета города Вологды в 2023 году субсидии автономной некоммерческой организации «Городской проектный центр «Вологда»» (далее – субсидия).
2. Целью предоставления из бюджета города Вологды субсидии является участие в развитии гражданского общества и внедрении принципов проектного управления путем вовлечения жителей города Вологды, некоммерческих и коммерческих организаций в реализацию проектов городского развития.
3. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Городской проектный центр «Вологда» (далее – получатель субсидии).
4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2023 год, является Администрация города Вологды.

Планирование, учет и предоставление субсидий осуществляется Департаментом экономического развития Администрации города Вологды (далее – Департамент) в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Вологды на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Вологды (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Вологды).
2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на предоставление субсидии:
   1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
   2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Вологды субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Вологдой (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).
   3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
   4. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
   5. Получатель субсидии не должен получать средства бюджета города Вологды на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
   6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.
   7. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий.
4. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявление на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

копии устава получателя субсидии со всеми изменениями, заверенной надлежащим образом;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (допускается представление выписки, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенной руководителем получателя субсидии);

выданной уполномоченным налоговым органом справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России, заверенной руководителем получателя субсидии);

справки кредитной организации либо выписки с расчетного счета (допускается представление указанных документов из личного кабинета, полученных через информационный ресурс кредитной организации и заверенных руководителем получателя субсидии) о состоянии расчетного счета получателя субсидии и наличия денежных средств, по состоянию не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

заверенных руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии справок о соблюдении требований, указанных в подпунктах 5.2 - 5.6 пункта 5 настоящего Порядка;

согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий;

сведений о реквизитах банковского счета получателя субсидии, на который подлежат перечислению средства субсидии.

1. Департамент:
   1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, обеспечивает рассмотрение документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:
      1. О предоставлении субсидии получателю субсидии - в случае представления получателем субсидии заявления и документов, соответствующих требованиям [пункта](consultantplus://offline/ref=D450385EB5CC493BF21E04EAFBD200E28DBAF009ED938930CB0B17F23DB71497BF60629C6B16981F0A7C751D3053F4F742495E6D97A818899DFB079DX2W6M) 8 настоящего Порядка и подтверждающих выполнение требований пункта 5 настоящего Порядка.
      2. Об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа.
   2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям [пункта 7](consultantplus://offline/ref=B8A202DD3E4D6354EC472F634D6A484B74CB41FE9E0871AAA9F60678DBF49768B457053AF479A5392F70036E6B6F78EB54A1593F03B742B3FDEBAB5B2AL3M) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

* 1. Решение, указанное в подпункте 9.1.1 пункта 9 настоящего Порядка, в виде письменного уведомления Департамента вместе с двумя экземплярами проекта направляется в адрес получателя субсидии с предложением их подписания получателем субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.
  2. Решение, указанное в подпункте 9.1.2 пункта 9 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии в виде письменного уведомления Департамента направляется в адрес получателя субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

1. Размер Субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Вологды, с учетом предусмотренных соглашением результатов предоставления субсидии.

В соглашении должны быть предусмотрены условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются по типовой [форме](consultantplus://offline/ref=801994BD3C284DFC0DBF69934E91E411C54D252C322C255655E065E60B941B7DB6C8347A0CEB2B08F8625DA13A7A2BBB3234EDB57B3E64098EB00D2EoF70M), утвержденной постановлением Администрации города Вологды (далее - Типовая форма).
2. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в подпункте 9.3 пункта 9 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент подписанные два экземпляра соглашения для их подписания Департаментом.
3. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Департаментом направляется один экземпляр соглашения, подписанный со стороны Департамента, в адрес получателя субсидии.
4. Субсидия подлежит перечислению в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии в течение пятнадцати рабочих дней после получения заявки получателя субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в соглашении.
5. Получателю субсидии и лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, запрещается приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком. Указанное положение является обязательным условием, включаемым в соглашение, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий.

Получателю субсидии запрещается нецелевое использование средств субсидии, в том числе размещение их на банковских депозитах, в иных финансовых инструментах, для приобретения ценных бумаг, для получения дополнительного дохода.

1. Результатом предоставления субсидии является количество разработанных и/или реализованных получателем субсидии муниципальных проектов (проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных и региональных проектов, реализацию приоритетов и стратегических инициатив Стратегии социально-экономического развития городского округа города Вологды на период до 2030 года) с участием жителей города Вологды, некоммерческих и коммерческих организаций.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) предоставления субсидии устанавливаются в соглашении (с указанием сроков разработки и/или реализации муниципальных проектов, календарного графика их разработки и/или реализации).

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

1. Средства субсидии могут направляться получателем субсидии на следующие виды расходов:

- оплата труда, налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;

- оплата товаров, работ, услуг, связанных с деятельностью получателя субсидии, в том числе: приобретение основных средств, материалов, неисключительных прав на программное обеспечение, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг банка, связи, почты, курьерских услуг, услуг по содержанию, обслуживанию, ремонту имущества и оборудования, маркетинговых услуг, образовательных услуг;

- арендная плата;

- командировочные расходы;

- прочие расходы, связанные с реализацией соглашения.

1. В целях обеспечения контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение:
   1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет), в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал), по форме, определенной Типовой формой;

ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в [порядке](consultantplus://offline/ref=82DF06059FC61D1CA3E65798B0F96D2B199E9F8E2D5A6F6E0A0FA9964B738C3DBE8F8692F39DB75181B6725582162F8012F5C7AD64C82643WDwBN) и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности о достижении значений результатов, характеристик.

* 1. Получатель субсидии обязан обеспечить соблюдение условий и порядка предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в течение всего срока предоставления субсидии.
  2. Департамент как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=45606FC6718D39B7ED86045F4F5AD154F13630DDD62C5E3F4592130E27CB4EC774282DEE15A01E5882C199AF35B5C3C81D36EC461A7EaC6BF) и [269.2](consultantplus://offline/ref=45606FC6718D39B7ED86045F4F5AD154F13630DDD62C5E3F4592130E27CB4EC774282DEE15A2185882C199AF35B5C3C81D36EC461A7EaC6BF) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых в Департамент сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Возврат субсидии в бюджет города Вологды, предоставленной получателю субсидии, производится в случае:

неиспользования субсидии (при условии завершения работ (услуг) и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

нецелевого использования получателем субсидии предоставленных средств субсидии, в том числе выявленного Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля по результатам контроля;

неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств субсидии и (или) документов, подтверждающих фактические производственные затраты получателем субсидии;

реорганизации, ликвидации или банкротства получателя субсидии;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и характеристик, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. В случае нарушения получателем субсидии условий по выполнению результатов и характеристик, указанных в пункте 16 настоящего Порядка и предусмотренных соглашением (дополнительным соглашением), объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Вологды, рассчитывается по формуле:

- объем средств, подлежащий возврату;

- размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

, где:

Рфактi - фактически достигнутое значение результата (характеристики), указанного в [пункте 16](consultantplus://offline/ref=8149ADC1B33F80D419B356340F7708BDC80E2FB258905918D97246F1C58A579E4AFBEAB815C9DE4215EE671DAAB8565C8B5E3C7893E2CE9962B9A184Z4y0N) настоящего Порядка, на отчетную дату;

Рпланi - плановое значение результата (характеристики), указанного в [пункте 16](consultantplus://offline/ref=8149ADC1B33F80D419B356340F7708BDC80E2FB258905918D97246F1C58A579E4AFBEAB815C9DE4215EE671DAAB8565C8B5E3C7893E2CE9962B9A184Z4y0N) настоящего Порядка.

1. В случае выявления случаев, указанных в [пункте 20](consultantplus://offline/ref=8149ADC1B33F80D419B356340F7708BDC80E2FB258905918D97246F1C58A579E4AFBEAB815C9DE4215EE671DAAB8565C8B5E3C7893E2CE9962B9A184Z4y0N) настоящего Порядка, за исключением условий по достижению значений результатов и характеристик, указанных в [пункте 16](consultantplus://offline/ref=8149ADC1B33F80D419B356340F7708BDC80E2FB258905918D97246F1C58A579E4AFBEAB815C9DE4215EE671DAAB8565C8B5E3C7893E2CE9962B9A184Z4y0N) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Вологды в полном объеме.
2. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предъявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля соответствующего требования при наличии случая, указанного в [пункте](#Par9) 20 настоящего Порядка.
3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
4. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии ее получателем осуществляются Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.
5. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент обеспечивает проверку отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и направляет их ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в Департамент финансов Администрации города Вологды в целях формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета города Вологды.

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Получатель субсидии обязан уплатить за каждый день использования средств субсидии с нарушением условий и порядка предоставления субсидии пени, размер которых составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, использованной с нарушением, которая действует по состоянию на первый день использования средств субсидии с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Вологды

автономной некоммерческой организации

«Городской проектный центр «Вологда»

форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНА:  Руководитель Департамента экономического развития Администрации города Вологды | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года | |

ЗАЯВКА

на получение субсидии, выделяемой из бюджета города Вологды в 2023 году

автономной некоммерческой организации «Городской проектный центр «Вологда»

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем предоставленной субсидии | | Проведенные (планируемые к проведению) мероприятия, направленные на вовлечение и участие жителей города Вологды, некоммерческих и коммерческих организаций в реализацию проектов городского развития | Объем освоенной субсидии, тыс. руб. | | Потребность в субсидии на предстоящий месяц |
| в прошедшем месяце | нарастающим итогом с начала года | в прошедшем месяце | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель автономной некоммерческой организации

«Городской проектный центр «Вологда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)