УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

города Вологды

от 12 ноября 2019 года № 1579

(в редакции постановления Администрации

города Вологды

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Муниципальная программа

«Совершенствование муниципального управления в городском

округе городе Вологде»

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городском  округе городе Вологде» (далее – муниципальная программа) |
| Разработчик муниципальной программы | Управление делами Администрации города Вологды |
| Исполнители муниципальной программы | Управление делами Администрации города Вологды;  Отдел совершенствования управленческих процессов Администрации города Вологды;  Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды;  муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная служба» (далее – МКУ «Хозяйственная служба») |
| Участники муниципальной программы | Управление делами Администрации города Вологды;  Правовое управление Администрации города Вологды;  Отдел мобилизационной работы Администрации города Вологды;  Отдел совершенствования управленческих процессов Администрации города Вологды;  Мэр города Вологды;  специалисты по обеспечению деятельности Мэра города Вологды, первого заместителя Мэра города Вологды, заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам (помощники/референты/главный инспектор) |
| Цель(и) муниципальной программы | Создание условий для эффективного муниципального управления в городском округе городе Вологде |
| Задача(и) муниципальной программы | 1. Развитие и повышение качества кадрового состава муниципальной службы, привлечение высококвалифицированных специалистов.  2. Обеспечение социально-экономического развития в сфере муниципального управления.  3. Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.  4. Организационное обеспечение деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Вологды.  5. Обеспечение исполнения органами местного самоуправления городского округа города Вологды возложенных полномочий.  6. Обеспечение надлежащего исполнения МКУ «Хозяйственная служба» возложенных функций |
| Сроки и (или) этапы реализации муниципальной программы | 2020 - 2027 годы |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Доля лиц, назначенных на вакантные должности в отчетном периоде, включенных в кадровые резервы, от количества замещенных вакантных должностей в отчетном периоде.  2. Доля муниципальных служащих, работников Администрации города Вологды, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды.  3. Доля лиц, включенных в кадровые резервы, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды.  4. Количество муниципальных служащих, человек, в расчете на 1000 человек населения города Вологды.  5. Расходы бюджета городского округа на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя городского округа.  6. Доля граждан, оценивающих уровень коррупции в Администрации города Вологды как низкий, ниже среднего.  7. Доля мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции в Администрации города Вологды, реализованных в установленные сроки.  8. Степень выполнения графика реализации муниципальной программы.  9. Обеспечение выполнения показателей бюджетной сметы МКУ «Хозяйственная служба» |
| Объем финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования 1400684,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города Вологды –1158336,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2020 год – 919,1 тыс. рублей;  2021 год – 798,8 тыс. рублей;  2022 год – 186917,6 тыс. рублей;  2023 год – 186409,5 тыс. рублей;  2024 год – 187284,6 тыс. рублей;  2025 год – 187384,5 тыс. рублей;  2026 год – 181564,1 тыс. рублей;  2027 год – 227058,1 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Увеличение доли лиц, назначенных на вакантные должности в отчетном периоде, включенных в кадровые резервы, от количества замещенных вакантных должностей в отчетном периоде до 28%.  2. Увеличение доли муниципальных служащих, работников Администрации города Вологды, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды до 73%.  3. Увеличение доли лиц, включенных в кадровые резервы, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на семинарах за счет средств бюджета города Вологды до 16%.  4. Сокращение количества муниципальных служащих в расчете на 1000 человек населения города Вологды на 3,7%.  5. Сокращение расходов бюджета городского округа на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя городского округа на 9,2%.  6. Увеличение доли граждан, оценивающих уровень коррупции в Администрации города Вологды как низкий, ниже среднего, до 50% жителей города Вологды.  7. Сохранение доли мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции в Администрации города Вологды, реализованных в установленные сроки, на уровне 100%.  8. Обеспечение выполнения графика реализации муниципальной программы, на 100% ежегодно.  9. Выполнение показателей бюджетной сметы МКУ «Хозяйственная служба», на уровне 98% |

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является создание условий для эффективного муниципального управления в городском округе городе Вологде.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

развитие и повышение качества кадрового состава муниципальной службы, привлечение высококвалифицированных специалистов;

обеспечение социально-экономического развития в сфере муниципального управления;

минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции;

организационное обеспечение деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Вологды;

обеспечение исполнения органами местного самоуправления городского округа города Вологды возложенных полномочий;

обеспечение надлежащего исполнения МКУ «Хозяйственная служба» возложенных функций.

1.2. Правовое обоснование разработки муниципальной программы

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с последующими изменениями);

Стратегией социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 17 октября 2016 года № 920 (с последующими изменениями);

Стратегией социально-экономического развития городского округа города Вологды на период до 2030 года, утвержденной решением Вологодской городской Думы от 30 мая 2019 года № 1845 (с последующими изменениями);

постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями).

**1.3. Обоснование необходимости решения задач муниципальной программы**

**программно-целевым методом**

Учитывая важность, актуальность, сложность поставленных задач и необходимость их комплексного решения, обеспечивающего создание условий для эффективного муниципального управления в городском округе городе Вологде, представляется наиболее эффективным решать их в рамках муниципальной программы с использованием программно-целевого метода. Подобное решение позволит объединить отдельные мероприятия и получить мультипликативный эффект, выраженный в повышении эффективности муниципального управления, а также повысить результативность использования бюджетных средств.

Программно-целевой метод в качестве основы муниципального управления в области сбалансированных и последовательных решений является наиболее предпочтительным инструментом управления, поскольку позволяет существенно повысить эффективность решения стоящих задач.

2. Информация о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а также о взаимодействии разработчика муниципальной программы с органами государственной власти, направленном на включение мероприятий муниципальной программы в соответствующие государственные программы с целью получения софинансирования из федерального и (или) областного бюджетов

На региональном уровне принята следующая государственная программа, направленная на достижение схожих целей и задач:

государственная программа «Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2021 – 2024 годы», утвержденная постановлением Правительства Вологодской области от 7 октября 2019 года № 939 (с последующими изменениями).

3. Информация о внебюджетных источниках финансирования мероприятий муниципальной программы

Внебюджетные источники финансирования мероприятий муниципальной программы отсутствуют.

4. Система мероприятий муниципальной программы

[Система](#P828) мероприятий муниципальной программы представлена в приложении № 1 к муниципальной программе.

5. Сведения о целевых показателях муниципальной

программы и методика их расчета

[Сведения](#P1013) о целевых показателях муниципальной программы и методика их расчета представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

6. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы с распределением по источникам финансирования и исполнителям, участникам муниципальной программы

Финансовое [обеспечение](#P1397) мероприятий муниципальной программы представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.

7. График реализации мероприятий муниципальной

программы в очередном финансовом году

График реализации мероприятий муниципальной программы представлен в [приложении № 4](#P3558) к муниципальной программе.

**8. Порядок взаимодействия разработчика муниципальной программы с исполнителями, участниками муниципальной программы**

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется Управлением делами Администрации города Вологды.

Механизм реализации муниципальной программы предусматривает:

выполнение исполнителями программных мероприятий в сроки, предусмотренные муниципальной программой, и в пределах объемов финансирования, предусмотренных муниципальной программой;

координацию разработчиком деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий;

ответственность исполнителей за невыполнение и (или) некачественное выполнение программных мероприятий.

В ходе взаимодействия с исполнителями разработчик:

координирует деятельность исполнителей по реализации программных мероприятий;

осуществляет информационное и методическое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы;

обеспечивает рассмотрение предложений исполнителей о внесении изменений в муниципальную программу;

осуществляет сбор, обработку и анализ информации исполнителей о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

совместно с исполнителями выявляет факты и причины невыполнения и (или) некачественного выполнения мероприятий муниципальной программы;

в случае выявления фактов невыполнения и (или) некачественного выполнения мероприятий муниципальной программы принимает меры по их устранению.

Исполнители (участники) муниципальной программы по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев (далее – отчетный период) до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в Управление делами Администрации города Вологды отчет о выполнении муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды, утвержденному постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 (далее – Отчет о выполнении муниципальной программы), и пояснительную записку к Отчету о выполнении муниципальной программы с указанием достигнутых значений целевых показателей и причин отклонений фактических значений от плановых, принимаемых мер по их устранению.

Управление делами Администрации города Вологды представляет сводный Отчет о выполнении муниципальной программы в Департамент финансов Администрации города Вологды ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно – до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Разработчик (исполнители), участники муниципальной программы несут ответственность в пределах компетенции за выполнение мероприятий муниципальной программы в сроки и в пределах объемов финансирования, предусмотренных муниципальной программой, выполнение целевых показателей, осуществляют мониторинг исполнения муниципальной программы посредством анализа отчетов о выполнении муниципальной программы.

Разработчик муниципальной программы в случае невыполнения мероприятий и целевых показателей муниципальной программы исполнителями муниципальной программы готовит предложения о применении мер ответственности к исполнителям и участникам муниципальной программы и направляет предложения на рассмотрение Мэру города Вологды для принятия решения.