Утвержден

постановлением

Администрации города Вологды

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_

**Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, дубликата карты маршрута**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории городского округа города Вологды (далее – муниципальный маршрут регулярных перевозок), дубликата карты маршрута.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заказчик пассажирских перевозок - Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды;

заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо уполномоченный представитель простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

3. Предоставление дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, дубликата карты маршрута перевозок производится в следующих случаях:

1) свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, карты маршрута пришли в негодность;

2) свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, карты маршрута утрачены.

4. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 3 Порядка, заявители представляют заказчику пассажирских перевозок, выдавшему указанные свидетельство или карту маршрута, заявление в письменной форме о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, дубликата карты маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица, участника договора простого товарищества), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок;

3) номер свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, карты маршрута;

4) основание для выдачи дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, дубликата карты маршрута.

5. Заявления регистрируются в день их поступления ответственным лицом заказчика пассажирских перевозок.

6. Заказчик пассажирских перевозок в течение 5 рабочих оформляет и выдает заявителю дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, дубликат карты маршрута, заявитель одновременно возвращает свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, карту маршрута, пришедшие в негодность.