УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидии из бюджета**

**города Вологды автономной некоммерческой организации**

**«Городской проектный центр «Вологда»**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета города Вологды в 2024 году субсидии автономной некоммерческой организации «Городской проектный центр «Вологда»» (далее – субсидия).
2. Целью предоставления из бюджета города Вологды субсидии является участие в развитии гражданского общества и внедрении принципов проектного управления путем вовлечения жителей города Вологды, некоммерческих и коммерческих организаций в разработку и реализацию проектов городского развития.

Предоставление субсидии осуществляется из  бюджета города Вологды на реализацию мероприятия 1.2 «Внедрение принципов проектного управления» подпрограммы 1 «Развитие системы стратегического планирования» муниципальной программы «Экономическое развитие города Вологды», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7664 в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2023 года № 1082 «О  бюджете города Вологды на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Городской проектный центр «Вологда» (далее – получатель субсидии).

Получатель субсидии осуществляет реализацию основного мероприятия   
1.2 «Внедрение принципов проектного управления» подпрограммы 1 «Развитие системы стратегического планирования» муниципальной программы «Экономическое развитие города Вологды», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 г. № 7664 и несет ответственность за достижение целевых показателей и конечных результатов ее реализации, в отношении которых он является исполнителем.

1. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2024 год, является Администрация города Вологды.

Планирование, учет и предоставление субсидий осуществляется Департаментом экономического развития Администрации города Вологды (далее – Департамент) в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Вологды на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Вологды (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Вологды).
2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на предоставление субсидии:
   1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
   2. Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
   3. Получатель субсидии не должен иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или указанная задолженность не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.
   4. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
   5. Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
   6. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
   7. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Вологды на основании иных нормативных правовых актов города Вологды на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
   8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.
   9. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий.
4. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявление на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

копии устава получателя субсидии со всеми изменениями, заверенной надлежащим образом;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (допускается представление выписки, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенной руководителем получателя субсидии);

выданной уполномоченным налоговым органом справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России, заверенной руководителем получателя субсидии);

справки кредитной организации либо выписки с расчетного счета (допускается представление указанных документов из личного кабинета, полученных через информационный ресурс кредитной организации и заверенных руководителем получателя субсидии) о состоянии расчетного счета получателя субсидии и наличия денежных средств, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

заверенных руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии справок о соблюдении требований, указанных в подпунктах 6.4 – 6.9 пункта 6 настоящего Порядка;

согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий;

сведений о реквизитах банковского счета получателя субсидии, на который подлежат перечислению средства субсидии;

план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), утвержденный руководителем получателя субсидии, в котором отражаются контрольные точки по достижению результата предоставления субсидии;

план расходования целевых средств.

1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, обеспечивает рассмотрение документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:
   1. О предоставлении субсидии получателю субсидии – в случае представления получателем субсидии заявления и документов, соответствующих требованиям [пункта](consultantplus://offline/ref=D450385EB5CC493BF21E04EAFBD200E28DBAF009ED938930CB0B17F23DB71497BF60629C6B16981F0A7C751D3053F4F742495E6D97A818899DFB079DX2W6M) 8 настоящего Порядка и подтверждающих выполнение требований пункта 6 настоящего Порядка.
   2. Об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа.
   3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям [пункта 8](consultantplus://offline/ref=B8A202DD3E4D6354EC472F634D6A484B74CB41FE9E0871AAA9F60678DBF49768B457053AF479A5392F70036E6B6F78EB54A1593F03B742B3FDEBAB5B2AL3M) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

* 1. Решение, указанное в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего Порядка, в виде письменного уведомления Департамента вместе с двумя экземплярами проекта соглашения направляется в адрес получателя субсидии с предложением их подписания получателем субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.
  2. Решение, указанное в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии в виде письменного уведомления Департамента направляется в адрес получателя субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

1. Размер Субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Вологды, с учетом предусмотренных соглашением результатов предоставления субсидии.

В соглашении должны быть предусмотрены условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются по типовой [форме](consultantplus://offline/ref=801994BD3C284DFC0DBF69934E91E411C54D252C322C255655E065E60B941B7DB6C8347A0CEB2B08F8625DA13A7A2BBB3234EDB57B3E64098EB00D2EoF70M), утвержденной постановлением Администрации города Вологды (далее – Типовая форма).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Вологды.

1. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в подпункте 9.4 пункта 9 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент подписанные два экземпляра соглашения для их подписания Департаментом.
2. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Департаментом направляется один экземпляр соглашения, подписанный со стороны Департамента, в адрес получателя субсидии.
3. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии.
4. Получателю субсидии и лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, запрещается приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком. Указанное положение является обязательным условием, включаемым в соглашение, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий.

Получателю субсидии запрещается нецелевое использование средств субсидии, в том числе размещение их на банковских депозитах, в иных финансовых инструментах, для приобретения ценных бумаг, для получения дополнительного дохода.

1. Субсидия подлежит перечислению в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии в течение пятнадцати рабочих дней после получения заявки получателя субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в соглашении.
2. Средства субсидии могут направляться получателем субсидии на следующие виды расходов:

- оплата труда, налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;

- оплата товаров, работ, услуг, связанных с деятельностью получателя субсидии, в том числе: приобретение основных средств, материалов, неисключительных прав на программное обеспечение, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг банка, связи, почты, курьерских услуг, услуг по содержанию, обслуживанию, ремонту имущества и оборудования, маркетинговых услуг, образовательных услуг;

- арендная плата;

- командировочные расходы;

- прочие расходы, связанные с реализацией соглашения.

1. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов городского развития с участием жителей города Вологды, некоммерческих и коммерческих организаций.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) предоставления субсидии устанавливаются в соглашении. Степень достижения значения результата предоставления субсидии и его характеристик оцениваются главным распорядителем бюджетных средств путем сопоставления фактических и плановых значений.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет), в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал), по форме, определенной Типовой формой;

в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал) по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в [порядке](consultantplus://offline/ref=82DF06059FC61D1CA3E65798B0F96D2B199E9F8E2D5A6F6E0A0FA9964B738C3DBE8F8692F39DB75181B6725582162F8012F5C7AD64C82643WDwBN) и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности о достижении значений результатов, характеристик.

1. Департамент обеспечивает проверку отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, иной дополнительной отчетности о достижении значений результатов, характеристик в течении 10 рабочих дней со дня принятия указанных отчетов.
2. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
3. В целях обеспечения контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение:
   1. Департамент как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=45606FC6718D39B7ED86045F4F5AD154F13630DDD62C5E3F4592130E27CB4EC774282DEE15A01E5882C199AF35B5C3C81D36EC461A7EaC6BF) и [269.2](consultantplus://offline/ref=45606FC6718D39B7ED86045F4F5AD154F13630DDD62C5E3F4592130E27CB4EC774282DEE15A2185882C199AF35B5C3C81D36EC461A7EaC6BF) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
   2. Получатель субсидии обязан обеспечить соблюдение условий и порядка предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в течение всего срока предоставления субсидии.
4. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых в Департамент сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
6. Получателем субсидии не допускается перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.
7. Возврат субсидии в бюджет города Вологды, предоставленной получателю субсидии, производится в случае:

неиспользования субсидии (при условии завершения работ (услуг) и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

нецелевого использования получателем субсидии предоставленных средств субсидии, в том числе выявленного Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля по результатам контроля;

неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств субсидии и (или) документов, подтверждающих фактические производственные затраты получателем субсидии;

реорганизации, ликвидации или банкротства получателя субсидии;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и характеристик, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. В случае нарушения получателем субсидии условий по выполнению результатов и характеристик, указанных в пункте 18 настоящего Порядка и предусмотренных соглашением (дополнительным соглашением), объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Вологды, рассчитывается по формуле:

- объем средств, подлежащий возврату;

- размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

, где:

Рфактi - фактически достигнутое значение результата (характеристики), указанного в [пункте 18](consultantplus://offline/ref=8149ADC1B33F80D419B356340F7708BDC80E2FB258905918D97246F1C58A579E4AFBEAB815C9DE4215EE671DAAB8565C8B5E3C7893E2CE9962B9A184Z4y0N) настоящего Порядка, на отчетную дату;

Рпланi - плановое значение результата (характеристики), указанного в [пункте 18](consultantplus://offline/ref=8149ADC1B33F80D419B356340F7708BDC80E2FB258905918D97246F1C58A579E4AFBEAB815C9DE4215EE671DAAB8565C8B5E3C7893E2CE9962B9A184Z4y0N) настоящего Порядка.

1. Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).
2. В случае выявления случаев, указанных в [пункте 26](consultantplus://offline/ref=8149ADC1B33F80D419B356340F7708BDC80E2FB258905918D97246F1C58A579E4AFBEAB815C9DE4215EE671DAAB8565C8B5E3C7893E2CE9962B9A184Z4y0N) настоящего Порядка, за исключением условий по достижению значений результатов и характеристик, указанных в [пункте 18](consultantplus://offline/ref=8149ADC1B33F80D419B356340F7708BDC80E2FB258905918D97246F1C58A579E4AFBEAB815C9DE4215EE671DAAB8565C8B5E3C7893E2CE9962B9A184Z4y0N) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Вологды в полном объеме.
3. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предъявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля соответствующего требования при наличии случая, указанного в [пункте](#Par9) 26 настоящего Порядка.
4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
5. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии ее получателем осуществляются Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.
6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.
7. Получатель субсидии обязан уплатить за каждый день использования средств субсидии с нарушением условий и порядка предоставления субсидии пени, размер которых составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, использованной с нарушением, которая действует по состоянию на первый день использования средств субсидии с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Вологды

автономной некоммерческой организации

«Городской проектный центр «Вологда»

форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНА:  Руководитель Департамента экономического развития Администрации города Вологды | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года | |

ЗАЯВКА

на получение субсидии, выделяемой из бюджета города Вологды в 2023 году

автономной некоммерческой организации «Городской проектный центр «Вологда»

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем предоставленной субсидии | | Проведенные (планируемые к проведению) мероприятия, направленные на вовлечение и участие жителей города Вологды, некоммерческих и коммерческих организаций в реализацию проектов городского развития | Объем освоенной субсидии, тыс. руб. | | Потребность в субсидии на предстоящий месяц |
| в прошедшем месяце | нарастающим итогом с начала года | в прошедшем месяце | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель автономной некоммерческой организации

«Городской проектный центр «Вологда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)