Утвержден

постановлением

Администрации города Вологды

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_

**Порядок**

**предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, дубликата карты маршрута регулярных перевозок**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, дубликата карты маршрута регулярных перевозок.

2. Выдача дубликатов свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, дубликата карты маршрута регулярных перевозок производится в следующих случаях:

1) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или дубликата карты маршрута регулярных перевозок пришли в негодность;

2) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или дубликата карты маршрута регулярных перевозок утрачены.

3. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 Порядка, перевозчик в течение 2-х рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества (далее – заявители), представляют заказчику пассажирских перевозок заявление в письменной форме о выдаче дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и/или дубликата карты муниципального маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) номер и наименование маршрута;

3) номер свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и/или дубликата карты муниципального маршрута;

4) основание для выдачи дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и/или дубликата карты муниципального маршрута.

Заявления принимаются ответственным лицом заказчика пассажирских перевозок, регистрирующим представленные материалы, с указанием даты их получения.

Заказчик пассажирских перевозок в течение 5 рабочих оформляет и выдает перевозчику дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и/или дубликата карты муниципального маршрута, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и/или карту маршрута, пришедшие в негодность.