

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии акционерному обществу «Вологдагортеплосеть»
из бюджета города Вологды на обеспечение мероприятий по строительству,
реконструкции и капитальному ремонту объектов теплоснабжения,
предусмотренных региональной программой «Модернизация систем
коммунальной инфраструктуры на территории Вологодской области на 2023-
2027 годы», и находящихся в собственности юридических лиц, 100 процентов
акций (долей) которых принадлежит городскому округу городу Вологде

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктом 3.12 Бюджета города Вологды на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 22 декабря 2022 года № 819 (с последующими изменениями), устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета города Вологды субсидии акционерному обществу «Вологдагортеплосеть» на обеспечение мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов теплоснабжения, предусмотренных региональной программой «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на территории Вологодской области на 2023-2027 годы», и находящихся в собственности юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу городу Вологде (далее – Субсидия).

2. Получателем Субсидии является акционерное общество «Вологдагортеплосеть» (далее - получатель Субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды (далее - Департамент).

Планирование, учет и предоставление Субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Вологды на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Сведения о Субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Вологды (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Вологды).

5. Получатель Субсидии на последний рабочий день месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

5.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Вологды субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Вологдой (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями Субсидий физическим лицам).

5.3. Не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

а) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета Субсидии бюджету Администрации города Вологды (далее – муниципальное образование), соответствующего требованиям пунктов 15 и 17 Правил формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 30 июня 2008 года № 1224, и предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

б) реализация получателем Субсидии мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов теплоснабжения, предусмотренных региональной программой «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на территории Вологодской области на 2023-2027 годы» утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 13 марта 2023 года № 321, и находящихся в собственности юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу городу Вологде.

в) согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии

порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

г) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

7. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии получатель Субсидии обращается в Департамент (в рабочие дни с 08.00 до 17.00; перерыв с 12.30 до 13.30 по адресу: г. Вологда, ул. М. Ульяновой, д. 6а, 1-й этаж, кабинет № 102) с заявлением и приложением следующих документов, заверенных в установленном порядке копий:

проектной документации объектов с положительным заключением государственной экспертизы;

правоустанавливающих документов на объекты коммунальной инфраструктуры, в отношении которых реализуется мероприятие региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на территории Вологодской области на 2023-2027 годы» утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 13 марта 2023 года № 321;

справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о юридическом лице;

справки, подписанной руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом), подтверждающей соответствие юридического лица требованию, предусмотренному подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка;

реквизитов банковского счета получателя субсидии;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, Департамент обеспечивает рассмотрение указанных документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

8.1. О заключении с получателем Субсидии соглашения о предоставлении субсидии;

8.2. Об отказе в предоставлении субсидии в одном из следующих случаев:

а) непредставление (представление не в полном объеме) получателем Субсидии документов, необходимых для заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии;

б) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем Субсидии документах;

в) отсутствие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации оснований для заключения с юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии.

9. Решение, указанное в подпункте 8.1 пункта 8 настоящего Порядка, в виде двух экземпляров Соглашения о предоставлении Субсидии направляется в адрес получателя Субсидии с предложением их подписания получателем Субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Решение, указанное в подпункте 8.2 пункта 8 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа в предоставлении Субсидии в виде письменного

уведомления Департамента направляется в адрес получателя Субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. В соглашении должны быть предусмотрены условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

12. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются по типовой форме, утвержденной постановлением Администрации города Вологды № 2086 от 21 декабря 2022 года «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее - Типовая форма).

13. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, получатель Субсидии направляет в Департамент подписанные два экземпляра соглашения для их подписания Департаментом.

14. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Департаментом направляется один экземпляр соглашения, подписанный со стороны Департамента, в адрес получателя Субсидии.

15. Для предоставления Субсидии получатель Субсидии обращается в Департамент (в рабочие дни с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30 по адресу: г. Вологда, ул. М. Ульяновой, д. 6а, 1-й этаж, кабинет № 102) с приложением следующих документов, заверенных в установленном порядке копий, за исключением ранее направленных:

- муниципальных контрактов (договоров), заключенных юридическим лицом, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат муниципальному образованию, с исполнителями работ на объекте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат в целом по объекту, в целом по объекту с расшифровкой по видам работ и затрат и источникам финансирования;

- платежных поручений (при превышении в указанных выше документах предельного размера субсидии), подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере превышения предельного размера Субсидии на цели, установленные настоящим порядком;

- соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации между Департаментом и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проектной документации объектов с положительным заключением государственной экспертизы;

- правоустанавливающих документов на объекты коммунальной инфраструктуры, в отношении которых реализуется мероприятие региональной программы;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице;

- справка, подписанная руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие юридического лица требованию, предусмотренному подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка;

- реквизитов банковского счета получателя субсидии;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, Департамент обеспечивает рассмотрение указанных документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

16.1. О предоставлении Субсидии получателю Субсидии - в случае представления получателем Субсидии заявления и документов, соответствующих требованиям пункта 15 настоящего Порядка и подтверждающих выполнение требований пунктов 5 и 6 настоящего Порядка;

16.2. Об отказе в предоставлении Субсидии с указанием основания(й) отказа.

17. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям пункта 15 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

18. Решение, указанное в подпункте 16.2 пункта 16 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа в предоставлении Субсидии в виде письменного уведомления Департамента направляется в адрес получателя Субсидии заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения

19. Размер Субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Вологды, с учетом предусмотренных соглашением результатов предоставления Субсидии.

20. Субсидия подлежит перечислению в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 «Об организации исполнения бюджета города Вологды» (с последующими изменениями) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка на банковский счет, реквизиты которого предоставлены получателем Субсидии.

21. В целях обеспечения контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение Получатель Субсидии обязуется:

обеспечить соблюдение условий и порядка предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в течение всего срока предоставления субсидии;

обеспечивать достижение результатов использования Субсидии;

обеспечивать использование экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации);

нести ответственность за нецелевое использование Субсидии, несоблюдение условий, установленных при ее предоставлении, и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать представление в Департамент отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет), в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал), по форме, определенной Типовой формой;

ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии отчет о реализации плана

мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации для проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии.

В случае получения запроса обеспечивать представление в Департамент документов и материалов, необходимых для осуществления мониторинга и контроля соблюдения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

22. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае выявления нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, субсидия подлежит возврату в бюджет города Вологды:

23.1. На основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем Субсидии указанного требования.

23.2. На основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Требование Департамента о возврате Субсидии направляется получателю Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно.

Представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля о возврате Субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных 17 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации

от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (с последующими изменениями).

25. При невозвращении Субсидии в случае, указанном в 23 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм Субсидии осуществляется в судебном порядке.