э



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации города Вологды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды

от 30 мая 2024 года № 706

В соответствии с пунктом 3.7 Бюджета города Вологды на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 19 декабря 2024 года № 105 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 30 мая 2024 года № 706 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Вологды субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта фасадов и крыш многоквартирных домов», следующие изменения:
	1. В преамбуле слова и цифры «в том числе грантов в форме субсидий», решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2023 года № 1082 «О Бюджете города Вологды на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»» заменить словами и цифрами «в том числе грантов в форме субсидий» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 19 декабря 2024 года № 105 «О Бюджете города Вологды на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»».
2. Внести в Порядок предоставления из бюджета города Вологды субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта фасадов и крыш многоквартирных домов, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 мая 2024 года № 706, следующие изменения:
	1. В пункте 1.1 слова и цифры «в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования)» заменить словами и цифрами «в том числе грантов в форме субсидий» (с последующими изменениями) (далее – Общие требования), муниципальной программой «Развитие городской инфраструктуры», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 30 сентября 2024 года № 1488 (с последующими изменениями)».
	2. В пункт 1.2 после слов «определенных по результатам отбора» дополнить словами «путем запроса предложений».
	3. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация города Вологды.

Планирование, учет и предоставление субсидии осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды (далее - Департамент) в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Вологды на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.».

* 1. В пункте 1.5 слово и цифру «приложение 8» заменить словом и цифрой «приложение 7».
	2. Раздел 2 изложить в новой редакции:

«**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор получателя субсидии осуществляется путем запроса предложений на каждый многоквартирный дом, включенный в адресный перечень многоквартирных домов, указанных в приложении к Правилам предоставления и распределения субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (приложение 8 к подпрограмме 2 «Создание условий для обеспечения доступным жильем граждан области» государственной программы Вологодской области «Обеспечение населения Вологодской области доступным жильем и создание благоприятных условий проживания», утвержденной постановлением Правительства области от 15 апреля 2019 года № 377 (с последующими изменениями), на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Объявления о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале и официальном сайте Администрации города Вологды в сети «Интернет» (https://vologda.gosuslugi.ru/) (далее - Сайт) после доведения до Департамента лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 1 сентября текущего финансового года, с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи предложений участников отбора;

дата окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, по которому направляются предложения участников отбора;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.5 и 2.7 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

порядок возврата предложений на доработку;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и Сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложение;

участники отбора получателей субсидий, подавшие предложение, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора вправе запросить разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней с даты размещения объявления.

Департамент направляет разъяснения участнику отбора в течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса.

2.5. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения предложения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Вологды на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с последующими изменениями);

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Вологды иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Вологдой;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем (в случае, если управление многоквартирным домом осуществляется индивидуальным предпринимателем), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (для индивидуальных предпринимателей);

на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на текущую дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.6. Взаимодействие Департамента с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

* 1. Для участия в отборе участник отбора формирует предложение в электронной форме (далее - заявка) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и осуществляет представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

предложение на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заверенные подписью уполномоченного лица участника отбора и скрепленные печатью участника отбора копии учредительных документов участника отбора, изменения и дополнения к ним;

заверенная подписью уполномоченного лица участника отбора и скрепленная печатью участника отбора копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, в отношении которого подается заявка;

заверенные подписью уполномоченного лица участника отбора и скрепленные печатью участника отбора копии свидетельств ИНН и ОГРН;

заверенные подписью уполномоченного лица участника отбора и скрепленные печатью участника отбора копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного лица) участника отбора.

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справки, подписанные руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, подтверждающие, что участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

проектную и (или) сметную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту фасадов и крыш многоквартирных домов;

положительное заключение государственной экспертизы проектной и (или) сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту фасадов и крыш многоквартирных домов;

предварительный расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участника отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявки принимаются Департаментом в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе на едином портале и Сайте.

2.10. Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

Возврат заявок на доработку после окончания срока подачи заявок не допускается.

2.11. Расходы участника отбора, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых документов, не возмещаются.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания срока приема Департаментом заявок путем заполнения в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент переводит заявку в статус «отозванной», и она считается возвращенной.

Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в срок, установленный для подачи заявок.

2.13. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает и проверяет заявки на предмет соответствия установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка требованиям.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (или уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и Сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департаменту запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. В случае установления оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок направляет заявителю почтовой связью или по адресу электронной почты, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок.

2.16. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. Отбор может быть отменен по решению Департамента. Размещение объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале и Сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются Департаментом об отмене проведения отбора почтовой связью или по адресу электронной почты, указанным в форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и Сайте.

2.18. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.19. По результатам рассмотрения заявок Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок определяет победителя (победителей) отбора.

Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом подведения итогов. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и Сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.20. Размер субсидий в отношении каждого многоквартирного дома определяется сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, но не более суммы, определенной соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования от 14 февраля 2025 года № 19701000-1-2025-060.».

2.6. Приложения № 1, № 2 к Порядку предоставления из бюджета города Вологды субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта фасадов и крыш многоквартирных домов изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев