

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации города Вологды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды

от 5 сентября 2022 года № 1447

В соответствии с пунктом 3.7 Бюджета города Вологды на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2023 года № 1082 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 5 сентября 2022 года № 1447 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Вологды субсидий управляющим организациям - мер финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на 2023 год» (с последующими изменениями), следующие изменения:
   1. В наименовании, пункте 1 слова и цифры «на 2023 год» исключить.
   2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

**«**В соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 3.7 Бюджета города Вологды на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2023 года № 1082 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета города Вологды субсидий управляющим организациям - мер финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на 2023 год, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 5 сентября 2022 года № 1447 (с последующими изменениями), следующие изменения:
   1. В наименовании слова и цифры «на 2023 год» исключить.
   2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработанв соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), пунктом 3.7 Бюджета города Вологды на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2023 года№ 1082 (с последующими изменениями), устанавливает условия и порядок предоставления в 2024-2025 годах из бюджета города Вологды субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации управление многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением в многоквартирных домах, расположенных по адресам: г. Вологда, Узкий пер., д. 1, 1а, 3, 3а, 5, 5а, 7, работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, необходимость проведения которых возникла ввиду неустранения замечаний к качеству строительных работ, выявленных в период гарантийного срока; в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Вологда, ул. Алексинская, д. 6, работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, необходимость проведения которых возникла ввиду неустранения замечаний к качеству строительных работ, в соответствии с муниципальной программой «Развитие градостроительства и инфраструктуры», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7672 (с последующими изменениями).

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.».

* 1. Дополнить новым пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Субсидия предоставляется управляющим организациям, определенным по результатам отбора в соответствии с настоящим Порядком (далее - участник отбора, получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов.».

* 1. Пункты 1.3, 1.4 считать пунктами 1.4, 1.5 соответственно.
  2. В пункте 1.4 (в новой нумерации):
     1. В абзаце первом слова и цифры «от 22 декабря 2022 года № 819 «О Бюджете города Вологды на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»» заменить словами и цифрами «от 21 декабря 2023 года № 1082 «О Бюджете города Вологды на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с последующими изменениями)», слова и цифры «субсидии на 2023 год» заменить словом «субсидии».
     2. В абзаце втором слова и цифры «на 2023 год» заменить словами «на соответствующий финансовый год».
  3. Пункт 1.5 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

* 1. . Дополнить новыми пунктами 1.6, 1.7 следующего содержания:

«1.6. Критериями отбора получателей для предоставления субсидии являются:

- осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами по адресам: г. Вологда, ул. Алексинская, д. 6, Узкий пер., д. 1, 1а, 3, 3а, 5, 5а, 7.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора путем запроса предложений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.».

2.8. Дополнить новым разделом 2 следующего содержания:

«**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор получателя субсидии осуществляется путем запроса предложений на каждый многоквартирный дом.

2.2. Объявления о проведении отбора размещается Департаментом на официальном сайте Администрации города Вологды в сети «Интернет» (https://vologda.gosuslugi.ru/) (на вкладке Департамента) (далее - Сайт) после доведения до Департамента лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 1 апреля текущего финансового года (в 2024 году - не позднее 15 ноября), с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи предложений участников отбора;

дата окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, по которому направляются предложения участников отбора;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

порядок возврата предложений на доработку;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки предложений, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки предложений участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки предложений, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке предложений (в случае проведения конкурса);

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

2.3. Участник отбора по состоянию не более чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Не получает средства из бюджета города Вологды в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с последующими изменениями).

2.3.6. На едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Вологды иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Вологдой.

2.3.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем (в случае, если управление многоквартирным домом осуществляется индивидуальным предпринимателем), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (для индивидуальных предпринимателей).

2.4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.4.1. Отсутствие проведения процедуры смены управляющей организации в отношении многоквартирного дома.

2.4.2. Запрет приобретения получателем субсидии, а также иным юридическим лицам, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет средств, полученных из бюджета города Вологды, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Соглашением.

2.4.3. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.5. Участник отбора обращается в Департамент с предложением на участие в отборе на предоставление субсидии (далее - заявка), с приложением следующих документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

2.5.1. Заверенные подписью уполномоченного лица участника отбора и скрепленные печатью участника отбора копии учредительных документов участника отбора, изменения и дополнения к ним.

2.5.2. Заверенная подписью уполномоченного лица участника отбора и скрепленная печатью участника отбора копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, в отношении которого подается заявка.

2.5.3. Заверенные подписью уполномоченного лица участника отбора и скрепленные печатью участника отбора копии свидетельств ИНН и ОГРН.

2.5.4. Заверенные подписью уполномоченного лица участника отбора и скрепленные печатью участника отбора копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного лица) участника отбора.

2.5.5. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.5.6. Справки, подписанные руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, подтверждающие, что участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5.7. Заверенные подписью уполномоченного лица участника отбора и скрепленная печатью участника отбора копии договора(ов) на выполнение работ по капитальному ремонту (при наличии) участника отбора (при их наличии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии). Для целей настоящего Порядка принимаются такие договоры, заключенные только с подрядчиками, прошедшими предварительный отбор согласно Положению о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615.

В случае заключения договора(ов) на выполнение работ по капитальному ремонту после подписания Соглашения управляющая организация обязана направить в Департамент копии договора(ов) на выполнение работ по капитальному ремонту, заверенную(ые) уполномоченным лицом и печатью (при наличии) управляющей организации, в течение трех рабочих дней с даты их заключения.

2.5.8. Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.5.9. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.6. Участник отбора вправе запросить разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней с даты размещения объявления.

Департамент направляет разъяснения участнику отбора в течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса.

2.7. Поступившие в Департамент заявки регистрируются в день поступления.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку до истечения срока, установленного для подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном Департаментом на Сайте, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Изменения в заявку, отзыв заявки на участие в отборе подаются в письменной форме.

К изменениям в заявку, отзыву заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, изменения в заявку, отзыв заявки на участие в отборе должны содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.

В случае отзыва заявки Департамент возвращает заявку с прилагаемыми документами в течение 5 рабочих дней со дня поступления отзыва заявки.

2.8. Департамент в течение 2 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок проверяет заявки на предмет их соответствия установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка требованиям.

2.9. В случае если выявлено, что заявка представлена с нарушением требований к форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, Департамент возвращает заявку на доработку в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки.

2.10. Участник отбора дорабатывает заявку в течение 1 рабочего дня и направляет ее повторно на рассмотрение в Департамент.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- непредставление участником отбора доработанной заявки;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок.

2.12. В случае если участники отбора соответствуют критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, приоритет в отборе получателя субсидии отдается участнику отбора, заявка которого поступила первой.

В случае если заявка, поступившая первой, будет отклонена по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, приоритет в отборе отдается участнику отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

2.13. При принятии решения об отклонении заявки Департамент в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, уведомляет об отклонении заявки участника отбора по адресу, указанному участником отбора в заявке, заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием причин отклонения заявки.

2.14. По результатам рассмотрения заявок Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок определяет победителя отбора (далее - получатель субсидии).

Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом об итогах проведения отбора, который утверждается начальником Департамента.

2.15. Размер субсидий в отношении каждого многоквартирного дома определяется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Вологды.

2.16. Протокол об итогах проведения отбора размещается Департаментом на Сайте в течение 3 рабочих дней после определения победителя (победителей) отбора с указанием информации, указанной в подпункте «г» пункта 22 Общих требований.

2.17. Департамент вправе не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок разместить на Сайте объявление об отмене проведения отбора.

Департамент в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения отбора, уведомляет об этом участников отбора, подавших заявки, по адресу, указанному участником отбора в заявке, заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.18. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в случае:

отклонения всех заявок по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка;

отсутствия поступивших заявок по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенного Департаментом на Сайте в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.».

* 1. Разделы 2, 3, 4 считать разделами 3, 4, 5 соответственно.
  2. Раздел 3 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается по типовой форме, утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 21 декабря 2022 года № 2086 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее - Типовая форма).

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата товаров, работ и услуг, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, необходимость проведения которых возникла ввиду неустранения замечаний к качеству строительных работ, выявленных в период гарантийного срока, в соответствии с проектно-сметной документацией:

в многоквартирных домах, расположенных по адресам: г. Вологда, Узкий пер., д. 1, 1а, 3, 3а, 5, 5а, 7, предусмотренной экспертным заключением ООО «Архитектурно-градостроительный центр города Вологды» во исполнение определения Арбитражного суда Вологодской области (дело № А13-21458/17): ремонт фундамента, перекрытий, полов, перегородок, наружной и внутренней отделки, фасад, кровля, крыльца, козырьки, отмостки, инженерного и санитарно-технического оборудования, благоустройство и озеленения территории;

в отношении многоквартирного дома по адресу: г. Вологда, ул. Алексинская, д. 6, предусмотренной экспертным заключением ООО «Архитектурно-градостроительный центр города Вологды» во исполнение определения Арбитражного суда Вологодской области (дело № А13-9245/2018): ремонт фундамента, усиление конструкций, устранение дефектов ограждающих конструкций, отделка помещений, кровли, отмостки, отвоз строительного мусора.

3.3. За счет субсидии производится оплата принятых в соответствии с настоящим пунктом работ по капитальному ремонту, из числа перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Аванс на проведение работ по капитальному ремонту за счет средств субсидии не выплачивается.

3.4. Получатели субсидии обеспечивают раздельный учет расходов, связанных с проведением работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

3.5 Введение строительного контроля (технического надзора) за выполнением работ по капитальному ремонту в целях обеспечения выполнения настоящего Порядка осуществляется муниципальным казенным учреждением «Градостроительный центр города Вологды» на безвозмездной основе на основании договора, заключаемого с получателем субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии является выполнение всех работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, необходимость проведения которого возникла ввиду неустранения замечаний к качеству строительных работ, предусмотренных проектно-сметной документацией, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Департамент в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола об итогах проведения отбора направляет получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента Соглашение, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии).

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае непредставления в адрес Департамента подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью (при наличии) экземпляра Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения.

3.8. Перечисление субсидии Департаментом осуществляется в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 «Об организации исполнения бюджета города Вологды» (с последующими изменениями).

3.9. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на основании заявления о перечислении субсидии, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявление подается на бумажном носителе. К заявлению прилагаются заверенные уполномоченным лицом получателем субсидии и печатью (при наличии) копии следующих документов:

а) договоров, заключенных получателями субсидии с подрядными организациями, исполнителями работ на объекте;

б) документов, подтверждающих исполнение договоров, указанных в подпункте «а» настоящего пункта:

акта(ов) приемки выполненных работ (части работ) по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее - акт приемки) и счетов, счетов-фактур за выполненные работы.

3.10. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления в Департамент и принимает одно из следующих решений:

о перечислении субсидии;

об отказе в перечислении субсидии.

3.11. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие заявления о перечислении субсидии форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.12. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.10 настоящего Порядка, решения о перечислении субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счета, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. Обязательным условием является предоставление согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.14. Обязательным условием является включение в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Вологды.».

* 1. Раздел 4 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее - отчет) в сроки, установленные Соглашением, по форме, определенной Типовой формой (но не реже одного раза в квартал).

4.2. Ежеквартально по состоянию на первое число месяца, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены в Соглашении для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпунктах 4.1, 4.2 настоящего пункта, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления указанных отчетов. В случае отсутствия замечаний Департамент принимает отчеты. В случае наличия замечаний Департамент в течение 1 рабочего дня после проверки поступивших отчетов направляет уведомление получателю субсидии об устранении замечаний. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней устраняет замечания и представляет отчетность в Департамент.».

2.22. В пункт 5.2 (в новой нумерации) внести следующие изменения:

2.22.1. В первом абзаце после слов «Департамент» дополнить словами «(как главный распорядитель бюджетных средств городского округа города Вологды)».

2.22.2. Во втором абзаце слово «Договором» заменить словом «Соглашением».

2.22.3. В третьем абзаце после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «(контрольных точек)».

2.23. В пункте 5.3 (в новой нумерации):

2.23.1. Цифры «2.16» заменить цифрами «3.6».

2.23.2. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет города Вологды в текущем финансовом году не позднее срока, установленного в Соглашении».

2.24. В пункте 5.4 (в новой нумерации) цифры «4.3» считать цифрами «5.3» .

2.25. Пункт 5.5 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«5.5. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в порядке, установленном действующим законодательством».

2.26. Дополнить новым пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Получатель субсидии, в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Вологды.».

2.27. Приложение к Порядку предоставления из бюджета города Вологды субсидий управляющим организациям - мер финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на 2023 год изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.28. Порядок дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды А.Н. Накрошаев