

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации города Вологды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты**

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
(с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки
и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 февраля 2023 года № 254 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 25 июля 2019 года № 941», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды
от 29 сентября 2014 года № 7287 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»»
(с последующими изменениями), заменив в преамбуле цифры и слова «38, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»» цифрами и словами «27, 44 Устава городского округа города Вологды».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 29 сентября 2014 года № 7287
(с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пунктах 5.2, 5.11 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

2.2. В пункте 1.3:

2.2.1. В абзаце шестом ссылку «www.vologda-portal.ru» заменить ссылкой «https://vologda.gosuslugi.ru».

2.2.2. Абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gosuslugi35.ru.>».

2.2.3. Абзацы одиннадцатый и двенадцатый изложить в следующей редакции:

«График личного приема руководителя Уполномоченного органа: вторник:
с 16.00 до 17.00 (по предварительной записи по телефону: 8(8172) 72-33-09).

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» (далее - МФЦ). Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ
по вопросу предоставления муниципальной услуги.».

2.3. Подпункт 2.8.1. пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются: несоблюдение требований к оформлению заявления
и прилагаемых документов, установленных подпунктами 2.6.1 - 2.6.7 пункта 2.6 настоящего административного регламента, и выявления несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, в электронной форме).».

2.4. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием
и регистрацию заявления, в день поступления заявления (при поступлении
в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий
за днем поступления документов) осуществляет регистрацию заявления
и прилагаемых документов, ставит отметку о приеме заявления на копии или втором экземпляре заявления с указанием даты (в случае обращения заявителя лично в Уполномоченный орган).

При обращении заявителя в МФЦ (при условии заключения соглашения
о взаимодействии с МФЦ) ответственный специалист МФЦ осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов, выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня.

Срок передачи документов из МФЦ в Уполномоченный орган - не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации специалистом МФЦ заявления
о предоставлении муниципальной услуги со всеми необходимыми документами.».

3. Внести в постановление Администрации города Вологды от 2 августа
2011 года № 4247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда» и предназначенных для сдачи в аренду»
(с последующими изменениями) следующие изменения:

3.1. В наименовании и пункте 1 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

3.2. В преамбуле цифры и слова «38, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»» заменить цифрами и словами «27, 44 Устава городского округа города Вологды».

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда»
и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 2 августа 2011 года № 4247 (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. В наименовании, по тексту административного регламента
и приложений к нему слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды», за исключением абзаца семнадцатого пункта 1.3.

4.2. В пункте 1.3:

4.2.1. В абзаце одиннадцатом цифры «18.00» заменить цифрами и словами «17.00 (по предварительной записи по телефону: 8(8172) 72-33-09)».

4.2.2. В абзаце четырнадцатом ссылку «www.vologda-portal.ru» заменить ссылкой «https://vologda.gosuslugi.ru».

4.2.3. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных
и муниципальных услуг в городе Вологде» (далее - МФЦ). Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги.».

4.3. В пункте 2.8:

4.3.1 слова «: оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлено.» исключить.

4.3.2. Дополнить новым подпунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются: несоблюдение требований к оформлению заявления
и прилагаемых документов, установленных подпунктами 2.6.1 - 2.6.7 пункта 2.6 настоящего административного регламента, и выявления несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, указанных в подпункте 2.6.1, 2.6.2
пункта 2.6 настоящего административного регламента, в электронной форме).

4.4. В пункте 3.2:

4.4.1. Подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием
и регистрацию заявления, в день поступления заявления (при поступлении
в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий
за днем поступления документов) осуществляет регистрацию заявления
и прилагаемых документов, ставит отметку о приеме заявления на копии или втором экземпляре заявления с указанием даты (в случае обращения заявителя лично в Уполномоченный орган).

При обращении заявителя в МФЦ (при условии заключения соглашения
о взаимодействии с МФЦ) ответственный специалист МФЦ осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов, выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня.

Срок передачи документов из МФЦ в Уполномоченный орган - не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации специалистом МФЦ заявления
о предоставлении муниципальной услуги со всеми необходимыми документами.».

4.4.2. В подпункте 3.2.3 цифру и слова «3 рабочих дней» заменить цифрой
и словами «1 рабочего дня».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов