УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Вологды

 от 14.01.2025 № 50

Положение

об Отделе цифровизации и развития технологий проектов

«Умный город» и «ИТС» Департамента по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды

**1. Общие положения**

1.1. Отдел цифровизации и развития технологий проектов «Умный город» и «ИТС» (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Департамента.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Вологды, Уставом городского округа города Вологды, законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.

1.4. Отдел имеет необходимые для работы штампы.

**2. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация единой политики в области информационных технологий, цифровизация системы муниципального управления, внедрение современных цифровых и информационно-телекоммуникационных технологий на территории городского округа города Вологды в рамках проектов «Умный город» и «Создание (модернизация) интеллектуальных транспортных систем».

2.2. Обеспечение взаимодействия с подведомственным муниципальным казенным учреждением «Центр цифрового развития города Вологды»
(далее - МКУ «ЦЦР») в пределах компетенции Отдела.

2.3. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в части компетенции Отдела.

2.4. Решение вопросов общей компетенции.

**3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По реализации единой политики в области информационных технологий, цифровизации системы муниципального управления, внедрению современных цифровых и информационно-телекоммуникационных технологий на территории городского округа города Вологды в рамках проекта «Умный город» и «Создание (модернизация) интеллектуальных транспортных систем»:

3.1.1. Обеспечивает создание и развитие информационных систем и ресурсов Администрации города Вологды.

3.1.2. Обеспечивает координацию деятельности Администрации города Вологды по вопросам создания, внедрения и развития информационных систем Администрации города Вологды, в том числе: разработку, контроль реализации единой технологической политики создания и развития информационных систем, цифровых сервисов, структур данных, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения и поддержки деятельности Администрации города Вологды.

3.1.3. Разрабатывает мероприятия и обеспечивает их реализацию по унификации деятельности органов Администрации города Вологды в области развития информационных технологий.

3.1.4. Обеспечивает координацию мероприятий по цифровому развитию органов Администрации города Вологды, в том числе организации работ по методическому, организационному, техническому и информационно-аналитическому обеспечению органов Администрации города Вологды по вопросам цифрового развития.

3.1.5. Координирует и осуществляет контроль деятельности органов Администрации города Вологды, хода выполнения мероприятий по цифровому развитию, в том числе по ведению базовых информационных ресурсов в электронной форме.

3.1.6. Обеспечивает разработку мероприятий по созданию, внедрению и эксплуатации цифровых систем и технологий на территории города Вологды в рамках проекта «Умный город» и «Создание (модернизация) интеллектуальных транспортных систем».

3.1.7. Организует разработку мероприятий по обеспечению информационной безопасности информационных систем Администрации города Вологды.

3.2. По обеспечению взаимодействия с подведомственным МКУ «ЦЦР» в пределах компетенции Отдела:

3.2.1. Осуществляет координацию деятельности МКУ «ЦЦР» в рамках функций по ведению информационных ресурсов и баз данных, обеспечению технической поддержки учетных записей типовых компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, созданию и развитию информационных систем обеспечения типовой деятельности, разработке программного обеспечения, сопровождению муниципальной информационной системы, внедрению автоматизированных информационных систем сторонних разработчиков.

3.2.2. Осуществляет координацию деятельности МКУ «ЦЦР» в рамках функций оператора связи по оказанию телематических услуг связи, услуг связи по передаче данных, техническому обслуживанию систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и ремонту офисных машин и вычислительной техники.

3.2.3. Участвует в осуществлении контроля за деятельностью учреждения в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества.

3.2.4. Осуществляет подготовку по запросу уполномоченного органа Администрации города Вологды по имущественным отношениям предварительного заключения о возможности приобретения (распоряжения) МКУ «ЦЦР» муниципального имущества.

3.2.5. Осуществляет контроль за разработкой и утверждением МКУ «ЦЦР» планов по применению профессиональных стандартов.

3.2.6. Осуществляет контроль за заключением МКУ «ЦЦР» энергосервисных договоров (контрактов) в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом.

3.2.7. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, за исключением функций, реализуемых иными органами Администрации города Вологды.

3.2.8. Обеспечивает размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) документов о деятельности учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

3.3. По участию в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

3.3.1. Участвует в поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны.

3.3.2. Участвует в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в части компетенции Отдела.

3.4. По решению вопросов общей компетенции:

3.4.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также участвует в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

3.4.3. Готовит в установленном порядке проекты договоров и муниципальных контрактов по вопросам компетенции Отдела.

3.4.4. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

3.4.5. Выполняет функции и полномочия, предусмотренные статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

3.4.6. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

3.4.7. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений, полученных в процессе деятельности Отдела, в том числе обеспечивает защиту и сохранность персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах, оператором которых является Департамент.

3.4.8. Обеспечивает подготовку статистических и иных отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Отдела.

3.4.9. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.4.10. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3.4.11. Осуществляет в соответствии с утвержденной номенклатурой дел делопроизводство, обеспечивает обработку в установленном порядке документов, законченных текущим делопроизводством; сохранность документов; ведение текущего архива с последующей передачей его на архивное хранение.

3.4.12. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов Администрации города Вологды, образованных по вопросам компетенции Отдела.

**4. Полномочия Отдела**

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Вносить в установленном порядке предложения об образовании или упразднении координационных и консультативных органов Администрации города Вологды по вопросам компетенции Отдела.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

**5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Департамент по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль соблюдения специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей специалистов Отдела;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;

поощрению и привлечению специалистов Отдела к дисциплинарной ответственности.

5.3.8. Вносит начальнику Департамента в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам города Вологды, Вологодской области, присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.9. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

**6. Взаимодействие Отдела с другими**

**структурными подразделениями Департамента, органами**

**Администрации города Вологды, организациями, органами**

**местного самоуправления и органами государственной власти**

6.1. Отдел координирует свою деятельность со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направленные в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны начальником Департамента или Мэром города Вологды.