УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Вологды

от 10.01.2025 № 15

Положение   
о Департаменте по транспорту и цифровизации

Администрации города Вологды

**1. Общие положения**

1.1. Департамент по транспорту и цифровизации (далее – Департамент) является функциональным органом Администрации города Вологды.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Вологды, настоящим Положением.

1.3. Департамент имеет необходимые для работы бланки, штампы и печать установленного образца.

**2. Задачи Департамента**

Основными задачами Департамента является реализация полномочий Администрации города Вологды в следующих сферах:

2.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа города Вологды и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа города Вологды, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах городского округа города Вологды.

2.3. Реализация единой политики в области информационных технологий, цифровизация системы муниципального управления, внедрение современных цифровых и информационно-телекоммуникационных технологий на территории города Вологды в рамках проекта «Умный город» и «Создание (модернизация) интеллектуальных транспортных систем».

2.4. Обеспечение взаимодействия с подведомственным муниципальным казенным учреждением «Центр цифрового развития города Вологды» (далее - МКУ «ЦЦР»).

2.5. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в части компетенции Департамента.

2.6. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в части компетенции Департамента.

**3. Основные функции Департамента**

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. По дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа города Вологды и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа города Вологды, организации дорожного движения, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение:

муниципальные правовые акты по вопросу установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа города Вологды в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

муниципальные правовые акты, устанавливающие размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

правила оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог;

порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

методику расчета и максимальный размер платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог.

3.1.2. Организует информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, в том числе осуществляет информационное обеспечение о сроках временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и о возможности воспользоваться объездом - в случае принятия решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах городского округа города Вологды.

3.1.3. Принимает меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, при принятии в установленном порядке решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения.

3.1.4. Обеспечивает принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования.

3.1.5. Обеспечивает принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования, обеспечивает разработку и представление на утверждение муниципальных правовых актов, устанавливающих размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.1.6. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах городского округа города Вологды при осуществлении дорожной деятельности, включая:

обеспечение принятия решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа города Вологды в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

обеспечение ежегодного (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждения перечней аварийно-опасных участков дорог и разработку первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;

участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории городского округа города Вологды.

3.1.7. Обеспечивает осуществление функций по организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа города Вологды в соответствии с Федеральным законом   
от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», включая:

организацию дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в том числе мониторинг дорожного движения;

организацию проведения комплексных, контрольных и специальных проверок, технических средств организации дорожного движения;

ведение реестра парковок общего пользования, расположенных в границах городского округа города Вологды, за исключением парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения;

участие в организации установки технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

участие в разработке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа;

обеспечение в федеральной государственной информационной системе выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства наличия и достоверности сведений о фактических значениях габарита приближения, технических характеристик автомобильных дорог, допустимых весовых параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам, введенных временных ограничениях или прекращениях движения транспортных средств по автомобильным дорогам или их участкам, находящихся в ведении Администрации города Вологды, об особых условиях движения (при наличии) на автомобильных дорогах или их участках, находящихся в ведении Администрации города Вологды, в сроки и порядке, которые установлены Правилами движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществление информационного взаимодействия с органом, осуществляющим выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов;

согласование с использованием системы выдачи специального разрешения проекта организации дорожного движения для маршрута или участка маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

утверждение проектов организации дорожного движения, разрабатываемых для автомобильных дорог местного значения либо их участков, для иных автомобильных дорог либо их участков, расположенных в границах муниципального образования.

3.1.8. Осуществляет оценку существующего состояния дорожно-транспортных условий на основе сбора и анализа информации о транспортных и пешеходных потоках и статистики дорожно-транспортных происшествий в пределах компетенции Департамента.

3.1.9. Разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации дорожного движения на территории городского округа города Вологды, оценивает их эффективность.

3.2. По созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах городского округа города Вологды:

3.2.1. Осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в части соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – муниципальный контроль).

3.2.2. Обеспечивает подготовку программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю и размещение их в установленном порядке на официальном сайте Администрации города Вологды.

3.2.3. В рамках проведения оценки результативности и эффективности деятельности контрольных органов осуществляет подготовку доклада о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей и направление его в уполномоченный орган для подготовки сводного доклада об осуществлении видов контроля и эффективности такого контроля на территории городского округа города Вологды.

3.2.4. Готовит и выдает предписания в пределах компетенции Департамента.

3.2.5. Осуществляет реализацию функций органов местного самоуправления в соответствии с компетенцией, установленной Федеральным законом от 13 июля   
2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.2.6. Осуществляет мониторинг организации транспортного обслуживания населения.

3.3. По реализации единой политики в области информационных технологий, цифровизации системы муниципального управления, внедрению современных цифровых и информационно-телекоммуникационных технологий на территории города Вологды в рамках проекта «Умный город» и «Создание (модернизация) интеллектуальных транспортных систем»:

3.3.1. Обеспечивает создание и развитие информационных систем и ресурсов Администрации города Вологды.

3.3.2. Обеспечивает координацию деятельности Администрации города Вологды по вопросам создания, внедрения и развития информационных систем Администрации города Вологды, в том числе: разработка и контроль реализации единой технологической политики создания и развития информационных систем, цифровых сервисов, структур данных, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения и поддержки деятельности Администрации города Вологды.

3.3.3. Разрабатывает мероприятия и обеспечивает их реализацию по унификации деятельности органов Администрации города Вологды в области развития информационных технологий.

3.3.4. Обеспечивает координацию мероприятий по цифровому развитию органов Администрации города Вологды, в том числе организации работ по методическому, организационному, техническому и информационно-аналитическому обеспечению органов Администрации города Вологды по вопросам цифрового развития.

3.3.5. Координирует и осуществляет контроль деятельности органов Администрации города Вологды, хода выполнения мероприятий по цифровому развитию, в том числе по ведению базовых информационных ресурсов в электронной форме.

3.3.6. Обеспечивает разработку мероприятий по созданию, внедрению и эксплуатации цифровых систем и технологий на территории города Вологды в рамках проекта «Умный город» и «Создание (модернизация) интеллектуальных транспортных систем».

3.3.7. Организует разработку мероприятий по обеспечению информационной безопасности информационных систем Администрации города Вологды.

3.4. По обеспечению взаимодействия с подведомственным МКУ «ЦЦР»:

3.4.1. Осуществляет координацию деятельности МКУ «ЦЦР» в рамках функций по ведению информационных ресурсов и баз данных, обеспечению технической поддержки учетных записей типовых компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, созданию и развитию информационных систем обеспечения типовой деятельности, разработке программного обеспечения, сопровождению муниципальной информационной системы, внедрению автоматизированных информационных систем сторонних разработчиков.

3.4.2. Осуществляет функции оператора связи по оказанию телематических услуг связи, услуг связи по передаче данных, техническому обслуживанию систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и ремонту офисных машин и вычислительной техники.

3.4.3. Осуществляет отдельные функции учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе: контроль за деятельностью учреждения.

3.4.4. Вносит предложения по вопросам определения цели, предмета и вида деятельности учреждения, его реорганизации и ликвидации, контроль за реализацией принятых решений по указанным вопросам; своевременное внесение изменений в устав учреждения, контроль за своевременным представлением их на регистрацию.

3.4.5. Разрабатывает и вносит на согласование в уполномоченный орган Администрации города Вологды по имущественным отношениям предложений по созданию филиалов и открытию представительств учреждения, его участию в иных юридических лицах, ассоциациях; проверяет эффективное и правомерное использование учреждением бюджетных средств; проводит мониторинг просроченной дебиторской и кредиторской задолженности учреждения.

3.4.6. Организует встречи и переговоры, направленные на взаимодействие с учреждением, для решения задач в соответствии с его уставной деятельностью.

3.4.7. Участвует в осуществлении контроля за деятельностью учреждения в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества.

3.4.8. Осуществляет подготовку по запросу уполномоченного органа Администрации города Вологды по имущественным отношениям предварительного заключения о возможности приобретения (распоряжения) учреждением муниципального имущества.

3.4.9. Осуществляет согласование (предварительное одобрение) предоставления недвижимого имущества в аренду, залог, списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением; участие в регулировании трудовых отношений с руководителями учреждения в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614 «Об утверждении Положения о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды» (с последующими изменениями), в том числе внесение в установленном порядке предложений для установления (изменения) должностных окладов и стимулирующих выплат руководителю учреждения.

3.4.10. Проверяет исполнение показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителя учреждения.

3.4.11. Осуществляет согласование штатного расписания учреждения.

3.4.12. Осуществляет контроль за разработкой и утверждением учреждением планов по применению профессиональных стандартов.

3.4.13. Осуществляет контроль за заключением учреждением энергосервисных договоров (контрактов) в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом.

3.4.14. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, за исключением функций, реализуемых иными органами Администрации города Вологды.

3.4.15. Обеспечивает размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) документов о деятельности учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

3.5. По участию в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части компетенции Департамента:

участие в разработке и реализации мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны;

участие в разработке маршрутов эвакуации населения и выдвижения сил гражданской обороны;

участие в разработке и реализации плана мероприятий по территориальной обороне в части компетенции Департамента.

3.6. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в части компетенции Департамента:

3.6.1. Законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями) обеспечивает составление специалистами Департамента протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных законодательством, обеспечивает их направление для рассмотрения в уполномоченный орган или должностному лицу.

3.6.2. Законом Вологодской области от 5 октября 2006 года № 1501-ОЗ   
«О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями) в сфере регулирования цен (тарифов) рассматривает материалы и готовит проекты муниципальных правовых актов об установлении подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.7. По решению вопросов общей компетенции:

3.7.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также участвует в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.7.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Департамента.

3.7.3. Готовит в установленном порядке проекты договоров и муниципальных контрактов по вопросам компетенции Департамента.

3.7.4. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

3.7.5. Обеспечивает проведение мониторинга действующих муниципальных правовых актов в пределах компетенции Департамента.

3.7.6. Обеспечивает в установленном порядке ведение реестра расходных обязательств в части компетенции Департамента, а также представление его в Департамент финансов Администрации города Вологды.

3.7.7. Участвует в осуществлении внутреннего финансового контроля в Администрации города Вологды в пределах компетенции Департамента.

3.7.8. Выполняет функции и полномочия, предусмотренные статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

3.7.9. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Департамента для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

3.7.10. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений, полученных в процессе деятельности Департамента, в том числе обеспечивает защиту и сохранность персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах, оператором которых является Департамент.

3.7.11. Обеспечивает подготовку статистических и иных отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Департамента.

3.7.12. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Департамента.

3.7.13. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Департамента.

3.7.14. Обеспечивает организацию делопроизводства и контроль за его состоянием в Департаменте.

3.7.15. Осуществляет в соответствии с утвержденной номенклатурой дел делопроизводство, обеспечивает обработку в установленном порядке документов, законченных текущим делопроизводством; сохранность документов; ведение текущего архива с последующей передачей его на архивное хранение.

3.7.16. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов Администрации города Вологды, образованных по вопросам компетенции Департамента.

**4. Полномочия Департамента**

Департамент для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Вносить в установленном порядке предложения об образовании или упразднении координационных и консультативных органов Администрации города Вологды по вопросам компетенции Департамента.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

**5. Организация деятельности Департамента**

5.1. Руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия осуществляет заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента   
(далее - начальник Департамента).

5.2. Начальник Департамента подчиняется Мэру города Вологды, назначается и освобождается от должности Мэром города Вологды.

5.3. Начальник Департамента имеет в своем подчинении заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в установленном порядке.

5.4. Начальник Департамента:

5.4.1. Вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4.2. Представляет Администрацию города Вологды в органах местного самоуправления, в органах государственной власти, иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, по поручению Мэра города Вологды.

5.4.3. Согласовывает кандидатуры на замещение вакантных должностей муниципальной службы, иных вакантных должностей в Администрации города Вологды.

5.4.4. От имени Администрации города Вологды (за исключением отраслевых органов Администрации города Вологды) подписывает:

статистические отчеты в пределах предоставленной компетенции;

письма, запросы в уполномоченные органы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

ответы на обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

проекты (схемы) организации дорожного движения;

свидетельства и карты маршрутов регулярных перевозок;

иные документы в соответствии с должностной инструкцией.

5.4.5. Вносит предложения по структуре, численности и штатному расписанию Департамента и представляет их на утверждение.

5.4.6. Вносит предложения по замещению вакантных должностей, освобождению от должности специалистов Департамента, о поощрении и привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.4.7. Представляет специалистов Департамента к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами и поощрениями Вологодской области, наградами города Вологды.

5.4.8. Вносит предложения по дополнительному профессиональному образованию специалистов Департамента.

5.4.9. Проводит планерные совещания со специалистами Департамента, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4.10. Издает приказы по организации работы Департамента, распоряжения в части вопросов, отнесенных к полномочиям начальника Департамента, полномочиям Департамента, в соответствии с Положением о Департаменте и постановлениями Администрации города Вологды, разграничивающими полномочия должностных лиц по подписанию муниципальных правовых актов.

5.4.11. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и выполнение функций.

5.5. В период отсутствия начальника Департамента его обязанности исполняет его заместитель или иное должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

5.6. В состав Департамента входят отделы, сектор, которые являются структурными подразделениями Департамента.

**6. Взаимодействие Департамента с другими органами**

**Администрации города Вологды, организациями, органами**

**местного самоуправления и органами государственной власти**

6.1. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами Администрации города Вологды, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, гражданами, подведомственными муниципальными учреждениями.

6.2. Документы, направляемые Департаментом в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должны быть подписаны Мэром города Вологды. Информация за подписью начальника Департамента может быть представлена по поручению Мэра города Вологды.