АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2022 г. N 424

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ВИДЕ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В целях реализации решения Вологодской городской Думы от 21 февраля 2019 года N 1731 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий педагогических работников" (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения.

2. Установить, что органом, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки, указанных в решении Вологодской городской Думы от 21 февраля 2019 года N 1731 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий педагогических работников" (с последующими изменениями) (далее - Решение), является Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды.

3. Установить, что меры социальной поддержки, предусмотренные Решением, назначаются с 1 числа месяца, в котором подано заявление об их предоставлении, но не ранее срока возникновения права на их получение, и предоставляются по 31 декабря 2024 года.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 27 февраля 2019 года N 202 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения";

пункт 4 постановления Администрации города Вологды от 24 мая 2019 года N 585 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты";

пункты 1 и 2 постановления Администрации города Вологды от 2 июля 2019 года N 809 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты";

пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 1 марта 2021 года N 200 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты";

пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 8 июня 2021 года N 778 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты".

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Мэр г. Вологды

С.А.ВОРОПАНОВ

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 22 марта 2022 г. N 424

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ

КАТЕГОРИЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ВИДЕ ЧАСТИЧНОЙ

КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения (далее - Компенсация) в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 21 февраля 2019 года N 1731 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий педагогических работников" (с последующими изменениями) (далее - Решение).

2. Право на Компенсацию имеют педагогические работники, соответствующие в совокупности следующим критериям:

поступил с (после) 1 марта 2019 года на работу на постоянной основе в муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории городского округа города Вологды, на должность учителя, воспитателя;

является нуждающимся в жилом помещении на территории городского округа города Вологды по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом при наличии у педагогического работника и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и (или) принадлежащих им на праве собственности на территории городского округа города Вологды, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений;

имеется письменное ходатайство руководителя муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа города Вологды, о нуждаемости педагогического работника в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, согласованное с начальником Управления образования Администрации города Вологды.

3. Для получения Компенсации педагогический работник (далее - заявитель) или представитель заявителя представляет в Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган) следующие документы:

[заявление](#P147) о предоставлении Компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность заявителя, для сличения данных, указанных в заявлении;

копию договора найма жилого помещения, заверенную нотариально, либо с предъявлением оригинала для сличения;

согласие наймодателя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями);

копии финансовых лицевых счетов на жилые помещения, в которых заявитель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства на территории городского округа города Вологды (для лиц, имеющих регистрацию на территории городского округа города Вологды);

письменное ходатайство руководителя муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа города Вологды, о нуждаемости педагогического работника в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, согласованное с начальником Управления образования Администрации города Вологды. Ходатайство должно включать в себя информацию о дате заключения трудового договора с муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории городского округа города Вологды, с педагогическим работником и занимаемой им должности;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем или нотариально, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копию документа с указанием реквизитов банковского счета, на который подлежат перечислению суммы Компенсации;

согласие заявителя и всех членов его семьи на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями);

доверенность или иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством полномочия представителя (в случае подачи заявления через представителя заявителя).

4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Уполномоченный орган документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и всех членов его семьи.

В случае если с заявлением о предоставлении Компенсации не представлен документ, указанный в [абзаце первом](#P56) настоящего пункта, Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации направляет соответствующий межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Компенсации Уполномоченный орган готовит и направляет запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области о представлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях, выданных:

в отношении заявителя и всех членов его семьи, об отсутствии или наличии зарегистрированных прав на жилые помещения на территории городского округа города Вологды (первый раз - при обращении гражданина, в последующем - раз в полугодие - в срок до 1 февраля и 1 августа);

в отношении наймодателя, о наличии зарегистрированных прав на жилое помещение, указанное в договоре найма жилого помещения, представленном заявителем (представителем заявителя) в соответствии с [абзацем четвертым пункта 3](#P48) настоящего Порядка.

5. При представлении подлинника документа, удостоверяющего личность заявителя (далее - документ личности), специалист Уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, осуществляет сличение данных, указанных в заявлении, на соответствие документу личности и возвращает подлинник документа личности заявителю (представителю заявителя).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

6. Уполномоченный орган обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), в день их представления заявителем (представителем заявителя).

7. По результатам рассмотрения документов (сведений), указанных в [пунктах 3](#P45), [4](#P56) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Уполномоченный орган (в том числе с учетом сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Компенсации (по основаниям, указанным в [пункте 8](#P65) настоящего Порядка) и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении (при отказе - с указанием всех причин отказа) под роспись или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа с последующим направлением заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении Компенсации в следующих случаях:

8.1. Несоответствие оформления заявления и приложенных документов требованиям, указанным в [пункте 3](#P45) настоящего Порядка.

8.2. Предоставление неполного пакета документов, указанных в [пункте 3](#P45) настоящего Порядка.

8.3. Несоответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 2](#P41) настоящего Порядка.

8.4. Выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (в том числе при получении ответов на запросы Уполномоченного органа).

8.5. Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях).

8.6. Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя.

8.7. Отсутствие денежных средств для предоставления Компенсации в бюджете города Вологды на текущий финансовый год.

9. После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в назначении Компенсации, заявитель вправе повторно обратиться за назначением Компенсации.

10. Получатели Компенсации обязаны:

10.1. Извещать Уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление выплаты Компенсации, указанных в [пунктах 15](#P85), [17](#P93) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

10.2. Представлять в Уполномоченный орган раз в полугодие (в срок до 1 февраля и 1 августа) копии финансовых лицевых счетов на жилые помещения, в которых заявитель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства на территории городского округа города Вологды.

10.3. Представлять в Уполномоченный орган соглашение о внесении изменений в договор найма, в соответствии с которым предоставляется Компенсация.

11. Компенсация выплачивается в размере 75 процентов от размера платы, предусмотренной договором найма (за исключением расходов по оплате коммунальных услуг и платы за содержание и ремонт жилого помещения), но не более 9000 (девяти тысяч) рублей в месяц.

В случае если договор найма начинает (прекращает) свое действие в течение месяца, в котором он был заключен (расторгнут), размер Компенсации за наем жилого помещения по договору за данный месяц производится пропорционально количеству дней пользования жилым помещением в соответствии с датой заключения (расторжения) договора найма жилого помещения.

12. Выплата Компенсации производится Уполномоченным органом ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет получателя Компенсации.

13. Уполномоченный орган осуществляет выплату Компенсации в пределах средств, выделенных из бюджета города Вологды на указанные цели.

14. Для выплаты Компенсации в соответствии с настоящим Порядком Уполномоченный орган:

ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет расчет сумм, подлежащих выплате, формирует и направляет реестры получателей Компенсации в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды" (далее - МКУ "ЦБОМУ") для выплаты Компенсации;

ведет [реестр](#P229) получателей Компенсации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

15. Выплата Компенсации прекращается по решению Уполномоченного органа при условии:

15.1. Расторжения получателем Компенсации трудового договора с муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории городского округа города Вологды.

15.2. Утраты оснований для признания получателя Компенсации нуждающимся в жилом помещении на территории городского округа города Вологды по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, исходя из суммарной общей площади всех жилых помещений, предоставленных педагогическому работнику и (или) членам его семьи по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и (или) принадлежащих им на праве собственности на территории городского округа города Вологды.

15.3. Выявления в документах (сведениях), необходимых для получения Компенсации, недостоверных сведений.

15.4. Отзыва ходатайства руководителя муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа города Вологды, согласованного с начальником Управления образования Администрации города Вологды, о нуждаемости педагогического работника в предоставлении Компенсации.

16. Выплата Компенсации прекращается на основании решения Уполномоченного органа с даты наступления обстоятельств, указанных в [пункте 15](#P85) настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в [пункте 15](#P85) настоящего Порядка, принимает решение о прекращении выплаты Компенсации.

Уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении под роспись или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа с последующим направлением заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. Выплата Компенсации приостанавливается по решению Уполномоченного органа:

17.1. При прекращении действия (в том числе досрочного расторжения) договора найма жилого помещения, представленного получателем Компенсации в соответствии с [пунктом 3](#P45) настоящего Порядка для предоставления Компенсации.

17.2. При представлении в Уполномоченный орган документов с нарушением требований [подпункта 10.2 пункта 10](#P76) настоящего Порядка.

Выплата Компенсации в случае, указанном в [абзаце первом](#P95) настоящего подпункта, приостанавливается с месяца, к первому числу которого должны быть представлены соответствующие документы.

17.3. На основании заявления руководителя муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа города Вологды, направленного в Уполномоченный орган, об уходе получателя Компенсации в длительный отпуск сроком до одного года.

18. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в [пункте 17](#P93) настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении выплаты Компенсации.

19. Для возобновления выплаты Компенсации, приостановленной в соответствии с [подпунктом 17.1 пункта 17](#P94) настоящего Порядка, заявитель (представителя заявителя) подает письменное заявление о возобновлении выплаты Компенсации в Уполномоченный орган и прилагает следующие документы:

копию договора найма жилого помещения (дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения), заверенную нотариально, либо с предъявлением оригинала для сличения;

согласие наймодателя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

Возобновление выплаты Компенсации осуществляется с даты вступления в силу договора найма жилого помещения, представленного в соответствии с [абзацем вторым](#P100) настоящего пункта.

20. Для возобновления выплаты Компенсации, приостановленной в соответствии с [подпунктом 17.2 пункта 17](#P95) настоящего Порядка, заявитель (представителя заявителя) Компенсации подает письменное заявление о возобновлении выплаты Компенсации в Уполномоченный орган и прилагает документы в соответствии с требованиями [подпункта 10.2 пункта 10](#P76) настоящего Порядка.

21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты представления документов, указанных в [пунктах 19](#P99), [20](#P103) настоящего Порядка, принимает решение о возобновлении (отказе в возобновлении) Компенсации.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в возобновлении выплаты Компенсации в следующих случаях:

при несоответствии прилагаемых документов требованиям, указанным в [абзацах втором](#P100), [третьем пункта 19](#P101) настоящего Порядка (в случае, если выплата Компенсации была приостановлена в соответствии с [подпунктом 17.1 пункта 17](#P94) настоящего Порядка);

при несоответствии прилагаемых документов требованиям, указанным в [подпункте 10.2 пункта 10](#P76) настоящего Порядка (в случае, если выплата Компенсации была приостановлена в соответствии с [подпунктом 17.2 пункта 17](#P95) настоящего Порядка).

22. Возобновление выплаты Компенсации осуществляется с даты, следующей за датой приостановления выплаты Компенсации, а если документы в соответствии с требованиями [подпункта 10.2 пункта 10](#P76) настоящего Порядка представлены по истечении сроков, определенных [подпунктом 10.2 пункта 10](#P76) настоящего Порядка, - с 1 числа месяца представления документов.

23. Для возобновления выплаты Компенсации, приостановленной в соответствии с [подпунктом 17.3 пункта 17](#P97) настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) подает письменное заявление о возобновлении выплаты Компенсации в Уполномоченный орган и прилагает копию приказа руководителя муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа города Вологды, о выходе работника из длительного отпуска сроком до одного года.

Возобновление выплаты Компенсации осуществляется с даты выхода получателя Компенсации на работу по окончании длительного отпуска сроком до одного года.

24. Уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении о приостановлении, возобновлении или прекращении выплаты Компенсации под роспись или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа с последующим направлением заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

25. Руководитель муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа города Вологды, ходатайствовавший о нуждаемости педагогического работника в предоставлении Компенсации, направляет в Уполномоченный орган уведомление об отзыве ходатайства в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Решением при отсутствии у педагогического работника оснований нуждаемости в жилом помещении, предусмотренных частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и (или) при расторжении трудового договора с педагогическим работником.

26. На основании представленных в соответствии с настоящим Порядком заявителем (представителем заявителя) документов Уполномоченный орган формирует личные дела получателей Компенсации и ведет реестр получателей Компенсации.

27. При выявлении Уполномоченным органом обстоятельств, исключающих право получателя Компенсации на ее получение в соответствии с требованиями настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств принимает следующие меры к возврату излишне перечисленных сумм Компенсации:

извещает получателя Компенсации под роспись или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа с последующим направлением заказного почтового отправления с уведомлением о вручении о необходимости добровольного возврата получателем Компенсации необоснованно выплаченной ему суммы Компенсации в случае, если переплата образовалась по вине получателя Компенсации (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения Компенсации, непредставление информации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение, приостановление выплаты Компенсации, изменение размера Компенсации).

При отказе получателя Компенсации от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

28. Решение Уполномоченного органа о предоставлении (отказе в предоставлении) Компенсации, приостановлении, возобновлении (отказе в возобновлении), прекращении выплаты Компенсации оформляется в виде распоряжения начальника Уполномоченного органа.

29. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 октября текущего года запрашивает в Управлении образования Администрации города Вологды информацию о потребности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа города Вологды, в педагогических работниках, нуждающихся в жилом помещении на территории городского округа города Вологды по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, на следующий год с целью планирования денежных средств, необходимых на реализацию Решения, при составлении проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период.

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, Уполномоченный орган предоставляет в Департамент финансов Администрации города Вологды [отчет](#P302) о расходовании средств на выплату Компенсации за отчетный период по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

30. На действия (бездействие) сотрудников Уполномоченного органа жалоба подается на имя руководителя Уполномоченного органа.

На действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа жалоба подается на имя Мэра города Вологды.

Жалоба рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями).

31. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) сотрудников и (или) руководителя Уполномоченного органа в судебном порядке.

32. Информация о предоставлении Компенсации в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (с последующими изменениями).

33. Информирование гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения Компенсации, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 года N 1994 "Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения".

Приложение N 1

к Порядку

предоставления мер социальной поддержки

отдельным категориям педагогических

работников в виде частичной компенсации

расходов по договору найма жилого помещения

форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды |
| от |  |
|  | (Ф.И.О.) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо назначении, возобновлении (нужное подчеркнуть) мерсоциальной поддержки отдельным категориям педагогическихработников в виде частичной компенсации расходовпо договору найма жилого помещения |
|  |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактныйтелефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан |
|  | , |
| (когда, кем выдан) |  |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу назначить, возобновить (нужное подчеркнуть) мне меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 21 февраля 2019 года N 1731 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий педагогических работников" (с последующими изменениями) (далее - Компенсация).В состав моей семьи входят: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства | Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета | Место жительства |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Выплату Компенсации прошу производить по следующим реквизитам: |
|  | , |
| (наименование кредитной организации) |  |
| счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Обязуюсь письменно сообщить в Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды обо всех обстоятельствах, влекущих возобновление, прекращение, приостановление выплаты Компенсации в соответствии с требованиями Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.Я уведомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные передаются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО). Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.Уведомляю, что основания возникновения права на меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения в соответствии решением Вологодской городской Думы от 21 февраля 2019 года N 1731 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий педагогических работников" (с последующими изменениями) возникли у меня с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |  |
|  | (подпись заявителя (представителя заявителя) |
| ПРИНЯТО:"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (подпись специалиста) |

Приложение N 2

к Порядку

предоставления мер социальной поддержки

отдельным категориям педагогических

работников в виде частичной компенсации

расходов по договору найма жилого помещения

форма

РЕЕСТР

получателей мер социальной поддержки отдельным категориям

педагогических работников в виде частичной компенсации

расходов по договору найма жилого помещения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Данные заявителя | Реквизиты банковского счета | Период, за который предоставлена мера социальной поддержки | Сумма компенсации за период |
| Фамилия | Имя | Отчество | Наименование банка | Номер счета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование банка: | Сумма |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Управленияопеки и попечительстваАдминистрации города Вологды |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| М.П. |

Приложение N 3

к Порядку

предоставления мер социальной поддержки

отдельным категориям педагогических

работников в виде частичной компенсации

расходов по договору найма жилого помещения

форма

ОТЧЕТ

о расходовании средств на выплату мер социальной

поддержки отдельным категориям педагогических

работников в виде частичной компенсации расходов

по найму жилого помещения по состоянию

на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников образования | Количество лиц, получающих компенсацию | Начислено (тыс. руб.) | Фактически перечислено (тыс. руб.) |
| всего(с нарастающим итогом с начала года) | в т.ч. за отчетный квартал | всего(с нарастающим итогом с начала года) | в т.ч. за отчетный квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |