Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2013 г. N 10601

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ

ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 08.04.2015 N 2493, от 04.06.2015 N 4106, от 07.12.2015 N 9250,от 26.05.2016 N 577, от 30.05.2017 N 534, от 09.06.2018 N 642,от 23.10.2018 N 1332, от 28.09.2020 N 1460, от 15.07.2021 N 1036) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.07.2021 N 1036)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в п. 1 слова "предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P53) предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

(п. 1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

2. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в п. 2 слова "предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

2. При рассмотрении запросов заявителей о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа города Вологды, произрастающих на земельных участках, находящихся в собственности городского округа города Вологды, собственности Вологодской области и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа города Вологды, применяются положения административного регламента, указанного в [пункте 1](#P19) настоящего постановления.

(п. 2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.07.2021 N 1036)

3. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги.

(пункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 07.12.2015 N 9250)

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 12 августа 2011 года N 4547 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача порубочных билетов на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования "Город Вологда", за исключением пункта 2;

постановление Администрации города Вологды от 27 марта 2012 года N 1647 "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача порубочных билетов на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования "Город Вологда";

постановление Администрации города Вологды от 19 июня 2012 года N 3468 "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача порубочных билетов на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования "Город Вологда";

пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 8 ноября 2012 года N 6592 "О внесении изменений в отдельные административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг";

пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 14 февраля 2013 года N 1201 "О внесении изменений в отдельные административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг";

постановление Администрации города Вологды от 17 апреля 2013 года N 3199 "О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 12 августа 2011 года N 4547";

пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 25 октября 2013 года N 8635 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты".

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава г. Вологды

Е.Б.ШУЛЕПОВ

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 30 декабря 2013 г. N 10601

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 наименование будет изложено в новой редакции: "Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право вырубки зеленых насаждений". |  |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ

ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 08.04.2015 N 2493, от 04.06.2015 N 4106, от 26.05.2016 N 577,от 30.05.2017 N 534, от 09.06.2018 N 642, от 23.10.2018 N 1332,от 28.09.2020 N 1460, от 15.07.2021 N 1036) |  |

1. Общие положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в абз. 1 п. 1.1 разд. 1 слова "предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа города Вологды (далее - муниципальная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.07.2021 N 1036)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в абз. 2 п. 1.1 разд. 1 слова "предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

Положения настоящего административного регламента применяются при рассмотрении запросов заявителей о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа города Вологды, произрастающих на земельных участках, находящихся в собственности городского округа города Вологды, собственности Вологодской области и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.07.2021 N 1036)

(п. 1.1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

1.2. Заявителями являются физические, юридические лица либо их законные (уполномоченные) представители.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Орган Администрации города Вологды, ответственный за предоставление муниципальной услуги, - Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

Место нахождения Уполномоченного органа:

почтовый адрес: 160000, г. Вологда, М. Ульяновой ул., дом N 6-а;

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 26.05.2016 N 577, от 30.05.2017 N 534)

телефон/факс: 8(8172) 72-51-35, 8(8172) 72-20-59;

адрес электронной почты: dgh@vologda-city.ru;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(8172) 72-15-34.

Место нахождения Отдела благоустройства и озеленения Уполномоченного органа:

почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, дом N 15, кабинет N 16;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.09.2020 N 1460)

телефон/факс: 8(8172) 72-15-34, 8(8172) 72-16-75;

адрес электронной почты: dgh@vologda-city.ru.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в абз. 12 п. 1.3 разд. 1 слова "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования "Город Вологда" будут заменены словами "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде". |  |

Место нахождения (почтовый адрес) муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования "Город Вологда" (далее - МКУ "Вологодский городской МФЦ"): г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52 (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МКУ "Вологодский городской МФЦ" по вопросу предоставления муниципальной услуги).

Адреса, справочные телефоны МКУ "Вологодский городской МФЦ":

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07;

адрес электронной почты: gkrc@mail.ru;

график работы МКУ "Вологодский городской МФЦ": понедельник - пятница - с 08.00 до 20.00 (без обеда), суббота - с 09.00 до 14.00 (без обеда), выходной день: воскресенье.

Адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-сайт): www.vologda-portal.ru;

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: www.gosuslugi.gov35.ru.

График работы Уполномоченного органа:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 08.00 - 12.30 и 13.30 - 17.00(перерыв - с 12.30 - 13.30) |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница | неприемный день |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |
| Предпраздничные дни | 08.30 - 12.00 и 14.00 - 15.30(перерыв - с 12.30 - 13.30) |

График информирования (консультирования) по вопросам предоставления муниципальной услуги:

понедельник - пятница - с 08.00 до 17.00 часов.

График приема документов и выдачи разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа города Вологды:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.07.2021 N 1036)

понедельник - пятница - с 08.00 до 17.00 часов.

(п. 1.3 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ";

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

- на Интернет-сайте;

- на Едином портале;

- на Портале.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды о его утверждении размещаются на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ";

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

в газете "Вологодские новости";

на Интернет-сайте;

на Едином портале;

на Портале.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ", ответственными за информирование.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

Специалисты Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ", ответственные за информирование, определяются приказом начальника Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ", который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ", его структурных подразделений;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ", уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

график работы Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ";

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

адреса Интернет-сайта, Портала, Единого портала;

адрес электронной почты Уполномоченного органа;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ", работников МКУ "Вологодский городской МФЦ", ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 09.06.2018 N 642)

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ" в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с последующими изменениями).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ", ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Абзац исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 23.10.2018 N 1332.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления о его утверждении:

в газете "Вологодские новости";

на Интернет-сайте;

на Едином портале;

на Портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее N 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее N 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр применяется шрифт не менее N 10.

1.9. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении им муниципальных услуг в электронной форме посредством Единого портала, Портала, Интернет-сайта:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ", работников МКУ "Вологодский городской МФЦ".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 09.06.2018 N 642)

(п. 1.9 введен постановлением Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

1.10. В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, МКУ "Вологодский городской МФЦ" с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями).

(п. 1.10 введен постановлением Администрации г. Вологды от 15.07.2021 N 1036)

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 п. 2.1 разд. 2 будет изложен в новой редакции:"2.1. Наименование муниципальной услугиВыдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений.". |  |

2.1. Наименование муниципальной услуги

(в ред. постановления Администрации г. Вологды

от 30.05.2017 N 534)

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

2.2. Наименование органа местного самоуправления,

предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом либо Уполномоченным органом через МКУ "Вологодский городской МФЦ" (в части приема документов на получение муниципальной услуги и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МКУ "Вологодский городской МФЦ").

(пп. 2.2.1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются приказом начальника Уполномоченного органа, который размещается на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в абз. 2 пп. 2.3.1 разд. 2 слова "предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в абз. 3 пп. 2.3.1 разд. 2 слова "предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

(пп. 2.3.1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в пп. 2.4.1 разд. 2 слова "предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

2.4.1. Решение о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников или об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников должно быть принято не позднее чем через 20 дней со дня регистрации заявления.

(пп. 2.4.1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в пп. 2.4.2 разд. 2 слова "Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" будут заменены словами "Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений". |  |

2.4.2. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников при санитарных рубках и реконструкции зеленых насаждений осуществляется в течение 24 дней со дня регистрации заявления.

(пп. 2.4.2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в пп. 2.4.3 разд. 2 слова "Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" будут заменены словами "Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений". |  |

2.4.3. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников при производстве работ по устройству, ремонту инженерных коммуникаций, подземных коммуникаций, а также благоустройству и строительству осуществляется в течение 24 дней со дня регистрации заявления при условии предъявления заявителем копий документов, подтверждающих перечисление в бюджет города Вологды восстановительной стоимости зеленых насаждений.

(пп. 2.4.3 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в пп. 2.4.4 разд. 2 слова "Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" будут заменены словами "Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений". |  |

2.4.4. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в случаях аварий на подземных коммуникациях, ликвидация которых требует немедленного сноса деревьев, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявки.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в пп. 2.4.5 разд. 2 слова "предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

2.4.5. Мотивированный отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников направляется заявителю в течение 24 дней со дня регистрации заявления.

(пп. 2.4.5 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

2.5. Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих отношения, возникающие в связи

с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с последующими изменениями);

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

Абзацы седьмой - восьмой исключены. - Постановление Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534;

Уставом городского округа города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года N 301 (с последующими изменениями);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.07.2021 N 1036)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в абз. 9 пп. 2.5.1 разд. 2 слова "муниципального образования "Город Вологда" будут заменены словами "городского округа города Вологды". |  |

Правилами благоустройства муниципального образования "Город Вологда", утвержденными решением Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года N 392 (с последующими изменениями);

настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет [заявление](#P582) по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) в случае строительства новых и реконструкции существующих объектов капитального строительства, сооружений и линейных объектов, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 15.07.2021 N 1036)

схема расположения и ведомость имеющихся и подпадающих под снос зеленых насаждений;

проектная документация, согласованная с владельцами земельных участков, землепользователями, владельцами сетей инженерно-технического обеспечения;

график выполнения работ;

гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;

проект благоустройства, учитывающий посадку саженцев деревьев высотой не менее 1.5 метра, декоративных кустарников, цветников, газонов, установку малых архитектурных форм;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в абз. 8 пп. 2.6.2 разд. 2 слова "муниципального образования "Город Вологда" будут заменены словами "городского округа города Вологды". |  |

копии документов, подтверждающих перечисление в бюджет города Вологды восстановительной стоимости зеленых насаждений (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4.6.12, 4.6.15 и 4.6.16 пункта 4.6 и подпунктом 4.7.15 пункта 4.7 Правил благоустройства муниципального образования "Город Вологда", утвержденных решением Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года N 392 (с последующими изменениями) (далее - Правила);

документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления через представителя).

В случаях, если при вырубке деревьев и (или) кустарников будет нанесен ущерб зеленому фонду города Вологды, проектная документация должна быть согласована со структурным подразделением Уполномоченного органа.

Заинтересованные лица вправе самостоятельно согласовать проектную документацию со структурным подразделением Уполномоченного органа.

Лица, планирующие причинить ущерб зеленому фонду, в том числе в случае замены растительности твердыми покрытиями, а именно вырубку (снос) зеленых насаждений, обязаны перечислить денежные средства на проведение компенсационного озеленения в размере восстановительной стоимости поврежденных или уничтоженных зеленых насаждений на счет бюджета города Вологды.

Размер восстановительной стоимости за повреждение и уничтожение зеленых насаждений определяется Уполномоченным органом в соответствии со сборником N 12 "Укрупненные показатели восстановительной стоимости внешнего благоустройства и озеленения для переоценки основных фондов бюджетных организаций", утвержденным приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 28 октября 1971 года N 445, с учетом индекса удорожания восстановительной стоимости, утвержденного постановлением Администрации города Вологды.

Техническую характеристику для расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений определяет специалист Уполномоченного органа.

Техническая характеристика растения включает в себя определение породы, диаметра ствола на высоте 1.3 метра от поверхности земли, возраста, состояния растения;

2) в случае обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций:

проект (схема) с указанием охранной зоны и зоны производства работ с указанием зеленых насаждений, попадающих в зону производства работ, включая газоны и цветники, согласованный с владельцами земельных участков, землепользователями, владельцами сетей инженерно-технического обеспечения;

график выполнения работ;

гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;

документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления через представителя);

3) в случае восстановления нормативов освещения жилых и нежилых помещений:

информация о количестве деревьев, кустарников, подлежащих вырубке, диаметре их стволов и породном составе и схема их расположения;

график выполнения работ;

гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;

документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления через представителя);

4) в случае удаления аварийных деревьев:

информация о количестве деревьев, кустарников, подлежащих вырубке, диаметре их стволов и породном составе и схема их расположения;

график выполнения работ;

гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;

документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления через представителя).

2.6.3. Заявление оформляется на русском языке, заверяется подписью заявителя.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном порядке.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.10.2018 N 1332)

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган либо МКУ "Вологодский городской МФЦ" на бумажном носителе.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области".

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются допустимым видом электронной подписи.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления

и иных организаций и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и которые находятся в распоряжении органов государственной власти, отсутствуют.

2.7.2. Уполномоченный орган, МКУ "Вологодский городской МФЦ" не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Вологды и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении таких муниципальных услуг, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 4 июля 2011 года N 728 (с последующими изменениями);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ", работника МКУ "Вологодский городской МФЦ" при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МКУ "Вологодский городской МФЦ" при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. 2.7.2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.10.2018 N 1332)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в абз. 1 пп. 2.9.2 разд. 2 слова "предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников:

обнаружение неполных (недостоверных) данных в предоставленных документах;

отсутствие оснований на вырубку и пересадку деревьев и кустарников.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.09.2020 N 1460)

(пп. 2.9.2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

в том числе сведений о документе (документах),

выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими

в предоставлении муниципальной услуги

Услуга по подготовке проектной документации в случае строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении муниципальной услуги

и при получении результата предоставленной

муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса

заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Специалист Уполномоченного органа либо МКУ "Вологодский городской МФЦ", ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в журнале регистрации заявлений (далее - журнал регистрации).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

При поступлении заявления в электронном виде оно регистрируется информационной системой. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в информационной системе.

2.13.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 2 дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.14. Требования к помещениям, в которых

предоставляется муниципальная услуга

2.14.1. Вход в здание Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ", в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме его работы.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

2.14.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.14.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом.

Настоящий административный регламент, постановление о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.14.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.14.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе и обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(пп. 2.14.5 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 04.06.2015 N 4106)

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ", местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

оборудование помещений Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ" местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

соблюдение графика работы Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ";

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые

допускаются к использованию при обращении за получением

муниципальной услуги, оказываемой с применением

усиленной квалифицированной электронной подписи

2.16.1. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;

рассмотрение заявления и принятие решения;

выдача подготовленных документов заявителю.

3.2. [Блок-схема](#P617) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения данной административной процедуры, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с [пунктами 2.6.1](#P266) - [2.6.3](#P299) настоящего административного регламента в Уполномоченный орган либо в Уполномоченный орган из МКУ "Вологодский городской МФЦ".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 08.04.2015 N 2493)

3.3.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления:

в день поступления заявления и прилагаемых документов осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации;

в течение 1 дня со дня поступления заявления в электронном виде проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

3.3.3. После регистрации заявление направляется для рассмотрения специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. Результатом административной процедуры является передача заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение заявления и принятие решения

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступление на рассмотрение заявления и документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в абз. 1 пп. 3.4.2 разд. 3 слова "предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

3.4.2. Решение о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников принимается специалистом Уполномоченного органа при соблюдении следующих условий:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

деревья и кустарники, подлежащие сносу, являются аварийными, сухостойными, потерявшими декоративный вид;

снос обеспечит восстановление нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых древесно-кустарниковыми насаждениями;

деревья и кустарники высажены с нарушением установленных норм и правил;

деревья и кустарники попадают под снос по проектной документации, согласованной с Уполномоченным органом.

3.4.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 20 дней со дня регистрации заявления:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

осуществляет проверку представленных заявителем документов;

организует обследование зеленых насаждений, указанных в заявлении, составляет акт обследования зеленых насаждений;

производит расчет ущерба (вреда) в соответствии с расценками ущерба (вреда), причиненного зеленым насаждениям, и (или) размера восстановительной стоимости;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в абз. 5 пп. 3.4.3 разд. 3 слова "порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "разрешение на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [подпункте 2.9.2](#P338) настоящего административного регламента, готовит проект решения за подписью руководителя Уполномоченного органа об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в абз. 6 пп. 3.4.3 разд. 3 слова "порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "разрешение на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [подпункте 2.9.2](#P338) настоящего административного регламента, готовит порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в абз. 2 пп. 3.4.4 разд. 3 слова "порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "разрешение на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

подготовка порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в абз. 3 пп. 3.4.4 разд. 3 слова "предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

подготовка решения об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

(пп. 3.4.4 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

3.5. Выдача подготовленных документов заявителю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в пп. 3.5.1 разд. 3 слова "порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "разрешение на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является подготовка порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников или подготовка решения об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Решение о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников принимается руководителем Уполномоченного органа.

(пп. 3.5.1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в пп. 3.5.2 разд. 3 слова "порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "разрешение на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

3.5.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения выдает лично или направляет заявителю порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо решение об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

(пп. 3.5.2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в абз. 2 пп. 3.5.3 разд. 3 слова "порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "разрешение на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в абз. 3 пп. 3.5.3 разд. 3 слова "предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников" в соответствующих падежах будут заменены словами "выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений" в соответствующих падежах. |  |

решения об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

(пп. 3.5.3 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534)

4. Порядок и формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицам Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник (заместитель начальника) Уполномоченного органа.

4.3. Осуществление текущего контроля

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность проверок: плановые - 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раза в год.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями).

4.7. Руководитель и (или) работники МКУ "Вологодский городской МФЦ", не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МКУ "Вологодский городской МФЦ" документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 4.7 введен постановлением Администрации г. Вологды от 09.06.2018 N 642)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, его должностных лиц

муниципальных служащих, МКУ "Вологодский городской МФЦ",

работников МКУ "Вологодский городской МФЦ"

(в ред. постановления Администрации г. Вологды

от 09.06.2018 N 642)

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 30.05.2017 N 534, от 09.06.2018 N 642)

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ "Вологодский городской МФЦ", работника МКУ "Вологодский городской МФЦ" возможно в случае, если на МКУ "Вологодский городской МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.09.2020 N 1460)

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ "Вологодский городской МФЦ", работника МКУ "Вологодский городской МФЦ" возможно в случае, если на МКУ "Вологодский городской МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.09.2020 N 1460)

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 23.10.2018 N 1332)

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями);

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 23.10.2018 N 1332)

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ "Вологодский городской МФЦ", работника МКУ "Вологодский городской МФЦ" возможно в случае, если на МКУ "Вологодский городской МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 28.09.2020 N 1460)

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Уполномоченного органа, муниципального служащего либо должностного лица Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ", работника МКУ "Вологодский городской МФЦ" в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ "Вологодский городской МФЦ", работника МКУ "Вологодский городской МФЦ" возможно в случае, если на МКУ "Вологодский городской МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями);

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 09.06.2018 N 642, от 28.09.2020 N 1460)

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 09.06.2018 N 642)

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ "Вологодский городской МФЦ", работника МКУ "Вологодский городской МФЦ" возможно в случае, если на МКУ "Вологодский городской МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями).

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 09.06.2018 N 642; в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 28.09.2020 N 1460, от 15.07.2021 N 1036)

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МКУ "Вологодский городской МФЦ". Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления в Уполномоченный орган или МКУ "Вологодский городской МФЦ".

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа, руководителя МКУ "Вологодский городской МФЦ". Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МКУ "Вологодский городской МФЦ", Единого портала, Портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста МКУ "Вологодский городской МФЦ" подается руководителю МКУ "Вологодский городской МФЦ". Жалоба на решения и действия (бездействие) МКУ "Вологодский городской МФЦ" подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.

(п. 5.3 ред. постановления Администрации г. Вологды от 09.06.2018 N 642)

5.4. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих могут быть обжалованы в досудебном порядке руководителю Уполномоченного органа.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МКУ "Вологодский городской МФЦ" и (или) его работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 09.06.2018 N 642)

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МКУ "Вологодский городской МФЦ", работника МКУ "Вологодский городской МФЦ";

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 09.06.2018 N 642)

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МКУ "Вологодский городской МФЦ", работника МКУ "Вологодский городской МФЦ". Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 09.06.2018 N 642)

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению с учетом установленных муниципальным правовым актом особенностей рассмотрения жалоб в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 09.06.2018 N 642, от 15.07.2021 N 1036)

в удовлетворении жалобы отказывается.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 09.06.2018 N 642)

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.8](#P540) настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых должностным лицом, муниципальным служащим Уполномоченного органа, МКУ "Вологодский городской МФЦ", работником МКУ "Вологодский городской МФЦ", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 23.10.2018 N 1332)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 23.10.2018 N 1332)

5.10. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в грифе приложения N 1 слова "по предоставлению порубочного билета и (или) решения на пересадку деревьев и кустарников" будут заменены словами "по выдаче разрешений на право вырубки зеленых насаждений". |  |

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению порубочного билета

и (или) разрешения на пересадку

деревьев и кустарников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 30.05.2017 N 534) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в приложении N 1 "порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников" будет заменен словами "разрешение на право вырубки зеленых насаждений". |  |

 В Департамент городского хозяйства

 Администрации города Вологды

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для физических лиц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование организации - для

 юридических лиц)

 адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу выдать порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев

и кустарников на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для целей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(строительства, реконструкции, аварийного ремонта надземных, подземных

коммуникаций, восстановления нормативов освещения жилых помещений, сноса

аварийных деревьев)

на земельном участке, расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес участка производства работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с постановлением Администрации г. Вологды от 27.12.2022 N 2145 с 01.09.2023 в грифе приложения N 2 слова "по предоставлению порубочного билета и (или) решения на пересадку деревьев и кустарников" будут заменены словами "по выдаче разрешений на право вырубки зеленых насаждений". |  |

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению порубочного билета

и (или) разрешения на пересадку

деревьев и кустарников

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Вологдыот 30.05.2017 N 534) |  |

 ┌────────────────────────────────────────────┐

 │Прием и регистрация заявления и документов -│

 │1 рабочий день │

 │ ([пункт 3.3](#P422) административного регламента) │

 └─────────────────────┬──────────────────────┘

 v

 ┌────────────────────────────────────────────┐

 │Рассмотрение заявления и принятие решения - │

 │20 календарных дней со дня регистрации │

 │ ([пункт 3.4](#P432) административного регламента) │

 └─────────────────────┬──────────────────────┘

 v

 ┌────────────────────────────────────────────┐

 │Выдача (направление) подготовленных │

 │документов заявителю - 3 рабочих дня со дня │

 │принятия решения │

 │ ([пункт 3.5](#P460) административного регламента) │

 └────────────────────────────────────────────┘